

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2016 г.

Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Макеева И.В., к.ю.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»</p> <p>Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.</p>
--	--

Москва 2016 г.

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Земельное право»:

Получение, усвоение и систематизация студентами цивилистических знаний, формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

Задачи дисциплины:

Усвоение студентами общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства; правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: земельного права;
- особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- давать квалифицированные заключения и консультации;
- самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу действия и особенности, творчески применять его на практике;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам;
- навыками практического использования правовых средств;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать – – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь – - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть – - нормами земельного права.
ОПК-1	Способность взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать – -основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. Уметь – – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть - - навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

		профессиональной деятельности;
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать – -правовые нормы в сфере государственных профессиональной деятельности. Уметь – -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть – анализом правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел.1 Понятие и содержание земельного права Российской Федерации	Земельное право как отрасль российского права. История развития земельного права. Источники земельного права. Понятие и виды земельных правоотношений. Право собственности и иные права на землю. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель. Сделки с земельными участками. Управление земельным фондом. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.	ОК-4	Знать – -институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
			Уметь – - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
			Владеть – - нормами земельного права.
Раздел 2. Правовой режим категорий и фондов земель	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	ПК-20	Знать – -правовые нормы в сфере государственных профессиональной деятельности
			Уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть – – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.
Раздел 3. Правовой режим земли иного специального назначения	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для прав на землю и рассмотрение земельных споров, обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.	ОПК-1	Знать – -основные административные процессы и принципы их прогнозирование регламентации
			Уметь – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

		Владеть - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Земельное право» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.20 – очная форма обучения; Б1.В.ОД.7 – заочная форма обучения. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-регулирующей деятельности.

Дисциплина дает профессиональные знания о земельном правопорядке и земельном законодательстве Российской Федерации. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин «Философия», «Логика», «Правовое обеспечение российского государства».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		7	8
Контактная работа (всего)	54		
В том числе:			
лекции (Л)	24	24	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24	24	
Контроль самостоятельной работы (КСР):	6	6	
Самостоятельная работа (СРС):	50	50	
Виды промежуточной аттестации, контроль	4	Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	
	Зач. ед.	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		2
Контактная работа (всего)	14	
В том числе:		
лекции (Л)	5	5
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	5	5
Контроль самостоятельно работы (КСР):	4	4
Самостоятельная работа (СРС):	90	90
Виды промежуточной аттестации, контроль	4	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108
	Зач. ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы контроля
	очная форма обучения			заочная форма обучения			
	Л		ПЗ	КСР	СР	Всего	
Раздел I. Введение. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации <i>Тема 1. Земельное право как отрасль российского права</i> История развития земельного права. Источники земельного права. Понятие и виды земельных правоотношений.	4		4		10	18	Опрос
	1		1		18	20	
<i>Тема 2. Право собственности и иные права на землю.</i> Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель. Сделки с земельными участками. Управление земельным фондом. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.	5		5	3	10	23	Письменный опрос
	1		1	2	18	22	
Раздел II. Правовой режим категорий и фондов земель <i>Тема 3. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.</i> Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	5		5		10	20	Доклады, рефераты
	1		1		18	20	
Раздел III. Правовой режим земли иного специального назначения <i>Тема 4. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для прав на землю и рассмотрение земельных споров.</i> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	5		5		10	20	Ситуационные задачи
	1		1		18	20	
<i>Тема 5 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</i> Общая характеристика сделок с земельными участками. Оборотоспособность земельных участков. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.	5		5	3	10	23	Тестирование
	1		1	2	18	22	
Промежуточный контроль						4 4	Зачет с оценкой
ВСЕГО: Очная форма	24		24	6	50	108	
Заочная форма	5		5	4	90	108	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Раздел I. Тема 1.	Земельное право как отрасль российского права. История развития земельного права. Источники земельного права. Понятие и виды земельных правоотношений.	4	
		1	
Раздел I.	Понятие и виды земельных правоотношений. Право	5/3	Мозговой

Тема 2.	собственности и иные права на землю. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель	1/1	штурм
Раздел I. Тема 3.	Сделки с земельными участками. Управление земельным фондом. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.	5 1	
Раздел II. Тема 5.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	5/3 1/1	Метод развивающей кооперации
Раздел III. Тема 6.	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	5 1	
ВСЕГО: Очная форма		24/6	
Заочная форма		5/2	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Раздел I. Введение. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Юсупова, З.Г. Земельное право : учебное пособие / З.Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 224 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839.</p> <p>Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161</p> <p>Болтанова, Е.С. Земельное право России : курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612</p> <p>Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-392-16301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986</p>	7

<p>Раздел II. Правовой режим категорий и фондов земель</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: Юсупова, З.Г. Земельное право : учебное пособие / З.Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 224 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839. Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161 Болтанова, Е.С. Земельное право России : курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612 Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-392-16301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986</p>	<p>7</p>
<p>Раздел III. Правовой режим земли иного специального назначения</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы : Юсупова, З.Г. Земельное право : учебное пособие / З.Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 224 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839. Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161 Болтанова, Е.С. Земельное право России : курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612 Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-392-16301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986</p>	<p>5</p>
	<p>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</p>	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине «Земельное право» осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВА-

НИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	
2.	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа*</i>	<i>Код(ы) формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> -институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми; -правовые и нравственно исполнение этические нормы в сфере государственных профессиональной деятельности; -основные административные процессы и принципы их прогнозирование регламентации.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	<u>Этап 2: Уметь</u> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	<u>Этап 3: Владеть</u> - нормами земельного права. – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий. -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-4	<p>Знать – -институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством. Уметь – - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть – - нормами земельного права.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>
ОПК-20	<p>Знать – -основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации. Уметь – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
ПК-1	<p>Знать – -правовые нормы в сфере государственных профессиональной деятельности. Уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть – – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.</p>					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Оценивание результатов участия в деловой игре

«**Отлично**» - студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;

«**Хорошо**» - студент ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;

«**Удовлетворительно**» - студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;

«**Неудовлетворительно**» - студент не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Эта формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
1	2	3	4
ОК-4	Знать – анализа правоприменительной и равноохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <p>№ 1. Тема: Предмет и система земельного права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты земельных правоотношений. Земля как объект земельных отношений. Земля как природный объект и ресурс. Земля как недвижимость, объект собственности, объект гражданского оборота, объект хозяйствования и как политическое пространство. 2. Земельный участок, части земельных участков как объекты земельных отношений. Земельная доля как объект земельных отношений. 3. Земельное право как отрасль права: предмет, система, особенности. Метод земельного права. Земельное право как отрасль науки, учебная дисциплина. 4. Роль земельного права в развитии новых экономических отношений в России. 5. Соотношение земельного права с конституционным, гражданским, экологическим, административным и другими отраслями права. 6. Принципы земельного права. <p>№ 2. Тема: Земельные правовые нормы и земельные нормы земельного права: понятие, виды, особенности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земельные правоотношения: понятие, виды. 2. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. 3. Участники земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. 4. Механизм реализации норм земельного права и земельных правоотношений. 5. Понятие источника земельного права. <p>№ 3. Тема: Право собственности на землю в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание права собственности на землю. 2. Земельный участок как объект права собственности. 3. Государственная собственность на землю. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю. 4. Муниципальная собственность на землю. 5. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю в РФ. 6. Правовое регулирование права частной собственности на землю. История вопроса, этапы становления. 7. Ограничения права частной собственности на землю. 8. Основания возникновения, прекращения, содержание права частной собственности на землю. Права и обязанности собственника по использованию земельного участка.

Темы рефератов к семинарским занятиям:

Раздел I. Введение. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации

1. Перспективы развития земельного строя РФ
2. Правовое регулирование приватизации земельных участков
3. Основания изъятия из оборота и ограничение в обороте земельных участков
4. Органы управления в области регулирования земельных отношений
5. Экологические требования охраны земель
6. Особенности оценки земельных участков
7. Реквизиция земель
8. Основания изъятия земель для государственных и муниципальных нужд
9. Экономическое стимулирование охраны земель

Задания в тестовой форме

1. Земельное и гражданское законодательство находятся в ведении:

- 1) обе отрасли – в исключительном ведении Российской Федерации;
- 2) земельное законодательство - в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а гражданское - в исключительном ведении Российской Федерации;
- 3) обе отрасли – в исключительном ведении субъектов Российской Федерации;
- 4) обе отрасли – в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;
- 5) гражданское законодательство - в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а земельное - в исключительном ведении Российской Федерации.

Ответы: **А) 2;** Б) 1; В) 3; Г) 4; Д) 5.

2. Какие из нижеперечисленных положений являются принципами земельного права:

- 1) плановость в использовании земель;
- 2) единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов
- 3) приоритет сельскохозяйственного использования земель;
- 4) платность землепользования;
- 5) изучение спроса на землю.

Ответы: **А) 2, 4;** Б) 1; В) 3; Г) 4, 5; Д) 1, 3.

3. Основаниями возникновения земельных правоотношений являются:

- 1) договоры;
- 2) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- 3) судебные решения.

Ответы: **А) 1, 2, 3;** Б) 1; В) 2, 3; Г) 3.

4. Государственный земельный контроль осуществляется за:

- 1) использованием и охраной земель;
- 2) землепользователями;
- 3) осуществлением государственной земельной политики;
- 4) действиями должностных лиц.

Ответы: **А) 1;** Б) 2; В) 3; Г) 4; 1, 2, 3, 4.

5. Деление земель на категории – это:

- 1) принцип земельной политики государства;

2) принцип земельного права;

3) метод земельного права.

Ответы: **А) 2;** Б) нет правильного ответа; В) 1; Г) 3.

6. Formой платы за землю является:

1) земельный налог;

2) арендная плата;

3) рыночная цена земли;

4) нормативная цена земли.

Ответы: **А) 1, 2;** Б) 1; В) 2; Г) 4; Д) 1, 2, 3, 4.

7. Какое из следующих прав на землю возникает на основании договора:

1) сервитут;

2) пожизненное наследуемое владение;

3) бессрочное (постоянное) пользование;

4) аренда.

Ответы: **А) 1, 4;** Б) нет правильного ответа; В) 1, 2, 3; Г) 2, 3; Д) 4.

8. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайных характер производится:

1) конфискация земельного участка;

2) реквизиция земельного участка;

3) выкуп земельного участка.

Ответы: **А) 2;** Б) 1; В) 3.

9. Моментом перехода права на земельный участок является:

1) момент передачи имущества;

2) государственная регистрация.

3) момент заключения договора;

Ответы: **А) 2;** Б) 3; В) 1; Г) нет правильного ответа.

10. Изменение целевого назначения земельных участков осуществляется:

1) при совершении сделок с земельными участками;

2) при возникновении необходимости в ходе использования земель;

3) в процессе осуществления государственного управления земельным фондом.

Ответы: **А) 3;** Б) 2; В) 1, 2, 3; Г) 1.

11. Основанием прекращения права частной собственности не может являться:

1) административный акт;

2) добровольный отказ

3) сделка по отчуждению имущества, изъятого из оборота;

4) судебное решение.

Ответы: **А) 3;** Б) 1; В) 3; Г) 2.

12. В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством:

1) когда это прямо указано в ГК РФ;

2) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами;

3) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено.

Ответы: А) 2; Б) 3; В) 1; Г) нет правильного ответа.

13. В соответствии с действующим законодательством земля может находиться:

А) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;

Б) только в государственной собственности;

В) исключительно в частной собственности.

Ответы: А) 1; Б) 2; В) 3; Г) нет правильного ответа.

14. Виды прав на земельные участки указаны в:

1) Земельном кодексе Российской Федерации;

2) Гражданском кодексе Российской Федерации;

3) Федеральном законе «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Ответы: А) 1, Б) 2; В) 3; Г) 2, 3; Д) 1, 2, 3.

15. Начиная с 2001 г. субъектами права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком могут быть только:

1) коммерческие организации;

2) граждане;

3) федеральные казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения.

Ответы: А) 3; Б) 2; В) 3; Г) 1, 2, 3; Д) нет правильного ответа.

16. К числу правоотношений, имеющих вещный характер, относятся:

1) пожизненное наследуемое владение;

2) аренда;

3) постоянное бессрочное пользование;

4) сервитут;

5) залог;

6) купля-продажа.

Ответы: А) 1, 3, 4, 5; Б) 2; В) 3; Г) 4; Д) 5. Е) 1, 2, 3, 4, Ж) 2, 4, 6.

17. Сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки:

1) прекращаются;

2) сохраняются в отношении образуемых земельных участков в прежних границах;

3) прекращаются в отношении выделенных земельных участков;

4) прекращаются, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.

Ответы: А) 2; Б) 3; В) 4; Г) 1.

18. Цель земельной реформы 1990 года была определена законом как:

1) развитие земельного рынка;

2) перераспределение земель в интересах создания условий для равноправного развития различных форм хозяйствования на земле, формирования многоукладной экономики, рационального использования и охраны земель;

3) приватизация земли;

4) цель земельной реформы была определена указом Президента РСФСР, как ликвидация монополии госу-

		<p>дарственной собственности на землю. Ответы: А) 3; Б) 1; В) 2; Г) 4.</p> <p>19. Земельный участок – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) земля, находящаяся в частной собственности; 2) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами; 3) территория непокрытая водой; 4) часть земной поверхности, границы которой определяются в случаях необходимости. <p>Ответы: А) 3; Б) 2; В) 2; Г) 4.</p> <p>20. Земельные участки образуются при:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) совершении земельно-правовых сделок; 2) установлении на местности их границ; 3) разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, при создании искусственных земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 4) при государственном кадастровом учете. <p>Ответы: А) 3; Б) 1; В) 2; Г) 4.</p>
<p>Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы земельного права. 2. Земельные правоотношения. 3. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. 4. Содержание земельных правоотношений. 5. Механизм правового регулирования земельных отношений. 6. Объекты и субъекты земельных правоотношений. 7. Источники земельного права. 8. Конституционные основы земельного права. 9. Нормативные правовые акты как источники земельного права. 19. Нормативный договор как источник земельного права.
<p>Владеть - нормами земельного права.</p>	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Ситуационные задания:</p> <p>Задача 1. Гражданин С. завещал все свое движимое и недвижимое имущество гражданке Л., с которой состоял в гражданском браке. В состав наследственного имущества входили, в том числе садовый домик и садовый участок на праве пожизненного наследуемого владения. В 2010 году гражданин С. умер. После выдачи гражданке Л. свидетельства о праве на наследство сын гражданина С. высказал намерение оспорить переход по наследству права на земельный участок так как, по его мнению, Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" допускает наследование садовых земельных участков, предоставленных гражданам на праве пожизненного наследуемого владения, только по закону, а не по завещанию. В этой связи он обратился за консультацией. <i>Проконсультируйте обратившегося.</i></p> <p>Задача 2. Гражданка Н., имея в собственности земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (0,28 га) с находящимися на нем надворными постройками и жилым домом, завещала земельный участок жене ее брата, которая на протяжении ряда лет выращивала на этом участке картофель и овощи, а жи-</p>

			<p>лой дом и другое имущество - самому брату. Вступив в наследство, последний обратился в суд с иском о признании недействительным завещания в части распоряжения земельным участком. По мнению истца, переход права собственности на недвижимость должен повлечь и переход к нему права собственности на земельный участок, поскольку земельное законодательство РФ предусматривает принцип единства судьбы земельного участка и расположенных на нем иных объектов недвижимости. Как следует разрешить их спор?</p>
ОПК-1	<p>Знать основные административные процессы и принципы их прогнозирования регламентации.</p>	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п. Перечень вопросов для устного опроса: № 7. Тема: Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. Ответственность за нарушения земельного законодательства 1. Способы защиты прав на землю. 2. Понятие земельных споров. Классификация земельных споров. 3. Судебный порядок разрешения земельных споров. 4. Судебная практика применения земельного законодательства. 5. Понятие и состав земельного правонарушения. 6. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. 7. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. Порча земель. Регистрация незаконных сделок с землей. Характеристика признаков составов данных преступлений. 8. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства. 9. Гражданско-правовая, земельно-правовая, дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства. 10. Наиболее распространенные нарушения земельного законодательства. № 8. Тема: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. 1. Понятие правового режима земель. Понятие и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. 2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Земельная доля как объект земельных правоотношений. 3. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. 4. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. 5. Понятие и особенности правового режима земель личных подсобных хозяйств. Отличие личных подсобных хозяйств от крестьянских (фермерских) хозяйств. 6. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан. 7. Сельскохозяйственные кооперативы как субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. 8. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Функции управления. 9. Понятие и виды поселений. 10. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенного пункта. Территориальное зонирование. 11. Соотношение земель населенных пунктов с землями других категорий. 12. Общая собственность на земельный участок в населенном пункте. Правовой режим земель под много-</p>

		<p>квартирным домом.</p> <p>13. Особенности управления землями населенных пунктов.</p> <p>№ 9. Тема: Правовой режим земель лесного и водного фондов</p> <p>1. Понятие правового режима земель лесного фонда.</p> <p>2. Особенности правового режима земель лесного фонда. Возникновение прав на лесные участки. Виды лесопользования. Договор купли-продажи лесных насаждений. Деление лесов на виды: защитные, эксплуатационные и резервные леса.</p> <p>3. Понятие и состав земель водного фонда.</p> <p>4. Право водопользования и его виды. Особенности охраны земель водного фонда.</p> <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <p>Раздел III. Правовой режим земли иного специального назначения</p> <p>1. Право на землю крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>3. Сельскохозяйственный налог</p> <p>4. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения</p> <p>5. Земли промышленности</p> <p>6. Земли транспорта</p> <p>7. Особенности предоставления земель для пользования недрами</p> <p>8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов</p> <p>9. Правовой режим земель поселений</p> <p>10. Виды земельных споров</p> <p>11. Общая характеристика земель лесного фонда</p> <p>12. Общая характеристика земель водного фонда</p> <p>13. Земли запаса</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <p>1. Правовое регулирование платежей за землю.</p> <p>2. Правовые аспекты оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>3. Правовые аспекты выделения земельного участка в счет земельной доли или нескольких земельных долей</p> <p>4. Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p>5. Правовой режим земель лесного фонда.</p>
<p>Уметь— использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.</p> <p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <p>1. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.</p> <p>2. Содержание права собственности на землю.</p> <p>3. Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения землей, право бессрочного (постоянного) пользования землей, право аренды земли.</p> <p>4. Основания возникновения и прекращения прав на землю.</p>

		<p>5. Права и обязанности земельных собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земли.</p> <p>6. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земли.</p> <p>7. Правовая охрана земель.</p> <p>8. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.</p> <p>9. Управление в области использования и охраны земель.</p> <p>10. Система органов управления земельным фондом.</p> <p>11. Правовое регулирование мониторинга земель.</p> <p>12. Государственный учет земель. Государственный кадастр недвижимости.</p> <p>13. Предоставление и изъятие земли.</p> <p>14. Правовое регулирование землеустройства и землеустроительного процесса.</p>
<p>Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <p><i>Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.</i></p> <p>1. Житель г.Краснодара Ларин и проживающая в г.Москве Медикова в июле 1999 г. заключили договор купли-продажи земельного участка и жилого дома, находящихся в Краснодарском крае. Однако в регистрации данного договора было отказано на основании ч.1 ст.16 Закона Краснодарского края «Об особом порядке землепользования в Краснодарском крае», устанавливающей запрет на совершение сделок с земельными участками на территории Краснодарского края, если стороной договора является гражданин, не имеющий регистрации на постоянное проживание в Краснодарском крае. Каким положением федерального законодательства противоречит данная норма закона Краснодарского края? Правомерен ли отказ в регистрации договора купли-продажи земельного участка в данном случае? Решите дело.</p> <p>2. Гражданин Реутов решил прорубить на находящемся у него на праве собственного дачном земельном участке скважину для обеспечения своего хозяйства водой и установить электронасос для подъема воды с глубины 25 м, объясняя это тем, что воды из первоначально выкопанного колодца ввиду его малой глубины (5 м) недостаточно чиста. Как соотносится земельное законодательство и законодательство о недрах? Как соотносится законодательство о недрах и водное законодательство применительно к добыче подземных вод? В чьей собственности находятся недра и подземные водные объекты? Вправе ли гражданин Реутов произвести такие работы на собственном земельном участке без получения разрешительной документации в органах власти? Обязан ли гражданин Реутов вносить платежи за добычу подземных вод?</p> <p>3. Дачно-строительный кооператив «Здоровье» обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к администрации города Звенигорода Московской области о признании недействительными ее постановлений в части переоформления права пользования земельными участками на право собственности граждан В.П. Фоминых и В.М. Котовым, которые являлись членами данного кооператива. Имеют ли право члены дачного кооператива, которым земельные участки ранее до начала проведения зе-</p>

мельной реформы были предоставлены в пользование, переоформить их в собственность?

Какой в настоящее время действует порядок такого переоформления?

Какой порядок рассмотрения данного спора?

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

4. Гражданин Новиков решил купить у гражданина Ковалева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации договора.

В регистрации было отказано по причине того, что договор нотариально не удостоверен, а в отношении земельного участка имеется спор о его границах.

Правомерен ли отказ?

В каких случаях требуется нотариальное удостоверение договора, предметом которого является земельный участок?

В каких случаях требуется государственная регистрация договора, предметом которого является земельный участок?

С какого момента переходит право собственности при отчуждении недвижимого имущества, в частности при отчуждении по договору купли-продажи?

Можно ли в одном договоре купли-продажи провести отчуждение и дачи, и земельного участка, или необходимо совершить два договора купли-продажи — договора купли-продажи дачного дома, включая хозяйственные постройки, и договора купли-продажи земельного участка?

Деловые игры:

Ознакомление и приобретение студентами навыков пользования нормативно-правовыми источниками, установление характера и состава правонарушений, установление лиц, допустивших правонарушение, принятие решений по восстановлению нарушенного права и привлечению к ответственности правонарушителей.

Состав играющих

Студенты делятся на следующие группы (роли):

- председатель суда (судья);
- представитель земельного комитета;
- участники спора (истец и ответчик);
- адвокаты сторон.

Порядок проведения игры:

В роли представителя суда (судьи) выступает преподаватель, организующий игру.

Перед началом игры преподаватель проводит общее совещание. При этом он объясняет цель и задачи игры, знакомит участников игры с ситуацией правонарушения, с обстоятельствами, при которых оно совершено.

При необходимости отдельные элементы ситуации и обстоятельств уточняются или иллюстрируются необходимыми чертежами, расчетами, цифрами;

Руководитель игры делит студентов на группы по 3-5 человек. Каждая группа студентов будет имитировать действия одного из участников заседания.

Каждая группа обеспечивается необходимой исходной информацией, заранее подготовленной и размноженной в достаточном количестве (описание ситуации, условий и характера правонарушения, дополнительные сведения о субъектах и т.п.).

Перед началом занятий студентам раздаются необходимые справочники, нормативные источники, литера-

тура.

1) В целях экономии расходных материалов соответствующая информация может накануне занятия размещаться на сайте кафедры или на личной странице преподавателя.

Продолжительность занятия – 2 академических часа.

При этом в течение первого часа занятий участники игры знакомятся с материалами и документами, анализируют полученную информацию, подбирают соответствующие нормативно-правовые акты, выбирают и выписывают из них правовые основания для обоснованного принятия решений или компетентной квалификации действий сторон.

В течение второго часа занятий проводится имитация судебного заседания, по окончании которого осуществляется итоговый разбор игры (итоговое совещание), на котором каждый участник игры или каждая группа играющих выносит на обсуждение обоснованную правовыми нормами оценку правомерности действий других сторон (групп).

Возможно создание 2-3 комиссий по рассмотрению одного и того же спора в составе 4-6 студентов. Каждая комиссия готовит свой вариант рассмотрения и разрешения земельного спора, которые затем обсуждаются на общем совещании, дается оценка каждому, принимается окончательное решение и производится подготовка ответа заявителю.

Вопросы выносимые на промежуточный контроль

1. Понятие земельного права и его место в системе права России.
2. Принципы земельного права.
3. Система земельного права.
4. Земельные правоотношения.
5. Источники земельного права.
6. Понятие и система органов управления земельным фондом.
7. Государственный мониторинг земель.
8. Понятие и содержание землеустройства.
9. Государственный земельный кадастр.
10. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Основания и порядок приобретения права частной собственности на земельные участки.
12. Прекращение права частной собственности на земельные участки.
13. Ограничения прав собственников земельных участков.
14. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
15. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
17. Сервитуты земельных участков.
18. Общая характеристика сделок с земельными участками.
19. Договор купли-продажи земельных участков.
20. Договор аренды земельных участков.
21. Договор безвозмездного срочного пользования земельными участками.
22. Залог (ипотека) земельных участков.
23. Наследование земельных участков.
24. Земельный налог.

			<p>25. Арендная плата. 26. Кадастровая оценка земельных участков. 27. Административная ответственность за земельные правонарушения. 28. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. 29. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. 30. Возмещение вреда, причинённого земельными правонарушениями. 31. Земельно-правовая ответственность. 32. Понятие, содержание и цели охраны земли. 33. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. 34. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. 35. Особенности совершения сделок с земельными участками сельскохозяйственного назначения. 36. Понятие земельной доли и её правовой режим. 37. Правовой режим земель поселений. 38. Значение территориального планирования и градостроительного зонирования в установлении правового режима земель поселений. 39. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в черте земель поселений. 40. Понятие земель специального назначения и их правового режима. 41. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта. 42. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. 43. Правовой режим земель обороны и безопасности. 44. Понятие и состав категории земель особо охраняемых территорий и объектов. 45. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. 46. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. 47. Правовой режим земель историко-культурного назначения. 48. Понятие, состав и правовой режим земель лесного фонда. 49. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.</p>
ПК-20	Знать -правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственных профессиональных деятельности.	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	<p>Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п. Перечень вопросов для устного опроса: № 4. Тема: Иные права на землю 1. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Переоформление прав на землю. 2. Право пожизненного наследуемого владения землёй. Субъекты, содержание, основания прекращения. 3. Право безвозмездного срочного пользования землёй и постоянного (бессрочного) пользования землёй. Содержание, особенности предоставления и прекращения данных прав на землю. 4. Сервитутное право ограниченного пользования земельным участком. 5. Право аренды и субаренды земли. Особенности аренды земельных участков. Предмет договора аренды земли. Срок договора аренды, форма договора аренды земельного участка. Права и обязанности сторон по договору. Аренда земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора. Основания прекращения аренды земель. 6. Иные обязательственные права граждан на землю: рентное право на земельный участок, право довери-</p>

тельного управления земельным участком

7. Переоформление ранее возникших прав на землю.

№ 5. Тема: Плата за землю и оценка земли в РФ

1. Правовое регулирование платы за землю в РФ.

2. Земельный налог. Земельный участок как объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.

3. Арендная плата. Методика установления арендной платы. Арендная плата за пользование земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

4. Оценка земли как недвижимого имущества (рыночная стоимость земельного участка). Методики определения рыночной стоимости земельного участка. Кадастровая оценка земли.

№ 6. Тема: Возникновение прав на землю.

1. Государственное управление земельным фондом

2. Административно-правовой способ предоставления земель.

3. Особенности предоставления земельных участков для строительства. Процедура предоставления земель без предварительного согласования места размещения объекта. Процедура предварительного согласования места размещения объектов. Особенности проведения торгов по продаже земельных участков или права аренда земель. Правовой режим самовольной постройки.

4. Возникновение прав на землю из договоров. Договор купли-продажи земельного участка. Договор дарения земли.

5. Договор залога земли.

6. Передача земли по наследству.

7. Переход прав на земельный участок при переходе прав на здание, строение, сооружение.

8. Возникновение прав на землю в силу приобретательной давности.

9. Классификация земель по основному целевому назначению. Перевод земель из одной категории в другую.

10. Понятие и функции государственного управления земельным фондом РФ. Система органов государственного управления земельным фондом.

Темы рефератов к семинарским занятиям:

Раздел II. Правовой режим категорий и фондов земель

10. Плата за землю

11. Ответственность за порчу земель

12. Ответственность за нецелевое использование земель и невыполнение обязанностей по охране земель

13. Порядок предоставления земельных участков для индивидуального строительства

14. Порядок предоставления земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

15. Право на землю различных объединений граждан
16. Право на землю крестьянских (фермерских) хозяйств

17. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

18. Сельскохозяйственный налог

<p>Уметь - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям: Раздел II. Правовой режим категорий и фондов земель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плата за землю 2. Ответственность за порчу земель 3. Ответственность за нецелевое использование земель и невыполнение обязанностей по охране земель 4. Порядок предоставления земельных участков для индивидуального строительства 5. Порядок предоставления земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства 6. Право на землю различных объединений граждан 6. Право на землю крестьянских (фермерских) хозяйств 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения 8. Сельскохозяйственный налог
<p>Владеть – анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.</p> <p>Ситуационные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная компания приобрела на территории Московской области в собственность здание производственного назначения для размещения коробочного производства. Впоследствии та же производственная компания приобрела в собственность земельный участок площадью 1,5 га, на котором было расположено указанное здание. <p>Через некоторое время нашелся покупатель, который предложил компании выкупить земельный участок за цену, в несколько раз превышающую его рыночную стоимость, и впоследствии, после оформления сделки, передать компании небольшую часть земельного участка в аренду за символическую плату.</p> <p>Документы, поданные в Управление Федеральной регистрационной службы по Московской области для регистрации перехода права, правовую экспертизу не прошли. В заключении юрист регистрирующего органа пояснил, что земельный участок без здания, расположенного на нем, продан быть не может.</p> <p>Правомерен ли отказ в регистрации сделки по указанному основанию? Что бы вы посоветовали предпринять заинтересованным сторонам?</p>

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме;

- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи. Деловые игры – это способ повысить интерес учащихся к

изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи и деловые игры могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

– **Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– **Мозговой штурм.** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Юсупова, З.Г. Земельное право : учебное пособие / З.Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 224 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839>.

Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161>

Болтанова, Е.С. Земельное право России : курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612>

8.2. Дополнительная литература

Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-392-16301-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по Земельному праву

<http://www.rsl.ru/> - сайт Федеральной государственной библиотеки;
<http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://www.consultant.ru/> – Информационно-правовой портал «Консультант+»;
<http://www.juristlib.ru/> - Электронная юридическая библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемому материалу;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Методические рекомендации по организации деятельности студентов в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых (ролевых) игр:

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

В период подготовки к проведению деловой (ролевой) игры преподавателю целесообразно придерживаться следующего алгоритма деятельности:

В ходе предшествующего деловой игре аудиторного занятия, необходимо объяснить обучаемым место и роль деловой игры в системе изучения данной дисциплины, довести до них общий замысел и конкретный план проведения занятия;

- В соответствии с планом поставить задачи отдельным студентам по моделированию управленческих ситуаций и последующей их реализации в ходе проведения занятия;

- Студентов, которые не привлекаются в роли организаторов той или иной части занятия целесообразно нацелить на самостоятельную подготовку к участию в разрешении управленческой ситуации в роли рядовых сотрудников. Примером такого участия может служить роль подчинённых менеджера, с которыми проводится служебное совещание; потенциальных клиентов, прибывших по приглашению для участия в презентации нового товара фирмы и т.д.

Особое внимание преподавательского состава следует обратить на целесообразность широкого использования в ходе подготовки и непосредственного проведения занятий так называемых «проблемных ситуаций». Речь идёт о создании такой ситуации, когда обучаемому для ответа на какой – либо вопрос и принятия управленческого решения недостаёт теоретических знаний, полученных в ходе учебных занятий, и он оказывается перед необходимостью самостоятельно приобрести эти знания в процессе активного и целенаправленного изучения учебной, методической и научной литературы, а также использования других каналов получения необходимой информации.

Алгоритм самостоятельной работы студентов, осуществляемой в период подготовки к деловой игре должен включать следующие блоки:

- Изучение материалов лекций по данной теме, проведённой в русле изучения курса этой учебной дисциплины;

- Закрепление, углубление и расширение учебного материала посредством изучения научной, учебной и методической литературы по проблемам деловой игры;
- Самостоятельное моделирование конкретной управленческой ситуации с целью последующей её реализации непосредственно в ходе проведения занятия;
- Анализ вероятного развития событий и определение проблем, которые могут возникнуть в ходе реализации конкретной управленческой ситуации;
- Выработка вариантов решения возникающих проблем, их анализ, оценка и предложение наиболее эффективного.

С целью повышения творческой активности студентов и развития их продуктивного мышления целесообразно руководителями реализации конкретных управленческих ситуаций назначать не одного, а сразу нескольких обучаемых. При этом они не должны знать, кто непосредственно в ходе занятия будет проводить служебное совещание с подчинёнными сотрудниками, организовывать «мозговой штурм» по анализу внешней и внутренней среды, комплексному стратегическому анализу и т.д. Каждый из числа назначенных для подготовки к этому мероприятию (4-5 человек) должен будет в ходе занятия представить преподавателю письменно оформленный вариант проведения этого мероприятия. Аналогичным образом участником проводимого мероприятия (служебного совещания, заседания совета директоров и т.д.) может стать любой студент группы. Следовательно, все должны быть готовы к решению возникающих в ходе этой ситуации проблем.

Помимо вышеназванных мероприятий в ходе занятия целесообразно провести контрольный опрос (возможно письменный) и последующее короткое обсуждение сущности и содержания базовых научных категорий данной темы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

211 каб. – Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.