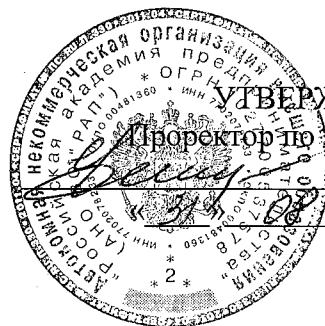


**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Е.Е. Ермакова

2017 г.

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Гусов А.З., д.э.н., профессор;
Ченцов Р.В., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения курса «Введение в специальность» является обозначение объёма знаний, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению (направленности) «Государственное и муниципальное управление» и предполагает изучение большого количества дисциплин юридического, экономического и социально-управленческого циклов. Курс предполагает ознакомление с основами методологии научного творчества и базовыми понятиями этого вида деятельности. В результате изучения курса студенты должны сформировать мировоззренческое представление о выбранной специальности, её особенностях и преимуществах.

Для достижения цели данного курса ставятся задачи объединить в единые целые знания:

- об основах государственного строительства,
- о функциях государства и методах государственного воздействия на общество, особенностях организации местного управления,
- о принципах формирования государственного и муниципального управления, аппарата и корпуса государственных и муниципальных служащих.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления Уметь - оценивать экономические, социальные, политические условия Владеть - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений; Уметь - анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - методикой разработки социально-экономических проектов (программы развития), способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, Уметь

	тов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий);	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,- выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Владеть - технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
--	---	--

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
<p>Раздел 1. Введение в специальность государственное и муниципальное управление.</p>	<p>Тема 1. <i>Государственное и муниципальное управление: цели и задачи современного государства.</i> Предметы государственного и муниципального управления. Обоснование целесообразности комплексного социоэкономического и социокультурного подхода к изучению государственного управления. Государственное управление и муниципальное управление. Основные элементы и задачи государственного управления. Социальная и экономическая рациональность государственного управления. Система государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2 <i>Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений.</i> Структура федеральных органов государственной власти. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации – законодательный (представительный) орган. Конституционный статус Совета Федерации и Государственной Думы. Система федеральных органов исполнительной власти. Конституционный статус Правительства Российской Федерации. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Структура органов государственной власти субъектов РФ. Конституционный статус законодательного (представительного) органа</p>	<p>ОПК-1 ПК-12 ПК-13</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений; - принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические, социальные, политические условия - анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений -использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, - выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - технологиями, приемами использования

	<p>государственной власти субъекта Российской Федерации как постоянно действующего высшего органа законодательной власти субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура органов краевой (областной) администрации. Суды Российской Федерации. Федеральные суды: Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные суды. Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды субъектов РФ. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды субъектов РФ; мировые судьи. Порядок назначения судей. Прокуратура РФ. Правовые основы государственного и муниципального управления. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство о порядке создания и организации законодательных (представительных) и исполнительных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления. Компетенция и полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Органы представительной и исполнительной власти на местах: полномочия и сферы деятельности. Общие принципы правового регулирования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Учреждение субъектами Российской Федерации системы представительных и исполнительных органов в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Роль государственных органов в становлении местного самоуправления. Понятие региона. Принципы регионального управления. Федеральный договор. Предметы ведения</p>		<p>современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
--	---	--	--

	<p>и полномочия федеральных и региональных органов власти. Договор между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ – правовая форма разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами власти. Соглашение – правовая форма передачи федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов РФ друг другу части своих полномочий.</p>		
<p>Раздел 2. Особенности государства, как субъекта управления.</p>	<p>Тема 3. <i>Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.</i> Основные функции государства. Задачи и направления реформирования общества. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Организация государственной службы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 4. <i>Государственное регулирование экономики.</i> Организация и методы государственного регулирования экономики. Компетенция органов управления. Поддержка предпринимательства. Антимонопольная политика. Регулирование рынка труда.</p>	<p>ОПК-1 ПК-12 ПК-13</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений; - принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические, социальные, политические условия - анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений - использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, - выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное

			получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
<p>Раздел 3. Система государственного и муниципального управления.</p>	<p>Тема 5. Институты государственного управления Взаимосвязь государственного и муниципального управления в общественной системе. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом. Функции, методы и средства государственного и муниципального управления. Институты президентства, законодательной и исполнительной власти. Муниципальные образования: основные типы и критерии систематизации. Социально-экономический потенциал муниципальных образований. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка муниципальных образований.</p> <p>Тема 6. Местное самоуправление как институт гражданского общества Муниципальные образования как социально-экономическая система. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Природные, исторические, национальные, социально-демократические, экономические особенности муниципальных образований. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Финансы местного самоуправления. Состав муниципальных финансовых ресурсов: бюджетные ассигнования, средства субъектов хозяйствования, территориальные внебюджетные фонды. Законодательная регламентация бюджетного процесса. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Средства предприятий, направляемые в сферу местного самоуправления.</p> <p>Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и управления совершенствования.</p>	<p>ОПК-1 ПК-12 ПК-13</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений; - принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические, социальные, политические условия - анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений -использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, - выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

	<p>Исполнительный орган местного самоуправления - администрация. Правовой статус администрации. Порядок формирования структуры местной администрации. Структура местной администрации: аппарат администрации, управления, комитеты, отделы. Основные задачи и функции структурных подразделений администрации.</p> <p>Специфика структуры органов администрации городов с особым статусом (на примере Москвы). Москва как особое муниципальное образование - столичный город, субъект Федерации. Московская городская Дума: полномочия, задачи, структура. Рабочие группы, комиссии и отделы Думы. Направления деятельности Думы. Контрольно-счетная палата.</p> <p>Исполнительные органы власти Москвы: мэрия, правительство, отраслевые и территориальные органы управления. Функции мэра. Структура и задачи аппарата мэрии. Деятельность правительства Москвы. Функции министров правительства Москвы. Управление делами мэрии. □Административные округа и районы Москвы. Полномочия и функции префектов административных округов. Управы районные. Полномочия и функции главы Управы района. Структура Управы.</p>		
<p>Раздел 4. Социальная ответственность и этика государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>Тема 7. Социальная ответственность и этика государственных и муниципальных служащих. Социальная значимость государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих за неисполнение возложенных на них обязанностей. Должностные проступки, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 8. Социальная защищенность государственных и муниципальных служащих. Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих. Денежное содержание государственных и муниципальных служащих. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>ОПК-1 ПК-12 ПК-13</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений; - принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические, социальные, политические условия - анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений -использовать современные методы управления проектом, направленные на

	жащих.	<p>своевременное получение качественных результатов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
--	--------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В. ОД.1.

Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций коммуникативной и проектной деятельности.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Изучение данной дисциплины связано с дисциплинами: Политология, Социология, Статистика, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Конституционное право и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16
в том числе в интерактивной форме	8	8

Самостоятельная работа (СРС):		49	49
Виды промежуточной аттестации, контроль		27	27 Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		1	
Контактная работа (всего)	10	10	
В том числе:			
лекции (Л)	4	4	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	6	6	
в том числе в интерактивной форме	4	4	
Самостоятельная работа (СРС):	89	89	
Виды промежуточной аттестации, контроль	9	9 Экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
<i>Государственное и муниципальное управление: цели и задачи современного государства.</i>	2	2	5	9	Опрос
<i>Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений.</i>	2	2	5	9	
<i>Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.</i>	2	2	5	9	
<i>Государственное регулирование экономики.</i>	2	2	5	9	
<i>Институты государственного управления.</i>	2	2	5	9	
<i>Местное самоуправление как институт гражданского общества.</i>	2	2	5	9	Тестирование
<i>Социальная ответственность и этика государственных и муниципальных служащих.</i>	2	2	10	14	
<i>Социальная защищенность государственных и муниципальных служащих.</i>	2	2	9	13	
Промежуточный контроль				27	Экзамен
ВСЕГО:	16	16	49	108	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
<i>Государственное и муниципальное управление: цели и задачи современного государства.</i>	2	-	10	12	Опрос
<i>Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений.</i>	-	-	12	12	
<i>Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.</i>	-	2	10	12	
<i>Государственное регулирование экономики.</i>	2	-	10	12	
<i>Институты государственного управления.</i>	-	-	12	12	Тестирование
<i>Местное самоуправление как институт гражданского общества.</i>	-	2	11	13	
<i>Социальная ответственность и этика государственных и муниципальных служащих.</i>	-	2	11	13	
<i>Социальная защищенность государственных и муниципальных служащих.</i>	-	-	13	13	
Промежуточный контроль				9	Экзамен
ВСЕГО:	4	6	89	108	

5.1. Практические занятия

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
<i>Государственное и муниципальное управление: цели и задачи современного государства.</i>	Основные элементы и задачи государственного управления. Социальная и экономическая рациональность государственного управления.	2	
<i>Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений.</i>	Структура федеральных органов государственной власти.	2	
<i>Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.</i>	Организация государственной службы федеральных органов исполнительной власти.	2/2	Заслушивание и обсуждение докладов
<i>Государственное регулирование экономики.</i>	Организация и методы государственного регулирования экономики.	2	
<i>Институты государственного управления.</i>	Взаимосвязь государственного и муниципального управления в общественной системе	2/2	Проведение дискуссии
<i>Местное самоуправление как институт гражданского общества.</i>	Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и управления совершенствования.	2/2	Деловая игра
<i>Социальная ответственность и этика государственных и муниципальных служащих.</i>	Этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	2	
<i>Социальная защищенность государственных и муниципальных служащих.</i>	Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих	2/2	Проведение дискуссии

ВСЕГО:	16/8	
---------------	-------------	--

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
<i>Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.</i>	Организация государственной службы федеральных органов исполнительной власти.	2	
<i>Институты государственного управления.</i>	Взаимосвязь государственного и муниципального управления в общественной системе	2/2	Проведение дискуссии
<i>Местное самоуправление как институт гражданского общества.</i>	Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и управления совершенствования.	2/2	Деловая игра
ВСЕГО:		6/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Государственное управление как часть социального управления. XXI век и управленческий персонал.	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>3. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6; [Электронный ресурс]- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p> <p>4. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817</p> <p>5. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2; [Электронный ресурс]. - URL:</p>	10 22

	<p>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167</p> <p>6. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск, 2016. - 68 с. : табл., диагр., граф.; [Электронный ресурс]– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461822</p>	
<p>Раздел 2. Особенности государства, как субъекта управления. Государство и право. Принципы и этапы сотрудничества</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>3. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6; [Электронный ресурс]- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p> <p>4. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817</p> <p>5. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167</p> <p>6. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск, 2016. - 68 с. : табл., диагр., граф.; [Электронный ресурс]– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461822</p>	<p>10</p> <p>20</p>

<p>Раздел 3. Особенности государства, как субъекта управления. Государство и право. Принципы и этапы сотрудничества</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702 3. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6; [Электронный ресурс]- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162 4. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817 5. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167 6. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск , 2016. - 68 с. : табл., диагр., граф.; [Электронный ресурс]- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461822 	<p>10 23</p>
<p>Раздел 4. Система государственного и муниципального управления.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702 3. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6; [Электронный ресурс]- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162 4. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : 	<p>19 24</p>

	<p>тексты лекций / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817</p> <p>5. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167</p> <p>6. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск, 2016. - 68 с. : табл., диагр., граф.; [Электронный ресурс]– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461822</p>	
	ВСЕГО: Очная форма	49
	Заочная форма	89

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОПК-1, ПК-12, ПК-13	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<p><u>Этап 1: Знать</u></p> <p>- содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления</p> <p>- методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений;</p> <p>- принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</p>	ОПК-1 ПК-12 ПК-13
	<p><u>Этап 2: Уметь</u></p> <p>- оценивать экономические, социальные, политические условия</p> <p>- анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),</p> <p>- использовать современные методы управления проектом, направленные</p>	ОПК-1 ПК-12 ПК-13

	<p>ные на своевременное получение качественных результатов,- выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p>	
	<p><u>Этап 3: Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - методикой разработки социально-экономических проектов (программы развития), способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ - технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий 	<p>ОПК-1 ПК12 ПК-13</p>

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-1	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические, социальные, политические условия <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном 	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-12	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и му- 	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном 	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

<p>ПК-12</p>	<p>ниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>- методикой разработки социально-экономических проектов (программы развития), способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ_</p> <p>Знать</p> <p>- принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</p> <p>Уметь</p> <p>использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,- выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть</p> <p>- технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
---------------------	--	---	--	--	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов устного и письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОПК-1	Знать - содержание социально-экономических процессов и структур федеральных, региональных и местного самоуправления	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p>Перечень вопросов для устного опроса: Раскройте методологию государственного управления. Назовите научные школы управления. Дайте характеристику парламентской республике. В чем характерные особенности президентской республики? В чем заключаются признаки гражданского общества? Дайте характеристику демократическому и авторитарному стилю управления. В чем суть корпорации как формы межотраслевого управления? В чем сущность экономического и административного управления. Как организуется стратегическое управление? В чем состоят особенности российского федерализма? Охарактеризуйте систему органов государственной власти.</p> <p>Перечень тем для докладов: Становление и развитие российского федерализма. Актуальные проблемы регионального и муниципального развития. Идеологические и правовые основы региональной государственной политики. Роль государственного аппарата управления в реализации региональной государственной политики. Роль государственных органов в становлении местного самоуправления. Государственная служба в постсоветской России. Реформирование государственных предприятий в новых условиях хозяйствования. Проблемы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Перечень тем для самостоятельной работы: СМИ о реформе государственной службы и административной реформе Основные направления административной реформы в России и их перспективы. Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации». Модели местного самоуправления в субъектах РФ. Территориальные уровни государственного управления</p>

		<i>Задание в тестовой форме:</i> см. Приложение 1
<p>Уметь</p> <p>- оценивать экономические, социальные, политические условия</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <p>Назовите предметы ведения Российской Федерации. Рассмотрите статус субъектов РФ и предметы их ведения. Назовите федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции. Как регулируется порядок образования органов государственной власти субъектов РФ? Каковы функции и структура органов администрации края, области? Охарактеризуйте задачи улучшения взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ. Каковы значение и принципы судебной власти? Перечислите органы судейского сообщества. Каков порядок назначения судей? В чем состоит роль судов в разрешении экономических споров? Каков порядок разработки федерального закона? Дайте характеристику ведомственным нормативным актам. Назовите принципы регионального управления. Каково основное содержание договоров о разграничении предметов между РФ и субъектом РФ. Охарактеризуйте методы регулирования регионального развития. В чем заключается участие субъектов РФ в управлении федеральной собственностью. Местное самоуправление в структуре органов власти. Покажите взаимодействие органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции государственной и муниципальной администрации. 2. Проблемы государственной службы Российской Федерации: личный взгляд. 3. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы. 4. Моя первая встреча с бюрократией. 5. Задачи и направления экономической реформы в РФ.
<p>Владеть</p> <p>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе примененные их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Перечень тем для самостоятельной работы</p> <p>Организация деятельности муниципальной власти Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации. Разделение и кооперация труда в местной администрации.</p>

			<p>Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.</p> <p>Перечень контрольных заданий: 1 Система государственного и муниципального управления. 2. Модели организационных структур муниципальных органов. 3. Институты государственной власти и управления</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль: Методология государственного управления. Научные школы управления. Современные мировые модели хозяйствования. Методы государственного управления. Становление российского федерализма. Правовые основы государственного и муниципального управления. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность федеральных, региональных органов и органов местного самоуправления. Компетенция и полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы представительной и исполнительной власти на местах. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований. Принципы правового регулирования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
ПК- 12	Знать - методы организации и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти разных уровней, предприятий и учреждений	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p>Перечень вопросов для устного опроса: Назовите органы регулирования социально-трудовых отношений. Каковы назначение и содержание генеральных, отраслевых и региональных соглашений? Какова роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров? Какие существуют критерии классификации и виды чрезвычайных ситуаций? Назовите органы государственного регулирования по ядерной, технической, экологической безопасности. Каков порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий? Охарактеризуйте создание единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Как учитываются внешние факторы при разработке государственной политики.</p> <p>Перечень тем для докладов: 1. Объективные основы и субъективные факторы государственного управления. 2. Основные черты и особенности Конституции РФ. 3. Государственная гражданская служба 4. Лоббизм в России.</p>

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность органов государственного управления и местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий и общественных объединений разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), 	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <p>Местное самоуправление как институт гражданского общества Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.</p> <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление». 2. Государственное и муниципальное управление: общее и особенное. 3. Почему необходимо государственное управление. 4. Государственное управление и государственная служба. 5. Структура и функции государственного управления. 6. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и неком- 	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Контрольное задание:</p> <p>Проблемы существующей структуры и механизмов функционирования исполнительной власти: неоптимальность организационных структур, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликты интересов, недостатки системы материального стимулирования труда государственных и муниципальных служащих. Варианты решения данных проблем.</p> <p>Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений. <p>Деловая игра.</p> <p>Вариант 1 Краткий сюжет.</p> <p>Глава администрации города областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города, он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация города стала все отчетливее ощущать серьезные, подчас непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюд-</p>

мерческих организаций
- методикой разработки социально-экономических проектов (программы развития), способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

жетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом.

Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызвали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срок. Однако постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения.

Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».

Процедура игры и задания

Студенты разбиваются на три группы. Одна – представляет позицию и интересы команды главы местной администрации. Другая – позицию и интересы населения. Третья – позицию и интересы команды региональной власти (губернатора). В ходе игры аргументируются позиции каждой из взаимодействующих сторон, производится обмен мнениями и вносятся предложения по методам и формам разрешения ситуации.

Цели проводимой игры:

- познакомить студентов с проблематикой административной реформы;
- развить качества цивилизованного ведения полемики;
- имитировать поведение гражданских служащих.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточный контроль:

Общие принципы правового регулирования местного самоуправления.

Федеральные органы законодательной и исполнительной власти. Структура федеральных органов власти.

Порядок образования органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Структура и функции органов администрации края, области.

Порядок принятия федерального закона.

Федеральные суды. Конституционные (уставные) суды. Мировые судьи субъектов Российской Федерации.

Основные принципы регионального управления. Компетенция Российской Федерации и субъектов РФ.

Договоры и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий.

Государственная региональная политика. Роль государственных органов в становлении и развитии местного

			<p>самоуправления. Свободные экономические зоны. Закрытые административно-территориальные образования. Муниципальные образования. Функции городских и сельских образований. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в управлении собственностью, финансами. Порядок формирования структуры органов областных, городских, районных администраций. Правовой статус администрации как исполнительного органа местного самоуправления. Муниципальный совет - представительный орган самоуправления. Основные задачи, функции, права структурных подразделений администрации. Структура органов администрации городов с особым статусом. Компетенция и полномочия Московской городской Думы. Исполнительные органы власти г. Москвы.</p>
ПК-13	<p>Знать - принципы оказания государственных и муниципальных услуг современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</p>	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса: Покажите роль государственной политики как основы принятия оперативных решений. Какова роль аппарата управления гражданских служащих в реализации государственной политики. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений органами управления. В чем состоит процедура государственной регистрации предприятий. Рассмотрите лицензирование деятельности юридических и физических лиц. Какие существуют способы антимонопольного контроля. Дайте характеристику государственному управлению частными предприятиями.</p> <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям: Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика.</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям: Понятия экономической и социальной эффективности. Социально ориентированное развитие. Проблемы управления социально ориентированным развитием России</p>
	<p>Уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение каче-</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса: Как осуществляется государственное управление научными учреждениями. Как происходит приватизация государственных и муниципальных предприятий. Как осуществляется представление интересов государства в органах управления акционерных обществ. Законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие правовой статус гражданского и муниципального служащего. Понятие: гражданская должность, гражданская служба.</p>

<p>ственных результатов,- выбирать принципы и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p>		<p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Мое видение будущего места занятости. 2. Каким я вижу свое муниципальное образование в 2020 году 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России 3. Органы местного самоуправления 4. Основные направления административной реформы в России. 5.Основные задачи государственного управления. 6..Общие принципы организации государственного управления. 7.Общие принципы организации местного самоуправления.
<p>Владеть технологиями, приемами использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений. <p>Деловая игра Вариант 2 Краткий сюжет.</p> <p>Глава администрации муниципального образования N задумал повысить эффективность работы администрации и провести реформу органов управления. Для этого он создал команду, состоящую из представителей бизнеса, местного университета, экспертов-общественников и чиновников местной администрации. Однако, в ходе реализации реформы, он столкнулся с противодействием со стороны местного законодательного собрания. Депутаты, в целях максимизации своих шансов на переизбрание, разыграли карту борцов с бюрократией. С их точки зрения, проводить дорогостоящую реформу не следует, так как не понятно, к каким результатам она приведет. Реформа без законодательной поддержки застопорилась...</p> <p>Студенты делятся на две группы. Первая представляет собой команду главы города, вторая – депутатов законодательного собрания, входящих в состав комитета по социально-экономическому развитию. В ходе деловой игры имитируется совместное заседание согласительной комиссии, на которой стороны выдвигают свои аргументы за и против радикального варианта административной реформы.</p> <p>Цели проводимой игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● познакомить студентов с проблематикой административной реформы; ● развить качества цивилизованного ведения полемики; <p>имитировать поведение гражданских служащих.</p> <p>Вопросы для промежуточного контроля</p>

		<p>Административные округа и районы Москвы. Полномочия и функции префектов административных округов. Районные управы. Структура Управы. Полномочия и функции главы управы района. Организация деятельности местной администрации. Правовой статус главы администрации. Экономические основы деятельности администрации. Организация приема граждан аппаратом администрации. Информационные связи местной администрации. Гражданская и муниципальная должность. Понятие, виды и категории гражданских должностей. Реестры гражданских служащих. Квалификационные разряды гражданских служащих. Основные принципы муниципальной службы. Понятие и группы муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Порядок поступления на гражданскую и муниципальную службу. Порядок назначения на гражданскую и муниципальную должность. Порядок прохождения гражданской и муниципальной службы. Аттестация гражданских и муниципальных служащих. Социальная значимость гражданской и муниципальной службы. Социальные гарантии для гражданских и муниципальных служащих. Порядок принятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих.</p>
--	--	--

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию. Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и письменный;
- решение заданий в тестовой форме;

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением одной или нескольких конкретных проблем, позволяющих раскрыть их за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра. Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Проведение дискуссии. Дискуссия - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, т.е. заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определённых выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и

уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы. Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.

- 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>

3. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6; [Электронный ресурс]- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>

4. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

8.2. Дополнительная литература

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

2. Дубинин, А.С. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Город Архангельск» : выпускная квалификационная работа (дипломный проект) / А.С. Дубинин ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Кафедра государственного и муниципального управления. - Архангельск , 2016. - 68 с. : табл., диагр., граф. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461822>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.gosuslugi.ru> – электронное правительство

<http://psi.webzone.ru/intro>

<http://search.epnet.com> - иностранные и отечественные газеты

EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

<http://www.public.ru/> - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»

<http://www.politnauka.org/list-a.php> - политнаука, политология в России и мире

<http://www.isras.ru/authority.html> - журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. -

<http://www.politstudies.ru/> - журнал «Политические исследования» («Полис»)

<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm> - журнал «Государство и право», др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также

план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й - организационный, 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Допускается рассмотрение ответов на тестовые задания на занятиях (без выставления индивидуальных оценок).

Методические рекомендации по организации деятельности обучающихся в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых (ролевых) игр:

В период подготовки к проведению деловой (ролевой) игры преподавателю целесообразно придерживаться следующего алгоритма деятельности:

В ходе предшествующего деловой игре аудиторного занятия, необходимо объяснить обучаемым место и роль деловой игры в системе изучения данной дисциплины, довести до них общий замысел и конкретный план проведения занятия;

- В соответствии с планом поставить задачи отдельным обучающимся по моделированию дискуссии или полемики между различными философами и последующей их реализации в ходе проведения занятия;

- Обучающиеся, которые не привлекаются к роли организаторов той или иной части занятия, целесообразно нацелить на самостоятельную подготовку к участию в качестве активной аудитории.

Особое внимание преподавательского состава следует обратить на целесообразность широкого использования в ходе подготовки и непосредственного проведения занятий так называемых «проблемных ситуаций». Речь идёт о создании такой ситуации, когда обучаемому для ответа на какой-либо вопрос и принятия решения недостаёт теоретических знаний, полученных в ходе учебных занятий, и он оказывается перед необходимостью самостоятельно приобрести эти знания в процессе активного и целенаправленного изучения учебной, методической и научной литературы, а также использования других каналов получения необходимой информации.

Алгоритм самостоятельной работы обучающихся, осуществляемой в период подготовки к деловой игре должен включать следующие блоки:

- Изучение материалов лекций по данной теме, проведённой в русле изучения курса этой учебной дисциплины;

- Закрепление, углубление и расширение учебного материала посредством изучения научной, учебной и методической литературы по проблемам деловой игры;

- Самостоятельное моделирование конкретной ситуации с целью последующей её реализации непосредственно в ходе проведения занятия;

- Анализ вероятного развития событий и определение проблем, которые могут возникнуть в ходе дискуссии или полемики;

- Выработка вариантов решения возникающих проблем, их анализ, оценка и предложение аргументированного решения вопроса.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Содержание тестовых заданий

Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

Что является, продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция
4. Управленческое решение

Что такое организационное управление?

1. Управление производственными процессами
2. Управление технологическими процессами
3. Управление людьми
4. Функция управления

На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

1. Во внешней среде
2. Во внутренней среде
3. Во внешней и внутренней среде

Что влияет на процесс принятия решений в организации?

1. Состояние внешней среды
2. Состояние внутренней среды
3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

1. Планирование
2. Организация
3. Контроль
4. Мотивация

Что представляет собой управления?

1. Степень подчиненности и ответственности
2. Обособленную ячейку структуры
3. Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций
4. Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента

Какие психологические факторы влияют на работника организации?

1. Внутренние
2. Внешние
3. Производственные
4. Непроизводственные

Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?

1. Общей
2. Специфической
3. Социально-психологической
4. Связующей