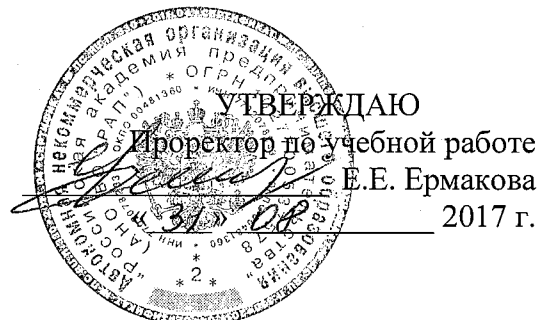


**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Балабанова А.В., д.э.н., профессор
Кучма Е.А., к.ф.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-6	– способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: - этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; уметь: - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике. владеть: - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

ОПК-4	- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение в сфере профессиональной деятельности; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций в сфере профессиональной деятельности; навыками разрешения конфликта интересов с позиций деловой этики и социальной ответственности.
ПК-10	– способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. - этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	<p>Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.</p> <p>Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.</p> <p>Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.</p> <p>Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.</p> <p>Теоретические основы этики как науки о морали.</p> <p>Понятие административной этики.</p> <p>Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное из-</p>	ОК-6 ОПК-4 ПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и законы этики; - этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - проблемы современной социальной этики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - навыками анализа, предупреждения и раз-

	<p>мерение личности и общества.</p> <p>Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность.</p> <p>Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.</p> <p>Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.</p> <p>Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.</p> <p>Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.</p> <p>Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.</p> <p>Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б.Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастающие роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса.</p> <p>Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.</p> <p>Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</p> <p>Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Осо-</p>	<p>решения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>
--	---	---

	<p>бенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда.</p> <p>Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».</p> <p>Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.</p>		
<p>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики</p>	<p>Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p> <p>Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.</p> <p>Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.</p> <p>Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.</p> <p>Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.</p> <p>Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разра-</p>	<p>ОК-6 ОПК-4 ПК-10</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности и нормы современной административной этики; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

	<p>ботка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Специфика этических требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в государственной и муниципальной службе. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.</p> <p>Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.</p> <p>Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.</p>		
<p>Раздел 3. Этика и культура служебных отношений</p>	<p>Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого</p>	<p>ОК-6 ОПК-4 ПК-10</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности и нормы этики служебных отношений; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

	<p>общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема профессиональных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий.</p>	<p>уметь: - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>владеть: - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.21. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой, коммуникативной и проектной деятельности. По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Социология, Статистика, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		

лекции (Л)		18	18
практические (ПЗ) занятия		36	36
в том числе в интерактивной форме		12	12
Самостоятельная работа (СРС):		54	54
Виды промежуточной аттестации, контроль		-	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		3
Контактная работа (всего)	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) занятия	8	8
в том числе в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (СРС):	92	92
Виды промежуточной аттестации, контроль	4	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108
	Зач. ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	6	10	20	36	Опрос
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	6	10	20	36	
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	6	16	14	36	
Промежуточный контроль					Зачет с оценкой
ВСЕГО:	18	36	54	108	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	2	2	30	34	Опрос
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	2	2	30	34	
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений		4	32	36	
Промежуточный контроль				4	Зачет с оценкой
ВСЕГО:	4	8	92	108	

5.1. Практические занятия Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/интерактив.	Интерактивная форма
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	5.Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. 6.Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Этика политического конфликта. 7.Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.	10/4	Обсуждение Докладов
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	1.Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Основные этические принципы управленческой деятельности. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.	10/4	Деловая игра*
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	2.Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. 3.Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.	16/4	Деловая игра**
ВСЕГО:		36/12	

*Имитация ролевого поведения, свойственного определённому виду профессиональной деятельности..

Примеры деловых игр:«Приглашение и встреча гостей. Этикетные нормы поведения гостей и хозяев»
- «Вербальный и невербальный этикет при работе в команде»

**Имитация ролевого поведения, свойственного определённому виду профессиональной деятельности.

Примеры деловых игр: «Приглашение и встреча гостей. Этикетные нормы поведения гостей и хозяев» - «Вербальный и невербальный этикет при работе в команде»

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/интерактив.	Интерактивная форма
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	5. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. 6. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Этика политического конфликта. 7. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.	2	Обсуждение Докладов
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Основные этические принципы управленческой деятельности. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.	2	
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	2. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. 3. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.	4/4	Деловая игра**
ВСЕГО:		8/4	

*Имитация ролевого поведения, свойственного определённому виду профессиональной деятельности..

Примеры деловых игр: «Приглашение и встреча гостей. Этикетные нормы поведения гостей и хозяев» - «Вербальный и невербальный этикет при работе в команде»

**Имитация ролевого поведения, свойственного определённому виду профессиональной деятельности.

Примеры деловых игр: «Приглашение и встреча гостей. Этикетные нормы поведения гостей и хозяев» - «Вербальный и невербальный этикет при работе в команде»

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы совре-	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка эссе и докладов к практическому занятию. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:	20
	1. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное посо-	30

<p>менной социальной этики</p>	<p>бие / В.Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 448 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486</p> <p>2.Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860</p> <p>3.Лаврентьев, С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Н. Лаврентьев, И.Р. Гимаев. - 4-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213</p> <p>4.Национальный этикет : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086</p> <p>5.Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230</p>	
<p>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка эссе и докладов к практическому занятию. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1.Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 448 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486</p> <p>2.Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860</p> <p>3.Лаврентьев, С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Н. Лаврентьев, И.Р. Гимаев. - 4-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213</p> <p>4.Национальный этикет : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086</p> <p>5.Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230</p>	<p>20</p> <p>30</p>
<p>Раздел 3. Этика и культура служебных отношений</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка эссе и докладов к практическому занятию. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1.Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 448 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486</p>	<p>14</p> <p>32</p>

	<p>2. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860</p> <p>3. Лаврентьев, С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Н. Лаврентьев, И.Р. Гимаев. - 4-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213</p> <p>4. Национальный этикет : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086</p> <p>5. Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230</p>	
ВСЕГО: Очная форма		54
Заочная форма		92

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-6, ОПК-4, ПК-10	
2	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<p><u>Этап 1: Знать</u> этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p>	ОК-6 ОПК-4 ПК-10
	<p><u>Этап 2: Уметь</u> использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике осуществлять деловое общение в сфере профессиональной деятельности; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p>	ОК-6 ОПК-4 ПК-10

<p><u>Этап 3: Владеть</u> навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов навыками деловых коммуникаций в сфере профессиональной деятельности; навыками разрешения конфликта интересов с позиций деловой этики и социальной ответственности. навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>	ОК-6 ОПК-4 ПК-10
--	------------------------

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-6	<p>знать: - этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>уметь: - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике.</p> <p>владеть: - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнен, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-4	<p>знать: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>уметь: - осуществлять деловое общение в сфере профессиональной деятельности; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике.</p> <p>владеть: - навыками деловых коммуникаций в сфере</p>	<p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повы-</p>				

	<p>профессиональной деятельности; навыками разрешения конфликта интересов с позиций деловой этики и социальной ответственности.</p>	<p>шенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
ПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. - этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов. 					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ОК-6	Знать	этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;	<p>Перечень вопросов для устного опроса Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики 1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. 2. Национальные особенности этики и культуры управления. 3. Теоретические основы этики как науки о морали. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». 4. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. 5. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. 6. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Этика политического конфликта. 7. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. 8. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этические нормы цивилизованного бизнеса.</p> <p>Тесты см, Приложение 1</p>
	Уметь	- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике.	<p>Перечень вопросов для письменного опроса 1. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе? 2. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления? 3. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении? 4. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих? 5. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности? 6. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам опти-</p>

			<p>мальным?</p> <p>7.Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?</p> <p>8.Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной и муниципальной службы) и прокомментируйте существующие аргументы против ее необходимости?</p> <p>9.В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?</p> <p>10. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?</p> <p>11. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям Структура организации и стандарты поведения Культура дискуссии при работе в команде Доклады и их разнообразие. Этапы подготовки докладов Основные правила этики при ведении конструктивных переговоров Самопрезентация как важнейший элемент управленческой культуры</p>
Владеть		<p>- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубеж-</p>	<p>Деловая игра (Имитация ролевого поведения, свойственного определённому виду профессиональной деятельности). Примеры деловых игр: - «Приглашение и встреча гостей. Этикетные нормы поведения гостей и хозяев» - «Вербальный и невербальный этикет при работе в команде»</p>

		ного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.	
ОПК-4	Знать	- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;	<p>Перечень вопросов для устного опроса</p> <p>1.Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Основные этические принципы управленческой деятельности. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.</p> <p>2.Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.</p> <p>3.Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.</p> <p>4.Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.</p> <p>5.Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.</p> <p>6.Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в государственной и муниципальной службе.</p> <p>1.Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Функции, условия и законы управленческого общения.</p> <p>2.Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений.</p> <p>3.Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: 4.Классификация стилей руководства и их особенности.</p> <p>5. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.</p> <p>Задания в тестовой форме: см. Приложение 1</p>
	Уметь	- осуществлять деловое общение в сфере профес-	<p>Перечень контрольных заданий:</p> <p>Этика управления. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности.</p>

	<p>сиональной деятельности; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике.</p>	<p>Этические требования к государственному аппарату: зарубежный и отечественный опыт. Государственный и муниципальный служащий современного типа: соотношение профессиональных и нравственных качеств. Современные требования парламентской (депутатской) этики. Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской деятельности. Современные проблемы экономической этики. Этика принятия и реализации решений в государственном и муниципальном управлении. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы. Управленческая культура. Особенности национальной культуры управления. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Международный протокол и дипломатический этикет: этапы развития и современные требования.</p>
Владеть	<p>- навыками деловых коммуникаций в сфере профессиональной деятельности; навыками разрешения конфликта интересов с позиций деловой этики и социальной ответственности.</p>	<p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль Пути и способы мотивация этического поведения и повышения этического уровня служащих государственного аппарата. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе . Управленческая культура в системе государственной и муниципальной службы. Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе. Этические аспекты политической деятельности. Основные проблемы современной политической этики. Специфика и значения этики на государственной и муниципальной службе. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.</p>

		<p>Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.</p> <p>Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.</p> <p>Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.</p> <p>Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p>Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.</p> <p>Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.</p> <p>Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.</p> <p>Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.</p> <p>Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.</p> <p>Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.</p> <p>Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.</p> <p>Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.</p> <p>Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.</p> <p>Культура письменной речи и административный речевой этикет.</p> <p>Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.</p> <p>Этикет деловых встреч и переговоров.</p> <p>Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.</p>
ПК-10	Знать	<p>Перечень вопросов для устного опроса</p> <p>1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.</p> <p>2. Национальные особенности этики и культуры управления.</p> <p>3. Теоретические основы этики как науки о морали. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».</p> <p>4. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная дея-</p>

	<p>ния.</p> <p>- этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>тельность.</p> <p>5. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.</p> <p>1. Основные этические принципы управленческой деятельности.</p> <p>2. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.</p> <p>3. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.</p> <p>5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.</p> <p>6. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в государственной и муниципальной службе.</p> <p>1. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Функции, условия и законы управленческого общения.</p> <p>2. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений.</p> <p>3. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: 4. Классификация стилей руководства и их особенности.</p> <p>5. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.</p>
Уметь	<p>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике.</p>	<p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <p>Охарактеризуйте психологические особенности делового общения.</p> <p>В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?</p> <p>Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?</p> <p>В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?</p> <p>Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет?</p> <p>Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинессики и делового этикета.</p> <p>Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.</p>
Владеть	<p>- навыками анализа и эффективного применения передового отече-</p>	<p>Перечень контрольных заданий</p> <p>Структура организации и стандарты поведения</p> <p>Культура дискуссии при работе в команде</p>

		<p>ственного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>	<p>Доклады и их разнообразие. Этапы подготовки докладов Основные правила этики при ведении конструктивных переговоров Самопрезентация как важнейший элемент управленческой культуры Психологические основы стиля руководителя Психология личности руководителя Попытка обмануть как особый вид вербальной коммуникации Психологические особенности управленческой деятельности Вербальный имидж как важнейшая составляющая имиджа делового человека Конфликты в служебных отношениях Правила и стратегия поведения в конфликтной ситуации Формирование имиджа делового человека Индивидуальные характеристики личности их влияние на стиль делового общения Модель конфликтного процесса и его последствия Стрессы в деловом общении</p>
--	--	---	---

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и письменный опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается. Допускается рассмотрение ответов на тестовые задания на занятиях (без выставления индивидуальных оценок).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и

уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

1. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

2. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

- 1.Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 448 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>
- 2.Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>

3. Лаврентьев, С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Н. Лаврентьев, И.Р. Гимаев. - 4-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>

8.2. Дополнительная литература

1. Национальный этикет : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086>
2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Портал Института философии РАН: <http://iph.ras.ru/> (текстовые ресурсы: разделы: «Книги» и «Периодические издания»)

Электронная библиотека по гуманитарным наукам. <http://www.gumer.info/>

«Скепсис». Научно-просветительский сайт. Электронная библиотека. www.scepsis.ru

Энциклопедии Кирилла и Мефодия <http://www.megabook.ru/DLRubricator.asp?RNode=3646>

Интернет-библиотека СМИ. <http://www.public.ru/>

Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>

Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>

Вопросы философии: www.vphil.ru

Вопросы культурологии: <http://www.panor.ru/journals/culturolog/>

Культурологический журнал (Российский НИИ культурного и природного наследия им. Д.С.Лихачева): <http://www.cr-journal.ru/>

Культура культуры (электронный журнал): www.cult-cult.ru

Вопросы философии и психологии: www.runivers.ru

Интернет-журнал «Гэфтер»: <http://www.gefter.ru>

Новое литературное обозрение; Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре: <http://www.nlobooks.ru>

Философия и общество: <http://www.socionauki.ru/journal/fio/>

Личность. Культура. Общество: <http://www.lko.ru>

Полис: <http://www.politstudies.ru/>

ПОИСК: политика, обществоведение, искусство, социология, культура: научный и социокультурный журнал: www.журналпоиск.рф

Электронный научный журнал Universum: общественные науки www.7universum.com

Интелрос – интеллектуальная Россия: www.intelros.ru

Электронная библиотека научных публикаций <http://www.eLibrary.ru>

The Journal of Philosophy www.journalofphilosophy.org

International Journal of cultural studies www.ics.sagepub.com

European Journal of cultural studies www.ecs.sagepub.com

Homme (антропологические исследования): <http://lhomme.revues.org/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения по-

нять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование

Методические рекомендации по организации деятельности обучающихся в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых (ролевых) игр:

В период подготовки к проведению деловой (ролевой) игры преподавателю целесообразно придерживаться следующего алгоритма деятельности:

В ходе предшествующего деловой игре аудиторного занятия, необходимо объяснить обучаемым место и роль деловой игры в системе изучения данной дисциплины, довести до них общий замысел и конкретный план проведения занятия;

- В соответствии с планом поставить задачи отдельным обучающимся по моделированию дискуссии или полемики между различными философами и последующей их реализации в ходе проведения занятия;
- Обучающиеся, которые не привлекаются к роли организаторов той или иной части занятия, целесообразно нацелить на самостоятельную подготовку к участию в качестве активной аудитории.

Особое внимание преподавательского состава следует обратить на целесообразность широкого использования в ходе подготовки и непосредственного проведения занятий так называемых «проблемных ситуаций». Речь идёт о создании такой ситуации, когда обучаемому для ответа на какой-либо вопрос и принятия решения недостаёт теоретических знаний, полученных в ходе учебных занятий, и он оказывается перед необходимостью самостоятельно приобрести эти знания в процессе активного и целенаправленного изучения учебной, методической и научной литературы, а также использования других каналов получения необходимой информации.

Алгоритм самостоятельной работы обучающихся, осуществляемой в период подготовки к деловой игре должен включать следующие блоки:

- Изучение материалов лекций по данной теме, проведённой в русле изучения курса этой учебной дисциплины;
- Закрепление, углубление и расширение учебного материала посредством изучения научной, учебной и методической литературы по проблемам деловой игры;
- Самостоятельное моделирование конкретной ситуации с целью последующей её реализации непосредственно в ходе проведения занятия;

- Анализ вероятного развития событий и определение проблем, которые могут возникнуть в ходе дискуссии или полемики;
- Выработка вариантов решения возникающих проблем, их анализ, оценка и предложение аргументированного решения вопроса.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, занятий семинарского типа.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Приложение1

В моральных отношениях человек выступает в качестве:

способа регулирования общественных отношений

+ субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д.

предмета исследования

+ объекта моральных обязанностей для других

Поступок как первичный элемент нравственной деятельности НЕ включает в себя ...

намерение

цель

последствие поступка

+ моральные нормы

К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относится

мораль как вид юридической ответственности

мораль как источник российского права

+ мораль как особая форма общественного сознания

мораль как способ достижения цели

Мораль как один из способов регулирования поведения людей в обществе представляет собой ...

определенный набор прав и обязанностей сторон

+ систему принципов и норма

сознание людей

особую структуру правоотношений

Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...

вежливость

взаимодействие

отношения

+нравы

Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это ...

+нравственность

этика

религия

идеология

Под гуманизмом понимается

бескорыстное служение ближнему

предпочтение собственных интересов интересам других

сознательное стремление содействовать общему благу

+признание человека высшей ценностью

Согласно А. С. Кобликову ведущей функцией морали считается ...

+регулятивная

прогностическая

коммуникативная

ориентирующая

Моральные нормы — это

нормы, обеспеченные государственным принуждением

нормы, принятые среди членов определенной организации

нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные отношения, связанные с имущественными

+социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе

Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. — это ...

прогностическая этика

+нравственная этика

эмпирическая этика

прикладная этика

Категории этики представляют собой ...

общую и особенную части этической науки

понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали

все понятия и термины этической науки

+основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

Этика — это философская наука, которая изучает

+мораль

природу

бытие

право

Категория этики, по своему содержанию противоположная доб-

ру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, — это ...

+зло

справедливость

благо

несчастье

Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, — это...

+совесть

счастье

достоинство

честь

Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это...

долг

+достоинство

честь

репутация

Предметом юридической этики как научной дисциплины является ...

имущественные правоотношения

+проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности

соблюдение порядка во время судебного заседания

наиболее общие черты государства и права

В соответствии со ст. 10 Всеобщей декларации прав человека каждый человек, для определения его прав и обязанностей и для установления обоснованности предъявленного ему уголовного обвинения, имеет право, на основе полного равенства, на то, чтобы его дело было рассмотрено гласно и с соблюдением всех требований справедливости независимым и беспристрастным судом.

Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, — это ...

моральные стремления

моральные законы

+моральные идеалы

моральные догмы

Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:

моральные нормы

+последствие поступка

причинно-следственную связь

+намерение

Согласно М. С. Строговичу взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении — это ...

этикет

этика

право

+нравственное сознание

К моральным санкциям относятся:

+моральное одобрение

государственное принуждение

юридические санкции

+моральное поощрение

Моральные принципы охватывают

только юристов

только тех людей, которые согласны с такими принципами

только духовенство

+всех людей

Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает ...

справедливость

ценность

+нравственность

гуманизм

Предпочтение собственных интересов интересам других – это ...

+эгоизм

идеализм

материализм

формализм

Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это ...

+моральные нормы

корпоративные нормы

коллизийные нормы

правые нормы

Мораль определяется уровнем

+общественного и индивидуального сознания

технического развития

благополучия населения

материальных потребностей населения

Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ...

права и свободы

возможность осуществления деятельности

совокупность приемов и способов осуществления деятельности

+общее направление деятельности

Нравственная этика — это

+учение о том, как должен поступать человек

учение о закономерностях развития общества

учение о законах бытия

учение о нравственной морали

Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. — это ...

прогностическая этика

+нравственная этика

эмпирическая этика

прикладная этика

Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

право

государство

+человек

культура

Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...

честь

+справедливость

ответственность

достоинство

Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере ...

+несут повышенную ответственность

несут такую же ответственность, как и все остальные

несут пониженную ответственность

не несут никакой ответственности

Противоположностью добродетели является

честь

благо

+порок

несправедливость

Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

— это ...

словарь этики

тезаурус этики

+категории этики

принципы этики

Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина., изучающая специфику проявления требований морали в этой области, — это ...

процессуальное законодательство

юридическая этика

профессиональная этика

+судебная этика