

**Автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
_____ 2016 г.

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Кувакова И.М., к.с.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель учебной дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений” – дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. *Задачи дисциплины:*

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: экономические теории; экономические законы; стратегию экономического развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); анализировать законы Российской Федерации и нормативные акты; предвидеть экономического и административного развития России Владеть: методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями
ОПК- 2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: теорию принятия управленческих решений, историю принятых государственных решений и их социальные последствия, труды отечественных и зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями; методы оценки эффективности управленческих решений Уметь: готовить и принимать управленческие решения; контролировать их исполнение; формировать команды, способные реализовать решения; оценивать результативность выполненных решений и их социальные последствия Владеть: методами подготовки и принятия решений, методами реализации решений, методами работы с персоналом, выполняющим управленческие решения; методами принятия решений на разных уровнях государственного управления (регион, город, поселок); методами оценки управленческих решений
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие реше-	Знать: теорию управления государственным и муниципальным имуществом; теорию бюджетирования, структуру государственных и муниципальных активов, законы и нормативные акты, освещающие управление государственным и муниципальным имуществом; труды отечественных и зарубежных авторов Уметь: разрабатывать стратегию функционирования и развития государственного и муниципального имущества, готовить государственные решения по этим вопросам Владеть: методами управления государственным и муниципальным имуще-

	ния, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ством; методами принятия решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов; методами подготовки, принятия и выполнения решений; методами создания работоспособных команд, выполняющих решения; оценкой эффективности выполняемых решений, их социальной значимости
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: теорию управления проектами экономические и политологические теории; экономические законы; стратегию развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; законы Российской Федерации и нормативные акты; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления Уметь: собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества, о реализации новых проектов; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); предвидеть экономическое и административное развитие России Владеть: методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями; умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: теорию оценки качества управленческих решений; законы и нормативные акты, направленные на совершенствование административных процессов; методы определения качества решений; методы корректировки выполняемых решений; труды отечественных и зарубежных авторов Уметь: выявлять отклонения, проявляющиеся в процессе реализации решений; определять качество решений; вносить коррективы в управленческие решения и организовывать персонал на выполнение решений Владеть: методами определения качества управленческих решений; методами организации и управления административными процессами; методами выявления отклонений при выполнении решений; методами разработки и реализации корректирующих мер
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: документы, определяющие качество управленческих решений; теорию административных решений; правовые нормы работы с управленческими решениями; структуру административного управления в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов Уметь: организовать исполнение решений; контролировать выполнение решений; оценивать качество управленческих решений, эффективность управленческих решений и социальные последствия их исполнения Владеть: методами сбора, обработки и анализа контрольной информации; методами разработки индексов и агрегированных показателей для оценки качества решений; методами управления административными процессами; методами повышения эффективности социальных процессов в административных единицах,

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
Раздел 1.	Тема 1. Общая методология и прин-	ОК-3 Способность использовать	Знать: экономические теории; экономические законы; стратегию экономического развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие адми-

	<p>ципы разработки управленческих государственных решений</p> <p>Тема 2. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика</p>	<p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>административных процессов в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); анализировать законы Российской Федерации и нормативные акты; предвидеть экономического и административного развития России.</p> <p>Владеть: методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями.</p>
Раздел 2.	<p>Тема 3. Осознание проблемы, которую надо решать. Сбор, обработка и анализ информации. Измерение.</p> <p>Тема 4. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.</p>	<p>ОПК- 2</p> <p>Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: теорию принятия управленческих решений, историю принятых государственных решений и их социальные последствия, труды отечественных и зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями; методы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: готовить и принимать управленческие решения; контролировать их исполнение; формировать команды, способные реализовать решения; оценивать результативность выполненных решений и их социальные последствия.</p> <p>Владеть: методами подготовки и принятия решений, методами реализации решений, методами работы с персоналом, выполняющим управленческие решения; методами принятия решений на разных уровнях государственного управления (регион, город, поселок); методами оценки управленческих решений.</p>
Раздел 3.	<p>Тема 5. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений</p>	<p>ПК-1</p> <p>Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: теорию управления государственным и муниципальным имуществом; теорию бюджетирования, структуру государственных и муниципальных активов, законы и нормативные акты, освещающие управление государственным и муниципальным имуществом; труды отечественных и зарубежных авторов.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию функционирования и развития государственного и муниципального имущества, готовить государственные решения по этим вопросам.</p> <p>Владеть: методами управления государственным и муниципальным имуществом; методами принятия решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов; методами подготовки, принятия и выполнения решений; методами создания работоспособных команд, выполняющих решения; оценкой эффективности выполняемых решений, их социальной значимости.</p>
Раздел 4.	<p>Тема 6. Качественные и количественные методы анализа внешней и внутренней</p>	<p>ПК-18</p> <p>Способность принимать участие в проектировании организационных дей-</p>	<p>Знать: теорию управления проектами, экономические и политологические теории; экономические законы; статистику; стратегию развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; законы Российской Федерации и нормативные акты; труды отечественных и зару-</p>

	ней среды	ствий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	бежных авторов по теории управления Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества, о реализации новых проектов; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); предвидеть экономическое и административное развитие России Владеть: методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями; умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Раздел 5.	Тема 7. Методы и технологии подготовки, принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Роль экспертов Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: теорию оценки качества управленческих решений; законы и нормативные акты, направленные на совершенствование административных процессов; методы определения качества решений; методы корректировки выполняемых решений; труды отечественных и зарубежных авторов Уметь: выявлять отклонения, проявляющиеся в процессе реализации решений; определять качество решений; вносить коррективы в управленческие решения и организовывать персонал на выполнение решений. Владеть: методами определения качества управленческих решений; методами организации и управления административными процессами; методами выявления отклонений при выполнении решений; методами разработки и реализации корректирующих мер.
Раздел 6.	Тема 9. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	ПК-25 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: документы, определяющие качество управленческих решений; теорию административных решений; правовые нормы работы с управленческими решениями; структуру административного управления в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов. Уметь: организовать исполнение решений; контролировать выполнение решений; оценивать качество управленческих решений, эффективность управленческих решений и социальные последствия их исполнения Владеть: методами сбора, обработки и анализа контрольной информации; методами разработки индексов и агрегированных показателей для оценки качества решений; методами управления административными процессами; методами повышения эффективности социальных процессов в административных единицах,

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.17 – очная форма обучения, Б1.Б.21 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности.

Дисциплина ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими

частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: “Основы государственного и муниципального управления”, “Исследование социально-экономических и политических процессов”, “Социология управления”, “Деловые коммуникации”, “Основы делопроизводства”, “Теория управления”, “Статистика” и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов управления, основ государственной службы, социологии, психологии, стратегии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений”.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: “Государственная и муниципальная служба”, “Стратегический менеджмент”.

Для успешного освоения дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений” обучающийся должен:

Знать:	<p>экономические теории; экономические законы; стратегию экономического развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления</p> <p>теорию принятия управленческих решений, историю принятых государственных решений и их социальные последствия, труды отечественных и зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями; методы оценки эффективности управленческих решений</p> <p>теорию управления государственным и муниципальным имуществом; теорию бюджетирования, структуру государственных и муниципальных активов, законы и нормативные акты, освещающие управление государственным и муниципальным имуществом; труды отечественных и зарубежных авторов</p> <p>теорию управления проектами экономические и политологические теории; экономические законы; стратегию развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; законы Российской Федерации и нормативные акты; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления</p> <p>теорию оценки качества управленческих решений; законы и нормативные акты, направленные на совершенствование административных процессов; методы определения качества решений; методы корректировки выполняемых решений; труды отечественных и зарубежных авторов</p> <p>документы, определяющие качество управленческих решений; теорию административных решений; правовые нормы работы с управленческими решениями; структуру административного управления в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов</p>
Уметь:	<p>собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); анализировать законы Российской Федерации и нормативные акты; предвидеть экономического и административного развития России</p> <p>готовить и принимать управленческие решения; контролировать их исполнение; формировать команды, способные реализовать решения; оценивать результативность выполненных решений и их социальные последствия</p> <p>разрабатывать стратегию функционирования и развития государственного и муниципального имущества, готовить государственные решения по этим вопросам</p> <p>собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества, о реализации новых проектов; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); предвидеть экономическое и административное развитие России</p> <p>выявлять отклонения, проявляющиеся в процессе реализации решений; определять качество решений; вносить коррективы в управленческие решения и организовывать персонал на выполнение решений</p> <p>организовать исполнение решений; контролировать выполнение решений; оценивать качество управленческих решений, эффективность управленческих решений и социальные последствия их исполнения</p>
Владеть:	<p>методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями</p>

	<p>методами подготовки и принятия решений, методами реализации решений, методами работы с персоналом, выполняющим управленческие решения; методами принятия решений на разных уровнях государственного управления (регион, город, поселок); методами оценки управленческих решения</p> <p>методами управления государственным и муниципальным имуществом; методами принятия решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов; методами подготовки, принятия и выполнения решений; методами создания работоспособных команд, выполняющих решения; оценкой эффективности выполняемых решений, их социальной значимости</p> <p>методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями; умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>методами определения качества управленческих решений; методами организации и управления административными процессами; методами выявления отклонений при выполнении решений; методами разработки и реализации корректирующих мер</p> <p>методами сбора, обработки и анализа контрольной информации; методами разработки индексов и агрегированных показателей для оценки качества решений; методами управления административными процессами; методами повышение эффективности социальных процессов в административных единицах</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	В семестре (-ах)
		№
Контактная работа (всего):	72	5
лекции (Л)		30
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		36
Контроль самостоятельно работы (КСР):		
Самостоятельная работа (СРС):	63	63
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):	9	9 экзамен
Курсовая работа		6
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144
	Зач. ед.	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		4
Контактная работа (всего)	22	22
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	8
Контроль самостоятельно работы (КСР):	-	-

Курсовая работа		6	6
Самостоятельная работа (СРС):		113	113
Виды промежуточной аттестации, контроль		9	экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	144
	Зач. ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

раздел	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы контроля
		очная форма обучения		заочная форма обучения				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Тема 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	3		3		6	12	Письменные блиц-опросы
		1		-		11	12	
	Тема 2. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика	3		3		6	12	
		1		-		11	12	
2	Раздел 2. Тема 3. Осознание проблемы, которую надо решать Сбор, обработка и анализ информации. Измерение.	3		4	1	6	14	Реферат
		1		1		11	13	
	Тема 4. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов	3		4		6	13	
		1		1		12	14	
3	Раздел 3. Тема 5. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений.	3		4	1	6	14	Контрольная работа
		1		1		11	12	
	Тема 6. Качественные и количественные методы анализа внешней и внутренней среды	3		3	1	6	13	
		1		1		11	13	
4	Раздел 4. Тема 7. Методы и технологии подготовки, принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Роль экспертов	3		4	1	7	15	Ситуационные задания
		1		1		12	14	
	Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	3		4		7	14	
		1		1		11	13	
5	Раздел 5. Тема 9. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений.	3		4	1	7	15	Блиц-опрос
		1		1		12	14	

Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	3		3	1	6	13	Тестирование
	-		1		11	12	
Промежуточный контроль:	Экзамен					9	
	Курсовая работа					9	
						6	
ВСЕГО: Очная форма	30		36	6	63	144	
Заочная форма	8		8		113	144	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел 1 Тема 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика Тема 2. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика	Семинарское занятие – теоретическое собеседование: 1. Разработка теоретических проблем управленческих решений в экономической литературе отечественных и зарубежных авторов. 2. Методы сбора, обработки и анализа информации о проблемах – объектах управленческих решений. 3. Управленческие решения в Законах РФ и нормативных актах. 4. Измерение экономических переменных. Математические методы анализа информации и подготовки вариантов решения.	6 -	Мозговой штурм
Раздел 2 Тема 3. Осознание проблемы, которую надо решать Сбор, обработка и анализ информации. Измерение Тема 4. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.	Теоретическое собеседование: 1. Методы подготовки управленческого решения. 2. Опыт принятия управленческих государственных решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 3. Подготовка команды, выполняющей решение. 4. Обоснование индексов и показателей эффективности решений.	8/2 2/1	Обсуждение рефератов
Раздел 3 Тема 5. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений. Тема 6. Качественные и количественные методы анализа внешней и внутренней среды	Теоретическое собеседование: 1. Принятие и реализация решений в управлении государственным и муниципальным имуществом; государственными и муниципальными активами, в бюджетировании. 2. Структура государственных и муниципальных активов. Теория управления государственным и муниципальным имуществом. 3. Вопросы исполнения управленческих решений и нормативных актов в этой сфере государственной службы. 4. Социальные последствия управления государственным и муниципальным имуществом.	7/2 2/1	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 4 Тема 7. Методы и технологии подготовки, принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Роль экспертов. Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ.	Теоретическое собеседование: 1. Теория управления экономическими и социальными процессами в регионе, городе, поселке. 2. Законы РФ и нормативные акты о качестве управленческих решений в области государственного и муниципального управления. 3. Вопросы подготовки, принятия и выполнения решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 4. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений.	8/2 2/1	Метод развивающей кооперации

Раздел 5 Тема 9. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	Теоретическое собеседование: 1. Качество управленческих решений. Система индексов и показателей оценки эффективности принимаемых государственных решений.	7/2	Метод развивающей кооперации
	2. Методы сбора, обработки и анализа контрольной информации. Математические методы анализа информации. 3. Оценки эффективности решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 4. Мониторинг выполнения решений, внесение корректив в процессе выполнения решений.	2/1	
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	36/8 8/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников: Литература: Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325 Литвак, Б. Г. Управленческие решения: [Текст]: учебник / Литвак Б.Г. – М.: Маркет ДС, 2012. http://biblioclub.ru/index.php? Ременников, В.В. Управленческие решения: учебное пособие / В.В. Ременников. - 2-е изд., пере-раб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 143 с. – ISBN 5-238-00943-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002	12 22
Раздел 2. Осознание проблемы, которую надо решать Сбор, обработка и анализ информации. Измерение. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников: Литература: Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325 Литвак, Б. Г. Управленческие решения: [Текст]: учебник / Литвак Б.Г. – М.: Маркет ДС, 2012. http://biblioclub.ru/index.php? Ременников, В.В. Управленческие решения: учебное пособие / В.В. Ременников. - 2-е изд., пере-раб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 143 с. – ISBN 5-238-00943-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002	12 23

<p>Раздел 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений. Качественные и количественные методы анализа внешней и внутренней среды</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников: Литература: Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325 Литвак, Б. Г. Управленческие решения: [Текст]: учебник / Литвак Б.Г. – М.: Маркет ДС, 2012. http://biblioclub.ru/index.php? Ременников, В.В. Управленческие решения: учебное пособие / В.В. Ременников. - 2-е изд., пере-раб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 143 с. – ISBN 5-238-00943-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002</p>	<p>12 22</p>
<p>Раздел 4. Методы и технологии подготовки, принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Роль экспертов. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников: Литература: Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325 Литвак, Б. Г. Управленческие решения: [Текст]: учебник / Литвак Б.Г. – М.: Маркет ДС, 2012. http://biblioclub.ru/index.php? Ременников, В.В. Управленческие решения: учебное пособие / В.В. Ременников. - 2-е изд., пере-раб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 143 с. – ISBN 5-238-00943-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002</p>	<p>14 23</p>
<p>Раздел 5. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников: Литература: Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325 Литвак, Б. Г. Управленческие решения: [Текст]: учебник / Литвак Б.Г. – М.: Маркет ДС, 2012. http://biblioclub.ru/index.php? Ременников, В.В. Управленческие решения: учебное пособие / В.В. Ременников. - 2-е изд., пере-раб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 143 с. – ISBN 5-238-00943-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002</p>	<p>13 23</p>
<p>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</p>		<p>63 113</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине “Принятие и исполнение государственных решений” осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с “Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры” в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре универсальным компетенциям выпускника

<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-18, ПК-21, ПК-25	
<i>Этапы формирования компетенций</i>	
<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
<p><u>Этап 1: Знать</u> экономические теории; экономические законы; стратегию экономического развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления теорию принятия управленческих решений, историю принятых государственных решений и их социальные последствия, труды отечественных и зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями; методы оценки эффективности управленческих решений теорию управления государственным и муниципальным имуществом; теорию бюджетирования, структуру государственных и муниципальных активов, законы и нормативные акты, освещающие управление государственным и муниципальным имуществом; труды отечественных и зарубежных авторов теорию управления проектами экономические и политологические теории; экономические законы; стратегию развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; законы Российской Федерации и нормативные акты; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления теорию оценки качества управленческих решений; законы и нормативные акты, направленные на совершенствование административных процессов; методы определения качества решений; методы корректировки выполняемых решений; труды отечественных и зарубежных авторов документы, определяющие качество управленческих решений; теорию административных решений; правовые нормы работы с управленческими решениями; структуру административного управления в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов</p>	<p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-18 ПК-21 ПК-25</p>
<p><u>Этап 2: Уметь</u> собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); анализировать законы Российской Федерации и нормативные акты; предвидеть экономического и административного развития России готовить и принимать управленческие решения; контролировать их исполнение; формировать команды, способные реализовать решения; оценивать результативность выполненных решений и их социальные последствия разрабатывать стратегию функционирования и развития государственного и муниципального имущества, готовить государственные решения по этим вопросам собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных</p>	<p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-18 ПК-21 ПК-25</p>

<p>сфер российского общества, о реализации новых проектов; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); предвидеть экономическое и административное развитие России</p> <p>выявлять отклонения, проявляющиеся в процессе реализации решений; определять качество решений; вносить коррективы в управленческие решения и организовывать персонал на выполнение решений</p> <p>организовать исполнение решений; контролировать выполнение решений; оценивать качество управленческих решений, эффективность управленческих решений и социальные последствия их исполнения</p>	
<p><u>Этап 3: Владеть</u></p> <p>методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями</p> <p>методами подготовки и принятия решений, методами реализации решений, методами работы с персоналом, выполняющим управленческие решения; методами принятия решений на разных уровнях государственного управления (регион, город, поселок); методами оценки управленческих решения</p> <p>методами управления государственным и муниципальным имуществом; методами принятия решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов; методами подготовки, принятия и выполнения решений; методами создания работоспособных команд, выполняющих решения; оценкой эффективности выполняемых решений, их социальной значимости</p> <p>методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями; умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>методами определения качества управленческих решений; методами организации и управления административными процессами; методами выявления отклонений при выполнении решений; методами разработки и реализации корректирующих мер</p> <p>методами сбора, обработки и анализа контрольной информации; методами разработки индексов и агрегированных показателей для оценки качества решений; методами управления административными процессами; методами повышение эффективности социальных процессов в административных единицах</p>	<p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-18 ПК-21 ПК-25</p>

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-3	<p>Знать: экономические теории; экономические законы; стратегию экономического развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); анализировать законы Российской Федерации и нормативные акты; предвидеть экономическое и административное развитие России</p> <p>Владеть: методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями</p>	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном,</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, не-	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, воз-	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому
ОПК-2	<p>Знать: теорию принятия управленческих решений, историю принятых государственных решений и их социальные последствия, труды отечественных и зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями; методы оценки эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь: готовить и принимать управленческие решения; контролировать их исполнение; формировать команды, способные реализовать решения; оценивать результативность выполненных решений и их социальные последствия</p> <p>Владеть: методами подготовки и принятия решений, методами реализации решений, методами работы с персоналом, выполняющим управленческие решения; методами принятия решений на разных уровнях государственного управления (регион, город, поселок); методами оценки управленческих решения</p>	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном,</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, не-	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, воз-	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому
ПК-3	<p>Знать: теорию управления государственным и муниципальным имуществом; теорию бюджетирования, структуру государственных и муниципальных активов, законы и нормативные акты, освещающие управление государственным и муниципальным</p>	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном,</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, не-	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, воз-	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому

	<p>имуществом; труды отечественных и зарубежных авторов</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию функционирования и развития государственного и муниципального имущества, готовить государственные решения по этим вопросам</p> <p>Владеть: методами управления государственным и муниципальным имуществом; методами принятия решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов; методами подготовки, принятия и выполнения решений; методами создания работоспособных команд, выполняющих решения; оценкой эффективности выполняемых решений, их социальной значимости</p>	<p>нормативном и методическом обеспечении</p>		<p>которые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>можно, содержат ошибки</p>	<p>повышению качества выполнения учебных заданий</p>
ПК-18	<p>Знать: теорию управления проектами экономические и политологические теории; экономические законы; стратегию развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; законы Российской Федерации и нормативные акты; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления</p> <p>Уметь: собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества, о реализации новых проектов; управлять административными процессами в административных единицах (регион, город, село); предвидеть экономическое и административное развитие России</p> <p>Владеть: методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями; умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>					
ПК-21	<p>Знать: теорию оценки качества управленческих решений; законы и нормативные акты, направленные на совершенствование административных процессов; методы определения качества решений; методы корректировки выполняемых решений; труды отечественных и зарубежных авторов</p> <p>Уметь: выявлять отклонения, проявляющиеся в процессе реализации решений; определять качество решений; вносить коррективы в управленческие решения и организовывать персонал на выполнение решений</p> <p>Владеть: методами определения качества управленческих решений; методами организации и управления административными процессами; методами выявления отклонений при выполнении решений; методами разработки и реализации корректирующих мер</p>					

ПК-25	<p>Знать: документы, определяющие качество управленческих решений; теорию административных решений; правовые нормы работы с управленческими решениями; структуру административного управления в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов</p> <p>Уметь: организовать исполнение решений; контролировать выполнение решений; оценивать качество управленческих решений, эффективность управленческих решений и социальные последствия их исполнения</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа контрольной информации; методами разработки индексов и агрегированных показателей для оценки качества решений; методами управления административными процессами; методами повышения эффективности социальных процессов в административных единицах</p>	
-------	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

“Отлично” – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

“Хорошо” – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

“Удовлетворительно” – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

“Неудовлетворительно” – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

“Отлично” – 80–100% правильных ответов.

“Хорошо” – 51–79% правильных ответов.

“Удовлетворительно” – 35–50% правильных ответов.

“Неудовлетворительно” – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
1	2	3	4
ОК-3	Знать:	экономические теории; экономические законы; стратегию экономического развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений” в подготовке бакалавров. 2. Цель изучения дисциплины, задачи. 3. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. 4. Структура и содержание дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений”. <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственного решения, 2. Общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка теоретических проблем управленческих решений в экономической литературе отечественных и зарубежных авторов. 2. Методы сбора, обработки и анализа информации о проблемах – объектах управленческих решений. 3. Управленческие решения в Законах РФ и нормативных актах. 4. Измерение экономических переменных. Математические методы анализа информации и подготовки вариантов решения <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология изучения дисциплины. 2. Системный подход к изучению дисциплины. 3. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР). <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить основные категории дисциплины. 2. Выявить проблема и цель дисциплины. 3. Обозначить задачи дисциплины и их решение. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет дисциплины, 2. Задачи изучения дисциплины, 3. Законы теории управленческих решений, 4. Закономерности теории решений. <p>Ситуационные задания: Мозговой штурм: Тема: “Почему не выполняются отдельные решения?”</p> <p align="center">Задания в тестовой форме:</p> <p>1. Если измерения основываются на каких-то предварительных измерениях, они называются:</p>

			<p>а) производные; б) первичные; в) <u>то и другое верно</u>; г) то и другое не верно.</p> <p>2. Количественные измерения несут в себе возможность получения шкал: а) интервалов; б) отношений; в) <u>то и другое верно</u>; г) то и другое не верно.</p> <p>3. Первичные измерения можно определить наличием требований операций: а) сложения; б) деления; в) <u>то и другое верно</u>; г) то и другое не верно.</p> <p>4. Могут быть измерены непосредственно: а) количественные свойства; б) качественные свойства; в) <u>то и другое верно</u>; г) то и другое не верно.</p> <p>5. Существует физический процесс сложения: а) температур; б) возраста; в) <u>книг</u>.</p> <p>6. Установление связи (изоморфизма) между эмпирической системой реальных объектов с определенными отношениями между ними и подходящим образом выбранной системой отношений между числами – это: а) квантификация; б) <u>измерения</u>; в) то и другое верно; г) то и другое не верно.</p>
Уметь:	собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества; управлять административными процессами в		<p>Перечень вопросов для устного опроса: 1. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. 2. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. 3. Методы сбора и источники информации. 4. Методы управления административными процессами в административных единицах (регион, город, село).</p> <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: 1. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. 2. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. 3. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений.</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям: 1. Методы подготовки управленческого решения. 2. Опыт принятия управленческих государственных решений в трудах отечественных и зарубежных авторов.</p>

		<p>административных единицах (регион, город, село); анализировать законы Российской Федерации и нормативные акты; предвидеть экономическое и административного развития России</p>	<p>3. Подготовка команды, выполняющей решение. 4. Обоснование индексов и показателей эффективности решений.</p> <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие экономической и социальной информации. 2. Каналы информации, виды информации. 3. Уровни информации. <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. 2. Функции управленческого решения. 3. Типология управленческих государственных решений. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-аналитические технологии в процессе разработки и принятия решения. 2. Виды информационно-аналитических технологий 3. Информационные разработки управленческих решений. <p>Ситуационные задания: Составить бизнес-план “Организация общества с ограниченной ответственностью – подготовить проекты альтернатив управленческих решений”.</p> <p style="text-align: center;">Задания в тестовой форме</p> <p>1. Основная проблема теории измерений:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) справедливость приписывания числовых значений объектам или явлениям; б) в каком-то смысле можно говорить о единственности этих значений; в) <u>то и другое верно;</u> г) то и другое не верно. <p>2. Показать, как различные правила арифметики чисел могут быть применены к различным практическим ситуациям – это проблема:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) квантификации; б) вычислений; в) <u>измерения.</u> <p>3. Деление методов познания на эмпирические и теоретические:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) <u>всегда проводится;</u> б) никогда не проводится; в) то и другое верно; г) то и другое не верно. <p>4. Считается, что полученная информация имеет большую степень объективности и достоверности в том случае, когда применяют:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Специфические методы. <u>*B. Количественные методы.</u> C. Качественные методы. <p>5. Вычеркните лишнее: “Вид ошибок наблюдения”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>*A. Машинные.</u> B. Преднамеренные.
--	--	--	---

		<p>С. Непреднамеренные.</p> <p>6. Измерение наблюдаемых свойств индивидов</p> <p>а) <u>обязательная процедура</u>;</p> <p>б) не обязательная процедура;</p> <p>в) все зависит от целей исследования.</p>
Владеть:	<p>методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия и факторы качества управленческих решений. 2. Системный подход к разработке управленческих решений. 3. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. 2. Концепция разработки управленческих решений. 3. Принципы и парадигмы разработки управленческих решений. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие и реализация решений в управлении государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными активами, в бюджетировании. 2. Структура государственных и муниципальных активов. Теория управления государственным и муниципальным имуществом. 3. Вопросы исполнения управленческих решений и нормативных актов в этой сфере государственной службы. 4. Социальные последствия управления государственным и муниципальным имуществом. <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи описания проблемных ситуаций. 2. Задачи поиска причинно-следственных связей. 3. Задачи оптимизации процессов. 4. Задачи классификации объектов. <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход к изучению дисциплины. 2. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений” в подготовке специалистов. 2. Структура и содержание дисциплины “Принятие и исполнение государственных решений”. 3. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. <p>Ситуационные задания: Подготовить варианты альтернатив управленческого решения “Структура управления магазином”.</p> <p style="text-align: center;">Задания в тестовой форме</p> <p>1. Индекс интегрированности – это:</p> <p>а) <u>индивидуальный индекс</u>;</p> <p>б) групповой;</p> <p>в) и то и другое.</p> <p>2. Производное измерение – это:</p> <p>А. Измерение с помощью эталонов.</p> <p>В. Измерение, оценка специальным жюри.</p>

		<p><u>С. Измерение интенсивного свойства через соотношение двух или более экстенсивных свойств.</u></p> <p>3. Если измерения основываются на каких-то предварительных измерениях, они называются:</p> <p>а) производные; б) первичные; в) то и другое верно; г) то и другое не верно.</p> <p>4. Квалиметрия – это наука о:</p> <p>А) измерениях качества, Б) измерениях количества, В) измерениях технических параметров.</p> <p>5. Метрология – это наука о:</p> <p>А) измерениях качества, Б) <u>общих теоретических проблемах, разработке теории и проблем измерений</u> физических величин, их единиц, методов измерений, В) измерениях психических явлений.</p> <p>6. Погрешность средства измерения – разность между показанием средства измерений и действительным значением измеряемой физической величины изучает:</p> <p>А) квалиметрия, Б) <u>метрология.</u> И) математика.</p> <p>7. Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой точности – это:</p> <p>А) математика, Б) квалиметрия, в) <u>метрология.</u></p> <p>8. Число человек, находящихся в этой комнате, есть 7. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) отношений; в) интервальная.</p> <p>9. Этот образец соли железа весит 1,679 г. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) отношений; в) интервальная.</p> <p>10. Измерение температуры с помощью термометра есть шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) отношений; в) интервальная.</p> <p>11. Лекция состоялась 5 декабря 2002 г. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) интервальная; в) отношений.</p>
--	--	--

ОПК-2	Знать:	теорию принятия управленческих решений, историю принятых государственных решений и их социальные последствия, труды отечественных и зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями; методы оценки эффективности управленческих решений	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История принятых государственных решений. 2. Социальные последствия принятых государственных решений. 3. Труды отечественных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями. 4. Труды зарубежных авторов в области теории управления и работы с управленческими решениями. <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. 2. Сущность и содержание процесса принятия решения. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория управления экономическими и социальными процессами в регионе, городе, поселке. 2. Законы РФ и нормативные акты о качестве управленческих решений в области государственного и муниципального управления. 3. Вопросы подготовки, принятия и выполнения решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 4. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений. <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы разработки управленческих государственных решений. 2. Осознание проблемы, которую надо решать. <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ информации. 2. Методы обработки информации. 3. Методы анализа информации. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы разработки управленческих государственных решений 2. Основные этапы разработки управленческих государственных решений 3. Источники информации. <p>Ситуационные задания: Подготовить штатное расписание магазина.</p> <p>Задания в тестовой форме:</p> <p>1. Основателем и основным разработчиком идей научного управления является:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) Анри Файоль</td> <td>б) Фредерик Тейлор</td> <td>в) Абрахам Маслоу</td> </tr> <tr> <td>г) Генри Форд</td> <td>д) Том Питерс</td> <td>е) Питер Друкер</td> </tr> </table> <p>2. Автором фразы “управлять – значит вести предприятие к его цели, извлекая максимальные возможности из всех имеющихся в его распоряжении ресурсов” является:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) Анри Файоль</td> <td>б) Фредерик Тейлор</td> <td>в) Абрахам Маслоу</td> </tr> <tr> <td>г) Генри Форд</td> <td>д) Том Питерс</td> <td>е) Питер Друкер</td> </tr> </table> <p>3. Четырнадцать принципов административного управления разработал:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) Анри Файоль</td> <td>б) Фредерик Тейлор</td> <td>в) Абрахам Маслоу</td> </tr> <tr> <td>г) Генри Форд</td> <td>д) Том Питерс</td> <td>е) Питер Друкер</td> </tr> </table> <p>4. Основными функциями управления являются:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) планирование и организация</td> <td>б) мотивация</td> <td>г) контроль</td> </tr> <tr> <td>в) ответ “а” и “б”</td> <td></td> <td>е) ответ “б” и “г”</td> </tr> <tr> <td>д) ответ “а”, “б”, “г”</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а) Анри Файоль	б) Фредерик Тейлор	в) Абрахам Маслоу	г) Генри Форд	д) Том Питерс	е) Питер Друкер	а) Анри Файоль	б) Фредерик Тейлор	в) Абрахам Маслоу	г) Генри Форд	д) Том Питерс	е) Питер Друкер	а) Анри Файоль	б) Фредерик Тейлор	в) Абрахам Маслоу	г) Генри Форд	д) Том Питерс	е) Питер Друкер	а) планирование и организация	б) мотивация	г) контроль	в) ответ “а” и “б”		е) ответ “б” и “г”	д) ответ “а”, “б”, “г”		
а) Анри Файоль	б) Фредерик Тейлор	в) Абрахам Маслоу																												
г) Генри Форд	д) Том Питерс	е) Питер Друкер																												
а) Анри Файоль	б) Фредерик Тейлор	в) Абрахам Маслоу																												
г) Генри Форд	д) Том Питерс	е) Питер Друкер																												
а) Анри Файоль	б) Фредерик Тейлор	в) Абрахам Маслоу																												
г) Генри Форд	д) Том Питерс	е) Питер Друкер																												
а) планирование и организация	б) мотивация	г) контроль																												
в) ответ “а” и “б”		е) ответ “б” и “г”																												
д) ответ “а”, “б”, “г”																														

		<p>ным имуще- ством; теорию бюджетирова- ния, структуру государствен- ных и муници- пальных акти- вов, законы и нормативные акты, освеща- ющие управле- ние государ- ственным и муниципаль- ным имуще- ством; труды отечественных и зарубежных авторов</p>	<p>4. Теория бюджетирования</p> <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура государственных и муниципальных активов. 2. Законы и нормативные акты, освещающие управление государственным и муниципальным имуществом. 3. Труды отечественных и зарубежных авторов. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема процесса планирования. 2. Компоненты плана. 3. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. 4. Карта ключевых событий и план-график. <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ альтернатив действий. 2. Выбор оптимального варианта решения. 3. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив. 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия сетевого планирования и управления. 2. Комплекс работ. сетевого планирования. 3. Сетевая модель. сетевого планирования. 4. Сетевой график. сетевого планирования. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. 2. Упорядочивание сетевой модели. 3. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив. <p>Ситуационные задания: Разработать систему показателей “Миграция в России”.</p> <p style="text-align: center;">Задания в тестовой форме</p> <p>1. Демографическая ситуация в городе при разработке управленческих решений относится к факторам</p> <table border="0"> <tr> <td>а) макроокружения</td> <td>б) факторам прямого воздействия</td> </tr> <tr> <td>в) факторам внутренней среды</td> <td>г) в зависимости от целей УР</td> </tr> <tr> <td>д) в зависимости от ситуации</td> <td>е) нет правильного ответа</td> </tr> </table> <p>2. Страховые компании для турфирм при разработке управленческих решений относятся к факторам:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) макроокружения</td> <td>б) факторам прямого воздействия</td> </tr> <tr> <td>в) факторам внутренней среды</td> <td>г) в зависимости от целей УР</td> </tr> <tr> <td>д) в зависимости от ситуации</td> <td>е) нет правильного ответа</td> </tr> </table> <p>3. Информационная подсистема предприятия при разработке управленческих решений относится к факторам:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) макроокружения</td> <td>б) факторам прямого воздействия</td> </tr> <tr> <td>в) факторам внутренней среды</td> <td>г) в зависимости от целей УР</td> </tr> <tr> <td>д) в зависимости от ситуации</td> <td>е) нет правильного ответа</td> </tr> </table> <p>4. При каком методе комплексного анализа среды практически не учитывается воздействие на предприятие внешней среды:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) методе SWOT-анализа</td> <td>б) методе построения профиля фирмы</td> </tr> </table>	а) макроокружения	б) факторам прямого воздействия	в) факторам внутренней среды	г) в зависимости от целей УР	д) в зависимости от ситуации	е) нет правильного ответа	а) макроокружения	б) факторам прямого воздействия	в) факторам внутренней среды	г) в зависимости от целей УР	д) в зависимости от ситуации	е) нет правильного ответа	а) макроокружения	б) факторам прямого воздействия	в) факторам внутренней среды	г) в зависимости от целей УР	д) в зависимости от ситуации	е) нет правильного ответа	а) методе SWOT-анализа	б) методе построения профиля фирмы
а) макроокружения	б) факторам прямого воздействия																						
в) факторам внутренней среды	г) в зависимости от целей УР																						
д) в зависимости от ситуации	е) нет правильного ответа																						
а) макроокружения	б) факторам прямого воздействия																						
в) факторам внутренней среды	г) в зависимости от целей УР																						
д) в зависимости от ситуации	е) нет правильного ответа																						
а) макроокружения	б) факторам прямого воздействия																						
в) факторам внутренней среды	г) в зависимости от целей УР																						
д) в зависимости от ситуации	е) нет правильного ответа																						
а) методе SWOT-анализа	б) методе построения профиля фирмы																						

		<p>тоспособных команд, выполняющих решения; оценкой эффективности выполняемых решений, их социальной значимости</p>	<p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как создать работоспособную команду, выполняющую решение. 2. Как предотвращать девиантное поведение персонала. 3. Роль психологического климата в команде исполнителей. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления государственным и муниципальным имуществом 2. Разработка системы показателей для сбора информации в целях принятия решения по вопросам управления государственным и муниципальным имуществом. 3. Система показателей для оценки эффективности решений. 4. Система показателей оценки личных качеств персонала, выполняющих решения. <p>Ситуационные задания: Разработать стратегию “Совершенствование медицинского обслуживания детей”.</p> <p>Задания в тестовой форме</p> <p>1. Анализ, целью которого является исследование формы или структуры изучаемого объекта называется:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) групповым анализом</td> <td>б) методом принудительных связей</td> </tr> <tr> <td>в) морфологическим анализом</td> <td>г) методом Гордона</td> </tr> <tr> <td>д) методом “мозгового штурма”</td> <td>е) комплексным методом</td> </tr> </table> <p>2. Наиболее известный из всех метод, направленный на использование творческого потенциала в организации, применяемый для диагностики ситуации выдвижения альтернатив называется:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) групповым анализом</td> <td>б) методом принудительных связей</td> </tr> <tr> <td>в) морфологическим анализом</td> <td>г) методом Гордона</td> </tr> <tr> <td>д) методом “мозгового штурма”</td> <td>е) комплексным методом</td> </tr> </table> <p>3. Метод, основанный на установлении взаимосвязей между, на первый взгляд, не связанными друг с другом объектами и идеями называется:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) групповым анализом</td> <td>б) методом принудительных связей</td> </tr> <tr> <td>в) морфологическим анализом</td> <td>г) методом Гордона</td> </tr> <tr> <td>д) методом “мозгового штурма”</td> <td>е) комплексным методом</td> </tr> </table> <p>4. Эффективность какого метода в наибольшей степени зависит от личных качеств менеджера</p> <table border="0"> <tr> <td>а) группового анализа</td> <td>б) метода принудительных связей</td> </tr> <tr> <td>в) морфологического анализа</td> <td>г) метода Гордона</td> </tr> <tr> <td>д) метода “мозгового штурма”</td> <td>е) комплексного метода</td> </tr> </table> <p>5. “Цена упущенных возможностей” в использовании ресурса, все, что могло бы быть получено от вложения эквивалентных ресурсов в наилучшую из возможных альтернатив, называется:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) учетным представлением стоимости</td> </tr> <tr> <td>б) экономическим представлением стоимости</td> </tr> <tr> <td>в) альтернативной стоимостью</td> </tr> <tr> <td>г) кумулятивной стоимостью</td> </tr> <tr> <td>д) проектируемой стоимостью</td> </tr> <tr> <td>е) нет правильного ответа</td> </tr> </table>	а) групповым анализом	б) методом принудительных связей	в) морфологическим анализом	г) методом Гордона	д) методом “мозгового штурма”	е) комплексным методом	а) групповым анализом	б) методом принудительных связей	в) морфологическим анализом	г) методом Гордона	д) методом “мозгового штурма”	е) комплексным методом	а) групповым анализом	б) методом принудительных связей	в) морфологическим анализом	г) методом Гордона	д) методом “мозгового штурма”	е) комплексным методом	а) группового анализа	б) метода принудительных связей	в) морфологического анализа	г) метода Гордона	д) метода “мозгового штурма”	е) комплексного метода	а) учетным представлением стоимости	б) экономическим представлением стоимости	в) альтернативной стоимостью	г) кумулятивной стоимостью	д) проектируемой стоимостью	е) нет правильного ответа
а) групповым анализом	б) методом принудительных связей																																
в) морфологическим анализом	г) методом Гордона																																
д) методом “мозгового штурма”	е) комплексным методом																																
а) групповым анализом	б) методом принудительных связей																																
в) морфологическим анализом	г) методом Гордона																																
д) методом “мозгового штурма”	е) комплексным методом																																
а) групповым анализом	б) методом принудительных связей																																
в) морфологическим анализом	г) методом Гордона																																
д) методом “мозгового штурма”	е) комплексным методом																																
а) группового анализа	б) метода принудительных связей																																
в) морфологического анализа	г) метода Гордона																																
д) метода “мозгового штурма”	е) комплексного метода																																
а) учетным представлением стоимости																																	
б) экономическим представлением стоимости																																	
в) альтернативной стоимостью																																	
г) кумулятивной стоимостью																																	
д) проектируемой стоимостью																																	
е) нет правильного ответа																																	
ПК-18	Знать:	теорию управления проектами экономиче-	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешняя и внутренняя среда – объект и предмет анализа. 2. Методы качественного анализа. 																														

		<p>ские и политологические теории; экономические законы; стратегию развития РФ; состояние основных сфер народного хозяйства; состояние и развитие административных процессов в России и за рубежом; законы Российской Федерации и нормативные акты; труды отечественных и зарубежных авторов по теории управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Методы экспертных оценок. 4. Методы количественного анализа. 5. Статистические методы анализа управления. <p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели и факторы управленческих воздействий 2. Принципы измерения эффективности управления 3. Методы измерения. 4. Качественные и количественные критерии эффективности управления <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Измерение качества управления как отрасли научного знания 2. Виды измерения. 3. Виды качественного анализа. 4. Структура и функции теории анализа управления. 5. Современная дискуссия о предмете анализа управления <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет анализа проблем управления. 2. Понятие эффективности управления. 3. Показатели эффективности. 4. Социальные факторы, влияющие на эффективность управления. <p>Задания в тестовой форме:</p> <p>1. Предмет анализа управления как отрасли науки:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) существует независимо от ученых; б) определяется путем консенсуса ученых; в) определяется мнением большинства ученых; г) существует в субъективном представлении ученых. <p>2. Объект анализа управления не включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методы достижения целей и задач 2) механизмы достижения целей и задач 3) социальную информацию о процессах управления +4) совершенствование процессов управления <p>3. Что является предметом изучения управления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методы достижения целей и задач 2) механизмы достижения целей и задач +3) совершенствование процессов управления 4) социальную информацию о процессах управления <p>4. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> +1) социальное управление 2) социальное взаимодействие 3) управленческие отношения 4) управленческая деятельность
--	--	---	---

			<p>5. Какие основные факторы внешней среды, воздействующие на поведение организации, Вы знаете? а) политические и правовые; б) экономические; в) социальные и культурные; г) технологические; д) все вышеперечисленные.</p> <p>6. Из чего состоит организационная структура? а) из субкультур отдельных подразделений; б) из субкультур социальных групп; в) из субкультуры предпринимательства, управления, делового общения, внутренних взаимоотношений; г) все вышеперечисленное.</p> <p>7. Какие понятия включает в себя корпоративная культура? Выберите правильные ответы. а) миссию фирмы; б) определение её лица; в) понятия, включающие доминирующую ориентацию компании; г) все вышеперечисленное.</p> <p>8. Опрос экспертов – это метод: А) качественного анализа; Б) количественного анализа;</p> <p>9. Система неофициальных правил, норм, которые устанавливают организации для регламентирования поведения персонала на рабочем месте, составляет основу: а) корпоративной культуры; б) генерального плана по достижению конкурентных преимуществ; в) стратегии компании.</p> <p>10. Статистические методы – это методы: А) качественного анализа; Б) количественного анализа.</p>
	Уметь:	<p>собирать обрабатывать и анализировать информацию о состоянии развития различных сфер российского общества, о реализации новых проектов; управлять административными процес-</p>	<p>Темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция представлений об эффективности управления. 2. Особенности аналитического подхода к управлению. 3. Принципы анализа управления. 4. Информационное обеспечение управленческого процесса. 5. Принципы и методы сбора социальной информации. <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отечественные концепции управления: информационный аспект. 2. Зарубежные концепции эффективности управления: особенности реализации в российских условиях. 3. Стратегическое социальное управление современным промышленным предприятием. 4. Роль анализа управления в определении личной ответственности за выполнение решений.

		сами в административных единицах (регион, город, село); предвидеть экономическое и административное развитие России	
	Владеть:	методами подготовки государственных управленческих решений; математико-статистическими методами прогнозирования; математическими методами оптимизации процессов; информационными технологиями; умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать модель управления предприятием, состав управленческого персонала, количество рабочих; разработать систему показателей для оценки личной индивидуальной ответственности персонала за выполнение решений. 2. Разработать бизнес-план создания общества с ограниченной ответственностью. <p>Деловые игры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить план анализа выполнения решения и систему качественных и количественных показателей эффективности решения. 2. Прием на работу – документы, план беседы с претендентами. Роли работодателя и наемного работника исполняются по очереди.
ПК-21	Знать:	теорию оценки качества управленческих решений; законы и нормативные акты, направленные на совершенствование ад-	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория оценки качества управленческих решений. 2. Законы и нормативные акты, направленные на совершенствование административных процессов. 3. Методы определения качества решений. 4. Методы корректировки выполняемых решений. <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и технологии подготовки и принятия управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. 2. Методы и технологии исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

		<p>министративных процессов; методы определения качества решений; методы корректировки выполняемых решений; трудности отечественных и зарубежных авторов</p>	<p>3. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ.</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество управленческих решений. Система индексов и показателей оценки эффективности принимаемых государственных решений. 2. Методы сбора, обработки и анализа контрольной информации. Математические методы анализа информации. 3. Оценки эффективности решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 4. Мониторинг выполнения решений, внесение корректив в процессе выполнения решений. <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. 2. Понятие неопределенности и риска. 3. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях “природной неопределенности”. 4. Условия неопределенности. <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. 2. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. 3. Меры по снижению возможного риска. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. 2. Понятие неопределенности и риска. 3. Составляющие и источники рисков в управлении. <p>Ситуационное задание: Разработка альтернатив управленческого решения “Стратегия инновационного развития России”.</p> <p style="text-align: center;">Задания в тестовой форме</p> <p>1. Ситуация, когда при наличии неограниченного количества состояний объективных условий оценка вероятности наступления каждого из этих состояний невозможна из-за отсутствия способов их оценки, называется:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) определенность</td> <td>б) вероятностная определенность</td> </tr> <tr> <td>в) неопределенность</td> <td>г) риск</td> </tr> <tr> <td>д) стагнация</td> <td>е) нет правильного ответа</td> </tr> </table> <p>2. При анализе неопределенностей различают информацию по форме возникновения (методу получения информации):</p> <table border="0"> <tr> <td>а) субъективную</td> <td>б) мотивирующую</td> <td>в) исходную</td> </tr> <tr> <td>г) оперативную</td> <td>д) ответ “а”, “б”, “в”</td> <td>е) ответ “а”, “в”, “г”</td> </tr> </table> <p>3. Какой вид информации при разработке и реализации управленческих решений в наибольшей степени связан с личностью и профессионализмом ЛПР:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) субъективная</td> <td>б) мотивирующая</td> <td>в) исходная</td> </tr> <tr> <td>г) оперативная</td> <td>д) ответ “а”, “б”, “в”</td> <td>е) ответ “а”, “в”, “г”</td> </tr> </table> <p>4. Чем меньше исходной и оперативной информации, тем роль субъективных факторов ...</p> <table border="0"> <tr> <td>а) выше</td> <td>б) ниже</td> <td>в) в зависимости от обстоятельств</td> </tr> <tr> <td>г) скорее “б”, чем “а”</td> <td>д) скорее “в”, чем “а”</td> <td>е) нет правильного ответа</td> </tr> </table> <p>5. Допустимый риск в процессе разработки и реализации управленческих решений влечет за собой:</p> <table border="0"> <tr> <td>а) потерю выручки</td> <td>б) потерю прибыли</td> </tr> <tr> <td>в) потерю всего имущества</td> <td>г) потерю части имущества</td> </tr> </table>	а) определенность	б) вероятностная определенность	в) неопределенность	г) риск	д) стагнация	е) нет правильного ответа	а) субъективную	б) мотивирующую	в) исходную	г) оперативную	д) ответ “а”, “б”, “в”	е) ответ “а”, “в”, “г”	а) субъективная	б) мотивирующая	в) исходная	г) оперативная	д) ответ “а”, “б”, “в”	е) ответ “а”, “в”, “г”	а) выше	б) ниже	в) в зависимости от обстоятельств	г) скорее “б”, чем “а”	д) скорее “в”, чем “а”	е) нет правильного ответа	а) потерю выручки	б) потерю прибыли	в) потерю всего имущества	г) потерю части имущества
а) определенность	б) вероятностная определенность																														
в) неопределенность	г) риск																														
д) стагнация	е) нет правильного ответа																														
а) субъективную	б) мотивирующую	в) исходную																													
г) оперативную	д) ответ “а”, “б”, “в”	е) ответ “а”, “в”, “г”																													
а) субъективная	б) мотивирующая	в) исходная																													
г) оперативная	д) ответ “а”, “б”, “в”	е) ответ “а”, “в”, “г”																													
а) выше	б) ниже	в) в зависимости от обстоятельств																													
г) скорее “б”, чем “а”	д) скорее “в”, чем “а”	е) нет правильного ответа																													
а) потерю выручки	б) потерю прибыли																														
в) потерю всего имущества	г) потерю части имущества																														

		<p>управленческих решений; теорию административных решений; правовые нормы работы с управленческими решениями; структуру административного управления в России и за рубежом; труды отечественных и зарубежных авторов</p>	<p>3. Правовые вопросы административной деятельности. 4. Основные документы, определяющие качество управленческих решений Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: 1. Методы мозгового штурма. 2. Использование метода мозгового штурма при оценке качества решений. 3. Проблемы стратегических управленческих решений. Темы докладов к семинарским занятиям: 1. Качество управленческих решений. Система индексов и показателей оценки эффективности принимаемых государственных решений. 2. Методы сбора, обработки и анализа контрольной информации. Математические методы анализа информации. 3. Оценки эффективности решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 4. Мониторинг выполнения решений, внесение корректив в процессе выполнения решений. Темы рефератов к семинарским занятиям: 1. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений. 2. Организация исполнения решения. 3. Формирование команды исполнителей. 4. Методы мониторинга и контроля исполнения решений. Темы эссе к семинарским занятиям: 1. Социальные проблемы и последствия выполнения решений. 2. Управленческие решения в сфере экономики. 3. Управленческие решения в сфере демографии. 4. Управленческие решения в сфере культуры 5. Управленческие решения в сфере физкультуры и спорта. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль: 1. Теории административных решений в трудах отечественных и зарубежных авторов. 2. Математические методы анализа информации. 3. Статистические методы обработки информации. 4. Индексы в работе с решениями. Ситуационные задания: Разработать управленческое решение “Совершенствование условий проведения свободного времени студентов”. <p style="text-align: center;">Задания в тестовой форме</p> 1. Демографическая ситуация в городе при разработке управленческих решений относится к факторам а) макроокружения б) факторам прямого воздействия в) факторам внутренней среды г) в зависимости от целей УР д) в зависимости от ситуации е) нет правильного ответа 2. Страховые компании для турфирм при разработке управленческих решений относятся к факторам: а) макроокружения б) факторам прямого воздействия в) факторам внутренней среды г) в зависимости от целей УР д) в зависимости от ситуации е) нет правильного ответа 3. Информационная подсистема предприятия при разработке управленческих решений относится к факторам:</p>
--	--	---	---

			<p>а) макроокружения б) факторам прямого воздействия в) факторам внутренней среды г) в зависимости от целей УР д) в зависимости от ситуации е) нет правильного ответа</p> <p>4. При каком методе комплексного анализа среды практически не учитывается воздействие на предприятие внешней среды: а) методе SWOT-анализа б) методе построения профиля фирмы в) методе ситуационного анализа г) методе стратегического анализа д) ответ “в” и “г” е) нет правильного ответа</p> <p>5. При разработке управленческих решений под ЛПР понимается: а) линия принятия решений б) менеджер организации в) правление предприятия г) ответ “а” и “б” д) ответ “б” и “в” е) нет правильного ответа</p> <p>6. Применение какого метода в ситуационном анализе происходит в два этапа: на первом происходит генерирование идей, а на втором обсуждение выявленных идей, их оценка и выработка коллективной точки зрения: а) методе “мозговой атаки” б) метода двухтурового анкетирования в) метода факторного анализа г) метода многомерного шкалирования д) ответ “в” и “г” е) нет правильного ответа</p>
	<p>Уметь:</p>	<p>организовать исполнение решений; контролировать выполнение решений; оценивать качество управленческих решений, социальные последствия их исполнения</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса: 1. Мониторинг и контроль. 2. Этапы процесса контроля. 3. Схема процесса мониторинга и контроля. 4. Установление норм и показателей выполнения решения.</p> <p>Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: 1. Средства мониторинга. 2. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям: 1. Как организовать исполнение решений. 2. Как оценивать качество управленческих решений. 3. Как измерять социальные последствия их исполнения. 4. Роль экспертных оценок.</p> <p>Темы рефератов к семинарским занятиям: 1. Организационная культура исполнения решений. 2. Исполнительская дисциплина исполнения решений. 3. Мотивация исполнения решений. 4. Стимулирование исполнения решений.</p> <p>Темы эссе к семинарским занятиям: 1. Социальные процессы как объект управленческих решений. 2. Система показателей изменений в социальных процессах. 3. Факторы, влияющие на социальные изменения, учет их в решениях.</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль: 1. Социальные проблемы и последствия выполнения решений.</p>

		<p>цессами; методами повышения эффективности социальных процессов в административных единицах</p>	<p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления административными процессами. 2. Методы управления на уровне района. 3. Методы управления на уровне города. 4. Методы управления в масштабах региона (губернии). <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы повышения эффективности социальных процессов в административных единицах. 2. Показатели эффективности социальных процессов. 3. Методы подбора исполнительских кадров. 4. Требования к государственным служащим. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы разработки индексов. 2. Методы сбора, обработки и анализа контрольной информации. 3. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений. 4. Методы управления административными процессами. <p>Ситуационные задания: Разработать альтернативы управленческого решения “Организация повышения квалификации и аттестации государственных служащих”.</p> <p style="text-align: center;">Задания в тестовой форме</p> <p>1. Каким этапом разработки и реализации управленческих решений является контроль:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) первым</td> <td>б) вторым</td> <td>в) предпоследним</td> </tr> <tr> <td>г) последним</td> <td>д) может быть “а” или “б”</td> <td>е) любым</td> </tr> </table> <p>2. Как называется составляющая процесса контроля, описывающая, что именно выполняется в процессе контроля реализации управленческого решения:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) организационная</td> <td>б) технологическая</td> <td>в) содержательная</td> </tr> <tr> <td>г) техническая</td> <td>д) диагностическая</td> <td>е) мотивационная</td> </tr> </table> <p>3. Как называется составляющая процесса контроля, описывающая кем и в какой последовательности осуществляется процесс контроля реализации управленческого решения:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) организационная</td> <td>б) технологическая</td> <td>в) содержательная</td> </tr> <tr> <td>г) техническая</td> <td>д) диагностическая</td> <td>е) мотивационная</td> </tr> </table> <p>4. Как называется составляющая процесса контроля, описывающая как осуществляется процесс контроля реализации управленческого решения:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) организационная</td> <td>б) технологическая</td> <td>в) содержательная</td> </tr> <tr> <td>г) техническая</td> <td>д) диагностическая</td> <td>е) мотивационная</td> </tr> </table> <p>5. Как называется функция контроля, состоящая в уточнении управленческого решения при изменении ситуации в целом, или каких-либо факторов:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) ориентирующая</td> <td>б) диагностическая</td> <td>в) корректирующая</td> </tr> <tr> <td>г) стимулирующая</td> <td>д) организационная</td> <td>е) техническая</td> </tr> </table> <p>6. Как называется функция контроля, состоящая в выявлении проблем, которые в данный момент заслуживают наибольшего внимания:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) ориентирующая</td> <td>б) диагностическая</td> <td>в) корректирующая</td> </tr> <tr> <td>г) стимулирующая</td> <td>д) организационная</td> <td>е) техническая</td> </tr> </table>	a) первым	б) вторым	в) предпоследним	г) последним	д) может быть “а” или “б”	е) любым	a) организационная	б) технологическая	в) содержательная	г) техническая	д) диагностическая	е) мотивационная	a) организационная	б) технологическая	в) содержательная	г) техническая	д) диагностическая	е) мотивационная	a) организационная	б) технологическая	в) содержательная	г) техническая	д) диагностическая	е) мотивационная	a) ориентирующая	б) диагностическая	в) корректирующая	г) стимулирующая	д) организационная	е) техническая	a) ориентирующая	б) диагностическая	в) корректирующая	г) стимулирующая	д) организационная	е) техническая
a) первым	б) вторым	в) предпоследним																																					
г) последним	д) может быть “а” или “б”	е) любым																																					
a) организационная	б) технологическая	в) содержательная																																					
г) техническая	д) диагностическая	е) мотивационная																																					
a) организационная	б) технологическая	в) содержательная																																					
г) техническая	д) диагностическая	е) мотивационная																																					
a) организационная	б) технологическая	в) содержательная																																					
г) техническая	д) диагностическая	е) мотивационная																																					
a) ориентирующая	б) диагностическая	в) корректирующая																																					
г) стимулирующая	д) организационная	е) техническая																																					
a) ориентирующая	б) диагностическая	в) корректирующая																																					
г) стимулирующая	д) организационная	е) техническая																																					

			7. Как называется функция контроля, состоящая в определении фактического состояния дел по реализации принятого управленческого решения
			a) ориентирующая б) диагностическая в) корректирующая г) стимулирующая д) организационная е) техническая

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а

также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- **Заслушивание и обсуждение докладов**, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– **Метод развивающейся кооперации**. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм**. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

- **Метод коллективного анализа ситуации** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его. Ораторское выступление на заранее подготовленную тему.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>

2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения: [Текст]: учебник / Литвак Б.Г. – М.: Маркет ДС, 2012. <http://biblioclub.ru/index.php?>

8.2. Дополнительная литература

Ременников, В.В. Управленческие решения: учебное пособие / В.В. Ременников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 143 с. – ISBN 5-238-00943-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ “ИНТЕРНЕТ”, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации
5. <http://www.rg.ru> – Российская Газета
6. <http://www.expert.ru> – Журнал “Эксперт”

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й – организационный,

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной ра-

боты. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки

конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью “самостоятельная работа студентов”, принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения*, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях**:

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. – носить созидательный характер;

- форма эссе *вполне допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;

- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;

- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора – формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;

2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;

3) формулирование аргументированных выводов по реферируемому материалу;

4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;

5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1–2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);

2. Название статьи или материала;

3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;

4. Актуальность проблемы;

5. Содержание проблемы;

6. Какое решение проблемы предлагает автор;

7. Прогнозируемые автором результаты;

8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).

9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине

1. Общие положения:

1.1. Написание и защита курсовых работ – важнейшая форма самостоятельной учебной и научной работы студентов, осуществляемая под руководством преподавателя. Целью курсовой работы является подготовка студента к написанию и защите дипломной работы. До-

пускается вхождение курсовой работы в выпускную как в виде раздела, так и в виде отдельных фрагментов.

1.2. В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме курсовой работы, а так же определяет собственную позицию по проблемам объекта исследования курсовой работы, совершенствует навыки разработки практических рекомендаций.

1.3. В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

1.4. В процессе подготовки курсовой работы студент имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.

1.5. Содержание курсовой работы должно соответствовать теме, выбранной студентом из утвержденного списка, представленного в данном методическом пособии.

1.6. Оформление курсовой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии.

1.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

2. Требования к содержанию курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы

2.1.1. Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

2.1.2. При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

2.1.3. Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

2.2. Содержание

2.2.1. Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

2.2.2. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю дисциплины сразу представить основное направление исследования.

2.3. Введение

2.3.1. Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание объекта и предмета исследования, целей и задач курсовой работы.

2.3.2. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

2.4. Основная часть

2.4.1. Основная часть курсовой работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.

2.4.2. Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.

2.4.3. Основная часть курсовой работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:

- понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- методические аспекты решения поставленных вопросов;
- общая технико-экономическая характеристика объекта исследования;
- анализ исследуемого предмета (процесса, явления показателей);
- прогноз (желательно многовариантный) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
- рекомендации по улучшению деятельности и следуемого объекта (предприятий, фирм и т.д.)

2.5. Заключение

2.5.1. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

2.5.2. Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

2.6. Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие положения

3.1.1. Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) - 35-40 страниц (но не менее 30). Объем приложений не ограничивается.

3.1.2. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14 через полтора межстрочных интервала.

3.1.3. Предусмотрены следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 10 мм.

3.1.4. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

3.1.5. Нумерация страниц работы.

3.1.5.1. Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся. В приложениях страницы не проставляются.

3.1.5.2. Первая (титульный лист) и вторая (содержание) страницы работы не нумеруются. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это – номер «три» (и так далее).

3.1.5.3. Последняя нумеруемая страница курсовой работы – это страница, разделяющая список использованных источников и приложения (раздел «Приложения» следует располагать после списка использованной литературы, страницы приложений не нумеруются).

3.2. Оформление титульного листа

3.2.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.

3.2.2. На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование работы (курсовая);
- название (тема) работы;
- фамилия, инициалы и название группы исполнителя работы;
- фамилия и инициалы руководителя работы;
- место и дата написания работы.

3.3. Оформление содержания

3.3.1. Слово «Содержание» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

3.3.2. Названия самостоятельных структурных элементов работы: введение, главы, заключение, список литературы, приложения печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы.

3.3.3. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются. Нумеруются главы (разделы) основной части и их структурные элементы (параграфы, пункты).

3.3.4. Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 – параграф 1 главы 1). Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

3.3.5. Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в содержании на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель.

3.4. Оформление таблиц

3.4.1. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковая часть (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); головная часть (заголовки вертикальных граф); сами горизонтальные и вертикальные графы.

3.4.2. Заголовок каждой графы в головной части таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей.

3.4.3. Боковая часть таблицы тоже должна быть лаконичной. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики.

3.4.4. После заголовков знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

3.4.5. Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста дипломной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

3.4.6. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

3.4.7. Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).

3.4.8. Если в основной части курсовой работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

3.4.9. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (и под ее кодом), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

3.4.10. По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

3.4.11. На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде – «табл. №».

3.5. Оформление иллюстративного материала

3.5.1. Кроме таблиц студенты в своих курсовых работах могут применять графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала используются схемы, графики, диаграммы и т.д.

3.5.2. Как и таблицы, иллюстративный материал нумеруется, причем применяется сквозная нумерация.

3.5.3. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой расшифровкой принятых обозначений.

3.6. Оформление формул

3.6.1. Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

3.6.2. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.

3.6.3. Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.

3.6.4. Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).

3.6.5. В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать в одной строке. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

3.7. Оформление сносок

3.7.1. Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

3.7.2. Рекомендуется использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указывается номер источника информации, присвоенный ему в списке использованных источников, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5, с. 26], где «5» – номер источника в списке; «с. 26» – страница, на которой находится цитата или цифровой матери-

ал.

3.8. Оформление списка использованных источников и литературы

3.8.1. Список использованных источников помещают непосредственно после заключения курсовой работы. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 (Библиографическое описание документа).

3.8.2. В первую очередь в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

3.8.3. После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке.

3.8.4. Примеры оформления библиографического описания

- нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти:
- книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек:
- книги авторского коллектива более трех человек (либо автор вообще не указан):
- источников статистических данных:
- произведения из многотомного издания:
- учебников и учебных пособий:
- статьи из книги:
- статьи из периодического издания:
- книг и статей на иностранных языках:
- ссылки на сайт в Интернете:

3.9. Оформление приложений

3.9.1. В правом верхнем углу страницы помещается слово «Приложение», которое печатается с большой буквы, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например «Приложение 1».

3.9.2. Страницы приложений не нумеруются.

4. Защита курсовой работы:

4.1. На защите курсовой работы студент кратко, в течение 5 минут (максимум), докладывает об актуальности выбранной темы, объекте и предмете, целях и задачах исследования, основных выводах из проведенного анализа и рекомендациях по оптимизации функционирования объекта исследования.

4.2. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

4.3. По окончании доклада студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

4.4. Защита курсовой работы принимается преподавателем дисциплины, который оценивает:

- совпадает ли предметная область курсовой работы с программой по данной дисциплине;
- соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме;
- содержаться ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи);

- уровень работы с источниками и литературой: нормативными актами и статистическими данными, монографической и учебной литературой, периодической печатью и электронными ресурсами, документами финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- теоретический уровень работы;
- уровень анализа объекта исследования;
- отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении;
- соответствует ли оформление работы требованиям, предъявляемым ГОСТ;
- содержательность доклада студента и его ответов на вопросы.

4.5. Оценивается курсовая работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента (за исключением неудовлетворительной оценки).

4.6. Выставленная оценка должна быть подтверждена рецензией за подписью преподавателя, принимающего защиту курсовой работы. Рецензия включает в себя: анализ и оценку содержания работы и ее отдельных элементов, актуальности проблемы, структуры исследования, работы с источниками и материалами первичной отчетности, грамотность анализа, стиля исследования и практической значимости.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система “Гарант”
- Справочная правовая система “Консультант Плюс”
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии “Интранет”

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

105 каб. – Аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – компьютер, интернет, ксерокс, сканер, столы, стулья

204 каб. – **Кабинет экономики и управления**, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, комбинированные парты

206 каб. – **Кабинет экономики и управления**, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, комбинированные парты

208 каб. – **Компьютерный класс**, компьютеры – 7- Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, интернет, проектор, экран, комбинированные парты, парты, стулья

209 каб. – **Кабинет экономики и управления**, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, комбинированные парты

303 каб. – **Поточная лекционная аудитория**, компьютер Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, интернет, проектор, экран, кресла с откидными столиками, круглые столы для проведения интерактивных форм обучения

401 каб. – **Кабинет экономики и управления**, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, парты, стулья