

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
_____ 2016 г.

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Шапиро С.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

**Итоговая (государственная итоговая) аттестация
выпускников «Российской академии предпринимательства» направления
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)**

1. ВВЕДЕНИЕ

Организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Российская академия предпринимательства» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в АНО ВО «Российская академия предпринимательства», Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российская академия предпринимательства» и об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат», настоящей программой, Методическими указаниями для написания и оформления выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющей выявить уровень готовности (теоретическую подготовку) выпускника к решению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ:

Целью проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации необходимо установить соответствие результатов освоения образовательной программы знаниям и умениям выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) и на этой основе выявить оценить уровень сформированности компетенций для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

К формам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников «Российской академии предпринимательства» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) относится защита выпускной квалификационной работы.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и соответствующих избранным видам профессиональной деятельности.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные выпускниками в процессе обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практик;
- формирует способности к самоорганизации и самообразованию, умению работать в коллективе и нести ответственность за принимаемые решения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения и служит основным показателем оценки уровня сформированности компетенций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ И ОЦЕНИВАЕТСЯ В ПРОЦЕССЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате освоения программы **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)** у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

организационно-регулирующая деятельность:

-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ И ОБЪЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриата)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные учреждения.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- проектная деятельность;
- организационно-регулирующая деятельность;

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий,

- общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального

управления; участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, науч-

ных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов

6. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы относится к Блоку Б3. Государственная итоговая аттестация и является завершающим этапом обучения, определяющим уровень сформированности компетенций выпускника и, соответственно, присвоением квалификации согласно ФГОС ВО.

7. ОБЪЕМ ПОДГОТОВКИ К И (ГИ)А В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации на очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

Очная форма обучения:

		Количество часов	
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам
Общая трудоемкость:	Часы:	216	216
	Зач. ед.:	6	6
	Недели:	4	4

Общая трудоемкость подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации на заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

Заочная форма обучения:

		Количество часов	
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам
Общая трудоемкость:	Часы:	216	216
	Зач. ед.:	6	6
	Недели:	4	4

8. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

К формам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников «Российской академии предпринимательства» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) относится защита выпускной квалификационной работы.

8.1. требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной законченной комплексной научно-практической разработкой выпускника по анализу и разработке управленческих решений по актуальной экономической проблеме, в котором проявляется степень владения умениями применять теоретические знания и практическими навыками выпускника и готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает:

- наличие способности к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний, владением навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов, в том числе инновационной направленности, и практических навыков профессиональной деятельности;
- готовность применять полученные умения и навыки при решении конкретных аналитических и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- навыков ведения самостоятельной работы;
- готовность применять методики исследования и экспериментирования;
- способность делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в области предмета исследования.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо:

- быть способным предлагать и обосновывать варианты решения различного уровня задач профессиональной деятельности, соответственно выстраивая структуру выпускной квалификационной работы;
- владеть знаниями, имеющими определяющее значение для профессиональной деятельности и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;
- владеть методами оценки экономической эффективности и последствий принимаемых управленческих решений;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры как в процессе выполнения аналитической работы, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию, свободно ориентироваться при подборе различных ее источников и работать со специальной литературой;
- уметь квалифицированно составлять и оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
- уметь аргументированно излагать основные результаты работы, в том числе пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием выпускника по избранной им теме, за результаты которой выпускник несет ответственность. При завершении выпускной работы выпускникам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие предъявляемым требованиям.

Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться выпускником с руководителем, исходя из профессиональных интересов и предпочтений выпускника, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- демонстрация навыков анализа и использования знаний, информации, нормативно-правовой документации и опыта профессиональной деятельности для осуществления организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих задач, организации и ведения предпринимательской деятельности;

- владение навыками планирования и аргументированного представления результатов работы, делать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов, в том числе обобщать и критически оценивать информацию и опыт деятельности в условиях современного развития науки и технологий;

- выявление навыками самоорганизации, самообразования, уровня ответственности при выполнении поставленных задач;

- владение умениями и навыками использования статистических, расчетных методов, в том числе с применением вычислительной техники, компьютерных прикладных программ.

- умение делать выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию предмета исследования;

- демонстрация уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода выпускника в выполнении поставленных задач;

- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции выпускника по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы. Выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не более 40% плагиата.

8.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

В соответствии с заявлением выпускника о выборе темы и руководителя ВКР заведующий кафедрой «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Руководителями ВКР могут быть профессоры, доценты, старшие преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;

- рекомендует выпускнику необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические беседы со выпускником и дает ему консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение выпускной работы выдается руководителем на стандартном бланке.

В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор выпускником объекта выпускной квалификационной работы;

- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;

- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

Основной этап:

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя;
- проверка текста ВКР на уникальность с использованием системы «Антиплагиат.Вуз»;
- размещение файла с текстом ВКР в ЭБС АНО ВО «РАП»;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная выпускником в ходе процесса обучения и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

Выбор темы ВКР осуществляется перед выходом на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предвыпускном курсе, место которой согласуется с темой работы. Выпускник выбирает тему выпускной квалификационной работы из перечня тем ВКР.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы интересам выпускника, проявленным им ранее при подготовке докладов, курсовых работ и т.д.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Руководитель вместе со выпускником разрабатывают программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики: определяют объем и перечень необходимой информации, которую выпускник должен собрать во время практики по объекту исследования выпускной квалификационной работы. Объектами исследования могут быть предпринимательские структуры, организации, частные предприятия и коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, структуры государственных и муниципальных организаций, некоммерческие организации и объединения. Выбор конкретного объекта исследования выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых выпускники проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломную практику или в которых они работают

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) осуществляется с помощью итоговой (государственной итоговой) аттестации, проходящей в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющей выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

8.3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22,	<p>уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации.</p> <p>Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>Оформление ВКР.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена руководителем. Во время защиты выпускник продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	Отлично
	<p>уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации.</p> <p>Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты выпускник при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется выпускник, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	Хорошо
	<p>уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>Использование специальной научной литературы,</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты выпускник:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не</p>	Удовлетворительно

	<p>нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>Оформление ВКР.</p>	<p>предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	
	<p>уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты выпускник:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что выпускник является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценки «отлично» заслуживают работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практике, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения и на все вопросы при защите выпускник дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы выпускник дал правильные ответы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы и на все вопросы обучающийся дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите выпускник не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

9.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ:

1. Анализ организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Анализ организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
4. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с государственными (негосударственными) организациями (на конкретном примере).
8. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
9. Становление и развитие местного самоуправления (на конкретном примере).
10. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
11. Анализ и совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
12. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
13. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на конкретном примере).
14. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
15. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).
16. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
17. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере).
18. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).
19. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
20. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).
21. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
22. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на конкретном примере).
23. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере).
24. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
25. Совершенствование социальной защиты населения в условиях ЖКХ (на конкретном примере).

26. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
27. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования.
28. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).
29. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).
30. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
31. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
32. Анализ и совершенствование системы управления ЖКХ на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
33. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
34. Исследование и совершенствование системы управления организацией (на конкретном примере).
35. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере).
36. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).
37. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации (на конкретном примере).
38. Функциональный анализ и совершенствование деятельности организации (на конкретном примере).
39. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, МУП).
40. Исследование эффективности деятельности руководителя организации (на конкретном примере).
41. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на конкретном примере).
42. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в организации (на конкретном примере).
43. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).
44. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений (на примере конкретной организации).
45. Разработка (или Совершенствование) стратегии деятельности организации (на конкретном примере)
46. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением (на конкретном примере).
47. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на конкретном примере).
48. Анализ и оптимизация субординационного поведения в организации (на конкретном примере).
49. Исследование и повышение эффективности деятельности группы (на конкретном примере).
50. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников организации (на конкретном примере).
51. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителем (на конкретном примере).

52. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе (на примере конкретной организации).
53. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации (на конкретном примере).
54. Исследование и совершенствование системы управления персоналом организации (на конкретном примере).
55. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере конкретной организации).
56. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на примере конкретной организации).
57. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала (на примере конкретной организации).
58. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
59. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
60. Анализ и совершенствование системы профессионального развития персонала (на примере конкретной организации).
61. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
62. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
63. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной организации).
64. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации (на конкретном примере).
65. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации (на примере конкретной организации).
66. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
67. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
68. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного управления (на конкретном примере).
69. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на конкретном примере).
70. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).
71. Разработка концепции управления маркетингом (на примере ФГУП, МУП).
72. Выбор стратегии маркетинга и разработка плана организационных мероприятий по ее реализации (на примере ФГУП, МУП).
73. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг) организации на рынке (на примере ФГУП, МУП).
74. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия (на примере ФГУП, МУП).
75. Разработка (или Анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в организации (на конкретном примере).
76. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления организацией (на примере конкретной организации).
77. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).
78. Анализ эффективности технологии решения задач обработки данных и управления в автоматизированной системе (на конкретном примере).

79. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития регионов.
80. Разработка информационного обеспечения ИСУ «Кадры государственного предприятия».
81. Совершенствование управления муниципальным образованием с использованием информационных технологий.
82. Совершенствование информационного обеспечения управления в организации (на конкретном примере).
83. Анализ и совершенствование отдельных подсистем в системе электронного правительства.
84. Разработка (или Совершенствование) подсистем автоматизированного управления на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
85. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).
86. Разработка стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
87. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию (на конкретном примере).
88. Совершенствование стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).
89. Совершенствование стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих последовательных структурных элементов:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, сообщает основные сведения о работе и служит источником информации для обработки и поиска документа. Образец оформления титульного листа - в Приложении 1.

Аннотация к выпускной квалификационной работе

Аннотация к выпускной квалификационной работе составляется в виде сопроводительного документа и прикладывается к выпускной квалификационной работе перед его сшиванием.

Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в выпускной квалификационной работе данные и позволить быстро составить предварительное мнение о содержании выпускной квалификационной работы.

Таким образом, аннотация к ВКР – это ее краткая характеристика, которая пишется выпускником перед защитой. В ней формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы в пределах одного-двух предложений, указывается объект и предмет исследования, структура работы.

Аннотация завершается перечислением количества таблиц, рисунков, приложений, а также указанием количества источников литературы и страниц в выпускной квалификационной работе.

Форма аннотации к выпускной квалификационной работе – в Приложении 2.

Содержание

В содержании указывается перечень наименований основных глав или разделов выпускной квалификационной работы с указанием страниц. Введение и заключение выпускной квалификационной работы не нумеруются. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы также без точки в конце. (Приложение 3).

Введение

«Введение» подразумевает объем не более 3-4 страниц.

Во введении должно быть кратко и четко изложено следующее:

- 1) обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) методы и работы;
- 5) практическая значимость;
- 6) краткое содержание выпускной квалификационной работы.

Основная часть

Основную часть выпускной квалификационной работы рекомендуется изложить в двух главах, каждая из которых разделена на два параграфа объемом 10-15 стр. или трех-четырех разделах. Параграфы должны иметь практически равные объемы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Разделы должны быть примерно одинакового объема. Глава или раздел начинается с новой страницы. Не допускается заканчивать главу или раздел одним или двумя предложениями на новой странице.

Первая глава, как правило, носит теоретическо-прикладной характер. Здесь освещаются необходимые информационные источники и материалы, а также нормативно-правовые документы, что позволяет сформулировать задачи и принципы анализа практической задачи и путей ее решения: формулируются задачи ВКР, даются определения и интерпретируются понятия, обосновывается выбор управленческих и прикладных методов анализа рассматриваемого объекта. Также возможно указать тенденции развития процессов рассматриваемого объекта.

Содержание **второй главы**, как правило, эмпирической, направлено на демонстрацию навыков последовательного и системного описания процесса решения практических задач и выявления особенностей этих решений при анализе конкретного объекта и предмета изучения, том числе, разработка предложений и рекомендаций.

Эмпирическая часть работы должна содержать следующее:

- *Анализ и детальная характеристика объекта исследования* – описание объекта исследования; детальное исследование предмета исследования применительно к объекту исследования.

- *Анализ поставленных в ВКР задач* – применение различных методик, техник и инструментов анализа данных, касающихся раскрытия темы работы.

- *Достигнутые результаты и рекомендации по совершенствованию* – описание полученных результатов, представленных в таблицах и диаграммах, формулирование промежуточных выводов в текстовом и графическом виде, предложения и рекомендации по совершенствованию решения поставленных в работе задач и проблем.

Заключение

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав или разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Заключение должно представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение составляет не более 3-4 страниц.

Список использованной литературы

Список использованной литературы показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов. Он должен содержать сведения об

источниках и литературе (специальной научной и учебной), использованных в выпускной квалификационной работе.

9.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 50-60 страниц напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключению, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, с подстрочной ссылкой на литературный источник и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, на строке ниже дается её название, равенство - посередине. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Если таблица не помещается на одном листе, то допускается ее перенос.

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

Приложение в работе: форм первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 2).

9.3. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Предварительное рассмотрение ВКР (предзащита)

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия направленности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи выпускнику в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов,

устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы выпускник почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Выпускник выступает с докладом (10-15 мин.), предъявляя выпускную квалификационную работу, презентационный материал и отзыв руководителя, отвечает на вопросы членов комиссии. По результатам предзащиты кафедра решает допустить или не допустить выпускника к защите.

Выпускная квалификационная работа считается готовой к защите, если она сброшюрована в твердый переплет, подписана выпускником, руководителем и на нее имеется отзыв руководителя.

Отзыв руководителя вместе с заданием по выпускной квалификационной работе вкладываются в конверт, приклеенный к обложке выпускной квалификационной работы. Образец задания приведен в Приложении 4.

Готовая выпускная квалификационная работа (а также ее копия на электронном носителе) представляется на кафедру не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

Копия выпускной квалификационной работы на электронном носителе вкладывается в конверт, приклеенный к обложке выпускной квалификационной работы.

По центру обложки выпускной квалификационной работы клеится этикетка. Форма этикетки приведена в Приложении 5.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности выпускника к официальной защите. Отметка о допуске к защите делается заведующим выпускающей кафедры на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в утвержденные сроки перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается ректором Академии.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на заседании ГЭК.

К защите выпускник должен подготовить доклад и представить презентацию на электронном носителе.

После доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы по содержанию работы. Выпускник должен быть готов вести полемику, научно аргументировать свою точку зрения. Ответы на критику со стороны комиссии следует давать в сдержанной корректной форме.

Оценка выпускной квалификационной работы дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество статистической обработки, обоснованность выводов и предложений, оформление работы, содержание доклада выпускника, отзыв и рецензия на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника.

Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

ГЭК совместно с выпускающей кафедрой решает вопрос о рекомендации лучших выпускных квалификационных работ к выдвижению на конкурсы или публикации, а также рекомендации выпускника для поступления в магистратуру и/или в аспирантуру (при наличии диплома о высшем образовании уровня специалитета или магистратуры, полученного до обучения в Академии).

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Законченную и подписанную работу выпускник представляет руководителю на проверку не позднее, чем за две недели до защиты.

После проверки руководитель подписывает выпускную квалификационную работу на титульном листе в нижнем правом углу и пишет свой отзыв.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме объемом 1-2 страницы. В отзыве должны быть отражены следующие основные вопросы:

- Освещение актуальности темы выпускной квалификационной работы.
- Соответствие содержания работы заданной теме.
- Степень самостоятельности и инициативности выпускника при выполнении работы.
- Оценка умений выпускника пользоваться специальной литературой, в том числе и

иностранной, а также обобщать другие работы и делать соответствующие выводы из полученной информации.

- Оценка оформления и грамотного изложения текста с умением использования знаний по дисциплинам, как формирующим общекультурные и общепрофессиональные компетенции, так и профессиональные.

- Аспекты, особо выделяющие данную выпускную квалификационную работу как личный вклад выпускника.

- Недостатки работы.

- Практическая значимость работы.

- Другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв руководителя должен завершаться выводом о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускнику.

Отзыв с подписью руководителя прикладывается к выпускной квалификационной работе.

Структура доклада по выпускной квалификационной работе

Доклад, который обучающийся делает перед Государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на итоговую оценку работы.

Доклад должен быть кратким – не более 10-15 минут, в течение которых необходимо успеть изложить содержание и результаты выпускной квалификационной работы. Логически стройное и убедительное выступление поможет убедить членов аттестационной комиссии в достойном качестве выполненной работы и компетентности выпускника.

В структурном отношении доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы.
2. Актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач, а также выделение объекта и предмета работы.
3. Структура выпускной квалификационной работы, с кратким описанием каждой главы.
3. Обоснование поставленных задач ВКР для достижения цели работы.
4. Характеристика аналитической составляющей ВКР с указанием методов получения фактического материала, или краткая характеристика модели предмета (объекта) изучения.
5. Выделение особенностей выполненной работы и личного вклада автора.
6. Результаты ВКР и их практическая значимость.
7. Рекомендации и/или предложения по совершенствованию предмета (объекта) изучения.

В ходе доклада рекомендуется использовать презентационный материал в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения или иллюстративный материал: таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов.

Презентация и иллюстративный материал к докладу по выпускной квалификационной работе

Одним из современных средств наглядного представления материалов выпускной квалификационной работы является электронная презентация, подготовленная посредством программы Microsoft PowerPoint.

Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием выпускника.

Объем презентации должен составлять не более 10-12 слайдов.

Иллюстрации презентации должны раскрывать основное содержание глав выпускной квалификационной работы, содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту, и отражать собственные разработки выпускника. Текст на слайдах и текст доклада должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.

В презентации рекомендуется изложить следующие вопросы доклада:

- Титульный лист, в котором отражены тема выпускной квалификационной работы, ее автор, руководитель работы и рецензент (1 слайд).
- Содержание выпускной квалификационной работы без номеров страниц (1 слайд).
- Обоснование актуальности темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования (1-3 слайда).

- Описание методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование или раскрытие сущности разработанной модели (1-2 слайда).
- Результаты исследований в виде графиков и таблиц.
- Основные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета (объекта) исследования в виде нескольких пунктов и/или возможность практического использования.

При оформлении слайдов следует обратить внимание на следующие требования:

- дизайн презентации должен быть единый;
- текст слайдов должен быть легко читаем и четко виден на фоне;
- слайд не должен быть перегружен текстом (тексты больше среднего абзаца и мелкий шрифт не воспринимаются);
- некоторую текстовую информацию можно преобразовать в графическую или схематичную (графики и схемы визуально лучше воспринимаются на слайде, чем сплошной текст);
- наиболее значимый материал рекомендуется выделить цветным и/или жирным шрифтом или визуальными эффектами;
- пункты перечислений должны быть выполнены короткими фразами;
- в презентации не должно быть больших схем и таблиц;
- таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию;
- любые иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы) подписываются как рисунки;
- рисунки в пределах презентации также содержат сквозную нумерацию и название, которые проставляются под рисунком.

Дополнительно иллюстрировать доклад также возможно раздаточным материалом или плакатами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Список основной и дополнительной литературы определяется в соответствие с тематикой выпускной квалификационной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ»

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Ресурсы специализированной литературы
 - <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
 - <http://www.gosuslugi.ru> – электронное правительство
 - <http://www.bibliotekar.ru>
 - <http://psi.webzone.ru/intro>
 - <http://library.pressdisplay.com> - Полнотекстовые зарубежные базы данных
 - <http://search.epnet.com> - иностранные и отечественные газеты
 - EBSCO** – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
 - <http://www.public.ru/> - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»
 - <http://book.ru> - электронно-библиотечная система "BOOK.RU"
 - <http://www.politnauka.org/list-a.php> - политнаука, политология в России и мире
 - <http://www.isras.ru/authority.html> - журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. –
 - <http://www.politstudies.ru/> - журнал «Политические исследования» («Полис»)
 - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm> - журнал «Государство и право», др.
 - www.expert.ru - Журнал «Эксперт» -
 1. www.ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**

Кафедра «Управление персоналом»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

д.э.н., проф. А.З. Гусов

«__»_____201_ г.

Фамилия Имя Отчество студента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Руководитель

уч. степень, звание, должность, ФИО

Москва 201_

Форма аннотации к выпускной квалификационной работе

**АННОТАЦИЯ
к выпускной квалификационной работы**

Студента _____

Тема: _____
_____Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Целью данной работы является выработка практических рекомендаций для совершенствования.....

Данная цель определила необходимость постановки и решения основных задач:

Объект исследования –

Предмет исследования –

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ глав, содержащих в себе теоретические основы и рекомендации для совершенствования практической деятельности

В первой главе рассмотрено...

Во второй главе рассматриваются вопросы...., сделаны выводы и даны рекомендации...

Выводы имеют практическую значимость и могут быть использованы при (разработке стратегии развития, методов управления и принятия управленческих решений в сфере...)

В работе использовано __ таблиц, __ рисунков, __ приложений, __ источников литературы. Общее количество страниц выпускной квалификационной работы __.

Образец оформления содержания к выпускной квалификационной работе

Содержание

		Стр.
Введение	2
	...	
	Наименование первой главы (раздела)	3
1.1	Наименование первого подраздела первого раздела.....	3
1.2	7
	Наименование второй главы (раздела)	31
2.1	Наименование первого подраздела второго раздела.....	31
2.2	Наименование второго подраздела второго раздела.....	57
Заключение	65
	Список использованной литературы	69
	ры	
Приложение А	Наименование приложения.....	72
Приложение Б	Наименование приложения.....	73

**Задание на выпускную квалификационную работу по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)
Кафедра «Управление персоналом»
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

д.э.н., проф. А.З. Гусов
« ____ » _____ 201_ г

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студента**

(Ф.И.О.)
Форма обучения (очная, заочная) _____
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

1 Тема _____

утверждено приказом от _____ № _____
2 Срок представления к защите _____ 201 _____ г.
3 Исходные материалы: _____

4 Перечень разделов выпускной квалификационной работы

Руководитель работы _____
подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Задание принял к исполнению _____
подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

**Образец этикетки на обложку выпускной квалификационной работы по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**

АНО ВО «РАП»
Выпускная квалификационная работа

название темы

Ф.И.О. студента полностью

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

направление

направленность

Москва 201 _