

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
« 19 » 2016 г.

Кафедра: Бухгалтерский анализ, учет и аудит
(название кафедры)

Авторы: Панасюк А.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность Экономика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	---

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) **«Международные стандарты учета и финансовой отчетности»** являются обучение теоретическим основам и формирование практических навыков по составлению финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

Задачи курса

В результате освоения тем дисциплины студент должен:

знать:

- состав и содержание международных стандартов финансовой отчетности;
- цель финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- порядок и методику применения основных положений международных стандартов финансовой отчетности;
- состав и структуру финансовых отчетов в соответствии с международными стандартами;
- отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России и других стран;

уметь:

- ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов на практике;
- проследить взаимосвязь принципов подготовки и представления финансовой отчетности, обосновывать их использование в различных случаях;
- использовать на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение;
- самостоятельно работать с международными стандартами для целей составления отчетности, управления предприятием и анализом его финансового положения.

владеть:

- знаниями о дальнейших направлениях реформирования системы бухгалтерского учета в России и развития международных стандартов в мире;
- информацией об отличиях международных стандартов финансовой отчетности (IAS) и американских базовых учетных принципов (US GAAP).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: международные стандарты финансовой отчетности Уметь: определять роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета Владеть: порядком разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовым статусом.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: цель составления финансовой отчетности, основные группы пользователей и их потребности. Уметь: применять требования к составлению финансовой отчетности. Владеть: базовыми принципами и качественными характеристиками информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной ста-	Знать: Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами. Уметь: оценивать варианты трансформации отчетности в

	<p>истики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>формат международных стандартов. Владеть: проблемами, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: состав и структуру финансовой отчетности, различные объекты учета. Уметь: составлять финансовую отчетность на основе оценки различных объектов учета. Владеть: принципами составления финансовой отчетности и раскрытия информации по различным объектам учета.</p>

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	<p>Гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). История создания международных стандартов финансовой отчетности. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО): история создания, состав, характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования и основные задачи КМСФО. Причины возникновения, целесообразность и необходимость использования международных стандартов, их роль и назначение. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовой статус. Гармонизация национальных учетных систем. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России.</p>	ОК-3	<p>Знать: международные стандарты финансовой отчетности Уметь: определять роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета Владеть: порядком разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовым статусом.</p>
Тема 2. Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	<p>Цель составления финансовой отчетности. Основные группы пользователей финансовой отчетности и их потребности. Требования к составлению финансовой отчетности. Базовые принципы и качественные характеристики информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Ограничения, связанные с основными качественными характеристиками. Профессиональное суждение бухгалтера. Выбор альтернативных способов учета. Элементы финансовой отчетности: определение, классификация, оценка и условия признания. Основное балансовое равенство. Определение и применение справедливой стоимости.</p>	ОПК-2	<p>Знать: цель составления финансовой отчетности, основные группы пользователей и их потребности. Уметь: применять требования к составлению финансовой отчетности. Владеть: базовыми принципами и качественными характеристиками информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.</p>
Тема 3. Состав и содержание финансовой отчетности в	<p>Состав и структура финансовой отчетности. Минимальное содержание и форма представления финансовой информации. Принципы составления</p>	ПК-17	<p>Знать: состав и структуру финансовой отчетности. Уметь: составлять финансовую отчетность.</p>

<p>соответствии с международными стандартами</p>	<p>финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Цель и минимальное содержание отчета. Элементы бухгалтерского баланса. Классификация активов, обязательств, капитала. Раскрытие основных линейных статей бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Цель и минимальное содержание отчета. Элементы отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов. Формы представления расходов: по характеру затрат или по функциям затрат (себестоимость продаж). Отчет о движении денежных средств. Цель получения информации о движении денежных средств. Определение денежных средств и их эквивалентов. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой и косвенный способы отражения притоков и оттоков денежных средств и их эквивалентов. Отчет о движении капитала: цель, формат и минимальное содержание. Приложения к финансовой отчетности: назначение, состав, последовательность представления информации. Учетная политика: раскрытие основных положений, учет изменения учетной политики, исправление фундаментальных ошибок. Промежуточная финансовая отчетность. Минимальное содержание и состав промежуточной финансовой отчетности. Пояснения и учетная политика в промежуточных финансовых отчетах. Основные принципы признания и оценки статей в промежуточный период.</p>		<p><u>Владеть:</u> принципами составления отчетности. финансовой</p>
<p>Тема 4. Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами</p>	<p>Учет основных средств. Понятие основных средств. Критерии признания. Первоначальная оценка. Последующие затраты. Переоценка. Определение срока полезной службы. Амортизация. Выбытие основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Критерии признания. Первоначальная оценка. Последующие затраты. Определение срока полезного использования. Состав затрат на исследования и разработки, порядок их распределения между отчетными периодами. Деловая репутация. Амортизация. Обесценение нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовой отчетности. Учет финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Признание. Оценка финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений. Перевод ценных бумаг из одной категории в другую. Раскрытие информации о финансовых вложениях в финансовой</p>	<p>ПК-17</p>	<p><u>Знать:</u> Учет активов организации <u>Уметь:</u> оценивать стоимость активов организации <u>Владеть:</u> порядком раскрытия информации об активах организации в финансовой отчетности.</p>

	<p>отчетности. Учет запасов. Определение и состав запасов. Способы оценки запасов. Правило наименьшей оценки запасов. Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности. Учет аренды. Понятие аренды. Виды аренды. Отражение аренды (финансовой и оперативной) в отчетности арендатора и арендодателя. Порядок представления информации в финансовой отчетности арендатора и арендодателя. Обесценение активов. Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки актива на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения актива. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива.</p>		
<p>Тема 5. Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами</p>	<p>Учет займов и кредитов. Состав затрат по займам. Рекоменгуемый и допустимый альтернативный подходы к признанию и раскрытию затрат по займам. Капитализация затрат по займам. Учет расчетов с поставщиками. Учет векселей. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Учет заработной платы и вознаграждений работникам. Начисление заработной платы и отчислений в фонды. Раскрытие информации о заработной плате в финансовой отчетности. Учет условных фактов. Условные активы. Условные обязательства. Оценка вероятности условных событий. Раскрытие информации в финансовой отчетности.</p>	ПК-17	<p><u>Знать:</u> учет обязательств организации <u>Уметь:</u> оценивать величину пассивов организации <u>Владеть:</u> порядком раскрытия информации об обязательствах организации в финансовой отчетности.</p>
<p>Тема 6. Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами</p>	<p>Учет капитала. Понятие капитала. Структура капитала. Виды акций. Основные операции по учету акционерного капитала. Оценка имущества, внесенного в оплату акций. Резервный капитал. Нераспределенная прибыль. Дивиденды. Раскрытие информации о капитале в финансовой отчетности. Расчет прибыли на акцию. Расчет базовой прибыли на акцию. Расчет разводненной прибыли на акцию. Раскрытие информации о прибыли на акцию в финансовой отчетности.</p>	ПК-17	<p><u>Знать:</u> Понятие и структуру капитала. <u>Уметь:</u> оценивать величину капитала организации <u>Владеть:</u> порядком раскрытия информации о капитале организации в финансовой отчетности.</p>
<p>Тема 7. Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами</p>	<p>Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности. Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности.</p>	ПК-17	<p><u>Знать:</u> понятия доходов и расходов, их классификацию. <u>Уметь:</u> применять порядок признания доходов и расходов. <u>Владеть:</u> порядком раскрытия информации о доходах и расходах в финансовой отчетности.</p>
<p>Тема 8. Прочие раскрытия информации в</p>	<p>Налоги на прибыль. Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые</p>	ПК-17	<p><u>Знать:</u> Налог на прибыль. <u>Уметь:</u> оценивать величину отложенных налоговых активов</p>

<p>финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>	<p>обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности. Учет правительственных субсидий. Правительственные субсидии. Субсидии, относимые к активам. Субсидии, относимые к доходам. Порядок признания дохода. Учет возврата правительственных субсидий. Финансовые инструменты. Определение и классификация финансовых инструментов. Финансовые активы и финансовые обязательства. Признание оценка и выбытие финансовых инструментов. Учет строительных контрактов. Виды контрактов. Классификация и критерии признания доходов и расходов по строительству. События, происшедшие после отчетной даты. Период от даты окончания отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности. Понятие, виды, учет и отражение в финансовой отчетности событий, происшедших после отчетной даты. Консолидированная отчетность. Учет инвестиций в дочерние предприятия. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия. Финансовая отчетность о доходах в совместные предприятия. Объединений компаний. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах. Прекращаемая деятельность. Понятие прекращаемой деятельности. Условия и характер раскрытия информации в финансовой отчетности. Отчетность по сегментам. Понятие и виды отчетных сегментов. Основные положения по составлению сегментарной отчетности. Требования к раскрытию информации по сегментам в финансовой отчетности.</p>		<p>и обязательств. <u>Владеть:</u> порядком раскрытия информации в финансовой отчетности.</p>
<p>Тема 9. Составление отчетности в соответствии с международными стандартами российскими предприятиями</p>	<p>Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами: трансформация (метод корректировки предшествующих отчетных периодов) и конверсия (метод параллельного, двойного ведения учета). Понятие и варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов. Варианты и порядок ведения параллельного учета. Преимущества и недостатки двух методов составления отчетности в соответствии с международными стандартами. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.</p>	<p>ПК-6</p>	<p><u>Знать:</u> Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами. <u>Уметь:</u> оценивать варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов. <u>Владеть:</u> проблемами, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.</p>

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Международные стандарты учета и финансовой отчетности (МСФО)» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1В.ОД.9 – очная и заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности.

Освоение курса базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Информационные системы в экономике». Дисциплины, изучаемые после «Международных стандартов финансовой отчетности»: «Финансовый анализ», «Аудит», «Экономический анализ».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Семестры	
			5	6
Контактная работа (всего)		54	54	
В том числе:				
лекции (Л)		26	26	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		26	26	
Контроль самостоятельной работы (КСР):		2	2	
Самостоятельная работа (СРС):		36	36	
Виды промежуточной аттестации, контроль		18	Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108	
	Зач. ед.	3	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курсы
			3
Контактная работа (всего)		14	14
В том числе:			
лекции (Л)		5	5
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		5	5
Контроль самостоятельно работы (КСР):		4	4
Самостоятельная работа (СРС):		90	90
Виды промежуточной аттестации, контроль		4	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Из них, час.			Самостоятельная работа	Формы контроля
		лекции	практические занятия	КСР		
Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	9 12	3 1	2 1		4 10	Блиц-опрос Тесты Реферат
Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	9 11	3 -	2 1		4 10	
Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	11 11	3 1	4 -		4 10	
Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	11 12	3 -	3 1	1 1	4 10	
Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	9 11	2 1	3 -		4 10	
Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	10 12	2 -	4 1	- 1	4 10	
Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	10 12	2 1	3 -	1 1	4 10	
Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	11 12	4 -	3 1	- 1	4 10	
Составление отчетности в соответствии с международными стандартами российскими предприятиями	10 11	4 1	2 -		4 10	
Зачет с оценкой	18 4					
Итого: Очная форма	108	26	26	2	36	
Заочная форма	108	5	5	4	90	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	2 1	
Тема 2. Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	2/2 1/1	Метод развивающей кооперации

Тема 3. Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	4 -	
Тема 4. Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	3 1	
Тема 5. Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	3 -	
Тема 6. Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	4 1	
Тема 7. Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Тема 7. Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	3 -	
Тема 8. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	3/2 1/1	Мозговой штурм
Тема 9. Составление отчетности в соответствии с международными стандартами российскими предприятиями	Составление отчетности в соответствии с международными стандартами российскими предприятиями	2 -	
	Итого: Очная форма Заочная форма	26/4 5/2	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Темы 1 - 9	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». - Ставрополь : Агрус, 2014. - 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445 (14.02.2016) Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь : , 2013. - 89 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452 (14.02.2016) Морозова, Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Т.В. Морозова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 480 с. : табл. - (Академия бизнеса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0068-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252947 (14.02.2016). 	<p>36</p> <p>90</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1	ОК- 3, ОПК-2, ПК-6, ПК-17	
2	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать:</u> международные стандарты финансовой отчетности.	ОК- 3
	<u>Этап 2: Уметь:</u> применять требования МСФО к составлению финансовой отчетности.	ОПК-2
	<u>Этап 3: Владеть:</u> принципами составления финансовой отчетности и раскрытия информации по различным объектам учета в соответствии с МСФО.	ПК-6, ПК-17

ОК-3	<u>Знать:</u> международные стандарты финансовой отчетности <u>Уметь:</u> определять роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета <u>Владеть:</u> порядком разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовым статусом.
ОПК-2	<u>Знать:</u> цель составления финансовой отчетности, основные группы пользователей и их потребности. <u>Уметь:</u> применять требования к составлению финансовой отчетности. <u>Владеть:</u> базовыми принципами и качественными характеристиками информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
ПК-6	<u>Знать:</u> Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами. <u>Уметь:</u> оценивать варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов. <u>Владеть:</u> проблемами, возникающими у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.
ПК-17	<u>Знать:</u> состав и структуру финансовой отчетности, различные объекты учета. <u>Уметь:</u> составлять финансовую отчетность на основе оценки различных объектов учета. <u>Владеть:</u> принципами составления финансовой отчетности и раскрытия информации по различным объектам учета.

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-3	<p>Знать: международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Уметь: определять роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: порядком разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовым статусом.</p>	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоением материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоением материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоением материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>
ОПК-2	<p>Знать: цель составления финансовой отчетности, основные группы пользователей и их потребности.</p> <p>Уметь: применять требования к составлению финансовой отчетности.</p> <p>Владеть: базовыми принципами и качественными характеристиками информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.</p>	<p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>				
ПК-6	<p>Знать: Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами.</p> <p>Уметь: оценивать варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов.</p> <p>Владеть: проблемами, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.</p>	<p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
ПК-17	<p>Знать: состав и структуру финансовой отчетности, различные объекты учета.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность на основе оценки различных объектов учета.</p> <p>Владеть: принципами составления финансовой отчетности и раскрытия информации по различным объектам учета.</p>					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов эссе, докладов, рефератов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ОК-3	<i>Знать:</i>	международные стандарты финансовой отчетности	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие направления правового регулирования сложились в современном мире? 2. Перечислите основные характеристики британо-американской системы бухгалтерского учета. 3. Перечислите основные характеристики континентальной системы бухгалтерского учета. 4. Назовите основные положения этических кодексов бухгалтера. 5. Как вы понимаете значение принципа конфиденциальности? 6. Какие вы знаете способы составления отчетности для иностранных пользователей? 7. На какие компании распространяется контролирующая деятельность Комиссии по ценным бумагам и биржам? 8. Назовите два основных документа, публикуемых Советом по стандартам финансового учета. 9. Перечислите ведущие региональные профессиональные организации бухгалтеров. 10. Назовите цель работы Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. 11. С какими профессиональными организациями сотрудничает Комитет по международным стандартам финансовой отчетности? <p>Каковы основные международные концептуальные учетные принципы и в чем их значение?</p>
	<i>Уметь:</i>	определять роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	<p style="text-align: center;">Вопросы к экзамену (промежуточный контроль):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. 2. История создания международных стандартов финансовой отчетности. 3. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, его состав, структура и основные задачи. 4. Причины возникновения международных стандартов финансовой отчетности. Необходимость использования международных стандартов. 5. Международные модели бухгалтерского учета их характеристика и отличительные особенности. 6. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. 7. Цель составления финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности и их потребности в информации <p>Базовые принципы и качественные характеристики информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.</p>

	Владеть:	порядком разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовым статусом	Задания в тестовой форме (Приложение 1)
ОПК-2	Знать:	цель составления финансовой отчетности, основные группы пользователей и их потребности.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите качественные характеристики информации. 2. Назовите формы отчетности, установленные Международными стандартами финансовой отчетности. 3. Какие требования выдвигают Международные стандарты финансовой отчетности к финансовой отчетности? 4. Объясните необходимость перехода на Международные стандарты финансовой отчетности. 5. Назовите цель и основные направления реформы системы бухгалтерского учета. 6. Какие организации осуществляют реформирование системы бухгалтерского учета в России? 7. Расскажите о работе профессиональных организаций бухгалтеров России. 8. Какие главные изменения уже внесены в российский бухгалтерский учет?
	Уметь:	применять требования к составлению финансовой отчетности.	<p align="center">Вопросы к экзамену (промежуточный контроль):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы финансовой отчетности: определение, классификация, оценка и условия признания. Основное балансовое равенство. 2. Состав и структура финансовой отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. 3. Бухгалтерский баланс. Цель и минимальное содержание отчета. Классификация элементов бухгалтерского баланса. 4. Отчет о прибылях и убытках. Цель и минимальное содержание отчета. Классификация элементов отчета о прибылях и убытках. 5. Отчет о движении денежных средств. Цель и минимальное содержание отчета. Способы построения отчета о движении денежных средств. 6. Отчет о движении капитала. Цель, формат и минимальное содержание. 7. Приложения к финансовой отчетности: назначение, состав, последовательность представления информации. 8. Учетная политика: раскрытие основных положений, учет изменения учетной политики, исправление фундаментальных ошибок. <p>Промежуточная финансовая отчетность. Минимальное содержание и состав промежуточной финансовой отчетности. Основные принципы признания и оценки статей в промежуточный период.</p>
	Владеть:	базовыми принципами и качественными характеристиками информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.	Задания в тестовой форме (Приложение 1)

ПК-6	Знать:	Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы предлагают использовать Международные стандарты финансовой отчетности для переоценки основных средств? 2. Охарактеризуйте методы начисления амортизации на основные средства. Дайте определение ликвидационной стоимости.
	Уметь:	оценивать варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов.	<p align="center">Вопросы к экзамену (промежуточный контроль):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консолидированная отчетность. Учет инвестиций в дочерние предприятия. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия. 2. Финансовая отчетность о доходах в совместные предприятия. Объединений компаний. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах. 3. Прекращаемая деятельность. Понятие прекращаемой деятельности. Условия и характер раскрытия информации в финансовой отчетности. 4. Отчетность по сегментам. Понятие и виды отчетных сегментов. Основные положения по составлению сегментарной отчетности. 5. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с международными стандартами. 6. Основные различия в финансовых отчетах, подготовленных в соответствии с российскими и международными стандартами. 7. Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами: трансформация и конверсия. Характеристика. Преимущества и недостатки. 8. Понятие и варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов. 9. Варианты и порядок ведения параллельного учета. 10. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.
	Владеть:	проблемами, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.	Задания в тестовой форме (Приложение 1)
ПК-17	Знать:	состав и структуру финансовой отчетности, различные объекты учета.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы линейные статьи бухгалтерского баланса. 2. Определите понятие запасов и их состав. 3. Раскройте понятие чистая стоимость реализации. 4. Назовите основные методы оценки запасов при их движении. 5. Назовите системы списания на затраты стоимости потребленных запасов. 6. Раскройте понятие основных средств и назовите их структуру. <p>Какие последующие капиталовложения увеличивают первоначальную стоимость объекта основных средств?</p>

	Уметь:	составлять финансовую отчетность на основе оценки различных объектов учета.	<p style="text-align: center;">Вопросы к экзамену (промежуточный контроль):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет основных средств. Признание. Первоначальная оценка и последующие затраты. Переоценка. Амортизация. Выбытие основных средств. 2. Учет нематериальных активов. Признание. Первоначальная оценка и последующие затраты. Деловая репутация. Амортизация. Выбытие нематериальных активов. 3. Учет финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Признание. Оценка. Выбытие финансовых вложений. Перевод ценных бумаг из одной категории в другую. 4. Учет запасов. Определение и состав запасов. Способы оценки запасов. 5. Учет аренды. Понятие и виды аренды. Учет у арендатора и арендодателя. 6. Обесценение активов. Порядок проверки актива на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения актива. 7. Учет займов и кредитов. Состав затрат по займам. Капитализация затрат по займам. 8. Учет расчетов с поставщиками. Учет векселей. 9. Учет заработной платы. Начисление заработной платы и отчислений в фонды. 10. Учет условных фактов. Условные активы. Условные обязательства. Оценка вероятности условных событий. 11. Учет капитала. Понятие и структура капитала. Основные операции по учету акционерного капитала. Резервный капитал. Нераспределенная прибыль. Дивиденды. 12. Расчет прибыли на акцию. Расчет базовой прибыли на акцию. Расчет разводненной прибыли на акцию. 13. Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. 14. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. 15. Учет расходов. Понятие расходов. Признание расходов. Классификация расходов. 16. Налоги на прибыль. Учетная прибыль и налогооблагаемая прибыль. Отложенные налоговые активы обязательства. Временные и постоянные разницы. 17. Учет правительственных субсидий: понятие, виды, порядок признания. 18. Финансовые инструменты: определение, классификация, признание и оценка. 19. Инвестиционная собственность. Понятие, критерии признания и оценка. 20. Учет строительных контрактов. Виды контрактов. Классификация и критерии признания доходов и расходов по строительству. 21. События, происшедшие после отчетной даты. Понятие, виды, учет и отражение в финансовой отчетности событий, происшедших после отчетной даты.
	Владеть:	принципами составления финансовой отчетности и раскрытия информации по различным объектам учета.	<p style="text-align: center;">Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и структура финансовой отчетности в соответствии с МСФО и российскими нормативными актами. 2. Прекращаемая деятельность: сравнительный анализ ПБУ 16/02 и МСФО (IFRS) 5. 3. Сравнительная характеристика учета и отражения в отчетности запасов в соответствии с российскими нормативными актами и МСФО. 4. События после отчетной даты: МСФО (IAS) 10 и ПБУ 7/98.

			<p>5. Сравнительный анализ ПБУ 3/2006 и МСФО (IAS) 21.</p> <p>6. Сравнительная характеристика учета и отражения в отчетности нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2007 и МСФО 38.</p> <p>7. Отчет о движении денежных средств в соответствии с российскими нормативными актами и МСФО. Прямой и косвенный методы определения движения денежных средств по операционной деятельности.</p> <p>8. Информация о связанных сторонах: ПБУ 11/2008 и МСФО (IAS) 24.</p> <p>9. Выручка: порядок учета и момент признания в соответствии с МСФО и российскими нормативными актами.</p> <p>10. Условные факты хозяйственной деятельности в соответствии с МСФО (IAS) 37 и ПБУ 8/01.</p> <p>11. Участие в совместной деятельности: ПБУ 20/03 и МСФО (IAS) 31.</p> <p>12. Учет аренды в соответствии с МСФО и российскими нормативными актами.</p> <p>13. Учет договоров на строительство в соответствии с МСФО 11 и ПБУ 2/2008.</p> <p>14. Отражение в учете и отчетности по МСФО затрат на исследования и разработки. Сравнение с ПБУ 17/02.</p> <p>15. Гудвилл (деловая репутация): учет и отражение в отчетности в соответствии с МСФО и российскими нормативными актами.</p> <p>16. Сравнительная характеристика учета и отражения в отчетности дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с российскими нормативными актами и МСФО.</p> <p>17. Операционные сегменты: сравнение положений ПБУ 12/2000 и МСФО (IFRS) 8.</p> <p>18. Учет государственной помощи в соответствии с МСФО 20 и ПБУ 13/2000.</p> <p>19. Методика составления консолидированного Отчета о движении денежных средств и Отчета об изменениях в собственном капитале.</p> <p>Задания в тестовой форме (Приложение 1)</p>
--	--	--	--

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме;

- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводится проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

– **Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющих знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм.** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». - Ставрополь : Агрус, 2014. - 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445> (14.02.2016)
2. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь : , 2013. - 89 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452> (14.02.2016)

8.2. Дополнительная литература

1. Морозова, Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Т.В. Морозова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 480 с. : табл. - (Академия бизнеса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0068-1 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252947>
(14.02.2016).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Павовые базы данных:

<http://base.consultant.ru> - Консультант + Справочно-правовая система.

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант

<http://www.kodeks.ru> - Информационно-правовой консорциум "Кодекс"

<http://gaap.ru> - российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов

9.2. Ресурсы специализированной литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту:

<http://www.iqlib.ru> - Интернет-библиотека образовательных изданий

<http://base.consultant.ru> - Консультант + Справочно-правовая система.

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант

<http://www.audit-it.ru> - Статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения

<http://www.e-library.ru> - Интернет-библиотека образовательных изданий

<http://gaap.ru> - российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов

<http://www.klerk.ru/> - Статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online».

9.3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9.4. Информационные агентства:

1. <http://www.interfax.ru/> Информационное агентство "Интерфакс"

2. www.raexpert.ru – Рейтинговое агентство "Эксперт РА"

3. <http://www.rbc.ru/> РИА "РосБизнесКонсалтинг"

4. <http://www.rbc.ru/> РИА "Новости"

9.5. Периодические издания:

<http://www.rg.ru/> Российская газета

<http://www.vestnik-vas.ru/> Журнал "Вестник Высшего арбитражного суда РФ"

www.expert.ru – Эксперт

www.buhgalt.ru – Издательство "Бухгалтерский учет"

www.glavbukh.ru – Издательский дом "Главбух"

9.6. Центральные органы государственной власти:

www.government.ru – Правительство РФ

www.duma.gov.ru – Государственная дума

www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ

www.cbr.ru – Центральный Банк РФ

www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

9.7. Профессиональные аудиторские и бухгалтерские объединения:

www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

www.e-ipar.ru – Институт профессиональных аудиторов России

www.aprussia.ru – Аудиторская палата России

www.m-auditchamber.ru – Московская аудиторская палата

www.rka.org.ru – Российская коллегия аудиторов

www.ifac.org – Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

Задания в тестовой форме
ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-17

Тестовые задания к теме 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета

1. Целью финансовой отчетности по МСФО является:

- a) Безубыточность деятельности;
- b) Достижение максимальной прибыли;
- c) Формирование информации, полезной широкому кругу пользователей.

2. Пользователями финансовой отчетности по МСФО являются:

- a) Администрация предприятия;
- b) Работники, поставщики, покупатели, правительство, общественность;
- c) Инвесторы, кредиторы;
- d) Инвесторы, кредиторы, работники, поставщики, покупатели, правительство, общественность;
- e) Правительство, общественность;
- f) Работники, поставщики, покупатели.

3. Международные стандарты финансовой отчетности не применяются при подготовке:

- a) бухгалтерского баланса;
- b) отчета о прибылях и убытках;
- c) отчета об изменениях в капитале;
- d) отчета о движении денежных средств;
- e) учетной политике;
- f) управленческой отчетности.

4. Конкретные принципы, основы и правила, принятые компанией для подготовки и представления финансовой отчетности – это:

- a) МСФО;
- b) Учетная политика;
- c) Должностная инструкция;
- d) Методические рекомендации.

5. Международные стандарты финансовой отчетности не применяются при подготовке:

- a) бухгалтерского баланса;
- b) отчета о прибылях и убытках;
- c) отчета об изменениях в капитале;
- d) отчета о движении денежных средств;
- e) учетной политике;
- f) управленческой отчетности.

6. Идея гармонизации различных систем бухгалтерского учета:

- a) предполагает существование в каждой стране своей модели бухгалтерского учета и национальных стандартов, которые, однако, не должны противоречить стандартам других стран – членов сообщества;
- b) заключается в разработке унифицированных стандартов, применяемых в любой ситуации в любой стране мира.

7. При разработке российских стандартов бухгалтерского учета используются:

- a) МСФО (IAS);
- b) ГААП (GAAP).

8. Разработкой международных стандартов финансовой отчетности занимается:

- a) Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО);
- b) Международная федерация бухгалтеров (МФБ);

- c) Институт профессиональных бухгалтеров РФ;
- d) Комиссия по транснациональным корпорациям ООН.

Тестовые задания к теме 2. Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

1. По МСФО основными требованиями к финансовой отчетности являются:

- a) Понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- b) Понятность, уместность, надежность, сопоставимость, краткость, точность;
- c) Краткость, точность, понятность, рациональность, достоверность, полнота;
- d) Рациональность, достоверность, полнота.

2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности» определяют следующие допущения:

- a) Имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательности применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности;
- b) Непрерывность деятельности, метод начисления;
- c) Имущественная обособленность, непрерывность деятельности, денежного измерителя, периодичности.

3. Чистая сумма, которую компания ожидает получить за актив в конце срока полезной службы за вычетом ожидаемых затрат по выбытию - это:

- a) фактическая стоимость;
- b) историческая стоимость;
- c) восстановительная стоимость;
- d) ликвидационная стоимость;
- e) дисконтированная стоимость.

4. Если активы учитываются по сумме денежных средств, которая должна быть уплачена в том случае, если такой же или эквивалентный актив приобретался бы в настоящее время, то это:

- a) Восстановительная стоимость;
- b) Фактическая стоимость;
- c) Дисконтированная стоимость;
- d) Возможная цена продажи.

5. Доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств – это:

- a) Актив;
- b) Капитал;
- c) Доход;
- d) Экономическая выгода.

6. Согласно МСФО элементами финансовой отчетности являются:

- a) Прибыли, убытки;
- b) Доходы и расходы;
- c) Активы, обязательства;
- d) Активы, обязательства, капитал;
- e) Доходы и расходы, активы, обязательства, капитал;
- f) Доходы и расходы, прибыли, убытки, активы, обязательства, капитал.

7. Объект, подходящий под определение элемента, признается в учете, если:

1. а) Существует вероятность получения или утраты экономической выгоды;
в) Стоимость объекта может быть надежно измерена.
2. а) Существует вероятность получения экономической выгоды;
в) Стоимость объекта может быть надежно измерена.
а) Существует вероятность утраты экономической выгоды;
в) Стоимость объекта может быть надежно измерена.

8. Процесс определения денежных сумм, по которым элементы финансовой отчетности должны быть приняты к учету – это:

- а) Оценка;
- б) Признание.

Тестовые задания к теме 3. Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

1. Бухгалтерский баланс раскрывает информацию о:

- а) Финансовом положении компании;
- б) Изменении капитала компании;
- с) Приток и отток денежных средств;
- д) Финансовые результаты компании.

2. Основное балансовое уравнение в соответствии с МСФО:

- а) Активы = обязательства + капитал;
- б) Активы + обязательства = капитал;
- с) Активы = обязательства - капитал;
- д) Активы = пассивы;

3. В соответствии с МСФО:

- а) Взаимозачет активов и обязательств в балансе не допустим;
- б) Взаимозачет активов и обязательств в балансе допустим;
- с) Активы и обязательства взаимозачитываются только в случае, когда это допускается МСФО.

4. Отчет о прибылях и убытках раскрывает информацию о:

- а) Финансовом положении компании;
- б) Изменении капитала компании;
- с) Приток и отток денежных средств;
- д) Финансовых результатах компании.

5. Для Отчета о прибылях и убытках международными стандартами финансовой отчетности предусмотрены:

- а) Одна форма представления;
- б) Две формы представления;
- с) Три формы представления;
- д) Четыре формы представления;
- е) Нет ограничений по форме представления.

6. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию о:

- а) Финансовом положении компании;
- б) Изменении капитала компании;
- с) Приток и отток денежных средств;
- д) Финансовые результаты компании

7. При составлении отчета о движении денежных средств раскрываются основные виды валовых денежных поступлений и валовых денежных платежей, если используется:

- a) Прямой метод;
- b) Косвенный метод.

8. Объяснение и детальный анализ финансовых отчетов осуществляется:

- a) В самих отчетах;
- b) В примечании к финансовым отчетам;
- c) В учетной политике;
- d) Не требуется.

Тестовые задания к теме 4. Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

1. МСФО 2 «Запасы» разрешает оценивать запасы:

- a) Только по фактической себестоимости;
- b) По фактической себестоимости, по нормативным затратам, по розничным ценам;
- c) По наименьшей из двух величин: себестоимости или возможной чистой цены продаж.

2. Какие из нижеперечисленных методов амортизации не предусмотрены МСФО:

- a) Линейный (равномерный) метод;
- b) Метод уменьшаемого остатка;
- c) Метод по сумме чисел лет;
- d) Метод по сумме изделий (производственных единиц);
- e) Все вышеперечисленные методы предусмотрены МСФО.

3. Срок полезной службы определяется как:

- a) ожидаемый период использования активов компании
- b) количество изделий, которое компания предполагает произвести с использованием актива
- c) оба ответа a) и b) не правильные
- d) оба ответа a) и b) правильные

4. В соответствии с основным подходом, закрепленный в МСФО, определение стоимости материалов, задействованных в производстве, по следующим методам:

- a) ЛИФО или средневзвешенной идентификации;
- b) ЛИФО или специфической идентификации;
- c) ФИФО или средневзвешенной идентификации;
- d) ФИФО или специфической идентификации;

5. В МСФО 17 «Аренда» выделены следующие виды аренды:

- a) Долгосрочная, краткосрочная, финансовая, операционная;
- b) Долгосрочная, краткосрочная;
- c) Финансовая, операционная;
- d) Долгосрочная, операционная, финансовая;
- e) Финансовая, долгосрочная;
- f) Краткосрочная, финансовая;
- g) Операционная, финансовая, краткосрочная.

6. Амортизируемая стоимость основного средства определяется как:

- a) Первоначальная стоимость;
- b) Первоначальная стоимость минус восстановительная стоимость;
- c) Первоначальная стоимость минус ликвидационная стоимость;
- d) Восстановительная стоимость;
- e) Восстановительная стоимость минус ликвидационная стоимость.

7. Систематическое и экономически обоснованное списание стоимости актива на расходы в течение срока полезного периода - это:

- a) Переоценка;
- b) Оценка;
- c) Амортизация;
- d) Идентификация.

8. Снижение стоимости актива, который не подвергался переоценке, отражается в Отчете о финансовых результатах как:

- a) Доход;
- b) Расход;
- c) Не отражается.

Тестовые задания к теме 5. Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

1. Текущая задолженность, возникающая в результате проведения прошлых сделок, расчет по которой приведет к оттоку ресурсов, содержащих экономические выгоды - это:

- a) Актив;
- b) Капитал;
- c) Доход;
- d) Расход;
- e) Обязательство.

2. Если обязательства учитываются по стоимости будущих чистых оттоков денежных средств, которые потребуются для погашения обязательства при «нормальном ходе дел», то это:

- a) Восстановительная стоимость;
- b) Фактическая стоимость;
- c) Дисконтированная стоимость;
- d) Возможная цена продажи

3. Условное обязательство - это:

- a) Возможное обязательство, которое возникает из прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, которые не полностью находятся под контролем компании;
- b) Текущее обязательство, которое возникает из прошлых событий, но не может быть признано в силу определенных причин;
- c) Оба ответа а) и b) правильные;
- d) Оба ответа а) и b) неправильные.

4. Оценочные обязательства – это:

- a) обязательства, точная сумма которых не может быть определена до наступления определенной даты;

е) Возможное обязательство, которое возникает из прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, которые не полностью находятся под контролем компании;

- f) Оба ответа а) и б) правильные;
- g) Оба ответа а) и б) неправильные.

5. Резерв по обязательству должен признаваться, когда:

- а) компания имеет текущее обязательство (юридическое или традиционное) в результате прошлых событий;
- б) существует вероятность, что выбытие ресурсов, заключающих в себе экономические выгоды, потребуется для погашения обязательств;
- с) может быть сделана надежная оценка суммы обязательств;
- д) ответы а), б), с) правильные;
- е) ответы а), б), с) неправильные;

6. Резервы по обязательствам должны пересматриваться:

- а) на каждую отчетную дату;
- б) только через 3 года;
- с) не должны пересматриваться.

7. Резерв по обязательству должен восстанавливаться:

- а) если более нет вероятности того, что выбытие ресурсов, заключающих экономические выгоды потребуется для погашения обязательств;
- б) не должен восстанавливаться в течение 3 лет;
- с) не должен восстанавливаться.

8. Обязательство признается в учете, если:

- 1. а) Существует вероятность получения или утраты экономической выгоды;
- б) Стоимость объекта может быть надежно измерена.
- 2. а) Существует вероятность получения экономической выгоды;
- в) Стоимость объекта может быть надежно измерена.
- 3. а) Существует вероятность утраты экономической выгоды;
- в) Стоимость объекта может быть надежно измерена.

Тестовые задания к теме 6. Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами

1. Направление средств в резервные фонды в соответствии с МСФО рассматривается как:

- а) движение нераспределенной прибыли;
- б) как статья расходов

2. Как отразится на величине капитала переоценка основных средств в сторону увеличения:

- а) Увеличивает капитал;
- б) Уменьшает капитал;
- с) Не влияет на капитал.

3. Снижение стоимости актива, который подвергался переоценке, отражается как:

- а) Доход;
- б) Расход;
- с) Уменьшение образованного резерва;
- д) Не отражается.

- 4. Дополнительный оплаченный капитал отражает:**
- a) превышение стоимости выпуска акций над номинальной стоимостью;
 - b) превышение переоцененной стоимости инвестиций и основных средств над их первоначальной стоимостью;
 - c) величину взносов акционеров.

- 5. Дополнительный неоплаченный капитал отражает:**
- a) превышение стоимости выпуска акций над номинальной стоимостью;
 - b) превышение переоцененной стоимости инвестиций и основных средств над их первоначальной;
 - c) величину взносов акционеров.

- 6. Дополнительный оплаченный капитал:**
- a) подлежит распределению акционерам в виде дивидендов;
 - b) не подлежит распределению акционерам в виде дивидендов.

- 7. Акционерный капитал отражает:**
- a) превышение стоимости выпуска акций над номинальной стоимостью;
 - b) превышение переоцененной стоимости инвестиций и основных средств над их первоначальной;
 - c) величину взносов акционеров.

- 8. Базовая прибыль на акцию определяется как:**
- a) отношение чистой прибыли компании к количеству обыкновенных акций в обращении;
 - b) отношение чистой прибыли компании к количеству обыкновенных акций в обращении с учетом корректировок с разводняющим эффектом.

Тестовые задания к теме 7. Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами

1. В соответствии с МСФО обмен товаров и услуг на товары и услуги аналогичного свойства:

- a) Рассматривается в качестве сделки, приносящей доход;
- b) Не рассматривается в качестве сделки, приносящей доход.

2. Затраты на исследования и разработки списываются в соответствии с МСФО как расходы периода:

- a) да;
- b) нет.

3. Затраты по займам, привлеченным для приобретения запасов, в соответствии с МСФО:

- a) Капитализируются в стоимости запасов;
- b) Признаются расходами периода, к которому они относятся.
- c) Оба ответа 1 и 2 правильные.

4. В соответствии с принципом начисления, отражение доходов должно производиться:

- a) При получении денежных средств;
- b) Когда доходы заработаны;
- c) В конце месяца;
- d) В течение периода, когда был получен налог на прибыль.

5. Учет доходов и расходов в момент их возникновения (а не в момент реального получения или выплаты денег) и отражение их в финансовой отчетности того периода, к которому они относятся соответствует по МСФО:

- a) Принципу непрерывности деятельности;
- b) Принципу уместности;
- c) Принципу начисления;
- d) Принципу надежности;

6. Приведите пример ситуации, когда расходы не могут быть признаны в финансовой отчетности.

7. По МСФО результаты деятельности предприятия признаются:

- a) По мере поступления денежных средств;
- b) По мере выплаты денежных средств;
- c) По факту совершения независимо от момента поступления или выплаты денежных средств.

8. Валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности - это:

- a) Актив;
- b) Прибыль;
- c) Выручка.

Тестовые задания к теме 8. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

1. События (как благоприятные, так и неблагоприятные), которые происходят между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности - это:

- a) Условные события;
- b) Условные обязательства;
- c) Условные активы;
- d) События после отчетной даты.

2. Информацию по сегментам по МСФО должны представлять:

- a) Компании, участниками которых являются иностранные организации;
- b) Ассоциированные компании;
- c) Совместные и дочерние компании;
- d) Компании, ценные бумаги которых свободно обращаются на рынке ценных бумаг.

3. Начисленные налоги отражаются в соответствии с МСФО по статье:

- a) Себестоимость реализованной продукции;
- b) Расходы на продажу;
- c) Общие и административные расходы;
- d) Затраты на финансирование

4. В соответствии с МСФО контролем над компанией и ее хозяйственной деятельностью и финансово – экономическими решениями признается:

- a) Владение 25% акций компании;
- b) Владение более 25% акций компании;
- c) Владение 50% акций компании;
- d) Владение более 50% акций компании;

5. Разницы между бухгалтерским и налоговым учетом, исчезающие по прошествии определенного периода - это:

- a) Постоянные различия;
- b) Переменные различия;
- c) Временные различия.

6. Начисленные налоги отражаются в соответствии с МСФО по статье:

- a) Себестоимость реализованной продукции;
- b) Расходы на продажу;
- c) Общие и административные расходы;
- d) Затраты на финансирование.

7. В соответствии с МСФО финансовый инструмент - это:

- a) Любой договор, в результате которого одновременно возникают финансовый актив у одной компании и финансовое обязательство или долевой инструмент у другой компании;
- b) Любой договор, в результате которого одновременно у одной компании возникают финансовый актив и финансовое обязательство или долевой инструмент;
- c) В МСФО нет такого понятия.

8. К финансовым активам относят:

- a) материальные активы (основные средства, запасы);
- b) нематериальные активы;
- c) денежные средства.

Тестовые задания к теме 9. Составление отчетности в соответствии с международными стандартами российскими предприятиями

1. Периодический подход, при котором информацию, сформированную по российской системе бухгалтерского учета, анализируют и вносят изменения, для приведения в соответствии с принципами МСФО - это:

- a) Трансформация;
- b) Конверсия;
- c) Реклассификация.

2. Параллельное формирование бухгалтерских данных в двух системах финансовой отчетности – в МСФО и РСБУ - это:

- a) Трансформация;
- b) Конверсия;
- c) Реклассификация.

3. Какие типы корректировочных проводок можно выделить в процедуре трансформации:

- a) Корректировочные проводки, относящиеся к отчетному периоду, необходимы для отражения несоответствий осуществленных компанией хозяйственных операций отчетного периода применительно к МСФО;
- b) Корректировочные проводки, относящиеся к прошлому периоду, необходимы для отражения несоответствий в отражении операций, относящихся к прошлым периодам применительно к МСФО;
- c) Оба ответа а) и б) правильные
- d) Оба ответа а) и б) правильные

4. Международные стандарты финансовой отчетности:

- a) устанавливают единый план счетов для всех организаций;
- b) не устанавливают единый план счетов для всех организаций.

5. Какие виды трансформации можно выделить:

- a) Полная трансформация;
- b) Полная трансформация с учетом гиперинфляции;
- c) Полная трансформация с учетом требований по пересчету показателей в иностранную валюту;
- d) Ответы a), b), c) правильные
- e) Ответы a), b), c) неправильные

6. При каком способе перевода отчетности в формат МСФО минимизируется погрешность:

- a) Трансформация;
- b) Конверсия.

7. При каком способе перевода отчетности в формат МСФО требуется значительное изменение организационной структуры компании:

- c) Трансформация;
- d) Конверсия.

8. При полной конверсии:

- a) компании будут иметь возможность предоставлять полный пакет финансовой отчетности, предусмотренный как российскими ПБУ, так и МСФО;
- b) Для предоставления всей необходимой информации по МСФО учетные зоны, неохваченные методом параллельного учета, необходимо будет корректировать с учетом требований МСФО.