

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Васильев Д.В., д.и.н., доцент
Шемякина Е.М., к.ф.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «История государственного управления» - сформировать у студентов целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- - осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- - развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- - сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику Владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; Уметь - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть - качественными и количественными методами социологических исследований.
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, Уметь - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, Владеть - навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
<p>Раздел 1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России</p>	<p>Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления</p> <p>Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления</p> <p>Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности модернизации общества. Реформы и контрреформы в истории России</p>	<p>ОК-2 ОПК-2 ПК-13</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - качественными и количественными методами социологических исследований -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий.
<p>Раздел 2. Становление российской государственности и особенности управления традиционным обществом</p>	<p>Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.) Государственное управление в древнерусских княжествах</p> <p>Власть и общество в Древней Руси: особенности государственного управления в Русских землях в IX-XIV вв.</p> <p>Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Мос-</p>	<p>ОК-2 ОПК-2 ПК-13</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результа-

	ковском государстве в XV-XVII вв		<p>тов, определение рисков, Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, Владеть -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - качественными и количественными методами социологических исследований -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
<p>Раздел 3. Российская империя на путях национальной модернизации. Переход от традиционной организации управления к рациональной в XVIII веке</p>	<p>Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского, военно-бюрократического государства в России Новый этап рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II</p>	<p>ОК-2 ОПК-2 ПК-13</p>	<p>Знать - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, Владеть -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - качественными и количественными методами социологических исследований -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий
<p>Раздел 4. Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века. Прерванная капиталистическая модернизация России</p>	<p>Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII - первой половине XIX века Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX века Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века</p>	<p>ОК-2 ОПК-2 ПК-13</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, <p>Уметь</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - качественными и количественными методами социологических исследований -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий
<p>Раздел 5. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (ок-</p>	<p>Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.) Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Утверждение однопартийной политической системы. Переход от военного коммунизма к НЭПу.</p>	<p>ОК-2 ОПК-2 ПК-13</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственно-

<p>тябрь 1917 – 1991 гг.)</p>	<p>Возвышение И.В. Сталина. Русская эмиграция. Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя. Становление советского строя в 20-30-е гг. XX в. Особенности международных отношений в межвоенный период. Адаптация СССР на мировой арене. Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы</p>		<p>го и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, Владеть -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - качественными и количественными методами социологических исследований -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
<p>Раздел 6. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России (1991 г. – наст. время)</p>	<p>Россия после августа 1991 г.: проблемы модернизации российской государственности в новом тысячелетии Российская Федерация на пути к демократическому государству. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности. Либеральная концепция российских реформ. «Шоковая терапия» экономических реформ. Изменения социальной структуры общества: резкая поляризация доходов населения. Социальная цена и первые результаты реформ. Конституция 1993 г. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 гг. Политические партии и общественные движения на современном этапе. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец од-</p>	<p>ОК-2 ОПК-2 ПК-13</p>	<p>Знать - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, Владеть</p>

	ноплярного мира. Расширение ЕС. Россия в XXI в. Современные глобальные проблемы и роль России в их разрешении. Социально-экономическое положение РФ 2001-2017 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.		-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - качественными и количественными методами социологических исследований -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий
--	--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.22. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций проектной деятельности.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: История, Философия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Семестры
			3
Контактная работа (всего)		48	48
В том числе:			
лекции (Л)		16	16
практические занятия (ПЗ)		32	32
в том числе в интерактивной форме		8	8
Самостоятельная работа (СРС):		42	42
Виды промежуточной аттестации, контроль		18	18 Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Курсы	
			1	2
Контактная работа (всего)		10	6	4
В том числе:				
лекции (Л)		4	4	-
практические занятия (ПЗ)		6	2	4

в том числе в интерактивной форме		4	-	4
Самостоятельная работа (СРС):		89	30	59
Виды промежуточной аттестации, контроль		9	-	9 Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	36	72
	Зач. ед.	3	1	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	2	4	9	15	Опрос
Раздел 2. Становление российской государственности и особенности управления традиционным обществом	2	4	9	15	
Раздел 3. Российская империя на путях национальной модернизации. Переход от традиционной организации управления к рациональной в XVIII веке	2	6	6	14	
Раздел 4. Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века. Прерванная капиталистическая модернизация России	2	6	6	14	Тестирование
Раздел 5. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.)	4	6	6	16	
Раздел 6. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России (1991 г. – наст. время)	4	6	6	16	
Промежуточный контроль				18	Экзамен
ВСЕГО:	16	32	42	108	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	2		14	16	Опрос
Раздел 2. Становление российской государственности и особенности управления традиционным обществом		2	14	16	
Раздел 3. Российская империя на путях национальной модернизации. Переход от традиционной организации управления к рациональной в XVIII веке			19	19	
Раздел 4.	2	-	14	16	Тестирование

Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века. Прерванная капиталистическая модернизация России					
Раздел 5. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.)		2	14	16	
Раздел 6. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России (1991 г. – наст. время)		2	14	16	
Промежуточный контроль				9	Экзамен
ВСЕГО:	4	6	89	108	

5.1. Практические занятия

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Раздел 1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании экономических основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления	4	
Раздел 2. Становление российской государственности и особенности управления традиционным обществом	Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв	4/4	Заслушивание обсуждений докладов
Раздел 3. Российская империя на путях национальной модернизации. Переход от традиционной организации управления к рациональной в XVIII веке	Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского, военно-бюрократического государства в России	6	
Раздел 4. Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века. Прерванная капиталистическая модернизация России	Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века	6	
Раздел 5. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.)	Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя.	6	
Раздел 6. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России (1991 г. – наст. время)	Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности. Изменения социальной структуры общества: резкая поляризация доходов населения. Социальная цена и первые результаты реформ	6/4	Проведение дискуссии
ВСЕГО:		32/8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1	ОК-2 ОПК-2 ПК-13	
2	Этапы формирования компетенций	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<i>Название и содержание этапа</i>	
	<u>Этап 1: Знать</u> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,	ОК-2 ОПК-2 ПК-13
	<u>Этап 2: Уметь</u> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику -анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами,	ОК-2 ОПК-2 ПК-13
	<u>Этап 3: Владеть</u> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления; - качественными и количественными методами социологических исследований. -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий	ОК-2 ОПК-2 ПК-13

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-2	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. <p>Уметь</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику</p> <p>Владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления;</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении 	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-2	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественными и количественными методами социологических 	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении 	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо повышению качества выполнения учебных заданий

ПК-13	исследований. Знать - основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, Уметь - использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами, Владеть -навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий					
--------------	--	--	--	--	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-2	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. 	<p>Вопросы для устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения, произошедшие в системе министерств и ведомств в начале 20 века. 2. Перечислить и рассказать о важнейших государственных учреждениях Временного правительства. Роль Советов в период буржуазно-демократической республики. 3. Основные положения Конституции РСФСР 1918 г. 4. Высшие государственные органы РСФСР и их полномочия. 5. Опишите органы советской власти на местах. Рассказать какие федеральные наркоматы были образованы в СССР. 6. Государственный строй сословно-представительной монархии России. 7. Государственное управление в условиях Смутного времени. 8. Формирование и развитие «приказной» системы управления. 9. Особенности государственного управления в ХУ11 в. <p>Тест См. Приложение 1.</p> <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности разделения русских земель в IX. 2. Образовавшиеся княжества. 3. Высшие органы управления в княжествах. Общее и особенное в организации управления Владимира – Суздальским и Новгородским княжествами. 4. Особенности управления в Золотой орде. 5. Рассказать об изменениях, произошедших в управлении русскими княжествами после установления власти Золотой Орды. 6. В чем проявилось влияние ордынского ига на развитие российского государства. 7. Назовите этапы объединения русских земель вокруг Москвы. 8. Государственные реформы в середине XVI в. К каким изменениям в политическом строе они привели. 9. Рассказать о местничестве. Как повлияла опричнина на политический строй Российского государства. 10. Раскрыть сущность кризиса российской государственности в период Смутного времени. 11. Каковы различия в развитии российской государственности в первой половине XVII в. 12. Рассказать о круге полномочий Сената.
	<p>Уметь</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей</p>	<p>Вопросы для письменного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы Российского государства в ХУ11 в. 2. Государственная служба и организация сословий в ХУ11 в. 3. Общие принципы государственного управления при Петре 1. <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p>

<p>деятельности профессиональную лексику</p>	<p>1. Какое значение имел табель о рангах для государственной службы в России. 2. Какие коллегии были образованы во времена Петра I. Как повлияло появление коллегий на государственное управление петровской эпохи. 3. Охарактеризуйте реформы Петра I в области государственного аппарата. 4. Объясните воздействие дворцовых переворотов на систему государственного управления в России. 5. Дайте краткую характеристику высшим государственным органам Российской империи в 18 веке. 6. Расскажите какие изменения произошли в системе коллегий. Расскажите о реформах органов политического сыска. 7. Какова была структура министерств. Дать классификацию высшим комитетам. 8. Роль и значение органов местного самоуправления в государственной системе самодержавия. 9. Системе управления национальными окраинами.</p>
<p>Владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления;</p>	<p>Примерный перечень тем для докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности формирования российской государственности. Факторы, обусловившие особенности российской политической культуры и национальной модели государственности. Особенности политических и административных реформ в России. Власть и общество в древнерусском государстве: особенности государственного управления в Киевской Руси. Древняя Русь, как традиционное общество: исходные положения. <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> Основные этапы создания системы отраслевых промышленных наркоматов 1930-х гг. Какие изменения произошли в государственном аппарате в связи с началом Великой Отечественной войны. Расскажите в чём заключалась перестройка системы военного управления. 1930-1940 –х. гг. Кризис советской системы управления. Сформулируйте основные направления радикальных экономических реформ в стране 1991-1992 гг. Причины конституционного кризиса в России в 1992-1993 гг. Какие последствия для России имело принятие Конституции 1993 года. <ol style="list-style-type: none"> Особенности управления в Золотой орде. Расскажите об изменениях, произошедших в управлении русскими княжествами после установления власти Золотой Орды. В чем проявилось влияние ордынского ига на развитие российского государства. Назовите этапы объединения русских земель вокруг Москвы. Государственные реформы в середине XVI в. К каким изменениям в политическом строе они привели

<p>ОПК-2</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; 	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы создания системы отраслевых промышленных наркоматов 1930-х гг. 2. Какие изменения произошли в государственном аппарате в связи с началом Великой Отечественной войны. Рассказать в чём заключалась перестройка системы военного управления. 1930-1940 –х. гг. 3. Кризис советской системы управления. 4. Сформулируйте основные направления радикальных экономических реформ в стране 1991-1992 гг. 5. Причины конституционного кризиса в России в 1992-1993 гг. 6. Какие последствия для России имело принятие Конституции 1993 года. <p><i>Тесты См. Приложение 1.</i></p> <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация государственной службы и сословий при Петре 1. 2. Административное и территориальное устройство России при Петре 1. 3. Реформы государственного хозяйства и самоуправления. 4. Проблемы государственного управления при Петре 1. 5. Особенности государственного управления в середине и конце ХУ11 в. 6. Региональное и муниципальное управление в конце ХУ11 в. 7. Управление Россией в период образования и развития абсолютной монархии. 8. Особенности государственного управления на рубеже ХУ11 и Х1Х вв..
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности начального этапа становления государственности в языческой Руси. 2. Принятие христианства и его значение для становления и развития древнерусской государственности. 3. Общее и особенное в формировании феодальных отношений в Древнерусском государстве. 4. Особенности государственного управления в русских землях в условиях удельной раздробленности (ХII-ХIII) вв. 5. Формирование системы государственного управления в Московской Руси. 6. Особенности организации высших органов политической власти сословно-представительной монархии в XVI в. 7. Перестройка центральных и местных органов власти и управления в середине XVI в. 8. Опричнина и её влияние на управление в государстве. <p>Примерные темы для докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование современной российской государственности. 2. Реформа органов государственного управления в 1993 г. 3. Государственное управление в России на рубеже ХХ1 в. 4. Новая система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации (2004-2006 гг.). 5. Московское княжество в Х1У-ХУ вв. 6. Предпосылки создания российского национального государства. 7. Особенности государственного управления в период централизации. 8. Органы государственной власти в ХУ-ХУ1 вв. 9. Структура государственного управления в начале ХУ1 в. <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центральные органы управления социально-культурным строительством (1936-1941 гг.).

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Центральные административно-политические органы (1936-1941 гг.). 3. Местные органы государственной власти и управления (1936-1941 гг.). 4. Советское государство в условиях Великой Отечественной войны. 5. Центральные органы управления народным хозяйством в первое послевоенное десятилетие (1946-1950-е годы). 6. Государственное управление СССР в годы перестройки (1985-1991 гг.).
	<p>Владеть - качественными и количественными методами социологических исследований.</p>	<p>Перечень контрольных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи курса «История государственного управления в России». 2. Источники и историография курса «История государственного управления в России». 3. Особенности географических и демографических условий России и их влияние на особенности исторического развития Российской государственности. 4. Возникновение государственности у восточных славян. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское княжество. 5. Киевское государство - раннефеодальная монархия. <p>Перечень тем для докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие государственной системы России в первой половине XIX в. 2. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века в государственном управлении. 3. Контрреформы в государственном управлении России в 80-90 гг. XIX в. 4. Особенности государственного управления на рубеже XIX и XX вв. 5. Структура государственного управления Российской империей в период конституционной монархии. <p>Местное самоуправление в конце XIX – начале XX в.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Созыв и деятельность первых Государственных Дум (1-1У Думы). 7. Управление Россией в годы первой мировой войны. 8. Февральская революция 1917 г., образование и деятельность Временного правительства. 9. Высшие органы государственной власти и управления (1917-1936гг.) <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление в Древней Руси IX-XI вв. 2. Органы государственной власти и самоуправления в Древнерусском государстве. 3. Особенности общественно-политического развития и государственности Владимиро-Суздальского княжества и Новгородской республики. 4. Управление Новгородской и Псковской феодальными республиками. 5. Особенности Древнерусского государства в период раздробленности. 6. Влияние монгольского ига на управление в Руси. 7. Особенности государственного управления в период монгольского ига (в XIII – начале XV вв.). 8. Особенности управления в различных княжествах.
<p>ПК-13</p>	<p>Знать</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Московское княжество в XIV-XV вв. 2. Предпосылки создания российского национального государства. 3. Особенности государственного управления в период централизации

<p>- основные принципы и современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,</p>	<p>Тесты См. Приложение 1.</p> <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление и политическая культура общества. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления. 2. Сущность и роль бюрократии в системе государственного управления. М. Вебер о принципах рациональной и патримониальной бюрократии. Особенности российской бюрократии. 3. Место и роль реформ в развитии общества. Особенности политических и административных реформ в России. 4. Древняя Русь как традиционное общество. Исторические особенности образования и развития древнерусского государства в IX-XIII вв. 5. Княжеская власть и управление в Киевской Руси. Функции и пределы княжеской власти. 6. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике. 7. Исторические особенности образования единого Русского (Московского) государства (XIV-XV вв.). 8. Московское государство как сословная монархия. Особенности сословной организации и управления российским обществом в XV- первой пол. XVI в.
<p>Уметь</p> <p>- использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами,</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы государственной власти в XV-XVI вв. 2. Структура государственного управления в начале XVI в. 3. Реформы государственного управления в середине и конце XVI в. 4. Местное управление в конце XVI в. <p>Примерный перечень тем для докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смутное время как кризис российской государственности. 2. Эволюция приказной системы центрального управления во второй половине XVII в. 3. Начало формирования государственной службы в России и новые явления в системе государственного управления. 4. Кризис сословной модели государственного управления в конце XVII в. 5. Начало становления абсолютной монархии. Россия накануне петровских реформ. 6. Петровская рационализация государственного управления. 7. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления в начале XVIII в. 8. Эпоха «дворцовых переворотов»: падение государственного начала и особенности политических процессов во второй четверти XVIII в. 9. Политика «просвещённого абсолютизма» в государственной деятельности Екатерины II. 10. Национальный тип дворянской империи и особенности сословной политики Екатерины II. 11. Реорганизация высшего и центрального управления во время правления Екатерины II. 12. Преобразование высших и центральных органов государственного управления в годы правления Александра I. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План государственных преобразований М.М. Сперанского, как попытка модернизации российской администрации. 2. Правление Николая I. Новая модификация патерналистских отношений и дальнейшая бюрократизация госу-

	<p>дарственного управления.</p> <p>3. Попытка реформ административной системы при Николае I.</p> <p>4. Сущность и значение «великих реформ» второй половины XIX в.</p> <p>5. Земская реформа 1864 г.: достижения и противоречия земского самоуправления.</p> <p>6. Власть и управление в эпоху контрреформ. Неоабсолютизм и автократическая модель власти Александра III.</p> <p>7. Модели капиталистической модернизации России в конце XIX в. Реформы С.Ю. Витте.</p> <p>8. Россия в начале XX в.: утрата самодержавием инициативы преобразования общества.</p> <p>9. Место и практика Государственной думы в политической системе российского общества.</p> <p>10. Февральская демократическая революция 1917 г. и проблема альтернатив развития России в новых условиях. Сущность двоевластия.</p> <p>11. рефомы временного правительства как попытка, как попытка структурирования вертикали государственной власти.</p> <p>12. Большевицкая революция и особенности становления. Советского государства. Отношение большевиков к советской демократии.</p> <p>13. Первая советская конституция и формирование новой системы государственного управления.</p> <p>14. Сущность политики «военного коммунизма»</p> <p>15. перестройка системы центрального управления и местного управления в годы Гражданской войны и в условиях НЭПа.</p> <p>16. Образование СССР и особенности «советского федерализма».</p> <p>17. Политический переворот 1929 г. переход от авторитарной (нэповской) к тоталитарной модели управления обществом.</p> <p>18. Характер власти и управленческих структур в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>19. Особенности государственного управления в послевоенные периоды.</p> <p>20. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. реформы Н.С.Хрущёва.</p> <p>21. Власть и управление в «эпоху Брежнева Л.И.»: от стагнации общества к системному кризису.</p> <p>22. Режим «перестройки» второй половины 80-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.</p> <p>23. Россия после августа 1991 г. Модернизация российской государственности.</p> <p>24. Экономический курс новой власти: проблемы и противоречия перехода к рыночной экономике.</p> <p>25. Развитие политической системы в пост перестроечные годы.</p> <p>26. Государственное управление РФ в современный период 2000-2009 г.г. Дать краткую оценку.</p>
<p>Владеть</p> <p>-навыками целостного подхода к анализу управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Перечень контрольных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России. Причины складывания самодержавной формы правления в Московском государстве. 2. Теории «Москва - Третий Рим» и «православное царство» как первый опыт государственной идеологии в России и их влияние на эволюцию внутренней и внешней политики Московского государства. 3. Становление и развитие институтов управления сословно-представительной монархии во второй половине XVI - первой половине XVII вв. 4. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства. 5. «Смутное время» начала XVII в. и поиск нетрадиционных форм управления обществом. 6. Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке. Особенности

формирования гражданской службы в России.

7. Соборное уложение 1649г. и начало формирования российского абсолютизма. «Полицейстика» и особенности становление полицейского права в России.

Примерный перечень тем для докладов

1. Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).
2. Исторические предпосылки и основные идеи Петровских преобразований. Особенности перехода от традиционной к рациональной модели государственного управления. Камерализм.
3. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления при Петре I. «Табель о рангах». Значение создания системы государственного контроля и надзора.
4. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.
5. Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов во второй четверти XVIII в.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточный контроль

1. Содержание и основные черты политики «просвещенного абсолютизма» в России во второй половине XVIII в. Сущность и особенности нового этапа рационализации государственного управления.
2. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II. Губернская реформа 1775 г. и институт «генерал-губернаторства».
3. «Жалованные грамоты» Екатерины II дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.
4. Административно - политические реформы Александра I. Реорганизация высших и центральных органов управления.
5. План государственного преобразования М. М. Сперанского. Государственный совет в системе власти и управления России.
6. Конституционные проекты в России в начале XIX в. Причины провала модернизации России.
7. Власть и бюрократия во второй четверти XIX в. Новая модификация патерналистской политики в эпоху правления Николая I.
8. Исторические предпосылки и особенности реформ 60-70-х гг. XIX в. Противоречия и кризисы модернизации «вдогонку».
9. Земская реформа 1864 г. Достижения и противоречия земского самоуправления.
10. Судебная реформа 1864 г. Особенности городской реформы 1870 г.
11. Сущность и содержание политики «контрреформ» Александра III. Особенности земской и судебной «контрреформы».
12. Модели капиталистической модернизации России в конце XIX в. Реформы С. Ю. Витте и их влияние на государственное управление.
13. 33. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Формирование основ российского парламентаризма и проблема конституционной («дуалистической») монархии в России.
14. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907-1912 гг. Место и практика Госуд. думы в политической системе общества.
15. Реформы П. А. Столыпина: замыслы и их воплощение.
16. Политические институты и органы управления в стране после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.: структура и эффективность.
17. Политические партии в России в условиях двоевластия: их деятельность, проекты по переустройству

государственного управления.

18. Исторические особенности становления советской государственности (окт. 1917-1918гг.).
19. Система управления в годы гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
20. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е годы XX в. Политическая система и НЭП.
21. Образование СССР и особенности «советского федерализма».
22. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940 гг.). Феномен советской бюрократии.
23. Система управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).
24. Реформы Н. С. Хрущева и их последствия.
25. Кризис командно - административной системы управления в 1970-1980-е гг.
26. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.
27. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).
28. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по наст. время).
29. Формирование и развитие «приказной» системы управления.
30. Особенности государственного управления в XV11 в.
31. Правовые основы Российского государства в XV11 в.
32. Государственная служба и организация сословий в XV11 в.
33. Общие принципы государственного управления при Петре 1.
34. Организация государственной службы и сословий при Петре 1.
35. Развитие государственной системы России в первой половине XIX в.
36. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века в государственном управлении.
37. Контрреформы в государственном управлении России в 80-90 гг. XIX в.
38. Особенности государственного управления на рубеже XIX и XX вв.
39. Структура государственного управления Российской империей в период конституционной монархии.
40. Развитие государственной системы России в первой половине XIX в.
41. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века в государственном управлении.
42. Контрреформы в государственном управлении России в 80-90 гг. XIX в.
43. Особенности государственного управления на рубеже XIX и XX вв.
44. Структура государственного управления Российской империей в период конституционной монархии.
45. Местное самоуправление в конце XIX – начале XX в.
46. Созыв и деятельность первых Государственных Дум (1-1У Думы).
47. Управление Россией в годы первой мировой войны.
48. Февральская революция 1917 г., образование и деятельность Временного правительства.
49. Высшие органы государственной власти и управления (1917-1936г г.)
50. Центральные органы управления народным хозяйством (1917-1936г г.)
51. Центральные органы управления социально-культурным строительством (1917-1936 гг.).
52. Центральные административно-политические органы (1917-1936гг.).
53. Местные органы государственной власти и управления (1917-1936 гг.).
54. Высшие органы государственной власти и управления (1936-1941 гг.).
55. Центральные органы управления народным хозяйством (1936-1941 гг.).

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">56. Центральные органы управления социально-культурным строительством (1936-1941 гг.).57. Центральные административно-политические органы (1936-1941 гг.).58. Местные органы государственной власти и управления (1936-1941 гг.).59. Советское государство в условиях Великой Отечественной войны.60. Центральные органы управления народным хозяйством в первое послевоенное десятилетие (1946-1950-е годы).61. Государственное управление СССР в годы перестройки (1985-1991 гг.). |
|--|--|---|

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменный опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением одной или нескольких конкретных проблем, позволяющих раскрыть их за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается. Допускается рассмотрение ответов на тестовые задания на занятиях (без выставления индивидуальных оценок).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- *Заслушивание и обсуждение докладов*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;

- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Проведение дискуссии. Дискуссия - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, т.е. заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определённых выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>

2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>

3. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

8.2. Дополнительная литература

1. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казань

ский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы

Иностранные и отечественные газеты <http://search.epnet.com>

«Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» <http://www.public.ru/> Доступ с любого рабочего места территории ГУУ. Логин Guu.1 Пароль 1

Веб-сайт: Политнаука. Политология в России и мире

<http://www.politnauka.org/list-a.php>

Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. –

<http://www.isras.ru/authority.html>

Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru/>

Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются

ются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Допускается рассмотрение ответов на тестовые задания на занятиях (без выставления индивидуальных оценок).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Приложение 1.

Содержание тестовых заданий

1. Чиновники, отвечавшие за связь с русскими княжествами и принимавшие князей в Золотой Орде:
 - а. баскаки;
 - б. темники;
 - в. диваны;
 - г. даруги;
 - д. бакоулы.
2. Патриаршество в России было учреждено:

- а. При Владимире I в 988 г.;
 - б. При Иване III в 1489 г.;
 - в. при Федоре Иоанновиче в 1589 г.;
 - г. при Борисе Годунове в 1598 г.
3. «Путные бояре» на Руси –это:
- а. самостоятельные, серьезные, обеспеченные люди;
 - б. бояре, возглавлявшие пути;
 - в. начальники путей сообщения;
 - г. бояре, входившие в состав Боярской думы;
 - д. члены старшей дружины великого Киевского князя.
4. Дворцовое управление в XV- начале XVI вв. осуществлялось:
- а. через Земский собор;
 - б. пути;
 - в. наместников и волостелей;
 - г. *приказы*;
 - д. наряды.
5. Каким документом регламентировалась государственная служба во 2-й четверти XIX в.:
- а. «Свод уставов о службе гражданской»;
 - б. «Табель о рангах»;
 - в. общее учреждение министерств;
 - г. Конституцию;
 - д. «Свод законов Российской империи».
6. Исполнительный орган городского самоуправления по реформе 1870 г.:
- а. городская управа;
 - б. Городская дума;
 - в. Городской совет;
 - г. *магистрат*;
 - д. мэрия.
7. В годы Советской власти появились органы отраслевого управления:
- а. *приказы*;
 - б. коллегии;
 - в. *наркоматы*;
 - г. министерства;
 - д. совнархозы.
8. Местный орган управления промышленностью и строительством в экономических административных районах СССР в 50-60-е гг.:
- а. муниципалитет;
 - б. Совет Национальностей;
 - в. префектура;
 - г. *Совнархоз*;
 - д. департамент.
9. Впишите в утверждение недостающие слова:
Сельские районы в Киевской Руси были известны как *волости*.
10. Впишите в утверждение недостающие слова:
Специфическим русским явлением общественной жизни в середине 16-го века стали земские *соборы*.
11. Впишите в утверждение недостающие слова:
Первая половина 17-го века – время расцвета *приказной* системы и постепенного внедрения ее во все отрасли управления.
12. Впишите в утверждение недостающие слова:
Благодаря введению в 1722 году *Табели о рангах*, расширились возможности при привлечении на службу

представителей различных сословий учитывать не только знатность, но и личные заслуги и способности.

13. Впишите в утверждение недостающие слова:

Принятая Екатериной II в 1785 г. *«Грамота на права, вольности и преимущества благородного дворянства»*

определяла права и привилегии дворянства, его юридическое положение.

14. Впишите в утверждение недостающие слова:

В начале 19-го века Россия перешла от *коллегиального* управления к министерскому.

15. Впишите в утверждение недостающие слова:

Отмена *крепостного* права вскрыла непригодность дореформенных органов управления.

16. Впишите в утверждение недостающие слова:

Смена высших чиновников, вошедшая в историю как *«министерская чехарда»* не смогла обеспечить слаженную

работу государственного аппарата.

17. Установите соответствия между понятиями, приведенными в первом и втором столбце.

Впишите букву

рядом с цифрой.

1. Боярская дума А. Поборы по доходным спискам

2. Оружейная палата Б. Аристократическое начало

3. Система кормлений В. Исполнительный орган

городской думы

4. «Генеральный регламент» Г. Учреждение по делам русской

православной церкви

5. Шестигласная дума Д. Наличие выборных от курий

6. Святейший Синод Е. Арсенал государства

7. Земские учреждения Ж. Порядок деятельности и

делопроизводства государственных

учреждений

1. Б; 2. Е; 3. А; 4. Ж; 5. В; 6. Г; 7. Д

18. Какие из перечисленных ниже советов относились в 30-80 годы XX века к числу местных?

а. районный совет;

б. областной совет;

в. сельский совет;

г. краевой совет;

д. верховный совет союзной республики;

е. совет автономного (национального) округа;

ж. верховный совет союзной республики;

з. городской совет;

и. поселковый совет;

к. Верховный Совет СССР.

19. Какое из следующих высказываний представляется Вам верным:

а. после проведенных в 90-е годы XIX века контрреформ местное самоуправление в России прекратило свое

существование;

б. несмотря на контрреформы, городское и земское самоуправление в начале XX века активизировалось и роль

его стала постепенно возрастать;

в. в результате контрреформ городское и земское самоуправление в начале XX века пришло во все больший упадок.

20. Что означало понятие “пригород” в Древней Руси?

а. село, находящееся в непосредственной близости от города;

б. округа, примыкающая к городской черте;

в. населенный пункт, находящийся на территории определенной земли и подчиняющийся в

административном отношении ее главному городу.

21. Депутаты земских собраний:

- а. чиновники;
- б. делегаты;
- в. выборщики;
- г. парламентарии;
- д. *гласные*.

22. Боярская дума в XIV- XV вв. действовала:

- а. собиралась ежегодно;
- б. избиралась 1 раз в 2 года;
- в. *практически постоянно*;
- г. не собиралась совсем.

23. Кто ввел жалование чиновнику не по чину, а по занимаемой должности:

- а. Иван Грозный в 1567 г.;
- б. Елизавета Петровна в 1746 г.;
- в. Петр III в 1762 г.;
- г. *Екатерина II в 1763 г.*;
- д. Павел I в 1799 г.

24. Когда Россия перестала быть неограниченной самодержавной монархией:

- а. в эпоху реформ Александра II;
- б. после убийства народовольцами Александра II;
- в. в 1906 г.;
- г. *в феврале 1917 г.*;
- д. после роспуска II Государственной думы в 1907 г.

25. Укажите дату такого важнейшего события, как Великая Смута (Первая гражданская война) в России

- а. 1613-1645 гг.;
- б. 1762-1796 гг.;
- в. 1726-1730 гг.;
- г. 1825-1855 гг.;
- д. *1601-1613 гг.*

26. Укажите дату царствования Михаила Федоровича Романова

- а. *1613-1645 гг.*;
- б. 1762-1796 гг.;
- в. 1726-1730 гг.;
- г. 1825-1855 гг.;
- д. 1601-1613 гг.;

27. Укажите дату царствования Екатерины II

- а. 1613-1645 гг.;
- б. *1762-1796 гг.*;
- в. 1726-1730 гг.;
- г. 1825-1855 гг.;
- д. 1601-1613 гг.

28. Укажите дату деятельности Верховного Тайного Совета

- а. 1613-1645 гг.;
- б. 1762-1796 гг.;
- в. *1726-1730 гг.*;
- г. 1825-1855 гг.;
- д. 1601-1613 гг.

29. Укажите дату царствования Николая I

- а. 1613-1645 гг.;
- б. 1762-1796 гг.;
- в. 1726-1730 гг.;
- г. *1825-1855 гг.*;

д. 1601-1613 гг.

30. Выборный руководитель городского самоуправления

а. наместник;

б. приказчик;

в. голова;

г. городничий;

д. градоначальник.

31. Фраза: «Великий Государь указал... в Российском Государстве для всенародной пользы учинить 8 Губерний и к ним росписать города», принадлежит документу:

а. Учреждения для управления губерний Всероссийския Империи (1775 г., ноября 7);

б. Об учреждении губерний и росписании к ним городов (1708 г., декабря 18);

в. Грамота на права, вольности и преимущества благороднаго Российскаго Дворянства (1785 г., апреля 21);

г. Грамота на права и выгоды городам Российской Империи (1785 г., апреля 21)

32. Фраза: «Дабы Губерния, или Наместничество, порядочно могла быть управляема, полагается в оной от 300

до 400 000 душ», принадлежит документу:

а. Учреждения для управления губерний Всероссийския Империи (1775 г., ноября 7);

б. Об учреждении губерний и росписании к ним городов (1708 г., декабря 18);

в. Грамота на права, вольности и преимущества благороднаго Российскаго Дворянства (1785 г., апреля 21);

г. Грамота на права и выгоды городам Российской Империи (1785 г., апреля 21)

33. Фраза: «Дворянин сообщает дворянское достоинство жене своей», принадлежит документу:

а. Учреждения для управления губерний Всероссийския Империи (1775 г., ноября 7);

б. Об учреждении губерний и росписании к ним городов (1708 г., декабря 18);

в. Грамота на права, вольности и преимущества благороднаго Российскаго Дворянства (1785 г., апреля 21);

г. Грамота на права и выгоды городам Российской Империи (1785 г., апреля 21)

34. Фраза: «Городовым обывателям каждого города жалуются дозволение собираться в том городе, и составить

общество градское, и пользоваться нижеписанными правами и выгодами», принадлежит документу:

а. Учреждения для управления губерний Всероссийския Империи (1775 г., ноября 7);

б. Об учреждении губерний и росписании к ним городов (1708 г., декабря 18);

в. Грамота на права, вольности и преимущества благороднаго Российскаго Дворянства (1785 г., апреля 21);

г. Грамота на права и выгоды городам Российской Империи (1785 г., апреля 21)

35. Губные _____ старосты избирались:

а. из людей всех сословий;

б. из десятских и «лучших» людей;

в. из купцов;

г. из представителей посадских верхов;

д. из дворян или детей боярских.

36. В 1610 году на Российский престол был приглашен:

а. Владислав;

б. Сигизмунд III;

в. Карл XII;

г. Стефан Баторий;

д. никто не был приглашен.

37. В 1-й половине XVII века решающая роль в делах внешней политики принадлежала:

а. царю;

б. Боярской думе;

в. Посольскому приказу;

- г. Коллегии иностранных дел;
д. царю и Боярской думе.
38. В 1785 г. созданы общесословные органы городского самоуправления:
а. дворянское депутатское собрание;
б. губернские и уездные дворянские собрания;
в. главный магистрат;
г. Ратуша;
д. *общая городская дума и шестигласная дума.*
39. Высшее государственное учреждение в России, в обязанности которого входило: заботиться о соблюдении правосудия, о государственных доходах и расходах, о явке дворян на службу и т.д.:
а. Кабинет Петра I;
б. Консилия министров;
в. Ратуша;
г. *Сенат*;
д. Юстиц-коллегия.
40. Впервые в России осуществлена программа помощи голодающему народу:
а. при Иване IV;
б. при Борисе Годунове;
в. при Михаиле Федоровиче;
г. при Александре II;
д. *в 1918 году.*
41. На какой территории Российской империи в 1-й четверти XIX века стала действовать Конституция:
а. в царстве Польском;
б. в Сибири;
в. на Кавказе;
г. *в Великом княжестве Финляндском*;
д. в Остзейском крае.
42. Надзор и попечительство над внешней и внутренней торговлей в России осуществлял:
а. Сибирский приказ;
б. Главный магистрат;
в. *Коммерц-коллегия*;
г. Камер-коллегия;
д. Берг-коллегия.
43. Распорядительный орган сельского общества:
а. собрание;
б. управа;
в. суд;
г. постановление;
д. *сход.*
44. Орган высшего государственного управления, имевший право при Екатерине I подписывать все законы государства:
а. только сама царица;
б. Кабинет Ее Императорского Величества;
в. Общее собрание Сената, Синода и коллегий;
г. *Верховный _____ Тайный Совет*;
д. Сенат.
45. Сенат был разделен на шесть изолированных друг от друга департаментов:
а. *при Екатерине II в 1763 г.*;
б. при Петре I в 1724 г.;
в. при Екатерине I в 1726 г.;
г. при Елизавете Петровне в 1743 г.;

д. при Павле I в 1798 г.

46. Основной орган политических преследований при Николае I:

- а. полиция;
- б. жандармский корпус;
- в. *III отделение*;
- г. Тайная канцелярия;
- д. Синод.

47. Пенсии для государственных служащих впервые были введены:

- а. в 1565 г. при Иване IV;
- б. в 1722 г. при Петре I;
- в. в 1826 г. при Николае I;
- г. в 1863 г. при Александре II;
- д. в 1764 г. при Екатерине II.

48. Провинции при Петре I делились на:

- а. волости;
- б. губы;
- в. районы;
- г. *дистрикты*;
- д. уезды.

49. Документ, первоначально подписанный Анной Иоанновной, ограничивавший ее полномочия:

- а. крестоцеловальная запись;
- б. *Кондиции*;
- в. Наказ;
- г. Государев «Родословец»;
- д. Артикул.

50. Депутаты земских собраний:

- а. чиновники;
- б. делегаты;
- в. выборщики;
- г. *гласные*;
- д. парламентарии.

51. Главное отличие министерств от коллегий:

- а. коллегиальная ответственность;
- б. принцип единоначалия;
- в. деление на департаменты;
- г. *подчинение Сенату*;
- д. создание отделений в губерниях.

52. Выборное должностное лицо в сельском обществе:

- а. урядник;
- б. священник;
- в. *староста*;
- г. мировой посредник;
- д. писарь.

53. Кто является автором проекта об управлении Российской империей на основе принципа разделения властей:

- а. П.И. Пестель;
- б. Александр I;
- в. Н.М. Карамзин;
- г. А.Х. Бенкендорф;
- д. *М.М. Сперанский*.

54. Чтобы сделать карьеру и продвинуться по государственной службе в XIX в., чиновник был обязан:

- а. участвовать в военной кампании;
 - б. иметь дворянское происхождение;
 - в. поступить на военную службу;
 - г. иметь орден А. Невского;
 - д. *иметь диплом об образовании и сдать экзамен на чин.*
55. Официальная идеологическая доктрина, насаждавшаяся при Николае I:
- а. просвещенный абсолютизм;
 - б. марксизм;
 - в. теория общественного договора;
 - г. *теория официальной народности;*
 - д. славянофильство.
56. Дела о «непристойных выражениях» об особе государя и непочтении к царской фамилии рассматривались:
- а. Юстиц-коллегией;
 - б. Тайной канцелярией;
 - в. Святейшим правительствующим Синодом;
 - г. Сенатом;
 - д. Кабинетом Его Императорского Величества.
57. Губернии в России впервые созданы:
- а. в 1613 г. при Михаиле Федоровиче;
 - б. *в 1708 г. при Петре I;*
 - в. в 1603 г. при Борисе Годунове;
 - г. в 1581 г. при Иване IV;
 - д. в 1498 г. при Иване III.
58. По словам В.О. Ключевского «здание российской бюрократии было завершено...»:
- а. при Петре I;
 - б. при Павле I;
 - в. при Екатерине II;
 - г. при Николае I;
 - д. при Александре III.
59. Объединения крестьян, предусмотренные Положением 1861 г.:
- а. отряды;
 - б. кооперативы;
 - в. колхозы;
 - г. волости;
 - д. *сельские общества.*
60. Исправник в 1862 г. возглавлял:
- а. *Уездное полицейское управление;*
 - б. Городскую управу;
 - в. жандармское управление;
 - г. Магистрат;
 - д. мэрия.
61. Каким документом регламентировалась государственная служба во II четверти XIX века?
- а. *Табель о рангах;*
 - б. Свод уставов о службе гражданской;
 - в. Общее учреждение министерств;
 - г. Конституция;
 - д. Свод законов Российской империи.
62. Местничество как явление «враждотворное, братоненавистное» было упразднено:
- а. при Иване Грозном в 1556 г.;
 - б. при Михаиле Федоровиче в 1618 г.;
 - в. *в 1682 г.;*
 - г. при Алексее Михайловиче в 1642 г.;

д. при Петре I в 1721 г.

63. Законодательный акт, принятый в 1775 г., по которому Россия делилась на губернии и уезды:

- а. «Генеральный регламент»;
- б. «Жалованная грамота городам»;
- в. «Жалованная грамота дворянству»;
- г. Устав благочиния;
- д. «Учреждения для управления губерний».

64. Продолжительность работы земских соборов была:

- а. несколько часов;
- б. несколько дней;
- в. от нескольких часов или дней, до нескольких месяцев и даже лет;
- г. несколько лет;
- д. несколько месяцев.

65. С какой целью вводились военные поселения?

- а. для организации самообеспечения армии;
- б. для охраны пограничных районов;
- в. для подготовки военных кадров;
- г. для увеличения состава армии;
- д. для подавления крестьянских восстаний.

66. Для повышения профессиональной подготовки государственных служащих в 1-й половине XIX века

предприняты меры:

- а. направление молодежи на учебу в европейские университеты;
- б. открытие специальных учебных заведений, готовящих кадры государственных служащих;
- в. приглашение иностранных преподавателей в отечественные вузы;
- г. стажировка в Японии;
- д. увеличение срока обучения в университетах.

67. Первый сибирский губернатор:

- а. Михаил Сперанский;
- б. Александр Меншиков;
- в. Ермак Тимофеевич;
- г. Матвей Гагарин;
- д. Григорий Строганов.

68. Исполнительные органы земств:

- а. канцелярии;
- б. земские советы;
- в. земские присутствия;
- г. коллегии;
- д. управы.

69. Комитет Сибирской железной дороги (1892-1905 гг.) был:

- а. органом местного управления;
- б. занимался материальным обеспечением строительства и наймом рабочей силы;
- в. Высшим административным органом для руководства строительством Сибирской железной дороги;
- г. осуществлял международные связи районов Сибири, близких к строящейся магистрали;
- д. отраслевым министерством Российской империи.

70. Верховный Тайный Совет принял в 1730 году «кондиции», ограничивавшие власть:

- а. императрицы Елизаветы Петровны;
- б. Екатерины II;
- в. императрицы Анны Иоанновны;
- г. Сената;
- д. Конференции при Высочайшем Дворе.

71. Из дворян или детей боярских избирались:

- а. целовальники;
- б. губные старосты;
- в. сотские;
- г. гласные;
- д. подьячие.

72. Центром второго земского ополчения в период смуты стал город:

- а. Москва;
- б. Нижний Новгород;
- в. Астрахань;
- г. Смоленск;
- д. Варшава.

73. В обязанности Правительствующего Сената входило:

- а. управление церковным имуществом;
- б. поиск беглых крестьян;
- в. организация праздников на Красной площади;
- г. забота о соблюдении правосудия, о государственных доходах и расходах, о явке дворян на службу;
- д. организация подушной переписи.

74. Кому впервые был присвоен титул Императора Всероссийского:

- а. Ивану IV;
- б. Петру I;
- в. Николаю I;
- г. Александру II;
- д. Екатерине II.

75. «Самоуправляющийся союз с обширной территорией» в российском средневековье:

- а. волость;
- б. муниципалитет;
- в. провинция;
- г. уезд;
- д. губерния.

76. Земгор объединил:

- а. министерства;
- б. Всероссийский земский и Всероссийский городской союз;
- в. Военно-промышленные комитеты;
- г. ряд Особых совещаний;
- д. комитеты Государственной думы.

77. Территориальная единица – провинция – была ликвидирована документом:

- а. «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» (1775 г.);
- б. «Регламент или устав Главного магистрата» (1721 г.);
- в. «Об учреждении губерний и росписании к ним городов» (1708 г.);
- г. «Соборное уложение» (1649 г.);
- д. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» (1864 г.).

78. Сбором налогов на предметы массового потребления в губернской администрации занималось

подразделение:

- а. Главный магистрат;
- б. фискалы Сената;
- в. акцизное управление;
- г. Ревизион-коллегия;
- д. администрация губернатора.

79. Решения Боярской думы:

- а. указ;
- б. приговор;

- в. приказ;
- г. судебник;
- д. постановление.

80. Период борьбы всех классов друг против друга:

- а. военное положение;
- б. *смута, или гражданская война;*
- в. кризис;
- г. стагнация;
- д. революция.

81. Дистрикты при Петре I:

- а. *часть провинции;*
- б. исполнительный орган губернии;
- в. провинциальный суд;
- г. фискальное учреждение;
- д. выборный орган уезда.

82. В основе плана государственных преобразований М.М. Сперанского:

- а. свержение монархии;
- б. *управление Российской империей на основе принципа разделения властей;*
- в. возрождение земских соборов;
- г. выборность по партийным спискам;
- д. роспуск Сената.

83. «Автор» идеи военных поселений:

- а. Александр Невский;
- б. М.М. Сперанский;
- в. *А.А. Аракчеев;*
- г. С.Ю. Витте
- д. В.И. Ленин

84. Земская изба:

- а. выборный орган уезда;
- б. *орган городского самоуправления;*
- в. провинциальный суд;
- г. фискальное учреждение;
- д. территориальный округ.

85. Орган министерства финансов в Российской империи:

- а. Ратуша;
- б. *Казенная палата;*
- в. губная изба;
- г. дворянское собрание;
- д. акцизное управление.

86. После упразднения коллегий возникли:

- а. *министерства;*
- б. пути;
- в. приказы;
- г. департаменты;
- д. комиссии.

87. Выработка нового свода законов по указу Екатерины II была поручена:

- а. Земскому собору;
- б. Государственной думе;
- в. *Комиссии об уложении;*
- г. Государственному Совету;
- д. Конференции при Высочайшем Дворе.

88. Земства находились в подчинении:

- а. Сената;
- б. *Министерства внутренних дел и губернаторов;*

- в. городской Думы;
 - г. Великокороссийского приказа;
 - д. Юстиц-коллегии.
89. В ведении ландрихтера находилось:
- а. заведование боевыми и выездными лошадьми князя;
 - б. руководство охотой у феодала;
 - в. *судебные финансовые, межевые и розыскные дела при губернаторе;*
 - г. утверждение уставных грамот;
 - д. доклад прошений царю.
90. Сословный орган городского управления в России, созданный в 1720 году:
- а. казначейство;
 - б. *магистрат;*
 - в. городская дума;
 - г. земство;
 - д. изба.
91. Система распределения служебных мест у феодалов:
- а. *местничество;*
 - б. конкурс;
 - в. квалификационный экзамен;
 - г. боевой поединок;
 - д. аукцион.
92. Функции мирового посредника:
- а. утверждение уставных грамот;
 - б. доклад прошений царю;
 - в. *разбор споров между крестьянами и помещиками;*
 - г. подготовка справок о текущих делах министерства;
 - д. руководство военными действиями.
93. Документ, в котором Екатерина II пыталась соединить идеи французских просветителей с русской крепостнической действительностью.
- а. крестоцеловальная запись;
 - б. Кондиции;
 - в. *Наказ;*
 - г. Государев «Родословец»;
 - д. Артикул.
94. Указ «О вольных хлебопашцах» в 1803 году был подготовлен:
- а. Сенатом;
 - б. Министерством внутренних дел;
 - в. *Непременным советом;*
 - г. Великокороссийским _____ приказом;
 - д. Юстиц-коллегией.
95. Центром первого земского ополчения в период смуты стал город:
- а. Москва;
 - б. *Рязань;*
 - в. Астрахань;
 - г. Смоленск;
 - д. Варшава.
96. Дьяки и подъячие вели делопроизводство в учреждениях:
- а. казначейство;
 - б. магистрат;
 - в. городская дума;
 - г. земство;
 - д. *приказ.*
97. Функции рекетмейстера:

- а. утверждение уставных грамот;
 - б. доклад прошений царю, императору;
 - в. разбор споров между крестьянами и помещиками;
 - г. подготовка справок о текущих делах министерства;
 - д. руководство военными действиями.
98. Высший орган управления православной церковью:
- а. министерство просвещения;
 - б. Синод;
 - в. Уложенная комиссия;
 - г. магистрат;
 - д. ратуша.
99. В основе теории официальной народности лежит формула:
- а. «Пришел, увидел, победил»;
 - б. «Монарх выше закона»
 - в. «Православие, самодержавие, народность»;
 - г. «Вершить преобразования по западному образцу»;
 - д. «Государь есть помазанник божий, который не может ошибаться».
100. Волости и станы в 15-16 вв. являлись частью:
- а. провинции;
 - б. области;
 - в. района;
 - г. уезда;
 - д. города.
101. Срок, в течение которого владельцы могли возбудить иск о возвращении им беглых крепостных крестьян:
- а. урочные лета;
 - б. юрьев день;
 - в. срок полномочий;
 - г. один месяц;
 - д. три дня.
102. Оседлые, кочевые и бродячие народы российских окраин были предусмотрены документом:
- а. «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» (1775 г.);
 - б. «Об учреждении губерний и росписании к ним городов» (1708 г.);
 - в. «Устав об управлении инородцев» (1832 г.);
 - г. «Соборное уложение» (1649 г.);
 - д. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» (1864 г.).
103. Это должностное лицо после избрания из числа посадских людей или черносошных крестьян давало клятву честно выполнять свои обязанности:
- а. подьячий;
 - б. министр;
 - в. целовальник;
 - г. фискал;
 - д. служилый человек.
104. Служебный разряд военных и гражданских служащих, с которым связаны определенные права и обязанности:
- а. категория;
 - б. чин;
 - в. должность;
 - г. квалификация;
 - д. уровень.
105. В 1637 г. Сибирский приказ выделился:

- а. из Приказа приказных дел;
- б. из Приказа Большой казны;
- в. из Казачьего приказа;
- г. из Приказа Казанского дворца;
- д. из Великокороссийского приказа.

106. Все монастыри в России, духовные лица и их крепостные в 17 веке подчинялись суду:

- а. Синода;
- б. патриарха;
- в. митрополита;
- г. Юстиц-коллегии;
- д. Монастырского приказа.

107. Стольный город Сибири в 17 веке:

- а. Томск;
- б. Тобольск;
- в. Березово;
- г. Сургут;
- д. Кузнецк.

108. С какой целью вводились военные поселения:

- а. для охраны пограничных районов;
- б. для подготовки военных кадров;
- в. для увеличения состава армии;
- г. для организации самообеспечения армии;
- д. для подавления крестьянских восстаний.

109. Первым генерал-прокурором в России был:

- а. Малюта Скуратов;
- б. Александр Меншиков;
- в. Василий Голицын;
- г. Павел Ягужинский;
- д. Матвей Гагарин;

110. Руководитель дворцового управления, которому подчинялись все слуги:

- а. рядович;
- б. тиун;
- в. дворский;
- г. меченоша;
- д. конюший.

111. Заведовал государственными землями и выдавал акты на владение землей с середины 16 века:

- а. Поместный приказ;
- б. Разрядный приказ;
- в. Приказ Большого дворца;
- г. Казенный приход;
- д. Приказ Большого прихода.

112. Ближняя дума в середине 16 века в Московском государстве:

- а. Избранная рада;
- б. Боярский совет;
- в. «Совет всея земли»;
- г. близкий круг;
- д. Комната.

113. В Москве и Московском уезде вел разбойные дела, осуществлял полицейские функции, обеспечивал

безопасность и порядок, вел борьбу с пожарами и т.д.:

- а. Судный приказ;
- б. Приказ Большого дворца;
- в. Казенный приказ;

- г. *Земский приказ*;
д. Разбойный приказ.
114. «Русская правда» была дана:
а. в 1285 г. всем русским землям;
б. в 989 г. *Киеву и всей земле Русской*;
в. в 1169 г. Владимиро-Суздальской Руси;
г. в 1016 г. Великому Новгороду;
д. в 15 веке Московскому государству.
115. Чашный путь – это ведомство:
а. отвечающее за производство посуды для княжеского двора;
б. обеспечивающее все необходимое для пиров князя;
в. ведающее продовольственными запасами, особенно напитками;
г. *отвечающее за княжеских питей и погребов с людьми и поселениями, занимавшимися бортничеством*;
д. контролирующее кабацкие избы и собирающее винные сборы.
116. В 10 веке Киевская Русь была:
а. абсолютной монархией;
б. сеньориальной монархией;
в. сословно-представительной монархией;
г. *раннефеодальной монархией*;
д. аристократической феодальной республикой.
117. Изготовлением огнестрельного, холодного, ручного оружия, предохранительного снаряжения в России с 1573 г. ведает:
а. Бронный приказ;
б. *Оружейная палата*;
в. Пушкарский приказ;
г. Стрелецкий приказ;
д. Разрядный приказ;
118. Первый феодальный съезд русских князей был созван:
а. Святославом;
б. Владимиром I;
в. Ярославом Мудрым;
г. *Владимиром Мономахом*;
д. Юрием Долгоруким.
119. «Печатник» в начале XVI века:
а. *Иван Федоров*;
б. хранитель большой государственной печати;
в. любой человек, занимающийся книгопечатанием;
г. специальный дьяк в каждом приказе;
д. дьяк Посольского приказа, ставивший печати на верительные грамоты.
120. Титул «князь-государь» появился:
а. в Киевской Руси при Владимире Мономахе;
б. в Московском государстве в начале XVI века;
в. *в 1547 году при Иване Грозном*;
г. в Великом Новгороде в 1242 году в результате победы над немцами;
д. в период феодальной раздробленности.
121. Причиной неудач российских реформ в сфере местного самоуправления является:
а. экономическая отсталость;
б. *непонимание населением сути реформ*;
в. низкая квалификация чиновников;
г. слишком большая территория страны;
д. слабость государственной власти.
122. На памятнике Тысячелетию России в Великом Новгороде отсутствует изображение:

а. *Ивана Грозного*;

б. Екатерины II;

в. Петра I;

г. Николая I;

д. Александра II.

123. В период ордынского ига во главе Русской Православной Церкви стоял:

а. архиепископ;

б. архимандрит;

в. *митрополит*;

г. патриарх;

д. иеромонах

124. Начальником приказа был:

а. президент;

б. дьяк;

в. судья;

г. подьячий;

д. думный дьяк.

125. Авторами «норманнской теории» образования русского государства были:

а. Байер, Миллер и Шлецер;

б. Ломоносов;

в. Соловьев и Ключевский;

г. Нестор;

д. Иордан.

126. «Великий стол» был перенесен из Киева во Владимир:

а. в 1113 г.;

б. в 1169 г.;

в. в 1299 г.;

г. в 1147 г.;

д. в 1326 г.

127. Сборник решений Земского собора 1551 г.:

а. «Русская правда»;

б. «Стоглав»;

в. «Наказ»;

г. «Кондиции»;

д. кодекс.

128. Когда в Сибири введены земства:

а. в XVI веке;

б. с возникновением главных управлений Западной и Восточной Сибири;

в. в годы Советской власти;

г. по уставу М. М. Сперанского «Об управлении Сибирью» в 1822;

д. при Временном правительстве.

129. Чиновники, ведавшие снабжением войск в Золотой Орде:

а. баскаки;

б. темники;

в. диваны;

г. даруги;

д. *бакоулы*.

130. Волю князя на площади в Древней Руси объявлял:

а. спикер;

б. *бирич*;

в. секретарь;

г. диктор;

д. дьяк.

131. Первый высший орган исполнительной и законодательной власти в России, сформиро-

вавшийся после
упразднения монархии:

- а. Дума;
- б. *Временное правительство*;
- в. парламент;
- г. синод;
- д. сенат.

132. Разделение Сибири на Западную и Восточную произошло:

- а. в соответствии с Высочайшим Указом от 1822 года;
- б. декретом Временного правительства;
- в. в годы Советской власти;
- г. по уставу М. М. Сперанского «Об управлении Сибирью» в 1822;
- д. после принятия «Учреждений для управления губерний Всероссийской империи» (1775 г.);

133. Старший дружинник, советник князя:

- а. стрелец;
- б. *боярин*;
- в. сотский;
- г. старшина;
- д. бирич.

134. Натуральный или денежный побор с покоренных племен и народов:

- а. мзда;
- б. *дань*;
- в. *ясак*;
- г. налог;
- д. тариф.

135. Нормативный акт, постановление большевистского правительства:

- а. указ;
- б. наказ;
- в. закон;
- г. *декрет*;
- д. устав.

136. Эмблема власти монарха с изображением золотого шара с короной и крестом:

- а. кариатида;
- б. орало;
- в. *держава*;
- г. звезда;
- д. «зерцало».

137. Канцелярия, осуществлявшая управление в Золотой Орде:

- а. администрация;
- б. управа;
- в. *диван*;
- г. кабинет;
- д. ставка.

138. Народное собрание в Древней Руси:

- а. конференция;
- б. *сход*;
- в. вече;
- г. маевка;
- д. заседание.

139. Способ содержания должностных лиц за счет местного населения на Руси до середины XVI века:

- а. продрозверстка;
- б. подряд;

- в. самообложение;
г. *кормление*;
д. продналог.
140. Сборщик торговой пошлины:
а. инспектор;
б. *мытник*;
в. секретарь;
г. дьяк;
д. подьячий.
141. Фраза: «Во всех своих политических выступлениях воинская часть подчиняется совету рабочих и солдатских депутатов и своим Комитетам», принадлежит документу:
а. Конституция 1937 г.;
б. манифест об отречении от престола;
в. *Приказ № 1 Петроградского совета*;
г. постановление «О производстве выборов главных городских Дум и об участковых городских управлениях»;
д. постановление «Об отмене гражданских чинов, орденов и других знаков отличия».
142. Основная функция созданного в 1801 г. Непременного совета:
а. составление законов;
б. *«рассуждение о делах государственных»*;
в. разработка реформ о государственных крестьянах;
г. судопроизводство;
д. управление окраинами.
143. Треугольная призма с печатными текстами указов, украшавшая стол коллегии:
а. ваза;
б. кубок;
в. держава;
г. палитра;
д. *«зерцало»*.
144. Наука о гербах:
а. нумизматика;
б. *геральдика*;
в. археология;
г. краеведение;
д. мифология.
145. Автор «Повести временных лет»:
а. Байер, Миллер и Шлецер;
б. Ломоносов;
в. Соловьев и Ключевский;
г. *Нестор*;
д. Иордан.
146. Кого называют «последний русский летописец и первый историк»:
а. М. В. Ломоносов;
б. *Н. М. Карамзин*;
в. Витус Беринг;
г. П. Н. Яблочков;
д. Денис Давыдов.
147. Монастыри на Руси – это:
а. сторожи;
б. центры светского образования;
в. *центры духовной культуры*;
г. хранители исторических ценностей;
д. цех по производству глиняной посуды.

148. Первое высшее учебное заведение в Москве:

- а. Московский университет;
- б. *славяно-греко-латинская академия*;
- в. высшая техническая школа;
- г. медицинские курсы;
- д. учительский институт.

149. Автор «Науки побеждать»:

- а. *А. В. Суворов*;
- б. М. И. Кутузов;
- в. Денис Давыдов;
- г. Д. М. Пожарский;
- д. Козьма Минин.

150. Императором Александром II был подписан манифест:

- а. «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству»;
- б. «Об учреждении министерств»
- в. об охране памятников;
- г. манифест об отречении от престола;
- д. *«О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и об устройстве их быта».*

151. Первый письменный закон на Руси:

- а. свод;
- б. Судебник;
- в. «Уложения»;
- г. *«Русская правда»*;
- д. указ.

152. Митрополит, который в XIV веке переехал в Москву:

- а. Алексей;
- б. Иов;
- в. *Петр*;
- г. Сергей Радонежский;
- д. Филарет.

153. Попытка насильственными методами укрепить самодержавную власть царя в XVI веке:

- а. приказы;
- б. местничество;
- в. кормления;
- г. *опричнина*;
- д. избранная рада.

154. Историческое здание в Кузнецке, связанное с историей управления в городе:

- а. ратуша;
- б. мэрия;
- в. приказ;
- г. *казначейство*;
- д. казино.

155. Новая ситуация в экономике, социальных, национальных и политических отношениях в 1985-1991 гг.:

- а. *перестройка и гласность*;
- б. централизация;
- в. децентрализация;
- г. революция;
- д. контрреформа.

156. Высший орган государственной власти по Конституции СССР 1936 года:

- а. сенат
- б. ЦК КПСС;

- в. Верховный Совет СССР;
- г. Комитет народного контроля СССР;
- д. Совет министров СССР.

157. Государственное, военное и хозяйственное руководство в годы Великой Отечественной войны

осуществлял орган:

- а. Государственный Комитет Оборона СССР;
- б. Министерство оборонной промышленности;
- в. Комитет по учету и распределению рабочей силы;
- г. Совинформбюро;
- д. Наркомат путей сообщения.

158. Система административно-территориального устройства, учитывающая электрические и национальные

особенности, была введена документом:

- а. Конституция 1918 г.;
- б. Обращение НКВД РСФСР «Об организации местного самоуправления», декабрь 1917 г.;
- в. постановление Президиума ЦИК СССР «Об организации работы городских Советов в связи с ликвидацией округов», август 1930 г.;
- г. декрет «Об организации деревенской бедноты и снабжении ее хлебом, предметом первой необходимости и сельскохозяйственным инвентарем», июнь 1918 г.;
- д. Положение о революционных комитетах, октябрь 1919 г.

159. Основная функция Всероссийского земского союза:

- а. управление окраинами;
- б. подготовка земельной реформы;
- в. общее руководство системой земских учреждений;
- г. сбор информации;
- д. обеспечение личной и имущественной безопасности граждан.

160. Автор идеи «перестройки»

- а. Л.И. Брежнев;
- б. И.В. Сталин;
- в. М.С. Горбачев;
- г. Р.М. Горбачева;
- д. А.Н. Косыгин.