Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.Е. Ермакова
«___» _____ 2016 г.

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Гусов А.З., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины

Направление38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность - Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики:

- научно-исследовательская работа (НИР).

НИР обеспечивает последовательность процесса формирования у обучающихся системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров ***38.03.04*** **«Государственное и муниципальное управление»**, прививает обучающимся навыки самостоятельной работы по избранной профессии. Она отражает специфику профиля подготовки обучающихся и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Основной целью научно-исследовательской работы является подготовка широко мыслящего, владеющего основами теории науки и творческой деятельности работника, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов экспериментов; способного к самостоятельной научной работе; обладающего склонностями и способностями к научному анализу и обобщению в сочетании с профессионализацией по избранной специальности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

– формирование навыков творческого мышления путем овладения методами познания и исследований сферы государственного и муниципального управления;

– обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), практического и профессионального процессов с элементами научной деятельности;

– создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого обучающегося реализовывать свое право на творческое развитие личности, в том числе для сферы ГМУ;

– участие в научных исследованиях - полноценное, равное, доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;

– формирование навыков проведения НИР;

– формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Поскольку формами обучения, приобретения знаний и проведении научных исследований являются понятия, суждения и умозаключения, а операциями – изучение, анализ и синтез, классификация, систематизация и обобщение, то достижение указанных целей научно-исследовательской работы **осуществляется путем решения следующих задач:**

– ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу;

– подготовка к проведению, как самостоятельных научных исследований, так и в составе творческого коллектива,

– поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;

– определение объекта и предмета исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы;

– всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;

– овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);

– выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач исследования (по теме выпускной

квалификационной работы или при выполнении заданий руководителя по практике);

– формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;

– проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализа результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы);

– оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;

– написание и успешная защита выпускной квалификационных работ;

– установление тесных связей интересов обучающихся с научно-образовательным направлением кафедры, укрепление его творческих контактов с преподавателем в процессе обучения.

Способ проведения практики:

- стационарная (в научно-исследовательском центре АНО ВО «Российская академия предпринимательства»).

Формы проведения научно-исследовательской работы - концентрированная:

- посещение лекции ученого-специалиста. Подразумевается выполнение упреждающего задания в виде подготовки вопросов лектору. Конспектирование лекции и написание о ней рецензии.

- обсуждение проблемы выбора темы научного исследования при участии привлеченных ведущих специалистов и преподавателей кафедры.

- формулировка и обсуждение (круглый стол) гипотезы научного исследования.

- презентация результатов исследовательской деятельности - выступление обучающихся с презентацией (в том числе с использованием мультимедиа-технологий) собственной исследовательской работы, ее обсуждение с оппонентами из числа преподавателей и обучающихся в форме научного семинара.

- участие в конференции (круглом столе) в виде выступлений перед группой экспертов из числа обучающихся, преподавателей кафедры, приглашенных специалистов (ученых) с презентацией и развернутым планом научного исследования.

- подготовка научной работы в виде тезисов или научной статьи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬЛТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-5	– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц	Знать: -виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; -правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти Уметь: - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны

	замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	направления ее дальнейшего развития; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, - различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; Владеть: - правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; - мониторить состояние местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - разрабатывать пути совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-7	– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России Уметь: - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций Владеть: - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к циклу Б2.Н «Научно-исследовательская работа» направления подготовки бакалавров ***38.03.04* «Государственное и муниципальное управление»** носит концентрированный характер.

Научно-исследовательская работа является обобщающим этапом в закреплении обучающимися тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как: Статистика, Теория управления, др. Наименования последующих учебных дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Административное право, Гражданское право, др.

Научно-исследовательская работа является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа готовит обучающихся к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности, а также участвует в формировании профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности.

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетных единицы (8 семестр) - 72 час..

		Количество часов	
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам
			8
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72
	Зач. ед.:	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ пп	**Разделы (этапы) практики**	**Виды деятельности обучающихся в ходе практики**		**Формы текущего контроля**
		ЗЕТ	**Часов**	
			Всего	
1.	**Подготовительный этап. Планирование научно-исследовательской работы**			

	1.1. Организация научно-исследовательской работы 1.2. Подготовка к прохождению научно-исследовательской работы: - формирование индивидуального задания*; - определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания; - составление плана-графика научно-исследовательской работы	0,3	12	Собеседование с научным руководителем Согласование индивидуального задания НИР с руководителем практики Согласование последовательности работ с руководителем практики Утверждение плана-графика НИР
2.	**Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы**			
	2.1.Выбор и обоснование темы научного исследования:	0,7	24	
	- изучение возможных направлений научно-исследовательской работы;			Собеседование с руководителем практик
	- выбор направления научно-исследовательской деятельности;			Собеседование с руководителем практики
	- формирование концепции исследования;			Собеседование с руководителем практики
	- выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;			Утверждение темы выпускной квалификационной работы на кафедре
	- оформление задания по подготовке выпускной квалификационной работы;			Утверждение задания по подготовке выпускной квалификационной работы на кафедре
	- разработка плана выпускной квалификационной работы			Собеседование с руководителем практики
	- постановка целей и задач исследования;			Собеседование с руководителем практики
	- определение объекта и предмета исследования;			Собеседование с руководителем практики
	- определение методологического аппарата исследования;			Собеседование с руководителем практики
	- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;			Собеседование с руководителем практики
	- определение предполагаемого личного вклада обучающихся в разработку темы;			Собеседование с руководителем практики
	2.2. Выбор методов исследования			Собеседование с руководителем практики
	2.3. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования, изучение основных литературных источников (классические учебники и монографии)			Собеседование с руководителем практики
	2.4. Формирование библиографического списка и базы источников исследования			Собеседование с руководителем практики
	2.5. Написание реферата по теме исследования			Собеседование с руководителем практики
	2.6. Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях,			Выступление обучающийсяа с докладом

	проводимых кафедрой, Академией и другими вузами			
	2.7 Участие в научно-исследовательском семинаре			Выступление обучающийсяа с докладом
	2.8. Участие в мастер-классах			Отметка в дневнике
	2.9. Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры и академии			Собеседование с руководителем практики
	2.10. Выполнение курсовых и других письменных работ, предусмотренных учебным планом			Защита курсовых и др. письменных работ
3.	**Заключительный этап**			
	3.1. Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов	1	36	Подготовка письменного отчета
	3.2. Формирование и подготовка отчета по НИР			Письменный отчет
	3.3. Защита отчета на кафедре			Оценка: (зачет с оценкой)
Всего:		2	72	
Вид контроля		**Зачет с оценкой**		

* От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы научно-исследовательской работы обучающихся, поэтому они должны быть максимально заинтересованы в успешном проведении научно-исследовательской работы. За время проведения научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо выполнить все пункты календарного плана-графика, утвержденного руководителем практики.

Индивидуальное задание определяется руководителем научно-исследовательской работы с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающемуся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике сервиса;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по научно-исследовательской работе может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающемуся к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на научно-исследовательскую работу обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения научно-исследовательской работы − зачет с оценкой, который выставляется в ведомость, вносится в зачетную книжку обучающихся.

По окончании научно-исследовательской работы обучающийся составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 1.

Законченный и полностью оформленный отчет о научно-исследовательской работе передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающемуся на доработку.

По окончании научно-исследовательской работы обучающимся защищают отчеты по научно-исследовательской работе в форме зачета с оценкой. Оценка за научно-исследовательскую работу выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются на научно-исследовательскую работу вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по научно-исследовательской работе осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1	ПК-5 ПК-7	
2	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Коды формируемых компетенций*
	<u>Этап 1: Знать</u> -виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; -правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику деятельности лиц на должностях	ПК- 5 , ПК- 7

	государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России	
	<u>Этап 2: Уметь</u> - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, - различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций	ОК- 5 , ПК- 7
	<u>Этап 3: Владеть</u> - правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; - мониторить состояние местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - разрабатывать пути совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - планировать и создавать программы развития	ОК- 5 , ПК-7

	экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.	

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	***Показатели оценивания компетенций***	***Критерии оценивания компетенций***			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК- 5 ПК-7	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов,	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформирова-ны, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий,	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения
ПК- 5 ПК- 7	<u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций				

	- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам		некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	возможно, содержат ошибки.	учебных заданий
ПК- 5 ПК- 7	<u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	***Этапы формирования компетенций***	***Показатели оценивания компетенций***	***Критерии оценивания компетенций***			
			Отлично	Хорошо	Удовлетвори-тельно	Неудовлетвор-ительно
ПК-5	Знать: -виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; -правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти **Уметь:** - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины

	государственные должности субъектов Российской Федерации, - различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; **Владеть:** - правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; - мониторить состояние местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - разрабатывать пути совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать	числом баллов, близким к максимальному	выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-7	Знать: - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России Уметь: - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми					

	столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций Владеть: - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.	профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание устного опроса

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При оценивании отчета по научно-исследовательской работе анализируется:

- наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты научно-исследовательской работы сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя научно-исследовательской работой от организации;
- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального осознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы управленческой этики, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения научно-исследовательской работы. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации.

Оценивание содержания и оформления, прилагаемых к отчету по научно-исследовательской работе, документов

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Прилагаемые к отчету по научно-исследовательской работе документы должны соответствовать следующим критериям:

- виды документов, приложенных к отчету, соответствуют классификации документов, данных обучающимся в отчете при анализе профессиональной деятельности организации-места прохождения практики;
- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;
- содержание документов подтверждает, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

Оценивание участие в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения круглого стола обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять распоряжения, указания по управленческой системе в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности документации;
- способность толковать различные экономические разработки.

Оценивание защиты отчета по научно-исследовательской работе

«Отлично» - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью

«Хорошо» - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно

«Удовлетворительно» - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне

«Неудовлетворительно» - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано.

В результате защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации;
- способность толковать различные экономические разработки.

- способность делать выводы и предложения по оптимизации управленческого процесса;

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального осознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Формирование окончательной оценки зачета по научно-исследовательской работе

При определении окончательной оценки по научно-исследовательской работе руководитель от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании обучающийся повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	***Этап формирования компетенции***	***Описание этапов формирования компетенций***	***Примерные оценочные средства***
ПК-5	Знать	основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, в том числе сферы ГМУ, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Вопросы для устного опроса:** 1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы. 2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы? 3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено? 4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий. 5. Проанализируйте теоретический материал исследования. 6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования. 7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций). 8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования. 9. Какие задания были выполнены обучающийсяом за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены? ***10.*** Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?
	Уметь	; основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, в том	**Проверяется по:** 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой; 2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)

		числе в сфере ГМУ полученные отечественными и зарубежными исследователями	
	Владеть	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, в том числе в сфере ГМУ полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Проверяется путем** анализа следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе: - цели научно-исследовательской работы; - задачи научно-исследовательской работы; - способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы; - выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы **Проверяется** в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям: - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны; - обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы; - обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.
ПК-7	Знать	основные методы представления результатов проведенного исследования	**Вопросы для устного опроса:** 1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы. 2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы? 3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено? 4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий. 5. Проанализируйте теоретический материал исследования. 6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования. 7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций). 8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования. 9. Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения

			научно-исследовательской работы, какие результаты получены? ***10.*** Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?
	Уметь	представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	**Проверяется по:** 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой; 2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)
	Владеть	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	**Проверяется путем** анализа следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе: - цели научно-исследовательской работы; - задачи научно-исследовательской работы; - способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы; - выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы **Проверяется** в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям: - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны; - обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы; - обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.
	Владеть	способностью обосновывать актуальность научной темы, умением разрабатывать проекты нормативных документов, управленческих решений, методами	**Проверяется путем** анализа следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе: - цели научно-исследовательской работы; - задачи научно-исследовательской работы; - способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы; - выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы **Проверяется** в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям: - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и

		маркетинговой оценки эффективности выполнения стратегий	логически обоснованны; - обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы; - обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.
ПК-10	Знать	правила и принципы проведения самостоятельных исследований в сфере ГМУ	**Вопросы для устного опроса:** 1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы. 2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы? 3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено? 4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий. 5. Проанализируйте теоретический материал исследования. 6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования. 7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций). 8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования. 9. Какие задания были выполнены обучающийсяом за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены? ***10.*** Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?
	Уметь	разрабатывать программу проведения самостоятельных исследований в сфере ГМУ	**Проверяется по:** 1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой; 2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)
	Владеть	способностью проведения самостоятельных исследований в в сфере ГМУ в	**Проверяется путем** анализа следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе: - цели научно-исследовательской работы; - задачи научно-исследовательской работы; - способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы; - выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы

		соответствии с разработанной программой	**Проверяется** в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям: - высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны; - обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы; - обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗАУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения научно-исследовательской работы посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос
- анализ содержания и оформления отчета по научно-исследовательской работе
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету документов;
- анализ отзывов руководителя научно-исследовательской работой от организации
- выполнение индивидуального задания
- защита отчета по научно-исследовательской работе

Устный опрос

Обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35-40 минут. Цель данного устного опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих научно-исследовательской работе дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся как минимум за месяц до ознакомительной лекции.

Готовность к устному опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам научно-исследовательской работы.

Анализ содержания и оформления отчета по научно-исследовательской работе

Отчет по научно-исследовательской работе составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по научно-исследовательской работе после ее окончания подписываются обучающимся и руководителем практикой от кафедры и представляются на кафедру.

К отчету по научно-исследовательской работе прилагаются документы (проекты документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания на научно-исследовательскую работу (тексты тезисов, научны статей, аннотированной библиографии и т.п.).

При оценивании отчета по научно-исследовательской работе руководитель от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на научно-исследовательскую работу.

Отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения круглого стола по итогам научно-исследовательскую работы.

На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план круглого стола, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по научно-исследовательской работе обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Участие в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы

Для организации круглого стола руководитель от кафедры, опираясь на результаты проверки отчетов по научно-исследовательской работе, составляет план проведения круглого стола и примерный перечень вопросов для обсуждения. План и перечень

вопросов доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней. Круглый стол завершается решением ситуационных задач, максимально приближенных по содержанию к профилю деятельности организаций-мест прохождения научно-исследовательской работы.

Эффективно предложить обучающимся сформулировать конкретные профессиональные и жизненные коллизии, с которыми они столкнулись в период прохождения научно-исследовательской работы, и предложить всей группе решить указанные ситуации.

Продолжительность круглого стола – не более 1,5 академических часов.

Защита отчета по научно-исследовательской работе

Защита отчетов по научно-исследовательской работе проводится в специально отведенное время, в присутствии ведущих преподавателей кафедры и всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации - места прохождения научно-исследовательской работы.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи научно-исследовательской работы, названа организация - место прохождения научно-исследовательской работы, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения научно-исследовательской работы, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Зачет

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по научно-исследовательской работе руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы;
- качество защиты отчета по научно-исследовательской работе.

При наличии сомнения в окончательной оценке по научно-исследовательской работе руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной научно-исследовательской работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Мухаев Р. Т.	Издатель: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/

2.	Основы государственного и муниципального управления: учебник	Шамарова Г. М.	Издатель: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 http://biblioclub.ru
3.	Муниципальное управление. Электронный Учебник	Парахина В.Н. Галеев Е.В. ГаншинаЛ.Н..	М.: КНОРУС, 2012 библиотека РАП
4/	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие	Моисеев В. В.	Издатель: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	История государственного управления. Учебное пособие.	Моисеев В.В.	М. Директ - Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/
2.	Общественный контроль в системе органов государственного управления. Учебное пособие.	Арутюнян Р.Э..	М. Директ - Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/
3.	История государства Российского.	Карамзин Н.М.	М.: «Олма», 2013.-448с.-[Электронный ресурс]http://biblioclub.ru/index.php

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы
http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.
http://www.gosuslugi.ru – электронное правительство
http://www.bibliotekar.ru
http://psi.webzone.ru/intro
http://library.pressdisplay.com - Полнотекстовые зарубежные базы данных
http://search.epnet.com - иностранные и отечественные газеты
EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

http://www.public.ru/ - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»
http://book.ru - электронно-библиотечная система "BOOK.RU"
http://www.politnauka.org/list-a.php - политнаука, политология в России и мире
http://www.isras.ru/authority.html - журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. -
http://www.politstudies.ru/- журнал «Политические исследования» («Полис»)
http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm - журнал «Государство и право», др.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- электронные библиотечные система: «Университетская библиотека Online».
- Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовоая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья**,** учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – **Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья** - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Научно-исследовательской работа осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется преподавателями кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Содержание научно-исследовательской работы с учетом индивидуального задания должно быть запланировано руководителем от кафедры по согласованию со обучающимся в программу научно-исследовательской работы.

Программа прохождения научно-исследовательской работы включает:

- цель и задачи деятельности предприятия;
- перечень необходимой информации для изучения;
- источники и методы сбора информации;
- процессы, которые будут являться объектами индивидуальной работы.

Перед началом научно-исследовательской работы кафедра проводит собрание со обучающимися- практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения научно-исследовательской работы. К моменту собрания программа научно-исследовательской работы должна быть утверждена заведующим кафедрой.

По результатам проведения научно-исследовательской работы обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период проведения научно-исследовательской работы и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Приложение 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

1. Отчет о научно-исследовательской работе является документом, раскрывающим содержание научно-исследовательской задачи, решавшейся обучающимся в ходе научно-исследовательской работы, а также метода ее решения.

2. Содержание отчета

В отчёте нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, выбранных для последующего анализа, представить введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования; кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку темы. Следует отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчёту необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление обучающихся (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции Академии или др. вузов.
- утверждённая тема выпускной квалификационной работы;
- утверждённый план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме исследования.

<u>Оформление отчета</u>

3.1. Текст разделов (глав) отчета может подразделяться на параграфы и пункты.

3.2. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Введение, Выводы и предложения (Заключение) не нумеруются. После номера раздела (главы, параграфа) ставится точка.

3.3. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах своего раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Номер подраздела завершается точкой.

Например: 1.2. (второй параграф первой главы).

3.4 Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах своего подраздела (параграфа). Номер пункта состоит из номера пункта и номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта завершается точкой.

Например: 1.2.3. (третий пункт второго параграфа первой главы).

3.5. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

3.6. Нумерация страниц отчета делается сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – аннотация, третьей – содержание (оглавление). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу либо сверху посредине. На первой и второй страницах номер не ставится.

3.7. Параметры страницы: левое поле 3 см, правое – 1.5 см, верхнее – 2.5 см, нижнее 2 см.

3.8. Текст печатается на принтере кеглем 14 через 1.5 интервала.

3.9.Если отчет содержит таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию, как и список литературы (Библиографию) и Приложения (если они есть).

3.10. В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки всех глав, параграфов и приложений, указывая номера страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе.

Все Иллюстрации, схемы, чертежи именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Например: 1.2. (второй рисунок первой главы).

При ссылке на рисунок указывается его полный номер, например: (рис. 2.1), (рис. 1.5).

Рисунки должны размещаться после первой ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок сопровождается пояснительной надписью.

Таблицы, диаграммы, графики и др. иллюстрации размещаются по ходу изложения отчета. Каждая иллюстрация нумеруется арабскими цифрами и имеет тематическое название. Тематическое название и подрисуночный текст пишутся под графическим образом рисунка. Тематическое название таблицы дается над таблицей, а ее номер ставится выше тематического названия в верхнем правом углу, при этом индекс № не ставится, например, «Таблица 1.2».

Формулы в тексте нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например: 1.2. (вторая формула первой главы).

Номер проставляется в скобках справа от формулы на уровне самой формулы. Все символы, входящие в формулу, должны быть расшифрованы.

3.10. Список литературы (Библиография)

Список литературы включает все использованные источники. Источники располагаются с учетом их группировки в системе нормативного регулирования, состоящей из четырех уровней документов.

Первый уровень включает законы и иные законодательные акты.

Второй уровень включает ведомственные положения и приказы (Минфина, Минтруда, МАП и т.д.).

Третий уровень включает методологические указания (инструкции, письма, рекомендации и т.п.), разработанные в соответствии с российским законодательством.

Четвертый уровень – рабочие документы организации, формирующие ее политику в методическом, техническом и организационном аспекте.

Ссылки на источники приводятся в подстрочнике на страницах, где они цитируются, либо отсылкой на список нумерованный список литературы, составленный в алфавитном порядке. Отсылка дается номером цитируемого источника по списку, взятым в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

– фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год

издания;

– фамилия автора указывается в именительном падеже, если книга написана соавторами, их фамилии перечисляются через запятую так, как они напечатаны в книге;

– для трех и более авторов указывают фамилию и инициалы только первого, сопровождая их сокращением «и др.»;

– заглавие книги приводится в виде, как оно дано на титульном листе;

– наименование места издания дается полностью в именительном падеже, сокращение допускается только для Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

– Фамилию и инициалы автора,
– заглавие статьи,
– наименование издания (журнала),
– наименование серии (если имеется),
– а также страниц, на которых размещается статья.

Заглавие приводится в том виде, как оно дано в периодическом издании.

Сведения о другой документации должны включать:

Заглавие, вид документации, название организации, выпустившей ее, город, год выпуска.

3.11 Приложения.

Приложения оформляются как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы; в правом верхнем углу печатают слово «Приложение». Каждое приложение имеет свой тематический заголовок.

Если в отчете имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмента и предпринимательства

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

в _____
(название организации)

Обучающегося_____ группы _____
(фамилия, имя отчество)

Руководитель практики от Академии_____
(фамилия, имя отчество)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты_____

Оценка_____

Москва, 20__