

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
_____ 2016 г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство
(название кафедры)

Авторы: Бараненко С.П., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.
---	--

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) **«Управление проектами»** являются:

- усвоение слушателями всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений;
- способствовать приобретению систематических знаний в области управления проектами;
- выработка у них практических навыков управления проектами

Задачи курса.

В результате освоения тем дисциплины студент должен

Знать:

- сущность, содержание и принципы управления проектами;
- взаимосвязь дисциплины «управление проектами» с другими науками;
- функции дисциплины «управление проектами»;

Уметь:

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели проектами
 - составлять и анализировать организационно-правовые документы, используемые в ходе управления проектами;
 - управлять проектными командами и группами;
 - использовать современные информационно-технологические средства управления проектами;
 - проводить маркетинговый, организационный, производственный, социальный и финансово-экономический анализ проекта.
- анализировать строение нервной системы.
- определять основные этапы развития психологии.
 - создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них;
 - определять основные функции познавательных процессов;
 - строить систему критериев успешной (эффективной) деятельности организации.

Владеть:

- навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами;
- методами неадминистративного воздействия на персонал, вовлеченный в проект;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы управления проектом Уметь: ориентироваться в системе процедур управления проектами Владеть: Навыками управления совместной группы проекта.
ОПК-2	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: виды, формы и методы обеспечения управления проектом Уметь: Принимать решения на стадии проекта. Владеть: пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществ-	Знать: функции дисциплины «управление проектами» Уметь: управлять проектными командами и группами Владеть: — навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами

	лять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основы экономических показателей управления проектом Уметь: Разрабатывать экономическое обоснование условий управления проектами Владеть: Навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проекты
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы организационно-управленческой работы Уметь: планировать деятельность организации и подразделений, формировать организационные и управленческие структуры Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать проекты

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Тема 1. Введение в управление проектами	Управление проектами как специфический вариант управления. Характеристика видов деятельности, входящих в понятие «проект». Отличительные черты понятия «управление проектами». Инициация (initiating). Планирование (planning). Выполнение (executing) проекта. Контроль (controlling) проекта. Завершение (closing) проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27	<u>Знать:</u> понятие и функции управления проектами. <u>Уметь:</u> работать с программным обеспечением управления. <u>Владеть:</u> быть ознакомленным с нормативной документацией по разработке проекта.
Тема 2. Основы управления проектами	Управление проектом как методология организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов. Жизненный цикл проекта: понятие и фазы. Функции управления проектом. Процедуры подготовки стратегии проекта. Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27	<u>Знать:</u> виды, формы и методы обеспечения управления проектом. <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе процедур управления проектами. <u>Владеть:</u> пониманием Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса.

<p>Тема 3. Методы и приемы управления проектами</p>	<p>Обеспечение выполнения плановых показателей и повышение общей эффективности функций планирования и контроля проекта как основная цель контроля проекта. Обобщенная схема процесса управления исполнением проекта: ее анализ. Требования к системе контроля. Основные принципы построения эффективной системы контроля.. Управление изменениями как процесс прогнозирования и планирования будущих изменений. Понятие изменений: их виды. Набор формальных процедур, необходимых для общего контроля изменений. Структура бюджета. Взаимосвязь процессов планирования и бюджетирования проекта.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27</p>	<p><u>Знать:</u> Основные требования к системе контроля. <u>Уметь:</u> ориентироваться в наборе формальных процедур, необходимых для общего контроля. <u>Владеть:</u> Основными принципами построения эффективной системы контроля.</p>
<p>Тема 4. Этапы процесса управления проектами</p>	<p>Формирование замысла проекта. Вопросы, решаемые в процессе формирования инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта. Сущность планирования. Проектирование как построение модели реализации проекта. Планирование затрат: его основные компоненты. Документирование плана проекта. Представление жизненного цикла проекта.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27</p>	<p><u>Знать:</u> Особенности гражданско-правовых обязательств в банковской деятельности <u>Уметь:</u> Предварительно прорабатывать цели и задачи проекта.. <u>Владеть:</u> Навыками документирования плана проекта.</p>
<p>Тема 5. Управление рисками проекта</p>	<p>Понятие неопределенности как причины возникновения рисков. Понятие риска. Фактор риска как важнейшая составляющая предпринимательской функции. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27</p>	<p><u>Знать:</u> причины возникновения рисков. <u>Уметь:</u> Ориентироваться в причинах возникновения рисков. <u>Владеть:</u> Идентифицировать риски.</p>
<p>Тема 6. Управление временем проекта</p>	<p>Сетевое представление проекта. Правила построения сетевой модели. Расчет сетевой модели. Определение критического пути. Полный, свободный, независимый и гарантированный резервы времени. Ступенчатый метод. Использование задержек (лагов). Комбинация отношений задержки.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27</p>	<p><u>Знать:</u> Правила построения сетевой модели. <u>Уметь:</u> Производить расчет сетевой модели. <u>Владеть:</u> Навыками использования методов сетевого построения проекта.</p>
<p>Тема 7. Управление временем выполнения проекта и отклонениями</p>	<p>Многообразие причин, по которым хотят сократить продолжительность проекта. Определение операций для сокращения времени их выполнения. Определение понятия «отклонение». Классификация последствий Увеличение общего срока проекта как метод. Замена продукта. Исключение продукта.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27</p>	<p><u>Знать:</u> Многообразие причин, по которым хотят сократить продолжительность проекта. <u>Уметь:</u> Осуществлять операции для сокращения времени их выполнения. <u>Владеть:</u> Навыками осуществления операции для сокращения времени их выполнения.</p>

Тема 8. Управление командой проекта	Тип совместной деятельности. Совместно-взаимодействующий тип. Совместно-последовательный тип. Совместно-индивидуальный тип. Особый тип совместной деятельности — совместно-творческий. Пример организации совместной работы группы. Организационная культура: ее состав. Тип управления. Классификация типов управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Основа концепции управления персоналом проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27	<u>Знать:</u> Примеры организации совместной работы группы. <u>Уметь:</u> Осуществлять управление персоналом проекта. <u>Владеть:</u> Навыками управления совместной группы проекта.
Тема 9. Управление коммуникациями проекта	Управление коммуникациями проекта. Информация как собранные, обработанные и распределенные данные. обмена информацией внутри организации. Планирование системы коммуникаций. Основные функциональные элементы интегрированной информационной системы поддержки принятия решений на стадии выполнения проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27	<u>Знать:</u> Основные функциональные элементы интегрированной информационной системы поддержки принятия решений. <u>Уметь:</u> Принимать решения на стадии проекта. <u>Владеть:</u> Навыками планирования системы коммуникаций.
Тема 10. Менеджмент качества проекта	Качество как целостная совокупность характеристик объекта. Отличия понятия «качество» от понятия «градация». Четыре ключевых аспекта качества. Современная концепция менеджмента качества: ее основополагающие принципы. Структура менеджмента качества.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27	<u>Знать:</u> Структура менеджмента качества. <u>Уметь:</u> Определять отличия градаций качества. <u>Владеть:</u> Навыками осуществления операции для сокращения времени их выполнения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.22 – очная форма обучения, Б1.Б.20 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-регулирующей и исполнительно распорядительной деятельности.

«Управление проектами» как самостоятельная наука имеет тесную связь с другими науками. Она относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в профессиональном цикле. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия управленческих решений по эффективному использованию трудовых ресурсов в современной компании. Для ее успешного освоения слушатель должен владеть основами экономических знаний, а также элементарными навыками математического и компьютерного моделирования обработки данных.

Дисциплина «Управление проектами» связана с дисциплинами:

- «Теория управления»,
- «Учет и анализ»,
- «Деловая этика»,
- «Управление человеческими ресурсами»,
- «Методы принятия управленческих решений»,

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Семестры	
			5	6
Контактная работа (всего)		52		
В том числе:				
лекции (Л)		24		24
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		24		24
Контроль самостоятельной работы (КСР):		4		4
Самостоятельная работа (СРС):		52		52
Виды промежуточной аттестации, контроль		4		Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108		
	Зач. ед.	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курсы
			3
Контактная работа (всего)		16	
В том числе:			
лекции (Л)		6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		6	6
Контроль самостоятельно работы (КСР):		4	4
Самостоятельная работа (СРС):		88	88
Виды промежуточной аттестации, контроль		4	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	
	Зач. ед.	3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы контроля
	очная форма обучения заочная форма обучения						
	Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Тема 1. Введение в управление проектами. Управление проектами как специфический вариант управления.	2 1		2 -		5 8	9 9	
Тема 2. Основы управления проектами. Управление проектом как методология организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов.	2 1		2 -		5 8	9 9	Блиц-опрос
Тема 3. Методы и приемы управления проектами. Обеспечение выполнения плановых показателей и повышение общей эффективности функций планирования и контроля проекта как основная цель контроля проекта. Обобщенная схема процесса управления исполнением проекта: ее анализ. Требования к системе контроля.	4 -		4 1		6 9	14 10	Рефераты, доклады
Тема 4. Этапы процесса управления проектами. Формирование замысла проекта. Вопросы, решаемые в процессе формирования инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта.	2 1		2 1	2 2	5 9	11 13	Блиц-опрос
Тема 5. Управление рисками проекта. Понятие риска. Фактор риска как важнейшая составляющая предпринимательской функции.	2 1		2 -		5 9	9 10	
Тема 6. Управление временем проекта. Сетевое представление проекта. Правила построения сетевой модели. Расчет сетевой модели. Определение критического пути. Расчет критического пути: его этапы.	2 1		2 -		5 9	9 10	
Тема 7. Управление временем выполнения проекта и отклонениями. Многообразие причин, по которым хотят сократить продолжительность проекта. Значительное отставание от графика в середине выполнения проекта как одна из причин сокращения времени проекта. Косвенные издержки проекта.	2 1		2 1		5 9	9 11	Контрольные работы
Тема 8. Управление командой проекта. Тип совместной деятельности. Совместно-взаимодействующий тип. Совместно-последовательный тип. Совместно-индивидуальный тип. Особый тип совместной деятельности — совместно-творческий.	2 -		2 1		5 9	9 10	Блиц-опрос
Тема 9. Управление коммуникациями проекта. Управление коммуникациями проекта. Информация как собранные, обработанные и распределенные данные. обмена информацией внутри организации. Основные потребители информации проекта. Функция управления информационными связями. Планирование системы коммуникаций.	4 -		4 1		6 9	14 10	Ситуационные задания
Тема 10. Менеджмент качества проекта. Качество как целостная совокупность характеристик объекта. Отличия понятия «качество» от понятия «градация». Четыре ключевых аспекта качества. Современная концепция менеджмента качества: ее основополагающие	2 -		2 1	2 2	5 9	11 12	Тесты

принципы.							
Промежуточный контроль						4 4	Зачет с оценкой
ВСЕГО: Очная форма	24		24	4	52	108	
Заочная форма	6		6	4	88	108	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Тема 1. Введение в управление проектами	Управление проектами как специфический вариант управления.	2 -	
Тема 2. Основы управления проектами	Управление проектом как методология организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов.	2 -	
Тема 3. Методы и приемы управления проектами	Обеспечение выполнения плановых показателей и повышение общей эффективности функций планирования и контроля проекта как основная цель контроля проекта. Обобщенная схема процесса управления исполнением проекта: ее анализ. Требования к системе контроля.	4/3 1/1	Обсуждение рефератов докладов
Тема 4. Этапы процесса управления проектами	Формирование замысла проекта. Вопросы, решаемые в процессе формирования инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта.	2 1	
Тема 5. Управление рисками проекта	Понятие риска. Фактор риска как важнейшая составляющая предпринимательской функции.	2 -	
Тема 6. Управление временем проекта	Сетевое представление проекта. Правила построения сетевой модели. Расчет сетевой модели. Определение критического пути. Расчет критического пути: его этапы	2 -	
Тема 7. Управление временем выполнения проекта и отклонениями	Многообразие причин, по которым хотят сократить продолжительность проекта. Значительное отставание от графика в середине выполнения проекта как одна из причин сокращения времени проекта. Косвенные издержки проекта.	2 1	
Тема 8. Управление командой проекта	Тип совместной деятельности. Совместно-взаимодействующий тип. Совместно-последовательный тип. Совместно-индивидуальный тип. Особый тип совместной деятельности — совместно-творческий.	2 1	Блиц-опрос
Тема 9. Управление коммуникациями проекта	Управление коммуникациями проекта. Информация как собранные, обработанные и распределенные данные. обмена информацией внутри организации. Основные потребители информации проекта. Функция управления информационными связями. Планирование системы коммуникаций.	4/3 1/2	
Тема 10. Менеджмент качества проекта	Качество как целостная совокупность характеристик объекта. Отличия понятия «качество» от понятия «градация». Четыре ключевых аспекта качества. Современная концепция менеджмента качества: ее основополагающие принципы.	2 1	
	ВСЕГО: Очная форма	24/6	
	Заочная форма	6/2	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Тема 1. Введение в управление проектами	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016). 2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблшер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016). 3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016). 4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016). 	5 8
Тема 2. Основы управления проектами	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016). 2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблшер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016). 3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016). 4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016). 	5 8

<p>Тема 3. Методы и приемы управления проектами</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Пабlishер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	<p>6 9</p>
<p>Тема 4. Этапы процесса управления проектами</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Пабlishер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	<p>5 9</p>

<p>Тема 5. Управление рисками проекта</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Пабlishер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	<p>5 9</p>
<p>Тема 6. Управление временем проекта</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Пабlishер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	<p>5 9</p>

<p>Тема 7. Управление временем выполнения проекта и отклонениями</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	<p>5 9</p>
<p>Тема 8. Управление командой проекта</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	<p>5 9</p>

Тема 9. Управление коммуникациями проекта	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблицер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	6 9
Тема 10. Менеджмент качества проекта	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из:</p> <p>1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (20.03.2016).</p> <p>2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблицер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 (20.03.2016).</p> <p>3. Горбцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 (20.03.2016).</p> <p>4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (20.03.2016).</p>	5 9
	ВСЕГО: Очная форма	52
	Заочная форма	88

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<p><u>Этап 1- Знать:</u> - сущность, содержание и принципы управления проектами; - взаимосвязь дисциплины «управление проектами» с другими науками; - функции дисциплины «управление проектами»;</p>	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27
	<p><u>Этап 2 - Уметь:</u> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели проектами – составлять и анализировать организационно-правовые документы, используемые в ходе управления проектами; – управлять проектными командами и группами; – использовать современные информационно-технологические средства управления проектами; – проводить маркетинговый, организационный, производственный, социальный и финансово-экономический анализ проекта. анализировать строение нервной системы. - определять основные этапы развития психологии. - создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них; - определять основные функции познавательных процессов; - строить систему критериев успешной (эффективной) деятельности организации.</p>	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27
	<p><u>Этап 3 - Владеть:</u> – навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами; – методами неадминистративного воздействия на персонал, вовлеченный в проект;</p>	<u>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3 ПК-22, ПК-27</u>

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-3	Знать: основы управления проектом Уметь: ориентироваться в системе процедур управления проектами Владеть: Навыками управления совместной группы проекта.	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-2	Знать: виды, формы и методы обеспечения управления проектом Уметь: Принимать решения на стадии проекта. Владеть: пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса	- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций				
ОПК-3	Знать: функции дисциплины «управление проектами» Уметь: управлять проектными командами и группами Владеть: – навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами	- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам				
ПК-22,	Знать: основы экономических показателей управления проектом Уметь: Разрабатывать экономическое обоснование условий управления проектами Владеть: Навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проекты	<u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				
ПК-27	Знать: основы организационно-управленческой работы Уметь: планировать деятельность организации и подразделений, формировать организационные и управленческие структуры Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать проекты					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов эссе, докладов, рефератов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК - 3	Знать	основы управления проектом	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <p>Тема 1. Введение в управление проектами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему процесс управления проектами представляет собой специфический вариант управления? 2. Назовите наиболее общие признаки, характеризующие виды деятельности в проекте. 3. Чем характеризуется направленность на достижение конкретных целей? 4. В чем суть ограниченной протяженности во времени? 5. Что представляет собой деятельность по управлению проектом? 6. На какие различные процессы распадается деятельность по управлению проектами? 7. В чем преимущества управления проектами? 8. Каковы особенности системы управления проектами? 9. Каковы основные преимущества системы Microsoft Project Standard? 10. В чем особенность макроязыка Visual Basic for Application 11. Чем характеризуется Primavera Project Planner Professional? 12. Для чего применяется SureTrak Project Manager? <ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом осуществляется взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектом? 2. В чем суть и необходимость структуризации? 3. Что такое жизненный цикл проекта? 4. На какие фазы делится жизненный цикл проекта? 5. Что принято включать в функции управления проектом? 6. Что включают в подсистемы управления проектом? 7. В чем специфика малых проектов. Приведите примеры малых проектов. 8. Что такое мегапроекты? Какими чертами они характеризуются? 9. Каковы наиболее характерные примеры отраслевых мегапроектов? 10. Чем характеризуются «скошенные» варианты сложных проектов с преобладающим влиянием какого-либо из перечисленных видов сложности? <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проекта 2. Понятие управления проектами 3. Программные средства для управления проектами 4. Классификация базовых понятий управления проектами 5. Классификация типов проектов

Задания в тестовой форме

1. Фазы жизненного цикла проекта - это

- а) фаза разработки, фаза выполнения, фаза завершения;
- б) фазы жизненного цикла товара;
- в) концептуальная, фаза разработки, фаза выполнения, фаза завершения;
- г) преинвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная;
- д) нет верного ответа

2. Концепция проекта – это

- а) цели и задачи проекта;
- б) идея проекта;
- г) замысел и цели и задачи проекта.

3. Основные показатели оценки успешности проекта – это...

- а) доход от реализации;
- б) точка безубыточности, норма прибыли, срок окупаемости;
- в) прибыль.

4. Организационные структуры управления проектами

- а) функциональная, продуктовая, региональная, проектная, матричная;
- б) проектная и матричная;
- в) линейная, проектная и матричная.

5. Все ли фазы проекта являются обязательными

- а) все;
- б) не все

6. Проект финансовой стабилизации России – это...

- а) мультипроект;
- б) мегапроект;
- в) монопроект.

7. Что из перечисленного учитывает проектное управление?

- а) Конъюнктуру ресурсов;
- б) Общий уровень цен в условиях инфляции;
- в) Производство предлагаемых к сбыту изделий и др.;
- г) все верно.

8. Результат проекта - это

- а) прибыль;
 - б) научная разработка;
 - в) продукция, результаты;
- полезный эффект проекта.

9. Центральная подсистема управления проектами - это

- а) управление ресурсами;
- б) управление финансами;
- в) управление временем;
- г) все перечисленное выше.

10. Качество проектных работ – это

- а) совокупность оцениваемых характеристик;
- б) степень успешности решения проблем заказчиков;
- в) нет верного ответа;
- г) верно и а) и б).

11. Управление стоимостью проекта включает:

- а) оценку стоимости проекта в целом;
- б) бюджетирование проекта, контроль проекта и финансирование;
- в) оценку стоимости проекта, бюджетирование проекта, контроль стоимости проекта.

12. Контроль прогресса в реализации проекта – это...

- а) работы типа поддержки и руководства проектом, лоббирования во властных структурах и т. д.;
- б) сравнение запланированных и реализованных к соответствующему сроку промежуточных или конечных результатов;
- в) использование методов планирования временных параметров проекта.

13. Контроль изменений содержания проекта осуществляется:

- а) для оценки влияния факторов, приводящих к положительным или негативным изменениям содержания проекта;
 - б) для определения изменений содержания проекта;
 - в) для управления изменениями содержания проекта при их появлении.
- Г) правильные ответы: а, б, в.

14. Диагностику организации проводят с помощью

- а) SWOT и STEP – анализ;
- б) модели шести ячеек;
- в) верны оба ответа.

15. Управляемые параметры проекта – это...

		<p>а) время; б) стоимость; в) ресурсы и качество; г) все перечисленное выше.</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия проектного менеджмента 2. Классификация проектов 3. Методологические аспекты управления проектами 4. Формирование замысла (идеи) проекта 5. Разработка концепции проекта.
Уметь	ориентироваться в системе процедур управления проектами	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и стратегия проекта 2. Результат проекта 3. Управляемые параметры проекта 4. Окружение проектов 5. Проектный цикл <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта 7. Планирование необходимых ресурсов 8. Смета проекта 9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 10. Бизнес-план инвестиционного проекта. 11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
Владеть	Навыками управления совместной группы проекта.	<p>Темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета. 2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект. 3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами. 4. Классификация и особенности различных видов проектов. 5. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта. 6. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом. 7. Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации. 8. Методы и средства определения перечня работ проекта. 9. Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта. 10. Методы обеспечения и контроля качества в проекте. 11. Методы оценки и снижения рисков в проекте. 12. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.

13. Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14. Методы управления предметной областью проекта.
15. Модели жизненного цикла проекта.
16. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
17. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
18. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
19. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
20. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
21. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
22. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
23. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
24. Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
25. Основные и конкретные функции управления проектом.
26. Основные этапы процесса планирования проекта.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы

			<ul style="list-style-type: none"> 23. Управление коммуникациями проекта 24. Завершение и оценка проекта 25. Отбор рабочей группы для проекта 26. Риски в проектном управлении 27. Организация подрядных торгов 28. Правовые аспекты управления проектами
ОПК - 2	Знать	виды, формы и методы обеспечения управления проектом	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Что является основной целью контроля проекта? 2. В чем заключается система контроля проекта? 3. Как выглядит обобщенная схема процесса управления исполнением проекта? 4. Что необходимо для создания эффективной системы контроля? 5. Какие принципы построения эффективной системы контроля вам известны? 6. Дайте определение понятию «мониторинг» 7. На какие группы можно разделить методы контроля фактического выполнения? 8. Почему сроки окончания работ является наиболее очевидными для контроля и анализа? 9. Какие пять основных возможных вариантов действий чаще всего используются в случае отклонения проекта от плана? 10. Что представляет собой процесс управления изменениями? 11. Что принято понимать под изменением? <p>1. Перечислите основные причины появления проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Ответы на какие вопросы должны быть получены в процессе формирования инвестиционного замысла проекта? 3. Что собой представляет декларация о намерениях? 4. Какие аспекты подлежат анализу в процессе подготовки декларации о намерениях? 5. В чем состоит сущность планирования? 6. На какие вопросы необходимо ответить при планировании проекта? 7. В чем особенности структуры разбиения работ? 8. Что служит основанием для декомпозиции при построении СРР? 9. Что является целью планирования времени? 10. Какие основные компоненты затрат вы можете назвать <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Структуризация проектов 7. Функции и подсистемы управления проектами 8. Методы управления проектами 9. Цели и содержание контроля проекта. 10. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту 11. Управление изменениями 12. Основные принципы управления стоимостью проекта 13. Бюджетирование проекта

14. Методы контроля стоимости проекта.
15. Разработка концепции проекта
16. Планирование проекта
17. Реализация проекта
18. Завершение проекта

Задания в тестовой форме

15. Управляемые параметры проекта – это...

- а) время;
- б) стоимость;
- в) ресурсы и качество;
- г) все перечисленное выше.

16. Документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта, обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен – это...

- а) смета проекта;
- б) бюджет проекта.

17. Мониторинг исполнения бюджета проекта входит

- а) контроль стоимости проекта;
- б) контроль ресурсов проекта;
- в) контроль за внедрением проекта.

18. Детальное определение того, что необходимо для успешной реализации проекта с соблюдением требований по трем параметрам — качеству, времени и затратам – это...

- а) планирование;
- б) проектирование;
- в) прогнозирование.

19. Диаграмма Гантта позволяет

- а) управлять производственными ресурсами;
- б) управлять финансовыми ресурсами проекта;
- в) управлять временными ресурсами и работами;
- г) управлять работами проекта.

20. Основанием для декомпозиции при построении СРР могут служить:

- а) процессные или функциональные элементы деятельности;
- б) этапы жизненного цикла, фазы;
- в) подразделения организационной структуры;
- г) географическое размещение.

		<p>д) все ответы верные.</p> <p>21. Данная стратегия бюджетирования базируется на сборе мнений и экспертных оценок руководителей высшего и среднего звена управления и на доступной информации по выполнению схожих проектов. А) стратегия «снизу вверх»; Б) стратегия «сверху вниз».</p> <p>22. Эта стратегия поведения для разрешения противоречий предполагает низкую степень настойчивости и высокую степень кооперации: А) Стратегия «требовать»; Стратегия «решить проблему»; стратегии «торговаться»; Стратегия «пустить на самотек»</p> <p>23. Основные этапы закрытия контракта: а) проверка финансовой отчетности; б) паспортизация; в) выявление невыполненных обязательств; г) закрытие невыполненных обязательств; д) гарантийное обслуживание и окончательные расчеты; е) все ответы верные.</p> <p>24. Отрицательные варианты проявления неопределенности: а) неприбыльность; б) ущерб; в) потери; г) безубыточность.</p> <p>25. В экспертном методе риски оцениваются по: а) средней вероятности наступления риска; б) весам; в) баллам.</p> <p>26. Терроризм относится к а) техническому риску; б) социальному риску; в) финансовому риску.</p> <p>27. Риск, связанный с возможными колебаниями рыночных процентных ставок как национальной валюты, так и курсов зарубежных валют называется: а) политический риск;</p>
--	--	---

- б) рыночный риск;
- в) финансовый риск.

28. По источникам возникновения риски делятся на:

- а) систематические / несистематические;
- б) катастрофические/ допустимые;
- в) финансовые/ инвестиционные.

6. Планирование реагирования на риски – это:

- а) определение рисков, способных повлиять на проект, и документирование их характеристик;
- б) определение процедур и методов по ослаблению отрицательных последствий рисков событий и использованию возможных преимуществ;
- в) выбор подходов и планирование деятельности по управлению рисками проекта.

29. К методам минимизации рисков можно отнести:

- а) страхование;
- б) резервирование средств;
- в) хеджирование;
- г) распределение рисков;
- д) дисконтирование.

30. При анализе рисков используется иерархическая модель:

- а) структура разбиения работ;
- б) дерево работ;
- в) дерево ресурсов;
- г) структура разбиения рисков;
- д) организационная структура.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

Бизнес-план инвестиционного проекта.

Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.

Жизненный цикл проекта

Структуризация проектов

Функции и подсистемы управления проектами

Методы управления проектами

Организационные структуры управления проектами

Участники проектной команды.

Контроль и регулирование в управлении проектами.

		<p>Технология управления изменениями. Правовые аспекты управления проектами</p>
Уметь	Принимать решения на стадии проекта.	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление изменениями 2. Основные принципы управления стоимостью проекта 3. Бюджетирование проекта 4. Методы контроля стоимости проекта. 5. Разработка концепции проекта 6. Планирование проекта 7. Реализация проекта 8. Завершение проекта 9. Понятие неопределенности и риска 10. Классификация проектных рисков 11. Компоненты управления рисками 12. Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow) 13. Модель «узел – работа» (activity-on-node) <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные структуры управления проектами 2. Участники проектной команды. 3. Контроль и регулирование в управлении проектами. 4. Технология управления изменениями. 5. Выбор руководителя проекта 6. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом 7. Основные этапы развития проектной группы 8. Управление коммуникациями проекта 9. Завершение и оценка проекта 10. Отбор рабочей группы для проекта 11. Риски в проектном управлении 12. Организация подрядных торгов 13. Правовые аспекты управления проектами

	Владеть	пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие неопределенности и риска 2. Классификация проектных рисков 3. Компоненты управления рисками 4. Адаптация правил построения сетей к реальности 5. Процедура сокращения времени 6. Управление отклонениями 7. Организация эффективной деятельности команды 8. Управление персоналом команды 9. Психологические аспекты управления персоналом 10. Основные положения 11. Управления коммуникациями проекта 12. Информационные технологии управления проектами 13. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смета проекта 2. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 3. Бизнес-план инвестиционного проекта. 4. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 5. Жизненный цикл проекта 6. Структуризация проектов 7. Функции и подсистемы управления проектами 8. Методы управления проектами 9. Организационные структуры управления проектами 10. Участники проектной команды. 11. Контроль и регулирование в управлении проектами. 12. Технология управления изменениями.
ОПК - 3	Знать	функции дисциплины «управление проектами»	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию неопределенности 2. Каким образом можно проиллюстрировать понятие неопределенности? 3. Чем различаются понятия «риск» и «неопределенность»? 4. С чем связывают развитие концепции риска? 5. Какой риск следует относить к категории страхуемых заранее? 6. Назовите наиболее часто встречающиеся риски, с которыми сталкиваются участники проекта 1. Какие классификации рисков вам известны? 2. Какие риски необходимо учитывать при выявлении и описании проектных рисков? 3. Дайте определение понятию «управление рисками». 4. Из каких компонентов состоит процесс управления рисками проекта? 5. Что представляет собой планирование управления рисками?

6. Что такое идентификация рисков?
7. Какова основная задача количественного анализа рисков?
1. Для чего используется сетевой график проекта?
2. Что такое событие?
3. Каким образом производится расчет сетевой модели?
4. Как можно определить критический путь?
5. Какие этапы включает расчет критического пути?
6. Как осуществляется определение резервов времени?
7. Каковы основные правила построения сети?
8. Каким образом можно построить сетевую модель «узел – работа»?
9. Как осуществляется расчет сетевой модели?
10. Показателем чего является свободный резерв времени FFi (Free Float) для работы?
11. В чем суть и отличия ступенчатого метода?

Темы докладов к семинарским занятиям:

19. Методы управления проектами
20. Цели и содержание контроля проекта.
21. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту
22. Управление изменениями
23. Основные принципы управления стоимостью проекта
24. Бюджетирование проекта
25. Методы контроля стоимости проекта.
26. Разработка концепции проекта
27. Планирование проекта
28. Реализация проекта
29. Завершение проекта
30. Понятие неопределенности и риска
31. Классификация проектных рисков
32. Компоненты управления рисками
33. Организация эффективной деятельности команды
34. Управление персоналом команды
35. Психологические аспекты управления персоналом

Задания в тестовой форме

30. При анализе рисков используется иерархическая модель:
- а) структура разбиения работ;
 - б) дерево работ;
 - в) дерево ресурсов;
 - г) структура разбиения рисков;

д) организационная структура.

31. Сетевой график проекта...

а) отображает взаимосвязи между операциями (работами, задачами) и порядок их выполнения (отношение упорядочения или следования);

б) раскрывает его внутренние связи, служит основой для календарного планирования работ и использования оборудования, облегчает взаимодействие менеджеров и исполнителей.

32. Начальная и конечная точки любой операции описываются парой событий, которые называют...

а) главным и второстепенным событием;

б) первым и вторым событием;

в) начальным и конечным событием.

33. Верно ли следующее утверждение: критический путь определяет непрерывную последовательность критических операций, связывающих начальное и завершающее события сети?

а) верно;

б) не верно.

34. Сколько этапов включает расчет критического пути?

а) два;

б) три;

в) четыре.

35. Это максимально возможная задержка работы, не влияющая на окончательный срок выполнения проекта, если предшествующие работы выполняются с запаздыванием.

а) полный резерв времени;

б) Свободный резерв времени;

в) Независимый резерв времени;

г) Гарантированный резерв времени.

36. Основные правила построения сети:

а) сетевой график разворачивается слева направо;

б) ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут выполнены;

в) стрелки в сетевом графике отображают отношения предшествования и следования. На рисунке стрелки могут пересекаться;

г) образование петель недопустимо, т.е. не должно происходить закливания хода выполнения проекта;

д) все ответы верные.

37. Любое сокращение времени должно привести к сокращению ... издержек

А) прямых;

Б) косвенных.

38. Закон Брукса гласит:

- а) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта ускорит его выполнение;
- б) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта не влияет на скорость его выполнения;
- в) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта задержит его выполнение еще больше.

39. Сокращение времени выполнения операции называется

- А) аврал;
- Б) предельное время;
- В) обычное время.

40. Незапланированные затраты, которые являются неприемлемыми для одного или нескольких участников проекта – это...

- а) плановые потери;
- б) допустимые потери;
- в) нежелательные потери;
- г) недопустимые потери.

41. В качестве основных мер, связанных с изменениями в области ресурсного планирования, могут быть рассмотрены:

- А) увеличение интенсивности работ;
- Б) замена исполнителя;
- В) материальное стимулирование;
- Г) привлечение дополнительных исполнителей;
- Д) привлечение субподрядчиков;
- Е) все ответы верные.

42. Данный тип совместной деятельности отличается тем, что взаимодействие между участниками труда минимизируется.

- а) Совместно-взаимодействующий тип;
- б) Совместно-последовательный тип;
- в) Совместно-индивидуальный тип.

43. Поощрение как поддерживающий процесс совместной деятельности...

- а) Разрешает противоречия между идеями членов группы, суммирует информацию и решения для составления целостной;
- б) Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные мероприятия;

		<p>в) Дружелюбен в отношениях с членами группы, отличается особой душевностью, хвалит других за идеи и решения.</p> <p>44. В состав организационной культуры входят: А) осознание своего места в команде; Б) ценности и нормы поведения; В) обычаи деловой практики деятельности; Г) коммуникационная система и культура общения; Д) все ответы верные.</p> <p>45. Это характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения. А) Управленческая форма; Б) Тип управления; В) Рычаг управления.</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль Организационные структуры управления проектами Участники проектной команды. Контроль и регулирование в управлении проектами. Технология управления изменениями. Выбор руководителя проекта Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом Основные этапы развития проектной группы Управление коммуникациями проекта Завершение и оценка проекта Отбор рабочей группы для проекта Риски в проектном управлении Организация подрядных торгов Правовые аспекты управления проектами</p>
Уметь	управлять проектными командами и группами	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <p>6. Адаптация правил построения сетей к реальности 7. Процедура сокращения времени 8. Управление отклонениями 9. Организация эффективной деятельности команды 10. Управление персоналом команды 11. Психологические аспекты управления персоналом 12. Основные положения 13. Управления коммуникациями проекта 14. Информационные технологии управления проектами</p>

		<p>15. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений</p> <p>16. Современная концепция управления качеством</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль Разработка концепции проекта. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта Планирование необходимых ресурсов Смета проекта Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. Жизненный цикл проекта Организационные структуры управления проектами Участники проектной команды. Контроль и регулирование в управлении проектами. Технология управления изменениями. Выбор руководителя проекта Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом</p>	
Владеть	навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами		<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <p>14. Функции и подсистемы управления проектами</p> <p>15. Методы управления проектами</p> <p>16. Цели и содержание контроля проекта.</p> <p>17. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту</p> <p>18. Управление изменениями</p> <p>19. Основные принципы управления стоимостью проекта</p> <p>20. Бюджетирование проекта</p> <p>21. Методы контроля стоимости проекта.</p> <p>22. Разработка концепции проекта</p> <p>23. Планирование проекта</p> <p>24. Реализация проекта</p> <p>25. Завершение проекта</p> <p>26. Понятие неопределенности и риска</p> <p>27. Классификация проектных рисков</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль 21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом 22. Основные этапы развития проектной группы 23. Управление коммуникациями проекта 24. Завершение и оценка проекта</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 25. Отбор рабочей группы для проекта 26. Риски в проектном управлении 27. Организация подрядных торгов 28. Правовые аспекты управления проектами
ПК - 22	Знать	основы экономических показателей управления проектом	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Назовите известные вам причины, по которым хотят сократить продолжительность проекта. 2. Для чего может быть использован график стоимости времени выполнения проекта? 3. Что представляют собой косвенные издержки проекта? 4. В чем особенность прямых издержек проекта? 5. Как может быть сформулирован закон Брукса? 6. Какие шаги выполняются в процессе построения графика стоимости времени выполнения проекта? 7. Что имеется в виду под понятием «отклонение»? 8. Каким образом можно классифицировать отклонения? 9. Каковы основные меры, связанные с изменениями в области ресурсного планирования? <ul style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой тип совместной деятельности? 2. Чем характеризуется совместно-взаимодействующий тип? 3. В чем отличия совместно-последовательного типа? 4. Каковы основные черты совместно-индивидуального типа? 5. Дайте определение понятия «организационная культура» 6. Что составляет основу концепции управления персоналом проекта? 7. Каковы главные задачи системы управления персоналом в современных условиях? 8. Чем характеризуется эффективное управление персоналом? 9. В чем состоит специфика человеческих ресурсов? <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 36. Адаптация правил построения сетей к реальности 37. Процедура сокращения времени 38. Управление отклонениями 39. Организация эффективной деятельности команды 40. Управление персоналом команды 41. Психологические аспекты управления персоналом 42. Основные положения 43. Управления коммуникациями проекта 44. Информационные технологии управления проектами

- 45. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений
- 46. Современная концепция управления качеством
- 47. Менеджмент качества проекта
- 48. Стандартизированные системы менеджмента качества
- 49. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества
- 50. Сертификация продукции проекта

Задания в тестовой форме

46. Сетевой график проекта...
- а) отображает взаимосвязи между операциями (работами, задачами) и порядок их выполнения (отношение упорядочения или следования);
 - б) раскрывает его внутренние связи, служит основой для календарного планирования работ и использования оборудования, облегчает взаимодействие менеджеров и исполнителей.
47. Начальная и конечная точки любой операции описываются парой событий, которые называют...
- а) главным и второстепенным событием;
 - б) первым и вторым событием;
 - в) начальным и конечным событием.
48. Верно ли следующее утверждение: критический путь определяет непрерывную последовательность критических операций, связывающих начальное и завершающее события сети?
- а) верно;
 - б) не верно.
49. Сколько этапов включает расчет критического пути?
- а) два;
 - б) три;
 - в) четыре.
50. Это максимально возможная задержка работы, не влияющая на окончательный срок выполнения проекта, если предшествующие работы выполняются с запаздыванием.
- а) полный резерв времени;
 - б) Свободный резерв времени;
 - в) Независимый резерв времени;
 - г) Гарантированный резерв времени.
51. Основные правила построения сети:
- а) сетевой график разворачивается слева направо;
 - б) ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут

- выполнены;
- в) стрелки в сетевом графике отображают отношения предшествования и следования. На рисунке стрелки могут пересекаться;
- г) образование петель недопустимо, т.е. не должно происходить заикливания хода выполнения проекта;
- д) все ответы верные.
52. Любое сокращение времени должно привести к сокращению ... издержек
- А) прямых;
- Б) косвенных.
53. Закон Брукса гласит:
- а) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта ускорит его выполнение;
- б) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта не влияет на скорость его выполнения;
- в) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта задержит его выполнение еще больше.
54. Сокращение времени выполнения операции называется
- А) аврал;
- Б) предельное время;
- В) обычное время.
55. Незапланированные затраты, которые являются неприемлемыми для одного или нескольких участников проекта – это...
- а) плановые потери;
- б) допустимые потери;
- в) нежелательные потери;
- г) недопустимые потери.
56. В качестве основных мер, связанных с изменениями в области ресурсного планирования, могут быть рассмотрены:
- А) увеличение интенсивности работ;
- Б) замена исполнителя;
- В) материальное стимулирование;
- Г) привлечение дополнительных исполнителей;
- Д) привлечение субподрядчиков;
- Е) все ответы верные.
57. Данный тип совместной деятельности отличается тем, что взаимодействие между участниками труда минимизируется.
- а) Совместно-взаимодействующий тип;
- б) Совместно-последовательный тип;

в) Совместно-индивидуальный тип.

58. Поощрение как поддерживающий процесс совместной деятельности...

- а) Разрешает противоречия между идеями членов группы, суммирует информацию и решения для составления целостной;
- б) Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные мероприятия;
- в) Дружелюбен в отношениях с членами группы, отличается особой душевностью, хвалит других за идеи и решения.

59. В состав организационной культуры входят:

- А) осознание своего места в команде;
- Б) ценности и нормы поведения;
- В) обычаи деловой практики деятельности;
- Г) коммуникационная система и культура общения;
- Д) все ответы верные.

60. Это характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения.

- А) Управленческая форма;
- Б) Тип управления;
- В) Рычаг управления.

61. Оценка, проводящаяся в ... целях служит для того, чтобы люди знали об уровне собственной работы и могли взглянуть на себя со стороны:

- А) административных;
- Б) мотивационных;
- В) информационных.

62. Основные аспекты анализа данных тестов: семейные отношения, характер образования, физическое развитие, главные потребности и интересы, особенности интеллекта, общительность.

- а) Тесты на профпригодность;
- б) Общие тесты способностей;
- в) Биографические тесты.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Методологические аспекты управления проектами
2. Формирование замысла (идеи) проекта
3. Разработка концепции проекта.
4. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Планирование необходимых ресурсов 6. Смета проекта 7. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 8. Бизнес-план инвестиционного проекта. 9. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 10. Жизненный цикл проекта 11. Структуризация проектов 12. Функции и подсистемы управления проектами 13. Методы управления проектами 14. Технология управления изменениями. 15. Выбор руководителя проекта 16. Завершение и оценка проекта 17. Отбор рабочей группы для проекта 18. Риски в проектном управлении
Уметь	Разрабатывать экономическое обоснование условий управления проектами	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Цели и содержание контроля проекта. 18. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту 19. Управление изменениями 20. Основные принципы управления стоимостью проекта 21. Бюджетирование проекта 22. Методы контроля стоимости проекта. 23. Разработка концепции проекта 24. Планирование проекта 25. Адаптация правил построения сетей к реальности 26. Процедура сокращения времени 27. Управление отклонениями 28. Организация эффективной деятельности команды 29. Управление персоналом команды 30. Психологические аспекты управления персоналом <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции проекта. 2. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта 3. Планирование необходимых ресурсов 4. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 5. Бизнес-план инвестиционного проекта. 6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 7. Жизненный цикл проекта 8. Структуризация проектов

		<ul style="list-style-type: none"> 9. Функции и подсистемы управления проектами 10. Методы управления проектами 11. Организационные структуры управления проектами 12. Участники проектной команды. 13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом 14. Основные этапы развития проектной группы 15. Управление коммуникациями проекта 16. Завершение и оценка проекта 17. Отбор рабочей группы для проекта 18. Риски в проектном управлении
Владеть	Навыками на практике обосновывать оценки экономических условий и последствий реализуемых проектов	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Структуризация проектов 2. Функции и подсистемы управления проектами 3. Методы управления проектами 4. Цели и содержание контроля проекта. 5. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту 6. Управление изменениями 7. Основные принципы управления стоимостью проекта 8. Бюджетирование проекта 9. Методы контроля стоимости проекта. 10. Разработка концепции проекта 11. Планирование проекта 12. Реализация проекта 13. Завершение проекта 14. Понятие неопределенности и риска 15. Классификация проектных рисков 16. Компоненты управления рисками 17. Современная концепция управления качеством 18. Менеджмент качества проекта 19. Стандартизированные системы менеджмента качества 20. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества 21. Сертификация продукции проекта <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции проекта. 6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта 7. Планирование необходимых ресурсов 8. Смета проекта 9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 10. Бизнес-план инвестиционного проекта.

			<ul style="list-style-type: none"> 11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 12. Жизненный цикл проекта 13. Структуризация проектов 14. Функции и подсистемы управления проектами 15. Методы управления проектами 16. Организационные структуры управления проектами 17. Участники проектной команды. 18. Контроль и регулирование в управлении проектами. 19. Технология управления изменениями.
ПК - 27	Знать	основы организационно-управленческой работы	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Что подразумевают под управлением коммуникациями проекта? 2. Какой вид имеет схема обмена информацией внутри организации? 3. Кто выступает в качестве основных потребителей информации проекта? 4. Какие процессы включает функция управления информационными связями? 5. Что включает план коммуникаций как составная часть плана проекта? 6. Как осуществляется сбор и распределение информации? 7. Что представляет собой отчетность о ходе выполнения проекта? 8. Что включает процесс документирования результатов хода работ? 9. Что принято понимать под информационной технологией? 10. Дайте определение информационной системы управления проектом 1. Дайте определение понятию «качество» 2. Почему понятие «качество» следует отличать от понятия «градация»? В чем эти отличия заключаются? 3. Какие четыре ключевых аспекта качества принято выделять? 4. Какие принципы имеет в свое основе современная концепция менеджмента качества? 5. Каковы основные положения концепции TQM? 6. Что такое менеджмент качества в рамках управления проектом? 7. Как выглядит структура управления качеством проекта? 8. Что представляет собой планирование качества как процесс? 9. Какой инструментарий может применяться в процессе планирования качества? 10. С применением каких методов и инструментов осуществляется контроль качества? 11. Принятием каких решений может завершиться контроль качества? <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 51. Управление изменениями 52. Основные принципы управления стоимостью проекта 53. Бюджетирование проекта 54. Методы контроля стоимости проекта. 55. Разработка концепции проекта

56. Планирование проекта
57. Реализация проекта
58. Завершение проекта
59. Понятие неопределенности и риска
60. Классификация проектных рисков
61. Компоненты управления рисками
62. Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow)
63. Модель «узел – работа» (activity-on-node)
64. Адаптация правил построения сетей к реальности
65. Процедура сокращения времени
66. Управление отклонениями
67. Организация эффективной деятельности команды
68. Управление персоналом команды
69. Психологические аспекты управления персоналом
70. Сертификация продукции проекта

Задания в тестовой форме

1. Сетевой график проекта...

- а) отображает взаимосвязи между операциями (работами, задачами) и порядок их выполнения (отношение упорядочения или следования);
- б) раскрывает его внутренние связи, служит основой для календарного планирования работ и использования оборудования, облегчает взаимодействие менеджеров и исполнителей.

63. Начальная и конечная точки любой операции описываются парой событий, которые называют...

- а) главным и второстепенным событием;
- б) первым и вторым событием;
- в) начальным и конечным событием.

64. Верно ли следующее утверждение: критический путь определяет непрерывную последовательность критических операций, связывающих начальное и завершающее события сети?

- а) верно;
- б) не верно.

65. Сколько этапов включает расчет критического пути?

- а) два;
- б) три;
- в) четыре.

66. Это максимально возможная задержка работы, не влияющая на окончательный срок выполнения

проекта, если предшествующие работы выполняются с запаздыванием.

- а) полный резерв времени;
- б) Свободный резерв времени;
- в) Независимый резерв времени;
- г) Гарантированный резерв времени.

67. Основные правила построения сети:

- а) сетевой график разворачивается слева направо;
- б) ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут выполнены;
- в) стрелки в сетевом графике отображают отношения предшествования и следования. На рисунке стрелки могут пересекаться;
- г) образование петель недопустимо, т.е. не должно происходить заклинивания хода выполнения проекта;
- д) все ответы верные.

68. Любое сокращение времени должно привести к сокращению ... издержек

- А) прямых;
- Б) косвенных.

69. Закон Брукса гласит:

- а) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта ускорит его выполнение;
- б) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта не влияет на скорость его выполнения;
- в) дополнительная рабочая сила для опаздывающей программы проекта задержит его выполнение еще больше.

70. Сокращение времени выполнения операции называется

- А) аврал;
- Б) предельное время;
- В) обычное время.

71. Незапланированные затраты, которые являются неприемлемыми для одного или нескольких участников проекта – это...

- а) плановые потери;
- б) допустимые потери;
- в) нежелательные потери;
- г) недопустимые потери.

72. В качестве основных мер, связанных с изменениями в области ресурсного планирования, могут быть рассмотрены:

- А) увеличение интенсивности работ;

- Б) замена исполнителя;
- В) материальное стимулирование;
- Г) привлечение дополнительных исполнителей;
- Д) привлечение субподрядчиков;
- Е) все ответы верные.

73. Данный тип совместной деятельности отличается тем, что взаимодействие между участниками труда минимизируется.

- а) Совместно-взаимодействующий тип;
- б) Совместно-последовательный тип;
- в) Совместно-индивидуальный тип.

74. Поощрение как поддерживающий процесс совместной деятельности...

- а) Разрешает противоречия между идеями членов группы, суммирует информацию и решения для составления целостной;
- б) Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные мероприятия;
- в) Дружелюбен в отношениях с членами группы, отличается особой душевностью, хвалит других за идеи и решения.

75. В состав организационной культуры входят:

- А) осознание своего места в команде;
- Б) ценности и нормы поведения;
- В) обычаи деловой практики деятельности;
- Г) коммуникационная система и культура общения;
- Д) все ответы верные.

76. Это характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения.

- А) Управленческая форма;
- Б) Тип управления;
- В) Рычаг управления.

77. Оценка, проводящаяся в ... целях служит для того, чтобы люди знали об уровне собственной работы и могли взглянуть на себя со стороны:

- А) административных;
- Б) мотивационных;
- В) информационных.

78. Основные аспекты анализа данных тестов: семейные отношения, характер образования, физическое развитие, главные потребности и интересы, особенности интеллекта, общительность.

- а) Тесты на профпригодность;
- б) Общие тесты способностей;
- в) Биографические тесты.

48. Команда формируется на стадии ...проекта

- а) планирования;
- б) формирования замысла;
- в) инвестирования.

49. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...

- а) по ключевым событиям;
- б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
- в) по составлению отчетности.

50. Задачи квалификации участников, которые должна решать супер команда на этапе формирования, связаны с..

- а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
- б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
- в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.

51. Контролер проекта как надзорная инстанция...

- а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
- б) позволяет реализовать потенциал членов команды.

52. Сбор, обработка и организация хранения документации по проекту – это..

- а) планирование системы коммуникаций;
- б) документирование хода работ;
- в) отчетность о ходе выполнения проекта.

53. К неформальным коммуникациям можно отнести:

- а) отчеты;
- б) напоминания;
- в) обсуждения.

54. Персональные компьютерные системы, оснащенные программным обеспечением для управления проектами, должны обеспечивать выполнение функций:

- а) работа в многопроектной среде;
- б) разработка календарно-сетевых графиков выполнения работ;
- в) оптимизация распределения и учет ограниченных ресурсов;
- г) все ответы верные.

55. Верно ли, что Internet/ Intranet являются технологиями, сближающими предприятия и проекты?
А) верно;
Б) не верно.
56. Целью информационной системы поддержки принятия решений является:
а) представление информации в форме, удобной для принятия решений;
б) содержательная обработка данных в процессе решения функциональных задач управления проектами;
в) организация и управление принятием решений при разработке и реализации проектов на основе современных технологий обработки информации.
57. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:
а) набор важных для потребителя характеристик продукции;
б) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;
в) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;
г) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
в) показатель бездефектности продукции.
58. Современная концепция управления качеством обобщенно называется:
а) управление по целям;
б) контроль качества в масштабе всей компании;
в) постоянное совершенствование качества;
г) всеобщее управление качеством;
д) ноль-дефектов.
59. Целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности – это...
А) качество;
Б) градация;
В) потребности.
60. Контроль качества осуществляется с применением следующих методов и инструментов:
А) проведением проверок;
Б) выстраиванием специальных схем и таблиц;
В) статистических выборок;
Г) все ответы верные.
61. Данный документ по качеству описывает отдельные процедуры проведения контрольных и испыта-

тельных мероприятий

- А) рабочие инструкции;
- Б) методологические инструкции по элементам системы качества;
- В) контрольные инструкции.

62. В состав данного документа входят: входной контроль проектной документации, материалов, деталей, оборудования; контроль качества производственных процессов; проведение авторского надзора

- А) рабочие инструкции;
- Б) контрольные инструкции;
- В) общие инструкции.

63. При реализации процессов планирования качества используются:

- а) диаграмма Исикавы;
- б) гистограмма Мисимы;
- в) анализ затрат и доходов;
- г) функционально-физический анализ;
- д) сетевое моделирование.

64. К числу обязательных требований к организационной структуре управления качеством относятся:

- а) наличие ответственного от высшего руководства по системе качества;
- б) Финансовые ресурсы;
- в) наличие постоянного структурного подразделения, ответственного за выполнение функций по управлению качеством и постоянное совершенствование системы менеджмента качества;
- г) распределение обязанностей и полномочий в рамках системы менеджмента качества
- д) наличие сотрудников, ответственных за качество отдельного проекта.

65. Какого из перечисленных видов аудита не существует?

- А) аудит системы;
- Б) аудит процесса;
- В) аудит продукта;
- Г) аудит сертификации.

66. Для обеспечения качества используются:

- а) диаграмма связей;
- б) диаграмма процесса осуществления программы;
- в) информационно-технологическая модель;
- г) модель Сарсона-Кода;
- д) SADT;

		<p>е) матрица приоритетов; ж) функционально-стоимостной анализ.</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль Бизнес-план инвестиционного проекта. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. Жизненный цикл проекта Структуризация проектов Функции и подсистемы управления проектами Методы управления проектами Организационные структуры управления проектами Участники проектной команды. Контроль и регулирование в управлении проектами. Технология управления изменениями. Выбор руководителя проекта Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом Основные этапы развития проектной группы Управление коммуникациями проекта Завершение и оценка проекта Отбор рабочей группы для проекта Риски в проектном управлении Организация подрядных торгов Правовые аспекты управления проектами</p>
Уметь	планировать деятельность организации и подразделений, формировать организационные и управленческие структуры	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управляемые параметры проекта 2. Окружение проектов 3. Проектный цикл 4. Структуризация проектов 5. Функции и подсистемы управления проектами 6. Методы управления проектами 7. Цели и содержание контроля проекта. 8. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту 9. Управление изменениями 10. Основные принципы управления стоимостью проекта 11. Бюджетирование проекта 12. Методы контроля стоимости проекта. 13. Разработка концепции проекта 14. Планирование проекта 15. Реализация проекта 16. Завершение проекта

17. Адаптация правил построения сетей к реальности
18. Процедура сокращения времени
19. Управление отклонениями
20. Организация эффективной деятельности команды
21. Управление персоналом команды
22. Психологические аспекты управления персоналом
23. Основные положения
24. Управления коммуникациями проекта
25. Информационные технологии управления проектами
26. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы
23. Управление коммуникациями проекта
24. Завершение и оценка проекта
25. Отбор рабочей группы для проекта
26. Риски в проектном управлении
27. Организация подрядных торгов
28. Правовые аспекты управления проектами

	Владеть	способностью разрабатывать и реализовывать проекты	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание контроля проекта. 2. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту 3. Управление изменениями 4. Основные принципы управления стоимостью проекта 5. Бюджетирование проекта 6. Методы контроля стоимости проекта. 7. Разработка концепции проекта 8. Планирование проекта 9. Реализация проекта 10. Завершение проекта 11. Понятие неопределенности и риска 12. Классификация проектных рисков 13. Компоненты управления рисками 14. Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow) 15. Модель «узел – работа» (activity-on-node) 16. Адаптация правил построения сетей к реальности 17. Процедура сокращения времени 18. Управление отклонениями 19. Организация эффективной деятельности команды 20. Управление персоналом команды 21. Современная концепция управления качеством 22. Менеджмент качества проекта 23. Стандартизированные системы менеджмента качества 24. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества 25. Сертификация продукции проекта <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия проектного менеджмента 2. Классификация проектов 3. Методологические аспекты управления проектами 4. Формирование замысла (идеи) проекта 5. Разработка концепции проекта. 6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта 7. Планирование необходимых ресурсов 8. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта. 10. Бизнес-план инвестиционного проекта. 11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 12. Жизненный цикл проекта
--	---------	--	--

			<ol style="list-style-type: none">13. Структуризация проектов14. Функции и подсистемы управления проектами15. Методы управления проектами16. Организационные структуры управления проектами17. Участники проектной команды.18. Контроль и регулирование в управлении проектами.19. Технология управления изменениями.20. Выбор руководителя проекта21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом22. Основные этапы развития проектной группы23. Управление коммуникациями проекта24. Завершение и оценка проекта25. Отбор рабочей группы для проекта26. Риски в проектном управлении27. Организация подрядных торгов28. Правовые аспекты управления проектами
--	--	--	---

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме;

- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- **Заслушивание и обсуждение докладов**, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения,

ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– *Метод развивающейся кооперации.* Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (20.03.2016).
2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-4805-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655> (20.03.2016).

Дополнительная литература

1. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748> (20.03.2016).
2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (20.03.2016).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по управлению проектами:

1. <http://pmwebinars.ru/>
2. www.evfrat.ru
3. <http://www.pmi.org/>
4. <http://www.ipma.ch/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе.

Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.