

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2017 г.

Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Шавлохов А.К., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у учащихся представления о принципах государственного управления и участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, экономических основах формирования собственности муниципалитетов, правовом регулировании деятельности муниципальных служащих, а также изучения иных вопросов, относящихся к местному самоуправлению.

Задачей дисциплины является раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти. В предмет научной дисциплины входят также вопросы правовой, территориальной, организационной и экономической основ местного самоуправления. В процессе изучения дисциплины анализируются вопросы местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы, регулирующие деятельность муниципальных органов и органов местного самоуправления.

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: - нормами права.
ОПК-1	Способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знать: - основные нормативные правовые документы; Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

		Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: -основные административные процессы и принципы их регламентации, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, Уметь: – использовать и составлять нормативные и правовые документы, использовать современные методы управления проектом, направленные на, определение рисков и эффективное управление ресурсами Владеть: - технологиями, приемами, обеспечивающими использование современных методы управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
<i>Муниципальное право как комплексная отрасль права</i>	Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль российского права. Муниципально-правовые нормы, их особенности и виды. Муниципально-правовые институты. Муниципально-правовые отношения, их субъекты. Источники муниципального права: понятие, виды и их классификация. Федеральный уровень – Конституция Российской Федерации, федеральные законы, акты Президента, правительства Российской Федерации, постановления палат Федерального Собрания, Конституционного суда Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты; региональный уровень – конституции, уставы, законы, другие нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации; местный уровень – уставы муниципальных образований, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Место муниципального права в правовой системе РФ. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права: конституционным, административным, гражданским, финансовым, земельным и др. Муниципальное право как научная дисциплина.	ОК-4	Знать – – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь – - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть – - нормами права.
<i>Понятие местного самоуправления</i>	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя и как форма осуществления народовластия. Принципы, задачи и функции местного самоуправления. Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус виды. Конгресс муниципальных образований Россий-	ОК-4	Знать – – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь – - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих

	ской Федерации. Конституционно-правовые основы взаимодействия местного самоуправления и государственной власти. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления.		сферу профессиональной деятельности. Владеть – - нормами права.
<i>Основы местного самоуправления</i>	Понятие основ местного самоуправления Понятие и виды территориальных основ местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления Финансовые и экономические основы местного самоуправления.	ОПК-1	Знать: - основные нормативные правовые документы; Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
<i>Система местного самоуправления.</i>	Система местного самоуправления: понятие и элементы. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Понятие и виды непосредственной демократии. Формы участия населения в местном самоуправлении.	ПК-13	Знать: -основные административные процессы и принципы их регламентации, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, Уметь: - использовать и составлять нормативные и правовые документы, использовать современные методы управления проектом, направленные на, определение рисков и эффективное управление ресурсами Владеть : - владением технологиями, приемами, обеспечивающими использование современных методов управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
<i>Компетенция органов местного самоуправления</i>	Понятие компетенции местного самоуправления_Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления. Решение населением и органами муниципального образования вопросов местного значения. Делегированные полномочия. Разграничение полномочий в муниципальном праве.	ПК-13	Знать: -основные административные процессы и принципы их регламентации, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, Уметь: - использовать и составлять нормативные и правовые документы, использовать современные методы управле-

			<p>ния проектом, направленные на, определение рисков и эффективное управление ресурсами</p> <p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением технологиями, приемами, обеспечивающими использование современных методов управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
<i>Нормотворчество органов местного самоуправления</i>	<p>Муниципальные правовые акты: понятие, классификация. Кодификация, инкорпорация муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта РФ. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.</p> <p>Устав - высший нормативно-правовой акт муниципального образования. Требования, предъявляемые к разработке Устава муниципального образования. Генеральный план развития территории. Планы и программы социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Нормотворческий процесс представительного органа муниципального образования. Понятие и виды актов представительных органов муниципального образования.</p> <p>Нормативные акты исполнительных органов муниципального образования: понятие и виды.</p>	ОК-4	<p>Знать –</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. <p>Уметь –</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <p>Владеть –</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами права.
<i>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</i>	<p>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: местный референдум, отзыв выборных лиц.</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления пред государством: прекращение полномочий органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>	ОПК-1	<p>Знать –</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; <p>Владеть -</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательным дисциплинам

вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.18. Дисциплина участвует в формировании профессиональных проектной деятельности.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Основы права.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Семестры
			3
Контактная работа (всего)		32	32
В том числе:			
лекции (Л)		16	16
практические занятия (ПЗ)		16	16
В том числе в интерактивной форме		8	8
Самостоятельная работа (СРС):		40	40
Виды промежуточной аттестации, контроль		-	Зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72
	Зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Курсы	
			2	3
Контактная работа (всего)		8	4	4
В том числе:				
лекции (Л)		4	4	-
практические занятия (ПЗ)		4	-	4
В том числе в интерактивной форме		4	4	4
Самостоятельная работа (СРС):		60	32	28
Виды промежуточной аттестации, контроль		4	-	4 Зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	36	36
	Зач. ед.	2	1	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах	Формы контроля
----------------------------------	-----------------------------------	----------------

	Л	ПЗ	СР	Всего	
<i>Муниципальное право как комплексная отрасль права</i>	2	2	6	10	Опрос
<i>Понятие местного самоуправления</i>	2	4	6	12	
<i>Основы местного самоуправления</i>	4	2	6	12	
<i>Система местного самоуправления.</i>	2	2	4	8	
<i>Компетенция органов местного самоуправления</i>	2	2	6	10	Тестирование
<i>Нормотворчество органов местного самоуправления</i>	2	2	6	10	
<i>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</i>	2	2	6	10	
Промежуточный контроль					Зачет
ВСЕГО:	16	16	40	72	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
<i>Муниципальное право как комплексная отрасль права</i>	2	-	6	8	Опрос
<i>Понятие местного самоуправления</i>	-	-	10	10	
<i>Основы местного самоуправления</i>	2	-	4	6	
<i>Система местного самоуправления.</i>	-	2	10	12	
<i>Компетенция органов местного самоуправления</i>	-	2	10	12	Тестирование
<i>Нормотворчество органов местного самоуправления</i>	-	-	10	10	
<i>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</i>	-	-	10	10	
Промежуточный контроль				4	Зачет
ВСЕГО:	4	4	60	72	

5.1. Практические занятия

Очная форма

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
<i>Муниципальное право как комплексная отрасль права</i>	Источники муниципального права: понятие, виды и их классификация. Федеральный уровень; региональный уровень; местный уровень.	2	
<i>Понятие местного самоуправления</i>	Конституционно-правовые основы взаимодействия местного самоуправления и государственной власти. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления.	4/2	Метод развивающей кооперации
<i>Основы местного самоуправления</i>	Финансовые и экономические основы местного самоуправления.	2/2	Заслушивание и обсуждение докладов
<i>Система местного самоуправления.</i>	Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами.	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
<i>Компетенция органов местного самоуправления</i>	Делегированные полномочия. Разграничение полномочий в муниципальном праве.	2/2	Метод развивающей кооперации
<i>Нормотворчество органов местного самоуправления</i>	Нормативные акты исполнительных органов муниципального образования: понятие и виды.	2	
<i>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц</i>	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: прекращение полномочий органа местного самоуправления, выбор-	2	

местного самоуправления	ного должностного лица местного самоуправления.		
		ВСЕГО:	16/8

Заочная форма

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
<i>Система местного самоуправления.</i>	Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами.	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
<i>Компетенция органов местного самоуправления</i>	Делегированные полномочия. Разграничение полномочий в муниципальном праве.	2/2	Метод развивающей кооперации
		ВСЕГО:	4/4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Введение. Муниципальное право как комплексная отрасль права	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Уповор, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Уповор, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.</p>	6 6

<p>Раздел 2. <i>Понятие местного самоуправления</i></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.</p>	<p>6 10</p>
<p>Раздел 3. <i>Основы местного самоуправления</i></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.</p>	<p>6 4</p>

<p>Раздел 4. Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.</p>	<p>4 10</p>
<p>Раздел 5. Компетенция органов местного самоуправления</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.</p>	<p>6 10</p>
<p>Раздел 6. Нормотворчество органов местного самоуправления</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ре-</p>	<p>6 10</p>

	сурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 .	
Раздел 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из :</p> <p>Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769</p> <p>Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680</p> <p>Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.</p> <p>Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721.</p>	6 10
	ВСЕГО: Очная форма	40
	Заочная форма	60

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ОК-4, ОПК-1, ПК-13	
2.	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа*</i>	<i>Код(ы) формируемых компетенций</i>
	<p><u>Этап 1: Знать</u></p> <p>– анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>- основные нормативные правовые документы</p> <p>-основные административные процессы и принципы их регламентации, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</p>	ОК-4, ОПК-1, ПК-13
	<p><u>Этап 2: Уметь</u></p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, использовать современные методы управления проектом, направленные на, определение рисков и эффективное управление ресурсами</p>	ОК-4, ОПК-1, ПК-1ё3

<p><u>Этап 3: Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами права. - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. - технологиями, приемами, обеспечивающими использование современных методов управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий 	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-13</p>
--	---------------------------

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания Компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-4	Знать – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть – нормами права.	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-1	Знать - основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. Уметь – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;					
ПК-13	Знать: -основные административные процессы и принципы их регламентации, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, Уметь: – использовать и составлять нормативные и правовые документы, использовать современные методы управления проектом, направленные на, определение рисков и эффективное управление ресурсами Владеть: - технологиями, приемами, обеспечи-					

	вающими использование современных методы управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
--	--	--	--	--	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

«**Зачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.

«**Незачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов участия в деловой игре

«**Отлично**» - студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;

«**Хорошо**» - студент ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;

«**Удовлетворительно**» - студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;

«**Неудовлетворительно**» - студент не желает участвовать деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-4	Знать – анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и система отрасли муниципального права. 2. Муниципально-правовые нормы и институты. 3. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты и классификация. 4. Источники муниципального права: понятие и виды <ol style="list-style-type: none"> 1. Территория и уровни местного самоуправления. 2. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях, специально определяемых в федеральном законодательстве. 3. Содержание юридического процесса изменения (преобразования) территории муниципального образования. <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местное самоуправление как форма децентрализации власти в России. 2. Местное самоуправление и государственная власть. 3. Понятие принципов местного самоуправления и их классификация. 4. Сочетание форм прямой и непосредственной демократии в системе местного самоуправления. 5. Органы и должностные лица в системе местного самоуправления. 6. Территориальное общественное самоуправление. 7. Муниципально-правовое регулирование местного самоуправления. 8. Судебные решения как источники муниципального права. 9. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, систематизация. 10. Муниципальное образование и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. 11. Преобразование муниципальных образований. 12. Установление и изменение границ муниципальных образований. 13. Территории местного самоуправления со специальным административно-правовым режимом. 14. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. <p align="center">Задания в тестовой форме Вариант №1.</p> <p>1. Латинское слово <i>municipium</i> означает:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) самоуправляющаяся община б) муниципалитет

в) самоуправление

2. Предмет муниципального права составляют:

а) муниципальные правовые отношения

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления

в) общественные отношения, регулирующие деятельность органов территориального самоуправления

3. Назовите видного представителя в области муниципального права, предложившего выделение в системе муниципального права, кроме общей и особенной частей, части специальной:

а) Е.С.Шугрина

б) Н.С. Бондарь

в) А.Н.Кокотов

г) О.Е.Кутафин

4. Назовите видного представителя в области муниципального права, с точки зрения которого муниципальное право — это подотрасль конституционного права:

а) М.В.Баглай

б) В.А.Баранчиков

в) А.Н.Костюков

г) С.А. Авакьян

5. Субъектами муниципальных правовых отношений являются:

а) государство

б) муниципальное образование

в) граждане

г) трудовые коллективы

6. Источником муниципального права не является:

а) коллективный договор

б) федеральный закон

в) закон субъекта РФ

г) распоряжение руководителя муниципалитета

Вариант №2.

1. Назовите ученых, по мнению которых российское местное самоуправление развивалось из ранних форм общинного самоуправления и вечевой демократии в Древней Руси:

а) И.В. Выдрин

б) А.Н.Кокотов

в) Е.С. Шугрина

г) В.И. Фадеев

2. Назовите ученых, по мнению которых начало формирования местного самоуправления связано с реформами Ивана Грозного, Петра I, Екатерины II:

а) О.Е. Кутафин

б) В.И. Фадеев

в) А.Н. Костюков

г) А.Н. Матненко

3. Городовой магистр - это

- а) сословный выборный орган
- б) посадский староста
- в) голова города
- г) служилый человек

4. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 было принято при:

- а) Александре II
- б) Николае II
- в) Александре I
- г) Павле I

5. Наиболее совершенными носителями идеи коммунистической государственности, по мнению В.И.Ленина, выступают:

- а) Советы
- б) Рабочие, солдаты и крестьяне
- в) Республики, входящие в состав Советского Союза
- г) руководители Коммунистической партии Советского Союза

ВАРИАНТ №3.

1. Местное самоуправление — это:

- а) самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
- б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
- в) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Федеральный законодатель в качестве первичного субъекта местного самоуправления называет:

- а) население РФ
- б) местное сообщество
- в) муниципальное образование
- г) государство

3. Какие формы местного самоуправления закрепляет Конституция РФ 1993 года:

- а) референдум
- б) выборы
- в) обращения граждан
- г) наказы избирателей

4. Методы государственной защиты права на местное самоуправление:

- а) судебная защита
- б) внесудебная защита
- в) индивидуальная защита
- г) общественная защита

		<p>5. За исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами муниципального законодательства осуществляют надзор:</p> <p>а) органы прокуратуры б) суд в) органы государственной власти субъектов РФ г) правоохранительные органы</p>
<p>Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Режимы в муниципальном праве. 3. Муниципально-правовые основы конструкции. 4. Система муниципального права. 5. Причины и условия формирования местного самоуправления в дореволюционной России. 6. Формы осуществления местного самоуправления в дореволюционной России. 7. Компетенция органов местного самоуправления в дореволюционной России. 8. Соотношение местного самоуправления с государственной властью в дореволюционной России. 9. Организация и деятельность местных Советов. 10. Реализация Закона «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». 11. Местное самоуправление в России в постсоветский период. 12. Конституционная конструкция местного самоуправления. 13. Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации. 14. Конституционно-правовые реформы 2000-2011 гг. и развитие местного самоуправления в России. 15. Местное самоуправление как основа конституционного строя. 16. Право граждан на местное самоуправление. 17. Местное самоуправление как форма народовластия. 18. Местное самоуправление как разновидность социального управления. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное право России как самостоятельная отрасль права. 2. Муниципально-правовые отношения. 3. Нормы и источники муниципального права. 1.Взаимосвязь административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации с территориальной организацией местного самоуправления. 2.Правовой статус муниципального района. 3.Правовой статус городского округа. 4.Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. 5. Особенности организации местного самоуправления на территориях закрытых административно-территориальных образований, приграничных территориях и на территориях наукоградов.

	Владеть - нормами права.	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях	<p>Перечень контрольных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности правового положения, структура, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. 2. Основы правового положения представительного органа муниципального образования. 3. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления. 4. Местная администрация и другие органы муниципального образования. 5. Муниципальная служба
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Система местного самоуправления: понятие и элементы. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами. 2. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Понятие и виды непосредственной демократии. Формы участия населения в местном самоуправлении. 3. Муниципальные выборы. Особенности избрания депутатов представительных органов муниципальных образований. Мандат депутата представительного органа муниципального образования: понятие, виды. Особенности избрания глав муниципальных образований. Институт отзыва выборного должностного лица местного самоуправления.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. - Местный референдум: понятие, правовое регулирование и виды (императивный, консультативный). Правовые последствия проведения местного референдума и опроса населения. 5. Собрания, сходы, конференции (собрания делегатов) граждан. Правотворческая инициатива граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Публичные слушания. Обращения граждан в органы местного самоуправления. 6. Территориальное общественное самоуправление. 7. Наказы избирателей выборным должностным лицам местного самоуправления и др. <p style="text-align: center;">Деловые игры «Выборы идеального мэра»</p> <p>Материалы к игре: Предвыборные программы кандидатов Подписные листы кандидатов Листовки Избирательные бюллетени</p> <p>Оборудование: Избирательная урна для голосования Мультимедийный проектор</p> <p>Зрительный ряд: Книжная выставка по избирательному праву Плакат “Качества идеального мэра” План – схема “Органы местного самоуправления”</p>

Знать:
- основные нормативные правовые документы;

Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты

Принципы избирательного права (запись на доске)
Слайд-фильмы с программами кандидатов

Подготовительный этап игры:

Комплектование штабов и инициативных групп кандидатов на должность мэра
Штабы и инициативные группы разрабатывают программу, готовят проекты выступлений кандидатов игры, необходимый наглядный материал, слайд-фильмы
Формирование команды участников деловой игры, группа по 6-8 человек
Проведение консультационных занятий учащихся с педагогом;
Разработка правил игры и доведение до сведения команд-участниц;
Назначение для проведения мероприятия ученика-ассистента учителя

II этап: Представление кандидатов и программ

Преподаватель: теперь предложим штабам кандидатов и самим кандидатам рассказать о себе, своей программе. Кандидаты на пост мэра города защищают свои программы и проекты городской символики – Герба, Гимна, Флага, Устава и т.п. (если не полностью представлена программа, то баллы снижаются). Максимальное количество-10 баллов. (следует название группы, небольшая автобиография кандидата)

Задания кандидатам:

Представление кандидата на должность мэра города (выступление поочередно)
Перечень основных требований, которым должен соответствовать кандидат в мэры города (три минуты). Для этого студент должен на первое место поставить наиболее важное требование, на второе – чуть менее важное и т.д.

конец выступлений всех кандидатов эти выполненные два задания сдаются в избирательную комиссию – “экспертная комиссия”, которая все это учтет при подведении итогов 1-го этапа игры и в таблице отметит итоги (максимальное количество – 5 баллов) по каждому отдельному кандидату.

Выступления кандидатов

III этап. Тест по избирательному праву

Выполненные задания передаются в избирательную комиссию для проверки)

IV этап. Дебаты

V этап. Голосование

VI этап. Заключительный

Оглашение победителя и предоставление слова избранному мэру

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления.
2. Муниципально-правовая ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением.
3. Муниципально-правовая ответственность субъектов правоотношений, связанных с осуществлением местного самоуправления, перед государством.
4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Темы докладов к семинарским занятиям:

1. Правотворческая инициатива граждан.
 2. Публичные слушания.
 3. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
 1. Особенности муниципально-правовой ответственности.
 2. Виды муниципально-правовой ответственности.
- Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Задания в тестовой форме:

- 1) Система местного самоуправления – это ...
взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления
институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление
органы местного самоуправления
муниципальное хозяйство
- 2) Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
территориальное общественное самоуправление
формы прямого волеизъявления граждан
собрание (сход) граждан
добровольная народная дружина
- 3) Подсистемы, которые включает система местного самоуправления в России
формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы местного самоуправления
местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др.
- 4) Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является ...
наличие разнообразных вариантов их построения
реализация в деятельности публично-властных начал
одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.)
- 5) Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает ...
ее независимость от системы органов государственной власти
учет при ее построении местных, исторических и иных традиций
разграничение компетенции между различными организационно-правовыми формами местного самоуправления
единство природы и функций местного самоуправления

- 6) Принцип разделения властей на уровне местного самоуправления ...
 может не соблюдаться
реализуется не в полном объеме
 реализуется в случаях, установленных законодательством
 не может быть реализован полностью
- 7) Наименование должности главы муниципального образования ...
должно быть предусмотрено уставом муниципального образования
 может быть любым
 может обозначаться только как «глава администрации (мэр)»
определяется законом субъекта Российской Федерации
- 8) На разнообразие моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние ...
нормы федерального законодательства
 местная история, традиции, обычаи
 национальные, географические, политические, экономические факторы
 воля отдельных людей или их групп
- 9) Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти
 территориальное общественное самоуправление
органы местного самоуправления
 представительный орган муниципального образования
 глава муниципального образования
- 10) Муниципальная должность – это ...
 профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, по обеспечению полномочий органов местного самоуправления
 договор, заключаемый органами местного самоуправления, уполномоченной организацией от имени муниципального образования с физическим или юридическим лицом в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета
предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий
 гражданин России, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета
- 11) Глава муниципального образования – это ...
 председатель представительного органа местного самоуправления
 орган местного самоуправления
должностное лицо органов местного самоуправления
 руководитель исполнительных органов местного самоуправления
- 12) Органы местного самоуправления муниципального образования всегда должны взаимодействовать ...
 с иностранными субъектами

с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на его территории

с органами местного самоуправления других муниципальных образований

между собой

13) Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения

представительный орган муниципального образования

глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением

председатель представительного органа местного самоуправления

все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления

14) По способу принятия решений органы местного самоуправления можно подразделить на ...

коллегиальные, единоначальные и с совещательными полномочиями

выборные и невыборные

представительные и исполнительные

общей и специальной компетенции

15) Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее ...

трех лет

двух лет

одного года

пяти лет

16) Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются ...

в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации

после выдачи мандатов вновь избранным депутатам представительного органа местного самоуправления

с момента начала работы нового состава депутатов представительного органа местного самоуправления

с момента избрания нового состава депутатов

17) Установленный минимум необходимого числа присутствующих членов представительного органа муниципального образования, при наличии которого решения могут быть приняты

регулярное заседание (сессия) представительного органа муниципального образования

кворум представительного органа муниципального образования

регламент работы представительного органа муниципального образования

запрос представительного органа муниципального образования

18) Полномочия представительного органа муниципального образования по изданию правовых актов определяются ...

уставом муниципального образования

законами субъектов Российской Федерации

представительным органом муниципального образования

федеральными законами

19) Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления не может быть более ...

четырёх лет

срока, указанного в уставе муниципального образования

			<p>трех лет пяти лет</p> <p>20) Основная задача муниципальной службы организация исполнения нормативных правовых актов защита интересов и прав муниципального образования обеспечение эффективности работы органов местного самоуправления обеспечение прав и свобод человека и гражданина</p> <p>21) Срок полномочий главы муниципального образования определяется ... законодательством субъектов Российской Федерации представительными органами местного самоуправления уставом муниципального образования федеральным законодательством</p> <p>22) Самостоятельность органов местного самоуправления ограничена ... волеизъявлением местного населения подконтрольностью за исполнением ими делегированных полномочий со стороны органов государственной власти пределами собственной компетенции органов местного самоуправления возможностью отмены нормативных правовых актов органов местного самоуправления в судебном порядке</p> <p>23) Муниципальный служащий вправе ... принимать участие в забастовках заниматься творческой деятельностью получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего заниматься предпринимательской деятельностью</p>
<p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>		<p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления. 2. Территориальная основа местного самоуправления 3. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды. 4. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. 5. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Российской Федерации. 6. Особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях Российской Федерации. 7. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях Российской Федерации. 8. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах Российской Федерации. 9. Муниципальная собственность: понятие и характеристика. 10. Муниципальное имущество. 11. Экономическая основа местного самоуправления. 12. Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов. 13. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны государства (дотации, субсидии, субвенции).

14. Муниципальные внебюджетные фонды. Порядок образования, формирования и использования средств.
15. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
18. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
19. Сходы граждан.
20. Правотворческая инициатива граждан.
21. Территориальное общественное самоуправление: понятие, границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
22. Публичные слушания.
23. Собрание граждан.
24. Конференция граждан (собрание делегатов).
25. Опрос граждан.
26. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
27. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, структура.
28. Представительные органы местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция.
29. Отзыв (отрешение) депутатов и выборных должностных лиц.
30. Роспуск и отставка органов местного самоуправления.
31. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
32. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, правовой статус.
33. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
34. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация): понятие, характеристика.
35. Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.
36. Избирательная комиссия муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.
37. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы.
38. Статус муниципального служащего.
39. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
40. Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
41. Компетенция органов местного самоуправления в хозяйственной сфере деятельности.
42. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, обеспечения и защиты прав и свобод личности
43. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
44. Гарантии местного самоуправления: понятие, система.
45. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
46. Формы ответственности органов местного самоуправления.
47. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

			48. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками целостного подхода к анализу проблем общества 	<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p align="center">Ситуационные задачи</p> <p><i>Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.</i></p> <p>Задача 1.</p> <p>На первой сессии городского совета, состоящего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявления группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.</p> <p>Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил представительным органам закрепить в уставах о местном самоуправлении следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу.</p> <p>Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.</p> <p>Темы для докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. 2. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. 3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
ПК-13	<p>Знать -основные административные процессы и принципы их регламентации</p>	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления. 2. Решение населением и органами муниципального образования вопросов местного значения. 3. Делегированные полномочия. 4. Разграничение полномочий в муниципальном праве. <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальные правовые акты: понятие, система, классификация. 2. Устав муниципального образования – «конституция» муниципального образования. 3. Понятие и виды актов представительного органа муниципального образования. 4. Нормативные акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

		<p>5. Вступление в силу, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.</p> <p style="text-align: center;">Вопросы выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права. 2. Муниципально-правовые нормы. Классификация муниципально-правовых норм. 3. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация. 4. Правовая основа местного самоуправления. 5. Европейская хартия о местном самоуправлении. 6. Акты субъектов РФ и муниципальных образований о местном самоуправлении. 7. Устав муниципального образования. 8. Наука муниципального права, методы исследования. Место науки муниципального права в системе юридических наук. 9. Муниципальное право как учебная дисциплина, ее значение для подготовки сотрудников органов внутренних дел. 10. Основные теории местного самоуправления. 11. Континентальная модель местного самоуправления. Формирование органов, структура, полномочия. 12. Англосаксонская модель местного самоуправления, их автономные исключительные полномочия. 13. Муниципальные реформы Екатерины II 14. Реформы местного самоуправления Александра II. 15. Местное самоуправление в дореволюционной России (до 1918 г.) 16. Земская реформа 1864 г. 17. Городская реформа 1870 г. 18. Местная власть в период 1918-1991 гг. 19. Местное самоуправление в зарубежных странах 20. Местное самоуправление: понятие, основные черты, 21. Принципы и функции местного самоуправления. 22. Вопросы местного значения <p>Задания в тестовой форме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель органов местного самоуправления – это ... совокупность нормативных правовых актов, закрепляющих структуру органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их организации и деятельности, регламентирующие муниципальную службу выборные и иные органы местного самоуправления, обладающие правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования системная связь организационных структур местного самоуправления совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления, посредством которых население решает вопросы местного значения 2. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются ... с момента вручения вновь избранному должностному лицу мандата об избрании с момента избрания на эту должность нового должностного лица в день вступления в должность вновь избранного должностного лица
--	--	--

		<p>по решению представительного органа местного самоуправления</p> <p>3. Гласность как принцип деятельности органов местного самоуправления проявляется ... в возможности получения гражданами достоверной информации об этой деятельности в наличии часов для работы с населением руководителей этих органов при опубликовании наиболее важных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления когда жители знают местонахождение этих органов</p> <p>4. Муниципальные должности по порядку их замещения подразделяются на ... занимаемые на определенный срок и на неопределенный срок выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы высшие, главные, ведущие, старшие, младшие глав местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления, иных выборных должностных лиц</p> <p>5. Право предъявления гражданами исков о признании недействительными актов органов местного самоуправления характеризует принцип ... ответственности органов местного самоуправления перед населением законности в деятельности органов местного самоуправления демократизма в деятельности органов местного самоуправления гласности в деятельности органов местного самоуправления</p> <p>6. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются ... со дня избрания через десять дней после избрания с момента вручения избирательной комиссией мандата об избрании со дня его вступления в должность</p> <p>7. Муниципальным служащим не может быть ... лицо, не имеющее высшего образования депутат Государственной Думы России житель соседнего муниципального образования темнокожий человек</p> <p>8. Работа представительного органа муниципального образования организуется ... членами постоянных и временных комиссий и комитетов председателем представительного органа муниципального образования исполнительными органами муниципального образования аппаратом представительного органа муниципального образования</p> <p>9. Должность главы муниципального образования ... должна быть установлена в городах численностью более 5 000 жителей должна быть установлена в поселениях с числом жителей более 10 000 может быть предусмотрена уставом муниципального образования должна быть предусмотрена уставом муниципального образования в обязательном порядке</p> <p>10. Все депутаты представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе.</p>
--	--	--

			<p>могут, при наличии средств в местном бюджете могут, если это предусмотрено Уставом муниципального образования не могут могут 11. Глава муниципального образования может быть избран ... гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления гражданами, проживающими на территории муниципального образования представительным органом местного самоуправления из своего состава жителями данного муниципального образования 12. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется ... избирательной комиссией федеральным законодательством уставом муниципального образования законодательством субъекта Российской Федерации</p>
	<p>Уметь: – использовать и составлять нормативные и правовые документы</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Темы докладов к семинарским занятиям: 1. Местное самоуправление как разновидность социального управления. 2. Местное самоуправление как форма децентрализации власти в России. 3. Местное самоуправление и государственная власть. 4. Понятие принципов местного самоуправления и их классификация. 5. Сочетание форм прямой и непосредственной демократии в системе местного самоуправления. 1.Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. 2.Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. 3.Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.</p>
	<p>Владеть: - технологиями, приемами, обеспечивающими использование современных методов, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, готовностью к его реализации с использованием современных иннова-</p>	<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Ситуационные задачи <i>Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.</i> Задача 1. На основе анализа признаков местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ, а также в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определите, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными: а) местное самоуправление является одним из способов осуществления народом принадлежащей ему государственной власти; б) местное самоуправление — это деятельность населения по самостоятельному решению всех вопросов на территории муниципальной образования; в) органы местного самоуправления и органы государственной власти образуются на основе единых принципов, закрепленных федеральным законодательством; г) местное самоуправление является одной из основ конституционного строя России;</p>

	ционных технологий		<p>д) основным субъектом местного самоуправления являются представительные органы, избираемые населением на основе всеобщего, равного прямого избирательного права при тайном голосовании;</p> <p>е) органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению местного самоуправления;</p> <p>ж) органы местного самоуправления несут ответственность за свою деятельность только перед населением данного муниципального образования;</p> <p>з) население муниципального образования самостоятельно решает вопрос о видах органов местного самоуправления, их структуре, наименовании, компетенции.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Уставом города было предусмотрено, что районы города не являются муниципальными образованиями. В соответствии с уставом городских районах были образованы в качестве структурных подразделений городской администрации районные администрации, глав которых назначил глава городской администрации. Однако жители одного из районов города не согласились с таким положением, заявив, что в этом случае нарушаются их права на местное самоуправление, и обратились в областную думу с просьбой изменить устав города.</p> <p>Как должен быть решен этот вопрос? Вправе ли областная дума вносить изменения в устав города?</p> <p>Задача 3.</p> <p>Уставом города было предусмотрено, что администрация города возглавляется коллегиальным органом — комиссией, члены которой являются выборными должностными лицами местного самоуправления и избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Депутаты — члены комиссии городской администрации — могут возглавлять некоторые структурные подразделения городской администрации. Однако некоторые депутаты вновь избранного состава городского совета не согласились с данным положением устава, считая, что оно нарушает нормы законодательства о муниципальной службе, поскольку работники городской администрации являются муниципальными служащими и, следовательно, не могут быть депутатами городского совета. Они обратились в суд с иском о лишении депутатов — членов комиссии городской администрации депутатских полномочий.</p> <p>Какое решение должен принять суд?</p> <p>Задача 4.</p> <p>Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава о местном самоуправлении Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд.</p> <p>Как должен быть решен данный вопрос?</p> <p>Темы для докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. 2. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. 3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
--	--------------------	--	--

--	--	--	--

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Критериями оценки опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой, коммуникативной и проектной деятельности.

Ситуационные задачи. Деловые игры – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи и деловые игры могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способству-

ют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

Заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

1. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

2. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Метод коллективного анализа ситуации - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

Ситуационные задачи, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное

знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769>

Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

8.2. Дополнительная литература

Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по Земельному праву
<http://www.rsl.ru/> - сайт Федеральной государственной библиотеки;
<http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «Консультант+»;
<http://www.juristlib.ru/> - Электронная юридическая библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом

мом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под

руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Портал информационных технологий Академии «Персональный учитель»
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.