

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Ермакова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г

**Кафедра:** Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство

**Автор:** Панасюк А.А., к.э.н, доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.06.01 Экономика

**Направленность:** Финансы, денежное обращение и кредит

**Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_ Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»  Протокол  от «31» августа 2017 г. № 4	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство»  Протокол  от «29» августа 2017 г. № 7
--	---

Москва, 2017г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В условиях информатизации науки и образования, формирования глобального информационно-коммуникационного пространства, а также единой информационной научно-образовательной среды, к качеству труда и уровню квалификации научно-педагогических кадров предъявляются особые требования, соответствие которым, как правило, не обеспечивается освоением базового курса информатики и спецкурсов информационных технологий в рамках основных специальностей и направлений подготовки. С этих позиций освоение вопросов эффективного использования всего спектра доступных информационных и телекоммуникационных технологий, изложенных в программе, будет способствовать формированию у аспирантов готовности выполнять профессиональные функции, в соответствии с принятыми нормами и стандартами.

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – повышение профессиональной подготовки аспирантов на основе использования современных информационных технологий.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать у аспирантов представления о характере и тенденциях развития современных информационных технологий;
- сформировать потребность в углубленном изучении компьютерных технологий как фактора повышения профессиональной компетентности;
- совершенствовать способы и средства получения, анализа и обобщения научных данных, их математико-статистической обработки;
- углубить изучение современных компьютерных средств коммуникационного общения и современных средств информатизации научной и образовательной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<b>Знать:</b> сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных систем в экономике; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем. <b>Уметь:</b> определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств. <b>Владеть:</b> навыками разработки технологической документации; использования функциональных и

		технологических стандартов; навыками управления проектами ИС в экономике.
<b>ОПК-1</b>	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> современное программное обеспечение. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку посредством современных технологий. <b>Владеть:</b> навыками работы в современной программно-технической среде.
<b>ОПК-3</b>	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> виды, формы и методы обеспечения компьютерных сетей. <b>Уметь:</b> критически анализировать современные научные достижения в сфере информационных технологий. <b>Владеть:</b> методологией компьютерного обучения и основными сервисами в области информатизации образования.
<b>ПК-10</b>	Готовность к реализации базовых видов и форм образовательной деятельности в предпринимательстве, в сфере экономики и управления, финансовой и денежно-кредитной сферах	<b>Знать:</b> современные информационные технологии, принципы организации проектирования информационных систем в экономике; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов. <b>Уметь:</b> внедрять, адаптировать, настраивать и преподавать дисциплины, связанные с информационными системами. <b>Владеть:</b> навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем, методологий компьютерного обучения.

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть,)

<b>Раздел 1 Информатизация общества и образования</b>	Основные понятия и термины информатики Структура и виды информационных технологий научного и образовательного направлений Информатизация общества и образования: исторический и методологический аспекты	УК-1 ПК-10	<b><u>Знать:</u></b> Структуру и виды информационных технологий научного и образовательного направлений. <b><u>Уметь:</u></b> работать с компьютером. <b><u>Владеть:</u></b> методологией информатизации общества.
<b>Раздел 2. Становление и развитие педагогической информатики</b>	Педагогическая информатика как межпредметная и научная дисциплина Информационное общество и информационная культура человека Методология «компьютерного обучения» Методические аспекты применения информационных технологий в обучении Образование в информационном обществе: современные тенденции развития информатизации образования	ОПК-3, ПК-10	<b><u>Знать:</u></b> виды, формы и методы обеспечения компьютерных сетей. <b><u>Уметь:</u></b> критически анализировать современные научные достижения в сфере информационных технологий. <b><u>Владеть:</u></b> методологией компьютерного обучения и основными сервисами в области информатизации образования.
<b>Раздел 3. Современные информационные технологии и в обеспечении научной, методической, организационной и управленческой деятельности</b>	Технология создания и обработки текстовой информации Технология обработки числовой информации в электронных таблицах Технология создания мультимедийных программно-педагогических средств Интернет-технологии в процессе поиска и обмена профессионально-значимой информацией Технология подготовки компьютерных презентаций Технология создания и обработки аудио и видеоматериалов.	ОПК-1, ПК-10	<b><u>Знать:</u></b> технологию создания и обработку информационных массивов. <b><u>Уметь:</u></b> ориентироваться в информационном потоке. <b><u>Владеть:</u></b> поисковыми системами, библиотеками и основными сервисами по обработке информации.

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в науке и образовании» относится к Блоку «Дисциплины по выбору» вариативной части программы 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (Б1.В.ДВ.2.1).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при подготовке по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры: в результате изучения дисциплин «Информатика», «Информационные технологии».

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в учебной практике и научно-исследовательской работе аспирантов. Дисциплина призвана помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями, необходимыми для выполнения научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации, а также для преподавательской деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестры
		№ 4
<b>Контактная работа (всего)</b>	20	20
В том числе:		
лекции (Л)	-	-
практические (ПЗ) занятия	20	20
В т.ч. в интерактивной форме:	16	16
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	16	16
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):	-	зачет
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	36
	Зач. ед.	1

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		№ 3
<b>Контактная работа (всего)</b>	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) занятия	6	6
В т.ч. в интерактивной форме	4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	24	24
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):	4	зачет
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	36
	Зач. ед.	1

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### Очная форма обучения

№	Разделы,	Л	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час. (в т.ч. интеракт.)	Формы текущего контроля успеваемости и

	темы		ПЗ		СР	Всего	промежуточной аттестации
<b>1 раздел Информатизация общества и образования</b>							
1.1.	Основные понятия и термины информатики	-	1		3	4	Устный опрос
1.2.	Структура и виды информационных технологий научного и образовательного направлений	-	1		1	2	Устный опрос
1.3.	Информатизация общества и образования: исторический и методологический аспекты	-	1		1	2	Устный опрос
<b>2 раздел Становление и развитие педагогической информатики</b>							
2.1.	Педагогическая информатика как межпредметная и научная дисциплина	-	1		1	2	Устный опрос
2.2.	Информационное общество и информационная культура человека	-	1/1		1	2	Устный опрос
2.3.	Методология «компьютерного обучения»	-	1/1		1	2	Устный опрос
2.4.	Методические аспекты применения информационных технологий в обучении	-	1/1		1	2	Устный опрос
2.5.	Образование в информационном обществе: современные тенденции развития информатизации образования	-	1/1		1	2	Устный опрос
<b>3 раздел Современные информационные технологии в обеспечении научно - методической, организационной и управленческой деятельности</b>							
3.1.	Технология создания и обработки текстовой информации	-	2/2		1	3	Устный опрос
3.2.	Технология обработки числовой информации в электронных таблицах	-	2/2		1	3	Устный опрос
3.3.	Технология создания мультимедийных программно-педагогических средств	-	2/2		1	3	Устный опрос
3.4.	Интернет-технологии в процессе поиска и обмена профессионально-значимой информацией	-	2/2		1	3	Устный опрос
3.5.	Технология подготовки компьютерных презентаций	-	2/2		1	3	Устный опрос
3.6.	Технология создания и обработки аудио и видеоматериалов. Технология записи на диски CD и DVD	-	2/2		1	3	

	Промежуточная аттестация	-	-				<b>зачет</b>
	<b>Итого:</b>	-	<b>20/16</b>		16	<b>36</b>	

### Заочная форма обучения

№	Разделы, темы	Л	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час. (в т.ч. интеракт.)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			ПЗ	СР	Всего	
<b>1 раздел Информатизация общества и образования</b>						
1.1.	Основные понятия и термины информатики	1	-	1	2	Устный опрос
1.2.	Структура и виды информационных технологий научного и образовательного направлений	1	-	1	2	Устный опрос
1.3.	Информатизация общества и образования: исторический и методологический аспекты	-	1	1	2	Устный опрос
<b>2 раздел Становление и развитие педагогической информатики</b>						
2.1.	Педагогическая информатика как межпредметная и научная дисциплина	-	1	1	2	Устный опрос
2.2.	Информационное общество и информационная культура человека	-	1/1	1	2	Устный опрос
2.3.	Методология «компьютерного обучения»	-	1/1	1	2	Устный опрос
2.4.	Методические аспекты применения информационных технологий в обучении	-	1/1	1	2	Устный опрос
2.5.	Образование в информационном обществе: современные тенденции развития информатизации образования	-	1/1	1	2	Устный опрос
<b>3 раздел Современные информационные технологии в обеспечении научно - методической, организационной и управленческой деятельности</b>						
3.1.	Технология создания и обработки текстовой информации			2	2	
3.2.	Технология обработки числовой информации в электронных таблицах			2	2	
3.3.	Технология создания мультимедийных программно-			3	2	

	педагогических средств					
3.4.	Интернет-технологии в процессе поиска и обмена профессионально-значимой информацией			3	2	
3.5.	Технология подготовки компьютерных презентаций			3	2	
3.6.	Технология создания и обработки аудио и видеоматериалов. Технология записи на диски CD и DVD			3	2	
	Промежуточная аттестация	-	-			<b>зачет</b>
	<b>Итого:</b>	2	<b>6/4</b>	24	<b>36</b>	

## 5.1. Практические занятия

### Очная форма обучения

№	Темы	Наименование практических занятий		Всего часов/из них часов в интерактивной форме; очная-заочная	Форма проведения интерактивных занятий
		обязательные	дополнительные		
<b>1 раздел. Информатизация общества и образования</b>					
1.1	Основные понятия и термины информатики	создание терминологического словаря		1	
1.2	Структура и виды информационных технологий научного и образовательного направлений	Устное сообщение	работа с литературными источниками	1	
1.3	Информатизация общества и образования: исторический и методологический аспекты	доклад		1	
<b>2 раздел. Становление и развитие педагогической информатики</b>					
2.1.	Педагогическая информатика как межпредметная и научная дисциплина	письменный экспресс-ответ		1	
2.2.	Информационное общество и информационная культура человека	интернет – обзор не менее 4 интернет адресов по теме		1/1	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
2.3.	Методология «компьютерного	Устное сообщение		1/1	Подготовка



	обучения»				презентаций, решение ситуационных задач
2.4	Методические аспекты применения информационных технологий в обучении	доклад		1/1	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
2.5.	Образование в информационном обществе: современные тенденции развития информатизации образования	компьютерная презентация	работа с литературными источниками	1/1	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
<b>3 раздел. Современные информационные технологии в обеспечении научно-методической, организационной и управленческой деятельности</b>					
3.1	Технология создания и обработки текстовой информации	подготовка научной публикации		2/2	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
3.2.	Технология обработки числовой информации в электронных таблицах	статистический анализ экспериментальных данных с графическим представлением		2/2	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
3.3.	Технология создания мультимедийных программно-педагогических средств	создание электронного учебного пособия		2/2	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
3.4.	Интернет-технологии в процессе поиска и обмена профессионально-значимой информацией	поиск научной и спортивно-педагогической информации в сетевых поисковых системах и на специализированных интернет-порталах		2/2	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
3.5	Технология подготовки компьютерных	создание компьютерной		2/2	Подготовка презентаций,

	презентаций	презентации по материалам научных статей			решение ситуационных задач
3.6.	Технология создания и обработки аудио и видеоматериалов. Технология записи на диски CD и DVD	создание мультимедийного материала по итогам проведения физкультурно-спортивного мероприятия		2/2	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
<b>ИТОГО:</b>				<b>20/16</b>	

### Заочная форма обучения

№	Темы	Наименование лабораторных работ/ практических занятий		Всего часов/из них часов в интерактивной форме; очная-заочная	Форма проведения интерактивных занятий
		обязательные	дополнительные		
<b>1 раздел. Информатизация общества и образования</b>					
1.3	Информатизация общества и образования: исторический и методологический аспекты	доклад		1	
<b>2 раздел. Становление и развитие педагогической информатики</b>					
2.1.	Педагогическая информатика как межпредметная и научная дисциплина	письменный экспресс-ответ		1	
2.2.	Информационное общество и информационная культура человека	интернет – обзор не менее 4 интернет адресов по теме		1/1	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
2.3.	Методология «компьютерного обучения»	Устное сообщение		1/1	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
2.4	Методические аспекты применения информационных технологий в обучении	доклад		1/1	Подготовка презентаций, решение ситуационных задач
2.5.	Образование в	компьютерная	работа с	1/1	Подготовка

информационном обществе: современные тенденции развития информатизации образования	презентация	литературными источниками		презентаций, решение ситуационных задач
<b>ИТОГО:</b>			<b>6/4</b>	

## Содержание дисциплины

### 1 раздел. Информатизация общества и образования

*1.1. Основные понятия и термины информатики* Анализ основных понятий «информация», «информатика», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы», «информационные ресурсы». Различные трактовки и различные аспекты использования понятия «информация» в некоторых науках. Характеристика информатики как научной дисциплины.

*1.2. Структура и виды информационных технологий научного и образовательного направлений*

Структура информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем. Авторские информационные технологии: гипертекст, мультимедиа; информационное моделирование. Интегрированные информационные технологии: информационные хранилища, системы электронного документооборота; геоинформационные системы; видеоконференция. Информационные технологии дистанционного обучения. Технологии искусственного интеллекта. Сетевые информационные технологии.

*1.3. Информатизация общества и образования: исторический и методологический аспекты*

Информатизация общества и проблемы образования. Вызовы XXI века в контексте информатизации образования: информационный вызов, динамический вызов. Информатизация общества: исторический аспект (основные информационные революции). Признаки информационного общества. Информатизация системы образования. Этапы информатизации образования. Информатизация образования как глобальная проблема современности.

### 2 раздел. Становление и развитие педагогической информатики

*2.1. Педагогическая информатика как межпредметная и научная дисциплина*

Краткая характеристика педагогической информатики как новой научной дисциплины, изучающей различные аспекты использования информационных технологий в системе образования.

*2.2. Информационное общество и информационная культура человека.*

Признаки информационного общества. Характеристика понятия «информационная культура человека». Четыре уровня приобщения человека к миру информатики. Составные части информационной культуры человека.

*2.3. Методология «компьютерного обучения»*

Характеристика методологии «компьютерного обучения». Классификация программных средств учебного назначения. Модели обучения с использованием информационных технологий («лекция с обратной связью», «лекция без обратной связи», «диагностика», «дистанционное обучение», «инструмент преподавателя», «инструмент учащегося»). Методы компьютерного обучения; метод информирования; ассоциативный метод; метод программирования учебной деятельности; метод компьютерного

моделирования; метод проектов; метод «непоставленных задач»; метод ситуационного моделирования

#### *2.4. Методические аспекты применения информационных технологий в обучении*

Классификация программных средств учебного назначения. Программные средства в зависимости от вида управляющих воздействий. Программные средства в зависимости от этапа обучения. Программные средства для решения дидактических задач. Классификация инструментальных средств педагогического назначения. Классификация программных средств, ориентированных на организацию учебного процесса.

#### *2.5. Образование в информационном обществе: современные тенденции развития информатизации образования*

Современные проблемы образования. Современные тенденции развития информатизации образования. Информатизация – ведущая тенденция развития образования.

### **3 раздел. Современные информационные технологии в обеспечении научно-методической, организационной и управленческой деятельности**

#### *3.1. Технология создания и обработки текстовой информации*

Этапы создания текстовых документов. Основные операции с текстом: ввод, редактирование, форматирование, оформление, печать документа. Проверка правописания. Ввод в документ формул, графических объектов. Редактирование вставленных графических материалов. Создание рисунков с помощью средств Word. Подготовка научной публикации.

#### *3.2. Технология обработки числовой информации в электронных таблицах*

Основные принципы работы с электронными таблицами. Способы адресации, ввод данных и формул. Построение диаграмм, графиков. Форматирование и оформление таблиц. Анализ и математико-статистическая обработка данных.

#### *3.3. Технология создания мультимедийных программно-педагогических средств*

Технология работы с программно-педагогическими средствами. Создание образовательного контента, с использованием текстовой информации, графических файлов, аудио - и видеоматериалов. Создание мультимедийных обучающих систем. Технологии работы с базами данных образовательного назначения. Технология создания Web-страниц физкультурно-спортивной тематики.

#### *3.4. Интернет-технологии в процессе поиска и обмена профессионально-значимой информацией*

Характеристика Интернет-технологий. Популярные браузеры. Поиск и получение научной и спортивно-педагогической информации в Интернете. Электронная почта и Internet-сервисы электронной почты. Телеконференции (Internet News).

#### *3.5. Технология подготовки компьютерных презентаций*

Программы подготовки презентаций. Создание новой презентации. Анимация объектов слайда и эффекты при смене слайдов. Операции со слайдами: создание, добавление, перемещение. Графические объекты в презентациях. Приемы анимации. Модификация и демонстрация презентаций. Создание и применение шаблонов презентации. Подготовка презентации к демонстрации. Демонстрация презентации.

#### *3.6. Технология создания и обработки аудио и видеоматериалов. Технология записи на диски CD и DVD*

Возможности информационных технологий в создании и использовании аудио- и видео материалов в профессиональной деятельности. Встроенные функции Windows, обеспечивающие работу со звуком. Создание и обработка аудиоматериалов с помощью специальных программ. Создание видеозаписей. Обработка видеoinформации на компьютере. Технологии записи на диски CD и DVD.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Тема (раздел)	Вид самостоятельной работы аспиранта.	Всего часов
---	---------------	---------------------------------------	-------------

п/п	учебной дисциплины	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	(очно/ заочно)
1	<b>Раздел 1 Информатизация общества и образования</b>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1.Гринберг А.С., Бондаренко А.С., Горбачёв Н.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>2.Колокольникова А. И. Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь. Директ-Медиа, 2014. . <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>3.Гущин А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления». Учебное пособие. Директ-Медиа, 2014. . <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>4.Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие Гасумова С. Е. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a></p>	5/3
2	<b>Раздел 2. Становление и развитие педагогической информатики</b>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1.Гринберг А.С., Бондаренко А.С., Горбачёв Н.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>2.Колокольникова А. И. Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь. Директ-Медиа, 2014. . <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>3.Гущин А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления». Учебное пособие. Директ-Медиа, 2014. . <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>4.Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие Гасумова С. Е. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a></p>	5/5
	<b>Раздел 3. Современные информационные технологии в обеспечении научно - методической, организационной и управленческо</b>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1.Гринберг А.С., Бондаренко А.С., Горбачёв Н.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>.</p> <p>2.Колокольникова А. И. Информационные</p>	6/16

	<b>й деятельности</b> технологии управления персоналом: рабочая тетрадь. Директ-Медиа, 2014. . <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> . 3.Гущин А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления». Учебное пособие. Директ-Медиа, 2014. . <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> . 4.Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие Гасумова С. Е. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2017 <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>16/24</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> - сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных систем в экономике; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем - современное программное обеспечение - виды, формы и методы обеспечения компьютерных сетей. - современные информационные технологии, принципы организации проектирования информационных систем в экономике; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10
	<u>Этап 2: Уметь</u> - определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств;	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критически анализировать современные научные достижения в сфере информационных технологий;</li> <li>- вести деловую переписку посредством современных технологий.</li> <li>- внедрять, адаптировать, настраивать и преподавать дисциплины, связанные с информационными системами.</li> </ul>	
	<p><u>Этап 3: Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИС в экономике.</li> <li>- навыками работы в современной программно-технической среде.</li> <li>- методологией компьютерного обучения и основными сервисами в области информатизации образования.</li> <li>- навыками разработки технологической документации.</li> <li>- навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем, методологий компьютерного обучения.</li> </ul>	<p>УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10</p>

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК -1	<p><b>Знать:</b> сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных систем в экономике; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем.</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИС в экономике.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий,	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> современное программное обеспечение.</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую переписку посредством современных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в современной</p>	- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по				



	программно-технической среде.	известным алгоритмам, правилам и методикам.		заданий выполнены с ошибками.	возможно, содержат ошибки.	повышению качества выполнения учебных заданий.
ОПК-3	<p><b><u>Знать:</u></b> виды, формы и методы обеспечения компьютерных сетей.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> критически анализировать современные научные достижения в сфере информационных технологий.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> методологией компьютерного обучения и основными сервисами в области информатизации образования.</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p>				
ПК-10	<p><b><u>Знать:</u></b> современные информационные технологии, принципы организации проектирования информационных систем в экономике; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> внедрять, адаптировать, настраивать и преподавать дисциплины, связанные с информационными системами.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем, методологий компьютерного обучения.</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p>				

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)**

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

**«Зачтено»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Незачтено»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

#### **Оценивание результатов устного опроса на практическом занятии**

**«Отлично»** – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

**«Хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

**«Удовлетворительно»** – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

**«Неудовлетворительно»** – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов решения ситуационных задач**

**«Отлично»** – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

**«Хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

**«Удовлетворительно»** – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

**«Неудовлетворительно»** – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
УК-1	<b>Знать:</b>	сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных систем в экономике; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем.	<p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <p>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере.  Технология и методы обработки экономической информации.  Телекоммуникационные технологии в образовательных информационных системах.  Роль и место автоматизированных информационных систем в образовании.</p>
	<b>Уметь:</b>	определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств.	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково назначение экономических информационных систем?</li> <li>2. Что такое единое информационное пространство и каковы подходы к его формированию?</li> <li>3. В чем состоит понятие информации? Каковы особенности экономической информации?</li> <li>4. Что такое база данных? Каковы особенности их формирования? В чем отличие данных, информации, знаний?</li> <li>5. Каковы требования к информации, используемой для управления предприятием?</li> </ol>

	<b>Владеть:</b>	навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИС в экономике.	<b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях.</li> <li>2. Основные понятия систем управления, информационных систем.</li> <li>3. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.</li> <li>4. Классификация информационных систем.</li> <li>5. Обеспечивающая и функциональная части ЭИС.</li> <li>6. Техническое и программное обеспечение информационных систем.</li> <li>7. Методы проектирования информационных систем.</li> <li>8. Этапы разработки автоматизированных информационных систем.</li> </ol>
ОПК-1	<b>Знать:</b>	современное программное обеспечение.	<b>Темы сообщений к практическим занятиям::</b> <p>Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.</p> <p>Проектирование автоматизированных информационных систем.</p> <p>Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p>
	<b>Уметь:</b>	вести деловую переписку посредством современных технологий.	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий? Какова роль телекоммуникационных технологий в построении информационных систем в экономике?</li> <li>2. Каковы перспективы развития информационных технологий?</li> <li>3. В чем особенность и назначение глобальных информационных сетей? Какова их роль в информатизации общества и бизнеса?</li> <li>4. Как вы понимаете тезис "информационные технологии как основа бизнеса"?</li> <li>5. В чем назначение функциональных и обеспечивающих</li> </ol>

			<p>информационных подсистем? Покажите отличия на конкретных примерах.</p> <p>6. Ваше видение классификации программного обеспечения для экономических информационных систем.</p> <p>7. Каковы особенности рынка средств информатизации?</p> <p>8. В чем особенности выбора и внедрения информационной системы на предприятии?</p> <p>9. Каковы особенности и назначение государственной федеральной целевой программы информатизации? В чем видятся основные особенности и проблемные моменты такой программы?</p>
	<b>Владеть:</b>	<p>навыками работы в современной программно-технической среде.</p>	<p><b>Темы для подготовки презентаций</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Области применения и примеры реализации информационных систем.</li> <li>2. Жизненный цикл ИС. Основные процессы жизненного цикла.</li> <li>3. Основные составляющие корпоративных информационных систем.</li> <li>4. Структура жизненного цикла информационной системы.</li> <li>5. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.</li> <li>6. Локальные и сетевые СУБД.</li> <li>7. Модели данных. Реляционная модель данных.</li> <li>8. Этапы разработки автоматизированных информационных систем.</li> <li>9. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.</li> </ol> <p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые требования предъявляемые к АБС</li> <li>2. Подсистемы выделяемые в АБС в зависимости от функционального назначения</li> <li>3. Информационные системы классов ERP, ERP II</li> <li>4. Классы бухгалтерских программ и их основные характеристики</li> </ol>

			<p>5. Обзор справочно-правовых систем</p> <p>6. Этапы разработки автоматизированных бухгалтерских информационных систем.</p> <p>7. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Ситуационные задачи (Приложение 1)</b></p>
<b>ОПК-3</b>	<b>Знать:</b>	виды, формы и методы обеспечения компьютерных сетей.	<p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <p>1. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p>2. Этапы разработки автоматизированных бухгалтерских информационных систем.</p> <p>3. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета</p>
	<b>Уметь:</b>	критически анализировать современные научные достижения в сфере информационных технологий.	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий? Какова роль телекоммуникационных технологий в построении информационных систем в экономике?</p> <p>2. Каковы перспективы развития информационных технологий?</p> <p>3. В чем особенность и назначение глобальных информационных сетей? Какова их роль в информатизации общества и бизнеса?</p>
	<b>Владеть:</b>	методологией компьютерного обучения и основными сервисами в области информатизации образования.	<p><b>Темы для подготовки презентаций</b></p> <p>1. Специфика организации образования в России.</p> <p>2. Принципы построения автоматизированных образовательных систем (АОС).</p> <p>3. Архитектура образовательных приложений АОС.</p> <p>4. Технология интернет-образования. Требования к АБС.</p> <p>5. Проблема обеспечения безопасности данных.</p> <p><b>Ситуационные задачи (Приложение 1)</b></p>

<b>ПК-10</b>	<b>Знать:</b>	современные информационные технологии, принципы организации проектирования информационных систем в экономике; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.	<b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b> Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
	<b>Уметь:</b>	внедрять, адаптировать, настраивать и преподавать дисциплины, связанные с информационными системами	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Как вы понимаете тезис "информационные технологии как основа бизнеса"? 2. В чем назначение функциональных и обеспечивающих информационных подсистем? Покажите отличия на конкретных примерах. 3. Ваше видение классификации программного обеспечения для экономических информационных систем. 4. Каковы особенности рынка средств информатизации? 5. В чем особенности выбора и внедрения информационной системы на предприятии? 6. Каковы особенности и назначение государственной федеральной целевой программы информатизации? В чем видятся основные особенности и проблемные моменты такой программы?
	<b>Владеть:</b>	навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем, методологий компьютерного обучения.	<b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b>  1. Образовательная деятельность. Функции образования и функциональные задачи, реализуемые в ИС. Автоматизированное рабочее место специалиста по образованию. 2. Схема взаимодействия пользователей с подразделением образовательной компании. 3. Структура распределения данных по объектам ИС образовательной компании. 4. Обзор основных программных средств ИС в образовании. <b>Ситуационные задачи (Приложение 1)</b>

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на практических занятиях).

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

**Ситуационные задачи** – это способ повысить интерес обучающихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи и деловые игры могут выступать в качестве ресурса развития мотивации обучающихся к познавательной деятельности.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций.

Промежуточная аттестация может быть выставлен без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля обучающихся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших зачет по текущей успеваемости, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

#### **Методические рекомендации по проведению учебных занятий**

Практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они



способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

#### **Формы проведения практических занятий:**

- *Заслушивание и обсуждение сообщений*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы сообщения может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность сообщения – до 10 минут. После сообщения рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор сообщения и дать оценку, исходя из следующих критериев:

#### **I. Оценка структуры сообщения:**

- логичность изложения;
- наличие анализа использованной литературы.

#### **II. Оценка содержания сообщения:**

- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

- *Метод развивающейся кооперации*. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы обучающихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию,

логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающихся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, с другой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **8.1. Основная литература.**

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
2. Колокольникова, А.И. Информационные технологии управления персоналом : рабочая тетрадь / А.И. Колокольникова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 65 с. - ISBN 978-5-4458-5274-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232091>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Гущин, А.Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления» / А.Н. Гущин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 72 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-2849-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69889>
2. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие М.: «Дашков и К°», 2017 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454082&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454082&sr=1)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 1. Ресурсы специализированной литературы

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
5. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### 2. Поисковые системы:

Yandex, Google, Mail.

### 3. Информационно образовательная среда Академия:

1. Американская экономическая ассоциация: <http://www.aeaweb.org/>
2. Сайт Европейской экономической комиссии: <http://www.unece.org/>
3. Всемирный банк: <http://www.worldbank.org/>

4. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
5. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
6. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/> 22.  
Международная организация труда: <http://www.ilo.org/>
7. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда:  
<http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
8. The Economist: <http://www.economist.com/> 28. Wall Street Journal:  
<http://www.online.wsj.com/public/us/>
9. <http://gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. <http://government.ru/> Правительство России
11. <http://nber.org/> National Bureau of Economic Research
12. <http://www.worldbank.org/eca/russian/> Всемирный Банк
13. <http://www.census.gov> Бюро цензов (США)\
14. Базы данных, статистика, социологические исследования
15. <http://www.gks.ru> Росстат
16. <http://www.oecd.org/statistics> Organization for Economic Cooperation and Development,  
Statistical Portal (ОЭСР)
17. Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
18. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
19. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
20. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
21. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
22. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда:  
<http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
23. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
24. . Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
25. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации:  
<http://www/economy.gov.ru/>
26. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
27. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
28. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
29. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
30. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
31. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
32. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
33. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
34. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» --  
<http://www.ecsocman.hge.ru>
35. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов»,  
АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
36. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
37. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
38. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
39. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
40. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
41. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования –  
<http://www.forecast.ru/>
42. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства –  
<http://nisse.ru/>
43. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>

44. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
45. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
46. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
47. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели,

вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

### ***Как работать с рекомендованной литературой***

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд

подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) - Лицензия № 49272758 от - Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Портал информационных технологий Академии «Персональный учитель».
- 1С: Предприятие

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием для обеспечения преподавания дисциплины, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также для обеспечения проведения практик и самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

**Ситуация 1**

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено *подобрать* необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и *обосновать* свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Научно-исследовательский институт занимается разработкой и внедрением инновационных технологий. Институт имеет большое количество клиентов – различных предприятий по всей Сибири. Большинство клиентов обращаются в институт по рекомендации своих партнеров, которые уже сотрудничают (или сотрудничали) с институтом. Таким образом, большая часть заказов заключается в незначительной доработке и внедрении у заказчика уже разработанных технологий. И лишь некоторые состоятельные клиенты позволяли себе заказывать проведение глубоких научных исследований. По стоимости (для заказчика) такие работы были чуть дороже, чем внедрение и доработка уже существующих технологий, но результат давал значительно больший эффект. Основную массу заказов институт старается выполнять своими силами, но часто бывают случаи, когда своих ресурсов не хватает и приходится привлекать внешних специалистов, что не всегда выгодно институту в финансовом отношении. Дело в том, что внешние специалисты работают сдельно, и, следовательно, затраты института на зарплату таких специалистов примерно в полтора-два раза выше, чем затраты на собственных сотрудников. Не редкость в институте и следующая ситуация: для выполнения очередных работ привлекают внешних экспертов, но через некоторое время после начала работ выясняется, что привлечение внешних специалистов абсолютно не оправдано, и весь спектр работ мог быть выполнен собственными силами. Каждый сотрудник института может быть занят как в работах по доработке и внедрению, так и в исследовательских работах, при этом сотрудники могут участвовать в нескольких работах одновременно (параллельно).

Несмотря на то, что сроки выполнения работ выдерживаются редко, жалоб на работу института не было и количество клиентов постоянно растет.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р.)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

**Ситуация 2**

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено *подобрать* необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и *обосновать* свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Предприятие занимается производством крупных авиалайнеров. Каждый лайнер собирается на заказ конкретной авиакомпании, т.е. такие требования к продукции как раскраска самолета, обивка салона и т.п. формирует сам заказчик, руководствуясь своей корпоративной культурой (корпоративные цвета, позиционирование на рынке и т.п.). Естественно, что у Вашего предприятия есть множество постоянных клиентов, а годовое увеличение количества заказчиков равно примерно 3,5 - 4,5%.

Так как продукцию предприятия можно назвать штучной, производство каждого авиалайнера приравнивается к технологическому проекту. Ваше предприятие имеет филиальную структуру: есть несколько предприятий, разбросанных по всей Европе, производящих двигатели, шасси, другие комплектующие и одно головное сборочное предприятие (Ваше предприятие). Таким образом, проект по сборке одного самолета зависит от своевременности поставок на Ваше предприятие всех комплектующих. Не редкость для Вашего предприятия сбой в производстве и, как следствие, срыв сроков производства. Это ведет к выплатам пени Вашим предприятием, но мало влияет на количество Ваших клиентов. Тем не менее, ежегодная сумма выплат штрафов за несоблюдение сроков выливается Вашему предприятию в «кругленькую» сумму, кроме того, растет негласное недовольство Ваших клиентов и постепенная (пока что не опасная) потеря Вами имиджа.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

### Ситуация 3

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено *подобрать* необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и *обосновать* свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Предприятие занимается строительством капитальных объектов (гаражные боксы, жилые и офисные помещения и т.п.). За строительство отвечает Ваша компания, она является генеральным подрядчиком, кроме того, она нанимает множество субподрядчиков, участвующих в стройке, но не принадлежащих Вашей компании. Основная проблема Вашего предприятия – несоблюдение сроков строительства. Ежегодно Ваша компания теряет большие суммы денег в судебных тяжбах с «обманутыми» клиентами (при срыве сроков сдачи объекта). Компания также занимается отделкой помещений «под ключ», т.е. реализацией индивидуальных требований своих заказчиков. Клиентами компании являются не только физические лица, сменяющие друг друга от стройки к стройке, но и юридические лица. Как среди физ. так и среди юр. лиц имеется много постоянных клиентов Вашей компании.

Продукцию предприятия можно назвать штучной, т.е. от строительства к строительству меняется набор работ, меняются материалы, меняются Ваши субподрядчики. Таким образом, строительство одного объекта зависит от своевременности и слаженности выполнения работ субподрядчиками. Ваша компания не является монополистом на рынке, есть еще порядка 6-7 строительных организаций подобных Вашей, никто не выделяется из «серой массы», все примерно равны по возможностям и по прибыли. Вы, как и Ваши конкуренты, получаете большие доходы из-за постоянного спроса на недвижимость и растущие цены. Но, тем не менее, в обществе растет негласное недовольство строительными компаниями (Вашей в том числе) и потеря имиджа из-за постоянного срыва сроков строительства.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.