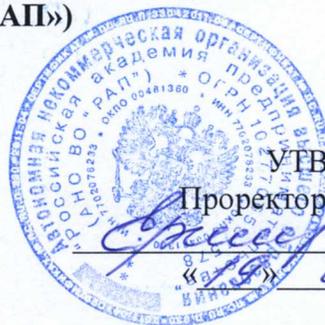


Автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2016 г.

Кафедра: Математика, информационные технологии и естественнонаучные дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Ищенко А.А., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) **«Информационные технологии в управлении»** являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по эксплуатации автоматизированных информационных систем для решения задач управления организацией.

Задачи курса.

В результате освоения тем дисциплины студент должен

Знать:

- суть экономических отношений в обществе (в фирме);
- основные этапы планирования деятельности компании;
- основные принципы работы персональных компьютеров и компьютерных систем.

Иметь навыки:

- библиографического поиска с использованием современных технологий;
- применения пакета прикладных программ MS Office (или аналог) и проведения простейших экономических расчетов с использованием MS Excel (или аналог).

Владеть:

- информационными системами для бухгалтера (1С:Бухгалтерия);
- правовыми информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем. Уметь: определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств. Владеть: навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИТ в управлении.
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. Уметь: применять принципы защиты информации на практике Владеть: навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: Структуру и основные принципы работы компьютерной техники, основные понятия и принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных и государственных информационных системах Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих

		задач Владеть: Навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией
--	--	--

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Тема 1: Понятие информационных технологий в управлении	Классификация информационных систем. Определение экономических информационных систем (ЭИС). Основные классификации экономических информационных систем.	ОПК-1	<i>Знать:</i> сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным технологиям в управлении; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем. <i>Уметь:</i> определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств. <i>Владеть:</i> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
Тема 2. Информационные технологии в управлении и корпоративные информационные системы	Понятие информационных технологий в управлении (ИТУ). Основные классификационные признаки ИТУ. Типы и функции ИТУ. Информационные системы управления предприятием (ИСУП). Задачи ИСУП. MRP-, CRP-, MRP II-, ERP-, CRM-, CSRP-, SCM-системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Базовые требования к КИС. Определения и назначения КИС. Современные КИС. Структура КИС. Информационная система «1С: Предприятие. Управление небольшой фирмой». Информационная система «1С: Предприятие. Управление производственным предприятием». Информационная система «Галактика». Система управления «Парус». Информационные системы управления персоналом. Информационная система «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом». Информационные системы управления проектами. MS Project.	ПК-26	<i>Знать:</i> модели и процессы жизненного цикла экономических информационных систем; стадии создания информационных технологий в управлении; методы информационного обслуживания; методы и средства организации и управления экономическим проектом на всех стадиях жизненного цикла; основы менеджмента качества информационных систем. <i>Уметь:</i> выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС в экономике. <i>Владеть:</i> навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИС в экономике.
Тема 3. Бухгалтерские информационные системы	Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем (БУИС). Структура БУИС. Организация и ведение фонда		

	<p>нормативно-справочной информации (НСИ) в условиях автоматизации БУ на предприятии. Классификация БУИС. Модель системы отчетов счетов в БУИС. Модели организации синтетического и аналитического учета в БУИС. Взаимодействие с ИСУП. Информационная система «1С: Предприятия. Бухгалтерия». Применение информационной системы «Галактика» в бухгалтерском учете.</p> <p>Информационные системы анализа и аудита. Характеристика ИС анализа хозяйственной деятельности. Классификация ИС экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности и назначение ИС аудита. Классификация ИС аудита. Перспективы развития автоматизации аудита</p>		
<p>Тема 4. Информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях</p>	<p>Федеральная налоговая служба России (ФНС). Этапы информатизации ФНС. Основные функции ИС налогообложения. Задачи ИС в налогообложении. Подсистемы ИС в налогообложении. Использование общероссийских, ведомственных и системных классификаторов в ИС налогообложения. АИС «Налог» 2. АИС «Налог» 3.</p> <p>ЭИС в социальном налогообложении. Единый социальный налог. Модели потоков налогообложения и начисления социального налога в фонды социального страхования. Автоматизированное рабочее место сотрудника служб ФСС. Электронный документооборот. Системы электронной сдачи отчетности</p>	ПК-26	<p><i>Знать:</i> принципы организации проектирования информационных технологий в управлении; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.</p> <p><i>Уметь:</i> внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками программирования и администрирования информационных технологий в управлении.</p>
<p>Тема 5 Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы и их использование</p>	<p>Понятие маркетинговой информационной системы (МИС). Подсистемы МИС. Преимущества использования МИС. Обзор современных программных пакетов, реализующих методы маркетингового анализа и планирования.</p> <p>Применение в маркетинге элементов статистического анализа. Статистические информационные системы.</p>		
<p>Тема 6. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка и их использование</p>	<p>Специфика организации банковского дела в России. Принципы построения автоматизированных банковских систем (АБС). Архитектура банковских приложений АБС. Технология интернет-банкинга. Мобильный банкинг. Требования к АБС. Проблема обеспечения безопасности данных.</p> <p>Электронная биржевая торговля. Основные принципы построения систем автоматизация рынка ценных бумаг. Особенности функционирования биржевых и внебиржевых информационных систем. Основные программные средства информационных систем рынка ценных бумаг.</p>	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> задачи и методы исследования и обеспечения качества и надежности программных компонентов; экономико-правовые основы разработки программных продуктов.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ способов нарушений информационной безопасности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.</p>
<p>Тема 7. Информационные системы в</p>	<p>Страховая деятельность. Страховой рынок. Функции страхования и функциональные задачи, реализуемые в ИС. Ав-</p>		

страховании	томатизированное рабочее место специалиста по страхованию. Схема взаимодействия пользователей с подразделением страховой компании. Структура распределения данных по объектам ИС страховой компании. Обзор основных программных средств ИС в страховании.		
-------------	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина **«Информационные технологии в управлении»** относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» - Б1.Б.25 – очная форма обучения; Б1.Б.27 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций исполнительно-распорядительной деятельности.

«Информационные технологии в управлении» представляет дисциплину, призванную углубить знания в области автоматизированных информационных технологий в управлении, способствующую повышению профессионального уровня обучающихся.

По степени интеграции учебного материала наиболее значимы такие дисциплины, как «Теория управления», «Управление персоналом», «Теория организации и организационное поведение», «Управление проектами».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестры		
		7	8	
Контактная работа (всего)	70			
В том числе:				
лекции (Л)	33	11	22	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	33	11	22	
Контроль самостоятельной работы (КСР):	4	2	2	
Самостоятельная работа (СРС):	61	8	53	
Виды промежуточной аттестации, контроль	13	4	9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	зачет	экзамен
	Зач. ед.	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		1
Контактная работа (всего)	20	
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	14	14
Контроль самостоятельно работы (КСР):	4	4

Самостоятельная работа (СРС):		115	115
Виды промежуточной аттестации, контроль		9	экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	
	Зач. ед.	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Раздел 1. Введение в дисциплину.							
<i>Тема 1. Введение</i>	3		-		9	12	
Понятие информационной культуры в экономике	2		-		12	14	
<i>Тема 2. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.</i>							
Информация и данные. Качество информации. Методы сбора, измерения, хранения, передачи и анализа информации. Система классификации и кодирования информации по разным признакам. Классификация информации в микро- и макроэкономике, в мировой и глобальной сетевой экономике.	4		4		10	18	
	-		1		13	14	
Раздел 2. Использование экономической информации для применения системного анализа и экономико-математических методов к изучению внешнеэкономических объектов.							
<i>Тема 3. Статическая и динамическая экономическая информация.</i>	4		4		10	18	письменные блиц-опросы по теории;
Использование статической и динамической экономической информации для моделирования внешнеэкономических объектов. Полнота экономической модели и достаточность экономической информации. Формализация, измерение и сравнение экзогенных и эндогенных переменных и параметров при построении моделей.	-		2		13	15	
<i>Тема 4. Экономико-математические методы для поддержки принятия решений.</i>	3		4		9	16	
Применение системного анализа и экономико-математических методов для поддержки принятия решений во внешнеэкономической деятельности.	-		1		12	13	
Раздел 3. Понятие, основы и виды информационных технологий в управлении.							
<i>Тема 5. Общее представление об информационных системах.</i>							
Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Общее представление об информационных системах. Роль структуры управления в информационной системе. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач и уровням управления. Альтернативная классификация информационных систем. Кибернетика «черного ящика». Введение в искусственный интеллект. Распознавание образов. Интеллектуальные роботы. Модели представления знаний.	4		5	2	10	21	Блиц-опрос
	-		2	2	13	17	

<p>Раздел 4. Использование информационных технологий в управлении для хранения и обработки данных. Тема 6. Роль и место автоматизированных информационных технологий в управлении. Технология и методы обработки экономической информации. Роль и место автоматизированных информационных технологий в управлении. Понятие современных информационных технологий. Современные информационные технологии обработки данных, управления, поддержки и принятия решений. Автоматизация офиса и предприятия. Автоматизированная технология экспертных систем. Предметная область и классификация экспертных систем. Средства создания, хранения, транспортирования и обработки документов. Средства оперативной полиграфии. Средства административно-управленческой связи.</p>	4 -	4 2		10 13	18 15	Ситуационные задания
<p>Раздел 5. Использование информационных технологий в управлении для представления данных. Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем. Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Компьютерные системы административно-управленческой связи.</p>	4 -	4 2		10 13	18 15	Доклады, рефераты
<p>Тема 8. Использование современных информационных технологий для представления данных в экономической деятельности. Использование современных информационных технологий для представления данных в экономической деятельности. Использование гипертекстовой технологии и технологии Macromedia в представлении данных при создании экономических проектов.</p>	3 -	4 2		10 13	17 15	Контрольная работа
<p>Раздел 6. Использование автоматизированных информационных технологий для принятия решений во внешнеэкономической деятельности. Тема 9. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Создание информационной инфраструктуры внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Формирование единой государственной информационной среды для участников ВЭД. Использование Интернет-технологии для работы с информацией в области экономики.</p>	4 -	4 2	2 2	10 13	20 17	Тесты
Промежуточный контроль					13 9	экзамен
ВСЕГО: Очная форма	33	33	4	61	144	
Заочная форма	2	14	4	115	144	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел 1. Введение в дисциплину.	2. Предмет, основные категории и задачи.	4 1	

Раздел 2. Использование экономической информации для применения системного анализа и экономико-математических методов к изучению внешнеэкономических объектов.	3. Классификация экономических информационных технологий в управлении.	4/2 2/1	Метод развивающей кооперации
	4. АИС и АИТ.	4 1	
Раздел 3. Понятие, основы и виды информационных технологий в управлении.	5. Модели данных. Виды и структуры	5/2 2/1	Мозговой штурм
Раздел 4. Использование информационных технологий в управлении для хранения и обработки данных.	6. Системы кодификации и кодирования в экономических информационных системах.	4 2	
Раздел 5. Использование информационных технологий в управлении для представления данных.	7. Методы организации данных. Способы и виды	4/1 2/1	Обсуждение рефератов, докладов
	8. Моделирование предметных областей в экономике.	4 2	
Раздел 6. Использование автоматизированных информационных технологий для принятия решений во внешнеэкономической деятельности.	9. Информационные технологии формирования, обработки и представления данных в экономических информационных системах.	4/2 2/1	Мозговой штурм
ВСЕГО: Очная форма		33/7	
Заочная форма		14/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о..
Раздел 1. Введение в дисциплину.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы : 1. Гаспарян, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспарян, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 (16.02.2016).	19 25
Раздел 2. Использование экономической информации для применения системного анализа и экономико-математических методов к изучению внешнеэкономических объектов.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы : 1. Гаспарян, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспарян, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 (16.02.2016). 2. Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (16.02.2016).	19 25

<p>Раздел 3. Понятие, основы и виды информационных систем и современных информационных технологий в экономике.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаспариан, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспариан, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 (16.02.2016). 2. Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (16.02.2016). 	<p>10 13</p>
<p>Раздел 4. Использование информационных технологий в управлении для хранения и обработки данных.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (16.02.2016). 	<p>10 13</p>
<p>Раздел 5. Использование информационных технологий в управлении для представления данных.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаспариан, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспариан, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 (16.02.2016). 2. Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (16.02.2016). 	<p>20 26</p>
<p>Раздел 6. Использование автоматизированных информационных технологий для принятия решений во внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаспариан, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспариан, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 (16.02.2016). 2. Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (16.02.2016). 	<p>10 13</p>
<p>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</p>		<p>61 115</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОПК-1, ОПК-6, ПК-8, ПК-26	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных технологий в управлении, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным технологиям в управлении; состав функциональных и обеспечивающих подсистем технологий в управлении.	ОПК-1
	<u>Этап 2: Уметь</u> внедрять, адаптировать и настраивать информационные технологии в управлении.	ПК-26
	<u>Этап 3: Владеть</u> навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных информационных технологий в управлении.	ОПК -6, ПК-8

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-1	<p>Знать: сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем.</p> <p>Уметь: определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств.</p> <p>Владеть: навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИТ в управлении.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-6	<p>Знать: Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.</p> <p>Уметь: применять принципы защиты информации на практике</p> <p>Владеть: навыками использования антивирус-</p>	<p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				

	ных программ, архиваторов, защиты информации					
ПК-8	<p>Знать: принципы организации проектирования информационных технологий в управлении; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.</p> <p>Уметь: внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы.</p> <p>Владеть: навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.</p>					
ПК-26	<p>Знать: Структуру и основные принципы работы компьютерной техники, основные понятия и принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Владеть: Навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией</p>					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка **«хорошо»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка **«удовлетворительно»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ОПК-1	Знать:	сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных систем в экономике; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем.	<p style="text-align: center;">Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <p>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере. Технология и методы обработки экономической информации. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.</p>
	Уметь:	определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств.	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково назначение экономических информационных систем? 2. Что такое единое информационное пространство и каковы подходы к его формированию? 3. В чем состоит понятие информации? Каковы особенности экономической информации? 4. Что такое база данных? Каковы особенности их формирования? В чем отличие данных, информации, знаний? 5. Каковы требования к информации, используемой для управления предприятием?

	Владеть:	навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИС в экономике.	Темы для подготовки рефератов <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях. 2. Основные понятия систем управления, информационных систем. 3. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации. 4. Классификация информационных систем. 5. Обеспечивающая и функциональная части ЭИС. 6. Техническое и программное обеспечение информационных систем. 7. Методы проектирования информационных систем. 8. Этапы разработки автоматизированных информационных систем.
ОПК-6	Знать:	Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.	Контрольные вопросы к семинарским занятиям: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация информационного обеспечения. 2. Автоматизированное рабочее место менеджера
	Уметь:	Применять принципы защиты информации на практике	Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедуры обработки экономической информации. 2. Организационные режимы информационных технологий 3. Роль интеграции в создании информационных технологий
	Владеть:	Навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации	Темы для подготовки рефератов <ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрированные информационные технологии в управленческой деятельности 2. Деятельности 3. Инструментальные средства распределенной обработки информации 4. Информатизация организационного управления.
ПК-8	Знать:	Знать: принципы организации проектирования информационных систем в экономике; содержание этапов процесса разра-	Контрольные вопросы к семинарским занятиям: <p>Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Проектирование автоматизированных информационных систем.</p>

		ботки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.	
	Уметь:	внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы.	Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: 1. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий? Какова роль телекоммуникационных технологий в построении информационных систем в экономике? 2. Каковы перспективы развития информационных технологий? 3. В чем особенность и назначение глобальных информационных сетей? Какова их роль в информатизации общества и бизнеса? 4. Как вы понимаете тезис "информационные технологии как основа бизнеса"?
	Владеть:	навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.	Темы для подготовки презентаций 1. Области применения и примеры реализации информационных систем. 2. Жизненный цикл ИС. Основные процессы жизненного цикла. 3. Основные составляющие корпоративных информационных систем. 4. Структура жизненного цикла информационной системы. 5. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД. 6. Локальные и сетевые СУБД. 7. Модели данных. Реляционная модель данных. Темы докладов 1. Базовые требования предъявляемые к АБС 2. Подсистемы выделяемые в АБС в зависимости от функционального назначения 3. Информационные системы классов ERP, ERP II Ситуационные задачи (Приложение 1)
ПК-26	Знать:	Структуру и основные принципы работы компьютерной техники, основные понятия и принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах	Контрольные вопросы к семинарским занятиям: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
	Уметь:	применять информационные технологии для решения управленческих задач	Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: 1. В чем назначение функциональных и обеспечивающих информационных подсистем? Покажите отличия на конкретных примерах. 2. Ваше видение классификации программного обеспечения для экономических информационных систем. 3. Каковы особенности рынка средств информатизации? 4. В чем особенности выбора и внедрения информационной системы на предприятии?

		5. Каковы особенности и назначение государственной федеральной целевой программы информатизации? В чем видятся основные особенности и проблемные моменты такой программы?
	Владеть: Навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией	<p>Темы для подготовки презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы разработки автоматизированных информационных систем. 2. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета. <p>Темы докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классы бухгалтерских программ и их основные характеристики 2. Обзор справочно-правовых систем 3. Этапы разработки автоматизированных бухгалтерских информационных систем. 4. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета. <p>Ситуационные задачи (Приложение 1)</p>

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Ситуационные задачи. Деловые игры – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи и деловые игры могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- **Заслушивание и обсуждение докладов**, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– **Метод развивающейся кооперации**. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм**. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной

стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гаспарян, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспарян, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550> (16.02.2016).
2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (16.02.2016).

7.2. Дополнительная литература

1. Хлебников А.А. Информационные технологии. Учебник. М. КноРус, 2014 -472 с.
2. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. - 336 с. : ил., табл., схем. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-94774-986-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233069> (16.02.2016).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. www.minfin.ru
4. www.klerk.ru
5. www.gaap.ru
6. www.nalog.ru

2. Поисковые системы:

Yandex, Google, Mail.

1. Американская экономическая ассоциация: <http://www.aeaweb.org/>
2. Сайт Европейской экономической комиссии: <http://www.unece.org/>
3. Всемирный банк: <http://www.worldbank.org/>
4. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
5. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
6. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/> 22.
Международная организация труда: <http://www.ilo.org/>
7. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
8. The Economist: <http://www.economist.com/> 28. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
9. <http://gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. <http://government.ru/> Правительство России
11. <http://nber.org/> National Bureau of Economic Research
12. <http://www.worldbank.org/eca/russian/> Всемирный Банк
13. <http://www.census.gov> Бюро цензов (США)\
14. Базы данных, статистика, социологические исследования
15. <http://www.gks.ru> Росстат
16. <http://www.oecd.org/statistics> Organization for Economic Cooperation and Development, Statistical Portal (ОЭСР)

17. Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
18. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
19. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
20. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
21. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
22. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
23. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
24. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
25. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/>
26. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
27. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
28. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
29. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
30. Минфин РФ – www.minfin.ru
31. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
32. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
33. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
34. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» -- <http://www.ecsocman.hge.ru>
35. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
36. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
37. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
38. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
39. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
40. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
41. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
42. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
43. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
44. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
45. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
46. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
47. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, занятиям, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, проникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

208 каб. - Кабинет математики и естественно-научных дисциплин – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

Ситуация 1

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено *подобрать* необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и *обосновать* свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Научно-исследовательский институт занимается разработкой и внедрением инновационных технологий. Институт имеет большое количество клиентов – различных предприятий по всей Сибири. Большинство клиентов обращаются в институт по рекомендации своих партнеров, которые уже сотрудничают (или сотрудничали) с институтом. Таким образом, большая часть заказов заключается в незначительной доработке и внедрении у заказчика уже разработанных технологий. И лишь некоторые состоятельные клиенты позволяли себе заказывать проведение глубоких научных исследований. По стоимости (для заказчика) такие работы были чуть дороже, чем внедрение и доработка уже существующих технологий, но результат давал значительно больший эффект. Основную массу заказов институт старается выполнять своими силами, но часто бывают случаи, когда своих ресурсов не хватает и приходится привлекать внешних специалистов, что не всегда выгодно институту в финансовом отношении. Дело в том, что внешние специалисты работают сдельно, и, следовательно, затраты института на зарплату таких специалистов примерно в полтора-два раза выше, чем затраты на собственных сотрудников. Не редкость в институте и следующая ситуация: для выполнения очередных работ привлекают внешних экспертов, но через некоторое время после начала работ выясняется, что привлечение внешних специалистов абсолютно не оправдано, и весь спектр работ мог быть выполнен собственными силами. Каждый сотрудник института может быть занят как в работах по доработке и внедрению, так и в исследовательских работах, при этом сотрудники могут участвовать в нескольких работах одновременно (параллельно).

Несмотря на то, что сроки выполнения работ выдерживаются редко, жалоб на работу института не было и количество клиентов постоянно растет.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р.)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

Ситуация 2

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено *подобрать* необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и *обосновать* свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Предприятие занимается производством крупных авиалайнеров. Каждый лайнер собирается на заказ конкретной авиакомпании, т.е. такие требования к продукции как раскраска самолета, обивка салона и т.п. формирует сам заказчик, руководствуясь своей корпоративной культурой (корпоративные цвета, позиционирование на рынке и т.п.). Естественно, что у Вашего предприятия есть множество постоянных клиентов, а годовое увеличение количества заказчиков равно примерно 3,5 - 4,5%.

Так как продукцию предприятия можно назвать штучной, производство каждого авиалайнера приравнивается к технологическому проекту. Ваше предприятие имеет филиальную структу-

ру: есть несколько предприятий, разбросанных по всей Европе, производящих двигатели, шасси, другие комплектующие и одно головное сборочное предприятие (Ваше предприятие). Таким образом, проект по сборке одного самолета зависит от своевременности поставок на Ваше предприятие всех комплектующих. Не редкость для Вашего предприятия сбой в производстве и, как следствие, срыв сроков производства. Это ведет к выплатам пени Вашим предприятием, но мало влияет на количество Ваших клиентов. Тем не менее, ежегодная сумма выплат штрафов за несоблюдение сроков выливается Вашему предприятию в «кругленькую» сумму, кроме того, растет негласное недовольство Ваших клиентов и постепенная (пока что не опасная) потеря Вами имиджа.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

Ситуация 3

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено *подобрать* необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и *обосновать* свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Предприятие занимается строительством капитальных объектов (гаражные боксы, жилые и офисные помещения и т.п.). За строительство отвечает Ваша компания, она является генеральным подрядчиком, кроме того, она нанимает множество субподрядчиков, участвующих в стройке, но не принадлежащих Вашей компании. Основная проблема Вашего предприятия – несоблюдение сроков строительства. Ежегодно Ваша компания теряет большие суммы денег в судебных тяжбах с «обманутыми» клиентами (при срыве сроков сдачи объекта). Компания также занимается отделкой помещений «под ключ», т.е. реализацией индивидуальных требований своих заказчиков. Клиентами компании являются не только физические лица, сменяющие друг друга от стройки к стройке, но и юридические лица. Как среди физ. так и среди юр. лиц имеется много постоянных клиентов Вашей компании.

Продукцию предприятия можно назвать штучной, т.е. от строительства к строительству меняется набор работ, меняются материалы, меняются Ваши субподрядчики. Таким образом, строительство одного объекта зависит от своевременности и слаженности выполнения работ субподрядчиками. Ваша компания не является монополистом на рынке, есть еще порядка 6-7 строительных организаций подобных Вашей, никто не выделяется из «серой массы», все примерно равны по возможностям и по прибыли. Вы, как и Ваши конкуренты, получаете большие доходы из-за постоянного спроса на недвижимость и растущие цены. Но, тем не менее, в обществе растет негласное недовольство строительными компаниями (Вашей в том числе) и потеря имиджа из-за постоянного срыва сроков строительства.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.