# Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российская академия предпринимательства» (АНО ВО «РАП»)



**Кафедра:** Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство (название кафедры)

**Авторы:** Балабанов В.С., д.э.н., профессор Шкарин А.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность Экономика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»

Протокол № 2 от «18»февраля 2016 г.

Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство»

Протокол № 2 от «16»февраля 2016 г.

#### 1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

#### Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Целью практики** по направлению 38.03.01 «Экономика» является - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- приобретение студентами профессиональных компетенций и навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления, формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
  - развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности Задачами практики являются:
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
  - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

#### Способ проведения практики:

- стационарная (на базе АНО ВО «Российская академия предпринимательства»);

#### Формы проведения практики - концентрированная:

- работа с нормативными, организационными и методическими документами (с использованием ЭВМ).
- участие в организации документооборота, подготовке, обобщению и анализу информации;
- участие в количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений, построении экономических и финансовых моделей.

## . 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬЛТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Индекс и содержание			(	жидаемые ре	OVITI TOTLI		
$\Pi/\Pi$	компетенции			C	жидаемые ре	зультаты		
1	ОК-3 -	способность	Знать:	основы	экономическ	ой теори	и, микро	И
	использовать	макроэк	ономики	ι;				
	экономических знаний в		Уметь:	использ	овать эконом	ические к	атегории г	три
	различных	решени	и практи	ческих задач;				
	деятельности		Владеть	: основн	ными общеэкс	номически	ими метода	ами
			анализа	и оц	енки пок	азателей	деятельно	сти
			организ	аций и пј	редприятий.			

1	ОК-7 – способность к	Знать основы профессионального мастерства.
1		± ±
	самоорганизации и	Уметь адекватно использовать необходимые
	самообразованию	профессиональные навыки, управлять собственным
		карьерным ростом.
		Владеть способностью к саморазвитию и повышению
	OFFIC 4	своей квалификации.
2	ОПК-4 – способность	Знать основы принятия управленческих решений.
	находить организационно-	<i>Уметь</i> анализировать ситуацию, в которой
	управленческие решения в	принимается управленческое решение.
	профессиональной	Владеть способностью находить организационно-
	деятельности и готовность	управленческие решения и готовностью нести за них
	нести за них	ответственность.
	ответственность	
3	ОПК-2 - способностью	Знать: источники нормативной и фактической
	осуществлять сбор, анализ и	информации (первичные документы, учетные
	обработку данных,	регистры, формы отчетности, планы, сметы бюджеты
	необходимых для решения	и др.), содержащие информацию о финансово-
	профессиональных задач	хозяйственной деятельности организации;
		<u>Уметь:</u> составлять сводные документы,
		аналитические таблицы и анализировать показатели
		ФХД организации;
		Владеть: методикой управленческого и финансового
		анализа ФХД организации анализа, оценки ее
		показателей и подготовки информации для
		вышестоящих руководителей.
4	ОПК-3 - способностью	Знать: инструменты и механизмы обработки
	выбрать инструментальные	экономической информации, методы сбора и
	средства для обработки	подготовки информации для анализа, оценки и
	экономических данных в	обоснования выводов;
	соответствии с	<u>Уметь:</u> сопоставлять поставленные задачи и
	поставленной задачей,	имеющиеся административные, финансовые и
	проанализировать	информационные возможности для их выполнения;
	результаты расчетов и	Владеть: научно-практическим инструментарием
	обосновать полученные	сбора, обработки, анализа и подготовки информации
<u> </u>	выводы	для принятия обоснованных экономических решений.
6	ОПК-1 – способность	Знать основные методы, способы и средства
	решать стандартные задачи	получения, хранения, переработки информации.
	профессиональной	Уметь работать с компьютером как средством
	деятельности на основе	управления информацией.
	информационной и	Владеть работой с информацией в глобальных,
	библиографической	компьютерных сетях.
	культуры с применением	
	информационно-	
	коммуникационных	
	технологий и с учетом	
	основных требований	
	информационной	
	безопасности	
7	ПК-1 - способность собрать	Знать: методы анализа данных, необходимых для
	и проанализировать	расчета экономических и социально-экономических
	исходные данные,	показателей, характеризующих деятельность
1	необходимые для расчета	хозяйствующих субъектов

	экономических и социально-	Уметь собирать и анализировать исходные данные,
	экономических показателей,	необходимые для расчета экономических и
	характеризующих	социально-экономических показателей,
	деятельность	характеризующих деятельность хозяйствующих
	хозяйствующих субъектов	субъектов.
		Владеть способностью собрать и проанализировать
		исходные данные, необходимые для расчета
		экономических и социально-экономических
		показателей, характеризующих деятельность
		хозяйствующих субъектов.
	HIC O	
8	ПК-2 - способность на	Знать основные типовые методики расчета
	основе типовых методик и	экономических и социально-экономических
	действующей нормативно-	показателей, характеризующих деятельность
	правовой базы рассчитать	хозяйствующих субъектов.
	экономические и	Уметь анализировать и рассчитывать экономические
	социально-экономические	и социально-экономические показатели,
	показатели,	характеризующие деятельность хозяйствующих
	характеризующие	субъектов.
	деятельность	Владеть способностью на основе типовых методик и
	хозяйствующих субъектов	действующей нормативно-правовой базы
		рассчитывать экономические и социально-
		экономические показатели, характеризующие
		деятельность хозяйствующих субъектов.

#### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к циклу Б2.У «Учебная практика» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», носит концентрированный характер. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является основой для изучения последующих дисциплин:

Аудит,

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски,

Бухгалтерский учет.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков участвует в формировании профессиональных компетенций расчетно-экономической деятельности.

## .4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 1 и 1/3 недели, 72 часа.

Очная форма обучения:

Количество часов		
Всего по	в т.ч. по семестрам	

		плану	2
Общая трудоемкость	Часы:	72	72
дисциплины:	Зач. ед.:	2	2

Общая трудоемкость практики на заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц, 1 и 1/3 недели, 72 часа.

Заочная форма обучения:

340 1141 40p. 40 7 1011111					
		Количество часов			
		Всего по	в т.ч. по курсам		
		плану	2		
Общая трудоемкость	Часы:	72	72		
дисциплины:	Зач. ед.:	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	3. COZEL KAHHE III AKTUKU	I				
		1	цы деятельности			
			удентов в ходе			
3.0			практики	*		
№	Разделы (этапы) практики	(очна	ая/заочная формы	Формы текущего		
ПП	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		обучения)	контроля		
		DET	Часов			
		3ET	Всего			
1.	Подготовительный этап:			Собеседование с		
	1.1. Ознакомление с целями и			руководителем		
	задачами практики	0,5/		практики от		
	1.2. Составление индивидуального	0,5	18/18	кафедры.		
	задания*	0,5	10/10	Составление плана		
	1.3.			отчета по практике		
2.	Этап прохождения практики:					
	2.1. Наблюдение, сбор информации.					
	2.2. Анализ полученной информации			Заполнение отчета		
	2.3. Систематизация информации	1/1		по практике		
	2.4. Выполнение индивидуального		36/36			
	задания					
3.	Заключительный этап:			Отчет по практике,		
	3.1 Подготовка отчета по практике.	0,5/	10/10	подготовка		
			18/18	доклада,		
				защита отчета по		
	Bcero:			практике		
	Очная форма обучения	2	72			
	Заочная форма обучения	$\frac{2}{2}$	72			
	Вид контроля		Зачет с оп	енкой		
рид контроля			Зачет с оценкои			

<sup>\*</sup> За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана индивидуального задания, утвержденного руководителем практики. Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной практики, позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессии, собрать практический материал для написания курсовой работы, определиться с предпочтениями в отношении базы производственной практики.

*Индивидуальное задание* определяется руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по учебной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на учебную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики — зачет с оценкой, который выставляется в ведомость, вносится в зачетную книжку студента.

По окончании учебной практики студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы. Правила оформления отчета по производственной практике приведены в Приложении 1.

Законченный и полностью оформленный отчет студент сдает руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку.

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по практике осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	
Этапы формирования компетенций	
Название и содержание этапа	Код(ы) формируем ых на этапе компетенци й
Этап 1: Знать: - основы экономической теории, микро и макроэкономики; - основы профессионального мастерства основы принятия управленческих решений источники нормативной и фактической информации (первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, планы, сметы бюджеты и др.), содержащие информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструменты и механизмы обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ПК- 1, ПК-2
Этап 2: Уметь: - использовать экономические категории при решении практических задач; - адекватно использовать необходимые профессиональные навыки, управлять собственным карьерным ростом анализировать ситуацию, в которой принимается управленческое решение составлять сводные документы, аналитические таблицы и анализировать показатели ФХД организации; - сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения; - работать с компьютером как средством управления информацией.	ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ПК- 1, ПК-2
<ul> <li>- раоотать с компьютером как средством управления информацией.</li> <li>Этап 3: Владеть:</li> <li>- основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий.</li> <li>- способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации.</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.</li> <li>- методикой управленческого и финансового анализа ФХД организации анализа, оценки ее показателей и подготовки информации для вышестоящих руководителей.</li> <li>- научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений.</li> <li>- работой с информацией в глобальных, компьютерных сетях.</li> </ul>	ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ПК- 1, ПК-2

#### 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды	Этапы формирования компетенций	Показатели	K	ритерии оцени	вания компете	енций
компет		оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетвори-	Неудовлетвор-
енций		компетенций		_	тельно	ительно
ОК-3	Знать: основы экономической теории, микро и макроэкономики; Уметь: использовать экономические категории при решении практических задач; Владеть: основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий	Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи,	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальном у	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы
OK-7	Знать основы профессионального мастерства. Уметь адекватно использовать необходимые профессиональные навыки, управлять собственным карьерным ростом. Владеть способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации.			рактические навыки работы с освоенным атериалом формированы все редусмотренне рограммой исциплины небные дания ыполнены, ачество их вполнения пременено практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнены, качество их заданий	необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном	не сформированы, все предусмотренн ые рабочей программой дисциплины учебные
ОПК-	Знать основы принятия управленческих решений. Уметь анализировать ситуацию, в которой принимается управленческое решение. Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.				программой дисциплины учебных	задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительна я самостоятельна я работа над
ОПК -2	Знать: источники нормативной и фактической информации (первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, планы, сметы бюджеты и др.), содержащие информацию о финансовохозяйственной деятельности организации;			выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом	выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат	материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению

ОПК -3	Уметь: составлять сводные документы, аналитические таблицы и анализировать показатели ФХД организации; Владеть: методикой управленческого и финансового анализа ФХД организации анализа, оценки ее показателей и подготовки информации для вышестоящих руководителей.  Знать: инструменты и механизмы обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов; Уметь: сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения; Владеть: научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений  Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных, компьютерных сетях.	профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач; - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	ошибки.	качества выполнения учебных заданий
ПК-1	Знать: методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность				

	NOORINGTON TO THINK ON OR OTHERD
	хозяйствующих субъектов
	Уметь собирать и анализировать исходные
	данные, необходимые для расчета
	экономических и социально-экономических
	показателей, характеризующих деятельность
	хозяйствующих субъектов.
	Владеть способностью собрать и
	проанализировать исходные данные,
	необходимые для расчета экономических и
	социально-экономических показателей,
	характеризующих деятельность
	хозяйствующих субъектов.
ПК-2	
11K-2	Знать основные типовые методики расчета
	экономических и социально-экономических
	показателей, характеризующих деятельность
	хозяйствующих субъектов.
	Уметь анализировать и рассчитывать
	экономические и социально-экономические
	показатели, характеризующие деятельность
	хозяйствующих субъектов.
	Владеть способностью на основе типовых
	методик и действующей нормативно-
	правовой базы рассчитывать экономические
	и социально-экономические показатели,
	характеризующие деятельность
	·
	хозяйствующих субъектов.

#### 7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### Оценивание устного опроса

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### При оценивании отчета по практике анализируется:

- наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации;
- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального осознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы управленческой этики, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации.

#### Оценивание участие в круглом столе по итогам практики

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения круглого стола обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность применять распоряжения, указания по управленческой системе в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности документации;
  - способность толковать различные экономические разработки.

#### Оценивание защиты отчета по практике

«Отлично» - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью

«Хорошо» - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно

«Удовлетворительно» - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне

«**Неудовлетворительно**» - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа — менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано.

В результате защиты отчета по практике обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации;
  - способность толковать различные экономические разработки.
- способность делать выводы и предложения по оптимизации управленческого процесса;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального осознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

# 7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компете нции	Этап формирован ия компетенци и	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
	Знать	основы экономической теории, микро и макроэкономики	Вопросы для устного опроса: 1. Суть индивидуального задания 2. Цели и задачи исследования. 3. Существующие методы решения поставленной задачи. 4. Собственный метод решения поставленной цели и задач. 5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных задач. 5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.
ОК-3	Уметь	использовать экономические категории при решении практических задач	Проверяется по: 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий; 2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных задач.
	Владеть	основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий.	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:  - цели практики;  - задачи практики;  - способы достижения цели (ей) и решения задач практики;  - выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:  - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;  - обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения практики;  - обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения

			поставленных задач и предлагает свои методы.
OK-7	Знать	основы профессионального мастерства	Вопросы для устного опроса:  1. Суть индивидуального задания  2. Цели и задачи исследования.  3. Существующие методы решения поставленной задачи.  4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.  5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных задач.  5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.
	Уметь	адекватно использовать необходимые профессиональные навыки, управлять собственным карьерным ростом.	Проверяется по: 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий; 2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных задач.
	Владеть	способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации.	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:  - цели практики;  - задачи практики;  - способы достижения цели (ей) и решения задач практики;  - выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики  Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:  - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;  - обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения практики;  - обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения поставленных задач и предлагает свои методы.
ОПК-4	Знать	основы принятия управленческих решений	Вопросы для устного опроса:  1. Суть индивидуального задания  2. Цели и задачи исследования.  3. Существующие методы решения поставленной задачи.  4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.

	Уметь	анализировать ситуацию, в которой принимается управленческое решение.	<ul> <li>5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных задач.</li> <li>5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.</li> <li>Проверяется по:</li> <li>1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий;</li> <li>2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных задач.</li> </ul>
	Владеть	способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:  - цели практики;  - задачи практики;  - способы достижения цели (ей) и решения задач практики;  - выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики  Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:  - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;  - обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения практики;  - обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения поставленных задач и предлагает свои методы.
ОПК-2	Знать	источники нормативной и фактической информации (первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, планы, сметы бюджеты и др.), содержащие информацию о финансово-хозяйственной	Вопросы для устного опроса:  1. Суть индивидуального задания  2. Цели и задачи исследования.  3. Существующие методы решения поставленной задачи.  4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.  5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных задач.  5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.

	Уметь	деятельности организации; составлять сводные документы, аналитические таблицы и анализировать показатели ФХД организации;	Проверяется по: 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий; 2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных задач.
	Владеть	методикой управленческого и финансового анализа ФХД организации анализа, оценки ее показателей и подготовки информации для вышестоящих руководителей.	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:  - цели практики;  - задачи практики;  - способы достижения цели (ей) и решения задач практики;  - выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики  Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:  - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;  - обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения практики;  - обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения поставленных задач и предлагает свои методы.
ОПК-3	Знать	инструменты и механизмы обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов;	Вопросы для устного опроса:  1. Суть индивидуального задания  2. Цели и задачи исследования.  3. Существующие методы решения поставленной задачи.  4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.  5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных задач.  5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.

		сопоставлять	Проверяется по:
		поставленные задачи	1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий;
		и имеющиеся	2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных
	Уметь	административные,	задач.
	J MC1B	финансовые и	
		информационные	
		возможности для их	
		выполнения	
			Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:
			- цели практики;
		научно-практическим	- задачи практики;
		инструментарием	- способы достижения цели (ей) и решения задач практики;
		сбора, обработки,	- выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики
		анализа и подготовки	Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в
	Владеть	информации для	процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:
		принятия	- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически
		обоснованных	обоснованны;
		экономических	- обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения
		решений	практики;
			- обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения
			поставленных задач и предлагает свои методы.
			Вопросы для устного опроса: 1. Суть индивидуального задания
		основные методы,	2. Цели и задачи исследования.
ОПК-1	Знать	способы и средства получения, хранения, переработки информации	3. Существующие методы решения поставленной задачи.
			4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.
			5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных
			задач.
			5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.
			2.1 mains concentral quartepos gain pemenna noctusionnela suga i.

Уметь	работать с компьютером как средством управления информацией.	Проверяется по: 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий; 2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных задач.
Владеть	работой с информацией в глобальных, компьютерных сетях.	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:  - цели практики;  - задачи практики;  - способы достижения цели (ей) и решения задач практики;  - выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:  - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;  - обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения практики;  - обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения поставленных задач и предлагает свои методы.
Знать	методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Вопросы для устного опроса:  1. Суть индивидуального задания  2. Цели и задачи исследования.  3. Существующие методы решения поставленной задачи.  4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.  5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных задач.  5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.

ПК-1

	собирать и	Проверяется по:
	анализировать	1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий;
	исходные данные,	2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных
	необходимые для	задач.
	расчета	
	экономических и	
Уметь	социально-	
	экономических	
	показателей,	
	характеризующих	
	деятельность	
	хозяйствующих	
	субъектов.	
	способностью	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:
	собрать и	- цели практики;
	проанализировать	- задачи практики;
	исходные данные,	- способы достижения цели (ей) и решения задач практики;
	необходимые для	- выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики
	расчета	Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в
Владеть	экономических и	процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:
Бладетв	социально-	- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически
	экономических	обоснованны;
	показателей,	- обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения
	характеризующих	практики;
	деятельность	- обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения
	хозяйствующих	поставленных задач и предлагает свои методы.
	субъектов.	

1		T	
		основные типовые	
		методики расчета	Вопросы для устного опроса:
		экономических и	1. Суть индивидуального задания
		социально-	2. Цели и задачи исследования.
ПК-2	Знать	экономических	3. Существующие методы решения поставленной задачи.
11111-2	Эпать	показателей,	4. Собственный метод решения поставленной цели и задач.
		характеризующих	5. Рекомендации по совершенствованию существующих методик решения поставленных
		деятельность	задач.
		хозяйствующих	5. Анализ основных факторов для решения поставленных задач.
		субъектов.	
		анализировать и	Проверяется по:
		рассчитывать	1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий;
		экономические и	2. Наблюдениям руководителя практики от кафедры за ходом реализации поставленных
		социально-	задач.
	Уметь	экономические	
	J MC16	показатели,	
		характеризующие	
		деятельность	
		хозяйствующих	
		субъектов.	
		способностью на	Проверяется путем анализа следующих разделов отчета по практике:
		основе типовых	- цели практики;
		методик и	- задачи практики;
		действующей	- способы достижения цели (ей) и решения задач практики;
		нормативно-правовой	- выводы и предложения, сделанные по итогам прохождения практики
		базы рассчитывать	Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в
	Владеть	экономические и	процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:
	Бладсть	социально-	- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически
		экономические	обоснованны;
		показатели,	- обучающийся свободно интерпретирует результаты, полученные в процессе прохождения
		характеризующие	практики;
		деятельность	- обучающийся демонстрирует осознанное использование существующих методик решения
		хозяйствующих	поставленных задач и предлагает свои методы.
		субъектов.	

# 7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗАУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос
- анализ содержания и оформления отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- выполнение индивидуального задания
- защита отчета по практике

#### Устный опрос

Используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35-40 минут. Цель данного устного опроса — определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих учебной практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Готовность к устному опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

#### Анализ содержания и оформления отчета по практике

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение отчета и соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе прохождения практики. Отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой и представляются на кафедру.

К отчету по практике могут прилагаться документы (проекты документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания на практику.

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры до проведения круглого стола по итогам практики. На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план круглого стола, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

#### Участие в круглом столе по итогам практики

Для организации круглого стола руководитель от кафедры, опираясь на результаты проверки отчетов по практике, составляет план проведения круглого стола и примерный перечень вопросов для обсуждения. План и перечень вопросов доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней. Эффективно предложить обучающимся сформулировать конкретные профессиональные и жизненные коллизии, с которыми они столкнулись в период прохождения практики, и предложить всей группе решить указанные ситуации.

Продолжительность круглого стола – не более 1,5 академических часов.

#### Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии ведущих преподавателей кафедры и всех обучающихся группы.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

#### Зачет

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
  - качество участия обучающегося в круглом столе по итогам практики;
  - качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1. Основная литература

- 1. Выварец, А.Д. Экономика предприятия: учебник / А.Д. Выварец. М.: Юнити-Дана, 2012. 544 с. ISBN 5-238-01109-1; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118364">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118364</a>
- 2. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, В.Н. Загвоздина, О.В. Федоренко; под ред. И.А. Майбуров. 5-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2012. 592 с. (Золотой фонд российских учебников). ISBN 978-5-238-02268-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119472">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119472</a>
- 3. Финансы: учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина. Ставрополь: Агрус, 2013. 492 с.: схем., табл. Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485</a>

#### 8.2. Дополнительная литература

- 1. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие / С.П. Колчин. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 270 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01922-2; То же [Электронный ресурс]. <u>URL:2</u>. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723</a>
- 2. Юрченко, Т.В. Деньги, кредит, банки: практикум / Т.В. Юрченко. Омск : Омский государственный университет, 2012. Ч. 2. 190 с. ISBN 978-5-7779-1412-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238237">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238237</a>
- 3. Колпина, Л.Г. Финансы и кредит: учебное пособие / Л.Г. Колпина, Т.Н. Кондратьева, В.И. Ильчик; под ред. Л.Г. Колпина. 2-е изд. Минск: Вышэйшая школа, 2011. 368 с. ISBN 978-985-06-1973-0; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234965">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234965</a>

#### 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. Университетская информационная система РОССИЯ: <a href="http://www.cir.ru/">http://www.cir.ru/</a>
- 2. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: http://www.jolis.worldbankimflib.org/
- 3. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <a href="http://www/economy.gov.ru/">http://www/economy.gov.ru/</a>
- 4. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: http://www.nalog.ru/
- 5. 1Центральный банк Российской Федерации: http://www.cbr.ru
- 6. Минфин РФ www.minfin.ru
- 7. Минсоцразвития  $P\Phi \frac{\text{http://www.rosmintrud.ru}}{\text{pecypcos}}$ , АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
- 8. Портал внешнеэкономической информации <a href="http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics">http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics</a>
- 9. Минпромторг России http://minpromtorg.gov.ru/
- 10. Федеральная налоговая служба https://www.nalog.ru/
- 11. www.pro-invest.com
- 12. www.strategia.ru
- 13. www.top-manager.ru
- 14. www.vestnikmckisey.ru
- 15. Бизнес-словарь www.businessvoc.ru
- 16. Журнал «Риск-менеджмент» www.riskm.ru

# 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорскопреподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- электронные библиотечные система: «Университетская библиотека Online».
  - Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
  - Справочно-правовоая система «Гарант»
  - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
  - 1С: Предприятие 8.2
  - Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
  - Локальная сеть Академии «Интранет»

### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**204 каб. - Кабинет экономики и управления** – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

**209 каб. - Кабинет информационных технологий -** комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

**206 каб. - Учебная аудитория** - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

**303 каб. - Поточная учебная аудитория** — столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

**401 каб. - Учебная аудитория** – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья,

кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

#### 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Для организации и проведения практики назначается руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе.

Назначение руководителя и распределение студентов по базам практики оформляется приказом ректора Академии. Содержание практики определяется индивидуальным заданием для каждого студента.

Программа прохождения практики включает:

- цель и задачи практики;
- перечень необходимой информации для изучения;
- источники и методы сбора информации;
- процессы, которые будут являться объектами индивидуальной работы.

Перед началом практики кафедра проводит собрание со студентами- практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. К моменту собрания программа практики должна быть утверждена заведующим кафедрой.

В ходе прохождения практики студент заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики. По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики.

### ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

- 1. Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является документом, раскрывающим содержание задачи, решавшейся студентом в ходе учебной практики, а также метода ее решения.
- 2. Отчет состоит из следующих разделов:

Введения, где необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики

Основной части, содержащей постановку и описание метода решения задачи, порученной студенту на практике, и включающей:

- 1) описание конкретной задачи, на решение которой был направлен студент;
- 2) подробный анализ подзадач, составляющих задачу, в решении которой принимал участие студент;
- 3) обоснование метода решения задачи и его обоснование;
- 4) описание практической реализации предложенного метода;
- 5) описание достигнутых результатов;

Заключения, содержащего основные выводы по итогам прохождения практики.

- 3. Оформление отчета, нумерация страниц, содержание оглавления.
  - 3.1. Текст разделов (глав) отчета может подразделяться на параграфы и пункты.
  - 3.2. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Введение, Выводы и предложения (Заключение) не нумеруются. После номера раздела (главы, параграфа) ставится точка.
  - 3.3.Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах своего раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Номер подраздела завершается точкой. *Например: 1.2. (второй параграф первой главы)*.
  - 3.4 Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах своего подраздела (параграфа). Номер пункта состоит из номера пункта и номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта завершается точкой. Например: 1.2.3. (третий пункт второго параграфа первой главы).
  - 3.5. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.
  - 3.6. Нумерация страниц отчета делается сквозной: первой страницей является титульный лист, второй аннотация, третьей содержание (оглавление). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу либо сверху посредине. На первой и второй страницах номер не ставится.
  - 3.7. Параметры страницы: левое поле 3 см, правое -1.5 см, верхнее -2.5 см, нижнее 2 см.

- 3.8. Текст печатается на принтере кеглем 14 через 1.5 интервала.
- 3.9. Если отчет содержит таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию, как и список литературы (Библиографию) и Приложения (если они есть).
- 3.10. В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки всех глав, параграфов и приложений, указывая номера страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе.

Все Иллюстрации, схемы, чертежи именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Например: 1.2. (второй рисунок первой главы).

При ссылке на рисунок указывается его полный номер, например: (рис. 2.1), (рис. 1.5).

Рисунки должны размещаться после первой ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок сопровождается пояснительной надписью.

Таблицы, диаграммы, графики и др. иллюстрации размещаются по ходу изложения отчета. Каждая иллюстрация нумеруется арабскими цифрами и имеет тематическое название. Тематическое название и подрисуночный текст пишутся под графическим образом рисунка. Тематическое название таблицы дается над таблицей, а ее номер ставится выше тематического названия в верхнем правом углу, при этом индекс № не ставится, например, «Таблица 1.2».

Формулы в тексте нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например: 1.2. (вторая формула первой главы).

Номер проставляется в скобках справа от формулы на уровне самой формулы. Все символы, входящие в формулу, должны быть расшифрованы.

#### 3.10. Список литературы (Библиография)

Список литературы включает все использованные источники. Источники располагаются с учетом их группировки в системе нормативного регулирования, состоящей из четырех уровней документов.

Первый уровень включает законы и иные законодательные акты.

Второй уровень включает ведомственные положения и приказы (Минфина, Минтруда, МАП и т.д.).

Третий уровень включает методологические указания (инструкции, письма, рекомендации и т.п.), разработанные в соответствии с российским законодательством.

Четвертый уровень – рабочие документы организации, формирующие ее политику в методическом, техническом и организационном аспекте.

Ссылки на источники приводятся в подстрочнике на страницах, где они цитируются, либо отсылкой на список нумерованный список литературы, составленный в алфавитном порядке. Отсылка дается номером цитируемого источника по списку, взятым в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны

#### включать:

- фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания;
- фамилия автора указывается в именительном падеже, если книга написана соавторами, их фамилии перечисляются через запятую так, как они напечатаны в книге;
- для трех и более авторов указывают фамилию и инициалы только первого, сопровождая их сокращением «и др.»;
- заглавие книги приводится в виде, как оно дано на титульном листе;
- наименование места издания дается полностью в именительном падеже, сокращение

допускается только для Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

Фамилию и инициалы автора,

заглавие статьи,

наименование издания (журнала),

наименование серии (если имеется),

а также страниц, на которых размещается статья.

Заглавие приводится в том виде, как оно дано в периодическом издании.

Сведения о другой документации должны включать:

Заглавие, вид документации, название организации, выпустившей ее, город, год выпуска.

#### 3.11. Приложения.

Приложения оформляются как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы; в правом верхнем углу печатают слово «Приложение». Каждое приложение имеет свой тематический заголовок.

Если в отчете имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

## Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российская академия предпринимательства»

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмента и предпринимательства

#### ОТЧЕТ

#### О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В	
	(название организации)
Студента	(фамилия, имя отчество)
Руководитель практики от Акаде	емии(фамилия, имя отчество)
Дата сдачи отчета	
Дата защиты	
Оценка	