Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.Е. Ермакова
«19» 02 _____ 2016 г.

Кафедра: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название кафедры)

Авторы: Воронченко Т.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ

(наименование учебной дисциплины

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет, анализ и контроль»** являются формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений и контролю.

Задачами освоения дисциплины является:

- освоение понятийного аппарата бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета и элементов бухгалтерской отчетности; методики формирования учетных записей, процедуры бухгалтерского учета, ее учетно-технических аспектов и контрольных моментов;
- освоение способов и приемов экономического анализа и применение их к конкретному объекту исследования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	**Знать:** состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности **Уметь:** формировать бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей информации **Владеть:** методикой учета, анализа и контроля эффективности деятельности организации
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	**Знать:** методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций, **Уметь:** на основе анализа финансовой отчетности дать оценку результатам и эффективности деятельности организации **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа при оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а так же эффективности деятельности организации

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Часть 1. Бухгалтерский учет			
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления	Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требо-	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	***Знать:*** сущность и основные принципы учета как функции управления. ***Уметь:*** работать с информацией, формируемой в бухгалтерском учете, обобщать и анализировать ее. ***Владеть:*** нормативно-правовой базой и навыками ее использования в практической деятельности.

	вания). Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Требования бухгалтерского учета: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность. Правила ведения бухгалтерского учета: двойная запись; первичные учетные документы; денежная оценка; инвентаризация; учетная политика. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов. Финансовый учет; финансовая отчетность.		
Тема 2. **Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России**	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Закон РФ о бухгалтерском учете. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации. План счетов бухгалтерского учета: счета и субсчета; разделы плана счетов; балансовые счета; забалансовые счета. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. Публичная бухгалтерская отчетность.		***Знать:*** систему нормативного регулирования учета и отчетности. ***Уметь:*** использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ***Владеть:*** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
Тема 3. **Организация бухгалтерского учета в организациях**	Система бухгалтерского учета; рабочий план счетов бухгалтерского учета; регистры бухгалтерского учета; синтетические и аналитические счета; первичные учетные документы; учетные регистры; внутренняя бухгалтерская отчетность; инвентаризация; формы бухгалтерского учета; оценка имущества и обязательств; документооборот.	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на	***Знать:*** особенности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. ***Уметь:*** использовать нормативные правовые акты при формировании и раскрытии учетной политики. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.

	Учетная политика организации: формирование и оформление учетной политики; раскрытие учетной политики; порядок изменения учетной политики. Система внутреннего контроля в организации.	результаты деятельности организации	
Тема 4. **Учет собственного капитала**	Понятие учетной категории "собственный капитал". Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала. Особенности формирования и учета складочного капитала и уставного фонда. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.		***Знать:*** понятие учетной категории "собственный капитал" и его составляющие. ***Уметь:*** отражать в учете операции по формированию и учету собственного капитала и нераспределенной прибыли. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 5. **Учет заемных средств и целевого финансирования**	Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банков. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка. Источники уплаты процентов банку за кредит. Виды и порядок учета займов. Источники уплаты процентов по займам. Порядок учета затрат по займам. Целевое финансирование и поступления. Порядок учета и контроля за использованием полученных средств.		***Знать:*** понятие кредитов и займов, их виды и отличительные особенности. ***Уметь:*** отражать в учете операции с кредитными и заемными средствами. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 6. **Учет нематериальных активов**	Понятие, классификация нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.		***Знать:*** понятие, классификацию и порядок оценки нематериальных активов. ***Уметь:*** отражать в учете операции с нематериальными активами. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 7. **Учет основных средств**	Понятие, классификация, оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств в зависимости от источника их поступления (капитальное строительство, приобретение, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное поступление и т.д.). Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Способы начисления. Учет затрат на восстановление основных средств. Отражение в учете операций по текущему и капитальному ремонту основных средств. Учет аренды основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Порядок изменения оценки (переоценки)		***Знать:*** понятие, и классификацию и правила оценки основных средств. ***Уметь:*** отражать в учете операции с основными средствами. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.

	основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств.		
Тема 8. **Учет финансовых вложений**	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Вклады по договору простого товарищества (совместной деятельности) как особый вид финансовых вложений. Понятие совместной деятельности и ее основные признаки. деятельности. Учет операций по совместной деятельности. Инвентаризация финансовых вложений.		***Знать:*** понятие, и классификацию и правила оценки финансовых вложений. ***Уметь:*** отражать в учете операции с финансовыми вложениями. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 9. **Учет материально - производственных запасов**	Понятие, классификация, оценка материально - производственных запасов. Учет поступления материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материально - производственных запасов.		***Знать:*** понятие, и классификацию и правила оценки материально-производственных запасов. ***Уметь:*** отражать в учете операции с материально-производственными запасами. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 10. **Учет затрат на оплату труда**	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленным займам, по возмещению материального ущерба.	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	***Знать:*** принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников; виды, формы и системы оплаты труда. ***Уметь:*** вести учет численности работников, отработанного времени и выработки; осуществлять расчет оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций; производить расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 11. **Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**	Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Себестоимость продукции. Учет затрат на	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распреде-	***Знать:*** основные принципы организации учета затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции; классификацию производственных затрат. ***Уметь:***

	производство продукции по статьям калькуляции, в том числе: учет материальных затрат; учет затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей; учет расходов по обслуживанию производства и управлению; учет непроизводственных расходов и потерь (от брака, простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов и др.); учет незавершенного производства и его оценка; учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	ления ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	вести учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции, учет незавершенного производства, полуфабрикатов собственного производства; учет затрат на производство работ и услуг вспомогательных производств; сводный учет затрат на производство ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 12. **Учет выпуска готовой продукции и ее реализации**	Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Отгрузка (отпуск) продукции покупателям. Отгруженная продукция: оценка и учет. Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту ее оплаты и по моменту отгрузки продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет реализации продукции по договору мены. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов. Расходы, учитываемые за отчетный период. Списание управленческих расходов на себестоимость реализованной продукции. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности учета реализации товаров по договору комиссии и договору поручения. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.		***Знать:*** понятие готовой продукции и правила ее оценки. ***Уметь:*** отражать в учете операции по поступлению, движению и реализации готовой продукции. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 13. **Учет денежных средств**	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Учет невыясненных денежных поступлений. Критерии отнесения поступлений к невыясненным. Учет денежных документов, переводов в пути.	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	***Знать:*** порядок ведения и отражения в учете кассовых операций и безналичных расчетов. ***Уметь:*** отражать в учете операции по движению денежных средств и денежных документов. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.

Тема 14. **Учет текущих обязательств и расчетов**	Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации, по местным налогам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Авансы полученные и выданные. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет поступивших и уплаченных штрафных санкций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет командировочных расходов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	***Знать:*** особенности учета текущих обязательств и расчетов. ***Уметь:*** отражать в учете расчеты с бюджетом по налогам и сборам, расчеты по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с контрагентами и подотчетными лицами. ***Владеть:*** навыками работы с первичными учетными документами и учетными регистрами.
Тема 15. **Учет финансовых результатов и использования прибыли**	Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация бухгалтерского баланса. Учет чистой прибыли.		***Знать:*** структуру и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. ***Уметь:*** определять и отражать в учете финансовый результат от продажи продукции, товаров, работ, услуг; вести учет прочих доходов, расходов и расчетов по налогу на прибыль. ***Владеть:*** навыками реформация бухгалтерского баланса.
Тема 16. **Бухгалтерская отчетность**	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внутренняя и внешняя отчетность. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности. Инвентаризация активов и обязательств организации перед составлением годового отчета. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчетность о движении капитала. Отражение событий, происходящих после отчетной даты. Приложения и примечания к бухгалтерской отчетности, их роль и значение для понимания отчетности пользователями. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов. Сводная бухгалтерская отчетность организации и порядок консолидации показателей. Пояснительная записка к годовому отчету, ее содержание. Порядок раскрытия статей бухгалтерской отчетности.		***Знать:*** состав и содержание бухгалтерской отчетности и основные требования к ней. ***Уметь:*** применять правила оценки статей бухгалтерского баланса, формировать показатели бухгалтерской отчетности. ***Владеть:*** навыками составления бухгалтерской отчетности.
Часть 2. Анализ			

Тема 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	Роль и значение анализа финансового состояния организации. Задачи анализа финансового состояния. Методы изучения фактической деятельности предприятия. Характеристика бухгалтерского баланса как главного источника информации анализа финансового состояния организации.	**ПК-22** умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	***Знать:*** роль, значение и задачи анализа финансового состояния организации ***Уметь:*** читать бухгалтерский баланс как главный источник информации анализа финансового состояния организации. ***Владеть:*** методами изучения фактической деятельности предприятия
Тема 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов	Анализ изменений в составе и структуре активов баланса. Задачи, направления и информационное обеспечение анализа. Анализ состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.		***Знать:*** задачи, направления и информационное обеспечение анализа ***Уметь:*** анализировать изменения в составе и структуре активов баланса. ***Владеть:*** навыками анализа состояния и эффективности использования основных и оборотных средств.
Тема 19. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации	Классификация собственных и заемных средств. Анализ изменений в составе и структуре пассивов баланса.		***Знать:*** задачи, направления и информационное обеспечение анализа. ***Уметь:*** анализировать изменения в составе и структуре пассивов баланса. ***Владеть:*** навыками анализа источников финансирования хозяйственной деятельности организации.
Тема 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка финансовой устойчивости организации.		***Знать:*** задачи, направления и информационное обеспечение анализа. ***Уметь:*** выполнять анализ ликвидности бухгалтерского баланса. ***Владеть:*** навыками оценки платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
Тема 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования	Задачи анализа финансовых результатов. Анализ состава финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Операционный рычаг. Анализ рентабельности. Эффект финансового рычага.		***Знать:*** задачи, направления и информационное обеспечение анализа. ***Уметь:*** выполнять анализ финансовых результатов деятельности организации и оценивать эффективность их использования ***Владеть:*** методикой факторного анализа прибыли от продаж.
Часть 3. Контроль			

Тема 22. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля	Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды аудита. Методика проведения аудиторских проверок. Аудиторское заключение. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.	**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ПК-22** умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	***Знать:*** Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. ***Уметь:*** Отличать ревизию от аудита ***Владеть:*** Правилами проведения ревизии и методикой проведения аудита
Тема 23. Организация и методика проведения ревизии	Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д.		***Знать:*** Организацию проведения ревизии ***Уметь:*** применять на практике документальные методы проведения ревизии ***Владеть:*** методикой проведения ревизии
Тема 24. Ревизия договорной дисциплины	Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.		***Знать:*** стадии заключения договоров ***Уметь:*** применять на практике методику ревизии договорной дисциплины ***Владеть:*** основными вопросами, решаемыми в ходе ревизии договорной дисциплины
Тема 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля	Ревизия активов и финансовых обязательств организации. Оформление итогов ревизии. Материальная ответственность работников. Возмещение ущерба		***Знать:*** методику ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации ***Уметь:*** оформлять итоги ревизии ***Владеть:*** знаниями о видах и документальном оформлении материальной ответственности работников

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Курс «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ДВ.6 – очная форма обучения; Б1.В.ОД.5 - заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-регулирующий деятельности.

Освоение курса основывается на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Информационные системы в экономике», «История экономических учений».

Знания концептуальных основ бухгалтерского учета, анализа и контроля являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Управленческий учет», «Экономический анализ», «Финансовый анализ».

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» студент должен:

Знать:	– состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности – методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций
Уметь:	– формировать бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей информации – на основе анализа финансовой отчетности дать оценку результатам и эффективности деятельности организации
Владеть:	– методикой учета, анализа и контроля эффективности деятельности организации – навыками количественного и качественного анализа при оценке эффективности деятельности организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения:

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Семестры	
			№ 6	№ 7
Контактная работа (всего)		**122**		
В том числе:				
лекции (Л)		56	24	32
практические (ПЗ) и семинарские (С) за-		56	24	32
Контроль самостоятельно работы (КСР):		10	4	6
Самостоятельная работа (СРС):		**117**	**52**	**65**
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):		13	4 экзамен	9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**252**		
	Зач. ед.	**7**	**4**	**4**

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курс	
		№ 4	№ 5
Контактная работа (всего)	**34**		
В том числе:			

лекции (Л)		13	7	6
практические (ПЗ) и семинарские (С) за-		13	7	6
Контроль самостоятельно работы (КСР):		8	4	4
Самостоятельная работа (СРС):		**200**	**81**	**119**
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):		18	4 экзамен	9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**252**	**108**	**144**
	Зач. ед.	**7**	**3**	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел учебной дисциплины	**Содержание раздела в дидактических единицах**	**Виды учебной деятельности в часах** **очная форма обучения** **заочная форма обучения**				
		Л	**ПЗ**	**КСР**	**СРС**	**Всего**
Часть 1. Бухгалтерский учет	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления	3 1	2 -		5 8	10 9
	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	3 1	2 -	1 -	5 8	11 9
	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в организациях	3 -	2 1		5 8	10 9
	Тема 4. Учет собственного капитала	2 1	2 -	1 1	5 8	11 10
	Тема 5. Учет заемных средств и целевого финансирования	3 -	2 1		5 8	10 9
	Тема 6. Учет нематериальных активов	3 1	2 -		4 8	9 9
	Тема 7. Учет основных средств	2 1	2 -		5 8	9 9
	Тема 8. Учет финансовых вложений	2 -	3 1		5 8	10 9
	Тема 9. Учет материально - производственных запасов	2 1	2 -	1 -	5 8	10 9
	Тема 10. Учет затрат на оплату труда	2 -	2 1		5 8	9 9
	Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2 1	2 -	1 1	4 8	9 10
	Тема 12. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	2 -	2 1		5 8	9 9
	Тема 13. Учет денежных средств	2 1	3 -		5 8	10 9
	Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов	2 -	2 1	1 1	4 8	9 10
	Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли	2 1	2 -	1 1	5 8	10 10
	Тема 16. Бухгалтерская отчетность	2 -	2 1		5 8	9 9
Часть 2. Анализ	Тема 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	2 1	3 -	1 1	4 8	10 10
	Тема 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов	2 1	2 -		4 8	8 9
	Тема 19. Анализ источников финанси-	2	2		5	9

	рования хозяйственной деятельности организации	-	1		8	9
	Тема 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости	2 -	2 1	1 1	5 8	10 10
	Тема 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования	2 1	2 1	1 1	4 8	9 11
Часть 3. Контроль	Тема 22. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля	2 1	3 -		5 8	10 9
	Тема 23. Организация и методика проведения ревизии	2 -	3 1		4 8	9 9
	Тема 24. Ревизия договорной дисциплины	2 -	3 1		5 8	10 9
	Тема 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля	2 -	2 1	1 1	4 8	9 10
Промежуточный контроль: экзамен						**13** **18**
	ВСЕГО: Очная форма **Заочная форма**	**56** **13**	**56** **13**	**10** **8**	**117** **200**	**252** **252**

5.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема (раздел) учебной дисциплины	**Наименование практических занятий**	**Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.**	**Интерактивная форма**
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления	Бухгалтерский учет в системе управления	2 -	
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2 -	
Тема 3. Организация бухгалтерского учета в организациях	Организация бухгалтерского учета в организациях	2/2 1/1	Обсуждение рефератов
Тема 4. Учет собственного капитала	Учет собственного капитала	2 -	
Тема 5. Учет заемных средств и целевого финансирования	Учет заемных средств и целевого финансирования	2/2 1/1	Мозговой штурм
Тема 6. Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	2 -	
Тема 7. Учет основных средств	Учет основных средств	2 -	
Тема 8. Учет финансовых вложений	Учет финансовых вложений	3/2 1/1	Мозговой штурм
Тема 9. Учет материально - производственных запасов	Учет материально - производственных запасов	2 -	
Тема 10. Учет затрат на оплату труда	Учет затрат на оплату труда	2/2 1/1	Метод группового анализа ситуации
Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2 -	
Тема 12. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	2/2 1/1	Мозговой штурм
Тема 13. Учет денежных средств	Учет денежных средств	3 -	
Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов	Учет текущих обязательств и расчетов	2/2 1/1	Метод развивающей кооперации
Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2 -	
Тема 16. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность	2/2 1/1	Метод группового анализа ситуации

Тема 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	Организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	3 -	
Тема 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов	Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов	2 -	
Тема 19. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации	2/1 1/1	Обсуждение рефератов
Тема 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости	Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости	2/2 1/1	Метод группового анализа ситуации
Тема 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования	Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования	2/1 1/1	Мозговой штурм
Тема 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	Организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	3 -	
Тема 23. Организация и методика проведения ревизии	Организация и методика проведения ревизии	3/2 1/1	Метод группового анализа ситуации
Тема 24. Ревизия договорной дисциплины	Ревизия договорной дисциплины	3 1	
Тема 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля	2/2 1/1	Мозговой штурм
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**56/22 13/12**	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	**Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**	**Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.**

Часть 1. Бухгалтерский учет Темы 1 – 16 **Часть 2. Анализ Темы 17 – 21** **Часть 3. Контроль Темы 22-25**	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. П. Астахов. - 12-е изд. - М. : Вуз. учебник ; М.: Инфра-М, 2013. - 397 с. 2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 240 с. 3. Бобошко В.И. Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов вузов.- М.: Юнити-Дана, 2014 http://biblioclub.ru 4. Гинзбург, А.И. Экономический анализ: учебник доп. УМО / А.И. Гинзбург. – 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2008. – 523 с. 5. Кеворкова Ж. А., Бережной В. И., Мамаева Г. Н. Практический аудит: (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие.- М.: Проспект, 2015. – 430 с. - http://biblioclub.ru 6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет. Учебник [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2012. - 776 с. 7. Когденко, В. Г. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Когденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 392 с. 8. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие : соответствует Федеральному гос. образов. стандарту 3-го поколения : рек. Мин. обр. РФ / Н. П. Кондраков.7-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - 841 с. 9. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 424 с. 10. Максютов, А. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Максютов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с. 11. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет : учеб.: рек. УМО / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукъяненко. – М.: КноРус, 2009. – 571 с. 12. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб.: рек. Мин. обр. РФ / С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2012. - 464 с. (ЭБС Университетская библиотека - online») 13. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учеб. /Л. В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 408 с. 14. Толкачева О.М., Толкачева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие: М.: Директ-Медиа, 2013.-174 с. 15. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб.: рек. УМО / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - М.: Инфра-М, 2012. - 618 с. 16. Экономический анализ [Текст]: основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учеб. для бакалавров : рек. УМО / под ред.: Н. В. Войтоловского , А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. - 4-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 549 с.	**117** **200**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
ОПК-5, ПК-22	
Этапы формирования компетенций	
Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
Этап 1: Знать: – состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности (ОПК-5) – методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций (ПК-22)	ОПК-5 ПК-22
Этап 2: Уметь: – формировать бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей информации (ОПК-5) – на основе анализа финансовой отчетности дать оценку результатам и эффективности деятельности организации (ПК-22)	ОПК-5 ПК-22
Этап 3: Владеть: – методикой учета, анализа и контроля эффективности деятельности организации (ОПК-5) – навыками количественного и качественного анализа при оценке эффективности деятельности организации (ПК-22)	ОПК-5 ПК-22

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-5	**Знать:** состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности **Уметь:** формировать бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей информации **Владеть:** методикой учета, анализа и контроля эффективности деятельности организации	Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-22	**Знать:** методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций, **Уметь:** на основе анализа финансовой отчетности дать оценку результатам и эффективности деятельности организации **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа при оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а так же эффективности деятельности организации					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

«Хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

«Удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

«Неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Оценивание результатов эссе, докладов, рефератов

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Описание этапов формирования компетенций	Оценочные средства
ОПК-5	**Знать**	состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности	**Перечень вопросов для устного опроса:** 1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета 2. Эволюция учета в России 3. Принципы бухгалтерского учета 4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике 5. Уровни стандартизации правил финансового учета 6. Классификация моделей бухгалтерского учёта 7. Международные стандарты финансовой отчетности 8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера 9. Инвентаризация 10. Стоимостное измерение, виды оценок 11. Классификация бухгалтерских балансов 12. Содержание и структура бухгалтерского баланса 13. План счетов бухгалтерского учета 14. Классификация счетов бухгалтерского учета 15. Автоматизация бухгалтерского учета. 16. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика 17. Международные и национальные профессиональные организации 18. Информационное обеспечение экономического анализа 19. Что понимается под хозяйственной деятельностью? 20. Что понимается под хозяйственной операцией? 21. Что понимается под хозяйственным учетом? 22. Что понимается под статистическим учетом? 23. Что понимается под оперативно-техническим учетом? 24. Что относится к основным средствам, согласно ПБУ 6/01? 25. Что относится к нематериальным активам, согласно ПБУ 14/2007? 26. Что относится к материально-производственным запасам, согласно ПБУ 5/01? 27. Что относится к финансовым вложениям, согласно ПБУ 19/02? 28. Как определяет ПБУ 4/99 пользователя бухгалтерской отчетности? 29. Что понимается под незавершенным производством и расходами будущих периодов? 30. Что понимается под заемными средствами, согласно ПБУ 15/2008? 31. Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета. 32. Оценка имущества, полученного в счет вклада в уставный капитал. 33. Оценка имущества, полученного по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами.

			34. Классификация расходов, согласно ПБУ 10/99. 35. Классификация расходов по обычным видам деятельности по элементам, согласно ПБУ 10/99. 36. Понятие бухгалтерской прибыли (убытка). 37. Классификация доходов, согласно ПБУ 9/99. 38. Порядок списания дебиторской задолженности. 39. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. 40. Виды контроля и его элементы. 41. Общегосударственный финансовый контроль. 42. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. 43. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. 44. Независимый финансовый контроль. 45. Виды, услуги аудита. 46. Внутрихозяйственный финансовый контроль. 47. Цели и задачи ревизии и контроля. 48. Отличие ревизии от аудита. 49. Ревизия как форма экономического контроля. 50. Задачи ревизии. 51. Правила проведения ревизии. 52. Виды ревизии. 53. Планирование ревизии. 54. Предварительная подготовка ревизии. 55. Методы документального контроля. 56. Организационно-правовые основы инвентаризации. 57. Инвентаризация как метод фактического контроля. 58. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины. 59. Структура и использование основных фондов. 60. Поступление, сохранность, внутреннее перемещение и выбытие основных средств. 61. Поступление, хранение материалов на складе. 62. Списание материалов в производство и выбытие материалов на сторону. 63. Горюче-смазочные материалы, тара, производственный и хозяйственный инвентарь, инструменты: понятие, виды. 64. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. 65. Ревизия качества готовой продукции. 66. Инвентаризация готовой продукции. 67. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции. 68. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. 69. Командировочные и хозяйственные расходы.Представительские расходы. 70. Ревизия нематериальных активов. 71. Ревизия капитальных вложений. 72. Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и инвентаризации рас-

			четов. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. 73. Документальное оформление окончательных итогов ревизии. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** 1. Цели проведения анализа финансового состояния на основе бухгалтерского баланса. 2. Цели и задачи анализа финансовых результатов. 3. Порядок анализа денежных средств организации. 4. Особенности анализа источников формирования имущества 5. Организации. 6. Методика анализа платежеспособности организации. 7. Анализ финансовой устойчивости. 8. Анализ доходов и расходов организации. 9. Анализ деловой активности организации. 10. Построение прогнозного баланса. 11. Методика анализа показателей рентабельности организации. 12. Роль и значение независимого (общественного контроля) в современных условиях. 13. Формы и виды внутрихозяйственного финансового контроля. 14. Предприятия, подлежащие обязательной ежегодной внешней аудиторской проверке. 15. Ревизия как основная форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. 16. Требования, предъявляемые к современному ревизору. Роль и значение профессиональной этики ревизора. 17. Мероприятия, проводимые ревизуемыми объектами при подготовке к проведению ревизии хозяйствующих субъектов. 18. Порядок составления акта ревизии хозяйствующих субъектов. 19. Особенности и структура управления современной организацией. 20. Документы, представляемые хозяйствующим субъектом для их государственной регистрации. 21. Порядок и формы заключения договоров между хозяйствующими субъектами. 22. Реквизиты и другие данные, являющиеся обязательными для отражения в договорах, заключаемых между хозяйствующими субъектами. 23. Особенности хранения готовой продукции на предприятии. 24. Правила отгрузки готовой продукции потребителям со склада предприятия. 25. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. 26. Основные формы и методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. **Темы докладов к семинарским занятиям:** 1. Бухгалтерский учет в системе управления 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России 3. Организация бухгалтерского учета в организациях

			4. Учет собственного капитала 5. Учет заемных средств и целевого финансирования 6. Учет нематериальных активов 7. Учет основных средств 8. Учет финансовых вложений 9. Учет материально - производственных запасов 10. Учет затрат на оплату труда 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 12. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации 13. Учет денежных средств 14. Учет текущих обязательств и расчетов 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли 16. Бухгалтерская отчетность 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов 19. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования 22. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 23. Организация и методика проведения ревизии 24. Ревизия договорной дисциплины 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля **Задания в тестовой форме** Задания в тестовой форме (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 2) Задания в тестовой форме (Приложение 3) **Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 4. Основные принципы бухгалтерского учета, требования и допущения. 5. Правила ведения бухгалтерского учета. 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности организаций, их оценка в учете. 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 8. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. 9. Требования к оформлению и ведению бухгалтерского учета в организациях. 10. План счетов бухгалтерского учета.

			11. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. 12. Учетная политика организации. 13. Система внутреннего контроля в организации. 14. Собственный капитал, его составляющие, порядок формирования и учета. 15. Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка. 16. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 17. Основные средства: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 18. Учет операций по восстановлению и ремонту основных средств. 19. Учет аренды основных средств. 20. Финансовые вложения: понятие, классификация и оценка. 21. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 22. Учет отпуска материалов в производство. 23. Продажа и прочее выбытие материально-производственных запасов. 24. Правила проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и финансовых обязательств. 25. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 26. Виды, формы и системы оплаты труда. 27. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков и пособий по нетрудоспособности. 28. Расчет удержаний из оплаты труда работников. 29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), классификация затрат, калькулирование себестоимости продукции. 30. Готовая продукция, ее оценка. 31. Учет реализации готовой продукции и товаров. 32. Учет расходов на продажу. 33. Учет кассовых операций. 34. Безналичные формы расчетов. 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы. 36. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 37. Дебиторская и кредиторская задолженности, порядок расчетов и сроки исковой давности. 38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 40. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 41. Основные понятия, цели и задачи анализа финансовой отчетности. 42. Объекты и субъекты анализа финансовой отчетности. 43. Понятие, сущность и характеристика финансовой отчетности. Нормативное регулирование. 44. Основные виды финансовой отчетности. 45. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. 46. Пользователи финансовой отчетности и их характеристики. 47. Понятие отчетного периода и отчетной даты для финансовой отчетности. 48. Порядок составления и подписания финансовой отчетности. 49. Порядок внесения изменений в финансовую отчетность.

			50. Порядок, сроки и адреса представления финансовой отчетности. 51. Публичность финансовой отчетности. 52. Аудит финансовой отчетности. 53. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 54. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. 55. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 56. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 57. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 58. Структура, содержание и значение пояснительной записки к годовому отчету. 59. Последовательность анализа финансовой отчетности. 60. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 61. Метод и методические приемы финансового анализа. 62. Качественные методы финансового анализа. 63. Количественные (формализованные) методы финансового анализа. 64. Оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 65. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 66. Основные виды финансовой отчетности. 67. Анализ и оценка несостоятельности (банкротства) организации. 68. Меры по предупреждению банкротства организации. 69. Анализ показательной финансовой устойчивости. 70. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. 71. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. 72. Оценка деловой активности организации. 73. Расчет и анализ финансового цикла. 74. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 75. Виды, классификация и анализ расходов организации. 76. Анализ влияния факторов на прибыль. 77. Анализ динамики прибыли. 78. Факторный анализ рентабельности организации. 79. Сущность, характеристика и расчет финансового рычага. 80. Источники финансирования активов организации. 81. Анализ состава и движения собственного капитала. 82. Расчет и оценка чистых активов. 83. Анализ движения денежных средств. 84. Состав и оценка движения заемных средств. 85. Анализ дебиторской задолженности. 86. Анализ кредиторской задолженности. 87. Анализ нематериальных активов. 88. Анализ основных средств. 89. Сущность, характеристика и задачи анализа инвестиций и финансовых вложений. 90. Анализ доходности ценных бумаг. 91. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому учету: анализ и оценка ее основных по-

			казателей. 92. Методика составления прогнозного баланса. 93. Понятие и сущность консолидируемой отчетности. 94. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидируемой отчетности. 95. Методы первичной консолидации отчетности. 96. Методика последующей консолидации отчетности. 97. Анализ консолидируемой отчетности. 98. Сущность и назначение сегментарной отчетности. 99. Методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 100. Основные этапы создания сегментарной отчетности организации. 101. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 102. Организация и методика проведения ревизии 103. Ревизия договорной дисциплины 104. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля
	Уметь	формировать бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей информации	**Перечень вопросов для письменного опроса:** 1. Финансовая отчетность: сущность, состав и структура. 2. Основные виды финансовой отчетности: раскрытие их сущности, структуры и содержания. 3. Финансовая отчетность организации: нормативное регулирование и основные требования, предъявляемые ним. 4. Методика осуществления подготовительных работ перед составлением годовой отчетности. 5. Финансовая отчетность организации: правила составления, подписания и предъявления. 6. Финансовая отчетность организации: пользователи, адреса и сроки представления. 7. Финансовая отчетность организации: публичность и порядок внесения изменений. 8. Методика аудита годовой финансовой отчетности и его нормативного регулирования. 9. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 10. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. 11. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. 12. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 13. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 14. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. 15. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 16. Методика и правила оценки статей бухгалтерской отчетнбости. 17. Содержание пояснительной записки и ее роль в раскрытии бухгалтерской информации. 18. Оценка влияния инфляции на данные финансовой отчетности. 19. Консолидированная бухгалтерская отчетность: сущность, состав, структура и содержание. 20. Основные принципы и методика подготовки и представления консолидированной отчетности. 21. Методика первичной и последующей консолидации отчетности. 22. Сегментарная отчетность: сущность, структура и назначение. 23. Основные этапы создания сегментарной отчетности и методика раскрытия информации по отчетным сегментам.

			24. Отчетность об аффилированных лицах. 25. Международные требования к составу, содержанию и раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. 26. Реализация принципов составления финансовой отчетности на базе международных стандартов. 27. Финансовая отчетность: сравнительная характеристика национальных и международных стандартов. 28. Информация о событиях после отчетной даты и по прекращаемой деятельности. 29. Финансовая отчетность: информационная база для анализа хозяйственной деятельности. **Темы докладов к семинарским занятиям:** 1. Бухгалтерский учет в системе управления 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России 3. Организация бухгалтерского учета в организациях 4. Учет собственного капитала 5. Учет заемных средств и целевого финансирования 6. Учет нематериальных активов 7. Учет основных средств 8. Учет финансовых вложений 9. Учет материально - производственных запасов 10. Учет затрат на оплату труда 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 12. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации 13. Учет денежных средств 14. Учет текущих обязательств и расчетов 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли 16. Бухгалтерская отчетность 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов 19. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования 22. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 23. Организация и методика проведения ревизии 24. Ревизия договорной дисциплины 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля **Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации.

			3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 4. Основные принципы бухгалтерского учета, требования и допущения. 5. Правила ведения бухгалтерского учета. 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности организаций, их оценка в учете. 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 8. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. 9. Требования к оформлению и ведению бухгалтерского учета в организациях. 10. План счетов бухгалтерского учета. 11. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. 12. Учетная политика организации. 13. Система внутреннего контроля в организации. 14. Собственный капитал, его составляющие, порядок формирования и учета. 15. Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка. 16. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 17. Основные средства: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 18. Учет операций по восстановлению и ремонту основных средств. 19. Учет аренды основных средств. 20. Финансовые вложения: понятие, классификация и оценка. 21. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 22. Учет отпуска материалов в производство. 23. Продажа и прочее выбытие материально-производственных запасов. 24. Правила проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и финансовых обязательств. 25. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 26. Виды, формы и системы оплаты труда. 27. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков и пособий по нетрудоспособности. 28. Расчет удержаний из оплаты труда работников. 29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), классификация затрат, калькулирование себестоимости продукции. 30. Готовая продукция, ее оценка. 31. Учет реализации готовой продукции и товаров. 32. Учет расходов на продажу. 33. Учет кассовых операций. 34. Безналичные формы расчетов. 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы. 36. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 37. Дебиторская и кредиторская задолженности, порядок расчетов и сроки исковой давности. 38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 40. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

			41. Основные понятия, цели и задачи анализа финансовой отчетности. 42. Объекты и субъекты анализа финансовой отчетности. 43. Понятие, сущность и характеристика финансовой отчетности. Нормативное регулирование. 44. Основные виды финансовой отчетности. 45. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. 46. Пользователи финансовой отчетности и их характеристики. 47. Понятие отчетного периода и отчетной даты для финансовой отчетности. 48. Порядок составления и подписания финансовой отчетности. 49. Порядок внесения изменений в финансовую отчетность. 50. Порядок, сроки и адреса представления финансовой отчетности. 51. Публичность финансовой отчетности. 52. Аудит финансовой отчетности. 53. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 54. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. 55. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 56. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 57. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 58. Структура, содержание и значение пояснительной записки к годовому отчету. 59. Последовательность анализа финансовой отчетности. 60. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 61. Метод и методические приемы финансового анализа. 62. Качественные методы финансового анализа. 63. Количественные (формализованные) методы финансового анализа. 64. Оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 65. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 66. Основные виды финансовой отчетности. 67. Анализ и оценка несостоятельности (банкротства) организации. 68. Меры по предупреждению банкротства организации. 69. Анализ показательной финансовой устойчивости. 70. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. 71. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. 72. Оценка деловой активности организации. 73. Расчет и анализ финансового цикла. 74. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 75. Виды, классификация и анализ расходов организации. 76. Анализ влияния факторов на прибыль. 77. Анализ динамики прибыли. 78. Факторный анализ рентабельности организации. 79. Сущность, характеристика и расчет финансового рычага. 80. Источники финансирования активов организации. 81. Анализ состава и движения собственного капитала. 82. Расчет и оценка чистых активов.

			83. Анализ движения денежных средств. 84. Состав и оценка движения заемных средств. 85. Анализ дебиторской задолженности. 86. Анализ кредиторской задолженности. 87. Анализ нематериальных активов. 88. Анализ основных средств. 89. Сущность, характеристика и задачи анализа инвестиций и финансовых вложений. 90. Анализ доходности ценных бумаг. 91. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому учету: анализ и оценка ее основных показателей. 92. Методика составления прогнозного баланса. 93. Понятие и сущность консолидируемой отчетности. 94. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидируемой отчетности. 95. Методы первичной консолидации отчетности. 96. Методика последующей консолидации отчетности. 97. Анализ консолидируемой отчетности. 98. Сущность и назначение сегментарной отчетности. 99. Методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 100. Основные этапы создания сегментарной отчетности организации. 101. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 102. Организация и методика проведения ревизии 103. Ревизия договорной дисциплины 104. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля
	Владеть	методикой учета, анализа и контроля эффективности деятельности организации	**Ситуационные задания:** Ситуационные задачи (Приложение 4) Ситуационные задачи (Приложение 5) Ситуационные задачи (Приложение 6) **Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:** 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 4. Основные принципы бухгалтерского учета, требования и допущения. 5. Правила ведения бухгалтерского учета. 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности организаций, их оценка в учете. 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 8. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. 9. Требования к оформлению и ведению бухгалтерского учета в организациях. 10. План счетов бухгалтерского учета. 11. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.

			12. Учетная политика организации. 13. Система внутреннего контроля в организации. 14. Собственный капитал, его составляющие, порядок формирования и учета. 15. Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка. 16. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 17. Основные средства: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 18. Учет операций по восстановлению и ремонту основных средств. 19. Учет аренды основных средств. 20. Финансовые вложения: понятие, классификация и оценка. 21. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 22. Учет отпуска материалов в производство. 23. Продажа и прочее выбытие материально-производственных запасов. 24. Правила проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и финансовых обязательств. 25. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 26. Виды, формы и системы оплаты труда. 27. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков и пособий по нетрудоспособности. 28. Расчет удержаний из оплаты труда работников. 29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), классификация затрат, калькулирование себестоимости продукции. 30. Готовая продукция, ее оценка. 31. Учет реализации готовой продукции и товаров. 32. Учет расходов на продажу. 33. Учет кассовых операций. 34. Безналичные формы расчетов. 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы. 36. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 37. Дебиторская и кредиторская задолженности, порядок расчетов и сроки исковой давности. 38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 40. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 41. Основные понятия, цели и задачи анализа финансовой отчетности. 42. Объекты и субъекты анализа финансовой отчетности. 43. Понятие, сущность и характеристика финансовой отчетности. Нормативное регулирование. 44. Основные виды финансовой отчетности. 45. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. 46. Пользователи финансовой отчетности и их характеристики. 47. Понятие отчетного периода и отчетной даты для финансовой отчетности. 48. Порядок составления и подписания финансовой отчетности. 49. Порядок внесения изменений в финансовую отчетность. 50. Порядок, сроки и адреса представления финансовой отчетности.

			51. Публичность финансовой отчетности. 52. Аудит финансовой отчетности. 53. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 54. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. 55. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 56. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 57. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 58. Структура, содержание и значение пояснительной записки к годовому отчету. 59. Последовательность анализа финансовой отчетности. 60. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 61. Метод и методические приемы финансового анализа. 62. Качественные методы финансового анализа. 63. Количественные (формализованные) методы финансового анализа. 64. Оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 65. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 66. Основные виды финансовой отчетности. 67. Анализ и оценка несостоятельности (банкротства) организации. 68. Меры по предупреждению банкротства организации. 69. Анализ показательной финансовой устойчивости. 70. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. 71. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. 72. Оценка деловой активности организации. 73. Расчет и анализ финансового цикла. 74. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 75. Виды, классификация и анализ расходов организации. 76. Анализ влияния факторов на прибыль. 77. Анализ динамики прибыли. 78. Факторный анализ рентабельности организации. 79. Сущность, характеристика и расчет финансового рычага. 80. Источники финансирования активов организации. 81. Анализ состава и движения собственного капитала. 82. Расчет и оценка чистых активов. 83. Анализ движения денежных средств. 84. Состав и оценка движения заемных средств. 85. Анализ дебиторской задолженности. 86. Анализ кредиторской задолженности. 87. Анализ нематериальных активов. 88. Анализ основных средств. 89. Сущность, характеристика и задачи анализа инвестиций и финансовых вложений. 90. Анализ доходности ценных бумаг. 91. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому учету: анализ и оценка ее основных показателей.

			92. Методика составления прогнозного баланса. 93. Понятие и сущность консолидируемой отчетности. 94. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидируемой отчетности. 95. Методы первичной консолидации отчетности. 96. Методика последующей консолидации отчетности. 97. Анализ консолидируемой отчетности. 98. Сущность и назначение сегментарной отчетности. 99. Методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 100. Основные этапы создания сегментарной отчетности организации. 101. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 102. Организация и методика проведения ревизии 103. Ревизия договорной дисциплины 104. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля
ПК-22	**Знать**	методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций	**Перечень вопросов для устного опроса:** 1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета 2. Эволюция учета в России 3. Принципы бухгалтерского учета 4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике 5. Уровни стандартизации правил финансового учета 6. Классификация моделей бухгалтерского учёта 7. Международные стандарты финансовой отчетности 8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера 9. Инвентаризация 10. Стоимостное измерение, виды оценок 11. Классификация бухгалтерских балансов 12. Содержание и структура бухгалтерского баланса 13. План счетов бухгалтерского учета 14. Классификация счетов бухгалтерского учета 15. Автоматизация бухгалтерского учета. 16. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика 17. Международные и национальные профессиональные организации 18. Информационное обеспечение экономического анализа 19. Что понимается под хозяйственной деятельностью? 20. Что понимается под хозяйственной операцией? 21. Что понимается под хозяйственным учетом? 22. Что понимается под статистическим учетом? 23. Что понимается под оперативно-техническим учетом? 24. Что относится к основным средствам, согласно ПБУ 6/01? 25. Что относится к нематериальным активам, согласно ПБУ 14/2007? 26. Что относится к материально-производственным запасам, согласно ПБУ 5/01? 27. Что относится к финансовым вложениям, согласно ПБУ 19/02?

			28. Как определяет ПБУ 4/99 пользователя бухгалтерской отчетности? 29. Что понимается под незавершенным производством и расходами будущих периодов? 30. Что понимается под заемными средствами, согласно ПБУ 15/2008? 31. Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета. 32. Оценка имущества, полученного в счет вклада в уставный капитал. 33. Оценка имущества, полученного по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами. 34. Классификация расходов, согласно ПБУ 10/99. 35. Классификация расходов по обычным видам деятельности по элементам, согласно ПБУ 10/99. 36. Понятие бухгалтерской прибыли (убытка). 37. Классификация доходов, согласно ПБУ 9/99. 38. Порядок списания дебиторской задолженности. 39. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. 40. Виды контроля и его элементы. 41. Общегосударственный финансовый контроль. 42. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. 43. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. 44. Независимый финансовый контроль. 45. Виды, услуги аудита. 46. Внутрихозяйственный финансовый контроль. 47. Цели и задачи ревизии и контроля. 48. Отличие ревизии от аудита. 49. Ревизия как форма экономического контроля. 50. Задачи ревизии. 51. Правила проведения ревизии. 52. Виды ревизии. 53. Планирование ревизии. 54. Предварительная подготовка ревизии. 55. Методы документального контроля. 56. Организационно-правовые основы инвентаризации. 57. Инвентаризация как метод фактического контроля. 58. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины. 59. Структура и использование основных фондов. 60. Поступление, сохранность, внутреннее перемещение и выбытие основных средств. 61. Поступление, хранение материалов на складе. 62. Списание материалов в производство и выбытие материалов на сторону. 63. Горюче-смазочные материалы, тара, производственный и хозяйственный инвентарь, инструменты: понятие, виды. 64. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. 65. Ревизия качества готовой продукции.

			66. Инвентаризация готовой продукции. 67. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции. 68. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. 69. Командировочные и хозяйственные расходы. Представительские расходы. 70. Ревизия нематериальных активов. 71. Ревизия капитальных вложений. 72. Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и инвентаризации расчетов. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. 73. Документальное оформление окончательных итогов ревизии. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** 1. Цели проведения анализа финансового состояния на основе бухгалтерского баланса. 2. Цели и задачи анализа финансовых результатов. 3. Порядок анализа денежных средств организации. 4. Особенности анализа источников формирования имущества 5. Организации. 6. Методика анализа платежеспособности организации. 7. Анализ финансовой устойчивости. 8. Анализ доходов и расходов организации. 9. Анализ деловой активности организации. 10. Построение прогнозного баланса. 11. Методика анализа показателей рентабельности организации. 12. Роль и значение независимого (общественного контроля) в современных условиях. 13. Формы и виды внутрихозяйственного финансового контроля. 14. Предприятия, подлежащие обязательной ежегодной внешней аудиторской проверке. 15. Ревизия как основная форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. 16. Требования, предъявляемые к современному ревизору. Роль и значение профессиональной этики ревизора. 17. Мероприятия, проводимые ревизуемыми объектами при подготовке к проведению ревизии хозяйствующих субъектов. 18. Порядок составления акта ревизии хозяйствующих субъектов. 19. Особенности и структура управления современной организацией. 20. Документы, представляемые хозяйствующим субъектом для их государственной регистрации. 21. Порядок и формы заключения договоров между хозяйствующими субъектами. 22. Реквизиты и другие данные, являющиеся обязательными для отражения в договорах, заключаемых между хозяйствующими субъектами. 23. Особенности хранения готовой продукции на предприятии. 24. Правила отгрузки готовой продукции потребителям со склада предприятия.

			25. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. 26. Основные формы и методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. **Темы докладов к семинарским занятиям:** 1. Бухгалтерский учет в системе управления 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России 3. Организация бухгалтерского учета в организациях 4. Учет собственного капитала 5. Учет заемных средств и целевого финансирования 6. Учет нематериальных активов 7. Учет основных средств 8. Учет финансовых вложений 9. Учет материально - производственных запасов 10. Учет затрат на оплату труда 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 12. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации 13. Учет денежных средств 14. Учет текущих обязательств и расчетов 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли 16. Бухгалтерская отчетность 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов 19. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования 22. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 23. Организация и методика проведения ревизии 24. Ревизия договорной дисциплины 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля **Задания в тестовой форме** Задания в тестовой форме (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 2) Задания в тестовой форме (Приложение 3) **Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

			4. Основные принципы бухгалтерского учета, требования и допущения. 5. Правила ведения бухгалтерского учета. 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности организаций, их оценка в учете. 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 8. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. 9. Требования к оформлению и ведению бухгалтерского учета в организациях. 10. План счетов бухгалтерского учета. 11. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. 12. Учетная политика организации. 13. Система внутреннего контроля в организации. 14. Собственный капитал, его составляющие, порядок формирования и учета. 15. Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка. 16. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 17. Основные средства: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 18. Учет операций по восстановлению и ремонту основных средств. 19. Учет аренды основных средств. 20. Финансовые вложения: понятие, классификация и оценка. 21. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 22. Учет отпуска материалов в производство. 23. Продажа и прочее выбытие материально-производственных запасов. 24. Правила проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и финансовых обязательств. 25. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 26. Виды, формы и системы оплаты труда. 27. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков и пособий по нетрудоспособности. 28. Расчет удержаний из оплаты труда работников. 29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), классификация затрат, калькулирование себестоимости продукции. 30. Готовая продукция, ее оценка. 31. Учет реализации готовой продукции и товаров. 32. Учет расходов на продажу. 33. Учет кассовых операций. 34. Безналичные формы расчетов. 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы. 36. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 37. Дебиторская и кредиторская задолженности, порядок расчетов и сроки исковой давности. 38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 40. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 41. Основные понятия, цели и задачи анализа финансовой отчетности.

			42. Объекты и субъекты анализа финансовой отчетности. 43. Понятие, сущность и характеристика финансовой отчетности. Нормативное регулирование. 44. Основные виды финансовой отчетности. 45. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. 46. Пользователи финансовой отчетности и их характеристики. 47. Понятие отчетного периода и отчетной даты для финансовой отчетности. 48. Порядок составления и подписания финансовой отчетности. 49. Порядок внесения изменений в финансовую отчетность. 50. Порядок, сроки и адреса представления финансовой отчетности. 51. Публичность финансовой отчетности. 52. Аудит финансовой отчетности. 53. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 54. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. 55. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 56. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 57. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 58. Структура, содержание и значение пояснительной записки к годовому отчету. 59. Последовательность анализа финансовой отчетности. 60. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 61. Метод и методические приемы финансового анализа. 62. Качественные методы финансового анализа. 63. Количественные (формализованные) методы финансового анализа. 64. Оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 65. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 66. Основные виды финансовой отчетности. 67. Анализ и оценка несостоятельности (банкротства) организации. 68. Меры по предупреждению банкротства организации. 69. Анализ показательной финансовой устойчивости. 70. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. 71. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. 72. Оценка деловой активности организации. 73. Расчет и анализ финансового цикла. 74. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 75. Виды, классификация и анализ расходов организации. 76. Анализ влияния факторов на прибыль. 77. Анализ динамики прибыли. 78. Факторный анализ рентабельности организации. 79. Сущность, характеристика и расчет финансового рычага. 80. Источники финансирования активов организации. 81. Анализ состава и движения собственного капитала. 82. Расчет и оценка чистых активов. 83. Анализ движения денежных средств.

			84. Состав и оценка движения заемных средств. 85. Анализ дебиторской задолженности. 86. Анализ кредиторской задолженности. 87. Анализ нематериальных активов. 88. Анализ основных средств. 89. Сущность, характеристика и задачи анализа инвестиций и финансовых вложений. 90. Анализ доходности ценных бумаг. 91. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому учету: анализ и оценка ее основных показателей. 92. Методика составления прогнозного баланса. 93. Понятие и сущность консолидируемой отчетности. 94. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидируемой отчетности. 95. Методы первичной консолидации отчетности. 96. Методика последующей консолидации отчетности. 97. Анализ консолидируемой отчетности. 98. Сущность и назначение сегментарной отчетности. 99. Методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 100. Основные этапы создания сегментарной отчетности организации. 101. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 102. Организация и методика проведения ревизии 103. Ревизия договорной дисциплины 104. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля
	Уметь	на основе анализа финансовой отчетности дать оценку результатам и эффективности деятельности организации	**Перечень вопросов для письменного опроса:** 1. Финансовая отчетность: сущность, состав и структура. 2. Основные виды финансовой отчетности: раскрытие их сущности, структуры и содержания. 3. Финансовая отчетность организации: нормативное регулирование и основные требования, предъявляемые ним. 4. Методика осуществления подготовительных работ перед составлением годовой отчетности. 5. Финансовая отчетность организации: правила составления, подписания и предъявления. 6. Финансовая отчетность организации: пользователи, адреса и сроки представления. 7. Финансовая отчетность организации: публичность и порядок внесения изменений. 8. Методика аудита годовой финансовой отчетности и его нормативного регулирования. 9. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 10. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. 11. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. 12. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 13. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 14. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. 15. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 16. Методика и правила оценки статей бухгалтерской отчетн6ости.

			17. Содержание пояснительной записки и ее роль в раскрытии бухгалтерской информации. 18. Оценка влияния инфляции на данные финансовой отчетности. 19. Консолидированная бухгалтерская отчетность: сущность, состав, структура и содержание. 20. Основные принципы и методика подготовки и представления консолидированной отчетности. 21. Методика первичной и последующей консолидации отчетности. 22. Сегментарная отчетность: сущность, структура и назначение. 23. Основные этапы создания сегментарной отчетности и методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 24. Отчетность об аффилированных лицах. 25. Международные требования к составу, содержанию и раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. 26. Реализация принципов составления финансовой отчетности на базе международных стандартов. 27. Финансовая отчетность: сравнительная характеристика национальных и международных стандартов. 28. Информация о событиях после отчетной даты и по прекращаемой деятельности. 29. Финансовая отчетность: информационная база для анализа хозяйственной деятельности. **Темы докладов к семинарским занятиям:** 1. Бухгалтерский учет в системе управления 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России 3. Организация бухгалтерского учета в организациях 4. Учет собственного капитала 5. Учет заемных средств и целевого финансирования 6. Учет нематериальных активов 7. Учет основных средств 8. Учет финансовых вложений 9. Учет материально - производственных запасов 10. Учет затрат на оплату труда 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 12. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации 13. Учет денежных средств 14. Учет текущих обязательств и расчетов 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли 16. Бухгалтерская отчетность 17. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности 18. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов 19. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации 20. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости 21. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования

			22. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 23. Организация и методика проведения ревизии 24. Ревизия договорной дисциплины 25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля **Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 4. Основные принципы бухгалтерского учета, требования и допущения. 5. Правила ведения бухгалтерского учета. 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности организаций, их оценка в учете. 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 8. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. 9. Требования к оформлению и ведению бухгалтерского учета в организациях. 10. План счетов бухгалтерского учета. 11. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. 12. Учетная политика организации. 13. Система внутреннего контроля в организации. 14. Собственный капитал, его составляющие, порядок формирования и учета. 15. Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка. 16. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 17. Основные средства: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 18. Учет операций по восстановлению и ремонту основных средств. 19. Учет аренды основных средств. 20. Финансовые вложения: понятие, классификация и оценка. 21. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 22. Учет отпуска материалов в производство. 23. Продажа и прочее выбытие материально-производственных запасов. 24. Правила проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и финансовых обязательств. 25. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 26. Виды, формы и системы оплаты труда. 27. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков и пособий по нетрудоспособности. 28. Расчет удержаний из оплаты труда работников. 29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), классификация затрат, калькулирование себестоимости продукции. 30. Готовая продукция, ее оценка.

			31. Учет реализации готовой продукции и товаров. 32. Учет расходов на продажу. 33. Учет кассовых операций. 34. Безналичные формы расчетов. 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы. 36. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 37. Дебиторская и кредиторская задолженности, порядок расчетов и сроки исковой давности. 38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 40. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 41. Основные понятия, цели и задачи анализа финансовой отчетности. 42. Объекты и субъекты анализа финансовой отчетности. 43. Понятие, сущность и характеристика финансовой отчетности. Нормативное регулирование. 44. Основные виды финансовой отчетности. 45. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. 46. Пользователи финансовой отчетности и их характеристики. 47. Понятие отчетного периода и отчетной даты для финансовой отчетности. 48. Порядок составления и подписания финансовой отчетности. 49. Порядок внесения изменений в финансовую отчетность. 50. Порядок, сроки и адреса представления финансовой отчетности. 51. Публичность финансовой отчетности. 52. Аудит финансовой отчетности. 53. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 54. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. 55. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 56. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 57. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 58. Структура, содержание и значение пояснительной записки к годовому отчету. 59. Последовательность анализа финансовой отчетности. 60. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 61. Метод и методические приемы финансового анализа. 62. Качественные методы финансового анализа. 63. Количественные (формализованные) методы финансового анализа. 64. Оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 65. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 66. Основные виды финансовой отчетности. 67. Анализ и оценка несостоятельности (банкротства) организации. 68. Меры по предупреждению банкротства организации. 69. Анализ показательной финансовой устойчивости. 70. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. 71. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.

			72. Оценка деловой активности организации. 73. Расчет и анализ финансового цикла. 74. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 75. Виды, классификация и анализ расходов организации. 76. Анализ влияния факторов на прибыль. 77. Анализ динамики прибыли. 78. Факторный анализ рентабельности организации. 79. Сущность, характеристика и расчет финансового рычага. 80. Источники финансирования активов организации. 81. Анализ состава и движения собственного капитала. 82. Расчет и оценка чистых активов. 83. Анализ движения денежных средств. 84. Состав и оценка движения заемных средств. 85. Анализ дебиторской задолженности. 86. Анализ кредиторской задолженности. 87. Анализ нематериальных активов. 88. Анализ основных средств. 89. Сущность, характеристика и задачи анализа инвестиций и финансовых вложений. 90. Анализ доходности ценных бумаг. 91. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому учету: анализ и оценка ее основных показателей. 92. Методика составления прогнозного баланса. 93. Понятие и сущность консолидируемой отчетности. 94. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидируемой отчетности. 95. Методы первичной консолидации отчетности. 96. Методика последующей консолидации отчетности. 97. Анализ консолидируемой отчетности. 98. Сущность и назначение сегментарной отчетности. 99. Методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 100. Основные этапы создания сегментарной отчетности организации. 101. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 102. Организация и методика проведения ревизии 103. Ревизия договорной дисциплины 104. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля
	Владеть	навыками количественного и качественного анализа при оценке эффективности деятельности организации	**Ситуационные задания:** Ситуационные задачи (Приложение 4) Ситуационные задачи (Приложение 5) Ситуационные задачи (Приложение 6) **Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.

			2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 4. Основные принципы бухгалтерского учета, требования и допущения. 5. Правила ведения бухгалтерского учета. 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности организаций, их оценка в учете. 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 8. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. 9. Требования к оформлению и ведению бухгалтерского учета в организациях. 10. План счетов бухгалтерского учета. 11. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. 12. Учетная политика организации. 13. Система внутреннего контроля в организации. 14. Собственный капитал, его составляющие, порядок формирования и учета. 15. Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка. 16. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 17. Основные средства: понятие, классификация, оценка, порядок начисления амортизации, учет выбытия. 18. Учет операций по восстановлению и ремонту основных средств. 19. Учет аренды основных средств. 20. Финансовые вложения: понятие, классификация и оценка. 21. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 22. Учет отпуска материалов в производство. 23. Продажа и прочее выбытие материально-производственных запасов. 24. Правила проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и финансовых обязательств. 25. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 26. Виды, формы и системы оплаты труда. 27. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков и пособий по нетрудоспособности. 28. Расчет удержаний из оплаты труда работников. 29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), классификация затрат, калькулирование себестоимости продукции. 30. Готовая продукция, ее оценка. 31. Учет реализации готовой продукции и товаров. 32. Учет расходов на продажу. 33. Учет кассовых операций. 34. Безналичные формы расчетов. 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы. 36. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 37. Дебиторская и кредиторская задолженности, порядок расчетов и сроки исковой давности. 38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

			40. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 41. Основные понятия, цели и задачи анализа финансовой отчетности. 42. Объекты и субъекты анализа финансовой отчетности. 43. Понятие, сущность и характеристика финансовой отчетности. Нормативное регулирование. 44. Основные виды финансовой отчетности. 45. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. 46. Пользователи финансовой отчетности и их характеристики. 47. Понятие отчетного периода и отчетной даты для финансовой отчетности. 48. Порядок составления и подписания финансовой отчетности. 49. Порядок внесения изменений в финансовую отчетность. 50. Порядок, сроки и адреса представления финансовой отчетности. 51. Публичность финансовой отчетности. 52. Аудит финансовой отчетности. 53. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 54. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. 55. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 56. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 57. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 58. Структура, содержание и значение пояснительной записки к годовому отчету. 59. Последовательность анализа финансовой отчетности. 60. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 61. Метод и методические приемы финансового анализа. 62. Качественные методы финансового анализа. 63. Количественные (формализованные) методы финансового анализа. 64. Оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 65. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 66. Основные виды финансовой отчетности. 67. Анализ и оценка несостоятельности (банкротства) организации. 68. Меры по предупреждению банкротства организации. 69. Анализ показательной финансовой устойчивости. 70. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. 71. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. 72. Оценка деловой активности организации. 73. Расчет и анализ финансового цикла. 74. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 75. Виды, классификация и анализ расходов организации. 76. Анализ влияния факторов на прибыль. 77. Анализ динамики прибыли. 78. Факторный анализ рентабельности организации. 79. Сущность, характеристика и расчет финансового рычага. 80. Источники финансирования активов организации. 81. Анализ состава и движения собственного капитала.

			82. Расчет и оценка чистых активов. 83. Анализ движения денежных средств. 84. Состав и оценка движения заемных средств. 85. Анализ дебиторской задолженности. 86. Анализ кредиторской задолженности. 87. Анализ нематериальных активов. 88. Анализ основных средств. 89. Сущность, характеристика и задачи анализа инвестиций и финансовых вложений. 90. Анализ доходности ценных бумаг. 91. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому учету: анализ и оценка ее основных показателей. 92. Методика составления прогнозного баланса. 93. Понятие и сущность консолидируемой отчетности. 94. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидируемой отчетности. 95. Методы первичной консолидации отчетности. 96. Методика последующей консолидации отчетности. 97. Анализ консолидируемой отчетности. 98. Сущность и назначение сегментарной отчетности. 99. Методика раскрытия информации по отчетным сегментам. 100. Основные этапы создания сегментарной отчетности организации. 101. Контрольно-ревизионная политика государства. Сущность и значение ревизии и контроля 102. Организация и методика проведения ревизии 103. Ревизия договорной дисциплины 104. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и результаты контроля

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменацион-ной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводится проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Составление документов - является незаменимым оценочным средством для определения профессиональных навыков (владений) студента формировать финансовую отчетность организации; работать с законодательными и нормативными актами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в финансовой отчетности.

Для успешного выполнения данных заданий преподаватель обязан заранее определить формы отчетности, подлежащие формированию на конкретном практическом занятии, дать перечень законодательных и нормативных актов, использование которых обязательно при составлении документов, осветить требования к оформлению.

При оценке составленных документов анализируется: наличие всех необходимых реквизитов, соблюдение требований законодательства, грамотность, обоснование расчетных данных.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практи-

ческих ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- ***Заслушивание и обсуждение докладов***, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:
- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:
- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

− ***Метод развивающейся кооперации.*** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

− ***Мозговой штурм.*** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

- ***Метод коллективного анализа ситуации*** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Бухгалтерский учет и анализ Учебник	А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; под общ. ред. А. Д. Шеремета.	М.: Инфра-М, 2012. - 618 с. http://biblioclub.ru	Всех разделов
2.	Теория бухгалтерского учета Учебное пособие.	В. П. Астахов	М.: Инфра-М, 2013. - 397 с. http://biblioclub.ru	1-го раздела
3.	Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов вузов	В.И. Бобошко	М.: Юнити-Дана, 2014 http://biblioclub.ru	3-го раздела

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
4.	Теория бухгалтерского учета Учебник	Ю. А. Бабаев, А. М. Петров	М.: Проспект, 2012. - 240 с. http://biblioclub.ru	1-го раздела
6.	Бухгалтерский учет. Учебник	Керимов В. Э.	М.: Дашков и К, 2012. - 776 с.http://biblioclub.ru	Всех разделов
8.	Бухгалтерский учет Учебное пособие	Кондраков Н. П.	М.: Инфра-М, 2012. - 841 с. http://biblioclub.ru	Всех разделов
11.	Экономический анализ Учебное пособие	Максютов, А. А.	М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. http://biblioclub.ru	2-го раздела
13.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Толкачева О.М., Толкачева Н.А.	М.: Директ-Медиа, 2013.-174 с. http://biblioclub.ru	Всех разделов
14.	Экономический анализ: основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации Учебник для бакалавров	под ред.: Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой	М. : Юрайт, 2013. - 549 с. http://biblioclub.ru	2-го раздела

15.	Практический аудит: (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие.	Кеворкова Ж. А., Бережной В. И., Мамаева Г. Н.	М.: Проспект, 2015. – 430 с. - http://biblioclub.ru	3-го раздела

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

9.1. Правовые базы данных:

http://base.consultant.ru - Консультант + Справочно-правовая система.
http:// www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант
http://www.kodeks.ru - Информационно-правовой консорциум "Кодекс"
http://gaap.ru - российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов

9.2. Ресурсы специализированной литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту:

http://www.iqlib.ru - Интернет-библиотека образовательных изданий
http: //www.audit-it.ru - Статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
http://www.e-library.ru - Интернет-библиотека образовательных изданий
http://www.klerk.ru/ - Статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
http://www.biblioclub.ru/ - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online»

9.3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9.4. Информационные агентства:

http://www.interfax.ru - Информационное агентство "Интерфакс"
www.raexpert.ru – Рейтинговое агентство "Эксперт РА"
http://www.rbc.ru - РИА "РосБизнесКонсалтинг"
http://www.rbc.ru - РИА "Новости"

9.5. Периодические издания:

http://www.rg.ru/Российская газета
http://www.vestnik-vas.ru/Журнал "Вестник Высшего арбитражного суда РФ"
www.expert.ru – Эксперт
www.buhgalt.ru – Издательство "Бухгалтерский учет"
www.glavbukh.ru – Издательский дом "Главбух"

9.6. Центральные органы государственной власти:

www.government.ru – Правительство РФ
www.duma.gov.ru – Государственная дума
www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

9.7. Профессиональные аудиторские и бухгалтерские объединения:

www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

www.e–ipar.ru – Институт профессиональных аудиторов России
www.aprussia.ru – Аудиторская палата России
www.m–auditchamber.ru – Московская аудиторская палата
www.rka.org.ru – Российская коллегия аудиторов
www.ifac.org – Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения,

своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

11.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовоая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья**,** учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Задания в тестовой форме
ОПК-5, ПК-22

1. Бухгалтерский баланс – это:
А) форма регистрации фактов хозяйственной жизни;
Б) способ отражения текущих изменений величины статей актива и пассива;
В) способ детальной характеристики имущества и источников его формирования;
Г) форма экономической группировки в обобщенном виде в денежной оценке активов и пассивов организации.

2. Система бухгалтерских счетов служит для:
А) оформления расчетов с поставщиками и покупателями;
Б) перечисления налогов и сборов финансовым органам;
В) выдачи заработной платы персоналу организации;
Г) экономической группировки и контроля средств, источников и фактов предпринимательской деятельности.

3. Двойная запись – это способ:
А) отражения изменений в активах, пассивах и хозяйственных операциях;
Б) взаимной связи между субсчетами и аналитическими счетами;
В) обязательной записи по дебету одного счета (субсчета) и кредиту другого счета (субсчета) в одной и той же сумме;
Г) обобщение данных бухгалтерского учета.

4. Корреспонденция бухгалтерских счетов – это взаимосвязь между:
А) синтетическими и аналитическими счетами;
Б) счетами покупателей и поставщиков;
В) аналитическими счетами и субсчетами;
Г) балансом и счетами,
Д) дебетом одного и кредитом другого синтетического счета (субсчета).

5. Синтетические счета необходимы для:
А) получения обобщенных данных в количественном выражении;
Б) обобщения информации в натурально-стоимостном выражении;
В) обобщенной характеристики учетных объектов в денежном выражении.

6. Счета аналитического учета представляют:
А) попредметный учет конкретных объектов в натурально-стоимостном или суммовом выражении;
Б) учет по наименованиям предметов только по количеству;
В) перечень дебиторов и кредиторов без указания суммы долгов.

7. План счетов – это:
А) схема регистрации и группировки активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций;
Б) перечень аналитических счетов;
В) перечень субсчетов;
Г) структура счетов для учета финансовых результатов.

8. Забалансовые счета необходимы для:
А) учета особо ценных активов;
Б) учета средств, не принадлежащих организации;

В) учета активов, обязательств и платежей, износа основных средств, которые в данный момент не влияют на общую сумму баланса организации.

9. Бухгалтерский документ – это:
А) устное распоряжение руководителя;
Б) протокол совещания;
В) обмен мнением между должностными лицами;
Г) бумажный носитель информации с наличием обязательных реквизитов.

10. Сроки хранения документов:
А) 1 год;
Б) 3 года;
В) не менее 5 лет.

11. Сколько уровней различают в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета:
А) два;
Б) три;
В) четыре.

12. ПБУ – это:
А) законы для предприятия;
Б) регуляторы национальной модели финансового учета;
В) синонимы МСФО.

13. Учетная политика представляет собой:
А) совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета, устанавливаемых предприятием;
Б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
В) аналитические регистры налогового учета;
Г) правила документооборота и технологию обработки учетной информации.

14. Основные средства – это:
А) объекты стоимость свыше 40000 руб. за единицу и сроком службы более 12 месяцев;
Б) оборудование, находящееся на складе в виде готовой продукции и предназначенное для продажи.

15. НМА отличаются от основных средств:
А) отсутствием материально-вещественной формы;
Б) высокой стоимостью;
В) способом начисления амортизации.

16. Деловая репутация представляет собой:
А) профессиональный уровень персонала;
Б) уровень производительности труда коллектива;
В) разность между балансовой стоимостью предприятия и ценой фактической его продажи.

17. Списание денежных средств с расчетного счета предприятия оформляют первичным документом:
А) платежным поручением;
Б) расходным кассовым ордером;
В) объявлением на взнос.

18. Уставный капитал формируется за счет:
А) собственных денежных средств;
Б) кредитов банка;
В) взносов имущества в натуре.

19. Размер дивидендов устанавливается:
А) руководителем организации;
Б) советом директоров;
В) общим собранием акционеров.

20. Способ оценки сырья и материалов для более точного финансового результата:
А) себестоимость каждой единицы;
Б) средняя себестоимость;
В) способ ФИФО;

21. Приведенная бухгалтерская запись означает начисление амортизации по оборудованию основного производства:
А) Дт 20 – Кт 02;
Б) Дт 02 – Кт 01;
В) Дт 02 – Кт 91.

22. Фактическая себестоимость МПЗ, оприходованная по акцептованным счетам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:
А) Дт 15 – Кт 10;
Б) Дт 10 – Кт 76;
В) Дт 10 – Кт 60.

23. Оприходование основных средств, созданных подрядчиком, отражается записью:
А) Дт 01 - Кт 60;
Б) Дт 01 - Кт 80;
В) Дт 01 - Кт 83;
Г) Дт 01 – Кт 08.

24. Основные средства учитываются на счете:
А) 01;
Б) 08;
В) 11;
Г) 12.

25. Удержание НДФЛ отражается проводкой:
А) Дт 20 – Кт 68;
Б) Дт 69 – Кт 51;
В) Дт 70 – Кт 68;
Г) Дт 68 – Кт 50.

26. Фактическое поступление материалов от акционеров в виде вклада в уставный капитал фиксируется бухгалтерской проводкой:
А) Дт 10 – Кт 80;
Б) Дт 10 – Кт 14;
В) Дт 10 – Кт 75;
Г) Дт 75 – Кт 80.

27. Записи по сч.43 производятся на основании:
А) ведомости инвентаризации;

Б) ведомости выпуска продукции;
В) ведомости отгрузки продукции.

28. При поступлении наличных денежных средств в кассу за проданную продукцию оформляют следующую запись:
А) Дт 50 – Кт 40;
Б) Дт 50 – Кт 90;
В) Дт 60 – Кт 50.

29.Товары, принятые от подотчетного лица, оприходованы с составлением записи:
А) Дт 41 – Кт 70;
Б) Дт 41 – Кт 71;
В) Дт 41 – Кт 15.

30. Способ оценки товаров для более точного финансового результата:
А) себестоимость каждой единицы;
Б) средняя себестоимость;
В) способ ФИФО;

31. По окончании месяца списывается прибыль от реализации и составляется проводка:
А) Дт 90.9 – Кт 84;
Б) Дт 90.9 – Кт 99;
В) Дт 80 – Кт 90.9

32. На неполученную в срок заработную плату бухгалтерия составила проводку:
А) Дт 51 – Кт 50;
Б) Дт 76.4 – Кт 50;
В) Дт 70 – Кт 76.4.

33. Списание денежных средств с расчетного счета предприятия оформляют первичным документом:
А) платежным поручением;
Б) расходным кассовым ордером;
В) объявлением на взнос.

34. Уставный капитал формируется за счет:
А) собственных денежных средств;
Б) кредитов банка;
В) взносов имущества в натуре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задания в тестовой форме
ОПК-5, ПК-22

1. Предметом экономического анализа являются:
А. анализ финансовых отчетов;
Б. факты хозяйственной жизни;
В. причинно-следственные связи экономических явлений;
Г. исчисление издержек по видам деятельности;
Измерение эффективности производственных процессов.

2. Задачи, присущие экономическому анализу:
А. расчет статей издержек;
Б. изучение и выявление причин, полученных экономических результатов;
В. расчет затрат на создание производственной базы;
Г. выявление резервов повышения эффективности работы предприятия;
Д. выявление скрытых мощностей.

3. Требования, предъявляемые к организации информационного обеспечения:
А. цикличность;
Б. достоверность;
В. запись только на электронных носителях;
Г. оперативность;
Д. рациональность.

4. По признаку времени анализ подразделяется на:
А. внутрифирменный;
Б. финансовый;
В. перспективный;
Г. фундаментальный;
Д. ретроспективный;
Е. управленческий;
Ж. выборочный;
З. текущий;
И. социально-экономический.

5. По функциональному признаку анализ подразделяется на:
А. внутрифирменный;
Б. финансовый;
В. перспективный;
Г. фундаментальный;
Д. ретроспективный;
Е. управленческий;
Ж. выборочный;
З. текущий;
И. социально-экономический.

6. Данные экономического анализа могут быть доступны:
А. внутренним пользователям;
Б. внутренним и внешним пользователям;
В. внешним пользователям.

7. Какая из перечисленных групп пользователей данных финансового анализа не относится к внешним:
А. внешние аудиторы;

Б. пресса;
В. государственные контролирующие органы;
Г. владельцы контрольных пакетов акций;
Д. клиенты.

8. Данные для внешнего финансового анализа могут быть представлены:
А. только в стоимостном выражении;
Б. только в натуральном выражении;
В. только в виде условных единиц измерения;
Г. в любом выражении.

9. К производственным ресурсам организации не относятся:
А.денежные средства;
Б. основные средства;
В. остатки незавершенного производства.

10. К чему приводит увеличение продолжительности операционного цикла:
А. к снижению остатка оборотных активов;
Б. к увеличению остатка оборотных активов;
В. не влияет на изменение остатков оборотных активов.

11. К числу показателей производства и реализации продукции не относятся:
А. качество продукции;
Б. структура запасов готовой продукции;
В. среднесписочная численность работников.

12. Какой из показателей не используется для анализа производственных фондов предприятия?
А. производительность труда в расчете на одного производственного рабочего;
Б. объем продукции в расчете на один квадратный метр производственной площади;
В. коэффициент фондовооруженности.

13. Какой из перечисленных показателей не является интенсивным фактором?
А. фондоотдача;
Б коэффициент оборачиваемости запасов сырья, материалов;
В. среднегодовая продолжительность рабочего дня.

14. Среднегодовая выработка одного работника зависит от:
А. роста среднечасовой выработки одного работника;
Б. снижения материалоемкости продукции;
В. ускорения оборачиваемости оборотных активов.

15. Выполнение договорных обязательств на поставку продукции анализируется:
А. по скорости обращения производственных запасов сырья, материалов;
Б. по видам реализуемой продукции;
В. по видам остатков готовой продукции.

16. К числу показателей производства и реализации продукции относится:
А. объем произведенной продукции в стоимостном выражении;
Б. платежеспособность организации;
В. окупаемость капитальных вложений.

17. Основные фонды участвуют в процессе производства:
А. многократно;

Б. единожды.

18. Основные фонды выступают:
А. в форме денежных средств;
Б. в форме нематериальных активов;
В. в форме производственных запасов;
Г. в форме зданий, сооружений.

19. К показателям использования основных средств относится:
А. производительность труда работников;
Б. отдача (производительность) оборудования;
В. материалоемкость продукции.

20. Оборотные средства выступают:
А. в форме денежных средств;
Б. в форме нематериальных активов;
В. в форме производственных запасов;
Г. в форме зданий, сооружений.

21. К факторам, влияющим на изменение фонда рабочего времени, относятся:
А. численность работников;
Б. средняя заработная плата работников;
В. продолжительность рабочего времени;
Г. среднесписочная численность работников;
Д. продолжительность рабочего дня.

22. Интенсификация использования средств труда достигается за счет:
А. ускорения оборачиваемости дебиторской задолженности;
Б. повышения рентабельности продажи продукции;
В. роста производительности труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Задания в тестовой форме
ОПК-5, ПК-22

1. К общепринятым функциям государственного и муниципального финансового контроля относятся:

A) Контроль за источниками поступления бюджетных средств;

B) Контроль за расходованием бюджетных ресурсов;

C) Контроль за использованием государственной и муниципальной собственности, проведением ее приватизации и национализации;

D) Контроль за использованием государственных и муниципальных внебюджетных фондов;

E) Контроль за обращением средств бюджета и внебюджетных фондов в банках и иных кредитных учреждениях;

F) Контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций;

G) Пресечение финансовых злоупотреблений.

2. Государственный финансовый контроль по субъектам подразделяется на:

A) Тематический и комплексный;

B) Внутренний и внешний;

C) Президентский, законодательных органов власти и местного самоуправления, осуществляемый Минфином РФ, Федеральным казначейством РФ, ЦБ РФ.

3. Контрольная функция по своему содержанию включает в себя:

A) Получение необходимой информации;

B) Анализ и оценку информации;

C) Реагирование на выявленные отклонения от установленных правил и требований.

4. В зависимости от вида информационного обеспечения контроля различают:

A) Тематический и комплексный контроль;

B) Налоговый и таможенный контроль;

C) Документальный и фактический контроль.

5. В зависимости от момента совершения контролируемых операций различают следующие виды контроля:

A) Предварительный;

B) Внутренний;

C) Комплексный;

D) Текущий (оперативный);

E) Последующий.

6. В зависимости от охвата операций управляемого субъекта в ходе осуществления контроля различают следующие виды контроля:

A) Тематический;

B) Аудиторский;

C) Комплексный.

7. Аудит – это:

A) Платная финансовая ревизия;

B) Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

C) Проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения.

8. Целью аудита является:

A) Предотвращение налоговых и финансовых нарушений;

B) Проверка и подтверждение правильности отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской отчетности аудируемого лица;

C) Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

9. В зависимости от сферы осуществления финансового контроля различают следующие его виды:

A) Валютный;
B) Полный;
C) Налоговый;
D) Частичный;
E) Таможенный;
F) Наличного денежного оборота.

10. Обязательный аудит проводится:

A) По решению экономического субъекта;
B) По поручению финансовых или налоговых органов;
C) В случаях, установленных законодательством.

11. По назначению и направленности контроль можно разделить на:

A) Внутренний и внешний;
B) Государственный и негосударственный;
C) Документальный и фактический.

12. Приемами фактического контроля являются:

A) Инвентаризация;
B) Экспертная оценка;
C) Визуальное наблюдение.

13. Ревизия не бывает:

A) Предварительной;
B) Тематической;
C) Полной;
D) Частичной.

14. Сопутствующие аудиту услуги это:

A) Предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо, проведения аудиторских проверок;

B) Часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки;

C) Услуги эксперта.

15. Основным методом финансового контроля не является:

A) Ревизия;
B) Счетная проверка счетов;
C) Экономический анализ;
D) Социологическое исследование.

16. Является ли сопутствующей аудиту услугой налоговое консультирование?

А) Нет, аудитор занимается исключительно вопросами организации и ведения бухгалтерского учета;

В) Да.

17. К публичным финансовым нарушениям не относится:

А) Нецелевое использование денежных ресурсов;

В) Убыточная деятельность организаций;

С) Тайное заимствование средств одних субъектов у других;

D) Коррупция.

18. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:

А) Конфиденциальность;

В) Публичность отчетности;

С) Отсутствие недоимки по налоговым платежам.

19. Обязательный аудит - это:

А) Аудиторская проверка, предусмотренная Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

В) Аудит по решению руководства экономического субъекта;

С) Аудит по решению собрания акционеров.

20. Аудируемые лица - это:

А) Организации и индивидуальные предприниматели;

В) Только организации;

С) Только индивидуальные предприниматели.

21. Аудиторские фирмы не имеют права привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке:

А) Специалистов-экспертов из других аудиторских фирм;

В) Аудиторов, работающих самостоятельно;

С) Аудиторов, являющихся учредителями проверяемого экономического субъекта.

22. Система внутреннего контроля означает:

А) Упорядоченную систему сбора, обобщения информации об имуществе и обязательствах организаций путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

В) Совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством аудируемого лица в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности.

23. При проведении аудиторских проверок организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, аудиторы должны:

А) Рассмотреть порядок хранения и представления информации;

В) Рассмотреть соблюдение требований в отношении идентификации клиентов;

С) Рассмотреть организацию внутреннего контроля;

D) Рассмотреть порядок фиксирования информации;

Е) Рассмотреть все вышеперечисленное.

24. Является ли аудиторское заключение коммерческой тайной?

А) Является;

В) Не является;

С) Не является только итоговая часть.

25. Освобождает ли аудит финансовой отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление бухгалтерской отчетности:

А) Не освобождает;

В) Освобождает в части выводов, раскрытых аудитором в аудиторском заключении при обосновании своего мнения;

С) Освобождает, кроме аспектов, раскрытых аудитором в аудиторском заключении при обосновании своего мнения.

26. Лицо, подписавшее заведомо ложное аудиторское заключение:

А) Не может быть привлечено к уголовной ответственности;

В) Может быть привлечено к уголовной ответственности только в случаях проведения обязательного аудита;

С) Будет привлечено к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

27. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита?

А) Да, это право аудиторской организации;

В) Ни в коем случае, это регламентируется Правила (стандартами) аудиторской деятельности;

С) Формы и методы аудита строго регламентированы в Законе об аудиторской деятельности.

28. Взаимоотношения аудиторов и аудируемых лиц регламентируются основным документом:

А) Договором на проведение аудиторской проверки или оказания сопутствующих аудиту услуг;

В) Письмом-обязательством о согласии на проведение;

С) Другим документом, согласованным сторонами.

29. Сведения, содержащиеся в рабочей документации аудита:

А) Являются конфиденциальными;

В) Не являются конфиденциальными.

30. Прилагается ли к аудиторскому заключению финансовая (бухгалтерская) отчетность:

А) Да;

В) Нет.

31. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

А) Вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения по времени;

В) Только во время продолжения отношений с клиентом;

С) Во время продолжения отношений с клиентом и в течение 5 лет после прекращения данных отношений.

32. К источникам аудиторских доказательств относятся:

А) Первичные документы и учетные регистры аудируемых лиц;

В) Бухгалтерская отчетность аудируемых лиц и письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемых лиц;

С) Первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой формирования финансовой отчетности (бухгалтерской) отчетности, письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, информация полученная из разных источников (от третьих лиц) в письменном или устном виде.

33. Аудиторскими доказательствами являются:

А) Информация, собранная аудитором в ходе проверки;

B) Информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

C) Документальные источники данных аудируемых лиц;

D) Данных бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

34. Результаты аудиторской проверки оформляются:

A) Аудиторским заключением и аудиторским отчетом;

B) Актом проверки и аудиторским заключением;

C) Письмом-обязательством аудитора перед клиентом.

35. Под недобросовестными действиями понимаются:

A) Преднамеренные действия руководства аудируемого лица для извлечения незаконных выгод;

B) Преднамеренные действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа представителей собственника, руководства и сотрудников аудируемого лица или третьих лиц для извлечения незаконных выгод;

C) Преднамеренные действия сотрудников аудируемого лица для извлечения незаконных выгод.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ситуационные задачи
ОПК-5, ПК-22

Ситуационная задача 1. Средний остаток денежных средств организации на расчетном счете составляет 100 000 руб. По договору на расчетно-кассовое обслуживание банк в конце месяца выплачивает организации вознаграждение за использование свободных денежных средств на расчетном счете организации из расчета 3% годовых от среднего остатка на счету. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 2. Сооружение производственного помещения. Расход материалов на строительство – 1 890 000 рублей. Услуги вспомогательного производства – 690 500 рублей. Износ основных средств – 155 000 рублей. Заработная плата рабочих – 380 000 рублей, управленческого персонала – 120 000 рублей. Стоимость работ подрядчика 490 560 рублей, в том числе НДС. Перечислены проценты за пользование банковским кредитом - 78 000 рублей. Помещение введено в эксплуатацию. Составить корреспонденции счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 3. Приобретено оборудование по стоимости 185 850 рублей, в том числе НДС. За посреднические услуги уплачено 15 310 рублей, в том числе НДС. Услуги транспортной организации – 17 906 рублей, в том числе НДС.

Затраты по монтажу:

10 650 рублей – расход материала;

40 000 рублей – заработная плата;

6 800 рублей – услуги вспомогательного производства;

услуги подрядчика – 8 968 рублей, в том числе НДС, перечислены. Составить корреспонденции счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 4. Списывается основное средство. Его восстановительная стоимость 160 000 рублей, износ – 140 600 рублей. Затраты по демонтажу составили:

1 500 рублей – расход материалов;

5 500 рублей – заработная плата;

2 600 рублей - услуги вспомогательного производства;

начислено подрядной организации 4 000 рублей, в том числе НДС.

В результате демонтажа оприходованы материальные ценности на сумму 10 900 рублей. Рассчитать финансовый результат от ликвидации основного средства.

Ситуационная задача 5. Реализовано основное средство первоначальной стоимостью 127 000 рублей, износом 66 500 рублей. Расходы по реализации:

10 200 рублей – заработная плата со страховыми взносами;

начислено транспортной организации 10 062 рубля, в том числе НДС.

Цена реализации объекта 85 400 рублей.

Поступила оплата от покупателя 50 000 рублей.

Рассчитать финансовый результат от реализации основного средства.

Составить корреспонденции счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 6. Организация собственными силами разработало новую технологическую линию. За время работы начислена заработная плата разработчикам и страховые взносы в сумме 65 000 руб. Организация направила в «Роспатент» заявку на получение патента на это изобретение. Фирма заплатила пошлину за его регистрацию в сумме 1 000 руб. и сбор 5 000 руб. за экспертизу. В результате получен патент на изобретение сроком на 15 лет. Составить корреспонденции счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 7. Приобретены облигации за 310 000 рублей. Их номинальная стоимость - 250 000 рублей. По облигациям выплачивается 40 % годовых по отрывному купону ежемесячно. Срок погашения облигаций – 11 месяцев. При наступлении срока облигации погашены. Составить корреспонденции счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 8. Организация передала в уставный капитал другой организации материалы. Стоимость материалов, согласованная учредителями составила 100 000 руб. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 9. За год организация получила выручку от продажи товаров в сумме 354 000 руб. (в том числе НДС – 18%). Себестоимость проданных товаров составила 200 000 руб. Кроме того, организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2 360 руб. (в том числе НДС). Сдача имущества в аренду не является для организации обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 2 500 руб. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Ситуационная задача 10. По итогам деятельности за 2014 год организация получила прибыль, размер которой после налогообложения составил 400 000 руб. Согласно уставу, организация 10% чистой прибыли отчисляет на формирование резервного фонда. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ситуационные задачи
ОПК-5, ПК-22

Ситуационная задача 1. Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	29 2765 41	32 2755 40	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 2. Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	30 2800 41	32 2815 42	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 3.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	30 2790 41	28 2805 40	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 4.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние использования трудовых факторов на объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в г. 3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Чел. Дни. Час. Руб.	199 225 7,99 112	198 224 7,98 113	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 5.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние использования трудовых факторов на объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих	Чел.	200	198	
2.Количество отработанных дней в г.	Дни.	225	224	
3.Средняя продолжительность рабочего дня.	Час	7,96	7,95	
4.Среднечасовая производительность труда.	Руб.	113	115	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 6.

Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние использования трудовых факторов на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих	Чел.	203	199	
2.Количество отработанных дней в году.	Дни.	223	225	
3.Средняя продолжительность рабочего дня.	Час	7,98	7,96	
4.Среднечасовая производительность труда.	Руб.	114	113	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 7.

Используя метод абсолютных разниц, проанализировать влияние использования трудовых факторов на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих	Чел.	341	342	
2.Количество отработанных дней в году.	Дни.	283	280	
3.Средняя продолжительность рабочего дня.	Час	8,0	7,98	
4.Среднечасовая производительность труда.	Руб.	116	115	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 8.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования	Шт.	30	32	

2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Час. Руб.	2761 41	2755 40	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 9.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	31 2800 41	33 2805 42	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 10.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	33 2790 42	29 2800 40	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 11.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние использования трудовых факторов на объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в году. 3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Чел. Дни. Час Руб.	199 223 7,99 112	197 224 7,98 113	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 12.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние использования трудовых факторов на объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в году.	Чел.	200	199	

3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Дни. Час Руб.	225 7,96 114	223 7,95 115	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 13.

Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние использования трудовых факторов на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в году. 3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Чел. Дни. Час Руб.	201 224 7,98 116	199 225 7,96 113	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 14.

Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние использования трудовых факторов на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в году. 3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Чел. Дни. Час Руб.	340 281 8,0 116	342 280 7,99 115	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 15.

Используя метод относительных величин проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	63 3705 61	61 3710 59	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 16.

Используя метод относительных величин проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	29 2807 42	28 2810 40	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 17.

Используя метод относительных величин проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	29 2801 59	32 2795 60	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 18.

Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние использования трудовых факторов на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в году. 3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Чел. Дни. Час Руб.	203 224 7,99 115	201 225 7,97 113	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 19.

Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние использования трудовых факторов на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих 2.Количество отработанных дней в году. 3.Средняя продолжительность рабочего дня. 4.Среднечасовая производительность труда.	Чел. Дни. Час Руб.	341 278 8,0 118	342 280 7,99 117	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 20.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	30 2754 42	32 2756 40	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 21.

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования 2.Среднегодовая продолжительность работы станка. 3.Производительность 1 станка	Шт. Час. Руб.	33 2810 41	32 2815 42	
Годовой объем выпуска продукции	Тыс.руб.			

Ситуационная задача 22.

На основе данных таблицы провести анализ динамики и выполнения плана по структуре затрат и уровня затрат. Определить отклонения от плановых показателей себестоимости, выявить негативные тенденции изменения себестоимости. Сделать выводы.

Анализ динамики структуры и общей суммы затрат

Статьи затрат	Базисный период		План		Факт		Отклонение	
	Сумма тыс.руб.	%	Сумма тыс.руб.	%	Сумма тыс.руб.	%	От плана	От базы
1.Материальные затраты	28500		29200		30000			
2.Зарплата.	20500		21400		21500			
3.Отчисления на соц. нужды.	7500		7700		7750			
4.Амортизация	3300		3300		3550			
5.Прочие	4500		5700		5850			
6.Коммерческие расходы	6100		6800		7000			
7.Полная с/с	70400		74100		75650			
А) Переменные затраты	40150		42805		43080			
Б) Постоянные затраты.	30250		31295		32570			

Выводы.

Ситуационная задача 23.

Рассчитать влияние факторов на изменение себестоимости изделия «А», если известны следующие данные:

Показатели	По плану	По факту	Отклонения от плана.
Объем производства Шт.	5150	5340	
Сумма постоянных затрат Тыс. руб.	6900	7120	
Сумма переменных затрат на ед. продукции (руб).	2600	2850	
С/с 1 шт. изделия.(руб).			

Выводы.

Ситуационная задача 24. Сделать анализ показателей с/с единицы продукции в целом по предприятию.

Рассчитать влияние:

А) Структурных сдвигов в выпуске продукции.

Б) С/с единицы продукции по каждому изделию. Сформулировать выводы.

Анализ себестоимости продукции

Нимен. Изд.	Кол-во изделий.				С/с ед. изд.		С/с продукции.(Руб).			Откло-нение от плана.
	План		Факт		План	*Факт*	План	План на факт выпуска	Факт	
	Шт.	%								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11.
А.	150		170		120	135				
Б	180		173		140	142				
В	200		210		100	106				
Итого.	530		553							

Выводы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Ситуационные задачи
ОПК-5, ПК-22

Ситуационная задача 1

Акционерное общество—организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 250 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Опель». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 280 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходуется имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Ситуационная задача 2

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 220 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 60 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 230 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 200 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Ситуационная задача 3

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м^2 зеркал по цене 200 руб. за 1 м^3, по приходным ордерам поступило 3750 м^2. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 210 м^2 зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Ситуационная задача 4

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-3. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 2 400 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 1 230 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Ситуационная задача 5

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 1 980 руб. и излишек талонов на питание на сумму 2 100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Ситуационная задача 6

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера — 2 500 руб.;
- пользование телевизором — 250 руб.;
- пользование холодильником — 100 руб.;
- завтрак — 400 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) —1 000 руб.;
- услуги массажного кабинета — 2 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Ситуационная задача 7

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации пере расход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д71 — К71 — 140 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 — К 71 — 240 руб. — приобретен бензин водителем;

Д 20 — К 10 — 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?

2. Укажите формы первичных документов по оформлении: командировочных расходов.

3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Ситуационная задача 8

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 230 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье — 100 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 500 кг. Учетная цена рыбы 70 руб. за 1 кг. Цена продажи 90 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 263 г выход полуфабрикатов составляет 162 г веса нетто.

1. По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?

2. Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

3. Сделайте бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 9

При проверке остатков на кухне выявлено говядины — 40 кг, жира свиного — 3 кг, котлетной массы — 160 кг. По документам из кладовой было получено 150 кг говядины, 17 кг жира свиного. Учетная цена говядины — 90 руб. за 1 кг, жира свиного — 40 руб. за 1 кг.

В соответствии со сборником рецептур расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: говядины — 68 г, жира свиного — 8,94 г.

1.По какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой? Где находятся эти документы?

2. Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу?

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача 10

Сумма выручки за день по показаниям счетчика контрольно-кассовой машины составила 75 000 руб. Стоимость проданных товаров, отраженная в товарном отчете за день, составила 80 000 руб. В объяснительной записке продавец указал, что на 5 000 руб. товар

был возвращен. Ревизор не признал эти документы, так как в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-13 продавец дал расписку, что все документы сданы. Ревизор принял решение о том, что кассир 2 000 руб. вносит в кассу, а оставшуюся часть возмещает из заработной платы.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача 11

В ходе проведения инвентаризации склада товаров по состоянию на 15 января 2010 г. кладовщик предъявил приходные документы на товар на общую сумму 200 000 руб., включая НДС - 36 000 руб.; документы на прием товаров, на ответственное хранение на сумму 50 000 руб., расходные документы на реализацию товара на сумму 350 000 руб.; накладную на возврат товара, отгруженного покупателю, на сумму 24 000 руб.; акт на списание товара в связи с нарушением материально ответственным лицом условий хранения на сумму 20 000 руб. Предельная норма естественной убыли товара составляет 15 000 руб.

По итогам инвентаризации выявлена недостача товара и принято решение удержать сумм недостач и из заработной платы материально ответственного лица равными долями в течение трех месяцев. По данным бухгалтерского учета по состоянию на 1 января 2006 г. на складе числился товар на сумму 800 000 руб. Фактически по состоянию на 15 января 2010г. на складе находился товар на сумму 394 000 руб.

1. Рассчитайте сумму недостачи товара.
2. Сделайте бухгалтерские записи по движению товара.
3. Сделайте бухгалтерские записи по отражению недостачи.

Ситуационная задача 12

В карточках учета основных средств числятся:

– вагон-дом, дата выпуска — 15 июля 1991 г., заводской номер — 247458, зарегистрирован по акту № 36 по форме № МХ-1 от 23 февраля 2004 г., стоимость – 36 478 руб.;

– графопостроитель, дата выпуска — 17 ноября 1996 г., заводской номер — 15419657, номер паспорта — 15419657, инвентарный номер — 36812/05, стоимость- 43 210 руб.;

– принтер HP16, дата выпуска—26 декабря 2001 г., заводской номер — 237157, номер паспорта — 237157, инвентарный номер — 37983/05, стоимость — 3 054 руб.;

– сканер «Mustek», дата выпуска — 18 декабря 2005 г., заводской номер — 454344, номер паспорта — 454344, инвентарный номер — 38012/05, стоимость – 3 654 руб.

– счетчик купюр «Magner», дата выпуска — 21 ноября 1994 г., заводской номер — 5627243, номер паспорта— 5627243, инвентарный номер — 38437/05, стоимость – 5 443 руб.

– Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

– вагон-дом — 1;
– графопостроитель — 1;
– принтер HP 16 — 1;
– счетчик купюр «Magner» — 1.

1. Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а так же случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

3. Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств составляет 60%.

Ситуационная задача 13

По данным бухгалтерского учета у кладовщика О.И. Ивановой в кладовой хранятся:

- ключи накидные 46, номенклатурный номер — 17964, количество — 100 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.;
- ключи накидные 65, номенклатурный номер — 17969, количество — 245 шт., цена — 30 руб. за 1 шт.

На складе № 1 хранятся:

- бумага АО, номенклатурный номер — 13449, количество — 35 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку;
- бумага А1, номенклатурный номер — 13451, количество — 149 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку;
- круги абразивные 180 х 3,2 х 22, номенклатурный номер —11101, количество — 2011 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.;
- круги абразивные 180 х 6,2 х 22, номенклатурный номер — 11102, количество — 1512 шт., цена — 44 руб. за 1 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер — 10124, количество — 6 шт., цена — 158 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2005 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2005 г. № 2;
- аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер — 10126, количество — 10 шт., цена— 177 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2005 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2005 г. № 2;
- сахар-песок, номенклатурный номер — 8431, количество — 10 т, цена — 20 руб. за 1кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение О.И. Ивановой 24 мая 2004 г. по акту формы № МХ-1 от 24 мая 2004 г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов.

В кладовой:

– ключи накидные 46 — 100 шт.;
– ключи накидные 65 — 200 шт.;
– на складе № 1:
– бумага АО— 148 пачек;
– бумага А1 — 116 пачек;
– круги абразивные 180 х 3,2 х 22 — 1800 шт.;
– круги абразивные 180 х 6,2 х 22 — 1512 шт.;
– аккумуляторы 6 СТ-55 — 6 шт.;
– аккумуляторы 6 СТ-75 — 8 шт.;
– сахар-песок — 9,99 т.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

3. Решением руководителя организации недостача ТМЦ (номенклатурный номер 13451) рассмотрена как пересортица с номенклатурным номером 13449. Недостача ТМЦ (номенклатурный номер 11101) отнесена на финансовые результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 17969, 10126, 8434) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной платы. Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.