

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Е.Е. Ермакова  
«19» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Кафедра:** Бухгалтерский анализ, учет и аудит  
(название кафедры)

**Авторы:** Панасюк А.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АУДИТ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление 38.03.01 Экономика**

**Направленность Экономика предпринимательства**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»  Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство»  Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Москва 2016 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Аудит» являются:

изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

### Задачи курса.

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения тем дисциплины студент должен

### *Знать:*

- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- методику и организацию аудита;
- процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств;
- порядок обобщения и использования результатов аудита;
- права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации.

### *Уметь:*

- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку;
- разрабатывать план, программу аудиторской проверки;
- проверить состояние внутреннего контроля;
- обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности;
- разработать рекомендации по результатам аудита;
- оформлять рабочие документы, аудиторское заключение.

### *Владеть:*

- навыками самостоятельного применения методики аудита.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
-----------------	------------------------	------------------------

<b>ПК-5</b>	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; разработать рекомендации по результатам аудита.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности; навыками анализировать проблемные ситуации и определить надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.</p>
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.</p>

## 2.1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЫ, СО- ОТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля Правовые и организационные основы аудита	Роль и функции контроля. Приемы, используемые при проведении контроля. Сущность, цели и задачи аудита. Этапы развития аудита. Виды аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности Права и обязанности аудируемых лиц. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации Ответственность аудиторов (аудиторских организаций)	ПК-5	<p><b>Знать:</b> требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;</p>
Принципы аудиторской деятельности, аудиторские стандарты и профессиональ-	Принципы аудиторской деятельности Понятие и виды аудиторских стандартов Внутрифирменные аудиторские стандарты Профессиональная этика	ПК-5	<p><b>Знать:</b> методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Уметь:</b> разработать рекомендации по результатам</p>

ная этика аудиторов.	аудиторов		аудита. <b>Владеть:</b> навыками анализировать проблемные ситуации и определить надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.
Организация подготовки аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки	Организация аудита, этапы его проведения. Проведение переговоров и отбор клиентов. Условия аудиторских заданий, порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки. Основные принципы и элементы планирования Оценка материальности (существенности) в аудите Оценка аудиторского риска. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета внутреннего контроля в ходе аудита. Подготовка и составление общего плана и программ аудита.	ПК-14	<b>Знать:</b> права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита. <b>Уметь:</b> планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; <b>Владеть:</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;
Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения Выборочные методы, применяемые при аудите. Документирование аудита. Использование результатов работы внутреннего аудита, эксперта и другой аудиторской организации Порядок рассмотрения мошенничества и ошибок в ходе аудита	ПК-14	<b>Знать:</b> права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита. <b>Уметь:</b> обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности. <b>Владеть:</b> методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.
Контроль качества аудита. Подготовка аудиторского заключения и порядок его предоставления	Понятие контроля качества аудита Внутренний контроль качества аудита Внешний контроль качества аудита. Письменный отчет аудитора (информация для руководства аудируемой организации) Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, его форма и содержание. Виды и характеристика аудиторского заключения. Заключение аудиторской организации по специальному аудиторскому заданию, полученному от государственных органов.	ПК-14	<b>Знать:</b> методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; <b>Уметь:</b> обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности. <b>Владеть:</b> методикой подготовки аудиторского заключения.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1. «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.15 – очная форма обучения; Б1.В.ОД.17 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности.

«Аудит» представляет дисциплину, призванную углубить знания в области аудита, способствующую повышению профессионального уровня. По степени интеграции учебного материала наиболее значимы такие дисциплины, как «Информационные системы в экономике», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		7	8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>88</b>		
В том числе:			
лекции (Л)	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР):	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>79</b>	<b>52</b>	<b>27</b>
Виды промежуточной аттестации, контроль	<b>13</b>	<b>4 зачет</b>	<b>9 экзамен</b>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>180</b>	<b>108</b>
	Зач. ед.	<b>5</b>	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		№ 4	№ 5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>26</b>		
В том числе:			
лекции (Л)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР):	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>141</b>	<b>92</b>	<b>49</b>
Виды промежуточной аттестации, контроль	<b>13</b>	<b>4 зачет</b>	<b>9 экзамен</b>

<b>ОБЩАЯ</b> трудоем- <b>кость дисциплины:</b>	Часы:	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
	Зач. ед.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля	5 1		4 -		8 15	17 16	
Правовые и организационные основы аудита	5 1		4 1	1 1	8 15	18 18	Рефераты, доклады
Принципы аудиторской деятельности, аудиторские стандарты и профессиональная этика аудиторов.	5 1		4 1	1 -	9 15	19 17	Тесты ПК
Организация подготовки аудиторской проверки	5 1		4 1	1 1	9 16	19 19	
Планирование аудиторской проверки	4 1		4 1	1 -	9 16	18 18	Блиц-опрос
Организация аудиторской проверки	4 1		5 1	1 1	9 16	19 19	Эссе
Аудиторские процедуры	4 1		5 1	1 -	9 16	19 18	Контрольная работа
Контроль качества аудита	4 1		5 1	1 -	9 16	19 18	Ситуационные задания
Подготовка аудиторского заключения и порядок его предоставления	4 -		5 1	1 1	9 16	19 18	Тесты
						<b>13/ 13</b>	<b>Зачет, Экзамен</b>
<b>ВСЕГО: Очная форма</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	<b>8</b>	<b>79</b>	<b>180</b>	
<b>Заочная форма</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>141</b>	<b>180</b>	

#### 5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
<b>Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля</b>	Изучение сущности и задач аудита. Знакомство с основными понятиями и терминологией аудита. Выполнение заданий по сравнению внешнего и внутреннего аудита. Знакомство с основополагающими законодательными и нормативными документами по аудиту и их содержанием. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». ФСАД.	4 -	
<b>Правовые и организационные основы аудита</b>	Система нормативного регулирования аудита. Национальные стандарты. Международные стандарты. Ответственность аудитора. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов	4 1	Обсуждение рефератов

<b>Организация подготовки аудиторской проверки.</b>	Выбор проверяемых экономических субъектов. Письмо- обязательство аудитора. Объем аудиторской проверки и ее оценка.	4 1	Мозговой штурм
	Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск и его виды.	4 1	
<b>Планирование аудиторской проверки</b>	Составление плана и программы аудита. Расчёт аудиторского риска и уровня существенности. Решение ситуационных задач по формированию мнения аудитора.	4 1	Метод развивающей кооперации
<b>Организация аудиторской проверки</b>	Схема внутреннего контроля и ее структура. Контрольные процедуры. Рабочие документы аудитора. Архив. Методы сбора информации.	5 1	
<b>Аудиторские процедуры</b>	Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства.	5 1	Мозговой штурм
	Аналитические процедуры в аудите. Схема внутреннего контроля и ее структура. Контрольные процедуры.	5 1	Метод коллективного анализа ситуации
<b>Подготовка аудиторского заключения и порядок его предоставления</b>	Аудиторское заключение, сущность, требования, структура, виды. Составление аудиторского заключения согласно условиям заданий. Письменная информация аудитора руководству проверяемого субъекта.	5 1	Мозговой штурм
	<b>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</b>	40/8 8/6	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
<b>Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля</b>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> <li>3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</li> </ol>	8 15

<p><b>Правовые и организационные основы аудита</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> </ol> <p>Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</p>	<p>17 31</p>
<p><b>Организация подготовки аудиторской проверки.</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> <li>3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</li> </ol>	<p>9 16</p>
<p><b>Планирование аудиторской проверки</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> <li>3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</li> </ol>	<p>9 16</p>



<p><b>Организация аудиторской проверки</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> <li>3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</li> </ol>	<p>9 16</p>
<p><b>Аудиторские процедуры</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> <li>3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</li> </ol>	<p>18 32</p>
<p><b>Подготовка аудиторского заключения и порядок его представления</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к лабораторным занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (19.04.2016).</li> <li>5. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> (19.04.2016).</li> <li>6. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a> (19.04.2016).</li> </ol>	<p>9 16</p>
	<p><b>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</b></p>	<p>79 141</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ПК-5, ПК-14	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	ПК-5 , ПК-14
	<u>Этап 2: Уметь</u> планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности.	ПК-5, ПК-14
	<u>Этап 3: Владеть</u> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.	ПК-5, ПК-14

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-5	<p><b>Знать:</b> требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; разработать рекомендации по результатам аудита.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности; навыками анализировать проблемные ситуации и определить надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоением материалов сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоением материалов сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоением материалов в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-14	<p><b>Знать:</b> методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методиче-</p>				

		ском обеспечении				
--	--	------------------	--	--	--	--

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)**

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

«**Зачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.

«**Незачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено.

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии**

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов тестирования**

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

#### **Оценивание результатов решения ситуационных задач**

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ПК-5	<b>Знать:</b>	требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	<p align="center"><b>Контрольные вопросы к лабораторным занятиям:</b></p> <p>Изучение сущности и задач аудита. Знакомство с основными понятиями и терминологией аудита. Выполнение заданий по сравнению внешнего и внутреннего аудита. Знакомство с основополагающими законодательными и нормативными документами по аудиту и их содержанием. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». ФСАД.</p> <p><b>Список вопросов к экзамену (зачету):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и формы контроля. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.</li> <li>2. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.</li> <li>3. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.</li> <li>4. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.</li> <li>5. Цели и задачи аудита.</li> <li>6. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.</li> <li>7. Виды и классификация аудита.</li> <li>8. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит на соответствие, управленческий аудит; обязательный и инициативный аудит.</li> <li>9. Услуги, сопутствующие аудиту.</li> <li>10. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.</li> </ol>
	<b>Уметь:</b>	грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; разработать реко-	<p align="center"><b>Контрольные вопросы к лабораторным занятиям:</b></p> <p>Система нормативного регулирования аудита. Национальные стандарты. Международные стандарты. Ответственность аудитора. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов</p> <p><b>Список вопросов к экзамену (зачету):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования.</li> <li>12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.</li> <li>13. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.</li> <li>14. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.</li> <li>15. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов.</li> <li>16. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита.</li> </ol>

		мендации по результатам аудита.	<p>17. Аудит как вид предпринимательской деятельности.</p> <p>18. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы.</p> <p>19. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.</p>
	<b>Владеть:</b>	<p>способностью использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>навыками анализировать проблемные ситуации и определить надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.</p>	<p><b>Контрольные вопросы к лабораторным занятиям:</b></p> <p>Выбор проверяемых экономических субъектов. Письмо- обязательство аудитора. Объем аудиторской проверки и ее оценка. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск и его виды.</p> <p><b>Список вопросов к экзамену (зачету):</b></p> <p>20. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.</p> <p>21. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.</p> <p>22. Международные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>23. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.</p> <p>24. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.</p> <p>25. Аудируемые лица и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.</p> <p>26. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.</p> <p>Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки.</p> <p>28. Оценка стоимости аудиторских услуг.</p> <p>29. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.</p>
<b>ПК-14</b>	<b>Знать:</b>	<p>методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;</p> <p>права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита.</p>	<p><b>Контрольные вопросы к лабораторным занятиям:</b></p> <p>Составление плана и программы аудита. Расчёт аудиторского риска и уровня существенности. Решение ситуационных задач по формированию мнения аудитора.</p> <p><b>Список вопросов к экзамену (зачету):</b></p> <p>30. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.</p> <p>31. Этапы аудиторской проверки.</p> <p>32. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.</p> <p>33. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>34. Понятия риска и его использование в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.</p> <p>35. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статисти-</p>

		<p>ческая аудиторская выборка.</p> <p>36. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля.</p> <p>37. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.</p> <p>38. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность.</p> <p>39. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.</p> <p>40. Методы и порядок сбора информации.</p> <p>41. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура.</p> <p>42. Тест средств контроля.</p> <p>43. Аудиторская выборка.</p> <p>44. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.</p>
<b>Уметь:</b>	<p>планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Контрольные вопросы к лабораторным занятиям:</b></p> <p>Схема внутреннего контроля и ее структура. Контрольные процедуры. Рабочие документы аудитора. Архив. Методы сбора информации. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. Аналитические процедуры в аудите. Схема внутреннего контроля и ее структура. Контрольные процедуры.</p> <p><b>Список вопросов к экзамену (зачету):</b></p> <p>45. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.</p> <p>46. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора.</p> <p>47. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.</p> <p>48. Источники и методы получения аудиторских доказательств.</p> <p>49. Проверка первичных документов и учетных регистров.</p> <p>50. Методы фактического контроля.</p> <p>51. Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.</p> <p>52. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.</p>
<b>Владеть:</b>	<p>основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах</p>	<p style="text-align: center;"><b>Контрольные вопросы к лабораторным занятиям:</b></p> <p>Аудиторское заключение, сущность, требования, структура, виды. Составление аудиторского заключения согласно условиям заданий. Письменная информация аудитора руководству проверяемого субъекта.</p> <p><b>Список вопросов к экзамену (зачету):</b></p>



		<p>аудиторской проверки; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.</p>	<p>53. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Экспресс-диагностика при заключении договора.</p> <p>54. Методы оценки финансового состояния, кредита- и платежеспособности организации.</p> <p>55. Роль экономического анализа в аудите на соответствие.</p> <p>56. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению.</p> <p>57. Структура аудиторского заключения.</p> <p>58. Виды аудиторского заключения.</p> <p>59. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>60. Учет условных фактов хозяйственной деятельности при составлении аудиторского заключения.</p> <p>61. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.</p> <p>62. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>63. Подтверждающий аудит как комплексная аудиторская проверка. Основные направления аудиторской проверки.</p> <p>64. Последовательность и оформление результатов аудита. Аудиторские доказательства достоверности отчетности.</p> <p>65. Аудит сохранности, учета и использования основных средств.</p> <p>66. Аудит операций по приобретению и движению нематериальных активов.</p> <p>67. Аудит операций с производственными запасами.</p> <p>68. Аудит использования материальных ресурсов.</p> <p>69. Анализ материальных ресурсов.</p> <p>70. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.</p> <p>71. Проверка кассовых операций.</p> <p>72. Проверка учета операций по расчетному и валютному счетам в банках.</p> <p>73. Проверка расчетных взаимоотношений экономического субъекта с поставщиками, подрядчиками, дебиторами и кредиторами.</p> <p>74. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>75. Проверка расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>76. Проверка работы по недостачам и потерям от порчи ценностей.</p> <p>77. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>78. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.</p> <p>79. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p><b>Ситуационные задачи (Приложение 1)</b></p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме;

- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

**Ситуационные задачи** – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ** ***Методические рекомендации по проведению учебных занятий***

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

**Формы проведения практических занятий:**

- **Заслушивание и обсуждение докладов**, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– **Метод развивающейся кооперации**. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющих знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм**. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

- **Метод коллективного анализа ситуации** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет

привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (19.04.2016).
2. Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690> (19.04.2016).
3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478> (19.04.2016).

### **7.2. Дополнительная литература**

4. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717> (19.04.2016).
5. Осташенко, Е.Г. Основы аудита : практикум / Е.Г. Осташенко. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 100 с. - ISBN 978-5-7779-1385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237931> (19.04.2016).
6. Александров, С.Л. Аудиты, постоянно полезные организациям : учебное пособие / С.Л. Александров, Ю.В. Зорин, В.А. Новиков ; Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - М. : АСМС, 2015. - 169 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 162-164. - ISBN 978-5-93088-154-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430969> (19.04.2016).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1. Ресурсы специализированной литературы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
5. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)

6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. Поисковые системы:  
Yandex, Google, Mail.

3. Информационно образовательная среда Академия:

1. Американская экономическая ассоциация: <http://www.aeaweb.org/>
2. Сайт Европейской экономической комиссии: <http://www.unece.org/>
3. Всемирный банк: <http://www.worldbank.org/>
4. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
5. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
6. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/> 22.  
Международная организация труда: <http://www.ilo.org/>
7. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда:  
<http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
8. The Economist: <http://www.economist.com/> 28. Wall Street Journal:  
<http://www.online.wsj.com/public/us/>
9. <http://gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. <http://government.ru/> Правительство России
11. <http://nber.org/> National Bureau of Economic Research
12. <http://www.worldbank.org/eca/russian/> Всемирный Банк
13. <http://www.census.gov> Бюро цензов (США)\
14. Базы данных, статистика, социологические исследования
15. <http://www.gks.ru> Росстат
16. <http://www.oecd.org/statistics> Organization for Economic Cooperation and Development,  
Statistical Portal (ОЭСР)
17. Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
18. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
19. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
20. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
21. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
22. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда:  
<http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
23. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
24. . Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
25. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации:  
<http://www.economy.gov.ru/>
26. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
27. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
28. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
29. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
30. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
31. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
32. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
33. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
34. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» --  
<http://www.ecsocman.hge.ru>
35. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
36. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
37. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
38. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>

39. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
40. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
41. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
42. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
43. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
44. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
45. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
46. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
47. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. **Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

#### ***Подготовка к семинару***

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.



В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

#### **Как работать с рекомендованной литературой**

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## **Как работать над конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя***

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого

формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

### **Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы**

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

**Цель реферативного обзора** - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

**Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

#### **Структура и содержание реферативного обзора.**

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

## Задачи.

### Задача 1

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на три года. Указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

### Задача 2

В ЗАО «Луч» с 1 марта 2015 г. кассиром работает А. В. Хорина. При поступлении на работу она дала обязательство кассира, в котором указала, что если по своей небрежности или неосторожности причинит ущерб ЗАО «Луч», то обязуется возместить его в полном объеме, выполнять установленные правила ведения кассовых операций, а также несет ответственность за их нарушение.

Касса находится в специальном помещении, где имеется сейф для хранения денег. Окна кассы не оборудованы железными решетками, сигнализация отсутствует.

При просмотре аудитором кассовой книги установлено, что она пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, в записях допущены исправления без подписи кассира.

Книга регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется небрежно. Кассир А. В. Хорина при доставке денег из банка пользуется общественным транспортом.

В кассовых документах необходимые реквизиты полностью не заполняются. Право подписи в кассовых документах имеют руководитель и главный бухгалтер (кассир, где этого требуют реквизиты документа). Однако имелись случаи, когда вместо главного бухгалтера подпись ставила кассир А. В. Хорина. На расходных документах ставит подпись руководитель предприятия.

В организации не установлены сроки внезапной ревизии, не определен состав ревизионной комиссии, однако внезапные ревизии проводятся один раз в четыре месяца.

Приказом руководителя организации установлен список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды, но при выдаче денег не устанавливается срок, на который они выдаются.

Остатки кассы снимаются главным бухгалтером эпизодически.

На 2015 г. банком установлен лимит 40 тыс. р., контрольно-кассовой техники (ККТ) в организации нет. Готовая продукция продается за наличный и безналичный расчет. Сотрудники ЗАО «Луч» от сторонних организаций деньги по доверенности не получают. Журнал выданных доверенностей ведется.

1. Определите, какие нарушения кассовой дисциплины были допущены на предприятии.

2. Составьте рабочий документ аудитора с указанием выявленных нарушений со ссылкой на нормативные акты.

### Задача 3

Предприятие приобрело у индивидуального предпринимателя (ИП) исключительное право на программный продукт. Данное приобретение было поставлено на учет как нематериальный актив на счет 04 «Нематериальные активы». За услуги по оформлению данной сделки нотариусу уплачено 1000 р. наличными. Расчет с ИП был произведен безналичным перечислением 500000 руб. с расчетного счета организации на лицевой счет ИП в Сбербанке России. За эту операцию Сбербанку России уплачено 1500 р.

Суммы, уплаченные нотариусу и Сбербанку России, списаны организацией на затраты как оплата услуг.

Операция оформлена следующим образом:  
 дебет 20, кредит 50 — 1000 р. — оплачены услуги нотариуса;  
 дебет 04, кредит 51 — 500000 р. — цена приобретения;  
 дебет 20, кредит 51 — 1500 р. — оплачено Сбербанку России.  
 Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

#### Задача 4

Проверьте соответствие расхода муки на выпечку хлеба путем составления контрольного расчета по следующей форме.

Контрольный расчет расхода муки на фактическую выпечку хлеба за месяц

Дата	Номер производственного расчета	Фактический расход муки на выпечку хлеба		Выпеченного хлеба, кг.	Норма выхода хлеба	Нормативный расход муки, кг.	Отклонения от норм расхода муки, кг.	
		Влажность, %	Количество, кг				перерасход	экономия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исходные данные для проверки соответствия расхода муки установленным нормам

Дата	Номер производственного отчета	Влажность муки, %	Расход муки, кг	Выпечено хлеба, кг
1-10	15-24	14,0	18000	26300
11-20	25-34	14,7	16500	25320
21-30	35-44	14,5	18000	28130

Базисная влажность муки 14,5 %. Фактический выход хлеба:

$$V = 100V_0 / [100 - (14,5 - M)],$$

где  $V_0$  — базисная норма выхода хлеба при влажности муки 14,5 %, равная 156,27 %;  
 $M$  — фактическая влажность муки.

Учетная стоимость 1 кг муки — 6,2 р., розничная цена 1 кг муки — 9,8 р.

#### Задача 5

При проверке кассовых ордеров по существу выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 169 от 27 июля 2015 г. выдана материальная помощь бухгалтеру Л. Ф. Стаховской в сумме 5500 р., а в отчете кассира значится выдача материальной помощи 5550 р. В объяснении аудиторю Л. Ф. Стаховская написала, что она получила в кассе 5500 р., а роспись в получении денег поставила на чистом бланке ордера.

По расходному кассовому ордеру № 179 от 9 июля и приложенному к нему договору подряда специалисту И. И. Воронину выплачено за ремонт принтера 12 400 р. Встречной проверкой установлено, что И. И. Воронин работы не выполнял и денежных средств из кассы не получал. По объяснению кассира и главного бухгалтера деньги по устному распоряжению директора Г. В. Алексеева были выданы водителю автомобиля «Вольво» Ю.А. Ивкину для оплаты ремонта автомобиля. Ремонт был выполнен, однако документы, подтверждающие расходы, отсутствуют.

Согласно расходному кассовому ордеру № 187 от 13 августа 2015 г. секретарю директора С. П. Санниковой выдано 3500 р. На приобретение цветов и подарка для поздравления бывшего директора ЗАО «Луч» с 60-летием. К ордеру приложены чеки магазина «Флора» и магазина «Подарки». Оплаченная сумма отнесена в дебет счета 44 «Расходы на продажу».

По расходному кассовому ордеру № 161 от 2 июля 2015 г. выдана депонентская задолженность менеджеру М. В. Ступиной в сумме 3650 р. В ордере указано, что в связи с ее болезнью деньги получила Л. Ф. Стаховская, которая и расписалась в ордере. Никаких документов к расходному кассовому ордеру не приложено.

Имеется расписка старшего менеджера А.А.Степанова на 4500 р., в которой указано, что деньги получены заимообразно. Разрешительных виз руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег нет.

В кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: приходный кассовый ордер № 154 от 20 июня 2015 г. на поступление денег от заведующего отделом С. П. Колчина на сумму 2800 р., зарегистрированный в книге регистрации приходных кассовых ордеров; расходный кассовый ордер № 189 от 15 августа 2015 г. на выдачу денег заведующей лабораторией качества Н. И. Черницкой на хозяйственные нужды на сумму 1000 р., подписанный главным бухгалтером.

Кассир объяснил этот факт забывчивостью, а главный бухгалтер — невнимательным отношением кассира к своим обязанностям.

В кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке с использованными чеками № 445380 — 445387 и неиспользованными чеками № 445381—445382, подписанными директором и главным бухгалтером, скрепленными печатью, без указания в них сумм.

1. Определите, какие нарушения кассовой дисциплины были допущены на предприятии.
2. Составьте рабочий документ аудитора с указанием выявленных нарушений со ссылкой на нормативные акты.

#### Задача 6

Предприятие приобрело программный продукт стоимостью 6000 р., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по его использованию, составляют 600 р., включая НДС. В учете предприятия эта сделка отражена следующим образом:

дебет 60, кредит 51 — 6000 р. — оплачено с расчетного счета;  
дебет 08, кредит 60 — 5000 р. — приобретен программный продукт;  
дебет 19, кредит 60 — 1000 р. — отражен НДС;  
дебет 04, кредит 08 -- 5000 р. -- оприходован программный продукт;  
дебет 60, кредит 51 — 600 р. — оплата за консультации;  
дебет 19, кредит 60 — 100 р. — отражен НДС;  
дебет 26, кредит 60 — 500 р. — списаны затраты за консультирование.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

#### Задача 7

В ООО «Салют» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

- с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 р.;
- бой, лом, порча товаров на сумму 5820 р.
- В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34 560 р.,
- в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 р.

В учетной политике ООО «Салют» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 18%. В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58 %. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1 -е января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

дебет 94, кредит 41/2 — 62680 р.;

дебет 44, кредит 94 — 21 458 р.;

дебет 91, кредит 94 — 41 222 р.

Проверить соответствия бухгалтерских записей нормативным актам. Составить аудиторскую справку по результатам проведенного аудита для формирования мнения о досто-

верности бухгалтерской отчетности и соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству.

#### Задача 8

17 октября предприятием в банке были получены 15 тыс. р. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получены 120 тыс. р. на выдачу зарплаты. В течение трех дней заработная плата была выплачена.

Назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

#### Задача 9

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг агентства по разработке товарного знака — 300 тыс. р., НДС — 56 тыс. руб., сбор за регистрацию товарного знака — 50 тыс. р. В учетных регистрах сделаны записи:

дебет 60, кредит 51 — 300000 р. — оплачен счет поставщика;

дебет 08, кредит 60 — 300 000 р. — акцептован счет поставщика;

дебет 19, кредит 60 — 56 000 р. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

дебет 76, кредит 51 — 50 000 р. — оплачены услуги рекламного агентства;

дебет 26, кредит 76 — 50 000 р. — списана стоимость услуг рекламного агентства;

дебет 04, кредит 08 — 300 000 р. — объект нематериальных активов (НМА) введен в эксплуатацию;

дебет 68, кредит 19 — 56 000 р. — предъявлен к возмещению НДС.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

#### Задача 10

Сахарным заводом в адрес организации оптовой торговли отправлено по железной дороге 30 т сахара-сырца. При приемке сахара-сырца на станции железной дороги была установлена недостача в размере 200 кг, о чем комиссией с представителем железной дороги был составлен коммерческий акт. В счете поставщика и в счете-фактуре указана продажная цена 1 кг сахара-сырца 15 р., в том числе НДС 10 %. Норма естественной убыли в пути для сахара-сырца составляет 0,15 %. На основании акта бухгалтер сделал записи на счетах бухгалтерского учета:

дебет 41, кредит 60 — 406 364 р.;

дебет 19, кредит 60 — 40909 р.;

дебет 94, кредит 60 — 2727 р.;

дебет 44, кредит 94 — 2727 р.

Дать оценку действиям бухгалтера, составить аудиторскую справку.

#### Задача 11

С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров 140 тыс. р., а 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

Правомочны ли действия предприятия?

#### Задача 12

По договору купли-продажи предприятие приобрело право пользования базой данных. Сумма оплаты составила 12 тыс. р.

Право пользования базой данных оприходовано как нематериальные активы.

В бухгалтерском учете данная операция отражена следующим образом:

дебет 60, кредит 51 — 10 000 р. — оплачено с расчетного счета;

дебет 08, кредит 60 — 10000 р. — приобретена база данных;



дебет 04, кредит 08 — 5000 р. — приняты к учету права на использование базы данных;  
дебет 19, кредит 76 — 2000 р. — отражен НДС.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

### Задача 13

В декабре по требованиям-накладным списана краска:  
в основное производство – 400 банок для окраски выпускаемой продукции;  
спортзал – 20 банок для текущего ремонта;  
вспомогательное производство – 10 банок

В бухгалтерии сделаны следующие проводки

дебет 20, кредит 10 — 66450 р.;

дебет 26, кредит 10 — 3500 р.;

дебет 23, кредит 10 — 1750 р.;

дебет 26, кредит 16 — 717 р.

Справка. По данным аналитического учета на сч. 10 «Материалы» на 1 декабря числится 70 банок краски по 3 кг на сумму 11200 р. На сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» -420 р. Данные о поступлении краски в декабре следует взять из задания 2.

Провести аудит списания краски. Составить аудиторскую справку по результатам проверки для включения в аудиторское заключение.

### Задача 14

В марте текущего года предприятие осуществило следующие кассовые операции по расчетам с поставщиками:

Расходный ордер	Дата	Поставщик	Сумма, р.
№ 134	16 марта	ЗАО «Гриб»	56000
№ 156	17 марта	ООО «Ягода»	42000
№ 161	23 марта	ЗАО «Фрукт»	9600
№ 174	28 марта	ЗАО «Гриб»	4800

Расчеты производились в рамках одного договора с каждым поставщиком.

Какая ошибка допущена предприятием?