

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Е. Ермакова  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины  
(название кафедры)

Авторы: Макеева И.В., к.ю.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

(наименование учебной дисциплины)

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»  Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»  Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является формирование у учащихся представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов, правовом регулировании деятельности муниципальных служащих, а также изучения иных вопросов, относящихся к местному самоуправлению.

**Задачей** дисциплины является раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти. В предмет научной дисциплины входят также вопросы правовой, территориальной, организационной и экономической основ местного самоуправления. В процессе изучения дисциплины анализируются вопросы местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### знать:

- правовые основы, регулирующие деятельность муниципальных органов и органов местного самоуправления.

### уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

### владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать – – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь – - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть – - нормами права.
ОПК-1	Способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знать: - основные нормативные правовые документы; Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: -основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. Уметь: – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. Владеть : - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
-------	---	--

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
<i>Раздел I. Введение. Муниципальное право как комплексная отрасль права</i>	<p>Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль российского права. Муниципально-правовые нормы, их особенности и виды. Муниципально-правовые институты. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.</p> <p>Источники муниципального права: понятие, виды и их классификация. Федеральный уровень – Конституция Российской Федерации, федеральные законы, акты Президента, правительства Российской Федерации, постановления палат Федерального Собрания, Конституционного суда Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты; региональный уровень – конституции, уставы, законы, другие нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации; местный уровень – уставы муниципальных образований, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления.</p> <p>Место муниципального права в правовой системе РФ. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права: конституционным, административным, гражданским, финансовым, земельным и др.</p> <p>Муниципальное право как научная дисциплина.</p>	ОК-4	<p>Знать –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.</li> </ul> <p>Уметь –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами права.</li> </ul>
<i>Раздел II Понятие местного самоуправления</i>	<p>Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя и как форма осуществления народовластия. Принципы, задачи и функции местного самоуправления.</p> <p>Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус виды. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. Конституционно-правовые основы взаи-</p>	ОК-4	<p>Знать –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.</li> </ul> <p>Уметь –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть –</p>

	<p>модействия местного самоуправления и государственной власти. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления.</p>		<p>- нормами права.</p>
<p><i>Раздел III. Основы местного самоуправления</i></p>	<p>Понятие основ местного самоуправления  Понятие и виды территориальных основ местного самоуправления.  Организационные основы местного самоуправления  Финансовые и экономические основы местного самоуправления.</p>	<p>ПК-20</p>	<p>Знать:  - основные нормативные правовые документы;  Уметь:  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.  Владеть:  - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>
<p><i>Раздел IV. Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления.</i></p>	<p>Система местного самоуправления: понятие и элементы. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Понятие и виды непосредственной демократии. Формы участия населения в местном самоуправлении.</p>	<p>ПК-20</p>	<p>Знать:  - основные нормативные правовые документы;  Уметь:  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.  Владеть:  - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>
<p><i>Раздел V. Компетенция органов местного самоуправления</i></p>	<p>Понятие компетенции местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления. Решение населением и органами муниципального образования вопросов местного значения. Делегированные полномочия. Разграничение полномочий в муниципальном праве.</p>	<p>ПК-20</p>	<p>Знать:  - основные нормативные правовые документы;  Уметь:  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.  Владеть:  - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>
<p><i>Раздел VI. Нормотворчество органов местного самоуправления</i></p>	<p>Муниципальные правовые акты: понятие, классификация. Кодификация, инкорпорация муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта РФ. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия. Устав - высший нормативно-правовой акт муниципального образования. Требования, предъявляемые к разработке Устава муниципального образования. Генеральный план развития территории. Планы и программы социально-экономического развития муниципального образования. Нормотворческий процесс представительного органа муниципального образования. Понятие и виды актов представительных органов</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знать –  – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.  Уметь –  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.  Владеть –  - нормами права.</p>

	муниципального образования. Нормативные акты исполнительных органов муниципального образования: понятие и виды.		
<i>Раздел VII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</i>	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: местный референдум, отзыв выборных лиц. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: прекращение полномочий органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	ОПК-1	Знать – -основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. Уметь – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть - - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.13 – очная форма обучения; Б1.В.ОД.16 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-регулирующей деятельности.

Учебный курс «Муниципальное право» тесно связан с такими дисциплинами учебного плана как «Философия», «правовое обеспечение », «Конституционное право».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		5	6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>54</b>		
В том числе:			
лекции (Л)	<b>24</b>	24	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	<b>24</b>	24	
Контроль самостоятельной работы (КСР):	<b>4</b>	4	
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>52</b>	52	
Виды промежуточной аттестации, контроль	<b>4</b>	Зачет с оценкой	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	Часы:	<b>108</b>	
	Зач. ед.	<b>3</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	

В том числе:			
лекции (Л)		<b>6</b>	6
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		<b>6</b>	6
Контроль самостоятельно работы (КСР):		<b>4</b>	4
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>		<b>88</b>	88
Виды промежуточной аттестации, контроль		<b>4</b>	Зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	
	Зач. ед.	<b>3</b>	

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах					Формы контроля
	Л	ПЗ	КСР	СР	Всего	
<b>Раздел I.</b> Введение. Муниципальное право как комплексная отрасль права	3 1	3 -		7 12	13 13	
<b>Раздел II.</b> Понятие местного самоуправления	3 1	3 1		8 13	14 15	Ситуационные задачи
<b>Раздел III.</b> Основы местного самоуправления	3 1	3 1		7 12	13 14	
<b>Раздел IV.</b> Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления	4 1	4 1	2 2	7 13	17 17	Контрольная работа
<b>Раздел V.</b> Компетенция органов местного самоуправления	3 1	4 1		8 13	15 15	
<b>Раздел VI.</b> Нормотворчество органов местного самоуправления	4 1	3 1		7 12	14 14	Ситуационные задачи
<b>Раздел VII.</b> Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	4 -	4 1	2 2	8 13	18 16	
<b>Промежуточный контроль</b>					<b>4</b> <b>4</b>	<b>Зачет</b>
<b>ВСЕГО: Очная форма</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>52</b>		
<b>Заочная форма</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>88</b>		

#### 5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
<i>Раздел I.</i> Тема 1.	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права	3 -	
<i>Раздел II.</i> Тема 2.	Территориальные основы местного самоуправления	3/3 1/1	Метод коллективного анализа ситуации
<i>Раздел III.</i> Тема 3.	Организационные основы местного самоуправления	3 1	
<i>Раздел IV.</i> Тема 4.	Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления	4 1	

	управления.		
<i>Раздел V.</i> Тема 5.	Компетенция местного самоуправления.	4/3 1/1	Метод коллективного анализа ситуации
<i>Раздел VI.</i> Тема 6.	Нормотворчество органов местного самоуправления и их должностных лиц.	3 1	
<i>Раздел VII.</i> Тема 7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4 1	
	<b>ВСЕГО: Очная форма</b>	<b>24</b>	
	<b>Заочная форма</b>	<b>6</b>	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
<b>Раздел 1.</b> <i>Введение. Муниципальное право как комплексная отрасль права</i>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	7 12
<b>Раздел 2.</b> <i>Понятие местного самоуправления</i>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	8 13

<p><b>Раздел 3.</b> <i>Основы местного самоуправления</i></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	<p>7 12</p>
<p><b>Раздел 4.</b> <i>Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления</i></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	<p>7 13</p>
<p><b>Раздел 5.</b> <i>Компетенция органов местного самоуправления</i></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	<p>8 13</p>



<p><b>Раздел 6. Нормотворчество органов местного самоуправления</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	<p>7 12</p>
<p><b>Раздел 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209769</a></p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>.</p> <p>Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230531</a></p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>.</p>	<p>8 13</p>
	<p><b>ВСЕГО: Очная форма</b> <b>Заочная форма</b></p>	<p>52 88</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в академии.

**7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	
2.	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа*</i>	<i>Код(ы) формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. - основные нормативные правовые документы -основные административные процессы и принципы их прогнозирование регламентации.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	<u>Этап 2: Уметь</u> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	<u>Этап 3: Владеть</u> - нормами права. - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-4	Знать – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть – нормами права.	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-20	Знать – основные нормативные правовые документы; Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	<u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				
ОПК-1	Знать - основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. Уметь – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;					

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии**

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов тестирования**

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

#### **Оценивание результатов решения ситуационных задач**

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов эссе, докладов**

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

#### **Оценивание результатов участия в деловой игре**

«**Отлично**» - студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;

«**Хорошо**» - студент ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;

«**Удовлетворительно**» - студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;

«**Неудовлетворительно**» - студент не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
	Знать – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p><b>Раздел 1: Муниципальное право – комплексная отрасль российского права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод и система отрасли муниципального права.</li> <li>2. Муниципально-правовые нормы и институты.</li> <li>3. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты и классификация.</li> <li>4. Источники муниципального права: понятие и виды</li> </ol> <p><b>Раздел 2: Правовые отношения. Правовой статус личности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Территория и уровни местного самоуправления.</li> <li>2. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях, специально определяемых в федеральном законодательстве.</li> <li>3. Содержание юридического процесса изменения (преобразования) территории муниципального образования.</li> </ol>
ОК-4	Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений	<p><b>Темы рефератов к семинарским занятиям:</b></p> <p><b>Раздел 1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное право России как самостоятельная отрасль права.</li> <li>2. Муниципально-правовые отношения.</li> <li>3. Нормы и источники муниципального права.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Территориальные основы местного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации с территориальной организацией местного самоуправления.</li> <li>2. Правовой статус муниципального района.</li> <li>3. Правовой статус городского округа.</li> <li>4. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.</li> <li>5. Особенности организации местного самоуправления на территориях закрытых административно-территориальных образований, приграничных территориях и на территориях наукоградов.</li> </ol>
	Владеть - нормами права.	Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p><b>Раздел 3: Организационные основы местного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, особенности правового положения, структура, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.</li> <li>2. Основы правового положения представительного органа муниципального образования.</li> <li>3. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления.</li> <li>4. Местная администрация и другие органы муниципального образования.</li> <li>5. Муниципальная служба</li> </ol> <p><b>Раздел 4: Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного само-</b></p>

#### **управления**

1. Система местного самоуправления: понятие и элементы. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами.
2. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Понятие и виды непосредственной демократии. Формы участия населения в местном самоуправлении.
3. Муниципальные выборы. Особенности избрания депутатов представительных органов муниципальных образований. Мандат депутата представительного органа муниципального образования: понятие, виды. Особенности избрания глав муниципальных образований. Институт отзыва выборного должного лица местного самоуправления.
4. - Местный референдум: понятие, правовое регулирование и виды (императивный, консультативный). Правовые последствия проведения местного референдума и опроса населения.
5. Собрания, сходы, конференции (собрания делегатов) граждан. Правотворческая инициатива граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Публичные слушания. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
6. Территориальное общественное самоуправление.
7. Наказы избирателей выборным должностным лицам местного самоуправления и др.

#### **Деловые игры «Выборы идеального мэра»**

##### **1. Материалы к игре:**

2. Предвыборные программы кандидатов
3. Подписные листы кандидатов
4. Листовки
5. Избирательные бюллетени

##### **6. Оборудование:**

7. Избирательная урна для голосования
8. Мультимедийный проектор

##### **9. Зрительный ряд:**

10. Книжная выставка по избирательному праву
11. Плакат «Качества идеального мэра»
12. План – схема «Органы местного самоуправления»
13. Принципы избирательного права (запись на доске)
14. Слайд-фильмы с программами кандидатов

##### **I. Подготовительный этап игры:**

15. Комплектование штабов и инициативных групп кандидатов на должность мэра
16. Штабы и инициативные группы разрабатывают программу, готовят проекты выступлений кандидатов игры, необходимый наглядный материал, слайд-фильмы
17. Формирование команды участников деловой игры, группа по 6-8 человек
18. Проведение консультационных занятий учащихся с педагогом;
19. Разработка правил игры и доведение до сведения команд-участниц;
20. Назначение для проведения мероприятия ученика-ассистента учителя

			<p align="center"><b>II этап: Представление кандидатов и программ</b></p> <p>21. <b>Преподаватель:</b> теперь предложим штабам кандидатов и самим кандидатам рассказать о себе, своей программе. Кандидаты на пост мэра города защищают свои программы и проекты городской символики – Герба, Гимна, Флага, Устава и т.п. (если не полностью представлена программа, то баллы снижаются). Максимальное количество – 10 баллов. (следует название группы, небольшая автобиография кандидата)</p> <p>22. <b>Задания кандидатам:</b></p> <p>23. Представление кандидата на должность мэра города (выступление поочередно)</p> <p>24. Перечень основных требований, которым должен соответствовать кандидат в мэры города (три минуты). Для этого студент должен на первое место поставить наиболее важное требование, на второе – чуть менее важное и т.д.</p> <p>25. конце выступлений всех кандидатов эти выполненные два задания сдаются в избирательную комиссию – “экспертная комиссия”, которая все это учтет при подведении итогов 1-го этапа игры и в таблице отметит итоги (максимальное количество – 5 баллов) по каждому отдельному кандидату.</p> <p>26. <b>Выступления кандидатов</b></p> <p align="center"><b>III этап. Тест по избирательному праву</b></p> <p>27. <b>Выполненные задания передаются в избирательную комиссию для проверки)</b></p> <p align="center"><b>IV этап. Дебаты</b></p> <p align="center"><b>V этап. Голосование</b></p> <p align="center"><b>VI этап. Заключительный</b></p> <p>28. Оглашение победителя и предоставление слова избранному мэру</p>
ОК-10	Знать - основные нормативные правовые документы;	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p align="center"><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режимы в муниципальном праве.</li> <li>2. Муниципально-правовые основы конструкции.</li> <li>3. Система муниципального права.</li> <li>4. Причины и условия формирования местного самоуправления в дореволюционной России.</li> <li>5. Формы осуществления местного самоуправления в дореволюционной России.</li> <li>6. Компетенция органов местного самоуправления в дореволюционной России.</li> <li>7. Соотношение местного самоуправления с государственной властью в дореволюционной России.</li> <li>8. Организация и деятельность местных Советов.</li> <li>9. Реализация Закона «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».</li> <li>10. Местное самоуправление в России в постсоветский период.</li> <li>11. Конституционная конструкция местного самоуправления.</li> <li>12. Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.</li> <li>13. Конституционно-правовые реформы 2000-2011 гг. и развитие местного самоуправления в России.</li> <li>14. Местное самоуправление как основа конституционного строя.</li> <li>15. Право граждан на местное самоуправление.</li> <li>16. Местное самоуправление как форма народовластия.</li> <li>17. Местное самоуправление как разновидность социального управления.</li> <li>18. Местное самоуправление как форма децентрализации власти в России.</li> <li>19. Местное самоуправление и государственная власть.</li> <li>20. Понятие принципов местного самоуправления и их классификация.</li> </ol>

		<p>21. Сочетание форм прямой и непосредственной демократии в системе местного самоуправления.  22. Органы и должностные лица в системе местного самоуправления.  23. Территориальное общественное самоуправление.  24. Муниципально-правовое регулирование местного самоуправления.  25. Судебные решения как источники муниципального права.  26. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, систематизация.  27. Муниципальное образование и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.  28. Преобразование муниципальных образований.  29. Установление и изменение границ муниципальных образований.  30. Территории местного самоуправления со специальным административно-правовым режимом.  31. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.</p>
<p>Уметь  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ситуационные задачи (мини-кейсы)</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.</i></p> <p><b>Задача 1.</b>  На основе анализа признаков местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ, а также в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определите, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными:  а) местное самоуправление является одним из способов осуществления народом принадлежащей ему государственной власти;  б) местное самоуправление — это деятельность населения по самостоятельному решению всех вопросов на территории муниципальной образования;  в) органы местного самоуправления и органы государственной власти образуются на основе единых принципов, закрепленных федеральным законодательством;  г) местное самоуправление является одной из основ конституционного строя России;  д) основным субъектом местного самоуправления являются представительные органы, избираемые населением на основе всеобщего, равного прямого избирательного права при тайном голосовании;  е) органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению местного самоуправления;  ж) органы местного самоуправления несут ответственность за свою деятельность только перед населением данного муниципального образования;  з) население муниципального образования самостоятельно решает вопрос о видах органов местного самоуправления, их структуре, наименовании, компетенции.</p> <p><b>Задача 2.</b>  Уставом города было предусмотрено, что районы города не являются муниципальными образованиями. В соответствии с уставом городских районов были образованы в качестве структурных подразделений городской администрации районные администрации, глав которых назначил глава городской администрации. Однако жители одного из районов города не согласились с таким положением, заявив, что в этом случае нарушаются их права на местное самоуправление, и обратились в областную думу с просьбой изменить устав города.  Как должен быть решен этот вопрос? Вправе ли областная дума вносить изменения в устав города?</p> <p><b>Задача 3.</b></p>



		<p>Уставом сельсовета была предусмотрена следующая структура представительного органа местного самоуправления: в состав сельского совета входят семь депутатов, шесть из которых избираются по одномандатным округам, а седьмой, являющийся главой муниципального образования и председателем сельского совета, избирается по округу, территорией которого является вся территория сельсовета. Один из кандидатов в депутаты сельсовета, баллотирующийся по обычному одномандатному округу, посчитал такой порядок выборов сельсовета не соответствующим законодательству и обратился за разъяснениями к юристконсульту районной администрации.</p> <p>От имени юристконсульта районной администрации подготовьте ответ кандидату в депутаты сельского совета.</p>
<p>Владеть: – навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>		<p style="text-align: center;"><b>Задания в тестовой форме Вариант №1.</b></p> <p><i>1. Латинское слово <i>tipicirium</i> означает:</i></p> <p>а) самоуправляющаяся община б) муниципалитет в) самоуправление</p> <p><i>2. Предмет муниципального права составляют:</i></p> <p>а) муниципальные правовые отношения б) общественные отношения в сфере местного самоуправления в) общественные отношения, регулирующие деятельность органов территориального самоуправления</p> <p><i>3. Назовите видного представителя в области муниципального права, предложившего выделение в системе муниципального права, кроме общей и особенной частей, части специальной:</i></p> <p>а) Е.С.Шугрина б) Н.С. Бондарь в) А.Н.Кокотов г) О.Е.Кутафин</p> <p><i>4. Назовите видного представителя в области муниципального права, с точки зрения которого муниципальное право — это подотрасль конституционного права:</i></p> <p>а) М.В.Баглай б) В.А.Баранчиков в) А.Н.Костюков г) С.А. Авакьян</p> <p><i>5. Субъектами муниципальных правовых отношений являются:</i></p> <p>а) государство б) муниципальное образование в) граждане г) трудовые коллективы</p> <p><i>6. Источником муниципального права не является:</i></p> <p>а) коллективный договор б) федеральный закон в) закон субъекта РФ г) распоряжение руководителя муниципалитета</p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант №2.</b></p> <p><i>1. Назовите ученых, по мнению которых российское местное самоуправление развивалось из ранних форм</i></p>

*общинного самоуправления и вечевой демократии в Древней Руси:*

- а) И.В. Выдрин
- б) А.Н.Кокотов
- в) Е.С. Шугрина
- г) В.И. Фадеев

**2. Назовите ученых, по мнению которых начало формирования местного самоуправления связано с реформами Ивана Грозного, Петра I, Екатерины II:**

- а) О.Е. Кутафин
- б) В.И. Фадеев
- в) А.Н. Костюков
- г) А.Н. Матненко

**3. Городовой магистр - это**

- а) сословный выборный орган
- б) посадский староста
- в) голова города
- г) служилый человек

**4. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 было принято при:**

- а) Александре II
- б) Николае II
- в) Александре I
- г) Павле I

**5. Наиболее совершенными носителями идеи коммунистической государственности, по мнению В.И.Ленина, выступают:**

- а) Советы
- б) Рабочие, солдаты и крестьяне
- в) Республики, входящие в состав Советского Союза
- г) руководители Коммунистической партии Советского Союза

### **ВАРИАНТ №3.**

**1. Местное самоуправление — это:**

- а) самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
- б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
- в) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

**2. Федеральный законодатель в качестве первичного субъекта местного самоуправления называет:**

- а) население РФ
- б) местное сообщество
- в) муниципальное образование
- г) государство

		<p><b>3. Какие формы местного самоуправления закрепляет Конституция РФ 1993 года:</b></p> <p>а) референдум  б) выборы  в) обращения граждан  г) указы избирателей</p> <p><b>4. Методы государственной защиты права на местное самоуправление:</b></p> <p>а) судебная защита  б) внесудебная защита  в) индивидуальная защита  г) общественная защита</p> <p><b>5. За исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами муниципального законодательства осуществляют надзор:</b></p> <p>а) органы прокуратуры  б) суд  в) органы государственной власти субъектов РФ  г) правоохранительные органы</p>
ОПК-1	<p>Знать:  основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации.</p> <p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p><b>Раздел 5: Компетенция местного самоуправления.</b></p> <p>1. Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления.  2. Решение населением и органами муниципального образования вопросов местного значения.  3. Делегированные полномочия.  4. Разграничение полномочий в муниципальном праве.</p> <p><b>Раздел 6: Нормотворчество органов местного самоуправления и их должностных лиц.</b></p> <p>1. Муниципальные правовые акты: понятие, система, классификация.  2. Устав муниципального образования – «конституция» муниципального образования.  3. Понятие и виды актов представительного органа муниципального образования.  4. Нормативные акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.  5. Вступление в силу, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.</p> <p><b>Раздел 7: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления.  2. Муниципально-правовая ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением.  3. Муниципально-правовая ответственность субъектов правоотношений, связанных с осуществлением местного самоуправления, перед государством.  4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами  5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p><b>Темы рефератов к семинарским занятиям:</b></p> <p><b>Раздел 4. Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления.</b></p> <p>1. Местное самоуправление как разновидность социального управления.  2. Местное самоуправление как форма децентрализации власти в России.</p>

		<p>3. Местное самоуправление и государственная власть.  4. Понятие принципов местного самоуправления и их классификация.  5. Сочетание форм прямой и непосредственной демократии в системе местного самоуправления.</p> <p><b>Раздел 5. Компетенция местного самоуправления.</b>  1. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.  2. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.  3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.</p> <p><b>Раздел 6. Нормотворчество органов местного самоуправления и их должностных лиц.</b>  1. Правотворческая инициатива граждан.  2. Публичные слушания.  3. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p><b>Раздел 7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</b>  1. Особенности муниципально-правовой ответственности.  2. Виды муниципально-правовой ответственности.  Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
<p>Уметь  — использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p style="text-align: center;"><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права.</li> <li>2. Муниципально-правовые нормы. Классификация муниципально-правовых норм.</li> <li>3. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация.</li> <li>4. Правовая основа местного самоуправления.</li> <li>5. Европейская хартия о местном самоуправлении.</li> <li>6. Акты субъектов РФ и муниципальных образований о местном самоуправлении.</li> <li>7. Устав муниципального образования.</li> <li>8. Наука муниципального права, методы исследования. Место науки муниципального права в системе юридических наук.</li> <li>9. Муниципальное право как учебная дисциплина, ее значение для подготовки сотрудников органов внутренних дел.</li> <li>10. Основные теории местного самоуправления.</li> <li>11. Континентальная модель местного самоуправления. Формирование органов, структура, полномочия.</li> <li>12. Англосаксонская модель местного самоуправления, их автономные исключительные полномочия.</li> <li>13. Муниципальные реформы Екатерины II</li> <li>14. Реформы местного самоуправления Александра II.</li> <li>15. Местное самоуправление в дореволюционной России (до 1918 г.)</li> <li>16. Земская реформа 1864 г.</li> <li>17. Городская реформа 1870 г.</li> <li>18. Местная власть в период 1918-1991 гг.</li> <li>19. Местное самоуправление в зарубежных странах</li> <li>20. Местное самоуправление: понятие, основные черты,</li> <li>21. Принципы и функции местного самоуправления.</li> <li>22. Вопросы местного значения.</li> <li>23. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления.</li> <li>24. Территориальная основа местного самоуправления</li> </ol>

25. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
26. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований.
27. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Российской Федерации.
28. Особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях Российской Федерации.
29. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях Российской Федерации.
30. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах Российской Федерации.
31. Муниципальная собственность: понятие и характеристика.
32. Муниципальное имущество.
33. Экономическая основа местного самоуправления.
34. Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов.
35. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны государства (дотации, субсидии, субвенции).
36. Муниципальные внебюджетные фонды. Порядок образования, формирования и использования средств.
37. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
38. Местный референдум.
39. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
40. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
41. Сходы граждан.
42. Правотворческая инициатива граждан.
43. Территориальное общественное самоуправление: понятие, границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
44. Публичные слушания.
45. Собрание граждан.
46. Конференция граждан (собрание делегатов).
47. Опрос граждан.
48. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
49. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, структура.
50. Представительные органы местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция.
51. Отзыв (отрешение) депутатов и выборных должностных лиц.
52. Роспуск и отставка органов местного самоуправления.
53. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
54. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, правовой статус.
55. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
56. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация): понятие, характеристика.
57. Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.
58. Избирательная комиссия муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.
59. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы.

		<p>60. Статус муниципального служащего.</p> <p>61. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>62. Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.</p> <p>63. Компетенция органов местного самоуправления в хозяйственной сфере деятельности.</p> <p>64. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, обеспечения и защиты прав и свобод личности</p> <p>65. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>66. Гарантии местного самоуправления: понятие, система.</p> <p>67. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>68. Формы ответственности органов местного самоуправления.</p> <p>69. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.</p> <p>70. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.</p>
	<p>Владеть - - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ситуационные задачи (мини-кейсы)</b></p> <p><i>Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.</i></p> <p><b>Задача 1.</b></p> <p>На первой сессии городского совета, состоящего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявления группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.</p> <p>Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.</p> <p><b>Задача 2.</b></p> <p>Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил представительным органам закрепить в уставах о местном самоуправлении следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу.</p> <p>Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.</p> <p><b>Задача 3.</b></p> <p>Уставом города было предусмотрено, что администрация города возглавляется коллегиальным органом — комиссией, члены которой являются выборными должностными лицами местного самоуправления и избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Депутаты — члены комиссии городской администрации — могут возглавлять некоторые структурные подразделения городской администрации. Однако некоторые депутаты вновь избранного состава городского совета не согласились с данным положением устава, считая, что оно нарушает нормы законодательства о муниципальной службе, поскольку работники городской администрации являются муниципальными служащими и, следовательно, не могут быть депутатами городского совета. Они обратились в суд с иском о лишении депутатов — членов комиссии городской администрации депутатских полномочий.</p>

Какое решение должен принять суд?

**Задача 4.**

Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава о местном самоуправлении Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд.

Как должен быть решен данный вопрос?

***Темы для докладов и сообщений***

1. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
2. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме;

- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

**Ситуационные задачи** – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предме-



ту. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

**Ситуационные задачи. Деловые игры** – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи и деловые игры могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

### **Формы проведения практических занятий:**

- **Метод коллективного анализа ситуации** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769>

Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9659-0087-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230531>

### **8.2. Дополнительная литература**

Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ресурсы специализированной литературы по Земельному праву  
<http://www.rsl.ru/> - сайт Федеральной государственной библиотеки;  
<http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант»;  
<http://www.consultant.ru/> – Информационно-правовой портал «Консультант+»;  
<http://www.juristlib.ru/> - Электронная юридическая библиотека

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально органи-

зуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### **Подготовка к семинару**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

### **Как работать с рекомендованной литературой**

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его

законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### ***Как работать с конспектом лекции***

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет

функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

#### **Методические рекомендации по написанию студентами эссе:**

**Эссе** в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения*, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях**:

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе *вообще допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

#### **Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы**

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

**Цель реферативного обзора** - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении сле-

дующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

### **Структура и содержание реферативного обзора.**

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

### **Методические рекомендации по организации деятельности студентов в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых (ролевых) игр:**

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

*В период подготовки к проведению деловой (ролевой) игры преподавателю целесообразно придерживаться следующего алгоритма деятельности:*

В ходе предшествующего деловой игре аудиторного занятия, необходимо объяснить обучаемым место и роль деловой игры в системе изучения данной дисциплины, довести до них общий замысел и конкретный план проведения занятия;

• В соответствии с планом поставить задачи отдельным студентам по моделированию управленческих ситуаций и последующей их реализации в ходе проведения занятия;

- Студентов, которые не привлекаются в роли организаторов той или иной части занятия целесообразно нацелить на самостоятельную подготовку к участию в разрешении управленческой ситуации в роли рядовых сотрудников. Примером такого участия может служить роль подчинённых менеджера, с которыми проводится служебное совещание; потенциальных клиентов, прибывших по приглашению для участия в презентации нового товара фирмы и т.д.

Особое внимание преподавательского состава следует обратить на целесообразность широкого использования в ходе подготовки и непосредственного проведения занятий так называемых «проблемных ситуаций». Речь идёт о создании такой ситуации, когда обучаемому для ответа на какой – либо вопрос и принятия управленческого решения недостаёт теоретических знаний, полученных в ходе учебных занятий, и он оказывается перед необходимостью самостоятельно приобрести эти знания в процессе активного и целенаправленного изучения учебной, методической и научной литературы, а также использования других каналов получения необходимой информации.

*Алгоритм самостоятельной работы студентов, осуществляемой в период подготовки к деловой игре должен включать следующие блоки:*

- Изучение материалов лекций по данной теме, проведённой в русле изучения курса этой учебной дисциплины;
- Закрепление, углубление и расширение учебного материала посредством изучения научной, учебной и методической литературы по проблемам деловой игры;
- Самостоятельное моделирование конкретной управленческой ситуации с целью последующей её реализации непосредственно в ходе проведения занятия;
- Анализ вероятного развития событий и определение проблем, которые могут возникнуть в ходе реализации конкретной управленческой ситуации;
- Выработка вариантов решения возникающих проблем, их анализ, оценка и предложение наиболее эффективного.

С целью повышения творческой активности студентов и развития их продуктивного мышления целесообразно руководителями реализации конкретных управленческих ситуаций назначать не одного, а сразу нескольких обучаемых. При этом они не должны знать, кто непосредственно в ходе занятия будет проводить служебное совещание с подчинёнными сотрудниками, организовывать «мозговой штурм» по анализу внешней и внутренней среды, комплексному стратегическому анализу и т.д. Каждый из числа назначенных для подготовки к этому мероприятию (4-5 человек) должен будет в ходе занятия представить преподавателю письменно оформленный вариант проведения этого мероприятия. Аналогичным образом участником проводимого мероприятия (служебного совещания, заседания совета директоров и т.д.) может стать любой студент группы. Следовательно, все должны быть готовы к решению возникающих в ходе этой ситуации проблем.

Помимо вышеназванных мероприятий в ходе занятия целесообразно провести контрольный опрос (возможно письменный) и последующее короткое обсуждение сущности и содержания базовых научных категорий данной темы.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения [distant.rusacad.ru](http://distant.rusacad.ru)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**211 каб. – Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - комбинированная учебная**

мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

**303 каб. - Поточная учебная аудитория** – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

**402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа** – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

**105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья** - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.