Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.Е. Ермакова
«___» _____ 2016 г.

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Гусов А.З., д.э.н., профессор
Кувакова И.М., к.с.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАЛВЕНИЯ

(наименование учебной дисциплины

Направление38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность - Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - сформировать знания и обеспечить освоение студентами практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Государственное и муниципальное управление - дисциплина, в центре внимания которой находятся вопросы совершенствования системы государственного и муниципального управления, исторические этапы становления местного самоуправления в России, зарубежный опыт само- и управления, сегодняшнее состояние государственного и местного самоуправления в России, правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти, распределение полномочий по уровням государственной власти, виды и структура органов, типы структур, виды контроля за деятельностью местных органов власти, вопросы деятельности лиц на должностях государственной службы Российской Федерации и др.

Задачи дисциплины:

- обеспечить студента знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедить студента в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХС ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать - методы планирования и модели организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, -принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных предприятий и учреждений, Уметь - анализировать деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	**Содержание**	**Формируемые компетенции**	**Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)**
1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления.	ПК-23	Знать: - методы планирования и модели организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, -принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных предприятий и учреждений, Уметь: - анализировать деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
2. Состояние государственного управления и местного са-	Становление государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы управления	ПК-24	Знать: - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь: выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть:

моуправления в России	и самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования государственного и местного самоуправления….		- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3. Органы местного самоуправления	Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления	ПК-24	Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
4. Территория как социально-экономическая система	Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления	ПК-23 ПК-24	Знать: - методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, -принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных предприятий и учреждений, Уметь: - анализировать деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
5. Зарубежный опыт государственного и местного самоуправления	Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии. Местное самоуправление в Европе…..	ПК-24	Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.16 – очная форма обучения, Б1.Б.17 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций исполнительно-распорядительной деятельности.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Статистика, Теория управления, др. Наименования последующих учебных дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Муниципальное право, Земельное право, др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Семестры	
			4	5
Контактная работа (всего)		90		
В том числе:				
лекции (Л)		38	16	22
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		44	18	26
Контроль самостоятельной работы (КСР):		**2**	2	
Самостоятельная работа (СРС):		**77**	32	45
Курсовое проектирование		**6**		6
Виды промежуточной аттестации, контроль		13	зачет	экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**180**		
	Зач. ед.	**5**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курсы
			3
Контактная работа (всего)		**26**	
В том числе:			
лекции (Л)		**10**	**10**
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		**10**	**10**
Контроль самостоятельно работы (КСР):			
Самостоятельная работа (СРС):		**141**	**141**
Курсовое проектирование		**6**	6
Виды промежуточной аттестации, контроль		**13**	**Зачет, экзамен**
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**180**	
	Зач. ед.	**5**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕ-

СКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	**Виды учебной деятельности в часах очная форма обучения заочная форма обучения**					Формы контроля
	Л	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	8 2	8 2	- -	14 28	30 32	Устный опрос
2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	8 2	10 2	- -	22 29	40 33	Доклад
3. Органы местного самоуправления	8 2	8 2	1 -	18 28	25 32	
4. Территория как социально- экономическая система	8 2	8 2	- -	12 27	28 31	Тесты
5. Зарубежный опыт государственного и местного самоуправления	6 2	10 2	1 -	11 29	28 32	Эссе
Курсовое проектирование					6 6	
Промежуточный контроль					13 13	**Зачет, экзамен**
ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**38 10**	**44 10**	**2**	**77 141**	**180 180**	

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	*Оособенности геополитического положения и территориального развития России.* Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне. *Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.* Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планировании от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов. История становления местного самоуправления в России.

2	Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	*Правововые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Место в системе органов власти* Становление государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы управления и самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования государственного и местного самоуправления. *Распределение полномочий по уровням, ветвям государственной власти.* Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления. Делегированные полномочия. *Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России.* Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий. *Становление местного самоуправления в России.* Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления
3	Органы местного самоуправления	*Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления* Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления. *Типы структур муниципального управления.* Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании . Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций . *Виды контроля за деятельностью местных органов власти.* Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти. *Муниципальная служба.* Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.

4	Территория как социально-экономическая система	*Основные характеристики* Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления. *Типы муниципальных образований* Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства. *Местные финансы и бюджет.* Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. Линейно-объектный (постатейный) бюджет. исполнительный бюджет. Программный бюджет. внебюджетные фонды. муниципальное заимствование. *Эффективность работы муниципальных организаций.* Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.
5	Зарубежный опыт государственного и местного самоуправления.	*Развитие государственного управления и местного самоуправления в Европе.* Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий .согласно европейской Хартии. *Местное самоуправление в Германии.* Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии. *Опыт местного самоуправления Франции.* Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. *Опыт местного самоуправления Испании.* Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования. *Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.*

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.	8/2 2/1	Метод развивающей кооперации
Раздел 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	Становление государственного управления и местного самоуправления в РФ. Основные принципы управления и самоуправления в РФ.	10/2 2/1	Обсуждение докладов
Раздел 3. Органы местного самоуправления	Контроль за деятельностью местных органов власти: политический, административный, судебный, общественный.	8/2 2/2	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 4. Территория как социально- экономическая система	Эффективность работы муниципальных организаций: техническая, организационная, др. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.	8/2 2/1	Мозговой штурм
Раздел 5. Зарубежный опыт государственного управления и местного самоуправления.	Развитие государственного управления и местного самоуправления в Европе. Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии.	10/2 2/1	Обсуждение докладов, эссе
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**44/10** **10/6**	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: См. 8.1 пп. 1-4; 8.2 пп. 1-3	14 28
Раздел 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: См. 8.1 пп. 3; 8.2 пп. 1-3	22 29

Раздел 3. Органы местного самоуправления	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: См. 8.1 пп. 1-4; 8.2 пп. 1-3	18 28
Раздел 4. Территория как социально- экономическая система	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: См. 8.1 пп. 2-4; 8.2 пп. 1-3	12 27
Раздел 5. Зарубежный опыт государственного управления И местного самоуправления.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: См. 8.1 пп. 1-4; 8.2 пп. 1-3	11 29
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**77** **141**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1	ПК-5 ПК-7	
2	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Коды формируемых компетенций*
	Этап 1: Знать - методы планирования и модели организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, -принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных предприятий и учреждений, - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК- 23, ПК- 24
	Этап 2: Уметь - анализировать деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий; - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	ПК- 23 , ПК- 24
	Этап 3: Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК- 23 , ПК- 24

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	***Этапы формирования компетенций***	***Показатели оценивания компетенций***	***Критерии оценивания компетенций***			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-23 **ПК-24**	Знать - методы планирования и модели организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, -принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных предприятий и учреждений, Уметь - анализировать деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.

«Незачтено» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	***Этап формирования компетенции***	***Описание этапов формирования компетенций***	***Примерные оценочные средства***
1	2	3	4
ПК- 23	Знать - методы планирования и модели организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, -принципы деятельности органов государственной власти разных уровней, муниципальных предприятий и учреждений,	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	**Перечень соответствующих разделов** содержания дисциплины, которые необходимы для формирования знаний: 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления 4. Территория как социально- экономическая система **Перечень вопросов для устного опроса:** ***Контрольные вопросы к семинарским занятиям:*** **Раздел 1.** Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления 1. Путь становления и развития государственного и муниципального управления 2. Особенности геополитического положения и территориального развития России 3. История становления местного самоуправления в России 4. Зарубежный опыт местного самоуправления 5. Состояние местного самоуправления в России 6. Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти 7. Распределение полномочий по уровням государственной власти. 8. Порядок распределения полномочий 9. Становление местного самоуправления в России 10. Органы местного самоуправления **Раздел 4.** Территория как социально- экономическая система 1. Возрастание роли геополитики в современном мире. 2. Этапы уменьшения геополитического пространства России. 3. Особенности геополитического положения России. 4. Основной национальный интерес России. 5. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 6. Стратегическое управление развитием территорий. 7. Механизмы территориального управления развитием страны.

			8. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. 9. Основные задачи федеральных экономических округов.
	Уметь - анализировать деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений	**Перечень соответствующих разделов** содержания дисциплины, которые необходимы для формирования знаний: 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России 3. Органы местного самоуправления **Перечень вопросов для устного опроса:** ***Контрольные вопросы к семинарским занятиям:*** **Раздел 2.** Состояние государственного управления и местного самоуправления в России 1. Виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления 2. Типы структур муниципального управления. 3. Муниципальная служба. 4. Типы муниципальных образований 5. Местные финансы и бюджет 6. Эффективность работы муниципальных организаций 7. Техническая эффективность муниципальных организаций 8. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. 9. Принцип субсидиарности в местном самоуправлении. 10. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления **Раздел 3.** Органы местного самоуправления 1. Самоупраление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления 2. Территория как социально-экономическая система 3. Виды контроля за деятельностью местных органов власти. 4. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти 5. Принципы формирования местных бюджетов. 6. Муниципальное право 7. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 8. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. 9. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправле-

			ния. 10. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
	Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях	**Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки**: - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений. **Темы докладов к семинарским занятиям:** **Раздел 2.** Состояние государственного управления и местного самоуправления в России 1. Судебная защита органов местного самоуправления и особенности принципа субсидиарности в Германии. 2. Становление органов местного самоуправления во Франции 3. Начало становления системы местного самоуправления и в Российской Федерации: основные принципы 4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. 5. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления 6. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления. 7. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. 8. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций . 9. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти. 10. Муниципальные должности и функции муниципальной службы. 11. Системное регулирование регионального развития. 12. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. **13.** Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.

ПК-24	Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	**Перечень соответствующих разделов** содержания дисциплины, которые необходимы для формирования знаний: 5. Зарубежный опыт государственного и местного самоуправления ***Контрольные вопросы к практическим занятиям:*** **Раздел 5.** Зарубежный опыт государственного и местного самоуправления 1. Развитие местного самоуправления в Европе. 2. Судебная защита органов местного самоуправления . особенности принципа субсидиарности в Германии. 3. Источники доходов для муниципалитетов в Германии. 4. Становление органов местного самоуправления во Франции. 5. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. 6. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. **Темы эссе к практическим занятиям:** 1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. 2. Возрастание роли геополитики в современном мире. 3. Этапы уменьшения геополитического пространства России. 4. Особенности геополитического положения России. 5. Основной национальный интерес России. 6. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 7. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. 8. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. 9. Основные задачи федеральных экономических округов. 10. Самоупраление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. 11. Реформы территориального управления Екатерины 11. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года. 12. Развитие местного самоуправления в Европе.
	Уметь - выбрать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений	**Вопросы выносимые на промежуточный контроль** 1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти 2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. 3. Основной национальный интерес России. 4. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 5. Стратегическое управление развитием территорий. 6. Механизмы территориального управления развитием страны.

			7. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. 8. Основные задачи федеральных экономических округов. 9. Самоупраление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. 10. Развитие местного самоуправления в Европе. 11. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов для муниципалитетов в Германии. 12. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. 13. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах 14. Муниципальное право. 15. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления. 17. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 18. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. 19. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий. 20. Органы местного самоуправления 21. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления . 22. Процедура принятия устава муниципального образования. 23. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления. 24. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления. 25. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. 26. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании 27. Групировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций . 28. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти. 29. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначение на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. 30. Денежное содержание муниципального служащего. льгот и гарантий муниципальному служащему.

			31. Системное регулирование регионального развития. 32. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы . 33. Задачи различных уровней управления. 34. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. 35. Объекты управленческой деятельности. 36. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. 37. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления. 38. Концепция развития муниципальных образований. 39. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. 40. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. 41. Структура концепция развития региона. 42. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. 43. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. 44. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. 45. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. 46. Доходы и расходы местных бюджетов. 47. Внебюджетные фонды. 48. Муниципальное заимствование. 49. Техническая эффективность муниципальных организаций. 50. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. 51. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. 52. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. 53. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.

	Владеть - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях	**Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:** - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений. **Примерная тематика курсовых проектов (работ):** 1. Особенности, цели и задачи государственного и муниципального управления. 2. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. 3. Возрастание роли государственного и муниципального управления в современном мире. 4. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 5. Управление и развитие территорий государства России: принципы, модели, механизмы. 6. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории в РФ. 7. Основные задачи федеральных экономических округов РФ. 8. Самоупраление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. 9. Реформы территориального управления России - от Екатерины 11 до реформы 1861 года. 10. Развитие местного самоуправления в Европе.

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗАУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменацион-ной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводится проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- ***Заслушивание и обсуждение докладов***, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:
- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.
II. Оценка содержания доклада:
- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

− ***Метод развивающейся кооперации.*** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

− ***Мозговой штурм***. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

- ***Метод коллективного анализа ситуации*** - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его. Ораторское выступление на заранее подготовленную тему.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Мухаев Р. Т.	Издатель: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/	Всех разделов
2.	Основы государственного и муниципального управления: учебник	Шамарова Г. М.	Издатель: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 http://biblioclub.ru	Всех разделов
3.	Муниципальное управление. Электронный Учебник	Парахина В.Н. Галеев Е.В. ГаншинаЛ.Н..	М.: КНОРУС, 2012 библиотека РАП	Всех разделов
4/	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие	Моисеев В. В.	Издатель: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/	Всех разделов

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	История государственного управления. Учебное пособие.	Моисеев В.В.	М. Директ - Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/	Всех разделов
2.	Общественный контроль в системе органов государственного управления. Учебное пособие.	Арутюнян Р.Э..	М. Директ - Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/	Всех разделов
3.	История государства Российского.	Карамзин Н.М.	М.: «Олма», 2013.-448с.-[Электронный ресурс]http://biblioclub.ru/index.php	Всех разделов

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы

http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.

http://www.gosuslugi.ru – электронное правительство

http://www.bibliotekar.ru

http://psi.webzone.ru/intro

http://library.pressdisplay.com - Полнотекстовые зарубежные базы данных

http://search.epnet.com - иностранные и отечественные газеты
EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
http://www.public.ru/ - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»
http://book.ru - электронно-библиотечная система "BOOK.RU"
http://www.politnauka.org/list-a.php - политнаука, политология в России и мире
http://www.isras.ru/authority.html - журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. -
http://www.politstudies.ru/- журнал «Политические исследования» («Полис»)
http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm - журнал «Государство и право», др.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и

навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения**,** своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а

творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе:

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения,* что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе *вполне допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине

1. Общие положения:

1.1. Написание и защита курсовых работ – важнейшая форма самостоятельной учебной и научной работы студентов, осуществляемая под руководством преподавателя. Целью курсовой работы является подготовка студента к написанию и защите дипломной работы. Допускается вхождение курсовой работы в выпускную как в виде раздела, так и в виде отдельных фрагментов.

1.2. В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме курсовой работы, а так же определяет собственную позицию по проблемам объекта исследования курсовой работы, совершенствует навыки разработки практических рекомендаций.

1.3. В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

1.4. В процессе подготовки курсовой работы студент имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.

1.5. Содержание курсовой работы должно соответствовать теме, выбранной студентом из утвержденного списка, представленного в данном методическом пособии.

1.6.Оформление курсовой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии.

1.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

2. Требования к содержанию курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы

2.1.1. Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

2.1.2. При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

2.1.3. Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

2.2. Содержание

2.2.1. Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

2.2.2. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю дисциплины сразу представить основное направление исследования.

2.3. Введение

2.3.1. Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание объекта и предмета исследования, целей и задач курсовой работы.

2.3.2. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

2.4. Основная часть

2.4.1.Основная часть курсовой работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.

2.4.2. Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.

2.4.3. Основная часть курсовой работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:

- понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- методические аспекты решения поставленных вопросов;
- общая технико-экономическая характеристика объекта исследования;
- анализ исследуемого предмета (процесса, явления показателей);
- прогноз (желательно многовариантный) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
- рекомендации по улучшению деятельности и следуемого объекта (предприятий, фирм и т.д.)

2.5. Заключение

2.5.1. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

2.5.2. Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

2.6. Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие положения

3.1.1. Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) - 35-40 страниц (но не менее 30). Объем приложений не ограничивается.

3.1.2. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14 через полтора межстрочных интервала.

3.1.3. Предусмотрены следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 10 мм.

3.1.4. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

3.1.5. Нумерация страниц работы.

3.1.5.1. Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся. В приложениях страницы не проставляются.

3.1.5.2. Первая (титульный лист) и вторая (содержание) страницы работы не нумеруются. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это – номер «три» (и так далее).

3.1.5.3. Последняя нумеруемая страница курсовой работы – это страница, разделяющая список использованных источников и приложения (раздел «Приложения» следует располагать после списка использованной литературы, страницы приложений не нумеруются).

3.2. Оформление титульного листа

3.2.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.

3.2.2. На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование работы (курсовая);
- название (тема) работы;
- фамилия, инициалы и название группы исполнителя работы;
- фамилия и инициалы руководителя работы;
- место и дата написания работы.

3.3. Оформление содержания

3.3.1. Слово «Содержание» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

3.3.2. Названия самостоятельных структурных элементов работы: введение, главы, заключение, список литературы, приложения печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы.

3.3.3. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются. Нумеруются главы (разделы) основной части и их структурные элементы (параграфы, пункты).

3.3.4. Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 – параграф 1 главы 1). Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

3.3.5. Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в содержании на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель.

3.4.Оформление таблиц

3.4.1. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковая часть (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); головная часть (заголовки вертикальных граф); сами горизонтальные и вертикальные графы.

3.4.2. Заголовок каждой графы в головной части таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей.

3.4.3. Боковая часть таблицы тоже должна быть лаконичной. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики.

3.4.4. После заголовков знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

3.4.5. Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста дипломной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

3.4.6. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

3.4.7. Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой

буквы и ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).

3.4.8. Если в основной части курсовой работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

3.4.9. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (и под ее кодом), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

3.4.10. По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

3.4.11. На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде – «табл. №».

3.5. Оформление иллюстративного материала

3.5.1. Кроме таблиц студенты в своих курсовых работах могут применять графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала используются схемы, графики, диаграммы и т.д.

3.5.2. Как и таблицы, иллюстративный материал нумеруется, причем применяется сквозная нумерация.

3.5.3. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой расшифровкой принятых обозначений.

3.6. Оформление формул

3.6.1. Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

3.6.2. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.

3.6.3. Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.

3.6.4. Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).

3.6.5. В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать в одной строке. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

3.7. Оформление сносок

3.7.1. Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

3.7.2. Рекомендуется использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке использованных источников, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5, с. 26], где «5» – номер источника в списке; «с. 26» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

3.8. Оформление списка использованных источников и литературы

3.8.1. Список использованных источников помещают непосредственно после заключения курсовой работы. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 (Библиографическое описание документа).

3.8.2. В первую очередь в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

3.8.3. После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке.

3.8.4. Примеры оформления библиографического описания

- нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти:
- книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек:
- книги авторского коллектива более трех человек (либо автор вообще не указан):
- источников статистических данных:
- произведения из многотомного издания:
- учебников и учебных пособий:
- статьи из книги:
- статьи из периодического издания:
- книг и статей на иностранных языках:
- ссылки на сайт в Интернете:

3.9. Оформление приложений

3.9.1. В правом верхнем углу страницы помещается слово «Приложение», которое печатается с большой буквы, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например «Приложение 1».

3.9.2. Страницы приложений не нумеруются.

4. Защита курсовой работы:

4.1. На защите курсовой работы студент кратко, в течение 5 минут (максимум), докладывает об актуальности выбранной темы, объекте и предмете, целях и задачах исследования, основных выводах из проведенного анализа и рекомендациях по оптимизации функционирования объекта исследования.

4.2. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

4.3. По окончании доклада студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

4.4. Защита курсовой работы принимается преподавателем дисциплины, который оценивает:

- совпадает ли предметная область курсовой работы с программой по данной дисциплине;
- соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме;
- содержаться ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи);
- уровень работы с источниками и литературой: нормативными актами и статистическими данными, монографической и учебной литературой, периодической

печатью и электронными ресурсами, документами финансовой (бухгалтерской) отчетности;

- теоретический уровень работы;
- уровень анализа объекта исследования;
- отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении;
- соответствует ли оформление работы требованиям, предъявляемым ГОСТ;
- содержательность доклада студента и его ответов на вопросы.

4.5. Оценивается курсовая работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента (за исключением неудовлетворительной оценки).

4.6. Выставленная оценка должна быть подтверждена рецензией за подписью преподавателя, принимающего защиту курсовой работы. Рецензия включает в себя: анализ и оценку содержания работы и ее отдельных элементов, актуальности проблемы, структуры исследования, работы с источниками и материалами первичной отчетности, грамотность анализа, стиля исследования и практической значимости.

11.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовоая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья**,** учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. **– Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья** - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.

Приложение 1

Содержание тестовых заданий - 1.

1. К федеральным органам относятся:
а) Арбитражный суд
б) Суды общей юрисдикции
в) Верховный суд РФ
2. Что такое избирательная система?
а) Принцип демократизма
б) Свобода выбора
в) Совокупность правовых норм
3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?
а) За 60 дней
б) За 30 дней
в) За 90 дней
4. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?
а) До 14 лет
б) До 16 лет
в) До 18 лет
5. Беженцами являются:
а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться
б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ
в) Лица совершившие преступление против мира
6. Активными операциями коммерческих банков признаются:
а) Выдача ссуд юридическим лицам
б) Посреднические операции
7. Какой закон регулирует местное самоуправление?
а) ТК РФ
б) ГК РФ
в) Международное законодательство
8. Что относится к правовым источникам социального обеспечения?
а) ТК РФ
б) УК РФ
в) ГПК РФ
9. Виды социального обслуживания:
а) Транспортное обслуживание
б) Материальная помощь
в) Бесплатный проезд на ж/д
10. Что относится к естественной монополии?
а) Газонефтепроводы
б) Авиация
в) Образование
11. Высшими органами государственного управления в сфере экономики являются:
а) Правительство РФ
б) Министерство образования
в) Комитет по физкультуре и спорту
12. Особенностью социальной сферы является:
а) Преобладание муниципалитетов
б) Преобладание учреждений
в) Разработка законодательства
13. Государственное управление в административно-политической сфере распространяется:
а) Деятельность Президента
б) Функции Государственной Думы
в) Оборону страны
14. Бюджетный дефицит – это …
а) Дефицит продовольствия
б) Нехватка денежных средств
в) Долги гражданам

15. Не менее скольки лет кандидат на пост Президента должен проживать на территории РФ?
а) Не менее 15 лет
б) Не менее 10 лет
в) Не менее 5 лет
16. Избранный Президент вступает на должность с момента:
а) Объявления результатов голосования
б) С момента назначения
в) С принесения присяги
17. Государство осуществляет свою деятельность через:
а) Исполнительную власть
б) Органы государственной власти
в) Судебную власть
18. К федеральным органам с особым статусом относятся:
а) Банки
б) Счетная палата
в) ВУЗы
19. Избирательное право делится на:
а) Демократическое
б) Пропорциональное
в) Активное
20. Каким признаком обладают органы государственной власти?
а) Подчиняются Президенту
б) Их решения носят принудительный характер
в) Их деятельность является исполнительной
21. В каком году был принят в нашей стране ФЗ «О местном самоуправлении»?
а) 1997
б) 1993
в) 1995
22. За сколько дней до выборов образуют избирательные округа?
а) За 60 дней
б) За 30 дней
в) За 90 дней
23. Когда была принята Конвенция о гражданстве замужней женщины?
а) 1957
б) 1958
в) 1963
24. Отказ в гражданстве может быть обжалован:
а) В течение 1 месяца
б) В течение 3 месяцев
в) В течение 6 месяцев
25. Где регистрируется коммерческий банк?
а) ГНИ
б) Министерство юстиции
в) ЦБ РФ
26. Что входит в оценку деловой активности банка?
а) Удельный вес капитала
б) Распределение денежными средствами
в) Квалифицированный менеджмент
27. Местное самоуправление – это…
а) процесс управления институтами власти
б) нижний уровень управления
в) право и способность самоуправляющихся территорий осуществлять управление и решать в рамках законов под свою ответственность значительную часть государственных дел в интересах граждан, проживающих на соответствующей территории, средство удовлетворения потребностей человека, поддерживает социальную и политическую стабильность в обществе.
г) упорядочивает социально – экономических и политических отношений в обществе, осуществляют законодательную власть в пределах своей территории.

28. Финансово – экономические основы местного самоуправления (МСУ) составляют:
а) Государственная собственность
б) Частная собственность
в) Местный бюджет
29. Что является обязательным страхованием?
а) ОМС
б) Страхование от несчастных случаев
в) Страхование жилища
30. К региональным налогам относятся:
а) НДС
б) Налог на прибыль
в) Дорожный налог
31. Органы МСУ решают следующие вопросы:
а) Налогообложение
б) Принятие законопроектов
в) Контроль за торговлей
32. На сегодняшний день процентная ставка налога с прибыли составляет:
а) 10%
б) 15%
в) 13%
33. Министерство здравоохранения РФ осуществляет следующие функции:
а) Осуществляет санитарно – эпидемиологический надзор
б) Борется с наркоманией
в) Устанавливает порядок поступления в ВУЗы
34. Субсидии – это…
а) Средства, предоставляемые местным бюджетом из федерального бюджета
б) Выделенные средства из бюджета для конкретной цели
в) Денежное средство, выделенное из бюджета на условиях долевого финансирования целевых расходов
35. С какого возраста можно баллотироваться на пост Президента РФ?
а) 31 год
б) 35 лет
в) 33 года
36. Через какое время назначается второй тур выборов Президента РФ
а) Через 1 неделю
б) Через 2 недели
в) Через 1 месяц
37. На какие системы делится избирательная система?
а) Пропорциональные
б) Поведенческие
в) Демократические
38. Когда был принят закон «О Референдуме»?
а) 1993
б) 1995
в) 1996
39. Когда гражданин принимает автоматически гражданство?
а) При заключении брака
б) При рождении
в) При наличии недвижимости в другой стране
40. Лицо признается беженцем на срок до:
а) До 1 года
б) До 5 лет
в) До 3 лет
41. Какие существуют пенсии?
а) По состоянию здоровья
б) По уходу за ребенком
в) По инвалидности

Содержание тестовых заданий - 2.

1. Власть и управление – два понятия:
а) альтернативных;
б) взаимосвязанных;
в) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
а) Регулятивная функция;
б) Целеполагающая функция;
в) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
а) Принцип суверенности;
б) Принцип демократизма;
в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
а) Управление;
б) Мотивация;
в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

12. Первым Президентом России был:
а) М.С. Горбачёв;
б) Б.Н. Ельцин;
в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:
а) Главой государства;
б) Гарантом Конституции РФ;
в) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
а) 2 года;
б) 4 года;
в) 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
а) Не моложе 35 лет;
б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
в) Верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
б) Средств федерального бюджета;
в) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
а) Госдумы РФ;
б) Совета Федерации РФ;
в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:
а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
а) Одного срока;
б) Двух сроков подряд;
в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительным органами государственной власти субъектов РФ.

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:
а) Заслушивания послания Президента России;
б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:
а) Прохождение трех чтений законопроекта;
б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:
а) Исполнительной;
б) Законодательной;
в) Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:
а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
б) Президентом РФ по своей инициативе;
в) Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:
а) Постановления Правительства РФ;
б) Распоряжения Правительства РФ;
в) Федеральные законы.

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:
а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:
а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
б) Суд присяжных заседателей;
в) Нет правильного ответа.

28. Структура судебной системы РФ содержит:
а) Чрезвычайные суды;
б) Суды субъектов РФ;
в) Народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:
а) По компетенции;
б) По юрисдикции;
в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:
а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
в) Уголовное преследование.

Часть II

31. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:
А) государственной политикой
Б) внешнеэкономической политикой
В) государственное регулирование экономики
Г) социально-экономическим развитием

32. Государственное регулирование экономики направлено на достижение
А) равновесия платежного баланса
Б) равновесия торгового баланса
В) финансовой стабильности
Г) равновесного роста общей экономической системы

33. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:
А) Дж. Кейнс.
Б) М. Фридман
В) П. Самуэльсон
Г) В. Ленин

34. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:
А) специальной цели
Б) генеральной цели
В) конкретной цели
Г) вспомогательной цели

35. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:
А) ФРГ
Б) США
В) Великобритании
Г) Франции

36. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:
А) ФРГ
Б) США
В) Великобритании
Г) Франции

37. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:
А) реактивной
Б) проактивной

В) адаптационной
Г) интегрированной

38. Прямые методы государственного регулирования экономики:
А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
В) не базируются на силе государственной власти
Г) интегрированы с бизнесом

39. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:
А) общим методам государственного регулирования экономики
Б) специальным методам государственного регулирования экономики
В) косвенным методам государственного регулирования экономики
Г) прямым методам государственного регулирования экономики

40. Налоги относятся к:
А) общим методам государственного регулирования экономики
Б) специальным методам государственного регулирования экономики
В) косвенным методам государственного регулирования экономики
Г) прямым методам государственного регулирования экономики

41. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:
А) финансовой политики
Б) валютной политики
В) денежно-кредитной политики
Г) социальной политики

42. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:
А) финансовой политики
Б) валютной политики
В) денежно-кредитной политики
Г) социальной политики

43. Высшей формой государственного регулирования являются:
А) программирование
Б) прогнозирование
В) планирование
Г) мониторинг

44. Административные меры обычно представлены в форме:
А) закрепления
Б) разрешения
В) принуждения
Г) контроля

45. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:
А) ценами
Б) доходами
В) учётной ставкой
Г) валютным курсом

46. Установление государством «правил игры» представляет собой
А) административное регулирование
Б) уголовное регулирование
В) правовое регулирование
Г) экономическое регулирование

47. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
А) Программирование
Б) прогнозирование
В) планирование
Г) программно-целевое управление

48. Планирование включает в себя:
А) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
Б) Научную постановку целей социально-экономического развития
В) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
Г) все вышеперечисленное

49. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:
А) экстраполяция
Б) прогноз
В) программа
Г) анализ

50. Центральным элементом системы планирования является:
А) экстраполяция
Б) прогноз
В) программирование
Г) анализ

Часть III

51. Право местного самоуправления реализуется в форме:
А) прямого волеизъявления;
Б) выборы;
В) верны ответы а и б;
Г) нет правильного ответа.

52. Местное самоуправление представляет собой:
А) структурное подразделение государственной системы управления;
Б) обособленную структуру общественного регулирования;
В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.

53. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;

Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

54. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.

55. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:
А) обязательный элемент системы управления;
Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
Г) факультативный элемент системы управления.

56. Источниками права местного самоуправления в России являются:
А) Конституция РФ;
Б) Европейская Конституция;
В) Европейская хартия местного самоуправления;
Г) верны ответы а и в.

57. В России органы местного самоуправления представляют собой:
А) исполнительные органы;
Б) представительные органы;
В) представительные и исполнительные органы;
Г) ничего из вышеперечисленного.

58. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:
А) назначаются вышестоящими органами;
Б) избираются прямыми выборами;
В) ничего из вышеперечисленного.

59. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:
А) составляет пять лет;
Б) не может превышать четырех лет;
В) не может превышать пяти лет.

60. Глава муниципального образования по должности:
А) может входить в состав его представительного органа;
Б) не может входить в состав его представительного органа;
В) должен входит в состав его представительного органа;
Г) ничего из вышеперечисленного.

61. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?
   А) за счет средств местных бюджетов;
   Б) за счет средств региональных бюджетов;
   В) за счет средств федерального бюджета;
   Г) из других источников.

62. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?
   А) органы местного самоуправления;
   Б) бизнес-сообщество;
   В) все перечисленное;
   Г) ничего из вышеперечисленного.

63. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:
   А) численность населения;
   Б) социальная сфера;
   В) природно-географическое положение;
   Г) **все вышеперечисленное**.

64. Местная администрация как социальная система ориентирована на:
   А) развитие системы;
   Б) стабильность и неизменность системы;
   В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
   Г) ничего из вышеперечисленного.

65. Основным субъектом права на самоуправление признается:
   А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
   Б) население муниципальных образований;
   В) государство;
   Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

66. Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?
а) налоги;
б) государственный кредит;
в) государственные расходы;
г) все вышеперечисленное.

67. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:
а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
в) все уровни бюджетной системы РФ;
г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

68. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:
а) к дотациям;
б) к субвенциям;
в) к субсидиям;
г) к безвозмездным перечислениям.

69. Дефицит государственного бюджета характеризует:
а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;

б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
г) нет правильного ответа.

70. Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:
а) 30 лет;
б) 49 лет;
в) 50 лет;
7) 75 лет.

71. Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:
а) налоги;
б) рефинансирование государственного долга;
в) сокращение военных, социальных или иных расходов:
г) внешний денежный заем.

72. Инструментами регулирования долга являются:
а) рефинансирование;
б) погашение долга;
в) прощение долга;
в) отказ государства от обязательств;
г) нет правильного ответа.
73. Дискреционная фискальная политика предполагает:
а) автоматическое изменение налогов и сборов;
б) изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера;
в) опосредованное изменение в уровне государственных проектов;
г) нет правильного ответа.

74. В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов:
а) прямые и косвенные;
б) федеральные, региональные и местные;
в) общие и специальные;
г) закрепленные и регулирующие.

75. При оценке эффективности налоговой системы используются следующие макроэкономические показатели:
а) уровень инфляции;
б) объем капитальных вложений;
в) удельный вес общей суммы налогов в ВВП;
г) все вышеперечисленное.

76. Сфера полномочий Счетной палаты РФ охватывает вопросы:
а) контроля федеральной собственности и расходования федеральных денежных средств;
б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля;
в) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля.

77. Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется:
а) на финансовые средства федерального уровня;
б) на финансовые средства всех уровней бюджетной системы;

в) на вопросы формирования и использования бюджетов и внебюджетных государственных фондов.

78. Могут ли внебюджетные государственные фонды привлекать дополнительные денежные средства путем заимствования?

а) да;

б) нет;

в) только в случае, когда государство является гарантом займа;

г) только в случае, когда государство является кредитором займа.

79. Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются:

а) ассигнования из федерального бюджета;

б) страховые вносы работодателей в виде отчислений от ЕСН;

в) доходы от капитализации временно свободных средств;

г) все вышеперечисленное.

80. Что обеспечивает высокую результативность финансовой политики?

а) формирование максимально возможного объема финансовых ресурсов;

б) учет потребностей и интересов общественного развития;

в) наличие государственной долгосрочной программы развития и перспектив финансовой политики;

г) нет правильного ответа.

ти