

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2016 г.

Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Макеева И.В., к.ю.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями изучения дисциплины также являются познание и формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, таких как, признаки и формы государства, основные теории его происхождения, норма права и ее структура, источники права, система права, правоотношение и его элементы, конституционные основы Российской Федерации и правового статуса гражданина и человека, особенности административно-правовых норм и сфера их действия, федеральные органы власти, субъекты и объекты гражданских прав, понятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные институты базовых отраслей российского права: конституционного, гражданского, и трудового;

уметь:

- правильно понимать государственно-правовые явления;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе;

владеть:

- навыками профессиональной коммуникации;
- умением составления юридических документов,
- способами постоянного совершенствования личностных и профессиональных навыков.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
ОК-2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: - основные нормативные правовые документы; Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК- 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: - закономерности и этапы исторического процесса Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК -1	способен владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать: -основы современной концепции управления персоналом Уметь: -применять теоретические положения в практике управления персоналом, организации Владеть: - навыками профессиональной коммуникации
ПК-20	способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Знать: - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: - применять их на практике Владеть: - навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
<i>Раздел I.</i> Конституционное право России	<p>Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 2. Теоретические основы учения о конституции и современном конституционализме</p> <p>Тема 3. Конституционные основы организации публичной власти в РФ</p> <p>Тема 4. Конституционно-правовой статус личности</p> <p>Тема 5. Конституционная система власти в РФ</p> <p>Тема 6. Конституционно-правовой статус Президента РФ</p> <p>Тема 7. Законодательная власть в РФ</p> <p>Тема 8. Исполнительная власть в РФ</p> <p>Тема 9. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ</p> <p>Тема 1.10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России</p>	ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Раздел II</i> Гражданское право	<p>Тема 1. Понятие гражданского права</p> <p>Тема 2. Гражданское правоотношение</p> <p>Тема 3. Объекты гражданских прав</p> <p>Тема 4. Сделки</p> <p>Тема 5. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Тема 6. Обязательное право и обязательство</p> <p>Тема 7. Гражданско-правовой договор</p>	ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
<i>Раздел III.</i> Трудовое право	<p>Тема 1. Понятие трудового права</p> <p>Тема 2. Понятие трудового правоотношения</p> <p>Тема 3. Трудовой договор</p> <p>Тема 4. Рабочее время. Время отдыха</p> <p>Тема 5. Методы правового регулирования заработной платы</p> <p>Тема 6. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 7. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 8. Правосубъектность государственных служащих</p>	<p>ПК-20</p> <p>ОПК-1</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; - основы современной концепции управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять их на практике; - применять теоретические положения в практике управления персоналом, организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха

			персонала; - навыками профессиональной коммуникации
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение российского государства» является дисциплиной базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» - Б1.Б.5 – очная форма обучения; Б1.Б.4 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-регулирующей деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в результате изучения «История», «Философия». На знаниях, полученных в результате изучения «Правового обеспечения российского государства» базируются дисциплины «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Земельная право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестры		
		1	2	
Контактная работа (всего)	86			
В том числе:				
лекции (Л)	38	16	22	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	38	16	22	
Контроль самостоятельной работы (КСР):	10	4	6	
Самостоятельная работа (СРС):	81	32	49	
Виды промежуточной аттестации, контроль	13	4	9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	зачет	экзамен
	Зач. ед.	5		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		1	
Контактная работа (всего)	32		
В том числе:			
лекции (Л)	12	12	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12	12	
Контроль самостоятельно работы (КСР):	8	8	
Самостоятельная работа (СРС):	135	135	
Виды промежуточной аттестации, контроль	13	Зачет, экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	
	Зач. ед.	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах очная форма обучения заочная форма обучения					Формы контроля
	Л	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Раздел I. Конституционное право						
Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права. Тема 2. Теоретические основы учения о конституции	3 1	3 1		6 11	9 13	
Тема 3. Конституционные основы организации публичной власти в РФ. Тема 4. Конституционно-правовой статус личности.	3 1	3 1	2 -	7 11	15 13	Доклады, рефераты
Тема 5. Конституционная система власти в РФ. Тема 6. Конституционно-правовой статус Президента РФ.	3 1	3 1	2 2	6 11	14 15	
Тема 7. Законодательная власть в РФ. Тема 8. Исполнительная власть в РФ.	3 1	3 1		7 12	13 14	Опрос
Тема 9. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ. Тема 10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России	4 1	4 1	2 2	7 12	17 16	
Раздел II. Гражданская право.						
Тема 1. Понятие гражданского права. Тема 2. Гражданское правоотношение. Тема 3. Объекты гражданских прав.	4 1	4 1		7 11	15 13	Контрольная работа
Тема 4. Сделки. Тема 5. Право собственности и другие вещные права.	3 1	3 1		7 11	13 13	
Тема 6. Обязательное право и обязательство. Тема 7. Гражданско-правовой договор.	3 1	3 1	2 2	6 11	14 15	Ситуационные задачи
Раздел III. Трудовое право.						
Тема 1. Понятие трудового права. Тема 2. Понятие трудового правоотношения	3 1	3 1		7 12	13 14	
Тема 3. Трудовой договор. Тема 4. Рабочее время. Время отдыха	3 1	3 1	2 2	7 11	15 15	Деловая игра
Тема 5. Методы правового регулирования заработной платы. Тема 6. Трудовая дисциплина.	3 1	3 1		7 11	13 13	
Тема 7. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Тема 8. Правосубъектность государственных служащих	3 1	3 1		7 11	13 13	Тестирование
Промежуточный контроль					13 13	Экзамен
ВСЕГО: Очная форма	38	38	10	81	180	
Заочная форма	12	12	8	135	180	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел I. Тема 3.	Конституционные основы организации публичной власти в РФ	3 1	
Тема 4.	Конституционно-правовой статус личности	3/3 1/1	Обсуждение докладов, рефератов
Тема 6.	Конституционно-правовой статус Президента РФ	3 1	
Тема 9.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ	3/3 1/1	Метод развивающей

			кооперации
Тема 10.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России	4 1	
Раздел II. Тема 3.	Объекты гражданских прав	4/3 1/1	Мозговой штурм
Тема 5.	Право собственности и другие вещные права	3 1	
Тема 7.	Гражданско-правовой договор	3/3 1/13	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел III Тема 2.	Понятие трудового правоотношения	3 1	
Тема 5 .	Методы правового регулирования заработной платы	3/3 1/1	Метод коллективного анализа ситуации
Тема 7.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	3 1	
Тема 8.	Правосубъектность государственных служащих	3/3 1/1	Метод развивающей кооперации
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	38/18 12/6	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Конституционное право России	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487</p> <p>Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399.</p> <p>Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран : учебник / А.М. Осавелюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-238-02276-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118649</p> <p>Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации : курс лекций / А.Т. Кашенов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-4332-0045-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208649</p>	27 45

Раздел 2. Гражданское право	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Гражданское право : учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526</p> <p>Гамбаров, Ю.С. Гражданское право. Общая часть / Ю.С. Гамбаров ; под ред. В.А. Томсинов. - М. : Зерцало-М, 2013. - 816 с. - (Русское юридическое наследие). - ISBN 978-5-8078-0215-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221708</p> <p>Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984</p>	27 45
	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165</p> <p>Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации : практикум / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 354 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1001-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426743</p>	27 45
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	81 135

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине «Правовые основы российского государства» осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ПК-20	
2.	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа*</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<p><u>Этап 1: Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; - закономерности и этапы исторического процесса; основы современной концепции управления персоналом; - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала 	ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ПК-20

	<p><u>Этап 2: Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять теоретические положения в практике управления персоналом, организации; - применять их на практике 	<p>ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>
	<p><u>Этап 3: Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками профессиональной коммуникации; - навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала 	<p>ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-2	<p>Знать: - основные нормативные правовые документы;</p> <p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоением материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоением материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоением материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>
ОК-4	<p>Знать: - закономерности и этапы исторического процесса</p> <p>Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>				
ОПК-1	<p>Знать: - основы современной концепции управления персоналом</p> <p>Уметь: - применять теоретические положения в практике управления персоналом, организации</p> <p>Владеть: - навыками профессиональной коммуникации</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p>				
ПК-20	<p>Знать: - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: - применять их на практике</p> <p>Владеть: - навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>	<p>1) - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

«**Зачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.

«**Незачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Оценивание результатов участия в деловой игре

«Отлично» - студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;

«Хорошо» - студент ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;

«Удовлетворительно» - студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;

«Неудовлетворительно» - студент не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-4	Знать- закономерности и этапы исторического процесса	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы происхождения государства у различных народов. 2. Теории происхождения государства: марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая и др. 3. Понятие и признаки государства. 4. Государство как средство компромисса между различными классами и социальными группами. 5. Внутренние и внешние функции государства и формы их осуществления. 6. Государственный механизм и его структура. 7. Основные признаки современного государства. 8. Понятие и структура формы государства. 9. Форма правления и ее исторические виды. 10. Институт гражданства. 11. Охрана прав и свобод человека и гражданина. 12. Правопорядок: понятие, сущность. 13. Структура государственных органов в Российской Федерации. 14. Административные правоотношения: сущность, субъекты. 15. Понятие собственности. 16. Сущность трудовых отношений. 17. Трудовой договор. 18. Принципы уголовного права. 19. Понятие преступления и его состав. 20. Понятие и признаки юридической ответственности. 21. Виды юридической ответственности. 22. Основания возникновения юридической ответственности и основания освобождения от нее. <p>Темы докладов к семинарским занятиям: Тема: Конституционное право как отрасль российского права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина и ее источники. Принципы и нормы международного права. 2. Предмет и метод конституционного права. 3. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. 4. Особенности и виды конституционно-правовых отношений.

5. Субъекты конституционно-правовых отношений, их особенности.

Тема: Теоретические основы учения о конституции.

1. История конституционного развития и источники конституционного права России.

2. Юридические свойства и принципы Конституции Российской Федерации.

3. Конституционно-правовые отношения: особенности, виды и их субъекты.

4. Конституционно-правовая ответственность: понятие, виды и особенности.

Тема: Конституционные основы организации публичной власти в РФ.

Вопросы семинара:

1. Понятие, принципы и содержание конституционного строя России. Соотношение конституционного, государственного и общественного строя.

2. Конституционные основы организации публичной власти в РФ: экономические, политические, правовые, социальные и ультрано-духовные.

3. Особенности государственного устройства России: верховенство Конституции РФ, равноправие субъектов федерации, государственная целостность, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ, равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации.

4. Государственные символы Российской Федерации. Статус столицы.

Тема: Конституционно-правовой статус личности.

1. Нормативно-правовые акты о правах человека и гражданина.

2. Понятие, принципы и элементы правового статуса.

3. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.

4. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства.

5. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.

6. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина.

Тема: Конституционная система власти в РФ.

1. Орган государственной власти: понятие, признаки и виды.

2. Принципы организации и деятельности и система органов государственной власти РФ.

3. Народовластие как конституционная основа государственной власти России: понятие и формы.

4. Понятие и конституционные принципы избирательного права России.

5. Понятие избирательной системы и ее виды.

Тема: Конституционно-правовой статус Президента РФ.

1. Президент России как глава государства и его место в системе властей.

2. Элементы конституционно-правового статуса Президента РФ.

3. Вступление в должность, основания и порядок отрешения 4. Президента от должности.

5. Полномочия Президента РФ в различных сферах государственной деятельности.

6. Взаимодействие Президента с законодательной, исполнительной и судебной властью.

7. Юридическая природа актов Президента. Указы и распоряжения Президента России.

Тема: Законодательная власть в РФ.

1. Федеральное Собрание России в системе органов власти: его структура и порядок формирования.

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, состав, полномочия. Регламент Государственной Думы. Фракции и депутатские группы, порядок их формирования, регистрации и назначение.

3. Основные организационно-правовые формы депутатской деятельности.

4. Совет Федерации: порядок формирования и особенности деятельности.

5. Особенности принятия Федеральных конституционных законов и законов о поправках к

6. Конституции РФ.

7. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

Тема: Исполнительная власть в РФ.

1. Порядок формирования, состав и место Правительства РФ в системе государственной власти государства.

2. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом Российской Федерации и Федеральным Собранием РФ.

3. Структура федеральных органов исполнительной власти.

4. Принципы и основные направления деятельности Правительства РФ.

5. Компетенция и право законодательной инициативы Правительства РФ.

6. Основания и порядок отставки Правительства.

7. Акты Правительства Российской Федерации и их юридическая природа.

Тема: Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ.

1. Свойства судебной власти: единство, самостоятельность, исключительность, подзаконность, полнота. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.

2. Требования, предъявляемые к судьям. Институт народных, присяжных и арбитражных заседателей.

3. Система судов РФ: Конституционные (уставные) суды, Суды общей юрисдикции и Арбитражные суды России. Мировые судьи.

4. Особенности судебных актов и их юридическая сила.

5. Органы прокуратуры в механизме государства: место, конституционно-правовые основы, принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

6. Система и организация прокуратуры Российской Федерации.

7. Понятие прокурорского надзора: цели, виды и формы реагирования прокурора на нарушение закона. Протест, представление, постановление прокурора.

Тема: Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

1. Понятие местного самоуправления и основные теории его.

2. Международное законодательство по вопросам местного самоуправления.

3. Принципы и функции местного самоуправления.

4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления России: правовые, территориальные, организационные, социально-культурные.

5. Правовые гарантии местного самоуправления.

<p>Уметь- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p>	<p>Решать типичные задачи на основе произведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Задания в тестовой форме Контрольный тест по Конституционному праву РФ В-I. Конституционное право РФ как отрасль – это: А) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России; В) ведущая отрасль права РФ; С) правовая наука; D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся: А) Конституция РФ; В) Федеральные законы; С) все перечисленное; D) нормативные акты субъектов Федерации. Республика в составе России имеет свои: А) законодательство; В) Устав; С) конституцию; D) акты местного самоуправления. Идеологический и политический плюрализм предполагает: А) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной; В) равенство всех общественных объединений перед законом; С) все перечисленное; D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ: А) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ; В) пересматриваются Президентом РФ; С) пересматриваются Конституционным Судом; D) могут быть пересмотрены на Референдуме. Нормативно-правовой акт субъекта РФ: А) не может противоречить Федеральному закону; В) не может противоречить Конституции РФ; С) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения; D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать: А) не менее 100 тысяч подписей; В) не менее 1 млн. подписей; С) не менее 2 млн. подписей; D) более 2 млн. подписей. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти: А) государство; В) народ;</p>
--	---	---

С) нацию;
D) Парламент.
Первый в истории России акт о гражданских свободах:
A) Манифест от 17 октября 1905 г.;
B) Манифест от 1861 г.;
C) Основные законы от 23 апреля 1906 г
D) Указа от 08 ноября 1723г.
Президент России является:
A) главой Правительства РФ;
B) главой государства;
C) главой Парламента;
D) главой Государственной Думы.
Достоинство личности в РФ:
A) может умаляться по приговору суда;
B) по заключению судебно-медицинской экспертизы;
C) не должно умаляться;
D) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.
В соответствии с Конституцией РФ:
A) человек обязан указывать свою национальность;
B) человек вправе указывать свою национальность;
C) никто не может быть принужден к указанию своей национальности;
D) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу.
Агитация по вопросам Референдума может проводиться:
A) посредством проведения массовых мероприятий;
B) посредством раздачи листовок в общественных местах;
C) посредством распространения рукописных материалов;
D) посредством отправления религиозных культов.
Порядок выборов президента РФ определяется:
A) Конституцией РФ;
B) Федеральным Конституционным законом;
C) Федеральным законом;
D) международным правом.
Верховенство в РФ имеют:
A) Конституция РФ;
B) конституции субъектов Федерации на соответствующей территории;
C) Федеральные законы;
D) акты органов местного самоуправления на соответствующей территории.
Контрольный тест по Конституционному праву РФ В-II.
Права человека в РФ:
A) происходят из естественного права;
B) происходят из позитивного права;
C) имеют фундаментальный характер;

Д) могут быть ограничены государством.

Конституционное право РФ связано с:

- А) политикой;
- В) государственным строем;
- С) политической системой;
- Д) правами и свободами человека и гражданина.

Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

- А) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;
- В) Конституционный Суд;
- С) Генеральный прокурор;
- Д) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

Президент РФ:

- А) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- В) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- С) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;
- Д) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.

В систему комиссий Референдума входят:

- А) Центральная избирательная комиссия РФ;
- В) все перечисленное;
- С) территориальные избирательные комиссии;
- Д) участковые комиссии Референдума.

Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:

- А) обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- В) развития экономики и повышения уровня жизни;
- С) защиты нравственности;
- Д) идеологической борьбы.

К видам конституций по порядку принятия относятся:

- А) октроированные;
- В) харизматические;
- С) легитимные;
- Д) классовые.

Право на мирные собрания и публичные манифестации принадлежит:

- А) принадлежит каждому человеку;
- В) принадлежит только гражданам РФ;
- С) принадлежит всем гражданам;
- Д) принадлежит гражданам, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Согласно Конституции РФ:

- А) каждый имеет право на труд;
- В) каждый обязан трудиться;

С) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
D) признается право на забастовку.

Президент Российской Федерации:
A) назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
B) принимает решение об отставке Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
C) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
D) осуществляет управление федеральной собственностью.

Парламент РФ является:
A) исполнительным органом РФ;
B) представительным органом РФ;
C) законодательным органом субъектов РФ;
D) судебным органом РФ.

Действующая Конституция РФ принята:
A) путем Референдума;
B) после распада СССР;
C) во время существования СССР;
D) Федеральным Собранием РФ.

Конституционное право в тоталитарном государстве:
A) реально регулирует конституционно-правовые отношения;
B) защищает права и свободы человека и гражданина;
C) формально существует
D) регулирует отношения власти-подчинения.

Государственное устройство России:
A) унитарное;
B) федеративное;
C) республика;
D) конфедерация.

Разделение властей в РФ это:
A) разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;
B) разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;
C) порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;
D) система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Понятие, Предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.

6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.
8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.
9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.
10. Правовая охрана Конституции РФ.
11. Экономические основы конституционного строя.
12. Политические и идеологические основы конституционного строя.
13. Социальные основы конституционного строя.
14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.
15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.
16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.
17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.
18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.
19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.
20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.
21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.
22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.
23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.
24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.
26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.
27. Прекращение гражданства РФ.
28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.
29. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.
30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.
31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.
32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.
33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.
34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.
35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.
36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.
37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.
38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.
40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.
41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)
42. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
43. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
44. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
45. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.
46. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.
47. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.
48. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.
49. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
50. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.
51. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.
52. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.
53. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
54. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.
55. Правовой статус избирателя в РФ.
56. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.
57. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.
58. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.
59. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.
60. Президент Российской Федерации – глава государства.
61. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.
62. Полномочия Президента РФ.
63. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.
64. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.
65. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.
66. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.
67. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

			<p>68. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.</p> <p>69. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.</p> <p>70. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.</p> <p>71. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.</p> <p>72. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.</p> <p>73. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.</p> <p>74. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы</p> <p>75. Конституционно-правовой статус Верховного и Высшего Арбитражного Судов Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.</p> <p>76. Конституционно-правовой статус судей в РФ.</p> <p>77. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.</p> <p>78. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>79. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.</p> <p>80. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</p> <p>81. Конституционные гарантии местного самоуправления в РФ.</p> <p>82. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.</p>
<p>Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Ситуационные задания: Задача 1. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.</p> <p>Какое решение следует вынести Конституционному Суду?</p> <p>Задача 2. В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.</p> <p>Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контрак-</p>	

ту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Задача 3.

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Синевину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синевин указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Синевин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Задача 4.

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задача 5.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения

Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 6.

Общественная организация "Общество защиты прав потребителей "Альтернатива" обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать "Правила пользования электрической энергией", утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

Задача 7.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты "На страже Родины" был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – "Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов". На это кандидат В.Н. Штыбиков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

Задача 8.

Прокурор г. Задринска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации "Свидетелей Иеговы", разбили очередную утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ - "Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести".

Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия "права на свободу совести" и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации "Свидетели Иеговы", не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты? В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задача 9.

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную

мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

Деловые игры:

Сценарий проведения деловой игры «Законотворческий процесс»

На вводном занятии преподаватель отводит 20 минут на то, чтобы разъяснить участникам цели и порядок проведения игры, распределить роли, дать групповые и индивидуальные задания. В течение двух недель студенты ведут поиск необходимых документов и материалов, проводят системный анализ предлагаемой для моделирования ситуации, формулируют возможные проблемы и варианты путей их решения (в тематическом плане на самостоятельное изучение темы «Правотворчество» отведено 4 часа). Одна из групп готовит законопроект. В ходе подготовительного этапа используются такие виды и формы работы студента, как чтение рекомендованной научной литературы, ознакомление с нормативными правовыми актами, работа с электронными информационными ресурсами, повторение изученного на лекциях материала, консультации с преподавателем, обсуждение хода подготовки игры с другими студентами (членами команды) – обмен предложениями, составление плана и тезисов сообщения, подготовка доклада, составление проектов документов нормативного характера.

Игровой процесс длится 4 академических (3 астрономических) часа:

- внесение законопроекта и его регистрация в ГД – 5 минут;
- рассмотрение законопроекта в ГД – 1 час 40 минут (по 5 минут на доклады, выступления с замечаниями и предложениями, 30 минут для ответов на рассмотрение в СФ и его регистрация – 10 минут;
- рассмотрение закона в СФ – 30 минут (заслушивание доклада; голосование);
- рассмотрение закона Президентом - 20 минут;
- рефлексия - 20 минут.

Для оценивания работы команд приглашаются внешние эксперты (не меньше двух): преподаватели и/или студенты старших курсов. Для оценки используются следующие критерии:

- уровень соответствия заданной роли;
- качество представления информации;
- уровень аргументации;
- корректность полемики;
- соблюдение регламента;
- умение прийти к консенсусу.

Игровые роли

Роли распределяются по стадиям законотворческого процесса:

1 стадия (законодательной инициативы) – субъект права законодательной инициативы (по выбору студентов), Государственная Дума (сотрудник Управления документационного обеспечения Аппарата ГД, Председатель ГД, Совет ГД)

2. стадия (рассмотрение законопроекта) – депутаты Государственной Думы (члены ответственного комитета, рабочая группа, докладчик); Правительство (в том случае, если требуется соответствующее заключение на законопроект)

3. стадия (принятие закона) – ГД, СФ (ответственный комитет (комиссия)

4 стадия (промульгация) – Президент РФ.

Студенты делятся на 4 команды: «Инициаторы» (субъект законодательной инициативы), «Государственная Дума», «Совет Федерации», «Администрация Президента», которые взаимодействуют в процессе игры. При этом роли закрепляются за участниками не на всю игру, а на каждой стадии отдельно, что дает возможность «вжиться» в образ каждого участника законотворческого процесса.

Рекомендации участникам игры

Рекомендации ПРЕПОДАВАТЕЛЮ – организатору игры «Законотворческий процесс»:

1. Ознакомьте студентов со сценарием, целями, правилами и регламентом деловой игры. Дайте разъяснения по структуре, этапам игры.

2. Разделите обучающихся на группы, распределите роли (с учетом пожеланий студентов) для проведения подготовительного этапа.

3. Обсудите с участниками и выберите тему законопроекта.

4. Выдайте индивидуальные и групповые задания.

5. На протяжении всего подготовительного этапа проводите консультирование, разъясняйте возникающие в ходе подготовки вопросы, ориентируйте на знакомство с рекомендованными источниками.

6. В игровом процессе следите за тем, чтобы все участники строго соблюдали заранее установленный регламент (его лучше разместить на доске или другом месте перед глазами студентов).

7. Старайтесь управлять ходом игры, но не вмешиваться в процесс игры.

8. Контролируйте, чтобы в процессе игры студенты разных команд подключались к работе друг друга (смена ролей на протяжении игрового процесса).

9. Создавайте благоприятную атмосферу для проведения деловой игры.

Рекомендации группе «ИНИЦИАТОРЫ»

1. Рекомендуемый количественный состав – 3-4 человека.

2. Задача группы – разработать законопроект и подготовить все необходимые материалы для внесения в ГД.

3. Выберите субъекта права законодательной инициативы, от имени которого будете готовить проект.

4. Внимательно изучите главу 12 Регламента Государственной Думы РФ «Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение».

5. Подготовьте законопроект, соблюдая установленные законом требования, и инсценируйте его внесение в ГД (перечислите все сопутствующие материалы, предусмотренные ч. 1 ст. 105 Регламента ГД).

6. Проследите за тем, чтобы регистрация законопроекта представителями группы «Государ-

ственная Дума» была проведена в соответствии с действующим законодательством.

7. На этапе рассмотрения законопроекта представьте доклад субъекта права законодательной инициативы.

8. В ходе обсуждения давайте ответы по существу законопроекта, принимайте активное участие в дискуссии.

9. Для определения порядка внесения законопроектов в ГД и их предварительного рассмотрения обращайтесь к тексту Регламента ГД.

Рекомендации группе «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА»

1. Рекомендуемый количественный состав – 10-15 человек.

2. Задача группы – обеспечить регистрацию и прохождение законопроекта в ГД.

3. Инсценируйте регистрацию законопроекта в Управлении документационного и информационного обеспечения и передачу материалов Председателем ГД в профильный комитет.

4. Выберите стенографиста, который будет фиксировать процесс (готовить стенограмму).

5. Примите решение о судьбе законопроекта от имени профильного комитета.

6. Направьте законопроект в Совет ГД.

7. На этапе рассмотрения законопроекта представьте содоклад представителя ответственного комитета, в котором должна характеризоваться концепция законопроекта, даваться оценка соответствия его основных положений Конституции, актуальности и практической значимости.

8. В ходе обсуждения давайте ответы по существу законопроекта, принимайте активное участие в дискуссии.

9. Инсценируйте голосование по вопросу принятия законопроекта в первом чтении; проголосуйте по этому вопросу.

10. При необходимости проведение второе и третье чтение законопроекта по вышеприведенной схеме.

11. Для определения прав и обязанностей депутатов ГД, порядка голосования и принятия решений в ходе проведения чтений законопроекта обращайтесь к тексту Регламента ГД.

Рекомендации группе «СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Рекомендуемый количественный состав – 5-7 человек.

2. Задача группы – обеспечить рассмотрение законопроекта СФ.

3. Внимательно изучите главу 12 Регламента Совета Федерации «Порядок рассмотрения Советом Федерации принятого Государственной Думой федерального закона».

4. Проведите регистрацию поступившего федерального закона.

5. Проверьте достаточность представленных документов и материалов.

6. Подготовьте заключение комитета (комиссии) Совета Федерации, содержание которого соответствует требованиям ст. 106 Регламента Совета Федерации.

7. Инсценируйте рассмотрение федерального закона на заседании СФ.

8. Примите решение о судьбе ФЗ по результатам обсуждения.

9. В случае принятия направьте ФЗ Президенту для подписания и официального опубликования, уведомите ГД.

Рекомендации группе «АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА»

1. Рекомендуемый количественный состав – 2-3 человека.

2. Задача группы – обеспечить прохождение закона на этапе рассмотрения Президентом.

3. Подготовьте предложения и замечания к законопроекту от имени Президента¹.
4. Подготовьте предложение о подписании и обнародовании или об отклонении федерального закона.
5. В случае отклонения дайте соответствующие пояснения с указанием мотивов.
6. Определите, кто будет инсценировать официальное опубликование в случае одобрения закона.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. На всех этапах строго придерживайтесь установленного регламента.
2. Уважительно относитесь к позициям и высказываниям других участников игры.
3. Консультируйтесь у преподавателя по всем возникающим вопросам.
4. Оценивайте правильность и последовательность действий других команд.

Регламент

1. Законопроект оформляется студентами с соблюдением установленных законодательством требований и вносится в ГД (обучающиеся сталкиваются с необходимостью разобраться с тем, какие требования предъявляются к оформлению проекта закона, кто его направляет, как он регистрируется). Проект может разрабатываться студентами самостоятельно (целесообразно ориентировать на подготовку законопроекта о внесении изменений и дополнений в действующие законы РФ), допустимо также использовать уже подготовленные законопроекты (размещаются на официальном сайте ГД).
2. Рассмотрение законопроекта в ГД в трех чтениях:
 - проведение первого чтения (обсуждение концепции закона, оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости);
 - доклад субъекта права законодательной инициативы;
 - содоклад представителя ответственного комитета;
 - ответы на вопросы депутатов по существу законопроекта;
 - заслушивание предложений и замечаний депутатских объединений, депутатов, полномочного представителя Президента, других лиц;
 - заслушивание заключения Правительства (если требуется);
 - голосование по вопросу принятия законопроекта в первом чтении;
 - принятие либо отклонение законопроекта (в последнем случае возврат субъекту законодательной инициативы);
 - доработка законопроекта, составление проекта поправок;
 - проведение второго чтения (сообщение об итогах рассмотрения законопроекта в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения), а при необходимости – третьего чтения по приведенной выше схеме.
3. Рассмотрение в Совете Федерации (одобрение или возврат)
4. Передача на рассмотрение Президентом РФ (одобрение или вето)
5. Опубликование (доклад студента, получившего индивидуальное задание).

¹ Функция Государственно-правового управления Президента РФ.

<p>ОК-2</p>	<p>Знать - основные нормативные правовые документы;</p>	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п. Темы рефератов к семинарским занятиям: Тема: Понятие гражданского права. 1.Гражданское право как отрасль частного права и элементы ее системы. 2.Предмет и метод гражданского права. 3.Классификация источников (форм) гражданского права. 4.Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. 5.Система Гражданского кодекса Российской Федерации. Тема: Гражданское правоотношение. 1.Особенности, элементы и виды гражданских правоотношений. 2.Юридические факты как основание гражданского правоотношения. 3.Понятие и содержание гражданско-правового статуса физических лиц. 4.Особенности правового статуса юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. 5.Виды и особенности публично-правовых субъектов как участников гражданских правоотношений. Тема: Объекты гражданских прав. Понятие и общая классификация объектов гражданских правоотношений. 1.Имущество по гражданскому праву. 2.Вещи, деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. 3.Нематериальные объекты гражданских правоотношений: информация, результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на них (интеллектуальная собственность) Тема: Сделки. 1.Сделка как юридический факт (общая характеристика), виды и формы сделок в гражданском праве. 2.Условия действительности, основания и последствия недействительности сделок. Представительство в гражданском праве: основание, субъекты и виды. Понятие и виды доверенности. 3.Сроки в гражданском праве: понятие, виды и порядок исчисления. 4.Осуществление и защита гражданских прав: способы, меры защиты и меры ответственности. Тема: Право собственности и другие вещные права. 1.Понятие, содержание, формы и субъекты права собственности. 2.Собственность частная и публичная. 3.Первоначальный и производный способы приобретения права собственности. 4.Ограничение и прекращение права собственности, ограничение круга действий. 5.Наследование собственности по завещанию и по закону. Тема: Обязательное право и обязательство. 1.Понятие, основания возникновения и виды обязательств. 2.Структура (элементы) обязательства как гражданского правоотношения. 3.Солидарные обязательства и солидарные требования. 4.Перемена лиц в обязательстве.</p>
-------------	---	--	--

5. Условия и форма уступки требования и перевода долга.
6. Внедоговорные обязательства: понятие, виды и их особенности.
7. Понятие, принципы и способы исполнения и прекращения обязательства.
8. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, основания и виды.
Тема: Гражданско-правовой договор.
Понятие, значение и принципы договорных отношений в гражданском праве.
Форма, содержание и условия договора в гражданско-правовых отношениях.
Виды договоров в гражданском праве и их особенности.
Действие договора и порядок толкования договоров.
Основания и порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения договора.
Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств.
Темы докладов к семинарским занятиям:
1. Принципы и функции гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Система Гражданского кодекса Российской Федерации.
5. Толкование гражданско-правовых норм.
6. Структура и виды гражданского правоотношения.
7. Субъекты гражданских правоотношений и их особенности.
8. Объекты гражданских правоотношений.
9. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
10. Правосубъектность граждан.
11. Признаки, виды юридических лиц и их правосубъектность.
12. Индивидуализация юридического лица.
13. Особенности государства и государственных образований как субъектов гражданского права.
14. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
15. Виды объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
16. Классификация вещей.
17. Классификация нематериальных благ и их особенности как объекта гражданских правоотношений.
18. Понятие, виды и формы сделок.
19. Понятие и виды права общей собственности.
20. Способы и пределы осуществления субъективных прав.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Виндикационный и негаторный иски.
23. Понятие, значение и особенности гражданско-правовой ответственности.
24. Виды гражданско-правовой ответственности.
25. Основание гражданско-правовой ответственности

<p>Уметь- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права. 2. Предмет и метод гражданского права. 3. Принципы гражданского права. 4. Система гражданского права. 5. Система источников гражданского права. 6. Понятие и виды гражданских правоотношений. 7. Элементы гражданского правоотношения. 8. Понятие субъекта гражданского правоотношения. 9. Понятие объекта гражданского правоотношения. 10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. 11. Правоспособность физического лица. 12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание 13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. 14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности. 15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности. 16. Опекa и попечительство. 17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия. 18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия. 19. Понятие и признаки юридического лица. 20. Виды юридических лиц. 21. Полные и коммандитные товарищества. 22. Акционерное общество. 23. Общество с ограниченной ответственностью. 24. Дочерние и зависимые общества. 25. Производственные кооперативы. 26. Государственные и муниципальные предприятия. 27. Некоммерческие юридические лица. 28. Филиалы и представительства юридических лиц. 29. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация. 30. Ценные бумаги: понятие, виды. 31. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность). 32. Объекты патентного права. 33. Понятие и формы сделок. 34. Виды сделок. 35. Условия действительности сделки. 36. Виды недействительных сделок. <p>Задания в тестовой форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест. Если в публичном обещании награды не указан ее размер, то: <ol style="list-style-type: none"> а) сделка считается ничтожной; б) сделка является оспоримой;
--	--	--

- в) определяется по соглашению с лицом, обещавшим награду, а в случае спора судом;
- г) сделка будет признана не соответствующей основам нравственности и правопорядка.
2. Тест. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать:
- а) число не ограничено;
 - б) десяти человек;
 - в) пятидесяти человек;
 - г) ста пятидесяти человек.
3. Тест. Исковая давность – это срок:
- а) императивный;
 - б) диспозитивный;
 - в) срок осуществления прав;
 - г) срок защиты прав.
4. Тест. Ограничения перемещения товаров, работ, услуг на территории РФ могут вводиться в соответствии:
- а) с соглашением сторон;
 - б) с Федеральным законом;
 - в) с Законом субъектов РФ;
 - г) с Законом, соглашением сторон.
5. Тест. Как происходит голосование на общем собрании общества с ограниченной ответственностью:
- а) каждому участнику принадлежит один голос;
 - б) количество голосов участника пропорционально его доле;
 - в) количество голосов зависит от периода участия в обществе?
6. Тест. Принцип свободы договора означает:
- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
 - б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
 - в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.
7. Тест. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:
- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
 - б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
 - в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.
8. Тест. Правомочие распоряжения представляет собой:
- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
 - б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
 - в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;
 - г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.
9. Тест. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:
- а) несостоявшейся;
 - б) оспоримой;
 - в) ничтожной;

г) мнимой.

10. Тест. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого называется:

- а) генеральной;
- б) специальной;
- в) разовой;
- г) общей.

11. Тест. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

12. Тест. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

- а) законом;
- б) соглашением сторон;
- в) законом или соглашением сторон.

13. Тест. Перевозчик за нарушение обязательств по перевозке грузов несёт ответственность:

- а) только при наличии вины;
- б) независимо от вины;
- в) независимо от вины и освобождается от ответственности только вследствие непреодолимой силы;
- г) по соглашению сторон.

14. Тест. Договор под уступку будущего денежного требования считается перешедшим к финансовому агенту, после того как:

- а) подписан договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг);
- б) возникло само право на получение с должника денежных средств, которые являются предметом уступки требования;
- в) уведомлён должник о состоявшейся уступке денежного требования, предусмотренного договором;
- г) уведомлено третье лицо о состоявшейся уступке денежного требования о наступлении этого события.

15. Тест. Банк обязан зачислить поступившие на счёт клиента денежные средства:

- а) не позже 2 дней;
- б) не позже 3 дней;
- в) не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платёжного документа;
- г) не позже 5 дней, если более короткий срок не предусмотрен договором банковского счёта.

Деловая игра:

Деловые игры Цели проведения деловой игры «Учебный судебный процесс»:

			<ul style="list-style-type: none"> - показать этапы и процедуру стадии судебного разбирательства; - научить студентов правовой оценке исходной фактической правовой ситуации (анализу материалов дела и действующего законодательства, разработке правовой позиции по делу, принятию процессуально-значимых решений); - привить практические навыки реализации полномочий профессиональными субъектами гражданского судопроизводства в ходе судебного разбирательства; - определить уровень теоретической подготовки студентов разных курсов дневного отделения юридического факультета по дисциплине «Гражданский процесс». <p>В течение месяца студенты тщательно готовили документы к судебному заседанию: составляли исковое заявление, отзыв на иск, экспертные заключения, характеристики с места работы, справки, иные документы и доказательства по делу.</p> <p>"Встать, суд идет!" — такими словами открыл судебный процесс секретарь судебного заседания.</p> <p>"Дело по иску прокурора Бабушкинского района к Булычевой Н.А. (студентка 2 курса) о лишении родительских прав и взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка» слушается в составе председательствующего судьи Бирюковой О.С. (студентка 4 курса) и секретаря судебного заседания Ширяева В.С. (студента 4 курса)".</p> <p>После судебного разбирательства, исследования всех обстоятельств дела, суд вынес решение об удовлетворении иска прокурора Бабушкинского района и лишении ответчицы родительских прав.</p> <p>По результатам проведения учебного судебного процесса, преподавателем, вместе со студентами, анализировались действия лиц, участвующих в судебном процессе, выслушаны пожелания по улучшению проведения и подготовки таких судебных процессов, рекомендации и коррективы для будущего ее проведения.</p> <p>Участие в учебных судебных процессах, в данном случае в учебном гражданском процессе, позволяет артикулировать и объективировать сведения и навыки, полученные и в ходе семинарских занятий, закрепить знания по семейному и гражданскому процессуальному праву, обрести квалификационные умения рассмотрения дел в суде общей юрисдикции.</p> <p>Студенты сами выступали в роли судьи, помощника прокурора, представителя органов опеки и попечительства, участкового уполномоченного полиции, ответчицы и свидетелей. Вместе с тем, безусловно, учебный гражданский процесс можно рассматривать и как практическую форму занятия курса "Гражданский процесс".</p>
<p>Владеть-навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>	<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>		<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <p>1. Задача. Виктор Петров по случаю окончания школы получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую его знакомому Нестерову. Бабушка не возражала и письменно оформила свое согласие на совершение сделки. Обмен состоялся. Отец Виктора, узнав о состоявшемся обмене, потребовал от Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру, поскольку он своего согласия на обмен не давал. Нестеров ответил отказом, пояснив, что, насколько ему известно, магнитофон был подарен Виктору не отцом, а бабушкой, которая дала</p>

письменное согласие на совершение сделки. При этих обстоятельствах, как считал Нестеров, несовершеннолетний Виктор не нуждался в согласии отца на совершение сделки.

Вопрос:

Рассмотрите спор по существу.

2. Задача. В феврале 2012 года Инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Каспер». Представленная в Инспекцию отчетность ООО за 2010 и 2011 год свидетельствовала о том, что по окончании каждого из указанных периодов размер стоимости чистых активов общества был ниже минимального размера уставного капитала, установленного законом для обществ с ограниченной ответственностью.

ООО «Каспер» в своих возражениях указал, что в результате переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2012 г. размер чистых активов общества стал превышать допустимый законом минимальный размер уставного капитала, и в связи с указанным обстоятельством общество не подлежит ликвидации.

Вопросы:

1. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано в судебном порядке?
2. Что является основанием для ликвидации юридического лица?

3. Задача

ООО «Полюс» обратилось в коммерческий банк «Авангард» за выдачей кредита со сроком возврата до 29 августа 2012г. Кредит был выдан, и, по требованию коммерческого банка, договор был удостоверен нотариально. В качестве обеспечения исполнения кредитного обязательства банк потребовал передачи под залог кафе, принадлежащего ООО «Полюс», о чем стороны и заключили отдельное соглашение.

Заемщик не смог своевременно погасить всю сумму кредита, в связи с чем банк «Авангард» обратился в суд с требованием обратить взыскание на заложенное имущество.

Какие сведения должен обязательно содержать договор залога?

В какой форме заключается соглашение о залоге?

Обязательно ли нотариальное удостоверение кредитного договора?

Возможно ли наложить взыскание на заложенное имущество без обращения в суд?

Какое решение вынесет суд?

4. Задача.

ООО «Строймонтаж», находящееся в г.Саратов, заключило договор на поставку стройматериалов с ООО «Жилстрой», находящимся в г. Москва. В соответствии с договором ООО «Жилстрой» должен был произвести поставку до 1 декабря 2012 г. Поставленную продукцию покупатель должен был оплатить в течение 10 дней с момента отгрузки товара. Момент перехода права собственности и обязательство по доставке не были оговорены сторонами.

26 ноября 2012г. ООО «Жилстрой» передало стройматериалы в необходимом количестве ООО «Транзит», осуществляющего перевозку грузов, для доставки их покупателю, о чем ООО «Жилстрой» сообщило ООО «Строймонтаж» и предоставило отгрузочные документы. В результате ДТП автомашина, на которой перевозился груз, перевернулась и часть груза пришла в негодность. Уцелевший груз был доставлен в адрес ООО «Строймонтаж» 3 декабря 2012г.

4 декабря ООО «Строймонтаж» оплатило стоимость только той части груза, которая была им получена. ООО «Жилстрой» предъявило требование об оплате всей отгруженной продукции.

С какого момента возникает у покупателя право собственности на имущество, не требующее государственной регистрации, если такой момент не оговорен договором?

С какого момента возникло право собственности на стройматериалы у ООО «Строймонтаж»? обоснуйте ответ.

Обязано ли ООО «Строймонтаж» оплатить поставку стройматериалов в полном объеме?

Задача 5.

Арсентьев договорился с Борисовым о покупке у последнего автомобиля ВА321015 и предоставил ему задаток в размере 50 тыс. рублей. Но вместо того, чтобы через два дня, как было обусловлено, передать покупателю документы на автомобиль для переоформления в ГИБДД. Борисов решил вернуть Арсентьеву задаток, так как на следующий день после заключения договора сосед Борисова Воробьев предложил за автомобиль более выгодную цену, и Борисов предпочел передать автомобиль и документы ему, а не Арсентьеву.

Вопросы к задаче:

1. Каковы особенности приобретения автотранспортных средств?

2. Как следует решить задачу?

5. Задача.

Рассказов, желая присутствовать на премьере спектакля, предварительно заказал у распространителя театральных билетов один билет и полностью оплатил его стоимость. Когда накануне спектакля он подошел за билетом, продавец билетов заявил, что он случайно продал заказанный билет и возвратил Рассказову его стоимость.

Вопросы к задаче:

1. Вправе ли Рассказов взыскать с продавца какую-либо денежную сумму в качестве компенсации за невозможность присутствовать на премьере?

2. Что может предпринять Рассказов, если он все же смог присутствовать на премьере, купив билет с рук по более дорогой цене?

6. Задача.

Гражданин Фетисов по договору займа выдал соседу Мониному денежную сумму в размере 7 тыс. рублей на 9 месяцев. Спустя 5 месяцев Фетисов потребовал с Мониного ежемесячной выплаты процентов по ставке рефинансирования Центрального Банка РФ. Монин отказался выплачивать проценты, указав, что в договоре займа условие о размере процентов отсутствовало.

Вопросы к задаче:

В каких случаях договор займа, заключенный между гражданами, предполагается безвозмездным?

Правомерен ли отказ Мониного в выплате процентов?

7. Задача.

Тимофеев и Алексеев заключили договор хранения, по которому Тимофеев передал Алексееву видеомагнитола с правом пользования. Когда Тимофеев потребовал обратно магнитола, то она оказалась сломанной. Тимофеев потребовал возместить ущерб, на что Алексеев заметил, что магнитола сломал не он, а Петров, которому он передал магнитола, когда уезжал, и поэтому возмещать ущерб не собирается.

Вопросы к задаче:

Кто несет ответственность на порчу имущества, переданного на хранение?

Как будет разрешен спор?

Деловые игры:

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опекa и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Полные и коммандитные товарищества.
22. Акционерное общество.
23. Общество с ограниченной ответственностью.
24. Дочерние и зависимые общества.
25. Производственные кооперативы.
26. Государственные и муниципальные предприятия.
27. Некоммерческие юридические лица.
28. Филиалы и представительства юридических лиц.
29. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
30. Ценные бумаги: понятие, виды.
31. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
32. Понятие и формы сделок.
33. Виды сделок.
34. Условия действительности сделки.
35. Виды недействительных сделок.
36. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
37. Доверенность: понятие, виды и форма.
38. Понятие и виды сроков в гражданском праве.

<p>ПК-20; ОПК-1</p>	<p>Знать - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; - основы современной концепции управления персоналом</p>	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>39. Удержание и задаток как способы обеспечения</p> <p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод трудового права как отрасли права. Система трудового права. 2. Источники трудового права: понятие и виды. 3. Общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. 4. Отраслевые принципы трудового права. 5. Основные трудовые права и обязанности работника. 6. Основные трудовые права и обязанности работодателя. 7. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 8. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. 9. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность. 10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 11. Социальное партнерство: в сфере труда: понятие, стороны и значение. 12. Коллективный договор: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики. Со- держание коллективного договора. 13. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия. 14. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. 15. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. 16. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. 17. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. 18. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 19. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 20. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 21. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 22. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации 23. Понятие и виды переводов на другую работу. 24. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. 25. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника. 27. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодате- ля за виновные действия работника. 28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 29. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия. 30. Защита персональных данных работника. 31. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. 32. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие. 33. Понятие и виды рабочего времени. 34. Режим и учет гибкого рабочего времени, порядок его установления.
-------------------------	---	--	--

35. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
 36. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
 37. Понятие и виды времени отдыха.
 38. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
 39. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
 40. Понятие, формы и системы заработной платы.
 41. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда и ее государственные гарантии.
 42. Ограничение удержаний из заработной платы.
 43. Нормирование труда.
 44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
 45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
 46. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
 47. Поощрения за труд и порядок их применения.
 48. Дисциплинарные взыскания: порядок применения, обжалования и снятия.
 49. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
 50. Ограниченная материальная ответственность работника.
 51. Полная материальная ответственность работника.
 52. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 53. Организация охраны труда.
 54. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
 55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
 56. Самозащита работниками трудовых прав.
 57. Подведомственность индивидуальных трудовых споров; органы, их рассматривающие.
 58. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
 59. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
- Темы рефератов к семинарским занятиям:**
- Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**
1. Особенности метода трудового права.
 2. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
 3. Сфера действия трудового права.
 4. Система трудового права.
- Раздел 2. Субъекты трудового права**
1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
 2. Запрещение дискриминации в сфере труда.
 3. Гражданин - как субъект трудового права.
 4. Работодатель – как субъект трудового права.
 5. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.

6. Защитная функция профсоюзов в современных условиях

Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
2. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Правовой статус безработного.
4. Содержание трудового договора.
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
6. Изменение трудового договора.

Темы докладов к семинарским занятиям:

Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

1. Сформулируйте понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Перечислите круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.

Раздел 2: Субъекты трудового права

1. Сформулируйте понятие и классификацию субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (организации) как субъекты трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Раздел 3: Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
3. Охарактеризуйте содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

Раздел 4: Трудовой договор

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание трудового договора.

Раздел 5: Рабочее время. Время отдыха.

1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха.
2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
3. Виды рабочего времени.
4. Режим и учет рабочего времени, и порядок его установления.
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

7. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
8. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
9. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Раздел 6: Заработная плата и нормирование труда.

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Государственное (централизованное) регулирование.
5. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности.
7. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
8. Стимулирующие выплаты.

Раздел 7. Охрана труда.

1. Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Государственная политика в области охраны труда. Охрана труда как институт трудового права. Организация охраны труда на предприятиях.
2. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан-предпринимателей, использующих наемный труд.
3. Содержание правового института охраны труда:
 - а) общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии;
 - б) система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников;

Раздел 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Понятие самозащиты работников.
2. Понятие и виды трудовых споров.
3. Классификация трудовых споров.
4. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
5. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
6. Подведомственность трудовых споров.

Раздел 9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Понятие, содержание и значение трудового договора.
2. Единство и дифференциация норм, регулирующих трудовые договоры отдельных категорий работников. Факторы и способы дифференциации указанных норм.
3. Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников: а) руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; б) государственных служащих; в) женщин, лиц с семейными обязанностями; г) педагогических работников; д) лиц, работающих по совместительству.

<p>Уметь - применять их на практике; - применять теоретические положения в практике управления персоналом, организации;</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие труда и формы общественной организации труда. 2. Перечислите круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. 3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. 4. Перечислите источники трудового права. 5. Граждане как субъекты трудового права. 6. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. 7. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). 8. Стороны трудового договора. 9. Содержание трудового договора. 10. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 11. Понятие и виды времени отдыха. 12. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. 13. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. 14. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. 15. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. 16. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. 17. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 18. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. 19. Государственное (централизованное) регулирование. 20. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. 21. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). 22. Понятие самозащиты работников. 23. Понятие и виды трудовых споров. 24. Классификация трудовых споров. 25. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. 26. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. <p>Задания в тестовой форме</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права</p> <p>1. Трудовое право России это:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) отрасль публичного права; б) отрасль частного права; в) комплексная отрасль права;
---	--	---

- г) подотрасль гражданского права;
- д) институт конституционного (государственного) права.

2. Отметьте основные особенности отрасли трудового права:

- а) регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) отношения между участниками регулируемых отношений строятся на двух уровнях - индивидуальном и коллективном;
- в) сочетание норм материального и процессуального права;
- г) является комплексной отраслью права;
- д) характеризуется отсутствием норм-принципов

3. Предмет правового регулирования трудового права это:

- а) отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;
- б) отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;
- в) приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;
- г) отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

4. Отметьте основные признаки трудового отношения:

- а) получение определенного овеществленного результата работы;
- б) выполнение работником работы, применяя личный труд;
- в) выполнение работы собственными средствами производства;
- г) презумпция возмездности отношений (получение заработной платы);
- д) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);
- е) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;
- ж) наличие трудового договора с работодателем.

5. Метод правового регулирования в трудовом праве:

- а) частно-правовой (диспозитивный);
- б) публично-правовой (императивный);
- в) носит комплексный характер (сочетает частно-правовые и публично-правовые компоненты);
- г) господства и подчинения;
- д) дисперсии и централизации.

6. Принципы трудового права:

- а) трудовые отношения и иные связанные с ними отношения;
- б) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства;
- в) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права;
- г) нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре;
- д) нормы трудового права, содержащиеся в коллективном договоре.

7. Отметьте пункты, отражающие роль принципов в отрасли трудового права:

- а) определяют сущность трудового права и являются основой построения данной отрасли;

			<p>б) могут выступать в качестве особого регулятора общественных отношений в случае пробелов в законодательстве;</p> <p>в) описывают понятие и признаки трудового отношения;</p> <p>г) являются одним из видов источников трудового права;</p> <p>д) обеспечивают единство отрасли трудового права, взаимосвязь и согласованность правовых норм данной отрасли.</p> <p>8. Отметьте основные отраслевые принципы трудового права:</p> <p>а) свобода труда (право на труд);</p> <p>б) право на принудительный труд;</p> <p>в) свобода дискриминации в сфере труда;</p> <p>г) равенство прав и возможностей работников;</p> <p>д) запрещение принудительного труда;</p> <p>е) запрещение дискриминации в сфере труда;</p> <p>ж) провозглашение дискриминации в сфере труда</p>
<p>Владеть</p> <p>- навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;</p> <p>- навыками профессиональной коммуникации</p>		<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <p><i>Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.</i></p> <p>1. Все взрослые члены одной семьи занимались различной трудовой деятельностью: отец семейства работал механиком электростанции; мать была надомницей по пошиву мешков в одной из организаций; сын Николай – капитан речного корабля; дочь Марина – продавцом в палатке своего мужа – предпринимателя; дочь Елена являлась свободным художником, рисовала и продавала картины; сын Михаил военнослужащий, а сын Сергей являлся членом рыболовецкого колхоза и работает в нем рыбаком, а его жена домохозяйка. Возник вопрос, на кого и почему распространяется Трудовой кодекс РФ.</p> <p>2. При заключении трудового договора о работе в г. Москве в американской организации Николаеву было сказано, что на него не будут распространяться условия о социальном страховании. Права ли американская организация?</p> <p>3. Индивидуальному предпринимателю Петрову от ООО «Фабрика» поступило предложение организовать и вести бухгалтерский учет в ООО «Фабрика». Петров подписал трудовой договор и занял должность главного бухгалтера в ООО «Фабрика».</p> <p>Дайте оценку данной ситуации.</p> <p>4. В поисках постоянной работы плотник Зубов увидел два объявления, в одном указывалось о приглашении в организацию плотника для того, что бы отремонтировать в офисе несколько дверей. В другом объявлении сообщалось о том, что в мастерскую по производству мебели требуется на работу плотники и столяры. У Зубова возник вопрос, в какой из указанных организаций целесообразней ему работать и почему? Имеются ли различия в отношениях, связанных с выполнением плотницких работ в названных организациях? Сформулируйте юридически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>5. При заключении коллективного договора руководитель организации предложил не повышать оплату труда за работу в ночное время, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не проводить со-</p>

кращение штата работников. Работники организации поддержали руководителя, но представитель профсоюзного органа заявили, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству.

Дайте правовую оценку ситуации

6. В службу занятости обратился гражданин Богатырев, ранее работавший частным нотариусом, с просьбой о регистрации в качестве безработного. Работниками службы занятости в качестве подходящей работы были предложены Богатыреву общественные работы. Он от предложенной работы отказался, ссылаясь на то, что предложенная работа не соответствует его квалификации и потому не является подходящей.

Оцените позицию сторон с точки зрения законодательства о занятости

7. В отделе кадров одной из организаций при приеме Воробьевой на должность экономиста от нее потребовали следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) диплом об окончании вуза; г) справку о состоянии здоровья; д) характеристику с прежнего места работы.

Правомерны ли эти требования? Какие документы предоставляются при приеме на работу?

Ответ следует обосновать ссылками на соответствующие нормативные акты.

8. В правила внутреннего трудового распорядка было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания.

Дайте правовую оценку этому положению.

Деловая игра по «Трудовым спорам»

сновными целями деловой игры «Индивидуальный трудовой спор» являются:

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
- 2) - формирование навыков коллективной работы, взаимодействия с управленческим персоналом, общественными организациями, рядовыми работниками;
- 3) - формирование навыков отстаивания и защиты прав человека;
- 4) - приобретение навыков анализа конкретной ситуации;
- 5) - углубление знаний по трудовому праву.

Вариант практической ситуации:

б) Климов работал в ГП «Быттехника» слесарем механосборочных работ на участке по ремонту холодильников. 26 февраля 2015 г. приказом №4 директором предприятия ему было объявлено замечание за невыполнение заявок и отсутствие на работе 21 февраля 2015 г. в течение рабочего дня. Поводом к наложению данного дисциплинарного взыскания послужило то, что он не смог 21 февраля 2015 г. выполнить две заявки на ремонт холодильников и отсутствовал на рабочем месте после обеда.

7) 28 февраля 2015 г. приказом директора №5 ему объявлен выговор за самовольный преждевременный уход с работы, имевший место 26 февраля 2015 г.

8) С наложением на него дисциплинарного взыскания Климов не согласен, так как выполнить заявки 21 февраля 2015 г. он не смог из-за отсутствия на участке запасных частей. 21 февраля до обеда он был занят осмотром неисправных холодильников, а после обеда пошел по магазинам искать нужные запчасти. Пейджер, которым пользовались все слесари мастерской, он с собой брать отказался, поскольку считает, что администрация обязана обеспечить его мобильным телефоном.

9) 26 февраля он действительно ушел с работы на час раньше, потому что ему было необходимо обратиться с жалобой на действия директора в инспекцию труда и он беспокоился, что не

успеет попасть к инспектору до окончания рабочего времени инспекции.

10) Директор считает свои действия законными. Коллектив настроен против Климова, поскольку у него очень трудный характер, он всегда всем недоволен. В обязанности слесарей не входит закупка запчастей. Они по заявкам выдаются со склада. Климов на склад заявку не подавал. Письменные объяснения по фактам нарушений трудовой дисциплины он дать отказался, о чем был составлен акт. Климов обратился в КТС.

11) **Примерный состав участников деловой игры:**

12) Работники, права которых нарушены, - 2-4 чел. (в зависимости от наличия учебного времени);

13) Представители работодателя – члены комиссии по трудовым спорам (КТС) – 3 чел.;

14) Представители профсоюза – члены КТС – 3 чел.;

15) Свидетели по каждой жалобе – 2 чел.;

16) Руководители структурных подразделений, допустивших нарушения, - 2-4 чел. (в зависимости от количества спорящих работников);

17) Отдел кадров – 1 чел.;

18) Руководитель организации – 1 чел.;

19) Члены коллектива организации – все студенты группы;

20) Представители профсоюзного комитета – 2 чел.;

21) Представители работодателя и представители работников, ответственные за подготовку Положения о КТС и проведение собрания по выборам КТС, - по 2 чел. от каждой стороны;

22) Эксперты – 4 чел.

23) **Задание участникам деловой игры:**

24) Представители работников и представители работодателя готовят проект Положения о КТС.

25) Отдел кадров и руководитель организации готовят приказ о назначении своих представителей в состав КТС.

26) Представители профсоюзного комитета проводят общее собрание членов коллектива, выдвигают своих представителей в состав КТС и пишут протокол собрания.

27) Работники, права которых нарушены, пишут заявления в КТС, основываясь на конфликтных ситуациях, данных в сценарии, либо предлагают иную конфликтную ситуацию.

28) Члены КТС распределяют обязанности между членами комиссии и пишут протокол своего заседания. Ведут заседание по рассмотрению жалобы.

29) Свидетели выступают на заседании КТС, подтверждают факт нарушения прав своего коллеги по работе либо опровергают его, приводя свои доводы.

30) Руководители структурных подразделений выступают на заседании КТС с обоснованием правомерности своих действий.

31) **Подготовка и проведение деловой игры:**

32) Преподаватель заранее (не менее чем за две недели) знакомит студентов с целями деловой игры, объясняет задачи всех участников и распределяет роли с учетом пожеланий студентов.

33) Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

34) Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъяв-

ляются экспертам, они готовят по ним свои письменные заключения и доводят свое мнение до сведения группы перед началом игры.

35) В ходе учебного занятия после сообщения экспертов о наличии Положения о КТС, утвержденного в установленном порядке, членов Комиссии, избранных на собрании, проводится заседание КТС по рассмотрению индивидуального трудового спора. В зависимости от наличия учебного (аудиторного) времени на заседании могут быть рассмотрены от одного до нескольких заявлений с приглашением свидетелей и других заинтересованных лиц.

36) После принятия членами КТС решения и его оглашения представитель отдела кадров и руководитель организации высказывают свое мнение относительно решения КТС и сообщают о своих дальнейших действиях.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Конституционные принципы правового регулирования труда.
11. Субъекты трудового права (общая характеристика).
12. Основные трудовые права и обязанности работника.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Основная функция профсоюзов.
15. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
16. Система правоотношений в науке трудового права.
17. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
18. Содержание трудового правоотношения.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
21. Принципы социального партнерства.
22. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
23. Структура и содержание коллективного договора.
24. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
25. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
28. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">29 Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.30 Свобода труда. Запрещение принудительного труда.31 Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.32 Стороны трудового договора.33 Содержание трудового договора.34 Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.35 Испытание при приеме на работу и его правовые последствия36. Трудовая книжка и ее значение.37. Виды трудовых договоров.38. Срочный трудовой договор.39. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.40. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.41. Понятие и виды переводов на другую работу.42. Временный перевод на другую работу.43. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.46. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.48. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.49. Понятие и виды времени отдыха.50. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.51. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.52. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.53. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.54. Тарифная система и ее элементы.55. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.56. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.57. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.58. Ограничение удержаний из заработной платы.59. Нормирование труда.60. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.61. Порядок образования примирительных органов и рассмотрение в них коллективных трудовых споров.62. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников. |
|--|--|--|

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме;

- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- *Заслушивание и обсуждение докладов*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– **Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм.** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

- **Метод коллективного анализа ситуации** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его. Ораторское выступление на заранее подготовленную тему.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487>
2. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>.
3. Гражданское право : учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>.
4. Гамбаров, Ю.С. Гражданское право. Общая часть / Ю.С. Гамбаров ; под ред. В.А. Томсинов. - М. : Зерцало-М, 2013. - 816 с. - (Русское юридическое наследие). - ISBN 978-5-8078-0215-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221708>
5. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>

8.2. Дополнительная литература

1. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран : учебник / А.М. Осавелюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-238-02276-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118649>.
2. Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации : курс лекций / А.Т. Кашенов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Кон-тент, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-4332-0045-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208649>
3. Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984>
4. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации : практикум / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 354 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1001-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426743>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по Земельному праву
<http://www.rsl.ru/> - сайт Федеральной государственной библиотеки;
<http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://www.consultant.ru/> – Информационно-правовой портал «Консультант+»;

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Методические рекомендации по организации деятельности студентов в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых (ролевых) игр:

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

В период подготовки к проведению деловой (ролевой) игры преподавателю целесообразно придерживаться следующего алгоритма деятельности:

В ходе предшествующего деловой игре аудиторного занятия, необходимо объяснить обучаемым место и роль деловой игры в системе изучения данной дисциплины, довести до них общий замысел и конкретный план проведения занятия;

- В соответствии с планом поставить задачи отдельным студентам по моделированию управленческих ситуаций и последующей их реализации в ходе проведения занятия;

- Студентов, которые не привлекаются в роли организаторов той или иной части занятия целесообразно нацелить на самостоятельную подготовку к участию в разрешении управленческой ситуации в роли рядовых сотрудников. Примером такого участия может служить роль подчинённых менеджера, с которыми проводится служебное совещание; потенциальных клиентов, прибывших по приглашению для участия в презентации нового товара фирмы и т.д.

Особое внимание преподавательского состава следует обратить на целесообразность широкого использования в ходе подготовки и непосредственного проведения занятий так называемых «проблемных ситуаций». Речь идёт о создании такой ситуации, когда обучаемому для ответа на какой – либо вопрос и принятия управленческого решения недостаёт теоретических знаний, полученных в ходе учебных занятий, и он оказывается перед необходимостью самостоятельно приобрести эти знания в процессе активного и целенаправленного изучения учебной, методической и научной литературы, а также использования других каналов получения необходимой информации.

Алгоритм самостоятельной работы студентов, осуществляемой в период подготовки к деловой игре должен включать следующие блоки:

- Изучение материалов лекций по данной теме, проведённой в русле изучения курса этой учебной дисциплины;
- Закрепление, углубление и расширение учебного материала посредством изучения научной, учебной и методической литературы по проблемам деловой игры;
- Самостоятельное моделирование конкретной управленческой ситуации с целью последующей её реализации непосредственно в ходе проведения занятия;
- Анализ вероятного развития событий и определение проблем, которые могут возникнуть в ходе реализации конкретной управленческой ситуации;
- Выработка вариантов решения возникающих проблем, их анализ, оценка и предложение наиболее эффективного.

С целью повышения творческой активности студентов и развития их продуктивного мышления целесообразно руководителями реализации конкретных управленческих ситуаций назначать не одного, а сразу нескольких обучаемых. При этом они не должны знать, кто непосредственно в ходе занятия будет проводить служебное совещание с подчинёнными сотрудниками, организовывать «мозговой штурм» по анализу внешней и внутренней среды, комплексному стратегическому анализу и т.д. Каждый из числа назначенных для подготовки к этому мероприятию (4-5 человек) должен будет в ходе занятия представить преподавателю письменно оформленный вариант проведения этого мероприятия. Аналогичным образом участником проводимого мероприятия (служебного совещания, заседания совета директоров и т.д.) может стать любой студент группы. Следовательно, все должны быть готовы к решению возникающих в ходе этой ситуации проблем.

Помимо вышеназванных мероприятий в ходе занятия целесообразно провести контрольный опрос (возможно письменный) и последующее короткое обсуждение сущности и содержания базовых научных категорий данной темы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

211 каб. – Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.