

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.Е. Ермакова

2017 г.

**Кафедра:** Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство  
(название кафедры)

**Авторы:** Репкина О.Б., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Государственное и муниципальное управление

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»</p> <p>Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.</p>
--	--

Москва, 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» - дать студентам теоретические знания и обеспечить освоение студентами практических навыков по планированию организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений применительно к сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины состоят в обучении студентов и освоении ими знаний по по вопросам:

- проектирования и планирования организаций
- подготовки высокотехнологичного производства,
- освоения методов разработки и принятия управленческих решений;
- управления персоналом и рациональной организацией труда;
- проектирования, планирования и управления информационным обеспечением организации
- профессиональная адаптация и деловая карьера в организации, применительно к сферам государственного и муниципального управления, развития местного самоуправления в России.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать - принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов Владеть - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать - содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления Уметь - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть - методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать - методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений Уметь - анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть

		- навыками прогнозирования и планирования деятельности организаций, в том числе в сфере государственного и муниципального управления
--	--	--

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
1. Основы теории проектирования, разработки и реализации проектов	Методы проектирования и организации производства Принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>ПК-12</b> <b>ПК-14</b> <b>ОПК-2</b>	Знать - содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления - методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений - принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Уметь - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ - анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов Владеть - методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития) - навыками прогнозирования и планирования деятельности организаций, в том числе в сфере государственного и муниципального управления - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2. Методы разработки, планирования и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Принципы разработки и реализации проектов Планирование производства и методы управления в области государственного и муниципального управления	<b>ПК-12</b> <b>ПК-14</b> <b>ОПК-2</b>	Знать - содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления - методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений - принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Уметь - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ - анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития)</li> <li>- навыками прогнозирования и планирования деятельности организаций, в том числе в сфере государственного и муниципального управления</li> <li>- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
3. Планирование рациональных структур и организация труда.	<p>Содержание социально-экономических проектов, программ развития</p> <p>Планирование и прогнозирование рациональных структур и организация труда.</p> <p>Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления</p>	<p><b>ПК-12</b></p> <p><b>ПК-14</b></p> <p><b>ОПК-2</b></p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления</li> <li>- методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений</li> <li>- принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</li> <li>- анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</li> <li>- выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития)</li> <li>- навыками прогнозирования и планирования деятельности организаций, в том числе в сфере государственного и муниципального управления</li> <li>- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.15. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций проектной деятельности.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Теория управ-

ления, Экономика организации, Экономическая теория, Теория организации.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Семестры
			3
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:			
лекции (Л)		16	16
практические (ПЗ) занятия		32	32
в том числе в интерактивной форме		12	12
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>		<b>60</b>	60
Виды промежуточной аттестации, контроль		-	Зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курсы
			2
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>10</b>	10
В том числе:			
лекции (Л)		4	4
практические (ПЗ) занятия		6	6
в том числе в интерактивной форме		4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>		<b>94</b>	94
Виды промежуточной аттестации, контроль		4	4 Зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
1. Основы теории проектирования, разработки и реализации проектов	6	10	20	36	Опрос

2. Методы разработки, планирования и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	6	10	20	36	
3 Планирование рациональных структур и организация труда.	4	12	20	36	
<b>Промежуточный контроль</b>					<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
1. Основы теории проектирования, разработки и реализации проектов	2	2	30	34	Опрос
2. Методы разработки, планирования и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	2	2	30	34	
3. Планирование рациональных структур и организация труда.	-	2	34	36	
<b>Промежуточный контроль</b>				<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>108</b>	

### 5.1. Практические занятия

#### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/интерактив.	Интерактивная форма
Основы проектирования, разработки и реализации проектов	Методы проектирования и организации производства	6/4	Метод развивающей кооперации
Методы разработки, планирования и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Планирование производства и методы управления в области государственного и муниципального управления	6/4	Обсуждение докладов
Планирование рациональных структур и организация труда.	Анализ планирования рациональных структур и организация труда.	4/4	Метод коллективного анализа ситуации
<b>ВСЕГО:</b>		<b>16/12</b>	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/интерактив.	Интерактивная форма
Основы проектирования, разработки и реализации проектов	Методы проектирования и организации производства	2	Метод развивающей кооперации
Методы разработки, планирования и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Планирование производства и методы управления в области государственного и муниципального управления	2/2	Обсуждение докладов
Планирование рациональных структур и организация труда.	Анализ планирования рациональных структур и организация труда.	2/2	Метод коллективного анализа ситуации



	<p>URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270264">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270264</a></p> <p>4. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457527</a></p> <p>5. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0; [Электронный ресурс]- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817</a></p> <p>6. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - ISBN 978-5-8399-0512-2; - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364167">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364167</a></p> <p>7. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск: 2016 - 68 с.: табл., диагр., граф.; - [Электронный ресурс]- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461822</a></p>	
<p>3 Планирование и прогнозирование рациональных структур и организация труда.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02497-9; - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453340</a></p> <p>2. Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / - М. : Директ-Медиа, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-4458-5679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226141</a></p> <p>3. Шарипов, Т.Ф. История макроэкономического планирования и прогнозирования : учебно-методическое пособие / - Оренбург : ОГУ, 2012. - 106 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270264">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270264</a></p> <p>4. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457527</a></p> <p>5. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0; [Электронный ресурс]- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817</a></p> <p>6. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - ISBN 978-5-8399-0512-2; - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364167">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364167</a></p> <p>7. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск: 2016 - 68 с.: табл., диагр., граф.; - [Электронный ресурс]- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461822</a></p>	<p>20</p> <p>34</p>

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461822</a>	
	<b>ВСЕГО:</b> Очная форма Заочная форма	<b>60</b> <b>94</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОПК-2, ПК-12, ПК-14	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> - принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления - содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления - методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений	ОПК-2, ПК-12, ПК-14
	<u>Этап 2: Уметь</u> - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ - анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ОПК-2, ПК-12, ПК-14
	<u>Этап 3: Владеть</u> - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений - методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития) - навыками прогнозирования и планирования деятельности организаций, в том числе в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-2, ПК-12, ПК-14

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-2	<p>Знать: принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов</p> <p>Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-12	<p>Знать: содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления</p> <p>Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеть: методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>				
ПК-14	<p>Знать: методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования и планирования деятельности организаций, в том числе в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание результатов устного и письменного опроса на практическом занятии**

**«Отлично»** – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

**«Хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

**«Удовлетворительно»** – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

**«Неудовлетворительно»** – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов решения ситуационных задач**

**«Отлично»** – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

**«Хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

**«Удовлетворительно»** – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

**«Неудовлетворительно»** – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Описание этапов формирования компетенций</b>	<b>Примерные оценочные средства</b>
<b>ПК-12</b>	Знать - содержание социально-экономических проектов, программ развития федеральных, региональных и местного самоуправления	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные элементы и принципы организации производства.</li> <li>2. Формы и методы организации производства.</li> <li>3. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.</li> <li>4. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь.</li> <li>5. Виды подготовки производства.</li> </ol> <p><b>Перечень тем для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи дисциплины «Планирование и проектирование организаций».</li> <li>2. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.</li> <li>3. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь, функции этих элементов.</li> <li>4. Принцип разделения и специализации труда на предприятии.</li> <li>5. Организационные элементы инфраструктуры высокотехнологичного производства</li> </ol>
	Уметь - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений	<p><b>Перечень вопросов для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вспомогательные службы и цехи предприятия как организационные элементы инфраструктуры высокотехнологичного производства, их задачи.</li> <li>2. Организация материально-технического обеспечения производства.</li> <li>3. Прогнозирование и управление запасами, роль складского хозяйства.</li> <li>4. Глобальные и локальные цели стратегического планирования.</li> <li>5. Планирование обеспечения необходимого состояния потенциала производства.</li> </ol> <p><b>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность прогнозирования и планирования</li> <li>2. Стратегическое и оперативное планирование производства.</li> <li>3. Технологии прогнозирования и планирования.</li> <li>4. Сущность управления производством</li> <li>5. Производство как система, её свойства,</li> <li>6. Система управления производством и её части.</li> <li>7. Хозяйственный расчёт как принцип экономического управления производством.</li> </ol>

8. Функция решения в методологии и организации процесса управления

Владеть - методами организации благоприятных экономических, социальных, политических условий и разработки социально-экономических проектов (программ развития)

Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях

**Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:**

- конспект теоретического текста с выделением понятий;
- составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора);
- конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

**Перечень контрольных заданий:**

1. Сущность и содержание научной организации труда.
2. Основные этапы научной организации труда.
3. Разделение и кооперация труда.
4. Основные этапы в развитии теории и практики управления персоналом.
5. Принципы и методы управления персоналом.
6. Кадровая политика в системе управления персоналом.
7. Мотивационные принципы организации труда.
8. Конфликт и его влияние на мотивацию труда.
9. Оценка результатов деятельности персонала организации, руководителей и специалистов подразделений управления персоналом.
10. Сущность нормирования труда. Этапы нормирования труда.
11. Трудовые нормативы.
12. Профессиональная ориентация, сущность и виды.
13. Профессиональная адаптация, основные цели, задачи и функции.
14. Система служебно-профессионального продвижения.
15. Переподготовка и повышение квалификации кадров.

**Ситуационные задачи**

**Задача 1:** Определить нормы запаса в днях и рассчитать частные нормативы оборотных средств по видам основных материалов и общий норматив.

Виды материалов	Производственная программа, IV квартал	Плановая годовая потр., тыс. д. ед.	Транспортный запас, дни	Средний интервал между поставками, дни	Складирование, разгрузка	Страховой запас
Литье чугунное	30% годовой	2000	2	30	1	50% текущего
Прокат черных металлов	30% годовой	30	3	22		

Трубы	30% годовой	300	2	60		
Металлоиз- делия	30% годовой	100	4	90		

**Задача 2:** Определить планируемое сокращение длительности оборота и сумму высвобождаемых оборотных средств.

Наименование показателей	По отчету	По плану
1. Реализация продукции, тыс. д. ед	800	1200
2. Норматив оборотных средств, тыс. д. ед	100	120

**Задача 3.** Определить численность работающих в плановом периоде, если известно, что выпуск продукции в плановом периоде возрастает по сравнению с базовым на 7,8%, а производительность труда увеличивается на 5,1%. Объем валовой продукции в базисном периоде составил 12,5 млн. д. ед., численность промышленно-производственного персонала 1850 чел.

**Задача 4.** Определить планируемый рост производительности труда в отрасли, если известно, что выпуск валовой продукции в плановом году должен увеличиться по сравнению с базисным на 9,5%, а численность работающих на 2,1%.

ПК- 14

Знать  
- методы проектирования организационной структуры и принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных организаций и учреждений

Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты

**Перечень вопросов для устного опроса:**

1. Сущность и содержание научной организации труда.
2. Основные этапы научной организации труда.
3. Разделение и кооперация труда.
4. Основные этапы в развитии теории и практики управления персоналом.
5. Принципы и методы управления персоналом.
6. Кадровая политика в системе управления персоналом.
7. Мотивационные принципы организации труда.

**Перечень тем для самостоятельной работы:**

1. Основные элементы и принципы организации производства.
2. Формы и методы организации производства.
3. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.
4. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь.
5. Прогнозирование и виды подготовки производства.
6. Принцип разделения и специализации труда на предприятии.
7. Основные требования и принципы организации обслуживания высокотехнологичного производства.
8. Классификация вспомогательных служб предприятия.
9. Планирование как основная функция управления производством и инструмент, используемый для оп-

		<p>тимизации управления производством.</p> <p><b>Вопросы, выносимые на промежуточной контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок распределения полномочий</li> <li>2. Становление местного самоуправления в России</li> <li>3. Проектирование и управление развитием территорий.</li> <li>4. Механизмы территориального управления развитием страны.</li> <li>5. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.</li> <li>6. Основные задачи проектирования федеральных экономических округов.</li> <li>7. Органы местного самоуправления</li> </ol>
<p>Уметь - анализировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p><b>Перечень вопросов для письменного опроса:</b>  Участие в прибылях и капитале предприятия.  Социальные выплаты и льготы.  Управление нововведениями  Конфликт и его влияние на мотивацию труда.  Конфликтная ситуация инцидента, повод.  Объекты и субъекты конфликтов. Виды конфликтов.  Способы и методы определения причин конфликта и их разрешение.  Оценка результатов деятельности: проектирование и планирование персонала организации, руководителей и специалистов подразделений управления персоналом.  Эффект от управления персоналом.  Окупаемость затрат на управление персоналом.  Государственная политика занятости и роль предприятия в её реализации.</p> <p><b>Перечень тем для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание научной организации труда.</li> <li>2. Рост производительности труда – целевая направленность научной организации труда.</li> <li>3. Условие получения наибольшего эффекта от научной организации труда.</li> <li>4. Три основных направления научной организации труда.</li> <li>5. Основные этапы научной организации труда.</li> <li>6. Организация рабочего места.</li> <li>7. Планирование мероприятий по научной организации труда.</li> <li>8. Осуществление научной организации труда на производстве. Разделение и кооперация труда.</li> <li>9. Сущность разделения труда. Формы разделения труда.</li> <li>10. Сущность кооперации труда. Формы кооперации труда</li> </ol>

Владеть  
- навыками про-  
гнозирования и  
планирования  
деятельности  
организаций, в  
том числе в сфе-  
ре государствен-  
ного и муници-  
пального управ-  
ления  
=

Решать услож-  
ненные задачи  
на основе при-  
обретенных  
знаний и уме-  
ний, в том числе  
применение их  
в нетипичных  
ситуациях

**Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:**

- конспект теоретического текста с выделением понятий;
- составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора);
- конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

**Перечень тем для докладов:**

1. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки.
2. Организация управления профессиональной ориентацией и профессиональной адаптацией персонала
3. Базовые принципы организационной структуры управления производством.
4. Принципы планирования и управления органами государственного и муниципального управления.
5. Прогнозирование как процесс подготовки управленческого решения

**Ситуационные задачи:**

**Задача 1:** Определить ежегодную сумму амортизационных отчислений на полное восстановление (реновацию), если известно, что общая сумма амортизации составляет 13,3 %. К началу года имелось оборудования на 6750 тыс. д. ед. В течение года вводится новое оборудование: с 1 мая на 1240 тыс. д. ед., с 1 июля на 850 тыс. д. ед., с 1 октября выбывает оборудование на сумму 910 тыс. д. ед.

**Задача 2:** Определить:  
показатель фондоотдачи;  
фондовооруженность труда;  
фондоёмкость  
по группе заводов, производящих одинаковую продукцию.

	I	II	III	IV	V
1. Ср. годовая стоимость произв. фондов, тыс. д. ед	1050	2200	1320	1140	2500
2. Численность работающих, чел	1850	3500	2100	1500	4000
3. Выработка продукции на единицу работ, д. ед.	1000	1600	1100	1300	2000

**Задача 3:** Определить показатели использования основных производственных фондов, а также объем дополнительной продукции, произведенной в плановом году в результате увеличения объема основных фондов и за счет их лучшего использования по сравнению с отчетным годом.

	Отчетный год	Плановый год
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. д. ед.	15,6	17,8

Объем валовой продукции, млн. д. ед

38,2

49,6

**Задача 4:** Найти абсолютную и относительную экономии оборотных средств в планируемом году, если нормы расхода материалов сократились: по изделию А – на 10%, по изделию Б – на 21,5%, по изделию В – на 2%, а выпуск продукции увеличился: по изделию А – 11 тыс. шт., по изделию Б – 60 тыс. шт., по изделию В – 40 тыс. шт.

Наименование показателей	А	Б	В
Годовая программа выпуска, тыс. шт.	10	50	30
Нормы расходов основных материалов, д. ед./шт.	10	12	8
Норма запаса, дни	20	30	15

**Вопросы, выносимые на промежуточный контроль**

1. Основные элементы и принципы организации производства.
2. Формы и методы организации производства.
3. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.
4. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь.
5. Виды подготовки производства.
6. Принцип разделения и специализации труда на предприятии.
7. Основные требования и принципы организации обслуживания высокотехнологичного производства.
8. Классификация вспомогательных служб предприятия.
9. Планирование как основная функция управления производством и инструмент, используемый для оптимизации управления производством.

**ОПК-2**

Знать - принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты

**Перечень вопросов для устного опроса:**

1. Система планов предприятия.
2. Технология планирования.
3. Система управления производством, её две части.
4. Функции управления производством.
5. Методы управления производством.
6. Хозяйственный расчёт как основной принцип экономического управления производством.
7. Базовые принципы организационной структуры управления производством.
8. Информационное обеспечение системы управления производством, его основная суть.
9. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
10. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
11. Методы оптимизации управленческих решений.

		<p><b>Темы докладов к семинарским занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизм управления производством, цель его функционирования и задачи.</li> <li>2. Типология управленческих решений.</li> <li>3. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</li> <li>4. Оценка эффективности управленческих решений.</li> <li>5. Организация рабочего места.</li> <li>6. Персонал производства как объект управления.</li> <li>7. Проектирование и развитие местного самоуправления в Европе.</li> </ol>
Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие разработку и реализацию проектов	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений	<p><b>Перечень вопросов для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оптимизации управленческих решений.</li> <li>2. Сущность и содержание научной организации труда.</li> <li>3. Разделение и кооперация труда.</li> <li>4. Роль управления персоналом в общей системе прогнозирования и планирования производства.</li> <li>5. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.</li> <li>6. Понятие и основные теории проектирования.</li> <li>7. Рычаги и формы мотивации труда.</li> <li>8. Задачи и организация планирования и нормирования труда.</li> <li>9. Методы нормирования труда.</li> <li>10. Планирование и управление развитием территорий.</li> <li>11. Основные принципы проектирования и осуществления местного самоуправления в РФ.</li> </ol>
Владеть - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях	<p><b>Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект теоретического текста с выделением понятий;</li> <li>- составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора);</li> <li>- конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.</li> </ul> <p><b>Тематика докладов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и методы планирования и организации производства.</li> <li>2. Роль прогнозирования и технической подготовки производства</li> <li>3. Управление нововведениями в работе предприятия, реализующего свойства высокотехнологичного производства, её задачи и содержание.</li> <li>4. Технологическая подготовка производства, её задачи, виды и организация.</li> <li>5. Инновационная деятельность.</li> <li>6. Проектирование, управление и развитие территорий России: принципы, модели, механизмы.</li> <li>7. Планирование и поддержание функционирования жизненно важных объектов территории в РФ.</li> </ol> <p><b>Ситуационные задачи:</b></p> <p><b>Задача 9.</b> В отрасли три предприятия. На I-ом предприятии численность рабочих составляет 1200 человек, а рост производительности труда – 6%; на II-ом численность работающих – 3000 человек, рост производительности – 8%,</p>

<p>решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>на III-ем численность работающих – 2300 человек, рост производительности труда – 11%.          Определить общий рост производительности труда по отрасли.</p> <p><b>Задача 10.</b> В объединении 3 завода с численностью соответственно 2000, 5000 и 10000 рабочих. Потери <u>рабочего времени</u> вследствие нарушения трудовой дисциплины за отчетный год составили соответственно по заводам: 5 тыс. чел. час., 10 тыс. чел. час., 18 тыс. чел. час.</p> <p>Определить изменение численности рабочих при ликвидации непроизводственных потерь времени и рост производительности труда по каждому заводу и объединению в целом при плановом эффективном фонде рабочего времени 1 рабочего – 1840 час.</p> <p><b>Задача 11.</b> Какое соотношение между изменением фондовооруженности (ФВ) и производительностью труда (ПТ) является преобладающим в современных условиях и какое целесообразнее и почему? Как это соотношение отражается на фондоотдаче?</p> <p><b>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые принципы прогнозирования организационной структуры управления производством.</li> <li>2. Информационное обеспечение системы планирования и управления производством, его основная суть.</li> <li>3. Типология управленческих решений.</li> <li>4. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</li> <li>5. Планирование как процесс подготовки управленческого решения.</li> <li>6. Оценка эффективности управленческих решений.</li> <li>7. Организация рабочего места.</li> <li>8. Формы разделения и кооперации труда.</li> <li>9. Персонал производства как объект управления.</li> <li>10. Механизм управления производством, цель его функционирования и задачи.</li> <li>11. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.</li> <li>12. Кадровое планирование в системе управления персоналом.</li> <li>13. Рычаги и формы мотивации труда.</li> <li>14. Эффект от управления персоналом.</li> <li>15. Определение лимита численности рабочих и служащих.</li> <li>16. Порядок пересмотра и внедрения технически обоснованных норм.</li> <li>17. Профессиональная ориентация, сущность и виды.</li> <li>18. Система служебно-профессионального продвижения.</li> <li>19. Переподготовка и повышение квалификации кадров.</li> </ol>
--	---

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и письменный;

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением одной или нескольких конкретных проблем, позволяющих раскрыть их за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

**Ситуационные задачи** – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;

- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

#### **Формы проведения практических занятий:**

- *Заслушивание и обсуждение докладов*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

#### **I. Оценка структуры доклада:**

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

#### **II. Оценка содержания доклада:**

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

**Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

**Метод коллективного анализа ситуации** - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

*Ситуационные задачи*, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 8.1. Основная литература

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9; - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>

2. Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-4458-5679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141>

3. Шарипов, Т.Ф. История макроэкономического планирования и прогнозирования : учебно-методическое пособие / - Оренбург : ОГУ, 2012. - 106 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270264>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

2. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

3. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

4. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск: 2016 - 68 с.: табл., диагр., граф.; -[Электронный ресурс]– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461822>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы

<http://www.gosuslugi.ru> – электронное правительство

<http://psi.webzone.ru/intro>

<http://library.pressdisplay.com> - Полнотекстовые зарубежные базы данных

<http://search.epnet.com> - иностранные и отечественные газеты

**EBSCO** – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

<http://www.public.ru/> - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»

<http://www.politnauka.org/list-a.php> - политнаука, политология в России и мире

<http://www.isras.ru/authority.html> - журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. -

<http://www.politstudies.ru/> - журнал «Политические исследования» («Полис»)

<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm> - журнал «Государство и право», др.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит

от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### ***Подготовка к практическим занятиям***

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

#### ***Как работать с рекомендованной литературой***

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Допускается рассмотрение ответов на тестовые задания на занятиях (без выставления индивидуальных оценок).

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя***

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указа-

ния преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.