

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2016 г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство
(название кафедры)

Авторы: Шкарин А.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины. Освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия «с нуля» и процедуре его ликвидации;
- освоение разработки бизнес-плана для обоснования создания предприятия;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: способы и методы самоорганизации и саморазвития. Уметь: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Владеть: навыками самоорганизации и профессионального самосовершенствования.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: основы управленческих знаний. Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Знать: правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
--	------------	-------------------------	--

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.	Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Тема 2. Предпринимательская среда. Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды.	ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Знать: правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами.
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.	Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.		
Раздел 3. Способы создания собственного дела.	Тема 5. Процедура создания собственного дела. Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела. Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности.	ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Знать: правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Основы управленческих знаний. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.	Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности.	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Владеть: навыками работы с правовыми актами. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.	Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет.	ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: способы и методы самоорганизации и саморазвития. Основы управленческих знаний.
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.	Тема 10. Прекращение существования предпринимательской организации.	ОК-15: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с	Уметь: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Владеть: навыками самоорганизации и профессионального самосовершенствования.

		позиций социальной значимости принимаемых решений.	Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Основы предпринимательской деятельности» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока Б1. «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.10 – очная форма обучения; Б1.В.ОД.8 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-регулирующей деятельности.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, в результате изучения дисциплин «История», «Экономическая теория», «Экономика организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		№ 4	№ 5
Контактная работа (всего)	90		
В том числе:			
лекции (Л)	38	22	16
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	44	26	18
Контроль самостоятельно работы (КСР):	2	2	-
Самостоятельная работа (СРС):	72	49	23
Курсовая работа	6	-	6
Виды промежуточной аттестации, контроль	18	9 зачет	9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	108
	Зач. ед.	5	3
		72	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		2	3
Контактная работа (всего)	26		
В том числе:			
лекции (Л)	8	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	4	4
Контроль самостоятельно работы (КСР):	4	4	-

Самостоятельная работа (СРС):		141	92	49
Курсовая работа		6	-	6
Виды промежуточной аттестации, контроль		13	4 зачет	9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	108	72
	Зач. ед.	5	3	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах					Формы контроля
	Л	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.	4 1	4 -		7 14	15 15	
Тема 2. Предпринимательская среда.	4 1	4 1	- 1	7 14	15 17	Рефератов, докладов
Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды.	4 1	5 1		7 14	16 16	
Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.	4 -	4 1	1 -	7 14	16 15	Блиц-опрос
Тема 5. Процедура создания собственного дела.	4 1	4 -	- 1	8 14	16 16	
Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	3 1	5 1		7 14	15 16	
Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности.	4 1	4 1		7 14	15 16	Ситуационные задания
Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности.	3 1	5 1	- 1	7 14	15 17	
Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет.	4 1	5 1		7 15	16 17	Контрольная работа, тестирование
Тема 10. Прекращение существования предпринимательской организации.	4 -	4 1	1 1	8 14	17 16	
Промежуточный контроль					18 13	Зачет, Экзамен
Курсовая работа					6 6	
Всего: Очная форма	38	44	2	72	180	
Заочная форма	8	8	4	141	180	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	4 -	

<p>Раздел Развитие российского малого предпринимательства</p>	<p>2.</p> <p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: Рубин Ю. Б. Предпринимательство: учебник - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. http://biblioclub.ru. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681 Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964 Харченко, О.Н. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-279-03437-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125525. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914</p>	<p>7</p> <p>14</p>
<p>Раздел Способы создания собственного дела</p>	<p>3.</p> <p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: Рубин Ю. Б. Предпринимательство: учебник - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. http://biblioclub.ru. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681 Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964 Харченко, О.Н. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-279-03437-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125525. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914</p>	<p>22</p> <p>42</p>

<p>Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: Рубин Ю. Б. Предпринимательство: учебник - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. http://biblioclub.ru. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681 Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964 Харченко, О.Н. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-279-03437-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125525. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914</p>	<p>7 14</p>
<p>Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: Рубин Ю. Б. Предпринимательство: учебник - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. http://biblioclub.ru. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681 Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964 Харченко, О.Н. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-279-03437-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125525. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914</p>	<p>7 15</p>

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: Рубин Ю. Б. Предпринимательство: учебник - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. http://biblioclub.ru. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681</p> <p>Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964</p> <p>Харченко, О.Н. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-279-03437-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125525. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914</p>	8 14
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1	ПК-20, ОК-7, ОПК-2.	
2	Этапы формирования компетенций	Коды формируемых компетенций
	<u>Этап 1:</u> Знать: правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; способы и методы самоорганизации и саморазвития; основы управленческих знаний.	ПК-20, ОК-7, ОПК-2.
	<u>Этап 2:</u> Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.	ПК-20, ОК-7, ОПК-2.
	<u>Этап 3:</u> Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками самоорганизации и профессионального самосовершенствования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	ПК-20, ОК-7, ОПК-2.

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-20	Знать: правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами.	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОК-7	Знать: способы и методы самоорганизации и саморазвития. Уметь: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Владеть: навыками самоорганизации и профессионального самосовершенствования.	<u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам				
ОПК-2	Знать: основы управленческих знаний. Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	<u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.				

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ПК-20	Знать	правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 2. Раздел 2: 1-5. Раздел 3: 2-5. Раздел 5: 3. Раздел 6: 1,3-5. Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 12-13. Раздел 2: 1, 3-6. Раздел 3: 1, 4-7, Раздел 6: 1-2, 4. Темы докладов к семинарским занятиям: 2-5,7-9 (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1): Тема 1: 2. Тема 4: 1-5. Тема 5: 2, 4, 8. Тема 9: 5. Тема 10: 1-5. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1) 2, 12-13, 15, 17-21, 23, 25, 28-31, 46-50.</p>
	Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	<p align="center">Темы эссе к семинарским занятиям: 2, 3 (Приложение 1) Темы рефератов к семинарским занятиям: 9-13, 15 (Приложение 1)</p>
	Владеть	навыками работы с правовыми актами.	<p align="center">Ситуационные задания: (Приложение 1) 1</p>
ОК-7	Знать	способы и методы самоорганизации и саморазвития.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 1, 3-5. Раздел 5: 1. Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 2-7, 14. Раздел 5: 1, 3-11. Темы докладов к семинарским занятиям: 1, 12-14. (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1): Тема 1: 1, 3-5. Тема 9: 1-2, 4. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1) 4, 14, 40, 51-60.</p>

	Уметь	использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.	Темы эссе к семинарским занятиям: 1,7-8.(Приложение 1) Темы рефератов к семинарским занятиям: 1, 16. (Приложение 1)
	Владеть	навыками самоорганизации и профессионального самосовершенствования.	Ситуационные задания: (Приложение 1) 2
ОПК-2	Знать	основы управленческих знаний.	Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 6-9. Раздел 3: 1. Раздел 4: 1-2. Раздел 5: 2. Раздел 6: 2. Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 1, 8-11. Раздел 2: 2,7-10. Раздел 3: 2-3,8-15. Раздел 4: 1-6. Раздел 5: 2. Раздел 6:3. Темы докладов к семинарским занятиям: 6,10-11 (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1) Тема 2: 1-2. Тема 3: 1-3. Тема 5: 1, 3, 5-7. Тема 9: 3. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1): 1, 3, 5-11, 16, 22, 24, 26-27, 32-39, 41-45.
	Уметь	анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.	Темы эссе к семинарским занятиям: 4-6 (Приложение 1) Темы рефератов к семинарским занятиям: 2-8, 14. (Приложение 1)
	Владеть	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Ситуационные задания: 3 (Приложение 1)

Перечень вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.

1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?
2. Как в Гражданском Кодексе РФ трактуется предпринимательская деятельность?
3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал Петр I?
4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?
5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?
6. Какие факторы относятся к факторам внешней предпринимательской среды?
7. Что такое экономическая среда?
8. Что такое внутренняя предпринимательская среда?
9. Что такое внешняя предпринимательская среда?

Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.

1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности?
2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?
3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к коммерческим организациям?
5. Какую ответственность несут участники акционерного общества по своим обязательствам?

Раздел 3. Способы создания собственного дела.

1. Какие этапы жизненного цикла предпринимательской идеи?
2. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
3. Какие признаки у юридического лица?
4. Кто может выступать учредителями предприятия?
5. Какой документ определяет правоспособность предприятия, его правовой статус?

Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.

1. Какой вид инноваций направлен на повышение производительности труда, экономию ресурсов, эффективное использование внутрифирменных информационных систем?
2. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.

1. Назовите особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности.
2. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?
3. В какой части корпоративного кодекса описывается миссия компании?

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.

1. Какова процедура банкротства юридического лица?
2. Какие причины ликвидации юридического лица?
3. Какие формы реорганизации юридического лица?
4. Какие формы прекращения юридического лица?
5. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?

Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.

1. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
2. В чем заключается разница между понятием «бизнес» и «предпринимательство»?
3. Чем отличается эволюция предпринимательской деятельности в России и за рубежом?
4. Кто автор идеи о том, что предприниматель – это человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности, и что его доходом является плата за риск?
5. Какие функции характеризуют предпринимательскую деятельность?
6. По каким признакам осуществляется классификация предпринимательской деятельности?
7. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют специалисты?
8. Перечислите основные факторы глобализации предпринимательской среды
9. Какие элементы характеризуют внешнюю предпринимательскую среду?
10. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды
11. Изобразите схематично основные взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.
12. Какие правовые документы отражают суть предпринимательства?
13. Какие права и обязанности предпринимателей регламентирует Гражданский кодекс?
14. Какими личными качествами должны обладать современные предприниматели?

Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.

1. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства?
3. Каковы основные направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
4. В чем заключается процедура регистрации малого предприятия?
5. В чем суть упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности малого предприятия
6. В какой организационно-правовой форме чаще всего регистрируют малые предприятия?
7. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
8. Какие существуют этапы жизненного цикла малого предприятия?
9. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства.
10. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.

Раздел 3. Способы создания собственного дела.

1. Какие существуют способы создания предприятия?
2. Перечислите этапы создания предприятия start-up.
3. Каким образом происходит разработка и оценка идеи создания собственного предприятия?
4. Какие учредительные документы необходимы для регистрации предприятия?
5. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации собственного предприятия?
6. Как получить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности?
7. В чем заключается сущность уставного фонда предприятия? Как формируется уставный фонд?
8. Для чего нужен бизнес-план? Какие бывают виды бизнес-планов?
9. Перечислите основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
10. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.
11. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
12. Условия покупки готового бизнеса.

13. Роль лизинга в предпринимательской деятельности.
14. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
15. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.

1. Раскройте сущность и классификацию инноваций.
2. Как осуществляется государственная политика инновационного развития предпринимательства?
3. В чем заключается основная проблема инновационного предпринимательства?
4. Что понимают под коммерциализацией инноваций?
5. Как осуществляется оценка инновационного потенциала торговых предприятий?
6. Какие методы применяют для определения эффективности инноваций?

Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.

1. Раскройте сущность и значение культуры предпринимательства
2. Какую ответственность несут предприниматели перед обществом?
3. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
4. Как формируется корпоративная культура?
5. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.
6. Как сформировать положительный имидж предпринимателя, организации?
7. В чем заключается сущность этического кодекса? Укажите наиболее распространенные виды этических кодексов.
8. Личные моральные установки и принципы нравственного поведения предпринимателей: моральный идеализм и утилитаризм.
9. Какие экономические, социальные и правовые условия, необходимы для формирования предприимчивости людей?
10. Какие этические и правовые стандарты существуют в предпринимательской деятельности?
11. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.

1. Раскройте сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций?
2. Процедура ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Что общего и в чем отличия?
3. Какие причины могут привести к банкротству предприятия?
4. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о банкротстве должника-организации?

Темы докладов к семинарским занятиям:

1. Как стать предпринимателем?
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и краткая характеристика.
3. Классификация юридических лиц. Их сущность и организационно-правовые формы.
4. Порядок создания предпринимательской организации.
5. Сделки и договоры в предпринимательстве. Сущность и отличие понятия сделки от понятия договор.
6. Технология договорной работы (порядок разработки и заключения договора).
7. Понятие и сущность права собственности.
8. Инновационная предпринимательская деятельность, правовая охрана и защита интеллектуальной собственности.
9. Государственная поддержка предпринимательства в России.
10. Перспективы развития малого предпринимательства в России.

11. Интеграция в бизнесе – за и против.
12. «Портрет» современного российского предпринимателя.
13. Качества, которыми должен обладать предприниматель.
14. Отношения предпринимателя со своими работниками.

Темы рефератов к семинарским занятиям:

1. Эволюция взглядов на личность предпринимателя в экономической науке.
2. Современное состояние предпринимательства в России.
3. Проблемы развития инновационной экономики в России.
4. Развитие бизнес-инкубаторов и технопарков в России.
5. Проблемы развития среды предпринимательской деятельности в России.
6. Проблемы развития инновационной экономики в России.
7. Проблемы развития среды предпринимательской деятельности в России.
8. Особенности развития внешней и внутренней предпринимательской среды в России.
9. Формы организации предпринимательской деятельности в России.
10. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
11. Способы формирования уставного капитала предпринимательской организации и их особенности.
12. Правовая охрана и защита объектов интеллектуальной собственности в предпринимательской организации.
13. Реорганизация предпринимательских организаций.
14. Программно-целевая структура управления и её применение в России.
15. Государственные программы поддержки предпринимательства в России.
16. Методы ведения эффективных переговоров.

Темы эссе к семинарским занятиям:

1. Могу ли я стать предпринимателем?
2. Правовые основы организации предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.
4. Перспективы развития малого предпринимательства в России.
5. Развитие инновационной экономики в России.
6. Государственно-частное партнерство – за и против.
7. Характеристика современного российского предпринимателя.
8. Женщина-предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления.

Содержание тестовых заданий

Тема №1

1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?

- 1) Адам Смит
- 2) Дэвид Риккардо
- 3) Ричард Кантильон
- 4) Алан Маршал
- 5) Поль Самуэльсон
- 6) Карл Маркс

2. Как в Гражданском Кодексе РФ трактуется предпринимательская деятельность?

- 1) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

2) процесс создания чего-то нового, обладающего ценностью; процесс, поглощающий время и силы, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; процесс, приносящий денежный доход и личное удовлетворение достигнутым.

3) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляемая на свой риск и под свою имущественную ответственность.

3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал Петр I?

- 1) Деревообработки
- 2) Metallургического производства
- 3) Судостроения
- 4) Горного дела.
- 5) Свечного и мыловаренного производства

4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?

- 1) Складников
- 2) Торговых людей суконной сотни
- 3) Вокруг храма
- 4) Торговых людей гостиной сотни

5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?

- 1) Обеспечение гарантированными государственными заказами
- 2) Освобождение от государственной службы
- 3) Беспроцентные ссуды
- 4) Предоставление временных льгот от податей и пошлин
- 5) Все вышеперечисленное

Тема №2

1. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней предпринимательской среды?

- 1) Экономическая среда
- 2) Политическая среда
- 3) Правовая среда
- 4) Потребительская среда
- 5) Культурная среда
- 6) Демографическая среда
- 7) Маркетинговая среда
- 8) Институциональная среда

2. Что такое экономическая среда?

- 1) Совокупность факторов, влияющих на покупательскую способность потребителей и структуру потребления.
- 2) Закономерности изменения структуры расходов семей и отдельных личностей в зависимости от уровня их доходов.
- 3) Силы, способствующие созданию новых технологий, благодаря которым возникают новые товары и маркетинговые возможности.

Тема № 3

1. Наличие и разнообразие институтов, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:

- 1) Экономическая среда
- 2) Социальная среда
- 3) Культурная среда
- 4) Институциональная среда
- 5) Демографическая среда

2. Укажите фактор, не являющийся составной частью микросреды

- 1) Поставщики

- 2) Конкуренты
- 3) Контактные аудитории
- 4) Научно-технический прогресс
- 5) Клиенты

3. Внутренняя предпринимательская среда – это:

- 1) Совокупность внутренних условий функционирования предпринимательской организации
- 2) Функциональные подразделения предприятия
- 3) Система отношений между сотрудниками предприятия

Тема №4

1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью
- 2) Акционерное общество
- 3) Производственный кооператив

2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?

- 1) Полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.
- 2) Полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада.
- 3) Полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?

- 1) Имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая.
- 2) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом.
- 3) Обязательность представления устава предприятия.
- 4) Обязательность внесения вклада на расчетный счет.

4. К коммерческим организациям не относятся:

- 1) Религиозные организации
- 2) Хозяйственные общества
- 3) Производственные кооперативы
- 4) Потребительские кооперативы
- 5) Акционерные общества

5. Участники акционерного общества по своим обязательствам несут:

- 1) Солидарную ответственность
- 2) Ограниченную ответственность
- 3) Субсидиарную ответственность
- 4) Солидарно субсидиарную ответственность

Тема № 5

1. Расположите этапы жизненного цикла предпринимательской идеи в правильной последовательности:

- 1) независимая экспертная оценка
- 2) расчеты затрат на производство продукции
- 3) зарождение предпринимательской идеи
- 4) получение рыночной информации
- 5) принятие предпринимательского решения
- 6) реализация предпринимательской идеи
- 7) подготовка к практической реализации идеи
- 8) первая экспертная оценка идеи

2. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1) Постановки на учет во все фонды
- 2) Получения свидетельства о государственной регистрации
- 3) Получения лицензии

3. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате

- 1) Волеизъявления учредителей
- 2) Стечения обстоятельств
- 3) Экологической катастрофы
- 4) Экономической ситуации

4. Кто может выступать учредителями предприятия?

- 1) Только физические лица
- 2) Только юридические лица
- 3) Физические и юридические лица

5. Фирма, выпускающая трикотажные изделия (белье, чулочные изделия) реализовывала их через сеть специализированных магазинов. В последний год фирма начала упаковывать часть своей продукции в специальную упаковку и продавать изделия в супермаркетах. Успех фирмы можно в данном случае объяснить инновациями:

- 1) производства
- 2) реализации
- 3) продвижения на рынок
- 4) ценовой политики

6. Какой вид инноваций направлен на повышение производительности труда, экономию ресурсов, эффективное использование внутрифирменных информационных систем?

- 1) инновации продукции
- 2) инновации технологии
- 3) социальные инновации

7. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

- 1) расстояние проезда от места жительства до фирмы.
- 2) отсутствие большой среды общения.
- 3) напряженность отношений с другими специалистами.
- 4) трудности обеспечения адекватной большому бизнесу заработной платы.

8. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- 1) Учредительный договор
- 2) Устав
- 3) Лицензия

Тема №9

1. Особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности – это:

- 1) Корпоративная этика
- 2) Деловая этика
- 3) Профессиональная этика

2. Обмен между продавцами и покупателями считается этичным, если:

- 1) покупатели получают выгоду
- 2) продавцы получают выгоду
- 3) обе стороны получают выгоду

3. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?

- 1) Концепция ответственности за прибыль,
- 2) Концепция ответственности перед заинтересованными лицами,
- 3) Концепция ответственности перед обществом.

4. Отношения между продавцами в конкурентных ситуациях – это:

- 1) этика обмена;
- 2) этика конкуренции.

5. В какой части корпоративного кодекса описывается миссия компании?

- 1) В идеологической части;

2) В нормативной части.

Тема №10

1. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа его финансового состояния и пр. – это

- 1) Внешнее управление
- 2) Наблюдение
- 3) Конкурсное производство
- 4) Мировое соглашение

2. Причины ликвидации предприятия (укажите неверный вариант):

- 1) Банкротство
- 2) Окончание срока создания
- 3) Реорганизация
- 4) Грубые нарушения законодательства

3. Формы реорганизации юридического лица

- 1) Разделение, выделение, слияние, присоединение.
- 2) Разделение, выделение, преобразование, присоединение.
- 3) Разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение.

4. Формы прекращения юридического лица

- 1) Реорганизация
- 2) Ликвидация
- 3) Реорганизации или ликвидация

5. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?

- 1) Расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору.
- 2) Требования по обязательствам, обеспеченным залогом имущества индивидуального предприятия
- 3) Требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
- 4) Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- 5) Производятся расчеты с другими кредиторами.

Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:

1. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
2. В чем заключается разница между понятием «бизнес» и «предпринимательство»?
3. Чем отличается эволюция предпринимательской деятельности в России и за рубежом?
4. Кто автор идеи о том, что предприниматель – это человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности, и что его доходом является плата за риск?
5. Какие функции характеризуют предпринимательскую деятельность?
6. По каким признакам осуществляется классификация предпринимательской деятельности?
7. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют специалисты?
8. Перечислите основные факторы глобализации предпринимательской среды
9. Какие элементы характеризуют внешнюю предпринимательскую среду?
10. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды.
11. Изобразите схематично основные взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.
12. Какие правовые документы отражают суть предпринимательства?
13. Какие права и обязанности предпринимателей регламентирует Гражданский кодекс?
14. Какими личными качествами должны обладать современные предприниматели?
15. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
16. В чем заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства?

17. Каковы основные направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
18. В чем заключается процедура регистрации малого предприятия?
19. В чем суть упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности малого предприятия?
20. В какой организационно-правовой форме чаще всего регистрируют малые предприятия?
21. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
22. Какие существуют этапы жизненного цикла малого предприятия?
23. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства.
24. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.
25. Какие существуют способы создания предприятия?
26. Перечислите этапы создания предприятия start-up.
27. Каким образом происходит разработка и оценка идеи создания собственного предприятия?
28. Какие учредительные документы необходимы для регистрации предприятия?
29. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации собственного предприятия?
30. Как получить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности?
31. В чем заключается сущность уставного капитала предприятия? Как формируется уставный капитал?
32. Для чего нужен бизнес-план? Какие бывают виды бизнес-планов?
33. Перечислите основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
34. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.
35. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
36. Условия покупки готового бизнеса.
37. Роль лизинга в предпринимательской деятельности.
38. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
39. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
40. Раскройте сущность и классификацию инноваций.
41. Как осуществляется государственная политика инновационного развития предпринимательства?
42. В чем заключается основная проблема инновационного предпринимательства?
43. Что понимают под коммерциализацией инноваций?
44. Как осуществляется оценка инновационного потенциала торговых предприятий?
45. Какие методы применяют для определения эффективности инноваций?
46. Раскройте сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций
47. Процедура ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Что общего и в чем отличия?
48. Какие причины могут привести к банкротству предприятия?
49. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о банкротстве должника-организации?
50. Какую ответственность несут предприниматели перед обществом?
51. Раскройте сущность и значение культуры предпринимательства.
52. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
53. Как формируется корпоративная культура?
54. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.
55. Как сформировать положительный имидж предпринимателя, организации?
56. В чем заключается сущность этического кодекса? Укажите наиболее распространенные виды этических кодексов.

57. Личные моральные установки и принципы нравственного поведения предпринимателей: моральный идеализм и утилитаризм.

58. Какие экономические, социальные и правовые условия, необходимы для формирования предприимчивости людей?

59. Какие этические и правовые стандарты существуют в предпринимательской деятельности?

60. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.

Ситуационная задача № 1.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос: Какой порядок государственной регистрации создаваемой коммерческой организации?

Ситуационная задача № 2.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос: какой статус предпринимательской организации (организационно-правовую форму) Вы бы выбрали?

Обоснуйте Ваше решение.

Ситуационная задача № 3.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью. Для государственной регистрации Вашей коммерческой организации необходимо сформировать уставный капитал.

Вопрос: Какие возможные способы формирования уставного капитала Вашей создаваемой коммерческой организации?

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- *Заслушивание и обсуждение докладов*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В

качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразие концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– **Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм.** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

- **Метод коллективного анализа ситуации** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература.

Рубин Ю. Б. Предпринимательство: учебник - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. <http://biblioclub.ru>.

Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681>

Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964>

8.2. Дополнительная литература

Харченко, О.Н. Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-279-03437-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125525>.

Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по основам предпринимательства:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.businessvoc.ru> -Бизнес словарь.
3. <http://www.chin.ru> - Сайт корпоративного менеджмента.
4. <http://www.reseach.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг.
5. <http://www.allmedia.ru> - Российский деловой портал.
6. <http://giac.ru> – Аналитика малого предпринимательства.
7. <http://www.mbm.ru> - Малый бизнес Москвы.
8. <http://www.tvsmе.ru> – Первый канал бизнеса.
9. <http://www.svoy.biz> – Своё дело.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения*, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях**:

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;

- форма эссе *вообще допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;

- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;

- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы.

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интернет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.