

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
« 19 » 02 2016 г.



Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство
(название кафедры)

Авторы: Репкина О.Б., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование учебной дисциплины)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность Экономика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	---

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является совершенствование знаний в области управления, а также приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Учебная программа содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и те положения, которые характеризуют менеджмент как вид управления, сформировавшийся в условиях рыночных отношений, и который представляет собой систему гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития.

Особенностью курса является то, что идеологически он ориентирован на понимание увеличивающегося разнообразия современного управления, установки на комбинирование типов управления в соответствии с конкретными условиями экономического развития общества. Это требует творческого, инновационного и стратегического подходов к управлению, что способствует развитию творческого мышления. Особенностью курса является то, что он мотивирует в сознании будущего менеджера способность предвидеть будущее.

Логика и содержание курса «менеджмент» максимально приближены к практическим задачам современного управления и обладают функцией интеграции дисциплин управленческого цикла.

Задачи дисциплины является повышение квалификации специалистов, что позволит добиться успехов в профессиональной предпринимательской, организационно-управленческой, планово-экономической, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности. В процессе обучения студенты должны:

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-4	– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: теоретические аспекты и особенности процесса принятия организационно-управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения
ПК-9	– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Уметь: организовывать деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Владеть: способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: особенности и процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений Уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел 1. Концептуально-теоретические основы управления	Тема 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента Тема 2. Основные подходы к изучению истории менеджмента	ОПК-4; ПК-9; ПК-11	Знать: понятие и функции экономических отношений. Уметь: выделять основные подходы к управлению Владеть: быть ознакомленным с содержанием и сущностью менеджмента
Раздел 2. Методологические основы управления	Тема 3. Целевой подход к управлению Тема 4. Системный подход в менеджмен-	ОПК-4; ПК-9; ПК-11	Знать: основные подходы к управлению Уметь: ориентироваться в подходах к управлению. Владеть: понимать возможности приме-

	те Основные положения процессного подхода к управлению		нения того или иного подхода к управлению, а также предвидеть их возможные последствия.
Раздел 3. Современные концепции управления	Тема 5. Методология современного менеджмента	ОПК-4; ПК-9; ПК-11	Знать: современные концепции управления. Уметь: прогнозировать возможные изменения в современном менеджменте Владеть: понимать проблемы современного менеджмента.
Раздел 4. Развитие организаций	Тема 6. Основные положения психологического подхода к управлению	ОПК-4; ПК-9; ПК-11	Знать: виды, формы и методы развития организации. Уметь: анализировать развитие организации. Владеть: понимать проблемы развития организации.
Раздел 5. Основы теории организации	Тема 7. Сущность и понятие управленческих решений Тема 8. Эффективность менеджмента	ОПК-4; ПК-9; ПК-11	Знать: основные теории организации, сущность и понятие управленческих решений и понятие эффективности менеджмента. Уметь: ориентироваться в системе организационно-управленческие решения. Владеть: находить организационно-управленческие решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.17 – очная форма обучения, Б1.Б.17 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности.

«Менеджмент» как самостоятельная наука имеет тесную связь с другими науками, является фундаментальной базой для изучения целого ряда взаимосвязанных прикладных дисциплин учебного плана подготовки бакалавра.

Предшествующие дисциплины, обязательные для изучения, – это «История экономических учений», «Микроэкономика», «Экономика предприятия» и др.

Дисциплина «Менеджмент» является логической основой для изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Методы оптимальных решений», «Моделирование социально-экономических процессов» и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестры
		№ 3
Контактная работа (всего)	52	52
В том числе:		
лекции (Л)	24	24
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24	24
онтроль самостоятельно работы (КСР):	4	4
Самостоятельная работа (всего):	38	38
Виды промежуточной аттестации, контроль	18	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисци-	Часы:	108
		108

плины:	Зач. ед.	3	3
--------	----------	---	---

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
Контактная работа (всего)	14	14	
В том числе:			
лекции (Л)	5	5	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	5	5	
Контроль самостоятельно работы (КСР):	4	4	
Самостоятельная работа (СРС):	90	90	
Виды промежуточной аттестации, контроль	4	Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах очная форма обучения заочная форма обучения						Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Раздел 1. Концептуально- теоретические основы управления	3		3		4	10	
Тема 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента	1		-		10	11	
Тема 2. Основные подходы к изучению истории менеджмента	3		3		4	10	Доклады
	-		1		10	12	
Раздел 2. Методологические основы управления	3		3	1	5	12	
Тема 3. Целевой подход к управлению	1		-	1	12	14	
Тема 4. Системный подход в менеджменте Основные положения процессного подхода к управлению	3		3		5	11	Тесты
	1		-		11	12	
Раздел 3. Современные концепции управления	3		3	1	5	12	
Тема 5. Методология современного менеджмента	1		1	1	12	15	
Раздел 4. Развитие организаций	3		3		5	11	Контрольная работа
Тема 6. Основные положения психологического подхода к управлению	1		-		11	12	
Раздел 5. Основы теории организации	3		3	1	5	12	Ситуационные задания
Тема 7. Сущность и понятие управленческих решений	-		1	1	11	13	
Тема 8. Эффективность менеджмента	3		3	1	4	11	
	-		1	1	12	14	
Промежуточный контроль						18	Зачет с оценкой
						4	
ВСЕГО: Очная форма	24		24	4	38	108	
Заочная форма	5		5	4	90	108	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел 1. Концептуально-теоретические основы управления	Тема 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента	3 -	
	Тема 2. Основные подходы к изучению истории менеджмента	3/2 1/1	Обсуждение рефератов, докладов
Раздел 2. Методологические основы управления	Тема 3. Целевой подход к управлению	3 -	
	Тема 4. Системный подход в менеджменте Основные положения процессного подхода к управлению	3/2 -	Метод развивающей кооперации
Раздел 3. Современные концепции управления	Тема 5. Методология современного менеджмента	3 1	
Раздел 4. Развитие организаций	Тема 6. Основные положения психологического подхода к управлению	3/2 -	Мозговой штурм
Раздел 5. Основы теории организации	Тема 7. Сущность и понятие управленческих решений	3/2 1/1	Метод коллективного анализа ситуации
	Тема 8. Эффективность менеджмента	3 1	
ВСЕГО: Очная форма		24/8	
Заочная форма		5/2	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Раздел 1. Концептуально-теоретические основы управления	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> Балабанов В.С., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Яхьяев М.А. Менеджмент организации. Учебное пособие. М. 2011 – 568 с. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326 <p>Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О.И. Аборнева, Н.И. Астахова, А.В. Бутов и др. ; под ред. Л.В. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. - ISBN 5-238-01032-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118328</p> <p>Фомин, П.С. Менеджмент производственных корпоративных систем / П.С. Фомин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 123 с. - ISBN 978-5-504-00120-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141443</p>	8 20

<p>Раздел 2. Методологические основы управления</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанов В.С., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Яхьяев М.А. Менеджмент организации. Учебное пособие. М. 2011 – 568 с. 2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 3. Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326 Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О.И. Аборнева, Н.И. Астахова, А.В. Бутов и др. ; под ред. Л.В. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. - ISBN 5-238-01032-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118328 Фомин, П.С. Менеджмент производственных корпоративных систем / П.С. Фомин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 123 с. - ISBN 978-5-504-00120-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141443 	<p>10 23</p>
<p>Раздел 3. Современные концепции управления</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Балабанов В.С., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Яхьяев М.А. Менеджмент организации. Учебное пособие. М. 2011 – 568 с.</p> <p>Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981</p> <p>Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326 Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О.И. Аборнева, Н.И. Астахова, А.В. Бутов и др. ; под ред. Л.В. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. - ISBN 5-238-01032-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118328 Фомин, П.С. Менеджмент производственных корпоративных систем / П.С. Фомин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 123 с. - ISBN 978-5-504-00120-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141443</p>	<p>5 12</p>

<p>Раздел 4. Развитие организаций</p>	<p>Балабанов В.С., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Яхъяев М.А. Менеджмент организации. Учебное пособие. М. 2011 – 568 с. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326 Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О.И. Аборнева, Н.И. Астахова, А.В. Бутов и др. ; под ред. Л.В. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. - ISBN 5-238-01032-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118328 Фомин, П.С. Менеджмент производственных корпоративных систем / П.С. Фомин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 123 с. - ISBN 978-5-504-00120-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141443</p>	<p>5 11</p>
<p>Раздел 5. Основы теории организации</p>	<p>Балабанов В.С., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Яхъяев М.А. Менеджмент организации. Учебное пособие. М. 2011 – 568 с. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326 Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О.И. Аборнева, Н.И. Астахова, А.В. Бутов и др. ; под ред. Л.В. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. - ISBN 5-238-01032-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118328 Фомин, П.С. Менеджмент производственных корпоративных систем / П.С. Фомин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 123 с. - ISBN 978-5-504-00120-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141443</p>	<p>9 23</p>
<p>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</p>		<p>38 90</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОПК- 4 , ПК- 9, ПК-11	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> Сущность организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и особенности деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ОПК- 4 , ПК- 9, ПК-11
	<u>Этап 2: Уметь</u> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность и организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ОПК- 4 , ПК- 9, ПК-11
	<u>Этап 3: Владеть</u> готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения и способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ОПК- 4 , ПК- 9, ПК-11

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК- 4,	<p>Знать: теоретические аспекты и особенности процесса принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения</p>	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоением материалом сформированы достаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоением материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоением материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК- 9	<p>Знать: способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть: способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
ПК- 11	<p>Знать: особенности и процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Оценка **«отлично»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка **«хорошо»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка **«удовлетворительно»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОПК-4	Знать	теоретические аспекты и особенности процесса принятия организационно-управленческих решений	<p>Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сложность определения понятия менеджмент? 2. С каких точек зрения можно рассматривать современный менеджмент? 3. Дайте определения менеджмента как явления, как процесса и как науки. 4. Что такое законы управления. 5. Какие законы управления относятся к группе общих? 6. Охарактеризуйте специальные законы управления. 7. Дайте определение понятия «принцип управления». 8. Каковы основные особенности современного менеджмента? 9. Что такое миссия организации? 10. Какие факторы влияют на формирование миссии? 11. Какие аспекты должна затрагивать миссия организации? 12. Дайте определение целей функционирования. 13. Каким образом могут классифицироваться цели организации? 14. Что такое дерево целей? 15. Какие требования предъявляются к содержанию управленческих задач? 16. Каким образом подразделяются управленческие задачи в зависимости от их приоритета? 17. Дайте определение организации. 18. Какова основная предпосылка возникновения организации? 19. Какие основные элементы должна включать в себя любая система? 20. Чем выделяются системы управления из общего числа систем? 21. Перечислите основные отличительные черты систем управления. 22. Чем отличаются друг от друга внешняя и внутренняя среда организации? 23. Какие элементы включает в себя среда прямого воздействия? 24. Перечислите основные элементы, образующие среду косвенного воздействия. 25. Какое требование предъявляет системный подход к руководителям организаций? 26. В чем состоит сущность представления о целостности систем? 27. Раскройте механизм действия системного анализа и синтеза. 28. На чем основан метод постепенного приближения? 29. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению? 30. Дайте определение технологии управления. 31. Что такое функция менеджмента? 32. Каким образом могут классифицироваться функции менеджмента в зависимости от специфики управляемого объекта? 33. На какие группы подразделяются функции управления в зависимости от их продолжитель-

ности во времени?

34. Какие виды функций менеджмента позволяет выделить их классификация по уровням управления?

35. Дайте определение маркетинга.

36. Какие существуют виды маркетинга?

37. В чем состоит сущность планирования?

38. Раскройте содержание организационной функции менеджмента.

39. Дайте определение мотивации.

40. Назовите основные виды методов мотивации.

41. В чем состоит сущность регулирования?

42. Какие системы регулирования применяются в процессе управления современной организацией?

43. Дайте определение контроля.

44. Перечислите основные принципы осуществления контрольной деятельности.

45. Раскройте содержание и сущность управленческого учета.

46. Каковы цели, задачи и сущность оценки эффективности управления организацией? Дайте определение понятия «управленческое решение».

47. Какими методами осуществляется принятие управленческих решений?

48. Что представляют собой методы административного менеджмента?

49. Какие существуют подходы к классификации методов управления?

50. Какие методы управления входят в состав организационно-распорядительных?

51. В чем состоят отличительные особенности административно-распорядительных методов управления?

52. Что включают в себя меры косвенного материального стимулирования?

53. На удовлетворение каких потребностей работника направлены психологические методы управления?

54. В чем заключается сущность организационного проектирования?

55. Перечислите основные этапы процесса организационного проектирования.

56. Каким образом осуществляется определение миссии организации?

57. Какие факторы оказывают влияние на содержание миссии?

58. Перечислите основные виды правовых форм организаций.

59. По какому основному признаку производится выбор правовой формы организации.

60. Охарактеризуйте основные виды рабочих групп организации.

61. Какие выделяют уровни управления организации?

62. Какие организационные структуры относятся к бюрократическим?

63. Каковы основные отличительные черты органических организационных структур?

64. Каковы основные особенности делегирования полномочий и распределения ответственности при создании организаций?

65. Перечислите цели внутрифирменной информационной системы.

66. Дайте определение понятия «развитие».

67. Какие формы может приобретать развитие?

Темы рефератов к семинарским занятиям:

Концептуальная эволюция менеджмента.

2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности американского менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Содержание целевой подсистемы
8. Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ.
9. Содержание управляющей подсистемы СПМ.
10. Внешняя среда организации.

Темы докладов к семинарским занятиям:

. В чем состоит отличие понятий «организация» и «управление»? Какое из них первично, а какое вторично?

2. Охарактеризуйте пять управленческих революций. Раскройте их сущность и специфику.
3. Какие школы управления сформировались в процессе развития менеджмента как науки?
4. В чем состоит сущность учения Тейлора?
5. Раскройте содержание теории администрации Файоля.
6. Охарактеризуйте школу психологии и человеческих отношений.
7. Какие основные направления включает в себя количественная школа?
8. В чем состоит смысл социального подхода к изучению истории управления?

Задания в тестовой форме

1. При вертикальном разделении труда:

- А) производится установка руководителей по различным подразделениям организации;
- Б) вышестоящий руководитель координирует работу ниже стоящих руководителей;
- В) поощряется инициатива нижестоящих руководителей.

2. Функции управления определяются:

- А) организационно-правовой формой организации;
- Б) конъюнктурой рынка;
- В) решаемыми задачами.

3. Основой стратегического планирования является прогноз развития:

- А) внутренней и внешней сред предприятия;
- Б) внешней среды;
- В) конъюнктуры рынка.

4. Мотивация – это процесс побуждения человека к деятельности под воздействием:

- А) внутренних движущих сил;
- Б) внешних движущих сил;
- В) внутренних и внешних движущих сил.

5. Предварительный контроль – это:

- А) контроль персонала;
- Б) контроль ресурсов;
- В) контроль внешней среды.

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- А) технические ресурсы;
- Б) люди;
- В) финансовые ресурсы;
- Г) технология.

7. Существенные повторяющиеся объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности – это:

- А) законы;
- Б) закономерности;
- В) принципы;
- Г) функции

8. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности – это

- А) принципы;
- Б) школы управления;
- В) функции;
- Г) законы.

9. Какое требование не предъявляется к целям?

- а) должны быть достижимыми;
- б) д.б. гибкими;
- в) д.б. не приемлемы исполнителями;
- г) д.б. измеримыми.

10. К конкретным функциям управления относится:

- А) организация;
- Б) планирование;
- В) контроль;
- Г) управление материально-техническим обеспечением.

Тест по теме

1. Объектом школы научного управления являются:

- А) рабочее место;
- Б) организация в целом;
- В) внешняя среда организации.

2. Главной целью административной школы управления является:

- А) процесс производства;
- Б) универсальные принципы организации в целом;
- В) метод управления.

3. Объектом исследования школы человеческих отношений является:

- А) интеллектуальные ресурсы человека;
- Б) межличностные взаимоотношения;
- В) производственные отношения.

4. Развитие современного менеджмента основывается:

- А) на элементах внутренней среды организации;
- Б) на адаптации организации к внешней среде;
- В) на совершенствовании организационных структур управления.

5. Системный подход позволяет:

- А) выявить общие закономерности и проблемы организации;
- Б) выявить функции управления;
- В) определить организационную структуру.

6. Процессный подход рассматривает управление как

- А) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
- Б) взаимодействие работников;
- В) определённую ситуацию;
- Г) совокупность элементов системы.

7. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда?

- а) японской;
- б) административной;
- в) научного управления;
- г) количественных методов.

8. Кто был основоположником административной школы?

- А) Гилбрет;
- Б) Маслоу;
- В) Тейлор;
- Г) Файоль.

9. Какую задачу преследовала административная школа?

- А) совершенствование управления организаций в целом;
- Б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах;
- В) определить лидера в трудовом коллективе;
- Г) изучить межличностные отношения в коллективе.

10. В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента?

- А) Аргентине;
- Б) Бразилии;
- В) Польше;
- Г) США.

Тест по теме

1. Миссия фирмы определяется:

- А) ее партнерами;
- Б) ее руководством;
- В) ее целями.

2. Структурное отображение распределения целей по уровням управления рассматриваемой организации в их взаимосвязи – это:

- А) Дерево целей;
- Б) Миссия фирмы

3. Какие факторы оказывают существенное влияние на формирование и развитие миссии?

- А) Сотрудники;
- Б) Покупатели;
- В) Конкуренты.

4. О каких трех основных аспектах должны давать представление правильно сформулированная миссия фирмы?

5. Как называются цели фирмы, которых можно достичь в период от одного до трех лет?

- А) Краткосрочные;
- Б) Среднесрочные;
- В) Долгосрочные.

6. Каков максимальный срок достижения долгосрочных целей?

- А) от 2 до 5 лет;
- Б) от 5 до 15 лет;
- В) от 5 до 20 лет.

7. Укажите важнейший подход к выделению научных направлений, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления.

- А) Проблемный подход;
- Б) Процессный подход;
- В) Стратегический подход;
- Г) Программно-целевой подход.

8. Назовите группы лиц, чьи интересы должны быть учтены при формировании миссии организации:

- А) собственники и сотрудники организации;
- Б) конкуренты;
- В) покупатели продукции организации;
- Г) деловые партнеры;

Д) общество в целом;

9. При формировании миссии необходимо учитывать следующие пять факторов (Котлер):

А) история фирмы, способы действия собственников, поставщики, конкуренты, ресурсы;

Б) существующий стиль поведения, поставщики, ресурсы, состояние среды обитания, отличительные особенности организации;

В) история фирмы, существующий стиль поведения, ресурсы, состояние среды обитания, отличительные особенности организации;

Г) существующий стиль поведения, поставщики, ресурсы, деловые партнеры, состояние среды обитания.

10. Целью формулирования миссии является следующее:

А) миссия создает новые и более мощные конкурентные преимущества;

Б) миссия способствует единению внутри организации, а также созданию корпоративного духа;

В) миссия создает возможность для более действенного управления;

Г) все предыдущие ответы верны.

11. Расшифровка миссии отражает:

А) целевые ориентиры организации;

Б) размеры организации;

В) возможности и способы осуществления деятельности;

Г) состав основных фондов предприятия;

Д) все предыдущие ответы не верны.

Тест по теме

1. Совокупность взаимосвязанных элементов, которые взаимодействуют между собой для достижения определенной цели – это:

А) Организация;

Б) Фирма;

В) Система управления.

2. Элементы прямого воздействия – это:

А) политические факторы;

Б) НТП;

В) Потребители;

Г) Конкуренты.

3. К среде косвенного воздействия относятся:

А) Социокультурные факторы;

Б) Профсоюзы;

В) Международные события;

Г) Состояние экономики страны.

4. Главное в системном подходе – это...

- А) Разработка и использование представлений о целостности систем;
- Б) Координация экономической деятельности организации;
- В) Обеспечение системного анализа и синтеза.

5. Какие документы необходимы на уровне «мозговой атаки»?

- А) Перечень основных нерешенных вопросов;
- Б) Предварительные рекомендации каждого из специалистов;
- В) Бизнес-план;
- Г) Бухгалтерский отчет.

6. Системный подход в управлении включает следующие элементы

- А) создание рациональной структуры объекта управления;
- Б) применение рациональных механизмов управления;
- В) совершенствование управленческого процесса;
- Г) определение целей, задач управления;
- Д) все перечисленные.

1. Что не является внутренней переменной организации?

- А) структура;
- Б) цель;
- В) люди;
- Г) законодательство.

8. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- А) прямые и косвенные;
- Б) основные и дополнительные;
- В) главные и второстепенные;
- Г) глобальные и локальные.

9. Организация – это...

- А) 1 человек;
- Б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели;
- В) 3 человека;
- Г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. В чем состоит отличие понятий «организация» и «управление»? Какое из них первично, а какое вторично?
2. Охарактеризуйте пять управленческих революций. Раскройте их сущность и специфику.
3. Какие школы управления сформировались в процессе развития менеджмента как науки?
4. В чем состоит сущность учения Тейлора?

	находить организационно	<p>Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ современных концепций и основных научных школ управления. 2. Роль управления в рыночной экономике. 3. Модели организационных культур. 4. Влияние национальной культуры на организационную. <p>Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.</p> <p>Перечень контрольных заданий:</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя среда организации. 2. Основные функции менеджмента. 3. Организационные структуры. Сущность. Назначение. 4. Методы построения и типы организационных структур. 5. Виды органических структур управления организацией. 6. Виды бюрократических структур управления организацией. 7. Тенденции эволюции организационных структур. 8. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления. 9. Коммуникационные процессы управления. 10. Различные теории мотивации. 11. Мотивация труда в современных условиях. 12. Различные системы оплат с точки зрения мотивации. <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте содержание теории администрации Файоля. 2. Охарактеризуйте школу психологии и человеческих отношений. 3. Какие основные направления включает в себя количественная школа? 4. В чем состоит смысл социального подхода к изучению истории управления?
Уметь	готовностью нести ответственность за принимаемые организационно	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <p>Разговор в офисе: Клиент: Приличный у вас интерьер. Я смотрю, вы тут неплохо устроились! (Удобно садится в мягкое кресло) Менеджер: Как вы видите – стараемся произвести хорошее впечатление на клиентов. Может быть - «по кофейку»? Вопрос: Является ли предложение менеджера уместным? Что вы можете сказать о манере этого предложения?</p> <p>Деловые игры:</p> <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Инновационный подход». Подготовить доклад к выступлению на семинарских занятиях. 2. Раскройте сложность процесса анализа при инновационном подходе.
	Владеть	

			<p>3. «Менеджмент как тип рыночного управления»</p> <p>4. Объясните понимание менеджмента как явления и как процесса. Подготовьте доклад и презентацию по теме.</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <p>1. В чем состоит отличие понятий «организация» и «управление»? Какое из них первично, а какое вторично?</p> <p>2. Охарактеризуйте пять управленческих революций. Раскройте их сущность и специфику.</p> <p>3. Какие школы управления сформировались в процессе развития менеджмента как науки?</p> <p>4. В чем состоит сущность учения Тейлора?</p> <p>5. Раскройте содержание теории администрации Файоля.</p> <p>6. Охарактеризуйте школу психологии и человеческих отношений.</p> <p>7. Какие основные направления включает в себя количественная школа?</p> <p>8. В чем состоит смысл социального подхода к изучению истории управления?</p>
ПК-9	Знать	способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «личность». 2. Какие компоненты образуют структуру личности? Охарактеризуйте их. 3. Кто такой менеджер? 4. В чем состоит отличие между менеджером и предпринимателем? 5. Определите понятие «власть». 6. Какие формы власти выделяют в современном менеджменте. 7. Что такое лидерство? 8. Какие функции должен выполнять лидер неформальной организации? 9. Перечислите основные виды стиля руководства. 10. Какие факторы влияют на формирование стиля руководства? 11. Какие методы мотивации может применять руководитель предприятия? 12. В чем состоит коренное отличие между подходами «человеческие ресурсы» и «человеческие отношения»? 13. Перечислите задачи и методы оценки деловых и личных качеств работника. 14. Дайте определение конфликта. 15. С чего начинается конфликт? 16. Какие виды конфликтов можно выделить в зависимости от состава их участников? 17. Чем отличается конструктивный конфликт от деструктивного? 18. Какие основные направления выделяют в стратегии и тактике управления конфликтами? 19. Что такое стресс? 20. Какие бывают виды стрессов? 21. Какова основная причина возникновения дистрессов? 22. В чем состоит сущность управления ошибками и сбоями в деятельности персонала организации? 23. Каково понятие мотивации в менеджменте? 24. На какие группы разделил У. Херсберг мотивационные факторы? 25. Что относят к базовым мотивам?

26. Назовите особенности группы побудительных мотивов.
27. Что собой представляет система мотивации с экономической точки зрения?
28. Что такое нематериальная мотивация? Каковы ее составляющие?
29. Что такое эффект? Каково происхождение слова? Назовите показатели эффекта.
30. Что такое эффективность? Приведите определение понятия.
31. Охарактеризуйте понятия *efficiency*, *effectiveness* и *efficient*.
32. Какие факторы, оказывающие влияние на подходы к измерению эффективности организации, вам известны?
33. Что такое абсолютная экономическая эффективность? Приведите показатели оценки абсолютной эффективности производства.
34. Что такое сравнительная экономическая эффективность? Назовите показатели этой группы.
35. Что характеризует рентабельность? Какие ее формы вам известны?
36. Расчет каких видов эффективности обязателен при разработке инвестиционных проектов?

Темы рефератов к семинарским занятиям:

1. Положения теории принятия решений.
2. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
3. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
4. Лидерство, власть и влияние.
5. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
6. Научная организация труда менеджера.
7. Основы нормирования ресурсов.
8. Организация подготовки производства новой продукции.
9. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.

Темы докладов к семинарским занятиям:

1. «Эволюция системного подхода в менеджменте». Подготовьте доклад по теме.
2. Подготовьте ответ на вопрос: как В.А. Елисейев рассматривает сущность управления?
3. «Сочетание процессного подхода с управленческим учётом, командной формой организации работ и проектным стилем жизни - основа новой организации, организации XXI века».
4. «Мета-процесс в управлении». Подготовьте доклад и презентацию по теме.
5. «Метод мозговой атаки в менеджменте»

Задания в тестовой форме

Тест по теме

1. Информация, обеспечивающая принятие управленческих решений это:

- А) Предмет труда;
- Б) Средства труда;
- В) Рабочая сила.

2. Функции менеджмента подразделяют на:

- А) Общие и частные;
- Б) Общие и специальные;
- В) Основные и второстепенные.

3. Функции, определяющиеся спецификой деятельности управляемого объекта относятся:

- А) к общим функциям;
- Б) к специальным функциям;

4. Функции планирования выпуска готовой продукции, контроль хода производства относятся к:

- А) Общим функциям;
- Б) Специальным функциям;
- В) Смешанным функциям.

5. В зависимости от времени их действия функции менеджмента разделяются на:

- А) Постоянные;
- Б) Последовательные;
- В) Непрерывные;
- Г) Единичные.

6. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и направленной на достижение цели – это:

- А) Управленческое решение;
- Б) Функция управления;
- В) Миссия организации.

7. Какие типы внутрифирменных взаимодействий выделяют в процессе принятия коллегиальных управленческих решений:

- А) Двусторонние;
- Б) Односторонние;
- В) Многосторонние;
- Г) Матричные;
- Д) Групповые.

8. Процессный подход рассматривает управление как

- А) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
- Б) взаимодействие работников;
- В) определённую ситуацию;
- Г) совокупность элементов системы.

9. К конкретным функциям управления относится:

- А) организация;
- Б) планирование;
- В) контроль;
- Г) управление материально-техническим обеспечением.

1. При вертикальном разделении труда:

- А) производится установка руководителей по различным подразделениям организации;
- Б) вышестоящий руководитель координирует работу ниже стоящих руководителей;
- В) поощряется инициатива нижестоящих руководителей.

2. Функции управления определяются:

- А) организационно-правовой формой организации;
- Б) конъюнктурой рынка;
- В) решаемыми задачами.

3. Основой стратегического планирования является прогноз развития:

- А) внутренней и внешней сред предприятия;
- Б) внешней среды;
- В) конъюнктуры рынка.

4. Мотивация – это процесс побуждения человека к деятельности под воздействием:

- А) внутренних движущих сил;
- Б) внешних движущих сил;
- В) внутренних и внешних движущих сил.

5. Предварительный контроль – это:

- А) контроль персонала;
- Б) контроль ресурсов;
- В) контроль внешней среды.

6. Какая особенность не характерна для административных методов?

- А) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии;
- Б) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы;
- В) принадлежат к средствам волевого воздействия;
- Г) способствуют самореализации исполнителей.

7. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- А) правильно поставленную критику;
- Б) заработную плату, премии, штрафы;
- В) ценообразование;
- Г) дисциплину.

8. Социально-психологические методы действуют на основе

- А) экономических законов и закономерностей развития природы и общества;
- Б) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей;
- В) организационных отношений;

Г) экономических интересов личности.

Тест по теме

1. Что из нижеперечисленного не является этапом организационного проектирования?

- А) Выбор оптимальной структуры управления;
- Б) Формирование и развитие имиджа организации;
- В) Распределение ресурсов (заработная плата и др.).

2. Какие из перечисленных организаций относятся к организациям, в отношении которых их учредители не имеют имущественных прав:

- А) Общественные и религиозные;
- Б) Благотворительные фонды;
- В) Хозяйственные товарищества.

3. Обособление подразделения юридического лица, расположенного вне места его нахождения и осуществляющая все его функции или их часть – это:

- А) Филиал;
- Б) Представительство;
- В) Союз.

4. Два или более лица, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо оказывает влияние на другого и одновременно находится под влиянием другого лица называется:

- А) Малая группа;
- Б) Большая группа.

5. Оказывает ли влияние неформальная структура организации на результаты её деятельности?

- А) не оказывает;
- Б) может значительно повлиять на результаты;
- В) влияет несущественно;
- Г) никогда не влияет.

6. В каком виде не могут быть представлены цели организации?

- А) словесной формулировкой;
- Б) формулами;
- В) количественными показателями;
- Г) «Деревом целей».

7. К каким критериям отбора нововведений относятся требования стандартов, экологические требования?

- А) К финансово-экономическим;
- Б) к ресурсным;
- В) к нормативным;

Г) к стратегическим.

8. Какой метод является наиболее универсальным и современным для проектирования организационной структуры?

- А) Системный метод;
- Б) метод организационного моделирования;
- В) социологический метод;
- Г) диалектический метод.

Тест по теме

1. Любая организация создается и существует для ...

- А) удовлетворения потребностей членов организации;
- Б) удовлетворения общественных потребностей;
- В) для создания новых видов продукции;

2. Структура организации относится:

- А) к внутренним переменам;
- Б) внешним переменам;
- В) зависит от вида организации;

3. Достижение целей организации зависит :

- А) от используемых ресурсов;
- Б) от организационной структуры управления;
- В) от факторов внешней среды.

4. целью организации является:

- А) получение прибыли;
- Б) удовлетворение общественных потребностей;
- В) конкурентоспособность.

5. Формальные организации создаются:

- А) стихийно;
- Б) директивно;
- В) исходя из интересов группы людей.

6. Кто организует контролирующую работу всех подразделений аппарата управления?

- А) администрация;
- Б) профсоюзный комитет;
- В) начальник отдела кадров;
- Г) начальник отдела труда и заработной платы;
- Д) директор.

7. На основании чего определяются основные плановые показатели всех сфер социальной жизни коллектива?

- А) оперативных задач;
- Б) стратегических задач;
- В) поставленных целей развития;
- Г) планов вышестоящей организации;
- Д) условий коллективного договора.

8. Внедрение какого метода является наиболее перспективным направлением планирования социального развития?

- А) нормативного;
- Б) балансового;
- В) «Дельфи»;
- Г) целевого;
- Д) экспертных оценок.

9. Какой вид нормативов характеризует требования к будущему состоянию объекта?

- А) охраны труда;
- Б) социально-бытовых условий;
- В) социально-трудовых;
- Г) ориентиры;
- Д) директивы.

Тест по теме

1. Формальные группы организации возникают:

- а) спонтанно, в процессе функционирования;
- б) при структуризации;
- в) в процессе разработки целей организации.

2. Неформальная структура организации возникает:

- а) при планировании;
- б) при структуризации;
- в) спонтанно.

3. Лидерство, это:

- а) узаконенная сила в организации;
- б) способность влиять на людей;
- в) круг полномочий.

4. Законная власть:

- а) исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать;
- б) исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями;
- в) исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказание.

5. Руководитель выполняет многие роли, которые соответствуют:

- а) его статусу;
- б) ситуации;

в) стадии жизненного цикла организации.

6. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:

- А) негативная оценка;
- Б) выпрашивание;
- В) поддакивание;
- Г) перефразирование.

7. Стресс на рабочем месте требует:

- а) устранения;
- б) регулирования;
- в) обращения к врачу;
- г) смены работы.

8. Процесс принятия решений начинается с:

- А) формулировки миссии предприятия;
- Б) постановки управленческих целей;
- В) выявления проблемы;
- Г) определения лица, ответственного за принятие решений

9. Суть делегирования состоит:

- А) в установление приоритетов;
- Б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- В) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- Г) в доверии к своим подчиненным.

1. Что из предложенного не является стилем руководства:

- А) либеральный;
- Б) демократический;
- В) холерический;
- Г) авторитарный.

Тест по теме

1. Что такое решение в общем виде?

- А) Любой результат мыслительной деятельности человека.
- Б) Действия руководителя в рамках своих функций.
- В) Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

2. Есть ли различия в процессе разработки решения для биологических, технических и социальных систем?

- А) Есть.
- Б) Нет, так как технология и подходы руководителя должны быть одни и те же.
- В) Есть, но несущественные, так как в этих системах много общего, например, везде требуется орга-

низация, планирование и т.д.

3. Изложите основное требование к УР.

- А) Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.
- Б) Иметь четкую целевую направленность.
- В) Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.

4. Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса РУР.

- А) Цель, ситуация, проблема, решение.
- Б) Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель.
- В) Разработка решения, согласование решения и утверждение решения.

5. Как формулируется «глобальная цель управления»?

- А) Максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека.
- Б) Получение максимальной прибыли организацией.
- В) Обеспечение слаженной деятельности всех руководителей («все должны «грести» в одном направлении»).

6. Что подразумевается под внедрением управленческого решения?

- А) управленческая деятельность, связанная с оценкой результатов, полученных после принятия решения;
- Б) управленческая деятельность, связанная с отдачей соответствующих распоряжений руководителям исполнителям;
- В) управленческая деятельность, т.е. фиксируется факт принятия решения, его утверждение;
- Г) управленческая деятельность, связанная с процессом выработки законодательной основы предприятия;
- Д) управленческая деятельность по обоснованию, составлению и проверке правильности решения, которая осуществляется аппаратом управления и заканчивается визированием вновь подготовленных документов.

7. Какие бывают управленческие решения?

- А) простые, сложные;
- Б) запрограммированные и незапрограммированные;
- В) детерминированные, недетерминированные;
- Г) объективные, субъективные;
- Д) долгосрочные, краткосрочные.

8. В чем состоит проблема процесса принятия решения?

- А) в том, что не все понимают, о чем идет речь;
- Б) в слишком больших объемах поступающей информации;
- В) в том, что руководитель не четко знает результат данного решения;
- Г) в сравнении результатов производственной деятельности прошлого и настоящего времени;
- Д) в сопоставлении минусов и плюсов в целях получения наибольшего общего выигрыша.

9. Что присуще принятию решения?

- А) сознательная и целенаправленная деятельность;
- Б) поведение, основанное на фактах и ценностных ориентациях;
- В) взаимодействие членов организации;
- Г) включенность процесса принятия решений в другие процессы, происходящие в организации
- Д) все вышеназванное.

10. Какие два уровня решений могут выделяться в организации?

- А) организационный, неорганизационный;
- Б) пассивный, активный;
- В) индивидуальный, организационный;
- Г) математический, физический;
- Д) умственный, практический.

Тест по теме

1. Диагностика предприятия — это:

- А) анализ финансовых и производственных показателей;
- Б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
- В) анализ места предприятия в конкурентной среде.

2. Ситуационный анализ — это:

- А) анализ ситуации, сложившейся внутри организации;
- Б) анализ влияющих факторов и места предприятия в окружающем бизнес-пространстве;
- В) анализ деятельности, проводимый в зависимости от сложившейся ситуации.

3. Организационно-управленческий анализ — это:

- А) анализ деятельности организации, проводимый его управленческим аппаратом;
- Б) исследование системы управления и организационной структуры предприятия;
- В) анализ организации управленческих процессов.

4. Финансово-экономический анализ — это:

- А) ежегодный анализ результатов деятельности предприятия;
- Б) анализ организации управления финансами на предприятии;
- В) анализ финансового состояния предприятия и эффективности его деятельности.

5. Производственно-хозяйственный анализ — это:

- А) анализ результатов производственной деятельности;
- Б) анализ использования ресурсов и производства и реализации продукции;
- В) анализ производственного потенциала предприятия.

6. Анализ кадрового потенциала — это:

- А) оценка потребности в персонале предприятия после реструктуризации;
- Б) оценка потенциальных возможностей существующего персонала;
- В) комплексная оценка количественного и качественного состава персонала.

7. Оценка бизнеса и компании — это:

- А) оценка эффективности деятельности предприятия;
- Б) оценка эффективности управленческой деятельности на предприятии;
- В) оценка рыночной стоимости компании и бизнеса.

8. Стратегическая зона хозяйствования — это:

- А) основной, сложившийся вид деятельности предприятия;
- Б) один из основных видов деятельности (сегментов рынка), на который предприятие или имеет выход, или предполагает выйти;
- В) виды деятельности, соответствующие стратегии развития предприятия.

9. Анализ сегментов рынка — это:

- А) анализ разбиения рынка сбыта по видам продукции;
- Б) анализ потребительского рынка, обслуживаемого предприятием;
- В) анализ конкурирующей продукции на рынке.

10. Сегментация стратегических зон хозяйствования — это:

- А) выбор перспективных рынков для организации;
- Б) деление сферы деятельности организации на крупные блоки, соответствующие отдельным, важным и прибыльным для организации направлениям;
- В) разделение рынков сбыта продукции для предприятия.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества.
2. Основные подходы к управлению.
3. Виды управления.
4. Подходы к управлению
5. Цель и целеполагание в управленческой деятельности.
6. Информация, ее роль в организационно-практической деятельности менеджера.
7. Особенности российского менеджмента.
8. Организационная структура предприятия.
9. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание.
10. Информационные системы, элементы и принципы построения.
11. Взаимосвязь теории управления с другими отраслями научного знания.
12. Характеристика управляющей системы как субъекта управления и управляемой системы как объекта управления. Их взаимодействие и взаимовлияние.

Уметь	организовывать деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности программно-целевого управления. 2. Система управления по целям. 3. Анализ теории мотиваций. 4. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями, фирмами) и обоснование его результатов в России. 5. Методы исследования систем управления. <p>Перечень контрольных заданий:</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества. 2. Основные подходы к управлению. 3. Виды управления. 4. Подходы к управлению 5. Цель и целеполагание в управленческой деятельности. 6. Информация, ее роль в организационно-практической деятельности менеджера. 7. Особенности российского менеджмента. 8. Организационная структура предприятия. 9. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание. 10. Информационные системы, элементы и принципы построения.
Владеть	способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <p>Разговор между коллегами.</p> <p>- А: Уму непостижимо! Вы за полчаса испортили работу, которая налаживалась годами! Этому вас учили пять лет?</p> <p>- Б: Вас это не касается. Лучше займитесь своим прямым делом. Суете свой нос...</p> <p>- А: Это все ваше оправдание? Мелковато...</p> <p>Вопрос: Каков характер развития этого конфликта? Можете ли указать на конфликтогены? Сформулируйте правила бесконфликтного взаимодействия, для «Б», исходя из закона эскалации конфликтов.</p> <p>Деловые игры:</p> <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Эволюция системного подхода в менеджменте». Подготовьте доклад по теме. 2. Подготовьте ответ на вопрос: как В.А. Елисейев рассматривает сущность управления? 3. «Сочетание процессного подхода с управленческим учётом, командной формой организации работ и проектным стилем жизни - основа новой организации, организации XXI века». 4. «Мета-процесс в управлении». Подготовьте доклад и презентацию по теме. <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества. 2. Основные подходы к управлению.

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Виды управления. 4. Подходы к управлению 5. Цель и целеполагание в управленческой деятельности. 6. Информация, ее роль в организационно-практической деятельности менеджера. 7. Особенности российского менеджмента. 8. Организационная структура предприятия. 9. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание. 10. Информационные системы, элементы и принципы построения. 11. Взаимосвязь теории управления с другими отраслями научного знания. 12. Характеристика управляющей системы как субъекта управления и управляемой системы как объекта управления. Их взаимодействие и взаимовлияние. 13. Принципы построения структуры управления. 14. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента 15. Сущность, функции, цель и задачи менеджмента 16. Менеджмент в системе современного научного знания 17. Особенности возникновения и развитие менеджмента в России 18. Основные этапы развития менеджмента: Классическая или административная школа в управлении 19. Основные этапы развития менеджмента: Школа человеческих отношений в управлении
ПК-11	Знать	особенности и процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений	<p>Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методические подходы к оценке эффективности управления персоналом организации вам известны? 2. Каковы экономические результаты совершенствования системы и технологии управления персоналом организации? Назовите показатели, оптимизация которых ожидается. 3. Каковы социальные результаты совершенствования системы и технологии управления персоналом организации? 4. Назовите факторы, влияющие на результативность труда менеджмента организации. 5. Каким образом оценивается результативность деятельности менеджмента организации? Какие показатели образуют систему критериальных показателей? 6. Какие частные оценочные показатели деятельности подразделений управления организации вам известны? 7. Дайте определение понятия «корпоративная культура». 8. Перечислите базовые элементы корпоративной культуры. 9. Каковы особенности японской теории управления «Хошен-менеджмент»? 10. Назовите возможные методы мотивации. 11. Что представляет собой контроль как функция менеджмента? 12. Каковы особенности процесса реализации контроля? 13. Какова цель функции контроля? 14. Перечислите критерии эффективности любой системы контроля. 15. В чем суть содержания функции контроля? 16. Какова необходимость функции контроля? 17. Назовите основные задачи функции контроля.

18. Какие виды контроля можно выделить?
19. Какие функции выполняют специалисты, эксперты и консультанты при разработке и реализации решений?
20. Как может быть определено понятие «решение»?
21. Каковы особенности принятия решения в социальной системе?
22. Дайте определение термина «управленческое решение» (УР) и поясните области его действия.
23. Каково содержание УР как процесса и как явления?
24. Какова обобщенная схема процесса РУР?
25. Как формулируется глобальная цель управления и каковы ее основные составляющие?
26. Перечислите основные формы разработки УР.
27. Какие объекты включает концептуальная модель организации?

Темы рефератов к семинарским занятиям:

1. Основные факторы, влияющие на культуру организации.
2. Информация, необходимая для осуществления управления.
3. Основные принципы ведения переговоров.
4. Оперативное управление производством.
5. Природа и типы конфликтов.
6. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами

Темы докладов к семинарским занятиям:

1. «Методы наглядного применения в менеджменте»
2. «Этапы проектирования организации. Подготовить доклад.
3. «Современные тенденции реформирования организационной структуры»
4. «Сущность стратегического управления развитием организацией»

Задания в тестовой форме

Тест по теме

1. При вертикальном разделении труда:

- А) производится установка руководителей по различным подразделениям организации;
- Б) вышестоящий руководитель координирует работу ниже стоящих руководителей;
- В) поощряется инициатива нижестоящих руководителей.

2. Функции управления определяются:

- А) организационно-правовой формой организации;
- Б) конъюнктурой рынка;
- В) решаемыми задачами.

3. Основой стратегического планирования является прогноз развития:

- А) внутренней и внешней сред предприятия;
- Б) внешней среды;
- В) конъюнктуры рынка.

4. Мотивация – это процесс побуждения человека к деятельности под воздействием:

- А) внутренних движущих сил;

- Б) внешних движущих сил;
- В) внутренних и внешних движущих сил.

5. Предварительный контроль – это:

- А) контроль персонала;
- Б) контроль ресурсов;
- В) контроль внешней среды.

7. К каким критериям отбора нововведений относятся требования стандартов, экологические требования?

- А) К финансово-экономическим;
- Б) к ресурсным;
- В) к нормативным;
- Г) к стратегическим.

8. Какой метод является наиболее универсальным и современным для проектирования организационной структуры?

- А) Системный метод;
- Б) метод организационного моделирования;
- В) социологический метод;
- Г) диалектический метод.

Тест по теме

9. Что присуще принятию решения?

- А) сознательная и целенаправленная деятельность;
- Б) поведение, основанное на фактах и ценностных ориентациях;
- В) взаимодействие членов организации;
- Г) включенность процесса принятия решений в другие процессы, происходящие в организации
- Д) все вышеназванное.

10. Какие два уровня решений могут выделяться в организации?

- А) организационный, неорганизационный;
- Б) пассивный, активный;
- В) индивидуальный, организационный;
- Г) математический, физический;
- Д) умственный, практический.

Тест по теме

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества.
2. Организационная структура предприятия.
3. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание.
4. Информационные системы, элементы и принципы построения.
5. Взаимосвязь теории управления с другими отраслями научного знания.

		6. Характеристика управляющей системы как субъекта управления и управляемой системы как объекта управления. Их взаимодействие и взаимовлияние.
Уметь	оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями, фирмами) и обоснование его результатов в России. 2. Методы исследования систем управления. <p>Перечень контрольных заданий:</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь теории управления с другими отраслями научного знания. 2. Характеристика управляющей системы как субъекта управления и управляемой системы как объекта управления. Их взаимодействие и взаимовлияние. 3. Принципы построения структуры управления. 4. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента 5. Сущность, функции, цель и задачи менеджмента 6. Менеджмент в системе современного научного знания 7. Особенности возникновения и развитие менеджмента в России 8. Основные этапы развития менеджмента: Классическая или административная школа в управлении
Владеть	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мета-процесс в управлении». Подготовьте доклад и презентацию по теме. 2. «Этапы проектирования организации. Подготовить доклад. 3. Подготовить презентации на тему «Современные тенденции реформирования организационной структуры» 4. «Сущность стратегического управления развития организацией» <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура предприятия. 2. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание. 3. Информационные системы, элементы и принципы построения. 4. Взаимосвязь теории управления с другими отраслями научного знания. 5. Характеристика управляющей системы как субъекта управления и управляемой системы как объекта управления. Их взаимодействие и взаимовлияние.

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 6. Принципы построения структуры управления. 7. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента 8. Сущность, функции, цель и задачи менеджмента 9. Менеджмент в системе современного научного знания 10. Особенности возникновения и развитие менеджмента в России 11. Основные этапы развития менеджмента: Классическая или административная школа в управлении 12. Основные этапы развития менеджмента: Школа человеческих отношений в управлении 13. Основные этапы развития менеджмента: Школа научного управления (рационалистическая школа) в управлении 14. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский 15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: сущность, цели и особенности 16. Организационная структура управления предприятием: понятие, сущность и типы 17. Потребности, мотивы и стимулы, их роль и значение в повышении эффективности менеджмента 18. Содержательные теории мотивации и их практическое значение 19. Процессуальные теории мотивации и их практическое значение 20. Организационная культура и ее влияние на эффективность организации 21. Понятие и сущность контроля в менеджменте, его этапы и виды 22. Сущность контроля, его цели и задачи 23. Рынок – среда менеджмента |
|--|--|--|---|

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- **Заслушивание и обсуждение докладов**, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– **Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

- **Метод коллективного анализа ситуации** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

– **Мозговой штурм.** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Балабанов В.С., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Яхъяев М.А. Менеджмент организации. Учебное пособие. М. 2011 – 568 с.

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

3. Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326>

8.2. Дополнительная литература

Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О.И. Аборнева, Н.И. Астахова, А.В. Бутов и др. ; под ред. Л.В. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. - ISBN 5-238-01032-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118328>

Фомин, П.С. Менеджмент производственных корпоративных систем / П.С. Фомин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 123 с. - ISBN 978-5-504-00120-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141443>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://biblioclub.ru> -электронная библиотека.

<http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭСМ;

<http://www.inion.ru> – ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам РАН;

<http://www.isprras.ru/> – Институт социально-политических исследований РАН;

<http://soc.lib.ru> – электронные библиотеки;

<http://fom.ru> – Фонд Общественное Мнение;

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;

- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить

основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разоб-
браться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по
изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое
представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во
время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъясне-
нии полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на кон-
сультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысли-
вают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и
факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки ис-
пользовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, са-
мостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навы-
ков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам,
экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплиниро-
ванность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализи-
ровать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию
собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только
для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой дея-
тельности.

Как работать с рекомендованной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом за-
висит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой по-
следовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения
заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять
общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в
ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями.
Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирова-
ние и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться состав-
лением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его
законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов,
отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне
заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Разли-
чаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно по-
дробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов
источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные
положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать вы-
писки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществле-

ния переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе:

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения*, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе *вообще допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;

- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.