

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»**



Утверждаю:
Ректор АНО ВПО «РАП»

А.В. Балабанова

2014 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Нормативный срок обучения: *4 года*

Москва 2014

Содержание

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.2 Общая характеристика вузовской ООП ВПО	5
1.2.1 Цель (миссия) и задачи ООП ВПО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.2.2 Срок освоения ООП ВПО.....	5
1.2.3 Трудоемкость ООП ВПО	5
1.3 Требования к абитуриенту	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО	10
4.1 Структура ООП	10
4.2 Календарный учебный график	11
4.3 Учебный план подготовки	11
4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	11
4.5 Программы практик и организация научно-исследовательской работы.....	11
4.5.1 Программы учебных практик	11
4.5.2 Программа производственной практики.....	13
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО.....	13
5.1. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе	13
5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО	14
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО	14
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	19
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза	20
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	22
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также с международными документами в сфере высшего образования:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

бакалавриат – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

основная образовательная программа подготовки – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая вузу для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части;

профиль – направленность основной образовательной программы подготовки бакалавра на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

В документе используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ЗЕ - зачетные единицы;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПрООП - примерная основная образовательная программа;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООП ВПО, реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной ПрООП ВПО.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО бакалавриата составляют:

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта" от 01.12.2007 № 309-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2007, № 49, ст. 6070.

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) специалист;

- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 31 марта 2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

- ФГОС ВПО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства».

1.2 Общая характеристика вузовской ООП ВПО

1.2.1 Цель (миссия) и задачи ООПВПО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Целью ООП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе формирования условий для личностного развития студентов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в процессе обучения студентов по направлению «Менеджмент»; формирование продуктивного образовательного пространства посредством внедрения интерактивных форм обучения с учетом знания специфики экономических, социальных, политических, исторических, демографических, культурных, конфессиональных процессов, происходящих на региональном и страновом уровне.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области управления:

- владеющих навыками эффективного управления организацией;
- готовых принимать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать бизнес-план и стратегию развития государственных и коммерческих организаций;
- готовых проявлять мобильность и работать в конкурентоспособной среде на рынке труда;
- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности предприятия в изменяющихся условиях рынка туризма и гостеприимства;
- управлять различными сферами деятельности предприятия: проектированием, финансами, инвестициями, производственными процессами, маркетингом, вести сбытовую и снабженческую деятельность.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах-управленцах в сфере менеджмента Москвы и Московской области и Российской Федерации в целом.

1.2.2 Срок освоения ООПВПО

Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения) в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», включая последипломный отпуск, 4 года.

Срок обучения по заочной форме на основании решения Ученого совета АНО ВПО «РАП» составляет 5 лет (Протокол № 3 от 25 июня 2013 года)

1.2.3 Трудоемкость ООПВПО

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению (специальности) составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в пункте 1.2.2 на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки **Менеджмент** в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки **38.03.02** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВПО:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

Результаты освоения ООПВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООПВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности(ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни(ОК-22).

профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций,
- планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций(ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:**
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли(ПК-30);
 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления(ПК-32);
 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
 - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
 - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
 - владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
 - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций(направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Приложение 1. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО.

Приложение 2. Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

В соответствии со Статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года №309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля (специализации, магистерской программы), рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, и другими документами.

4.1 Структура ООП

Основная образовательная программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВПО, целями и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов (УЦ), разделов (Р) и дисциплин учебного плана.

Учебные циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1);
- математический и естественнонаучный цикл (Б.2);
- профессиональный цикл (Б.3).

Разделы:

- физическая культура (Б.4);
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа (Б.5);
- итоговая государственная аттестация (Б.6);
- факультативы (Б.7) (устанавливаются по усмотрению вуза).

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для ус-

пешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

4.2 Календарный учебный график

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в *Приложении 2*.

4.3 Учебный план подготовки

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин, а также практик ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен в *Приложении 3*.

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В *Приложении 4* приведены аннотации на рабочие программы всех дисциплин ООП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

4.5 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров учебная и производственная практики являются обязательным разделом ООП бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с профилем подготовки. Практика может проводиться в сторонних организациях (в компаниях и предприятиях туризма и гостеприимства, территориальных органах управления в сфере туризма и гостеприимства, специализированных маркетинговых и консалтинговых фирмах и т.п.) или на кафедрах и в лабораториях вуза.

Целью учебной и производственной практик является формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способности анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способности осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

профессиональных:

- способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способности проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способности разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

4.5.1 Программы учебных практик

При реализации данной ООП ВПО предусматривается учебная практика.

Цель учебной практики – соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первое представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения.

Практические умения и навыки, приобретаемые (подтверждаемые) студентами в ходе учебной практики:

- умение проанализировать и дать оценку организационной структуре управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия;
- умение работать в коллективе, умение и готовность кооперироваться с коллегами, строить деловые и межличностные отношения;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации и др.;
- владение основными принципами организации документооборота и умение работать с документами;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративной информационной системе;
- понимание роли и значения информации в деятельности организации, способность применять информационные технологии;
- умение систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде;
- умение организовать свой рабочий день и дать оценку эффективности использования своего рабочего времени;
- умение составить отчет о проделанной работе и доложить результаты руководителю;
- понимание природы и умение делать элементарные экономические расчеты по выполнению планов, определению потребности в ресурсах, выполнению установленных норм, других экономических показателей;
- владение методами принятия управленческих решений и способность их альтернативного применения;
- умение подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность.
- умение использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- умение оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- умение применять современные разработки в области менеджмента;
- владение основными технологиями менеджмента;
- знание основ управления;
- умение проводить управленческие исследования и использовать полученную в их результате информацию.

Трудоемкость учебной практики – 2 з.е. Учебная практика проводится на третьем курсе, продолжительностью 2 недели.

Для прохождения учебной практики необходимы знания и компетенции, полученные студентом по дисциплинам: «Теория менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика организации», «Методы принятия управленческих решений», «Разработка управленческих решений», «Статистика», «Маркетинг», «Учет и анализ».

Знания, навыки, умения, приобретенные во время учебной практики, используются студентами для изучения дисциплин профессионального цикла, для подготовки курсовых работ.

При прохождении практики студент имеет возможность:

-изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области управления;

-осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

-составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

Российская академия предпринимательства предлагает своим студентам и студентам филиалов обучение и стажировки в странах Европы: Испании, Германии и Англии. Обучение и практика в Испании - многовековые академические традиции в сочетании с динамичностью учебных программ, адаптированных к потребностям современной Европы. Кроме того, обучение в Испании - это отличная возможность в совершенстве освоить испанский язык, который занимает второе место по распространенности после английского и благодаря своей легкости и мелодичности становится все более популярным в мире. Германия – один из авторитетнейших центров развития науки и культуры, взрастивший множество известных поэтов, писателей, философов. Первые университеты Германии были основаны еще в Средневековье (Гейдельбергский университет – в 1386 г. и Кёльнский университет – в 1388 г). Немецкие ВУЗы постоянно внедряют новые учебные программы, отражающие последние тенденции в науке и технике, поддерживая, таким образом, тесную связь между теорией и практикой. Выбирая обучение за рубежом, многие иностранцы предпочитают обучение в Англии. Стоимость такого обучения немного выше, чем в других учебных заведениях Европы, однако в качестве и престиже английского образования нет никаких сомнений. Практика и обучение в Брайтоне (Brighton Regent) весьма привлекательны для многих студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на кафедрах вуза.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

4.5.2 Программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена на пятом курсе.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (на различных должностях на предприятиях народно-хозяйственного комплекса страны) или на кафедрах и в подразделениях вуза.

При прохождении практики студент имеет возможность:

-изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области управления, изучать технологии менеджмента, правовые основы управления на предприятиях народно-хозяйственного комплекса страны;

-осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

-принимать участие в разработке новых механизмов управления;

-составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООПВПО

Реализация ООП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

5.1. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров по выпускающей кафедре

№ п/ п	Направление		ППС					Преподавателей с учеными степенями и званиями по циклам дисциплин					
	код	наименование	все-го	Имеющих ученые степени и звания		Из них докторов наук, проф.		ГСЭ		МиЕН		Профессиональный	
				аб с.	%	аб с.	%	аб с.	%	аб с.	%	абс.	%
1	38.03.02	Менеджмент	12	10	83	8	66	8	66	4	33	8	66

5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООПВПО

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации бакалаврской программы в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров включает:

-кабинеты по дисциплинам в области безопасности жизнедеятельности, а также по другим дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки;

-компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в менеджменте; а также по дисциплинам вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки.

С целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций, ориентированных на профиль подготовки ООП бакалавриата, вузом предусмотрены: наглядные пособия по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки, а также по другим дисциплинам (курсам, модулям), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к сетям типа Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООПВПО

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров, ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ООП Вуза.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за

последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в соответствии с профилем подготовки. Например: «Консультант+», «Гарант».

Студенты имеют возможность пользоваться программно-информационным обеспечением в компьютерном классе, который оснащен современной компьютерной техникой.

На кафедре имеется локальная компьютерная сеть, а также абонентский доступ к международному банку данных в глобальной сети Интернет.

Вычислительная техника эффективно применяется в учебном процессе при изучении таких дисциплин, как «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте», «Проектирование информационных систем» и др.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** в соответствии с ФГОС ВПО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров **содержит:**

-учебный план,

- рабочие программы учебных дисциплин,

-программы практик,

-календарный учебный график,

-оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом гибкого реагирования на требования представителей работодателей, потребности рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, индустрии сервиса.

При переработке ООП бакалавриата учитываются мнения заинтересованных работодателей народно-хозяйственного комплекса страны.

Реализация компетентного подхода в соответствии с ФГОС ВПО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций управленческой деятельности, психологические и коммуникативные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В рамках учебных дисциплин в ООП бакалавриата предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, и специалистов по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП вуза, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

Внеаудиторная работа обучающегося сопровождается методическим обеспечением. При выполнении самостоятельной работы студентов (СРС) могут быть предусмотрены:

- курсовые работы по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки;
- рефераты по дисциплинам в области менеджмента, организации и планировании деятельности предприятия, а также по другим дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки;
- эссе по дисциплинам в области деловой коммуникации и делового этикета, а также по другим дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем подготовки.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют стратегические документы Академии:

- Концепция воспитательной работы в АНО ВПО «РАП»;
- Положение об условиях охраны здоровья обучающихся, медицинского обслуживания;
- Положение о создании специальных условий при реализации права на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВПО «РАП»;
- Положение об организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о кураторе учебной группы АНО ВПО «РАП»;
- Программа по антикоррупционному просвещению».

Социокультурная среда Академии включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрой «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины», кафедрами естественнонаучного и профессионального циклов;
- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности обучающихся в Академии в целом (социальную инфраструктуру);
- академическое информационное пространство, что позволяет обучающимся получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В Академии эффективно работают студенческие общественные объединения:

Студенческий совет. Деятельность в составе студенческих отрядов, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в здании Академии формирует у студентов опыт личной ответственности, опыт проектной деятельности и самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки.

В Академии применяются индивидуальные, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний, экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Важное место в стимулировании корпоративных форм межгруппового взаимодействия занимают публичные лекции для студентов Академии руководителей ведущих предприятий города и встречи с представителями политической, промышленной, деловой и культурной элиты.

Традицией в Академии стало проведение литературного конкурса с публикацией работ в литературном сборнике Академии, а также проведение ежегодных международных межвузовских конференций «Российское предпринимательство: история и современность».

Для организации культурно-массовой работы в Академии имеется соответствующая материально-техническая база. Основные функции по организации спортивной работы в Академии выполняют преподаватели физического воспитания и спорта и спортивный клуб, организующий секционные занятия и спортивно-массовые мероприятия.

В Академии имеется Положение о Социальной поддержке студентов, утвержденное Ученым Советом Академии, которое определяет порядок оказания различных форм социальной поддержки студентам Академии. Социальная поддержка предоставляется в целях усиления мотивации обучающихся к получению знаний, активному участию в учебно-познавательной, научно-исследовательской, общественно-массовой деятельности. Работу по реализации мер социальной поддержки студентов в Академии ведет проректор, на которого возложены обязанности по организации воспитательной работы со студентами, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, Студенческим советом.

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется учащимся-инвалидам и студентам, имеющим хронические заболевания.

В вузовском информационном пространстве функционирует студенческий центр информации и рекламы, студенческая видео-, студенческая газета «Академия», проекты на сайте Академии, форумы, «Прямая линия с РАП – Задай вопрос ректору РАП А.В. Балабановой», «Лица Академии», «Нам важно Ваше мнение», «Наш микроблог В контакте», «Наша страница в Facebook».

Активно развивается волонтерское движение в Академии. Студенты-волонтеры не пропускают значимые для города и всей страны мероприятия и активно в них участвуют.

В Академии разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- именные стипендии ректора Российской академии предпринимательства;
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Социокультурная среда академии обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Воспитательная работа в Академии организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.

В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

Духовно-нравственное воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение старшекурсников к работе с первокурсниками.
3. Привлечение обучающихся к городской акции «Молодежь против наркотиков».
4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».
5. Проведение противозэкстремистских, противокоррупционных и противотеррористических мероприятий.
6. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

Патриотическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.
2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.
3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.
4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта
5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по уходу за захоронениями на воинском кладбище.
6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.
7. Участие студентов во всероссийской акции «Я - гражданин России».

Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в Академии студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.
2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.
3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.
4. Участие студентов Академии в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.
5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.
6. Проведение тематических вечеров по искусству.
7. Регулярное размещение на сайте Академии в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.
8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.
9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.
10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

Профессионально-творческое и трудовое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа

спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

Совершенствование студенческого самоуправления. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на курсе.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в городских и общероссийских центрах по студенческому самоуправлению.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Основными положениями бально-рейтинговой системы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАП и Порядком проведения зачетов, экзаменов и ликвидации академических задолженностей.

Бально-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ООП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ООП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП ВПО по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и докладов, а

также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый междисциплинарный государственный экзамен.

Требования к ГИА выпускников определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению задач, установленных ФГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, как основного вида итоговой государственной аттестации выпускника и междисциплинарный государственный экзамен.

Междисциплинарный государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

К защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ допускаются лица, успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен (итоговый экзамен).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с настоящим ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита выпускной квалификационной работы возможна при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГАК;
- присутствие студента;
- наличие текста бакалаврской работы, зарегистрированного на кафедре и допущенного руководителем ООП ВПО к защите, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

При оценке ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научных исследований по теме работы;
- значимость для науки и практики сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях или практической работе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- уровень раскрытия освоенных бакалавром компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки;
- качество доклада на защите ВКР;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие актов о внедрении предложенных методик на действующих предприятиях, организациях и др.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации студентов

Цель ГИА – овладение методами самостоятельного исследования актуальных проблем экономики, систематизации, расширения и закрепления теоретических знаний, развитие навыков практического применения полученных знаний, умение находить решение поставленных экономических и управленческих задач на базе компетентностного подхода.

Задачи ГИА:

- обобщение и закрепление на практике полученных студентами в РАП теоретических и практических знаний в соответствии с ООП ВПО;

- применение полученных знаний и навыков при решении организационно-управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских задач, нацеленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности предприятий торговли различных организационно-правовых форм.

Основное содержание итоговой государственной аттестации студентов

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ООП ВПО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ООП ВПО.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Академия имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга образовательных программ, что подтверждается следующими документами: СК УКО: О системе управления качеством образования.

Для оценки качества подготовки выпускников Академия на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей, проведением Ярмарок-вакансий.

Студенты Академии принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В Академии осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий-работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

В Академии разработаны стандарты, системы менеджмента качества по описанию процессов обеспечения качества образовательных программ, в том числе:

- РК СМК: 01-09-2013. Система менеджмента качества. Руководство по качеству образования;

- СК-КСР: 01-09-2013. Система менеджмента качества. О системе управления качеством образования;

- СК-ОЗС: Система менеджмента качества. О системе оценок знаний обучающихся;

- СК-ООП: Система менеджмента качества. Об основной образовательной программе (бакалавриата/магистратуры/аспирантуры), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

В Академии разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

- Положение о системе оценки знаний студентов при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации;

- Положение о контролируемой самостоятельной работе обучающихся;

- Положение об учебно-методическом комплексе;

- Положение о порядке проведения практики студентов;

- Положение по интерактивным формам проведения занятий;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися;
 - Положение об освоении факультативных и эклективных дисциплин;
 - Положение об организации работ по разработке и утверждению рабочей программы;
 - Положение о формировании фондов оценочных средств;
 - Положение о магистратуре;
 - Положение о магистерской диссертации;
 - Положение о написании выпускной квалификационной работы.
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:
- подготовкой кадров высшей квалификации по программам образования в аспирантуре и докторантуре;
 - повышением квалификации ППС (не реже одного раза за пять лет, в соответствии с планом повышения квалификации);
 - присвоением ученых степеней ППС Академии;
 - присвоением ученых званий работникам Академии;
 - присвоением ученых званий «Доцент РАП» и «Профессор РАП»;
 - ежегодными стажировками преподавателей в вузах России и за рубежом, на предприятиях Москвы и РФ;
 - профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации, в том числе и по программе «Преподаватель высшей школы», «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний студентам, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Анализ качества преподавания в Академии проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, анонимного анкетирования студентов всех курсов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Регистрация разработанной ООП ВПО осуществляется учебно-методическим управлением с фиксацией даты.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.