

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**



**Кафедра:** Управление персоналом  
(название кафедры)

**Авторы:** Кувакова И.М., к.с.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ: ПОДГОТОВКА К  
ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Государственное и муниципальное управление

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»  Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»  Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Российская академия предпринимательства» определяется:

– Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в АНО ВО «Российская академия предпринимательства»,

– Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «РАП» и об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат».

- Методическими указаниями для написания и оформления выпускной квалификационной работы бакалаврами, магистрами.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ:**

Целью проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации необходимо установить соответствие результатов освоения образовательной программы знаниям и умениям выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) и на этой основе выявить оценить уровень сформированности компетенций для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Компетентностный подход делает акцент на оценке умений и навыков, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, в том числе самостоятельной теоретической, научно-исследовательской, технологической и иной практической работы при решении профессиональных задач.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способностей применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем организации, регулирования, коммуникации и управления, разработки, принятия и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные выпускниками в процессе обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практик;

— мотивирует к определению приоритетов профессиональной деятельности, применению адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

— формирует способности к самоорганизации и самообразованию, умению работать в коллективе и нести ответственность за принимаемые решения за счет изучения новейших практических разработок и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере.

*Защита выпускной квалификационной работы* является завершающим этапом обучения и служит основным показателем оценки уровня сформированности заданных компетенций.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ И ОБЪЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (НАПРАВЛЕННОСТИ) ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

#### **Виды профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая деятельность
- коммуникативная деятельность
- проектная деятельность

Ход разработки и реализации программы бакалавриата, организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации ориентированы на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ И ОЦЕНИВАЕТСЯ В ПРОЦЕССЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате освоения программы **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)** у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

## **5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**

**- организационно-управленческая деятельность:**

- определение приоритетов профессиональной деятельности и организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, нормативные акты, направленные на исполнение полномочий в сфере государственного и муниципального управления РФ;

- участие в оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в организации, планировании и обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационно-управленческое обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов, взаимодействий с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

**-коммуникативная деятельность:**

- участие в межличностных, групповых и организационных коммуникациях, взаимодействиях между соответствующими органами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, соответствующих органов и организаций;

- участие в организации внутренних коммуникаций и в обеспечении связей с общественностью с помощью основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**- проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, организационных систем, социально-экономических проектов (программ развития), в контроле и оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов на основе использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов: определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации с использованием современных инновационных технологий, др.;

- проектирование организационных структур, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, оценка результатов проектной деятельности;

## **6. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация: Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (БЗД1) относится к Блоку Б3. Государственная итоговая аттестация и является завершающим этапом обучения, определяющим уровень сформированности компетенций выпускника и, соответственно, присвоением квалификации согласно ФГОС ВО.

## 7. ОБЪЕМ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### Очная форма обучения:

		Количество часов	
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам
Общая трудоемкость:	Часы:	216	216
	Зач. ед.:	6	6
	Недели:	4	4

### Заочная форма обучения:

		Количество часов	
		Всего по плану	в т.ч. курс
Общая трудоемкость:	Часы:	216	216
	Зач. ед.:	6	6
	Недели:	4	4

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

**К формам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников «Российской академии предпринимательства» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) относится защита выпускной квалификационной работы.**

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и соответствующих избранным видам профессиональной деятельности.

### 8.1. требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является научно-практической разработкой выпускника по изучению, анализу и выбору решений по актуальным проблемам организационно-управленческой, коммуникативной и проектной деятельности, в которых проявляется степень владения умениями применять теоретические знания и практические навыки, осознание социальной значимости и готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает:**

- наличие способности к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний, владением навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов, в том числе инновационной направленности, практических навыков профессиональной деятельности;
- готовность применять полученные умения и навыки при решении конкретных аналитических и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- навыков анализа области исследования, постановки проблемы и ведения самостоятельной работы по существу заявленных видов профессиональной деятельности;
- способность применения методик исследования и экспериментирования, делать обобщающие выводы, разрабатывать практические рекомендации в области предмета исследования.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо:

- владеть знаниями, имеющими определяющее значение для профессиональной деятельности и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;
- владеть методами и технологиями оценки экономической эффективности и последствий принимаемых организационно-управленческих, коммуникативных и проектных решений;

- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения аналитической работы, так и при оформлении выпускной квалификационной работы;

- уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию, свободно ориентироваться при подборе различных ее источников и работать со специальной литературой;

- уметь квалифицированно составлять и оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;

- предлагать и обосновывать варианты решения различного уровня задач профессиональной деятельности, соответственно выстраивая структуру выпускной квалификационной работы;

- аргументированно излагать основные результаты работы, в том числе пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным комплексным научно-практическим исследованием обучающегося по избранной им теме, за результаты которой выпускник несет ответственность. При завершении выпускной работы выпускникам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие предъявляемым требованиям.

Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться выпускником с руководителем, исходя из профессиональных интересов и предпочтений выпускника, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

#### **Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:**

- демонстрация навыков изучения, анализа и использования теоретических знаний, информации, нормативно-правовой документации и опыта профессиональной деятельности для осуществления организационной, научно-исследовательской и технологической работы, оперативного выполнения управленческих задач, организации и ведения предпринимательской деятельности;

- выявление навыков планирования и аргументированного представления результатов работы, что предполагает разработку конкретных предложений решения выявленной проблемы, в том числе обобщения и критической оценки информации, существующего и иных образцов практического опыта в условиях современного развития науки и технологий;

- закрепление навыков самоорганизации, самообразования, самостоятельного принятия решений и осознания уровня ответственности при выполнении поставленных задач;

- владение умениями и навыками использования статистических, расчетных методов, в том числе с применением вычислительной техники, компьютерных прикладных программ, делать выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию предмета исследования;

- демонстрация уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

**К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:**

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода выпускника в выполнении поставленных задач;

- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников и обязательная формулировка аргументированной позиции выпускника по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, обоснование выводов и предложений, с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы. Выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не более 40% плагиата.



## 8.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

В соответствии с заявлением выпускника о выборе темы и руководителя ВКР заведующий кафедрой назначает руководителя выпускной квалификационной работы.

Руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует выпускнику необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы с выпускником и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение выпускной работы выдается руководителем на стандартном бланке (Приложение 1).

В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

### *Предварительный этап:*

- выбор объекта (предмета) выпускной квалификационной работы;
- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

### *Основной этап:*

- организационная, аналитическая и проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- подготовка материалов, систематизация документов для приложения, написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.

### *Заключительный этап:*

- получение отзыва руководителя;
- проверка текста ВКР на уникальность с использованием системы «Антиплагиат.Вуз»;
- размещение файла с текстом ВКР в ЭБС АНО ВО «РАП»;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная выпускником в ходе процесса обучения и прохождения учебной и всех типов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической, научно-исследовательской и преддипломной практик, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного состояния организаций.

Выбор темы ВКР осуществляется перед выходом на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предвыпускном курсе, место которой согласуется с темой работы. Выпускник выбирает тему выпускной квалификационной работы из перечня тем ВКР.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной практики;

- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы интересам выпускника, проявленным им ранее при подготовке докладов, курсовых работ и т.д.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Руководитель вместе со выпускником разрабатывают программу - план ВКР: определяют конкретные цели и задачи, которые необходимо осветить в ходе работы; объем и перечень необходимой информации, которую выпускник должен обработать.

Выбор объекта (предмета) исследования выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы.

Тема формулируется применительно к избранным объектами профессиональной деятельности, что делается с целью привязки содержания ВКР к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов профессиональной деятельности, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых выпускники проходили производственную практику, в том числе преддипломную.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) осуществляется с помощью итоговой (государственной итоговой) аттестации, проходящей в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющей выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

### 9.1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12,	<p>Уровень (качество) доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации.</p> <p>Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической, научно-исследовательской, преддипломной практик.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>Оформление ВКР.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена руководителем. Во время защиты выпускник продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими положениями, а в необходимых случаях разработанными рекомендациями по совершенствованию деятельности;</p> <p>б) навык изложения исчерпывающих ответов на поставленный вопрос</p> <p>в) корректную формулировку позиции по вопросам членов экзаменационной комиссии;</p> <p>г) грамотно и уважительное ведение научной дискуссии.</p> <p>д) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	<p><b>Отлично</b></p>
	Уровень (качество) до-	Выпускная квалификационная работа	<b>Хорошо</b>

<p>ПК-13, ПК-14</p>	<p>клада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации.</p> <p>Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической, научно-исследовательской, преддипломной практик.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>Оформление ВКР.</p>	<p>соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению.</p> <p>При этом во время защиты выпускник при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется выпускник, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	
	<p>Уровень (качество) доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации.</p> <p>Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической, научно-исследовательской, преддипломной практик.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>Оформление ВКР.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты выпускник:</p> <p>а) нечетко раскрыл объект (предмет) исследования, актуальность темы исследования, но предложил теоретические разработки, а в необходимых случаях - рекомендации по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не сумел надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
	<p>Уровень (качество) доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации.</p> <p>Использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики по получению профессиональных умений и опыта про-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты выпускник:</p> <p>а) не раскрыл объект (предмет) исследования, актуальность темы, не предложил теоретических разработок или рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>

	<p>фессиональной деятельности, в том числе технологической, научно-исследовательской, преддипломной практик.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>Оформление ВКР.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что выпускник является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	
--	--	--	--

### **ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практике, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения и на все вопросы при защите выпускник дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на хорошем теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны предложения, но при этом выпускник не проявил глубокого понимания проблемы и не на все вопросы давал ответы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы раскрыты удовлетворительно, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы обучающийся дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите выпускник не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

### **9.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ:**

1. Анализ организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Анализ организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
4. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с государственными (негосударственными) организациями (на конкретном примере)

8. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
9. Становление и развитие местного самоуправления (на конкретном примере).
10. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
11. Анализ и совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
12. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
13. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на конкретном примере).
14. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
15. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).
16. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
17. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере).
18. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).
19. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
20. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).
21. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
22. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на конкретном примере).
23. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере).
24. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
25. Совершенствование социальной защиты населения в условиях ЖКХ (на конкретном примере).
26. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
27. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования.
28. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).
29. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).
30. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
31. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
32. Анализ и совершенствование системы управления ЖКХ на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
33. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
34. Исследование и совершенствование системы управления организацией (на конкрет-

ном примере).

35. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере).

36. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).

37. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации (на конкретном примере).

38. Функциональный анализ и совершенствование деятельности организации (на конкретном примере).

39. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, МУП).

40. Исследование эффективности деятельности руководителя организации (на конкретном примере).

41. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на конкретном примере).

42. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в организации (на конкретном примере).

43. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).

44. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений (на примере конкретной организации).

45. Разработка (или Совершенствование) стратегии деятельности организации (на конкретном примере)

46. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением (на конкретном примере).

47. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на конкретном примере).

48. Анализ и оптимизация субординационного поведения в организации (на конкретном примере).

49. Исследование и повышение эффективности деятельности группы (на конкретном примере).

50. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников организации (на конкретном примере).

51. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя (на конкретном примере).

52. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе (на примере конкретной организации).

53. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации (на конкретном примере).

54. Исследование и совершенствование системы управления персоналом организации (на конкретном примере).

55. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере конкретной организации).

56. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на примере конкретной организации).

57. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала (на примере конкретной организации).

58. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).

59. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретной организации).

60. Анализ и совершенствование системы профессионального развития персонала (на примере конкретной организации).

61. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
62. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
63. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной организации).
64. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации (на конкретном примере).
65. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации (на примере конкретной организации).
66. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
67. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
68. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного управления (на конкретном примере).
69. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на конкретном примере).
70. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).
71. Разработка концепции управления маркетингом (на примере ФГУП, МУП).
72. Выбор стратегии маркетинга и разработка плана организационных мероприятий по ее реализации (на примере ФГУП, МУП).
73. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг) организации на рынке (на примере ФГУП, МУП).
74. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия (на примере ФГУП, МУП).
75. Разработка (или Анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в организации (на конкретном примере).
76. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления организацией (на примере конкретной организации).
77. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).
78. Анализ эффективности технологии решения задач обработки данных и управления в автоматизированной системе (на конкретном примере).
79. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития регионов.
80. Разработка информационного обеспечения ИСУ «Кадры государственного предприятия».
81. Совершенствование управления муниципальным образованием с использованием информационных технологий.
82. Совершенствование информационного обеспечения управления в организации (на конкретном примере).
83. Анализ и совершенствование отдельных подсистем в системе электронного правительства.
84. Разработка (или Совершенствование) подсистем автоматизированного управления на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
85. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).
86. Разработка стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
87. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию (на конкретном примере).

88. Совершенствование стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).

89. Совершенствование стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

90. Нормативно-правовые основы государственного регулирования территориального (регионального) развития.

91. Система органов местного самоуправления и развитие субъектов малого предпринимательства.

92. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере)

93. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих: сравнительный анализ

94. Эволюция управленческой мысли как источник повышения эффективности сферы государственной и муниципальной службы

95. Совершенствование кадрового делопроизводства в государственном учреждении (на примере)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **10.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих последовательных структурных элементов:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы, сообщает основные сведения о работе и служит источником информации для обработки и поиска документа. Образец оформления титульного листа - в Приложении 2.

#### **Аннотация к выпускной квалификационной работе**

Аннотация к выпускной квалификационной работе составляется в виде сопроводительного документа и прикладывается к выпускной квалификационной работе перед его сшиванием.

Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в выпускной квалификационной работе данные и позволить быстро составить предварительное мнение о содержании выпускной квалификационной работы.

Таким образом, аннотация к ВКР – это ее краткая характеристика, которая пишется выпускником перед защитой. В ней формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы в пределах одного-двух предложений, указывается объект и предмет исследования, структура работы.

Аннотация завершается перечислением количества таблиц, рисунков, приложений, а также указанием количества источников литературы и страниц в выпускной квалификационной работе.

Форма аннотации к выпускной квалификационной работе – в Приложении 3.

#### **Содержание**

В содержании указывается перечень наименований основных глав или разделов выпускной квалификационной работы с указанием страниц. Введение и заключение выпускной квалификационной работы не нумеруются. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы также без точки в конце. (Приложение 4).



## **Введение**

«Введение» подразумевает объем не более 3-4 страниц.

Во введении должно быть кратко и четко изложено следующее:

- 1) обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) практическая значимость;
- 5) краткое содержание выпускной квалификационной работы.

## **Основная часть**

Основную часть выпускной квалификационной работы рекомендуется изложить в двух (трех) главах, каждая из которых разделена на два параграфа объемом 10-15 стр. Параграфы должны иметь практически равные объемы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Разделы должны быть примерно одинакового объема. Глава или раздел начинается с новой страницы. Не допускается заканчивать главу или раздел одним или двумя предложениями на новой странице.

**Первая глава**, как правило, носит теоретическо-прикладной характер. Здесь освещаются необходимые информационные источники и материалы, а также нормативно-правовые документы, что позволяет сформулировать задачи и принципы анализа практической задачи и путей ее решения: формулируются задачи ВКР, даются определения и интерпретируются понятия, обосновывается выбор управленческих и прикладных методов анализа рассматриваемого объекта. Также возможно указать тенденции развития процессов рассматриваемого объекта.

Содержание **второй главы**, как правило, эмпирической, направлено на демонстрацию навыков последовательного и системного описания процесса решения практических задач и выявления особенностей этих решений при анализе конкретного объекта и предмета изучения, том числе, разработка предложений и рекомендаций.

Эмпирическая часть работы должна содержать следующее:

- *Анализ и детальная характеристика объекта исследования* – описание объекта исследования; детальное исследование предмета исследования применительно к объекту исследования.

- *Анализ поставленных в ВКР задач* – применение различных методик, техник и инструментов анализа данных, касающихся раскрытия темы работы.

- *Достигнутые результаты и рекомендации по совершенствованию* – описание полученных результатов, представленных в таблицах и диаграммах, формулирование промежуточных выводов в текстовом и графическом виде, предложения и рекомендации по совершенствованию решения поставленных в работе задач и проблем.

## **Заключение**

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав или разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Заключение должно представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение составляет не более 3-4 страниц.

## **Список литературы**

Список литературы показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов. Он должен содержать сведения об источниках и литературе (специальной научной и учебной), использованных в выпускной квалификационной работе.

### **10.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 50-60 страниц напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключению, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

**Требования к форматированию:**

**Заголовки первого уровня** (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

**Заголовки второго уровня** (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

**Шрифт основного текста** – Times New Roman, 14.

**Выравнивание основного текста** – по ширине, заголовков – по центру.

**Отступ первой строки основного текста** 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

**Междустрочный интервал** – полуторный.

**Нумерация страниц** сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, с подстрочной ссылкой на литературный источник и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

**Таблицы и рисунки** должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, на строке ниже дается её название, равенство – посередине. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Если таблица не помещается на одном листе, то допускается ее перенос.

**Формулы** обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

**Приложение** в работе: форм первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 2).

### **10.3. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

#### **Предварительное рассмотрение ВКР (предзащита)**

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия направленности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи выпускнику в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы выпускник почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Выпускник выступает с докладом (7-10 мин.), предъявляя выпускную квалификационную работу, презентационный материал и отзыв руководителя, отвечает на вопросы членов комиссии. По результатам предзащиты кафедра решает допустить или не допустить выпускника к защите.

Выпускная квалификационная работа считается готовой к защите, если она сброшюрована в твердый переплет, подписана выпускником, руководителем и на нее имеется отзыв руководителя.

Отзыв руководителя вместе с заданием по выпускной квалификационной работе вкладываются в конверт, приклеенный к обложке выпускной квалификационной работы. Образец задания приведен в Приложение 1.

Готовая выпускная квалификационная работа (а также ее копия на электронном носителе) представляется на кафедру не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

Копия выпускной квалификационной работы на электронном носителе вкладывается в конверт, приклеенный к обложке выпускной квалификационной работы.

По центру обложки выпускной квалификационной работы клеится этикетка. Форма этикетки приведена в Приложении 5.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности выпускника к официальной защите. Отметка о допуске к защите делается заведующим выпускающей кафедры на титульном листе выпускной квалификационной работы.

### **Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в утвержденные сроки перед итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией (ИЭК), состав которой утверждается ректором Академии.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на заседании ИЭК.

К защите выпускник должен подготовить доклад и представить презентацию на электронном носителе.

После доклада члены ИЭК задают выпускнику вопросы по содержанию работы. Выпускник должен быть готов вести полемику, научно аргументировать свою точку зрения. Ответы на критику со стороны комиссии следует давать в сдержанной корректной форме.

Оценка выпускной квалификационной работы дается членами ИЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество статистической обработки, обоснованность выводов и предложений, оформление работы, содержание доклада выпускника, отзыв и рецензия на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника.

Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

ИЭК совместно с выпускающей кафедрой решает вопрос о рекомендации лучших выпускных квалификационных работ к выдвижению на конкурсы или публикации, а также рекомендации выпускника для поступления в магистратуру и/или в аспирантуру (при наличии диплома о высшем образовании уровня специалитета или магистратуры, полученного до обучения в Академии).

### **Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу**

Законченную и подписанную работу выпускник представляет руководителю на проверку не позднее, чем за две недели до защиты.

После проверки руководитель подписывает выпускную квалификационную работу на титульном листе в нижнем правом углу и пишет свой отзыв.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме объемом 1-2 страницы. В отзыве должны быть отражены следующие основные вопросы:

- Освещение актуальности темы выпускной квалификационной работы.
- Соответствие содержания работы заданной теме поставленным задачам.
- Степень самостоятельности и инициативности выпускника при выполнении работы.
- Оценка умений выпускника пользоваться специальной литературой, в том числе и иностранной, а также обобщать другие работы и делать соответствующие выводы из полученной информации.
- Оценка оформления и грамотного изложения текста с умением использования знаний по дисциплинам, как формирующим общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.
- Отдельные положения, особо выделяющие данную выпускную квалификационную

работу как личный вклад выпускника.

- Недостатки работы.
- Практическая значимость работы.
- Другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв руководителя должен завершаться выводом о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускнику.

Отзыв с подписью руководителя прикладывается к выпускной квалификационной работе.

### **Структура доклада по выпускной квалификационной работе**

Доклад, который обучающийся делает перед Итоговой экзаменационной (Государственной экзаменационной) комиссией, существенно влияет на итоговую оценку работы.

Доклад должен быть кратким – не более 7-10 минут, в течение которых необходимо успеть изложить содержание и результаты выпускной квалификационной работы. Логически стройное и убедительное выступление поможет убедить членов аттестационной комиссии в достойном качестве выполненной работы и компетентности выпускника.

В структурном отношении доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы.
2. Актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач, а также выделение объекта и предмета работы.
3. Структура выпускной квалификационной работы, с кратким описанием каждой главы.
3. Обоснование поставленных задач ВКР для достижения цели работы.
4. Характеристика аналитической составляющей ВКР с указанием методов получения фактического материала, или краткая характеристика модели предмета (объекта) изучения.
5. Выделение особенностей выполненной работы и личного вклада автора.
6. Результаты ВКР и их практическая значимость.
7. Рекомендации и/или предложения по совершенствованию предмета (объекта) изучения.

В ходе доклада рекомендуется использовать презентационный материал в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения или иллюстративный материал: таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов.

### **Презентация и иллюстративный материал к докладу по выпускной квалификационной работе**

Одним из современных средств наглядного представления материалов выпускной квалификационной работы является электронная презентация, подготовленная посредством программы Microsoft PowerPoint.

Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием выпускника.

Объем презентации должен составлять не более 10-12 слайдов.

Иллюстрации презентации должны раскрывать основное содержание глав выпускной квалификационной работы, содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту, и отражать собственные разработки выпускника. Текст на слайдах и текст доклада должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.

*В презентации рекомендуется изложить следующие вопросы доклада:*

- Титульный лист, в котором отражены тема выпускной квалификационной работы, ее автор, руководитель работы и рецензент (1 слайд).
- Содержание выпускной квалификационной работы без номеров страниц (1 слайд).
- Обоснование актуальности темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования (1-3 слайда).
- Описание методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование или раскрытие сущности разработанной модели (1-2 слайда).
- Результаты исследований в виде графиков и таблиц.
- Основные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета (объекта) исследования в виде нескольких пунктов и/или возможность практического использования.

**При оформлении слайдов следует обратить внимание на следующие требования:**

- дизайн презентации должен быть единый;
- текст слайдов должен быть легко читаем и четко виден на фоне;
- слайд не должен быть перегружен текстом (тексты больше среднего абзаца и мелкий шрифт не воспринимаются);
- некоторую текстовую информацию можно преобразовать в графическую или схематичную (графики и схемы визуально лучше воспринимаются на слайде, чем сплошной текст);
- наиболее значимый материал рекомендуется выделить цветным и/или жирным шрифтом или визуальными эффектами;
- пункты перечислений должны быть выполнены короткими фразами;
- в презентации не должно быть больших схем и таблиц;
- таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию;
- любые иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы) подписываются как рисунки;
- рисунки в пределах презентации также содержат сквозную нумерацию и название, которые проставляются под рисунком.

Дополнительно иллюстрировать доклад также возможно раздаточным материалом или плакатами.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Список основной и дополнительной литературы определяется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ»**

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Ресурсы специализированной литературы  
<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.  
<http://www.gosuslugi.ru> – электронное правительство  
<http://www.bibliotekar.ru>  
<http://psi.webzone.ru/intro>  
<http://library.pressdisplay.com> - Полнотекстовые зарубежные базы данных  
<http://search.epnet.com> - иностранные и отечественные газеты  
**EBSCO** – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний  
<http://www.public.ru/> - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»  
<http://book.ru> - электронно-библиотечная система "BOOK.RU"  
<http://www.politnauka.org/list-a.php> - политнаука, политология в России и мире  
<http://www.isras.ru/authority.html> - журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. –  
<http://www.politstudies.ru/> - журнал «Политические исследования» («Полис»)  
<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm> - журнал «Государство и право», др.  
[www.expert.ru](http://www.expert.ru) - Журнал «Эксперт» -
1. [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент, управление
2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие
- Портал информационных технологий Академии «Персональный учитель»
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

#### **14. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования и формирования отчета по практике.

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задание на выпускную квалификационную работу

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

**Кафедра «Управление персоналом»**

**Направление (направленность) подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление (академический бакалавриат)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
д.э.н., проф. А.З. Гусов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента

---

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Форма обучения** (очная, заочная) \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(академический бакалавриат)

**Направленность -** .....

**1 Тема** \_\_\_\_\_

---



---

утверждена приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**2 Срок представления к защите** ..... .. Г.

**3 Исходные материалы:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

**4 Перечень глав (разделов) выпускной квалификационной работы**

**I.**  
Анализ проблем организационно-управленческой, коммуникативной и проектной деятельности –  
выписка из ФГОС ВО (выбрать необходимое, добавить по потребности):

---

- 
- участие в изучении, анализе и разработке проблем .....
  - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий.....
  - планирование деятельности организации и подразделений.....
  - формирование организационной структуры, управленческой и проектной деятельности организаций.....
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) и т.д.
- 

## **II.**

Информационно-аналитические аспекты – выписка из ФГОС ВО (выбрать необходимое, добавить по потребности):

- 
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
  - ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений и т.д.
- 

На основании изложенного сделаны выводы (возможны рекомендации)...

---

## **III. (при необходимости)**

Элементы и составляющие предпринимательской деятельности – выписка из ФГОС ВО (выбрать необходимое, добавить по потребности):

- 
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности и т.д.
- 

Сделаны выводы и даны рекомендации...

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:** если ВКР состоит из 2-х глав, то в содержании второй главы учитываются, помимо информационно-аналитических, и предпринимательские аспекты

---

**Руководитель работы**

\_\_\_\_\_

**подпись, дата**

\_\_\_\_\_

**инициалы, фамилия**

**Задание принял к исполнению**

\_\_\_\_\_

**подпись, дата**

\_\_\_\_\_

**инициалы, фамилия**



Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы по направлению  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

Кафедра «Управление персоналом»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
д.э.н., проф. А.З. Гусов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Фамилия Имя Отчество студента**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
уч. степень, звание, должность, ФИО

Москва 201\_

**Форма аннотации к выпускной квалификационной работе****АННОТАЦИЯ  
к выпускной квалификационной работы**

Студента \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Целью данной работы является выработка практических рекомендаций для совершенствования.....

Данная цель определила необходимость постановки и решения основных задач:

**Объект** исследования – ....

**Предмет** исследования – ....

Выпускная квалификационная работа состоит из \_\_\_\_\_ глав, содержащих в себе теоретические основы и рекомендации для совершенствования практической деятельности ....

В первой главе рассмотрено...

Во второй главе рассматриваются вопросы...., сделаны выводы и даны рекомендации...

Выводы имеют практическую значимость и могут быть использованы при (разработке стратегии развития, методов управления и принятия управленческих решений в сфере...)

В работе использовано \_\_ таблиц, \_\_ рисунков, \_\_ приложений, \_\_ источников литературы. Общее количество страниц выпускной квалификационной работы \_\_.

**Образец оформления содержания к выпускной квалификационной работе**

**Содержание**

Стр.

<b>Введение</b>	.....	
<b>Наименование первой главы</b>	.....	
1.1	Наименование первого части главы.....	
1.2	Наименование второй части главы.....	
<b>Наименование второй главы</b>	.....	
2.1	Наименование первой части второй главы.....	
2.2	Наименование второй части второй главы.....	
<b>Наименование третьей главы (при необходимости)</b>	- аналогично	
<b>Заключение</b>	.....	
<b>Список литературы</b>	.....	
Приложение А	Наименование приложения.....	
Приложение Б	Наименование приложения.....	

**Образец этикетки на обложку выпускной квалификационной работы по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**

АНО ВО «РАП»
<b>Выпускная квалификационная работа</b>
_____
_____
название темы
_____
_____
Ф.И.О. студента полностью
_____
<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)</b>
направление
_____
направленность
_____
Москва 201 _