

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ермакова Е.Е.

«11» ноября 2014 г.

Кафедра: Лингвистика

(название кафедры)

Авторы: Астремская Е.В., к.фил.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании Ученого Совет АНО ВПО «РАП» Протокол № 5 от «11» ноября 2014 г.	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» Протокол № 9 от «05» ноября 2014 г.
--	--

Москва 2014 г.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - основой знаний студента изначально является знание школьной программы. Дальнейшее, вузовское обучение иностранному языку ведется на базе сочетания ряда лингвистических и экстралингвистических дисциплин, формирующих, в конечном счете, широкий спектр академических знаний, позволяющих использовать немецкий язык практически как в производственной и научной деятельности, так и в целях самообразования, повышения квалификации.

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных и научных связей, а также для целей самообразования, повышения квалификации.

Задачи дисциплины - сформировать и развить у студента навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Владение языковыми навыками и умениями в рамках учебной программы в разных сферах и ситуациях.

Умение работать с текстами из учебной, адаптированной к оригинальной литературы, в том числе со специальной и страноведческой, с целью поиска и осмысления информации.

Знакомство со всеми (предусмотренными программой) видами чтения оригинальной литературы по направлениям (экономика, менеджмент, юриспруденция, психология, информатика) с целью понимания сообщения профессионального характера, относящегося к одной из указанных сфер деятельности.

Умение участвовать в диалоге (беседе), выразить определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение; выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонение от ответа).

Умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, заполнять анкеты, написать эссе, аннотацию, установить деловые контакты и т.д.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

- знать лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке (ПК);

- владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения (ПК).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- немецкий буквенный алфавит;
- фонематический алфавит;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи. Понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- о развитии и становлении современного английского языка;

- базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную техническую терминологию на немецком языке;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Германии;
- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы);
- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы);
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;
- основами теории фонетики;
- монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	52				
лекции					
практические занятия (ПЗ)	40	6	6	14	14
семинары (С)					
Контроль самостоятельной работы	12	3	3	3	3
Самостоятельная работа (всего)	232	54	54	62	62
Вид промежуточной аттестации	40		зачет		экзамен
Общая трудоемкость часы	360				
дисциплины зачетные	10				
единицы					

5 Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис.	Фонетика. Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвострановедческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий

Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование	Аудиторные					СРС	Всего
		лекции	практические занятия	интерактивные занятия	лабораторные занятия	КСР		
1	Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис.		6			3	54	36
2	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения		6			3	54	36
3	Морфология. Сложные синтаксические конструкции		14			3	62	36
4	Деловой курс немецкого языка		14			3	62	36
	ИТОГО		40			12	232+40	360

6 Лабораторный практикум - не предусмотрен.

7 Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Неопределенный артикль.
2. Определенный артикль.
3. Отсутствие артикля.
4. Род имен существительных.
5. Образование множественного числа имен существительных.
6. Склонение имен существительных.
7. Личные местоимения.
8. Притяжательные местоимения.
9. Указательные местоимения.
10. Неопределенные местоимения.
11. Склонение прилагательных.
12. Степени сравнения прилагательных.
13. Семантическая классификация наречий.
14. Степени сравнения наречий.
15. Числительное.
16. Предлог.
17. Спряжение слабых глаголов.
18. Спряжение сильных глаголов.
19. Глаголы с отделяемыми приставками.
20. Глаголы с неотделяемыми приставками.
21. Возвратные глаголы.
22. Переходные и непереходные глаголы.
23. Модальные глаголы.

24. Partizip I.
25. Partizip II.
26. Причастные обороты.
27. Passiv.
28. Perfekt.
29. Präteritum.
30. Präsens.
31. Futur I.
32. Употребление Perfekt и Präteritum.
33. Plusquamperfekt.
34. Imperativ.
35. Konjunktiv.
36. Порядок слов простого предложения.
37. Порядок слов сложного предложения.

8 Примерный перечень тем рефератов, курсовых работ и эссе

1. Моя семья.
2. Мое хобби.
3. Моя биография.
4. Разные способы отдыха (как Вы отдыхаете?).
6. Путешествия.
7. Правила и обычаи в разных странах.
8. Праздничный обед.
9. Общественные праздники и их празднование.
10. Олимпийские игры.
11. Какой вид спорта Вам нравится?
12. Москва – самый лучший город в мире.
13. Где Вам нравится делать покупки?
14. Где Вам нравится проводить летние каникулы?
15. Посещение врача.
16. Защита окружающей среды.
17. СМИ.
18. Город, где я живу.
19. Моя будущая профессия. Почему Вы выбрали эту профессию?
20. Роль и место интернета в Вашей жизни.
21. Что представляет собой интернет?
22. Сущность информации.
23. Образовательные школы в Германии и в России.
24. Россия в современном мире (место, роль, перспектива развития).
25. Что изучает информатика как наука?
26. Типы информационных систем: какую систему я предпочел бы, если бы я смог выбирать?
27. Что Вы думаете о сегодняшней информационной ситуации в России?
28. Экономические реформы в России: проблемы и результаты.
29. Гражданское и публичное право в сфере информатики: различия в процедуре и точки соприкосновения.

9 Примерный перечень вопросов к экзамену по всей дисциплине

1. Какую структуру имеет письмо-запрос?
2. Назовите составные части делового письма.
3. Прочтите математические формулы на немецком языке.

4. Переведите с немецкого языка на русский: Wir betrachten damit diese Angelegenheit als erledigt.

5. Переведите с немецкого языка на русский: Bitte liefern sie uns zu den vereinbarten Bedingungen folgende Ware ...

6. Переведите с русского языка на немецкий: Мы просим возместить сумму убытка.

7. Переведите с русского языка на немецкий: Цены остаются неизменными на весь срок действия договора.

8. Составьте вопросительное предложение из следующих слов: die Briefmarken, kaufen, wir, können, wo.

9. Составьте предложение из следующих слов: der Bus, mit, zur Arbeit, fahren, ich, gewöhnlich.

10. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в настоящем времени: Mit wem (sprechen) unser Lehrer?

11. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в настоящем времени: Er (nehmen) seine Mappe und (gehen) ins Auditorium.

12. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в прошедшем времени (повествовательном): Wir (bitten) um Auftragsbestätigung.

13. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в прошедшем времени (повествовательном): (Wollen) du eien neuen Beruf meistern?

14. Поставьте глагол, заключенный в скобки в прошедшем времени (разговорном): In diesem Sommer (sein) ich in Deutschland

15. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в прошедшем времени (разговорном): Er (ziehen) in eine neue Wohnung.

16. Просклоняйте: ein altes Buch.

17. Просклоняйте: kein deuscher Lehrer.

18. Переведите с русского языка на немецкий: Чтобы заключить договор, нужно знать условия оплаты товаров.

19. Переведите с русского языка на немецкий: Мы с Вами посетили на выставке все стенды, чтобы Вы познакомились с продукцией многих фирм.

20. Употребите Infinitiv (неопределенную форму глагола) с частицей «zu» или без нее: Er sieht viele Autos..... vorbeifahren.

21. Употребите Infinitiv (неопределенную форму глагола) с частицей «zu» или без нее: Beabsichtigst du..... abreisen?

22. Переведите на немецкий язык, обратите внимание на временную форму глагола (страдательный залог):

а) товары будут быстро раскуплены;

б) сегодня на собрании будет предложен новый проект.

23. Переведите на немецкий язык, обратите внимание на временную форму глагола (страдательный залог):

а) периодическая система элементов была открыта Менделеевым;

б) чашка кофе предложена секретарем шефа.

24. Поставьте возвратное местоимение: Wo befindet das Museum?

25. Поставьте возвратное местоимение: Jch wasehe..... die Hände.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Пилюгина О.П., Шарафутдинова Н.С. Немецкий язык: учебно-практическое пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2012. <http://biblioclub.ru/>
2. Аверина А.В., Шипова И.А. Немецкий язык: учебное пособие по практике устной речи. М.: Прометей, 2011. <http://biblioclub.ru/>
3. Евтеев С.В. Немецкий язык : Теория перевода. Основные положения: учебное пособие. М.: МГИМО-Университет, 2014. <http://biblioclub.ru/>

б) дополнительная литература

1. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык: шаг за шагом. Учебное пособие. В двух частях, Уровень А1. М.: "МГИМО-Университет", 2012.

<http://biblioclub.ru/>

2. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык: шаг за шагом. Учебное пособие. В двух частях, Уровень А2. М.: "МГИМО-Университет", 2012.

<http://biblioclub.ru/>.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- www.deutschesprache.ru

- www.grammade.ru

- www.deutsch-lernen-mit.narod.ru

- www.lernde.ru

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов);

- компьютеры с доступом в Интернет и образовательную сеть вуза.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - основой знаний студента изначально является знание школьной программы. Дальнейшее, вузовское обучение иностранному языку ведется на базе сочетания ряда лингвистических и экстралингвистических дисциплин, формирующих, в конечном счете, широкий спектр академических знаний, позволяющих использовать немецкий язык практически как в производственной и научной деятельности, так и в целях самообразования, повышения квалификации.

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных и научных связей, а также для целей самообразования, повышения квалификации.

Задачи дисциплины - сформировать и развить у студента навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Владение языковыми навыками и умениями в рамках учебной программы в разных сферах и ситуациях.

Умение работать с текстами из учебной, адаптированной к оригинальной литературы, в том числе со специальной и страноведческой, с целью поиска и осмысления информации.

Знакомство со всеми (предусмотренными программой) видами чтения оригинальной литературы по направлениям (экономика, менеджмент, юриспруденция, психология, информатика) с целью понимания сообщения профессионального характера, относящегося к одной из указанных сфер деятельности.

Умение участвовать в диалоге (беседе), выразить определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение; выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонение от ответа).

Умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, заполнять анкеты, написать эссе, аннотацию, установить деловые контакты и т.д.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

- знать лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке (ПК);

- владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения (ПК).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- французский буквенный алфавит;
- фонематический алфавит;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи. Понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- о развитии и становлении современного французского языка;
- базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную техническую терминологию на французском языке;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
 - читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
 - использовать страноведческую литературу, информацию о Франции;
 - правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с французского на русский (в рамках учебной программы);
 - правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на французский (в рамках учебной программы);
 - вести речевую деятельность на профессиональные темы;
- владеть:**
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
 - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;
 - основами теории фонетики;
 - монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	52				
лекции					
практические занятия (ПЗ)	40	6	6	14	14
семинары (С)					
Контроль самостоятельной работы	12	3	3	3	3
Самостоятельная работа (всего)	232	54	54	62	62
Вид промежуточной аттестации	40		зачет		экзамен
Общая трудоемкость часы	360				
дисциплины зачетные единицы	10				

4 Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис.	Фонетика. Грамматика. Аналитическое чтение и перевод французских текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий

а. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование	Аудиторные					СРС	Всего
		лекции	практические занятия	интерактивные занятия	лабораторные занятия	КСР		
1	Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис.		6			3	54	36
2	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения		6			3	54	36
3	Морфология. Сложные синтаксические конструкции		14			3	62	36
4	Деловой курс немецкого языка		14			3	62	36
	ИТОГО		40			12	232+40	360

5 Лабораторный практикум - не предусмотрен.

6 Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. L'imperatif.
2. Артикли.
3. Безличные выражения с глаголом faire.
4. Безличный оборот il y a.
5. Вопросительные предложения.
6. Времена (Passé composé, Imparfait, Futur simple, Présent progressif, Passé récent, Passé simple, Future proche, Plus-que-parfait. Futur dans le passé).
7. Выделительные обороты: c'est ... qui, ce sont ... qui, c'est ... que, c'est (ce sont) ... que.
8. Женский род прилагательных.
9. Конструкция c'est, ce sont.
10. Конструкция типа place Pouchkine.
11. Личные приглагольные местоимения.
12. Место личных приглагольных местоимений.
13. Место прилагательных-определений.
14. Местоимение se себе, себя.
15. Местоимения.
16. Местоименные прилагательные.
17. Множественное число прилагательных.
18. Множественное число существительных.
19. Наречия.
20. Неопределенное местоимение 'tout'.
21. Образование некоторых существительных женского рода.
22. Образование прилагательных женского рода.

23. Ограничительный оборот *ne ... que*.
24. Отрицания.
25. Партитивный артикль.
26. Предлоги.
27. Предложения типа *me voilà*.
28. Придаточные предложения условия (*si je suis libre demain, je viendrai chez toi*).
29. Прилагательные.
30. Притяжательные прилагательные.
31. Причастия и *gérondif*.
32. Согласование времен изъявительного наклонения.
33. Союзы.
34. Спряжение и группы глаголов.
35. Спряжение неправильных глаголов.
36. Степени сравнения наречий.
37. Степени сравнения прилагательных.
38. Страдательный залог (*forme passive*).
39. Существительные.
40. Указательные прилагательные.
41. Числительные.

7 Примерный перечень тем рефератов, курсовых работ и эссе

1. Моя семья.
2. Мое хобби.
3. Моя биография.
4. Разные способы отдыха (как Вы отдыхаете?).
5. Путешествия.
6. Правила и обычаи в разных странах.
7. Праздничный обед.
8. Общественные праздники и их празднование.
9. Олимпийские игры.
10. Какой вид спорта Вам нравится?
11. Москва – самый лучший город в мире.
12. Где Вам нравится делать покупки?
13. Где Вам нравится проводить летние каникулы?
14. Посещение врача.
15. Защита окружающей среды.
16. СМИ.
17. Город, где я живу.
18. Моя будущая профессия. Почему Вы выбрали эту профессию?
19. Роль и место интернета в Вашей жизни.
20. Что представляет собой интернет?
21. Сущность информации.
22. Образовательные школы во Франции и в России.
23. Россия в современном мире (место, роль, перспектива развития)
24. Что изучает информатика как наука?
25. Типы информационных систем: какую систему я предпочел бы, если бы я смог выбирать?
26. Что Вы думаете о сегодняшней информационной ситуации в России?
Экономические реформы в России: проблемы и результаты.

27. Гражданское и публичное право в сфере информатики: различия в процедуре и точки соприкосновения.

8 Примерный перечень вопросов к экзамену по всей дисциплине

1. Какую структуру имеет письмо-запрос?
2. Назовите составные части делового письма.
3. Прочтите математические формулы на французском языке.
4. Переведите с русского языка на французский: Мы просим возместить сумму убытка.
5. Переведите с русского языка на французский: Цены остаются неизменными на весь срок действия договора.
6. Составьте предложение из следующих слов: Je, savoir, vous ferai, la date, de mon départ.
7. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в passé immédiat : Le professeur (venir) nous raconter une histoire très intéressante.
8. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в futur simple или futur antérieur: On (entreprendre) les travaux après que l'architecte (modifier) ses plans.
9. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в passé composé : Cet étudiant ne (s'adresser) jamais au médecin, parce qu'il pratique le sport.
10. Поставьте глагол, заключенный в скобки в l'imparfait : D'habitude, à 10 heures du soir, elle (aller) se coucher et (éteindre) la lumière.
11. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в plus-que-parfait : Charles ne savait plus où il (mettre) ses documents.
12. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в subjonctif présent : Le code de la route interdit qu'on (conduire) plus vite sur cette route.
13. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в subjonctif passé : Je ne crois pas qu'hier soir elle (ne pas pouvoir) nous téléphoner.
14. Поставьте глагол, заключенный в скобки conditionnel passé : Si vous (prendre) des médicaments hier, vous (se sentir) mieux aujourd'hui.
15. Задайте максимальное количество вопросов в предложении: Le professeur ne comprenait pas pourquoi le capitaine observait la mer si attentivement.
16. Вставьте артикль или предлог: Notre-Dame se trouve _____ l'île de la Cité, et le Quartier Latin se trouve _____ la rive gauche de la Seine.
17. Переведите с русского языка на французский: Чтобы заключить договор, нужно знать условия оплаты товаров.
18. Переведите с русского языка на французский: Мы с Вами посетили на выставке все стенды, чтобы Вы познакомились с продукцией многих фирм.
19. Переведите на французский язык, обратите внимание на временную форму глагола (страдательный залог):
 - а) Товары будут быстро раскуплены;
 - б) Сегодня на собрании будет предложен новый проект.
20. Переведите на французский язык, обратите внимание на временную форму глагола (страдательный залог):
 - а) Периодическая система элементов была открыта Менделеевым;
 - б) Чашка кофе предложена секретарем шефа.
21. Составьте предложение из следующих слов: Notre maison de culture, dans, on, différentes expositions, organise.
22. Вставьте артикль или предлог: Les enfants aiment _____ jouer _____ la rue ou _____ le boulevard.
23. Переведите на русский язык: Ne remet à un autre jour ce que tu peux faire aujourd'hui.
24. Переведите на русский язык: Chaque chose en son temps.

25. Задайте максимальное количество вопросов в предложении: Danielle passait les heures à causer avec les pêcheurs.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С., Яценко Н.Т. Французский язык: базовый курс: учебник. М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. <http://biblioclub.ru>
2. Гавришина И.Н., Бадалова Л.И., Яковлева Н.В., Иванцова Е.И., Лыжина Т.Л. Французский язык : Язык профессии: менеджмент. Уровень В1: учебное пособие. М.: МГИМО-Университет, 2014. <http://biblioclub.ru>
3. Попова Г.Ф. Французский язык : сборник лексико-грамматических упражнений: уровни А1—А2. М.: МГИМО-Университет, 2012. <http://biblioclub.ru>

б) дополнительная литература

1. Примак Т.П., Примак П.И. Французский язык: поэтический текст и особенности его перевода: учебное пособие. Минск: Вышэйшая школа, 2012. <http://biblioclub.ru>
2. Велединская С.Б. Курс общей теории перевода: учебное пособие / С.Б. Велединская ; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). - Томск : Изд-во ТПУ, 2010

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов);
- компьютеры с доступом в Интернет и образовательную сеть вуза.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК.

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: основой знаний студента изначально является знание школьной программы. Дальнейшее вузовское обучение иностранному языку ведется на базе сочетания ряда лингвистических и экстралингвистических дисциплин, формирующих, в конечном счете, широкий спектр академических знаний, позволяющих использовать иностранный язык практически как в производственной и научной деятельности, так и в целях самообразования, повышения квалификации.

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных и научных связей, а также для целей самообразования, повышения квалификации.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у студента навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Владение языковыми навыками и умениями в рамках учебной программы в разных сферах и ситуациях.

Умение работать с текстами из учебной, адаптированной к оригинальной литературы, в том числе со специальной и страноведческой, с целью поиска и осмысления информации.

Знакомство со всеми (предусмотренными программой) видами чтения оригинальной литературы по направлениям (экономика, менеджмент, юриспруденция, психология, информатика) с целью понимания сообщения профессионального характера, относящегося к одной из указанных сфер деятельности.

Умение участвовать в диалоге (беседе), выразить определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение; выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонение от ответа).

Умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, заполнять анкеты, написать эссе, аннотацию, установить деловые контакты и т.д.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

- знать лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке (ПК);

- владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения (ПК).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- английский буквенный алфавит;
- фонематический алфавит;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи. Понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- о развитии и становлении современного английского языка;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английского вариантов текста;
 - использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;
 - правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы);
 - правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на английский (в рамках учебной программы);
 - вести речевую деятельность на профессиональные темы;
- владеть:**
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
 - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;
 - основами теории фонетики;
 - монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	52				
лекции					
практические занятия (ПЗ)	40	6	6	14	14
семинары (С)					
Контроль самостоятельной работы	12	3	3	3	3
Самостоятельная работа (всего)	232	54	54	62	62
Вид промежуточной аттестации	40		зачет		экзамен
Общая трудоемкость часы	360				
дисциплины зачетные единицы	10				

1 Содержание дисциплины

5 Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Фонетика. Морфология.	Фонетика (<i>системы фонем и системы значений. Графические эквиваленты английских согласных фонем</i>).
	Времена группы Indefinite	Морфология (<i>части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Артикли. Местоимения. Имя числительное.</i> Глагол (<i>морфологическая характеристика глагола.</i> <i>Наречия. Союзы. Предлоги</i>)

2	Reward+Prof.- Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	<p>Развитие навыков аналитического чтения и перевода английских текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания (<i>монологическая и диалогическая речь; умение самостоятельно владеть техникой перевода текстов начального и среднего уровня сложности; высказывать свое мнение</i>).</p> <p>Развитие навыков и умений проводить лексико-грамматический комментарий английских текстов, связанных с грамматическими темами «The Indefinite Tenses, The Continuous Tenses» и др. конструкциями.</p> <p>Развитие навыков и умений читать и правильно понимать короткие юмористические тексты в разделе «Have fun»!</p> <p>Навыки владения письменной речью (<i>каждый урок сопровождается грамматическими упражнениями разного уровня полезности и сложности</i>)</p>
3	Reward+Prof.- Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен	<p>Развитие речевых умений и навыков по темам: «Тайна», «Даты, цифры», «Одежда», «В магазине», «В кафе, в ресторане», Олимпийский дух» (<i>развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию</i>).</p> <p>Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам: “The Present Perfect Tense”, “The Past Perfect Tense”, “The Future Perfect Tense”, “The Sequence of Tenses”, “Direct and Indirect Speech” (<i>большое внимание в данной юните уделяется использованию данных временных форм, сравнению использования различных форм, переводу с русского языка на английский и с английского на русский</i>).</p> <p>Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы “What is www?”, “The art of advertising”, “What is economy?”, “Law – a necessary evil?”, “How attention influences what is perceived”.</p> <p>Развитие навыков письма (<i>в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме</i>)</p>
4	Reward+Prof.- Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	<p>Формирование структурных языковых навыков по практическому использованию в речевой деятельности грамматических конструкций настоящего, прошедшего и будущего продолженного и завершённого времени и грамматических конструкций страдательного залога (<i>формирование коммуникативных умений по темам: «Жизнь в Англии и США», «Центр английской культуры и образования», «Организация досуга», «Путешествия», «Карьерные планы», «Жизнь молодежи». Формирование</i></p>
		<p><i>страноведческих знаний о культуре, традициях, общественной системе и жизненном укладе Англии и США. Формирование профессиональных навыков и умений англо-русского и русско-английского перевода специальных текстов по экономике, маркетингу, менеджменту, юриспруденции, информатике и психологии)</i></p>

5	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	Развитие речевых умений и навыков чтения по темам: "Make yourself at home", "Home rules", "A day in the life of the USA", "First impressions", "The world's first package tours", "Family life", "The town, where I live" и др. Развитие навыков аналитического чтения и перевода текстов профессионально ориентированного содержания (темы: "Psychology", "The World Wide Web", "The Management Progress", "The economic environment", "What is a market?" и др. Развитие и закрепление знаний и умений по грамматическим темам: группы времён Indefinite and Continuous Tenses. Тренинг: устные и письменные задания, упражнения)
6	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии	Фонетика. Грамматика. Глагольная конструкция to do/doing. Выражение действия в будущем времени. Существительное в английском языке. Степени сравнения прилагательных. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий
7	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	Reward: Фонетика. Грамматика: Present Perfect Simple, предлоги since и for, Defining relative clauses: who/that, which/that and where, конструкция to+infinitive – (to be) for+ing, Модальные глаголы: must, can, should, ought to. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Как поживаете?" (о здоровье), "Праздники", "Разделенные общим языком", "Как это будет по-английски?". "Правила для пешеходов", "Обычный день". Рубрика Have fun
8	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП	Развитие речевых умений и навыков по темам: "Мой странный сон, предсказания", " Экологические проблемы", "Ритуалы и фестивали.", "Погода", "Манеры поведения", "Чрезвычайные ситуации", "Несчастный случай" (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию). Развитие грам-матических умений и навыков по следующим грамматическим темам "Continuous Active", "Indefinite Passive.", "Modal verbs", "Conditional Sentences", Subjunctive mood", "Perfect Active". "The Active Voice", "The Passive Voice". Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы: "Business and private enterprises", "Starting Small Business", "Marketing", "Business Contracts", "The nature of
		law". Развитие навыков письма (в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме)
9	Практика перевода (часть 1)	Фонетика. Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Английский язык общения", "Молодое поколение", "Будущее Интернета", "Государственная власть в РФ", "Искусство и культура", "Маркетинг", "Карьерная лестница"

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с
последующими дисциплинами**

№ п/ п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловое общение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Деловые коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Рекламный менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аудиторные					СРС	Всего
		лекции	практи- ческие заняти я	интера- к- тивные заняти я	лабора- торные занятия	КСР		
1	Фонетика. Морфо- логия. Времена группы Indefinite		4			1	26	31
2	Reward+Prof.- Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предло- жения. Времена группы Continuous.		4			1	26	31
3	Reward+Prof.- Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен		4			1	26	31
			5			2	27	34
4	Reward+Prof.- Reading Texts (Elementary). Сложные времен- ные конструкции группы Perfect – Continuous		4			1	25	30
5	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности		4			1	26	31
6	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты юриди- ческой тематики. Лексико- грамматические комментарии		4			1	25	30

7	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения		5			1	26	32
8	Reward + Prof.- Reading Texts (Pre-Intermediate). Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП		5			2	26	33
9	Практика перевода		5			2	26	33
	ИТОГО		40			12	232+40	360

6 Лабораторный практикум - не предусмотрен.

7 Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время).
2. Четыре формы глагола.
3. Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
4. Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
5. Группа завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
6. Группа завершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
7. Согласование времен.
8. Прямая и косвенная речь.
9. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
10. Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
11. Активный – пассивный залог группы завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
12. Глагольная конструкция to do/doing.
13. Степени сравнения прилагательных и наречий.
14. Настоящее завершённое время - Present Perfect Simple, предлоги since и for.
15. Настоящее завершённое время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never.
16. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect.
17. Определительные относительные предложения с вводными who/that, which/that and where. Defining relative clauses: who/that, which/that and where.
18. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
19. Модальные глаголы: must, can.
20. Модальные глаголы: should, ought to.
21. Условные предложения.
22. Сослагательное наклонение.
23. Употребление предлогов.
24. Лексика разговорных тем по Reward.
25. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

8 Примерный перечень тем рефератов, курсовых работ и эссе

1. Моя семья.
2. Мое хобби.
3. Моя биография.
4. Разные способы отдыха (как Вы отдыхаете).
5. Путешествия.
6. Правила и обычаи в разных странах.
7. Праздничный обед.
8. Общественные праздники и их празднование.
9. Олимпийские игры.
10. Какой вид спорта Вам нравится?
11. Москва – самый лучший город в мире.
12. Где Вам нравится делать покупки?
13. Где Вам нравится проводить летние каникулы?
14. Посещение врача.
15. Что слово «дом» значит для Вас?
16. Город, где я живу.
17. Моя будущая профессия (экономист, бухгалтер, юрист, менеджер). Почему Вы выбрали эту профессию?
18. Роль и место права в Вашей жизни.
19. Что представляет собой рынок?
20. Сущность права.
21. Что представляет собой контракт?
22. Образовательные школы в Британии и в России.
23. Россия в современном мире (место, роль, перспектива развития).
24. Что изучает экономическая наука?
25. Типы экономических систем: какую систему я предпочел бы, если бы я смог выбирать?
26. Что Вы думаете о сегодняшней экономической ситуации в России?
27. Экономические реформы в России: проблемы и результаты.
28. Гражданское и публичное право: различия в процедуре и точки соприкосновения.
29. Роль маркетингового исследования при открытии бизнеса.

9 Примерный перечень вопросов к экзамену по всей дисциплине

1. Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время).
2. Четыре формы глагола.
3. Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
4. Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
5. Группа совершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
6. Группа совершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
7. Согласование времен.
8. Прямая и косвенная речь.
9. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
10. Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
11. Активный – пассивный залог группы совершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
12. Глагольная конструкция to do/doing.

13. Степени сравнения прилагательных и наречий.
14. Настоящее завершённое время - Present Perfect Simple, предлоги since и for.
15. Настоящее завершённое время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never.
16. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect.
17. Определительные относительные предложения с вводными who/that, which/that and where. Defining relative clauses: who/that, which/that and where.
18. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
19. Модальные глаголы: must, can.
20. Модальные глаголы: should, ought to.
21. Условные предложения.
22. Сослагательное наклонение.
23. Употребление предлогов.
24. Лексика разговорных тем по Reward.
25. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

Основная литература

а) основная литература

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. - М.: ВЛАДОС, 2012.- 220с.- [Электронный ресурс].-<http://biblioclub.ru>
2. Шевелёва С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров: учебное пособие. - М.: «Юнити-Дана», 2012.- 273с. - <http://biblioclub.ru>.
3. Зайцева Л. А. Английский язык в рекламе: учебное пособие. - М.: «Флинта», 2012.- 57с.- <http://biblioclub.ru>.

б) дополнительная литература

4. Панкова И. Ю. Английский для менеджеров: профессиональные коммуникативные компетенции. English for Managers: Professional Communicative Competencies. Учебно-методический комплекс. Книга для студента. Уровень С1. - М.: "МГИМО-Университет", 2012. <http://biblioclub.ru>.
5. Артамонова, Л. С. Английский для юристов. English for Professional Communication in Law. Problem Solving: учебное пособие - М.: «Юнити-Дана», 2012.-321 с.- [Электронный ресурс].-<http://biblioclub.ru>.
6. Алексеева, С. А., Скурова А. В. Английский язык. - М.: МГИМО-Университет, 2010.- 345 с.- [Электронный ресурс].-<http://biblioclub.ru>.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов);
- компьютеры с доступом в Интернет и образовательную сеть вуза.