

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

13.02.2018 № 33А/18

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В. Балабанова

13.02.2018

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 13.02.2018 № 2

П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) для обучения в аспирантуре АНО ВО «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия) по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика, отрасли науки и научным специальностям 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством и 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23).

2. К освоению программ аспирантуры в Академии допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ.

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации удостоверяющий соответствующий образованию соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца в соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в соответствии с частью 5 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 10.11.2009 №259-ФЗ;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс для обучения в организации, на конкурсной основе, отдельно по очной и заочной формам обучения, отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

4. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет вышеуказанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

7. Академия ознакомливает поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет поступающему и (или) его законному представителю

информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Академия размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rusacad.ru, раздел «Аспирантам») и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию.

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- Правила приема в аспирантуру, утвержденные Академией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пунктах 3 и 4 Правил приема в аспирантуру;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 60 Правил приема в аспирантуру), издания приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Адреса, по которым осуществляется прием документов для обучения в аспирантуре Академии:

- почтовый адрес Академии: 109544, Москва, ул. Малая Андроньевская,15, приемная комиссия (отдел аспирантуры), тел. 499-6780110;

- официальный сайт Академии: www.rusacad.ru;

Получение ответов при обращениях, связанных с приемом на обучение осуществляется по телефонам: 499-6780110; 499-6780369; 499-6780330.

E-mail: aspirant@rusacad.ru.

10. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по разным условиям поступления, указанным в пункте 3 Правил приема в аспирантуру. При одновременном поступлении в Академию по разным условиям поступления поступающий подает по каждому условию поступления отдельное заявление.

12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии по адресу:

109544, Москва, ул. Малая Андроньевская, 15, приемная комиссия (отдел аспирантуры), тел. 499-6780110.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию по вышеуказанным адресам, указанным в пунктах 9 и 12 Правил приема в аспирантуру одним из следующих способов:

- представляться лично поступающим (доверенным лицом);
- направляться через операторов почтовой связи общего пользования.

14. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее установленного срока завершения приема документов, в соответствии с пунктом 60 Правил приема в аспирантуру

16. В заявлении о приеме на обучение, поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который предъявляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Правил приема в аспирантуру;
- условия поступления, указанные в пункте 3 Правил приема в аспирантуру, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по дисциплине «Иностранный язык»;
- сведения о необходимости создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающих индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Академией (при наличии достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами поступления в аспирантуру).

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) приема, завершения приема документов установленного образца;

- с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 17 Правил приема в аспирантуру, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (см. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ).

21. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

Заверения копий указанных документов не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы,

выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в поданных заявлениях о приеме).

24. Академия при необходимости осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 13 Правил приема в аспирантуру. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

26. При поступлении в аспирантуру Академии для обучения по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика предусмотрен следующий перечень вступительных испытаний:

«Экономика»,
«Иностранный язык»,
«Философия».

Все вступительные испытания проводятся на русском языке за исключением вступительных испытаний по дисциплине «Иностранный язык». Вступительные испытания по дисциплине «Иностранный язык» проводятся на английском или немецком языке в зависимости от желания поступающего.

Для оценивания суммарных вступительных испытаний применяется пятнадцатибальная шкала. При этом установлено следующее соответствие оценок:

- «отлично» - 14-15 баллов,
- «хорошо» - 11-13 баллов,
- «удовлетворительно» - 8-10 баллов,

- «неудовлетворительно» - 1-7 баллов.

Для оценивания вступительного испытания по отдельным дисциплинам применяется пятибалльная шкала. При этом установлено следующее соответствие оценок:

- «отлично» - 5 баллов,
- «хорошо» - 4 балла,
- «удовлетворительно» - 3 балла,
- «неудовлетворительно» - 1-2 балла.

Минимальными значениями оценок (баллов), подтверждающими успешное прохождение вступительных испытаний являются по дисциплинам: «Экономика» - «хорошо» (4 балла); «Философия» - «удовлетворительно» - 3 балла); «Иностранный язык» - «хорошо» (4 балла).

Вступительные испытания по дисциплине «Экономика» являются приоритетными.

При поступлении предъявляется реферат по направленности (профилю) подготовки.

27. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

28. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

29. При проведении вступительного испытания по дисциплине «Иностранный язык» на различных языках Академия устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

30. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Академией вступительного испытания по дисциплине «Иностранный язык» поступающий выбирает один язык из предлагаемых Академией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

34. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в аспирантуру, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

37. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

38. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных соответствующими пунктами Правил приема в аспирантуру) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

39. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

40. Академия обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов).

Соответствующие аудитории располагаются на первом этаже здания.

41. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек (при сдаче вступительного испытания в устной форме).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

43. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

44. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, при необходимости проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

46. Условия, указанные в пунктах 40-45 Правил поступления в аспирантуру, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается одним из способов, указанных в 13 Правил приема в аспирантуру.

49. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может

быть подана в день проведения вступительного испытания.

51. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

53. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

54. В соответствии с частью 7 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ поступающие на обучение вправе представлять сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

55. Перечень и количество баллов по индивидуальным достижениям, учитываемых при поступлении в аспирантуру:

№№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Максимальное количество баллов
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	5
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	4
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	3

4	Научные статьи:		
	в международных журналах	Копия титульного листа и статьи	3
	в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	3
	в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	2
5.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные)	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	3
6.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (всероссийские, региональные)	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	2
7.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (внутривузовские)	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	1
8.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	победитель – 3 призер – 2
9.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (региональных)	Копия диплома	победитель -2 призер – 1
10.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (внутривузовских)	Копия диплома	1
11.	Полученные гранты	Копия свидетельства или договора	5
12.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	5
13.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	5
14.	Наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре	Копия подтверждающего документа	2

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

56. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Академии формирует отдельный список поступающих в аспирантуру по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

57. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

58. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца)заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 60 Правил приема в аспирантуру).

59. Списки поступающих размещаются на официальном сайте академии и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

60. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В 2018г. день завершения приема указанных документов – 10.08.2018.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

61. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 60 Правил приема в аспирантуру. Зачисление

проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

62. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

63. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте академии и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в соответствии с частью 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил приема в аспирантуру оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.