

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)



**Кафедра:** Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство  
(название кафедры)

**Авторы:** Бараненко С.П., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Государственное и муниципальное управление

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»  Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»  Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) **«Управление проектами»** являются:

- усвоение слушателями всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений;
- способствовать приобретению систематических знаний в области управления проектами;
- выработка у них практических навыков управления проектами

### Задачи курса.

В результате освоения тем дисциплины студент должен

*Знать:*

- сущность, содержание и принципы управления проектами;
- взаимосвязь дисциплины «управление проектами» с другими науками;
- функции дисциплины «управление проектами»;

*Уметь:*

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели проектами
- составлять и анализировать организационно-правовые документы, используемые в ходе управления проектами;
- управлять проектными командами и группами;
- использовать современные информационно-технологических средства управления проектами;
- проводить маркетинговый, организационный, производственный, социальный и финансово-экономический анализ проекта.

анализировать строение нервной системы.

- определять основные этапы развития психологии.
- создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них;
- определять основные функции познавательных процессов;
- строить систему критериев успешной (эффективной) деятельности организации.

*Владеть:*

- навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами;
- методами неадминистративного воздействия на персонал, вовлеченный в проект;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических показателей управления проектом Уметь: Разрабатывать экономическое обоснование условий управления проектами Владеть: Навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проекты
ОПК-2	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: виды, формы и методы обеспечения управления проектом Уметь: Принимать решения на стадии проекта. Владеть: пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса

<b>ОПК-3</b>	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: функции дисциплины «управление проектами» Уметь: управлять проектными командами и группами Владеть: – навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами
<b>ПК-13</b>	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: основы управления проектом Уметь: ориентироваться в системе процедур управления проектами Владеть: Навыками управления совместной группы проекта.

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
<b>Тема 1.</b> Введение в управление проектами	Управление проектами как специфический вариант управления. Характеристика видов деятельности, входящих в понятие «проект». Отличительные черты понятия «управление проектами». Инициация (initiating). Планирование (planning). Выполнение (executing) проекта. Контроль (controlling) проекта. Завершение (closing) проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции управления проектами. <b><u>Уметь:</u></b> работать с программным обеспечением управления. <b><u>Владеть:</u></b> быть ознакомленным с нормативной документацией по разработке проекта.
<b>Тема 2.</b> Основы управления проектами	Управление проектом как методология организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов. Жизненный цикл проекта: понятие и фазы. Функции управления проектом. Процедуры подготовки стратегии проекта. Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> виды, формы и методы обеспечения управления проектом. <b><u>Уметь:</u></b> ориентироваться в системе процедур управления проектами. <b><u>Владеть:</u></b> пониманием Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса.
<b>Тема 3.</b> Методы и приемы управления проектами	Обеспечение выполнения плановых показателей и повышение общей эффективности функций планирования и контроля проекта как основная цель контроля проекта. Обобщенная схема процесса управления исполнением проекта: ее анализ. Требования к системе контроля. Основные принципы построения эффективной системы контроля.. Управление изменениями как процесс прогнозирования и планирования будущих изменений. Понятие изменений: их виды. Набор формальных	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Основные требования к системе контроля. <b><u>Уметь:</u></b> ориентироваться в наборе формальных процедур, необходимых для общего контроля. <b><u>Владеть:</u></b> Основными принципами построения эффективной системы контроля.

	процедур, необходимых для общего контроля изменений. Структура бюджета. Взаимосвязь процессов планирования и бюджетирования проекта.		
<b>Тема 4.</b> Этапы процесса управления проектами	Формирование замысла проекта. Вопросы, решаемые в процессе формирования инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта. Сущность планирования. Проектирование как построение модели реализации проекта. Планирование затрат: его основные компоненты. Документирование плана проекта. Представление жизненного цикла проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Особенности гражданско-правовых обязательств в банковской деятельности <b><u>Уметь:</u></b> Предварительно прорабатывать цели и задачи проекта.. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками документирования плана проекта.
<b>Тема 5.</b> Управление рисками проекта	Понятие неопределенности как причины возникновения рисков. Понятие риска. Фактор риска как важнейшая составляющая предпринимательской функции. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> причины возникновения рисков. <b><u>Уметь:</u></b> Ориентироваться в причинах возникновения рисков. <b><u>Владеть:</u></b> Идентифицировать риски.
<b>Тема 6.</b> Управление временем проекта	Сетевое представление проекта. Правила построения сетевой модели. Расчет сетевой модели. Определение критического пути. Полный, свободный, независимый и гарантированный резервы времени. Ступенчатый метод. Использование задержек (лагов). Комбинация отношений задержки.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Правила построения сетевой модели. <b><u>Уметь:</u></b> Производить расчет сетевой модели. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками использования методов сетевого построения проекта.
<b>Тема 7.</b> Управление временем выполнения проекта и отклонениями	Многообразие причин, по которым хотят сократить продолжительность проекта. Определение операций для сокращения времени их выполнения. Определение понятия «отклонение». Классификация последствий Увеличение общего срока проекта как метод. Замена продукта. Исключение продукта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Многообразие причин, по которым хотят сократить продолжительность проекта. <b><u>Уметь:</u></b> Осуществлять операции для сокращения времени их выполнения. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками осуществления операции для сокращения времени их выполнения.
<b>Тема 8.</b> Управление командой проекта	Тип совместной деятельности. Совместно-взаимодействующий тип. Совместно-последовательный тип. Совместно-индивидуальный тип. Особый тип совместной деятельности — совместно-творческий. Пример организации совместной работы группы. Организационная культура: ее состав. Тип управления. Классификация типов управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Основа концепции управления	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Примеры организации совместной работы группы. <b><u>Уметь:</u></b> Осуществлять управление персоналом проекта. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками управления совместной группы проекта.

	персоналом проекта.		
<b>Тема 9.</b> Управление коммуникациями проекта	Управление коммуникациями проекта. Информация как собранные, обработанные и распределенные данные. обмена информацией внутри организации. Планирование системы коммуникаций. Основные функциональные элементы интегрированной информационной системы поддержки принятия решений на стадии выполнения проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Основные функциональные элементы интегрированной информационной системы поддержки принятия решений. <b><u>Уметь:</u></b> Принимать решения на стадии проекта. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками планирования системы коммуникаций.
<b>Тема 10.</b> Менеджмент качества проекта	Качество как целостная совокупность характеристик объекта. Отличия понятия «качество» от понятия «градация». Четыре ключевых аспекта качества. Современная концепция менеджмента качества: ее основополагающие принципы. Структура менеджмента качества.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	<b><u>Знать:</u></b> Структура менеджмента качества. <b><u>Уметь:</u></b> Определять отличия градаций качества. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками осуществления операции для сокращения времени их выполнения.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.16. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций проектной деятельности.

Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть основами экономических знаний, а также элементарными навыками математического и компьютерного моделирования обработки данных.

Дисциплина «Управление проектами» связана с дисциплинами: «Теория управления», «Теория организации».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>	48	
В том числе:		5	
лекции (Л)	<b>16</b>	16	
практические занятия (ПЗ)	<b>32</b>	32	
В том числе в интерактивной форме	<b>12</b>	12	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>60</b>	60	
Виды промежуточной аттестации, контроль	-	Зачет с оценкой	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		3	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12</b>	12	
В том числе:			
лекции (Л)	<b>4</b>	4	
практические занятия (ПЗ)	<b>8</b>	8	
В том числе в интерактивной форме	<b>4</b>	4	
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>92</b>	92	
Виды промежуточной аттестации, контроль	<b>4</b>	Зачет с оценкой	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
<b>Тема 1.</b> Введение в управление проектами	1	-	6	7	Тестирование
<b>Тема 2.</b> Основы управления проектами	1	4	6	11	
<b>Тема 3.</b> Методы и приемы управления проектами	2	4	6	12	
<b>Тема 4.</b> Этапы процесса управления проектами	2	4	6	12	
<b>Тема 5.</b> Управление рисками проекта	2	2	6	10	
<b>Тема 6.</b> Управление временем проекта		2	6	8	
<b>Тема 7.</b> Управление временем выполнения проекта и отклонениями	2	4	6	12	
<b>Тема 8.</b> Управление командой проекта	2	4	6	12	
<b>Тема 9.</b> Управление коммуникациями проекта	2	4	6	12	
<b>Тема 10.</b> Менеджмент качества проекта	2	4	6	12	
<b>Промежуточный контроль</b>					Зачет с оценкой
<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

**3 Заочная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
<b>Тема 1.</b> Введение в управление проектами	2		9	11	Тестирование
<b>Тема 2.</b> Основы управления проектами			10	10	
<b>Тема 3.</b> Методы и приемы управления проектами	2		9	11	
<b>Тема 4.</b> Этапы процесса управления проектами		2	9	11	

<b>Тема 5.</b> Управление рисками проекта		2	9	11	
<b>Тема 6.</b> Управление временем проекта			9	9	
<b>Тема 7.</b> Управление временем выполнения проекта и отклонениями			10	10	
<b>Тема 8.</b> Управление командой проекта		2	9	11	
<b>Тема 9.</b> Управление коммуникациями проекта			9	9	
<b>Тема 10.</b> Менеджмент качества проекта		2	9	11	
<b>Промежуточный контроль</b>				4	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>	

### 5.1. Практические занятия

#### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
<b>Тема 2.</b> Основы управления проектами	Изучить взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса	4	
<b>Тема 3.</b> Методы и приемы управления проектами	Анализ схемы процесса управления исполнением проекта. Требования к системе контроля	4/4	Метод развивающей кооперации
<b>Тема 4.</b> Этапы процесса управления проектами	Формирование проекта: предварительная проработка целей и задач проекта; основные характеристики проекта	4/4	Метод коллективного анализа ситуации
<b>Тема 5.</b> Управление рисками проекта	Фактор риска как важнейшая составляющая предпринимательской функции	2	
<b>Тема 6.</b> Управление временем проекта	Правила построения сетевой модели. Расчет сетевой модели. Определение критического пути. Расчет критического пути: его этапы	2	
<b>Тема 7.</b> Управление временем выполнения проекта и отклонениями	Косвенные издержки проекта	4	
<b>Тема 8.</b> Управление командой проекта	Анализ организации совместной работы группы	4/4	Метод коллективного анализа ситуации
<b>Тема 9.</b> Управление коммуникациями проекта	Планирование системы коммуникаций	4	
<b>Тема 10.</b> Менеджмент качества проекта	Современная концепция менеджмента качества: ее основополагающие принципы	4	
		32/12	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма

<b>Тема 4.</b> Этапы процесса управления проектами	Формирование проекта: предварительная проработка целей и задач проекта; основные характеристики проекта	2	Метод развивающей кооперации
<b>Тема 5.</b> Управление рисками проекта	Фактор риска как важнейшая составляющая предпринимательской функции	2	
<b>Тема 8.</b> Управление командой проекта	Анализ организации совместной работы группы	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
<b>Тема 10.</b> Менеджмент качества проекта	Современная концепция менеджмента качества: ее основополагающие принципы	2/2	
		8/4	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Тема 1. Введение в управление проектами	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	6  9
Тема 2. Основы управления проектами	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. :</p>	6  10



	<p>табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	
Тема 3. Методы и приемы управления проектами	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	6 9
Тема 4. Этапы процесса управления проектами	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p>	6 9

	Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a>	
Тема 5. Управление рисками проекта	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	6 9
Тема 6. Управление временем проекта	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	6 9
Тема 7. Управление временем выполнения проекта и отклонениями	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники</p>	6 10

	<p>Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	
<p>Тема 8. Управление командой проекта</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	<p>6 9</p>
<p>Тема 9. Управление коммуникациями проекта</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. -</p>	<p>6 9</p>

	<p>180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	
Тема 10. Менеджмент качества проекта	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833</a></p> <p>Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655</a></p> <p>Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362892&amp;sr=1</a></p>	6 9
	<b>ВСЕГО: Очная форма</b>	<b>60</b>
	<b>Заочная форма</b>	<b>92</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>

	<p><u>Этап 1- Знать:</u>  основы экономических показателей управления проектом  виды, формы и методы обеспечения управления проектом  функции дисциплины «управление проектами»  основы управления проектом</p>	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13
	<p><u>Этап 2 - Уметь:</u>  разрабатывать экономическое обоснование условий управления проектами  принимать решения на стадии проекта.  управлять проектными командами и группами  ориентироваться в системе процедур управления проектами</p>	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13
	<p><u>Этап 3 - Владеть:</u>  навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проектов  пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса  навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами  навыками управления совместной группы проекта.</p>	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-13

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-3	Знать: основы экономических показателей управления проектом Уметь: Разрабатывать экономическое обоснование условий управления проектами Владеть: Навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проекты	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-2	Знать: виды, формы и методы обеспечения управления проектом Уметь: Принимать решения на стадии проекта. Владеть: пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса					
ОПК-3	Знать: функции дисциплины «управление проектами» Уметь: управлять проектными командами и группами Владеть: – навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами					
ПК-13	Знать: основы управления проектом Уметь: ориентироваться в системе процедур управления проектами Владеть: Навыками управления совместной группы проекта.					

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии**

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов тестирования**

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

#### **Оценивание результатов решения ситуационных задач**

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен..

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК - 3	Знать	основы экономических показателей управления проектом	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему процесс управления проектами представляет собой специфический вариант управления?</li> <li>2. Назовите наиболее общие признаки, характеризующие виды деятельности в проекте.</li> <li>3. Чем характеризуется направленность на достижение конкретных целей?</li> <li>4. В чем суть ограниченной протяженности во времени?</li> <li>5. Что представляет собой деятельность по управлению проектом?</li> <li>6. На какие различные процессы распадается деятельность по управлению проектами?</li> <li>7. В чем преимущества управления проектами?</li> <li>8. Каковы особенность системы управления проектами?</li> <li>9. Каковы основные преимущества системы Microsoft Project Standard?</li> <li>10. В чем особенность макроязыка Visual Basic for Application</li> <li>11. Чем характеризуется Primavera Project Planner Professional?</li> <li>12. Для чего применяется SureTrak Project Manager?</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом осуществляется взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектом?</li> <li>2. В чем суть и необходимость структуризации?</li> <li>3. Что такое жизненный цикл проекта?</li> <li>4. На какие фазы делится жизненный цикл проекта?</li> <li>5. Что принято включать в функции управления проектом?</li> <li>6. Что включают в подсистемы управления проектом?</li> <li>7. В чем специфика малых проектов. Приведите примеры малых проектов.</li> <li>8. Что такое мегапроекты? Какими чертами они характеризуются?</li> <li>9. Каковы наиболее характерные примеры отраслевых мегапроектов?</li> <li>10. Чем характеризуются «скошенные» варианты сложных проектов с преобладающим влиянием какого-либо из перечисленных видов сложности?</li> </ol> <p><b>Перечень тем для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проекта</li> <li>2. Понятие управления проектами</li> <li>3. Программные средства для управления проектами</li> <li>4. Классификация базовых понятий управления проектами</li> <li>5. Классификация типов проектов</li> </ol> <p><b>Задания в тестовой форме</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фазы жизненного цикла проекта - это             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фаза разработки, фаза выполнения, фаза завершения;</li> </ol> </li> </ol>



- б) фазы жизненного цикла товара;  
в) концептуальная, фаза разработки, фаза выполнения, фаза завершения;  
г) прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная;  
д) нет верного ответа
2. Концепция проекта – это  
а) цели и задачи проекта;  
б) идея проекта;  
г) замысел и цели и задачи проекта.
3. Основные показатели оценки успешности проекта – это...  
а) доход от реализации;  
б) точка безубыточности, норма прибыли, срок окупаемости;  
в) прибыль.
4. Организационные структуры управления проектами  
а) функциональная, продуктовая, региональная, проектная, матричная;  
б) проектная и матричная;  
в) линейная, проектная и матричная.
5. Все ли фазы проекта являются обязательными  
а) все;  
б) не все
6. Проект финансовой стабилизации России – это...  
а) мультипроект;  
б) мегапроект;  
в) монопроект.
7. Что из перечисленного учитывает проектное управление?  
а) Конъюнктуру ресурсов;  
б) Общий уровень цен в условиях инфляции;  
в) Производство предлагаемых к сбыту изделий и др.;  
г) все верно.
8. Результат проекта - это  
а) прибыль;  
б) научная разработка;  
в) продукция, результаты;  
полезный эффект проекта.
9. Центральная подсистема управления проектами - это  
а) управление ресурсами;  
б) управление финансами;  
в) управление временем;  
г) всеперечисленное выше.
10. Качество проектных работ – это  
а) совокупность оцениваемых характеристик;

		<p>б) степень успешности решения проблем заказчиков;  в) нет верного ответа;  г) верно и а) и б).</p> <p>11. Управление стоимостью проекта включает:  а) оценку стоимости проекта в целом;  б) бюджетирование проекта, контроль проекта и финансирование;  в) оценку стоимости проекта, бюджетирование проекта, контроль стоимости проекта.</p> <p>12. Контроль прогресса в реализации проекта – это...  а) работы типа поддержки и руководства проектом, лоббирования во властных структурах и т. д.;  б) сравнение запланированных и реализованных к соответствующему сроку промежуточных или конечных результатов;  в) использование методов планирования временных параметров проекта.</p> <p>13. Контроль изменений содержания проекта осуществляется:  а) для оценки влияния факторов, приводящих к положительным или негативным изменениям содержания проекта;  б) для определения изменений содержания проекта;  в) для управления изменениями содержания проекта при их появлении.  Г) правильные ответы: а, б, в.</p> <p>14. Диагностику организации проводят с помощью  а) SWOT и STEP – анализом;  б) модели шести ячеек;  в) верны оба ответа.</p> <p>15. Управляемые параметры проекта – это...  а) время;  б) стоимость;  в) ресурсы и качество;  г) все перечисленное выше.</p> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия проектного менеджмента</li> <li>2. Классификация проектов</li> <li>3. Методологические аспекты управления проектами</li> <li>4. Формирование замысла (идеи) проекта</li> <li>5. Разработка концепции проекта.</li> </ol>
Уметь	Разрабатывать экономическое обоснование условий управления проек-	<p><b>Перечень тем для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и стратегия проекта</li> <li>2. Результат проекта</li> <li>3. Управляемые параметры проекта</li> <li>4. Окружение проектов</li> <li>5. Проектный цикл</li> </ol>

		тами	<p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта</li> <li>7. Планирование необходимых ресурсов</li> <li>8. Смета проекта</li> <li>9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.</li> <li>10. Бизнес-план инвестиционного проекта.</li> <li>11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.</li> </ol>
Владеть		Навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проекты	<p><b>Перечень контрольных заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.</li> <li>2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.</li> <li>3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.</li> <li>4. Классификация и особенности различных видов проектов.</li> <li>5. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.</li> <li>6. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.</li> <li>7. Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.</li> <li>8. Методы и средства определения перечня работ проекта.</li> <li>9. Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.</li> <li>10. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.</li> <li>11. Методы оценки и снижения рисков в проекте.</li> <li>12. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.</li> <li>13. Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.</li> <li>14. Методы управления предметной областью проекта.</li> <li>15. Модели жизненного цикла проекта.</li> <li>16. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.</li> <li>17. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.</li> <li>18. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.</li> <li>19. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.</li> <li>20. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.</li> <li>21. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.</li> <li>22. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.</li> <li>23. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.</li> <li>24. Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.</li> <li>25. Основные и конкретные функции управления проектом.</li> <li>26. Основные этапы процесса планирования проекта.</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия проектного менеджмента</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Классификация проектов</li> <li>3. Методологические аспекты управления проектами</li> <li>4. Формирование замысла (идеи) проекта</li> <li>5. Разработка концепции проекта.</li> <li>6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта</li> <li>7. Планирование необходимых ресурсов</li> <li>8. Смета проекта</li> <li>9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.</li> <li>10. Бизнес-план инвестиционного проекта.</li> <li>11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.</li> <li>12. Жизненный цикл проекта</li> <li>13. Структуризация проектов</li> <li>14. Функции и подсистемы управления проектами</li> <li>15. Методы управления проектами</li> <li>16. Организационные структуры управления проектами</li> <li>17. Участники проектной команды.</li> <li>18. Контроль и регулирование в управлении проектами.</li> <li>19. Технология управления изменениями.</li> <li>20. Выбор руководителя проекта</li> <li>21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом</li> <li>22. Основные этапы развития проектной группы</li> <li>23. Управление коммуникациями проекта</li> <li>24. Завершение и оценка проекта</li> <li>25. Отбор рабочей группы для проекта</li> <li>26. Риски в проектном управлении</li> <li>27. Организация подрядных торгов</li> <li>28. Правовые аспекты управления проектами</li> </ol>
<b>ОПК - 2</b>	Знать	виды, формы и методы обеспечения управления проектом	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является основной целью контроля проекта?</li> <li>2. В чем заключается система контроля проекта?</li> <li>3. Как выглядит обобщенная схема процесса управления исполнением проекта?</li> <li>4. Что необходимо для создания эффективной системы контроля?</li> <li>5. Какие принципы построения эффективной системы контроля вам известны?</li> <li>6. Дайте определение понятию «мониторинг»</li> <li>7. На какие группы можно разделить методы контроля фактического выполнения?</li> <li>8. Почему сроки окончания работ является наиболее очевидными для контроля и анализа?</li> <li>9. Какие пять основных возможных вариантов действий чаще всего используются в случае отклонения проекта от плана?</li> <li>10. Что представляет собой процесс управления изменениями?</li> <li>11. Что принято понимать под изменением?</li> </ol> <p>1. Перечислите основные причины появления проектов</p>

2. Ответы на какие вопросы должны быть получены в процессе формирования инвестиционного замысла проекта?
3. Что собой представляет декларация о намерениях?
4. Какие аспекты подлежат анализу в процессе подготовки декларации о намерениях?
5. В чем состоит сущность планирования?
6. На какие вопросы необходимо ответить при планировании проекта?
7. В чем особенности структуры разбиения работ?
8. Что служит основанием для декомпозиции при построении СРР?
9. Что является целью планирования времени?
10. Какие основные компоненты затрат вы можете назвать

**Перечень тем для самостоятельной работы:**

6. Структуризация проектов
7. Функции и подсистемы управления проектами
8. Методы управления проектами
9. Цели и содержание контроля проекта.
10. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту
11. Управление изменениями
12. Основные принципы управления стоимостью проекта
13. Бюджетирование проекта
14. Методы контроля стоимости проекта.
15. Разработка концепции проекта
16. Планирование проекта
17. Реализация проекта
18. Завершение проекта

**Задания в тестовой форме**

15. Управляемые параметры проекта – это...
  - а) время;
  - б) стоимость;
  - в) ресурсы и качество;
  - г) все перечисленное выше.
16. Документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта, обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен – это...
  - а) смета проекта;
  - б) бюджет проекта.
17. Мониторинг исполнения бюджета проекта входит
  - а) контроль стоимости проекта;
  - б) контроль ресурсов проекта;
  - в) контроль за внедрением проекта.
18. Детальное определение того, что необходимо для успешной реализации проекта с соблюдением требова-

ний по трем параметрам — качеству, времени и затратам – это...

- а) планирование;
- б) проектирование;
- в) прогнозирование.

19. Диаграмма Гантта позволяет

- а) управлять производственными ресурсами;
- б) управлять финансовыми ресурсами проекта;
- в) управлять временными ресурсами и работами;
- г) управлять работами проекта.

20. Основанием для декомпозиции при построении СРР могут служить:

- а) процессные или функциональные элементы деятельности;
- б) этапы жизненного цикла, фазы;
- в) подразделения организационной структуры;
- г) географическое размещение.
- д) все ответы верные.

21. Данная стратегия бюджетирования базируется на сборе мнений и экспертных оценок руководителей высшего и среднего звена управления и на доступной информации по выполнению схожих проектов.

- А) стратегия «снизу вверх»;
- Б) стратегия «сверху вниз».

22. Эта стратегия поведения для разрешения противоречий предполагает низкую степень настойчивости и высокую степень кооперации:

- А) Стратегия «требовать»;
- Стратегия «решить проблему»;
- стратегии «торговаться»;
- Стратегия «пустить на самотек»

23. Основные этапы закрытия контракта:

- а) проверка финансовой отчетности;
- б) паспортизация;
- в) выявление невыполненных обязательств;
- г) закрытие невыполненных обязательств;
- д) гарантийное обслуживание и окончательные расчеты;
- е) все ответы верные.

24. Отрицательные варианты проявления неопределенности:

- а) неприбыльность;
- б) ущерб;
- в) потери;
- г) безубыточность.

25. В экспертном методе риски оцениваются по:

- а) средней вероятности наступления риска;
- б) весам;
- в) баллам.

26. Терроризм относится к  
а) техническому риску;  
б) социальному риску;  
в) финансовому риску.

27. Риск, связанный с возможными колебаниями рыночных процентных ставок как национальной валюты, так и курсов зарубежных валют называется:  
а) политический риск;  
б) рыночный риск;  
в) финансовый риск.

28. По источникам возникновения риски делятся на:  
а) систематические / несистематические;  
б) катастрофические/ допустимые;  
в) финансовые/ инвестиционные.

6. Планирование реагирования на риски – это:  
а) определение рисков, способных повлиять на проект, и документирование их характеристик;  
б) определение процедур и методов по ослаблению отрицательных последствий рисков событий и использованию возможных преимуществ;  
в) выбор подходов и планирование деятельности по управлению рисками проекта.

29. К методам минимизации рисков можно отнести:  
а) страхование;  
б) резервирование средств;  
в) хеджирование;  
г) распределение рисков;  
д) дисконтирование.

30. При анализе рисков используется иерархическая модель:  
а) структура разбиения работ;  
б) дерево работ;  
в) дерево ресурсов;  
г) структура разбиения рисков;  
д) организационная структура.

**Вопросы выносимые на промежуточный контроль**  
Бизнес-план инвестиционного проекта.  
Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.  
Жизненный цикл проекта  
Структуризация проектов  
Функции и подсистемы управления проектами  
Методы управления проектами  
Организационные структуры управления проектами  
Участники проектной команды.  
Контроль и регулирование в управлении проектами.  
Технология управления изменениями.

		Правовые аспекты управления проектами
Уметь	Принимать решения на стадии проекта.	<p><b>Перечень тем для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление изменениями</li> <li>2. Основные принципы управления стоимостью проекта</li> <li>3. Бюджетирование проекта</li> <li>4. Методы контроля стоимости проекта.</li> <li>5. Разработка концепции проекта</li> <li>6. Планирование проекта</li> <li>7. Реализация проекта</li> <li>8. Завершение проекта</li> <li>9. Понятие неопределенности и риска</li> <li>10. Классификация проектных рисков</li> <li>11. Компоненты управления рисками</li> <li>12. Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow)</li> <li>13. Модель «узел – работа» (activity-on-node)</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные структуры управления проектами</li> <li>2. Участники проектной команды.</li> <li>3. Контроль и регулирование в управлении проектами.</li> <li>4. Технология управления изменениями.</li> <li>5. Выбор руководителя проекта</li> <li>6. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом</li> <li>7. Основные этапы развития проектной группы</li> <li>8. Управление коммуникациями проекта</li> <li>9. Завершение и оценка проекта</li> <li>10. Отбор рабочей группы для проекта</li> <li>11. Риски в проектном управлении</li> <li>12. Организация подрядных торгов</li> <li>13. Правовые аспекты управления проектами</li> </ol>
Владеть	пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса	<p><b>Перечень контрольных заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие неопределенности и риска</li> <li>2. Классификация проектных рисков</li> <li>3. Компоненты управления рисками</li> <li>4. Адаптация правил построения сетей к реальности</li> <li>5. Процедура сокращения времени</li> <li>6. Управление отклонениями</li> <li>7. Организация эффективной деятельности команды</li> </ol>



			8. Управление персоналом команды 9. Психологические аспекты управления персоналом 10. Основные положения 11. Управления коммуникациями проекта 12. Информационные технологии управления проектами 13. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений  <b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b> 1. Смета проекта 2. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 3. Бизнес-план инвестиционного проекта. 4. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 5. Жизненный цикл проекта 6. Структуризация проектов 7. Функции и подсистемы управления проектами 8. Методы управления проектами 9. Организационные структуры управления проектами 10. Участники проектной команды. 11. Контроль и регулирование в управлении проектами. 12. Технология управления изменениями.
<b>ОПК - 3</b>	Знать	функции дисциплины «управление проектами»	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Дайте определение понятию неопределенности 2. Каким образом можно проиллюстрировать понятие неопределенности? 3. Чем различаются понятия «риск» и «неопределенность»? 4. С чем связывают развитие концепции риска? 5. Какой риск следует относить к категории страхуемых заранее? 6. Назовите наиболее часто встречающиеся риски, с которыми сталкиваются участники проекта 1. Какие классификации рисков вам известны? 2. Какие риски необходимо учитывать при выявлении и описании проектных рисков? 3. Дайте определение понятию «управление рисками». 4. Из каких компонентов состоит процесс управления рисками проекта? 5. Что представляет собой планирование управления рисками? 6. Что такое идентификация рисков? 7. Какова основная задача количественного анализа рисков? 1. Для чего используется сетевой график проекта? 2. Что такое событие? 3. Каким образом производится расчет сетевой модели? 4. Как можно определить критический путь? 5. Какие этапы включает расчет критического пути? 6. Как осуществляется определение резервов времени? 7. Каковы основные правила построения сети?

8. Каким образом можно построить сетевую модель «узел – работа»?
9. Как осуществляется расчет сетевой модели?
10. Показателем чего является свободный резерв времени FFi (Free Float) для работы?
11. В чем суть и отличия ступенчатого метода?

**Перечень тем для самостоятельной работы:**

19. Методы управления проектами
20. Цели и содержание контроля проекта.
21. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту
22. Управление изменениями
23. Основные принципы управления стоимостью проекта
24. Бюджетирование проекта
25. Методы контроля стоимости проекта.
26. Разработка концепции проекта
27. Планирование проекта
28. Реализация проекта
29. Завершение проекта
30. Понятие неопределенности и риска
31. Классификация проектных рисков
32. Компоненты управления рисками
33. Организация эффективной деятельности команды
34. Управление персоналом команды
35. Психологические аспекты управления персоналом

**Задания в тестовой форме**

30. При анализе рисков используется иерархическая модель:
  - а) структура разбиения работ;
  - б) дерево работ;
  - в) дерево ресурсов;
  - г) структура разбиения рисков;
  - д) организационная структура.
31. Сетевой график проекта...
  - а) отображает взаимосвязи между операциями (работами, задачами) и порядок их выполнения (отношение упорядочения или следования);
  - б) раскрывает его внутренние связи, служит основой для календарного планирования работ и использования оборудования, облегчает взаимодействие менеджеров и исполнителей.
32. Начальная и конечная точки любой операции описываются парой событий, которые называют...
  - а) главным и второстепенным событием;
  - б) первым и вторым событием;
  - в) начальным и конечным событием.

33. Верно ли следующее утверждение: критический путь определяет непрерывную последовательность критических операций, связывающих начальное и завершающее события сети?  
а) верно;  
б) не верно.
34. Сколько этапов включает расчет критического пути?  
а) два;  
б) три;  
в) четыре.
35. Это максимально возможная задержка работы, не влияющая на окончательный срок выполнения проекта, если предшествующие работы выполняются с запаздыванием.  
а) полный резерв времени;  
б) Свободный резерв времени;  
в) Независимый резерв времени;  
г) Гарантированный резерв времени.
- Основные правила построения сети:  
а) сетевой график разворачивается слева направо;  
б) ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут выполнены;  
в) стрелки в сетевом графике отображают отношения предшествования и следования. На рисунке стрелки могут пересекаться;  
г) образование петель недопустимо, т.е. не должно происходить закливания хода выполнения проекта;  
д) все ответы верные.
36. Любое сокращение времени должно привести к сокращению ... издержек  
А) прямых;  
Б) косвенных.
37. Закон Брукса гласит:  
а) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта ускорит его выполнение;  
б) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта не влияет на скорость его выполнения;  
в) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта задержит его выполнение еще больше.
38. Сокращение времени выполнения операции называется  
А) аврал;  
Б) предельное время;  
В) обычное время.
39. Незапланированные затраты, которые являются неприемлемыми для одного или нескольких участников проекта – это...  
а) плановые потери;  
б) допустимые потери;  
в) нежелательные потери;  
г) недопустимые потери.

40. В качестве основных мер, связанных с изменениями в области ресурсного планирования, могут быть рассмотрены:

- А) увеличение интенсивности работ;
- Б) замена исполнителя;
- В) материальное стимулирование;
- Г) привлечение дополнительных исполнителей;
- Д) привлечение субподрядчиков;
- Е) все ответы верные.

41. Данный тип совместной деятельности отличается тем, что взаимодействие между участниками труда минимизируется.

- а) Совместно-взаимодействующий тип;
- б) Совместно-последовательный тип;
- в) Совместно-индивидуальный тип.

42. Поощрение как поддерживающий процесс совместной деятельности...

- а) Разрешает противоречия между идеями членов группы, суммирует информацию и решения для составления целостной;
- б) Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные мероприятия;
- в) Дружелюбен в отношениях с членами группы, отличается особой душевностью, хвалит других за идеи и решения.

43. В состав организационной культуры входят:

- А) осознание своего места в команде;
- Б) ценности и нормы поведения;
- В) обычаи деловой практики деятельности;
- Г) коммуникационная система и культура общения;
- Д) все ответы верные.

44. Это характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения.

- А) Управленческая форма;
- Б) Тип управления;
- В) Рычаг управления.

#### **Вопросы выносимые на промежуточный контроль**

Организационные структуры управления проектами

Участники проектной команды.

Контроль и регулирование в управлении проектами.

Технология управления изменениями.

Выбор руководителя проекта

Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом

Основные этапы развития проектной группы

		<p>Управление коммуникациями проекта          Завершение и оценка проекта          Отбор рабочей группы для проекта          Риски в проектном управлении          Организация подрядных торгов          Правовые аспекты управления проектами</p>
Уметь	управлять проектными командами и группами	<p><b>Перечень тем для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Адаптация правил построения сетей к реальности</li> <li>7. Процедура сокращения времени</li> <li>8. Управление отклонениями</li> <li>9. Организация эффективной деятельности команды</li> <li>10. Управление персоналом команды</li> <li>11. Психологические аспекты управления персоналом</li> <li>12. Основные положения</li> <li>13. Управления коммуникациями проекта</li> <li>14. Информационные технологии управления проектами</li> <li>15. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений</li> <li>16. Современная концепция управления качеством</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <p>Разработка концепции проекта.          Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта          Планирование необходимых ресурсов          Смета проекта          Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.          Бизнес-план инвестиционного проекта.          Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.          Жизненный цикл проекта          Организационные структуры управления проектами          Участники проектной команды.          Контроль и регулирование в управлении проектами.          Технология управления изменениями.          Выбор руководителя проекта          Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом</p>

	Владеть	навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами	<p><b>Перечень контрольных заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Функции и подсистемы управления проектами</li> <li>15. Методы управления проектами</li> <li>16. Цели и содержание контроля проекта.</li> <li>17. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту</li> <li>18. Управление изменениями</li> <li>19. Основные принципы управления стоимостью проекта</li> <li>20. Бюджетирование проекта</li> <li>21. Методы контроля стоимости проекта.</li> <li>22. Разработка концепции проекта</li> <li>23. Планирование проекта</li> <li>24. Реализация проекта</li> <li>25. Завершение проекта</li> <li>26. Понятие неопределенности и риска</li> <li>27. Классификация проектных рисков</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом</li> <li>22. Основные этапы развития проектной группы</li> <li>23. Управление коммуникациями проекта</li> <li>24. Завершение и оценка проекта</li> <li>25. Отбор рабочей группы для проекта</li> <li>26. Риски в проектном управлении</li> <li>27. Организация подрядных торгов</li> <li>28. Правовые аспекты управления проектами</li> </ol>
ПК - 13	Знать	основы управления проектом	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите известные вам причины, по которым хотят сократить продолжительность проекта.</li> <li>2. Для чего может быть использован график стоимости времени выполнения проекта?</li> <li>3. Что представляют собой косвенные издержки проекта?</li> <li>4. В чем особенность прямых издержек проекта?</li> <li>5. Как может быть сформулирован закон Брукса?</li> <li>6. Какие шаги выполняются в процессе построения графика стоимости времени выполнения проекта?</li> <li>7. Что имеется в виду под понятием «отклонение»?</li> <li>8. Каким образом можно классифицировать отклонения?</li> <li>9. Каковы основные меры, связанные с изменениями в области ресурсного планирования?</li> <li>1. Что представляет собой тип совместной деятельности?</li> <li>2. Чем характеризуется совместно-взаимодействующий тип?</li> <li>3. В чем отличия совместно-последовательного типа?</li> <li>4. Каковы основные черты совместно-индивидуального типа?</li> <li>5. Дайте определение понятия «организационная культура»</li> </ol>

6. Что составляет основу концепции управления персоналом проекта?
7. Каковы главные задачи системы управления персоналом в современных условиях?
8. Чем характеризуется эффективное управление персоналом?
9. В чем состоит специфика человеческих ресурсов?

**Перечень тем для самостоятельной работы:**

36. Адаптация правил построения сетей к реальности
37. Процедура сокращения времени
38. Управление отклонениями
39. Организация эффективной деятельности команды
40. Управление персоналом команды
41. Психологические аспекты управления персоналом
42. Основные положения
43. Управления коммуникациями проекта
44. Информационные технологии управления проектами
45. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений
46. Современная концепция управления качеством
47. Менеджмент качества проекта
48. Стандартизированные системы менеджмента качества
49. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества
50. Сертификация продукции проекта

**Задания в тестовой форме**

45. Сетевой график проекта...
  - а) отображает взаимосвязи между операциями (работами, задачами) и порядок их выполнения (отношение упорядочения или следования);
  - б) раскрывает его внутренние связи, служит основой для календарного планирования работ и использования оборудования, облегчает взаимодействие менеджеров и исполнителей.
46. Начальная и конечная точки любой операции описываются парой событий, которые называют...
  - а) главным и второстепенным событием;
  - б) первым и вторым событием;
  - в) начальным и конечным событием.
47. Верно ли следующее утверждение: критический путь определяет непрерывную последовательность критических операций, связывающих начальное и завершающее события сети?
  - а) верно;
  - б) не верно.
48. Сколько этапов включает расчет критического пути?
  - а) два;
  - б) три;
  - в) четыре.
49. Это максимально возможная задержка работы, не влияющая на окончательный срок выполнения

проекта, если предшествующие работы выполняются с запаздыванием.

- а) полный резерв времени;
- б) Свободный резерв времени;
- в) Независимый резерв времени;
- г) Гарантированный резерв времени.

Основные правила построения сети:

- а) сетевой график разворачивается слева направо;
- б) ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут выполнены;
- в) стрелки в сетевом графике отображают отношения предшествования и следования. На рисунке стрелки могут пересекаться;
- г) образование петель недопустимо, т.е. не должно происходить заикливания хода выполнения проекта;
- д) все ответы верные.

50. Любое сокращение времени должно привести к сокращению ... издержек

- А) прямых;
- Б) косвенных.

51. Закон Брукса гласит:

- а) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта ускорит его выполнение;
- б) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта не влияет на скорость его выполнения;
- в) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта задержит его выполнение еще больше.

52. Сокращение времени выполнения операции называется

- А) аврал;
- Б) предельное время;
- В) обычное время.

53. Незапланированные затраты, которые являются неприемлемыми для одного или нескольких участников проекта – это...

- а) плановые потери;
- б) допустимые потери;
- в) нежелательные потери;
- г) недопустимые потери.

54. В качестве основных мер, связанных с изменениями в области ресурсного планирования, могут быть рассмотрены:

- А) увеличение интенсивности работ;
- Б) замена исполнителя;
- В) материальное стимулирование;
- Г) привлечение дополнительных исполнителей;
- Д) привлечение субподрядчиков;
- Е) все ответы верные.



55. Данный тип совместной деятельности отличается тем, что взаимодействие между участниками труда минимизируется.

- а) Совместно-взаимодействующий тип;
- б) Совместно-последовательный тип;
- в) Совместно-индивидуальный тип.

56. Поощрение как поддерживающий процесс совместной деятельности...

- а) Разрешает противоречия между идеями членов группы, суммирует информацию и решения для составления целостной;
- б) Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные мероприятия;
- в) Дружелюбен в отношениях с членами группы, отличается особой душевностью, хвалит других за идеи и решения.

57. В состав организационной культуры входят:

- А) осознание своего места в команде;
- Б) ценности и нормы поведения;
- В) обычаи деловой практики деятельности;
- Г) коммуникационная система и культура общения;
- Д) все ответы верные.

58. Это характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения.

- А) Управленческая форма;
- Б) Тип управления;
- В) Рычаг управления.

59. Оценка, проводящаяся в ... целях служит для того, чтобы люди знали об уровне собственной работы и могли взглянуть на себя со стороны:

- А) административных;
- Б) мотивационных;
- В) информационных.

60. Основные аспекты анализа данных тестов: семейные отношения, характер образования, физическое развитие, главные потребности и интересы, особенности интеллекта, общительность.

- а) Тесты на профпригодность;
- б) Общие тесты способностей;
- в) Биографические тесты.

**Вопросы выносимые на промежуточный контроль**

1. Методологические аспекты управления проектами
2. Формирование замысла (идеи) проекта
3. Разработка концепции проекта.
4. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
5. Планирование необходимых ресурсов
6. Смета проекта

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.</li> <li>8. Бизнес-план инвестиционного проекта.</li> <li>9. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.</li> <li>10. Жизненный цикл проекта</li> <li>11. Структуризация проектов</li> <li>12. Функции и подсистемы управления проектами</li> <li>13. Методы управления проектами</li> <li>14. Технология управления изменениями.</li> <li>15. Выбор руководителя проекта</li> <li>16. Завершение и оценка проекта</li> <li>17. Отбор рабочей группы для проекта</li> <li>18. Риски в проектном управлении</li> </ol>
Уметь	ориентироваться в системе процедур управления проектами	<p><b>Перечень тем для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Цели и содержание контроля проекта.</li> <li>18. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту</li> <li>19. Управление изменениями</li> <li>20. Основные принципы управления стоимостью проекта</li> <li>21. Бюджетирование проекта</li> <li>22. Методы контроля стоимости проекта.</li> <li>23. Разработка концепции проекта</li> <li>24. Планирование проекта</li> <li>25. Адаптация правил построения сетей к реальности</li> <li>26. Процедура сокращения времени</li> <li>27. Управление отклонениями</li> <li>28. Организация эффективной деятельности команды</li> <li>29. Управление персоналом команды</li> <li>30. Психологические аспекты управления персоналом</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции проекта.</li> <li>2. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта</li> <li>3. Планирование необходимых ресурсов</li> <li>4. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.</li> <li>5. Бизнес-план инвестиционного проекта.</li> <li>6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.</li> <li>7. Жизненный цикл проекта</li> <li>8. Структуризация проектов</li> <li>9. Функции и подсистемы управления проектами</li> <li>10. Методы управления проектами</li> <li>11. Организационные структуры управления проектами</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>12. Участники проектной команды.</li> <li>13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом</li> <li>14. Основные этапы развития проектной группы</li> <li>15. Управление коммуникациями проекта</li> <li>16. Завершение и оценка проекта</li> <li>17. Отбор рабочей группы для проекта</li> <li>18. Риски в проектном управлении</li> </ul>
Владеть	Навыками управления совместной группы проекта.	<p><b>Перечень контрольных заданий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Структуризация проектов</li> <li>2. Функции и подсистемы управления проектами</li> <li>3. Методы управления проектами</li> <li>4. Цели и содержание контроля проекта.</li> <li>5. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту</li> <li>6. Управление изменениями</li> <li>7. Основные принципы управления стоимостью проекта</li> <li>8. Бюджетирование проекта</li> <li>9. Методы контроля стоимости проекта.</li> <li>10. Разработка концепции проекта</li> <li>11. Планирование проекта</li> <li>12. Реализация проекта</li> <li>13. Завершение проекта</li> <li>14. Понятие неопределенности и риска</li> <li>15. Классификация проектных рисков</li> <li>16. Компоненты управления рисками</li> <li>17. Современная концепция управления качеством</li> <li>18. Менеджмент качества проекта</li> <li>19. Стандартизированные системы менеджмента качества</li> <li>20. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества</li> <li>21. Сертификация продукции проекта</li> </ul> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции проекта.</li> <li>6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта</li> <li>7. Планирование необходимых ресурсов</li> <li>8. Смета проекта</li> <li>9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.</li> <li>10. Бизнес-план инвестиционного проекта.</li> <li>11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.</li> <li>12. Жизненный цикл проекта</li> <li>13. Структуризация проектов</li> <li>14. Функции и подсистемы управления проектами</li> </ul>

15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.

#### Ситуационные задачи

**Описание ситуации:** Автоматическая телефонная система фирмы «Такси по телефону» может поставить в очередь максимум 3-х клиентов. Каждый из операторов, работающих в системе, тратит в среднем на принятие заказа такси 2 мин. Звонки же поступают в среднем 1 раз в минуту. Распределение времени обслуживания и интервала времени между звонками – экспоненциальное. Один клиент в среднем приносит прибыль \$5. Если клиент не дозванивается, он вызывает такси другой компании. Если в данный момент нет свободных такси, клиент также будет потерян. Данная компания имеет парк из 22 такси, среднее время обслуживания пассажира 20 мин (распределено экспоненциально). Водитель получает \$6 в час, а оператор \$4. В настоящий момент фирма имеет четырех операторов.

**Контрольный вопрос:** Какова упущенная выгода фирмы от потери не дозвонившихся или недовольственных клиентов? Каково оптимальное количество операторов?

**Описание ситуации:** Компания рассматривает возможность выпуска двух новых изделий – X и Y. Оба продукта изготавливаются на одинаковом оборудовании и имеют схожий технологический процесс производства. Ниже в таблицах приведены данные по характеристикам двух инвестиционных проектов.

#### Характеристики инвестиционного проекта по выпуску продукта «X»

<i>Показатели</i>	<i>Диапазон изменений</i>	<i>Наиболее вероятное</i>
Объем выпуска, Q	15 000 – 25 000	20 000
Цена за штуку, P	1 500 – 2 500	2 000
Переменные затраты на ед, V	1 000 – 1 400	1 200
Постоянные затраты, F	2 500 000	2 500 000
Амортизация, A	линейная	линейная
Налог на прибыль, T	20%	20%
Норма дисконта, г	8%-15%	12%
Срок проекта, n	5	5
Остаточная стоимость, RV	7 000 – 12 000	7 200
Начальные инвестиции, IC	30 000 000	30 000 000

#### Характеристики инвестиционного проекта по выпуску продукта «Y»

<i>Показатели</i>	<i>Диапазон изменений</i>	<i>Наиболее вероятное</i>
Объем выпуска, Q	5 000 – 7 000	6 000

Цена за штуку, P	23 500 – 27 500	25 000
Переменные затраты на ед, V	14 000 – 17 000	15 200
Постоянные затраты, F	20 000 000	20 000 000
Амортизация, A	линейная	линейная
Налог на прибыль, T	20%	20%
Норма дисконта, r	8%-15%	12%
Срок проекта, n	5	5
Остаточная стоимость, RV	7 000 – 12 000	7 200
Начальные инвестиции, IC	56 000 000	56 000 000

- Определите критерий NPV при наиболее вероятных значениях ключевых параметров двух проектов.
- Рассчитайте критические значения таких ключевых параметров проектов, как объем выпуска и норма дисконта.
- Проведите анализ чувствительности NPV проектов по отношению к изменению этих ключевых факторов проекта.
- Сформулируйте общие выводы по рискованности проектов «X» и «Y». Определите, какие параметры оказывают наиболее сильное влияние на эффективность проектов.
- Выберите более предпочтительный проект.

#### Ситуационные задачи

**Описание ситуации:** Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин.

Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

#### Контрольный вопрос:

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб в час из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час? Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

**Описание ситуации:** Администрация академгородка рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	2
B	Определить будущих арендаторов	-	10
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	3
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	10
H	Заклучить контракты с арендаторами	B, C	10
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

**Вопросы:**

1. Постройте сетевой график выполнения всех работ проекта.
2. Какие работы находятся на критическом пути и какова его длительность? (использовать ЗЛП и табличный метод)
3. На сколько недель можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?
4. Чему равен свободный резерв времени выполнения работы B?

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

**Ситуационные задачи** – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблем-

ных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

**Формы проведения практических занятий:**

**Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

**Метод коллективного анализа ситуации** - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения сту-



дент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

*Ситуационные задачи*, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

Мельников, С.Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа,

2015. - 159 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : «Альпина Паблишер», 2016. - 180 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

## **8.2. Дополнительная литература**

Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие.- М.: «Директ-Медиа», 2015.- 429с.- [Электронный ресурс].[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=362892&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362892&sr=1)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ресурсы специализированной литературы по управлению проектами:

1. <http://pmwebinars.ru/>
2. [www.evfrat.ru](http://www.evfrat.ru)
3. <http://www.pmi.org/>
4. <http://www.ipma.ch/>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

#### *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разре-

шая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Локальная сеть Академии «Интранет»

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.