

Бизнес-тренинг | Мастер-класс телефонного общения (Как «читать» собеседника на расстоянии)

Тренинг рассчитан на менеджеров всех уровней, секретарей, работников офисных служб.

Цели и задачи бизнес-тренинга:

- повышение эффективности от деятельности сотрудников компании в процессе телефонных переговоров;
- формирование умения "читать" собеседника - чтобы он получил ответ в форме, наиболее подходящей именно для него;
- голосовой тренинг - чтобы произвести выгодное впечатление;
- овладение навыком быстрого, но не спешного завершения разговора;
- формирование полезных стереотипов реагирования на телефонную агрессию и негатив.

Продолжительность бизнес-тренинга – 16 часов (2 или 3 дня)

Посмотреть другие [бизнес тренинги и семинары](#)