Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.Е. Ермакова
«___» _____02_____ 2016 г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство
(название кафедры)

Авторы: Твердохлеб Ю.С., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование учебной дисциплины)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность - Предпринимательская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» Протокол № 6 от «16» февраля 2016 г.

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Цели дисциплины «Экономика организаций»:

- дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях;
- получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины состоят в обучении студентов и освоении ими знаний в областях:

- обеспечения предприятия необходимыми ресурсами;
- планирования и организации экономической деятельности предприятий;
- механизма управления и моделирования производственных и социально- экономических процессов;
- поддержания производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия;
- поиска путей и средств эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- формирования и закрепления навыков самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ», СООТНЕСЕННЫХС ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся осваивает следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- знать: основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий; - уметь: адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов; - владеть: аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития.
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- знать: основные условия деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; - уметь: определять ключевые проблемы функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации; - владеть: навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы.
ОК-4	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- знать: требования законодательства и государственных регулирующих органов по вопросам организации деятельности предприятия; - уметь: анализировать деятельность предприятия со-

		гласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами; - владеть: аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие деятельности предприятия.
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- знать: базовые, теоретические основы в области хозрасчетной деятельности организации; - уметь: находить организационно-управленческие решения; - владеть: навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	- знать: базовые методические подходы к анализу экономической информации; - уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; - владеть: необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-9	Способен оценивыать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- знать: методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций; - уметь: проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами; - владеть: методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.
ПК-16	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	- знать: основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; - уметь: рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; - владеть: знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины «Экономика организации»

Наименование раздела дисциплины (темы)	**Содержание**	**Формируемые компетенции**	**Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)**
Тема 1. Основы экономики организаций	*Введение в дисциплину* Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Объект дисциплины – организа-	ОК-2; ОК-3; ОПК-2.	***Знать:*** – особенности функционирования предприятий в различных системах хозяйствования; – основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества

	ции (предприятия) производственно-коммерческой сферы. Особенности функционирования организаций (предприятий) в плановой, рыночной и смешанной системах хозяйствования. *Предприятие как субъект предпринимательской деятельности* Предприятие как экономическая система, элемент рыночной экономики. Понятие, сущность, виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Общества. Товарищества. Предпринимательский капитал. Предпринимательский риск. Доверие и обязательность в предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство, его роль в современных условиях. Отраслевая структура национальной экономики. Понятие, сущность, задачи и виды объединений. Концерны, фирмы, консорциумы, синдикаты, холдинги, картели, ФПГ. *Производственный процесс и производственная структура предприятия* Производственный процесс и его структура. Организация производственных процессов в пространстве и во времени. Типы, формы и методы организации производства. Поточное производство. Производственный цикл, его структура, методы производственного цикла. Производственная структура предприятия, характеристика её элементов расчёта. Пути и экономическое значение сокращения длительности. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Производственная инфраструктура предприятия.		и их влияние на условия функционирования предприятий – организационно-правовые формы предприятий; – базовые теоретические основы хозрасчетной деятельности организации; – основные условия деятельности предприятий в условиях рыночной экономик. ***Уметь:*** – определять ключевые проблемы и оценку функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации; – адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов; – находить эффективные организационно-экономические решения в деятельности предприятий; – определять ключевые проблемы функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации. ***Владеть:*** – аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития; – навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации; – методическими приемами оценки эффективности различных аспектов работы хозяйствующих субъектов; – навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы; – аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие деятельности предприятия.
Тема 2. Экономические ресурсы и деятельность организации	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. Взаимосвязь производственной структуры и инфраструктуры с организационной структу-	ОК-4; ОПК-5;	***Знать:*** – требования законодательства и государственных регулирующих органов по вопросам организации деятельности

	рой управления предприятием. Значение и роль информационных систем в процессе организации и управления производством. Принципы построения генплана предприятия (с учётом отраслевой специфики). Основные средства предприятия Экономическая сущность основных средств. Роль основных средств в расширенном воспроизводстве. Классификация, структура и оценка основных средств. Источники формирования. Физический и моральный износ основных средств и их сущность. Обновление основных средств. Амортизация. Методы и задачи ускоренной амортизации. Показатели и пути улучшения использования основных средств Оборотные средства предприятия Оборотные средства предприятия. Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Источники формирования и пополнения оборотных средств. Материальный состав и структура оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения. Управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств. Управление запасами. Резервы экономии оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости. Персонал предприятия и мотивация труда Персонал предприятия. Классификация по профессиональным признакам. Планирование численности персонала по профессиональным и структурным группам. Факторы, влияющие на численность персонала. Показатели движения трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов. Производительность как мера интенсивности и качества труда. Факторы, влияющие на производительность и качество труда, их классификация. Мотивация труда. Методы мотивации. Оплата труда – экономическая сущность, формы. Тарифная система. Бестарифная система. Трудовые соглашения. Рынок труда. Маркетинг в системе управления. Маркетинговая среда предприятия. Сегментирование рынка, позиционирование товара. Разработка товаров: товары, товарные марки,		предприятия; – источники формирования капитала предприятия и классификацию элементов капитала; – состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия; – сущность и функции финансов предприятия; – основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; ***<u>Уметь:</u>*** – оценивать влияние социально-экономических процессов на условия работы предприятий разных организационно-правовых форм; – обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; – анализировать деятельность предприятия согласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами; – рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств; – определять потребность предприятия в оборотных средствах; – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств предприятия; – определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия; – рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик. ***<u>Владеть:</u>*** – аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие деятельности предприятия; – знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании;

	упаковка. Жизненный цикл товара. Методы продвижения товаров. Каналы распределения. Розничная и оптовая торговля. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Технология маркетинговой деятельности. Процесс управления маркетингом. Логистические системы Понятия, задачи и функции логистики. Концепция логических цепей. закупочная, производственная и распределительная логистика. Закупки. Складирование. Управление запасами. Планирование производственных потребностей. Управление движением и распределение готовой продукции. Транспортирование. Информационное обеспечение. Оптимизация материальных, транспортных и информационных потоков. Производственная мощность и производственная программа Понятие «производственная мощность». Методические принципы расчёта мощности для производств периодического действия и для непрерывных производств. Цель, назначение и сущность построения «профиля» мощности. Резервные мощности. Оценка показателей использования производственной мощности. Понятие «производственная программа». Виды продукции, работ и услуг и показатели их объёма. Характеристика продукции по степени готовности. Основы формирования производственной программы. Методические подхода к оптимизации использования мощности и производства продукции. Себестоимость продукции. Ценообразование Понятия и классификация затрат, составляющих себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Смета затрат и калькуляции себестоимости. Особенности калькулирования себестоимости продукции.. Основные направления снижения себестоимости продукции с учётом структуры затрат по отдельным отраслям промышленности. Понятие и виды цен. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.		– необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.
Тема 3 Планирование и инновационная	Планирование Основные принципы и методы планирования. Основы стратегиче-	ПК- 9; ПК-16.	***Знать:*** – основные виды экономических показателей функциони-

деятельность предприятия	ского планирования. Роль, содержание и задачи разработки основных стратегических направлений экономического и социального развития предприятия. Система планов производства: стратегические, текущие и оперативные. Бизнес-планирование. Структура и содержание разделов. Формирование портфеля заказов. Основные компоненты и показатели плана предприятия. Финансы предприятия Финансы предприятия: понятие, значение, функции. Источники финансовых ресурсов. Внешние и внутренние. Уставный капитал. Использование финансовых ресурсов – финансирование активов. Собственные и заёмные средства. Баланс предприятия. Выручка от реализации. Доход фирмы. Прибыль. Рентабельность. Формирование распределения и использование прибыли. Налогообложение. Расчётно-кассовое обслуживание. Организация финансовой деятельности предприятия. Планирование финансов. Финансовые пропорции и основы управления финансами предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Инновационная деятельность и инвестиционная политика предприятия Характеристика и сфера инновационной деятельности. Жизненный цикл инноваций и инновационный процесс. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Понятие и сущность инвестиций. Роль инвестиций в создании и обновлении предприятий. Виды инвестиций. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Последовательность, состав исполнителей, организация разработки и утверждение бизнес-плана инвестиционного проекта. Цель, содержание и направления подготовки производства. Текущая и перспективная подготовка производства. Основные этапы цикла «исследование-производство».		рования предприятий и методики их расчетов; – характеристику продукции по степени готовности; – методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций; – понятие производственной мощности и методы ее оценки; – системы качества и сертификации продукции; – методы ценообразования; – характеристику элементов производственной структуры предприятия; – задачи управления предприятием и их информационное обеспечение; – основные принципы, методы и виды планирования; ***<u>Уметь:</u>*** – анализировать деятельность предприятия по нормам и критериям регулирующих органов; – рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; – разработать организационную структуру управления; – проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами. ***<u>Владеть:</u>*** – знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.; – методами оценки эффективности инвестиционных проектов; – методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.
Тема 4. ВЭД предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности пред-	Управление и внешнеэкономическая деятельность предприятия Управление – понятие, функции, принципы. Методы и технические средства управления. Развитие автоматизации управленческих	ПК-9; ПК-16	***<u>Знать:</u>*** – структуру и методические подходы формирования отчетности предприятий различных организационно-правовых форм; – критерии выбора инструмен-

приятия	функций на различных уровнях промышленных объектов. Органы управления предприятием. Организационные структуры. Отраслевые особенности структур. Внутрипроизводственные структуры. Характеристика и понятие методов экономического управления. Виды методов и их комплексный характер. Сущность, направления и основные формы межгосударственных экономических связей предприятий. Развитие прямых связей с зарубежными партнёрами в рамках стран СНГ и дальнего зарубежья. Совместное предпринимательство с зарубежными промышленными объектами. Задачи предприятий в расширении экспортно-импортных операций. Таможенные правила международной перевозки грузов. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий. Качество и конкурентоспособность продукции Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели и методы оценки качества продукции. Цена и качество продукции. Влияние качества и цены продукции на её конкурентоспособность. Методы и задачи сертификации продукции. Управление качеством. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Задачи и значения. Методы анализа. Понятие эффективности деятельности предприятия. Критерии и система показателей эффективности. Процедуры банкротства. Санация предприятий.		тальных средств обработки экономической информации; – принципы сбора и обработки информации. ***<u>Уметь:</u>*** – проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты. ***<u>Владеть:</u>*** – необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений; – навыками поиска и отбора информации; – прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Экономика организации» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» Б1. программы подготовки бакалавров. Б1.В.ОД.1. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций информационно-аналитической деятельности

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, должны знать основные макроэкономические показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин Экономическая теория. В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы работы с экономической информацией и уметь использовать статистические и количественные методы для решения производственных задач.

Освоения дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как Внешнеэкономическая деятельность предпринимательских структур, Экономический анализ, Бухгалтерский учет, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Семестры	
			1	2
Контактная работа (всего)		**71**		
В том числе:				
лекции (Л)		**40**		**40**
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		**27**		**27**
Контроль самостоятельной работы (КСР):		**4**		**4**
Самостоятельная работа (СРС):		**55**		**55**
Виды промежуточной аттестации, контроль		**18**		**экзамен**
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**144**		
	Зач. ед.	**4**		

Заочная форма

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курсы
			1
Контактная работа (всего)		**20**	
В том числе:			
лекции (Л)		**8**	**8**
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		**8**	**8**
Контроль самостоятельно работы (КСР):		**4**	**4**
Самостоятельная работа (СРС):		**111**	**111**
Виды промежуточной аттестации, контроль		**13**	**Зачет, экзамен**
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**144**	
	Зач. ед.	**4**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	**Виды учебной деятельности в часах очная форма обучения заочная форма обучения**	Формы контроля

	Л	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Основы экономики организаций.	10 2	6 1		13 27		
Экономические ресурсы и деятельность организации	10 2	6 1	2 2	14 27		Доклады
Планирование и инновационная деятельность предприятия	10 2	7 2		14 30		
ВЭД предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	10 2	8 4	2 2	14 27		Эссе
Промежуточный контроль					**18 13**	**Экзамен, Зачет и экз.**
ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**40 8**	**27 8**	**4 4**	**55 111**	**144 144**	

5.2 Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических / семинарских занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактивная форма
Тема 1. Основы экономики организаций	1.Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект в рыночной экономики. Организационно- правовые формы организаций. 2. Производственный процесс и его содержание. Типы производства и их характеристика. Производственный цикл.	6/2 1	Метод развивающей кооперации
Тема 2. Экономические ресурсы и деятельность организации	3. Сущность и состав средств предприятия. Расчет показателей эффективности использования средств предприятия.	6/4 1	Обсуждение докладов
Тема 3. Планирование и инновационная деятельность предприятия	4. Система планов предприятия. Структура и порядок составления производственных планов. 5. Бизнес-планирование, инвестиционная политика и инновации в деятельности предприятий.	7/4 2	Мозговой штурм
Тема 4. ВЭД предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	6.Факторы установления внешнеэкономических связей предприятия. Особенности внешнеэкономической деятельности. 7. Расчет производственной программы. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия. Расчет показателей экономической эффективности производства.	8/4 4	Обсуждение докладов
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**26 8**	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.

Тема 1. Основы экономики организаций	Изучение нормативно-правовой базы функционирования предприятий и предпринимательской деятельности. Подготовка презентации по теме «Развитие малого предпринимательства в России». Подготовка реферата по теме «Уставный капитал и имущество предприятия». Подготовка сообщения по теме «Юридические лица: понятие, основные характеристик и правоспособность». Подготовка реферата по теме «Производственная инфраструктура предприятия». Рекомендуемая литература: 1. Экономика организаций (предприятий) : учебник / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар, М.М. Максимцов и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 611 с. - ISBN 5-238-00517-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759 2. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094 3. Володько, О.В. Экономика организации : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй ; под ред. О.В. Володько. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - ISBN 978-985-06-2109-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824 4. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 120 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02367-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253955 1. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - ISBN 978-5-9585-0530 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828. 2. Белых, Л.П. Реструктуризация предприятия : учебное пособие / Л.П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01213-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476.	13 27

Тема 2. Экономические ресурсы и деятельность организации	Подготовка реферата по теме «Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов». Конспектирование текста по теме «Эффективность капитальных вложений». Подготовка реферат по теме «Рабочее время и его использование». Подготовка презентации по теме «Нормирование труда». Конспектирование текста по теме «Бестарифные системы оплаты труда, сфера и х применения». Рекомендуемая литература: 5. Экономика организаций (предприятий) : учебник / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар, М.М. Максимцов и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 611 с. - ISBN 5-238-00517-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759 6. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094 7. Володько, О.В. Экономика организации : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй ; под ред. О.В. Володько. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - ISBN 978-985-06-2109-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824 8. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 120 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02367-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253955 3. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - ISBN 978-5-9585-0530 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828. Белых, Л.П. Реструктуризация предприятия : учебное пособие / Л.П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01213-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476.	14 27

Тема 3. Планирование и инновационная деятельность предприятия	Подготовка презентации по теме «Основные элементы и принципы планирования на предприятии». Составление бизнес-плана организации. Подготовка реферата по теме «Планирование как основа рациональной работы предприятия». Подготовка презентации: «Формы инноваций на предприятии». Рекомендуемая литература: 9. Экономика организаций (предприятий) : учебник / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар, М.М. Максимцов и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 611 с. - ISBN 5-238-00517-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759 10. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094 11. Володько, О.В. Экономика организации : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй ; под ред. О.В. Володько. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - ISBN 978-985-06-2109-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824 12. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 120 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02367-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253955 4. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - ISBN 978-5-9585-0530 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828. Белых, Л.П. Реструктуризация предприятия : учебное пособие / Л.П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01213-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476.	14 30

Тема 4. ВЭД предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Подготовка презентации: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия». Расчет показателей эффективности деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности. Подготовка заключения об экономическом состоянии предприятия. Рекомендуемая литература: 13. Экономика организаций (предприятий) : учебник / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар, М.М. Максимцов и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 611 с. - ISBN 5-238-00517-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759 14. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094 15. Володько, О.В. Экономика организации : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй ; под ред. О.В. Володько. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - ISBN 978-985-06-2109-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824 16. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 120 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02367-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253955 5. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - ISBN 978-5-9585-0530 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828. Белых, Л.П. Реструктуризация предприятия : учебное пособие / Л.П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01213-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476.	14 27
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	 **55** **111**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
ОК - 2, ОК – 3, ОК – 4, ОПК – 2, ОПК – 5, ПК – 9, ПК – 16	
Этапы формирования компетенций	
Название и содержание этапа	*Коды формируемых компетенций*
Этап 1: Знать: – основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий; – основные условия деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; – требования законодательства и государственных регулирующих органов по вопросам организации деятельности предприятия; – базовые, теоретические основы в области хозрасчетной деятельности организации; – базовые методические подходы к анализу экономической информации; – основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; – методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций; – критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации; – принципы сбора и обработки информации;	ОК - 2, ОК – 3, ОК – 4, ОПК – 2, ОПК – 5, ПК – 9, ПК – 16
Этап 2: Уметь: – адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов; – определять ключевые проблемы функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации; – анализировать деятельность предприятия согласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами; – находить организационно-управленческие решения; – обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; – рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; – проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами; – отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОК - 2, ОК – 3, ОК – 4, ОПК – 2, ОПК – 5, ПК – 9, ПК – 16
Этап 3: Владеть: – аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития;	ОК - 2, ОК – 3, ОК – 4, ОПК – 2, ОПК – 5, ПК – 9, ПК – 16

– навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы; – аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие деятельности предприятия; – навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации; – необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов; – знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании; – методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков; – прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов; – навыками поиска и отбора информации.	

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Коды компе-тенций	*Этап формирования компетенций*	*Показатели оценивания компетенций*	*Критерии оценивания компетенций*			
			Отлично	**Хорошо**	**Удовлетвори-тельно**	**Неудовлетво-рительно**
ОК – 2	- знать: основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий; - уметь: адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов; - владеть: аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития.	Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной опреде-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОК – 3	- знать: основные условия деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; - уметь: определять ключевые проблемы функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации; - владеть: навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы.					
ОК – 4	- знать: требования законодательства и государственных регулирующих органов по вопросам организации деятельности предприятия; - уметь: анализировать деятельность предприятия согласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами; - владеть: аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие деятельности предприятия.					
ОПК – 2	- знать: базовые, теоретические основы в области хозрасчетной деятельности органи-					

	зации; - уметь: находить организационно-управленческие решения; - владеть: навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации.	ленности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				
ОПК – 5	- знать: базовые методические подходы к анализу экономической информации; - уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; - владеть: необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.					
ПК – 9	- знать: методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций; - уметь: проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами; - владеть: методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.					
ПК - 16	- знать: основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; - уметь: рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; - владеть: знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.

«Незачтено» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	***Этап формирования компетенции***	***Описание этапов формирования компетенций***	***Примерные оценочные средства***
ОК – 2	Знать	Основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий.	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Роль государства в условиях развитых рыночных отношений; – Основные формы предпринимательства; – Классификация основных средств предприятия; – Оборотные средства. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – «Уставный капитал и имущество предприятия»; – «Производственная инфраструктура предприятия».
	Уметь	Адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов.	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – «Развитие малого предпринимательства в России». – «Юридические лица: понятие, основные характеристик и правоспособность».
	Владеть	Аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития; – Малые предприятия и их роль в экономике (Россия, регион); – Конкуренция товаропроизводителей и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг). **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Сферы, комплексы и отрасли экономики; – Формы внешнеэкономической деятельности предприятий.

. **ОК – 3** .	Знать	Основные условия деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Факторы влияют на производительность и качество труда; – Элементы тарифной системы оплаты труда; – Источники формирования финансовых ресурсов; – Элементы затрат предприятия; – Основные показатели деятельности предприятия; – Критерии эффективности используются при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – «Уставный капитал и имущество предприятия»; – «Производственная инфраструктура предприятия».
	Уметь	Определять ключевые проблемы функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации.	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – «Эффективность капитальных вложений»; – «Нормирование труда»; – «Бестарифные системы оплаты труда, сфера и их применения».
	Владеть	Навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации); – Предпринимательский риск и методы его снижения; – Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации); – Сегментирование рынка и позиционирование товара; – Оценка эффективности деятельности предприятия. **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Объединения предприятий; – Жизненный цикл предприятия; – Предприятие на рынке труда; – Цели и задачи маркетинговой деятельности.
. **ОК-4**	Знать	Требования законодательства и государственных регулирующих органов по вопросам организации деятельности предприятия.	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Роль государства в условиях развитых рыночных отношений. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – Уставный капитал и имущество предприятия»; – «Производственная инфраструктура предприятия»; – «Понятие материальных ресурсов. Показатели использования»; – «Рабочее время и его использование».

	Уметь	Анализировать деятельность предприятия согласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами.	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – «Развитие малого предпринимательства в России»; – «Юридические лица: понятие, основные характеристик и правоспособность».
	Владеть	Аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие деятельности предприятия.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития; – Малые предприятия и их роль в экономике (Россия, регион); – Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации); – Основные принципы налогообложения предприятий (организаций) в РФ. **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Понятие предприятия, цели и задачи его деятельности; – Классификация предприятий; – Организационно-правовые формы предприятий; – Понятие и состав имущества предприятия; – Понятие, назначение и факторы изменения уставного капитала; – Сертификация продукции; – Предприятие как субъект предпринимательской деятельности;
ОПК – 2	Знать	Базовые, теоретические основы в области хозрасчетной деятельности организации.	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью предприятия. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – «Уставный капитал и имущество предприятия»; – «Производственная инфраструктура предприятия».
	Уметь	Находить организационно-управленческие решения.	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – «Основные элементы и принципы планирования на предприятии»; – Составление бизнес-плана организации; – «Формы инноваций на предприятии».

	Владеть	Навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их совершенствования; – Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях); – Инвестиционная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования; – Проблемы информационного обеспечения процесса управления; – Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику. **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Понятие и типы производства; – Производственный процесс и его содержание; – Формирование и структура персонала предприятия; – Понятие, виды и расчет производственной мощности; – Организация маркетинговой службы предприятия; – Управление качеством продукции; – Понятие, факторы и пути повышения конкурентоспособности продукции предприятия; – Организация инновационной деятельности; – Подготовка нового производства.
ОПК-5	Знать	Базовые методические подходы к анализу экономической информации.	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Стратегический план предприятия; – «Несостоятельность» (банкротство) предприятия. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – «Планирование как основа рациональной работы предприятия».
	Уметь	Обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия.	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – «Эффективность капитальных вложений»; – «Нормирование труда»; – «Бестарифные системы оплаты труда, сфера и х применения».

	Владеть	Необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Производственная мощность предприятия (организации): оценка уровня загрузки и пути улучшения использования; – Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса; – Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации); – Распределение и использование прибыли на предприятии; – Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования; – Оценка эффективности деятельности предприятия. **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Методы организации производственных процессов; – Инфраструктура предприятия; – Формы и системы оплаты труда; – Показатели производственной программы и порядок их расчета; – Факторы цены и модели ценообразования; – Анализ состояния баланса предприятия.
. **ПК-9**	Знать	методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций;	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Основные формы предпринимательства; – Классификация основных средств предприятия; – Оборотные средства; – Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью предприятия; – Стратегический план предприятия. – Методы и принципы управления процессом маркетинга; – Несостоятельность» (банкротство) предприятия. – Понятие «инвестиции»; – Основная цель бизнес-плана; – Качество продукции. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – «Понятие материальных ресурсов. Показатели использования»; – «Рабочее время и его использование». – «Планирование как основа рациональной работы предприятия».
	Уметь	проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами;	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – «Развитие малого предпринимательства в России»; – «Юридические лица: понятие, основные характеристик и правоспособность». – «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»; – Показатели эффективности деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности; – Подготовка заключения об экономическом состоянии предприятия.

	Владеть	методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации); – Производственная мощность предприятия (организации): оценка уровня загрузки и пути улучшения использования; – Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации). – Проблемы информационного обеспечения процесса управления. – Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии. – Предпринимательский риск и методы его снижения; – Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации); – Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях); – Распределение и использование прибыли на предприятии; – Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования; – Оценка эффективности деятельности предприятия; – Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Производственная структура предприятия; – Организационная структура предприятия; – Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов; – Оперативно-календарное и внутрипроизводственное планирование; – Понятие издержек производства и классификация затрат; – Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия; – Содержание и порядок разработки бизнес-плана предприятия. – Кругооборот оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств; – Показатели и пути улучшения использования производственных мощностей; – Обоснование и выбор варианта ценовой политики предприятия; – Методы оценки инвестиционных проектов; – Показатели финансового положения предприятия.
ПК-16	Знать	основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов;	**Перечень вопросов для устного опроса:** – Факторы влияют на производительность и качество труда; – Элементы тарифной системы оплаты труда; – Источники формирования финансовых ресурсов; – Элементы затрат предприятия; – Методы и принципы управления процессом маркетинга; – Задачи и функции логистики;

			– Принципы организации производства; – Основные показатели деятельности предприятия; – Критерии эффективности используются при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – Задачи и функции логистики; – Принципы организации производства; – Основная цель бизнес-плана; – Качество продукции. **Темы рефератов к семинарским занятиям:** – Понятие материальных ресурсов. Показатели использования»; – «Рабочее время и его использование». – «Планирование как основа рациональной работы предприятия».
	Уметь	рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик;	**Темы докладов к семинарским занятиям:** – Развитие малого предпринимательства в России»; – «Юридические лица: понятие, основные характеристик и правоспособность»; – «Эффективность капитальных вложений»; – «Нормирование труда»; – «Бестарифные системы оплаты труда, сфера и х применения»; – «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»; – Показатели эффективности деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности; – Подготовка заключения об экономическом состоянии предприятия. – «Основные элементы и принципы планирования на предприятии»; – Составление бизнес-плана организации; – «Формы инноваций на предприятии».
	Владеть	знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.	**Темы эссе к семинарским занятиям:** – Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса; – Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации); – Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации); – Сегментирование рынка и позиционирование товара; – Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику. – Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации); – Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации); – Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ,

			услуг) на предприятии (организации); – Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их совершенствования; – Инвестиционная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования; – Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии; – Конкуренция товаропроизводителей и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг). **Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:** – Понятие, классификация и структура основных фондов; – Износ и амортизация основных фондов; – У чет и оценка основных фондов; – Понятие, состав и структура оборотных средств; – Нормирование оборотных средств; – Источники формирования оборотных средств; – Мотивация труда; – Система планов разрабатываемых предприятием; – Понятие и показатели качества продукции; – Методы калькулирования себестоимости продукции; – Смета затрат на производство; – Классификация и условия привлечения инвестиций; – Порядок расчетов по экспортным и импортным операциям; – Понятие и показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия. – Организация и нормирование труда; – Отечественные и международные стандарты качества; – Виды цен, используемых на предприятии; – Источники финансирования инвестиций.

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗАУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменацион-ной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- ***Заслушивание и обсуждение докладов***, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;

- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:
- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

− ***Метод развивающейся кооперации.*** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

− ***Мозговой штурм***. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1. Экономика организаций (предприятий) : учебник / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар, М.М. Максимцов и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана,

2012. - 611 с. - ISBN 5-238-00517-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759
2. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094
3. Володько, О.В. Экономика организации : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй ; под ред. О.В. Володько. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - ISBN 978-985-06-2109-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824
4. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 120 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02367-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253955

Дополнительная литература:

1. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - ISBN 978-5-9585-0530 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828.
2. Белых, Л.П. Реструктуризация предприятия : учебное пособие / Л.П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01213-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Электронные ресурсы :

Форма доступа: http://econpredpr.narod.ru/Main/Cont.htm, электронный учебник
http://www.aup.ru/books /электронные учебные пособия, методические материалы
http://www.alleng.ru/Сайты и учебные материалы по экономике для студентов
http://www.economicportal.ru/ponyatiya/ponyatiya-a.html/Экономический портал - статьи и лекции по экономике.
http://www.economicus.ru/Электронные учебники и книги.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом:

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения**,** своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции:

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения,* что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе *вполне допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы:

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах .

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

11.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ:

- Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовоая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Экономические дисциплины

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья**,** учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

402 каб. – Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа – стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.

105 каб. – Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.