Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российская академия предпринимательства»

(АНО ВО «РАП»)

Проректор по учебной работе Е.Е. Ермакова 2016 г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство (название кафедры)

Авторы: Журавлев Г.Т., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СТРУКТУРАХ

(наименование учебной дисциплины)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность - Предпринимательская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»

Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.

Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство»

Протокол № 6 от «16» февраля 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями курса «Стратегический менеджмент в предпринимательских структурах» являются:

- сформировать составляющую профессионального мышления будущего специалиста в области управления производством. Современная социально-экономическая ситуация требует от специалиста учета объективных и субъективных факторов социальных явлений на индивидуальном и групповом уровне;
- ознакомить с основными функциями стратегического менеджмента и сферами применения знаний в различных областях жизни;
- способствовать приобретению систематических знаний в области **стратегического ме- неджмента**;
- ознакомить со значением стратегического менеджмента в обществе, основными практическими задачами, решаемыми с его помощью и на его основе;
- обучить новым технологиям процессов стратегического управления, методикам разработки эффективных стратегических решений в условиях неопределенности и быстрого изменения внешней среды. В настоящее время рост стратегической активности в России приобретает особое значение. Мировая теория и практика убедительно доказывают, что единственным реальным способом преодоления кризисов и спадов в развитии экономики любой страны являются инновационные стратегии. Именно усиление стратегической инновационной активности обеспечивает реальный экономический рост России в ближайшие годы;
- научить, в отличие от традиционного менеджмента, учету и анализу нестабильных внутренних и внешних условий организации, высокой степени неопределенности и рисков, поэтому в данной области разрабатываются особые подходы и методы принятия управленческих решений;
- целью обучения при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент в предпринимательских структурах» является формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления процессом создания, освоения и коммерциализации современных стратегических решений.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в предпринимательских структурах» предназначена для подготовки специалистов высшей квалификации в области принятия широкого спектра решений по организации разработки и внедрения стратегических решений на всех стадиях жизненного цикла предприятий: от научных исследований до маркетинговой поддержки и сопровождения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	IDHOH III OH AMIMBI					
Код	Содержание	Планируемые результаты				
компе-	компетенции					
тенции	·					
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность. Уметь: анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику. Владеть: теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыка-				

		ми работы со статистическими данными; навыками использования ин-
		формационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: организационную структуру управления экономическими процессами; основы стратегического анализа; методы управления человеческими ресурсами; проблемы и задачи делегирования полномочий с учетом личной ответственности за реализацию решений и стратегий; психологию работы с персоналом. Уметь: создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность. Владеть: методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов.
ПК-3	Владение навыками страте- гического анализа, разра- ботки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспече- ние конкурентоспособности	Знать: теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании, предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную коньюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы. Уметь: разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационнокоммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения. Владеть: методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационноуправленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методы и технику измерения экономических и социальных переменных; особенности измеряемых экономических свойств; методы измерения в России и за рубежом; методы качественного и количественного анализа; методы экспертных оценок; содержание, структуру, виды экономической и социальной информации, ее роль в управлении экономическими процессами; методы подготовки и принятия управленческих решений в экономической сфере; типы моделей и технику их использования для решения конкретных задач управления. Уметь: производить прямое, косвенное, производное и императивное измерения; регистрировать результаты измерения; обрабатывать и анализировать результаты измерения; использовать результаты измерения при подготовке и выполнении решений; ставить аналитические задачи; использовать информационно-коммуникационные технологии. Владеть: способностью количественного и качественного анализа информации об экономических процессах; компьютерными технологиями при прогнозировании и оптимизации экономических процессов; методами решения математических моделей в экономике; методами статистического анализа информации; методами прогнозирования и оптимизации экономических процессов; методами оценки результатов выполнения решений и стратегий.
ПК-17	способность оценивать эко- номические и социальные условия осуществления предпринимательской дея- тельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Знать: сущность предпринимательской деятельности; состояние и перспективы развития предпринимательства в России и за рубежом; социальные условия, влияющие на предпринимательскую деятельность; рыночные возможности для предпринимательства в России; типы бизнесмоделей и технологии их использования в предпринимательстве. Уметь: разрабатывать бизнес-планы при создании новых предприятий; анализировать конъюнктуру на рынках различных товаров и услуг; изучать потребности населения; анализировать социальные условия пред-

принимательской деятельности; моделировать бизнес-процессы в различных сферах.

Владеть: умением анализировать, прогнозировать и оптимизировать экономические процессы на предприятии, на рынках товаров, в стране; способностью анализировать социальные условия, влияющие на предпринимательскую деятельность; поиском новых рынков товаров и услуг; решением бизнес-моделей; способностью создавать новые предприятия, проявлять умения предпринимательской деятельности; методами изучения потребностей населения в целях создания товаров и услуг для их удовлетворения.

	ые компетенции по ј		
Наименование	Содержание	Формируемые	Результаты освоения (знать, уметь,
раздела дисци-		компетенции	владеть, понимать)
плины (темы)			
Раздел 1	Роль и место стратеги-	Выпускник дол-	Знать: экономические теории; основные
Тема 1. Страте-	ческого менеджмента в	жен обладать сле-	закономерности экономической деятель-
гическое управ-	системе управленче-	дующими профес-	ности; взаимовлияние экономики и раз-
ление и его общая	ских наук. Предмет,	сиональными	личных сфер общественной жизни; фак-
характеристика	цель и задачи изучения	компетенциями	торы инновационного развития экономи-
	дисциплины «Страте-	ОК-3	ки России; труды отечественных и зару-
	гический менеджмент»,		бежных авторов; основные Законы РФ и
	взаимосвязи с другими		нормативные акты, регулирующие эко-
	дисциплинами ме-		номическую деятельность.
Тема 2. Процесс	неджмента.		Уметь: анализировать состояние и пер-
стратегического	Планирование как про-		спективы развития экономики в России и
управления	цесс стратегического		за рубежом; объяснять противоречия в
	управления. Принципы стратегического плани-		экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических про-
	рования. Уровни стра-		цессов; интерпретировать конкретные
	тегического планиро-		экономические ситуации в производстве,
	вания. Признаки стра-		финансовой сфере, управлении экономи-
	тегического планиро-		кой; анализировать отечественную и за-
	вания.		рубежную статистику.
			Владеть: теоретического анализа эконо-
			мических явлений; методами эмпириче-
			ских исследований в экономической сфе-
			ре; методами сбора, обработки и анализа
			экономической и социальной информа-
			ции; навыками работы со статистически-
			ми данными; навыками использования
			информационно-коммуникационных тех- нологий.
Раздел 2	Цель отраслевого ана-	ОПК-3	Знать: организационную структуру
Тема 3. Анализ	лиза. Метод отраслево-	Offic 5	управления экономическими процессами;
отрасли и конку-	го анализа концепция		основы стратегического анализа; методы
ренции в ней	4Р по М. Портеру.		управления человеческими ресурсами;
1	Анализ общей ситуа-		проблемы и задачи делегирования полно-
	ции в отрасли и конку-		мочий с учетом личной ответственности
	ренции в ней. Факторы,		за реализацию решений и стратегий; пси-
	влияющие на интен-		хологию работы с персоналом.
	сивность конкуренции		Уметь: создавать наиболее рациональные
	в отрасли/	-	и эффективные организационные струк-
Torra 4 A	Анализ результатов		туры; обосновывать стратегии управле-
Тема 4. Анализ	деятельности фирмы,		ния человеческими ресурсами; планиро-
текущего состояния компании	оценка текущего состо-		вать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать
пиныншим кип	яния и выявление про- блем. Понятие SWOT-		трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности
	анализа. Составные		работы; формировать личную и группо-
	части ССУВ-анализа.		вую ответственность.
	пасти ССУБ-апализа.	i	Die eibereibeimeerb.

	1	T	
	Внешняя и внутренняя среды организации. Внешняя среда по Брайсону и ее три основные части.		Владеть: методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов.
Раздел 3 Тема 5. Общие конкурентные стратегии и их преимущества Тема 6. Стратегии организации диверсифицированной компании	Конкурентные пре- имущества. Четыре основных направления конкуренции Дж. О'Шонесси. М.Портер: модель пяти сил конкуренции. Пять общих конкурентных стратегий. Стратегия достижения лидерства по издержкам. Стратегия дифференциации. Разработка корпоративной стратегии. Четыре вида действий корпоративной стратегии для диверсифицированной компании. Четыре задачи корпоративной стратегии диверсифицированной компании.	ПК-3	Внать: теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании, предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную коньюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы. Уметь: разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения. Владеть: методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом.
Раздел 4 Тема 7. Страте- гический анализ диверсифициро- ванных компаний Тема 8. Выпол- нение и реализа- ция стратегии	Цели и основные этапы портфельного анализа. Три главных вопроса диверсифицированных компаний. Восемь этапов оценки стратегии диверсифицированной компании. Введение стратегии в действие и ее организационное исполнение. Критерий успешности реализации стратегии в зависимости от полного достижения поставленных в стратегическом плане целей.	ПК-10	Знать: методы и технику измерения экономических и социальных переменных; особенности измеряемых экономических свойств; методы измерения в России и за рубежом; методы качественного и количественного анализа; методы экспертных оценок; содержание, структуру, виды экономической и социальной информации, ее роль в управлении экономическими процессами; методы подготовки и принятия управленческих решений в экономической сфере; типы моделей и технику их использования для решения конкретных задач управления. Уметь: производить прямое, косвенное, производное и императивное измерения; регистрировать результаты измерения; использовать результаты измерения при подготовке и выполнении решений; ставить аналитические задачи; использовать информационнокоммуникационные технологии.

			Владеть: способностью количественного и качественного анализа информации об экономических процессах; компьютерными технологиями при прогнозировании и оптимизации экономических процессов; методами решения математических моделей в экономике; методами статистического анализа информации; методами прогнозирования и оптимизации экономических процессов; методами оценки результатов выполнения решений и стратегий.
Раздел 5	Усиление рыночной	ПК-17	Знать: сущность предпринимательской
Тема 9. Понятие и сущность орга-	составляющей в отно- шениях внутри органи-		деятельности; состояние и перспективы развития предпринимательства в России и
низационного	зации. Сущность орга-		за рубежом; социальные условия, влияю-
поведения	низационного поведе-		щие на предпринимательскую деятель-
	ния. Современный		ность; рыночные возможности для пред-
	подход к организаци-		принимательства в России; типы бизнес-
	онному поведению.		моделей и технологии их использования в
	Несколько точек зре-		предпринимательстве. Уметь: разрабатывать бизнес-планы при
	ния на предмет, объект и методы исследования		создании новых предприятий; анализиро-
	в организационном		вать конъюнктуру на рынках различных
	поведении.		товаров и услуг; изучать потребности
	Многообразие определе-		населения; анализировать социальные
Тема 10. Органи-	ний и концепций органи-		условия предпринимательской деятельно-
зационная куль-	зационной культуры.		сти; моделировать бизнес-процессы в
тура и ее влияние	Различные точки зре-		различных сферах.
на поведение в	ния на сущность орга-		Владеть: умением анализировать, прогнозировать и оптимизировать экономи-
организации	низационной культуры. Организационные ха-		ческие процессы на предприятии, на рын-
	рактеристики, которые		ках товаров, в стране; способностью ана-
	отличают одну культу-		лизировать социальные условия, влияю-
	ру от другой. Уровни		щие на предпринимательскую деятель-
	организационной куль-		ность; поиском новых рынков товаров и
	туры.		услуг; решением бизнес-моделей; спо-
			собностью создавать новые предприятия,
			проявлять умения предпринимательской деятельности; методами изучения по-
			требностей населения в целях создания
			товаров и услуг для их удовлетворения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент в предпринимательских структурах» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «дисциплины (модули)» - Б1. В.ОД.11. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения:

- Теория менеджмента;
- Теория организации и организационное поведение
- Деловая этика;
- Корпоративная социальная ответственность;

А также: философия, экономика предприятия, статистика. Знания, полученные в результате изучения дисциплины, необходимы для освоения таких предметов как «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИ-ЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

	Количество часов				
Вид учебной ра	боты	Всего по	Семестры		
, ,		учебному плану	5	6	
Контактная работа (всего)		70			
В том числе:					
лекции (Л)		36		36	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		28		28	
Контроль самостоятельной работы	(KCP):				
Самостоятельная работа (СРС):		56		56	
Курсовое проектирование		6		6	
Виды промежуточной аттестации,	контроль	18		экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисци-	Часы:	144			
плины:	Зач. ед.	4			

Заочная форма обучения

		Количест	во часов	
Вид учебной ра	боты	Всего по учеб-	Курсы	
		ному плану	1	
Контактная работа (всего)		22		
В том числе:				
лекции (Л)	8	8		
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		8	8	
Контроль самостоятельно работы (К	CCP):			
Самостоятельная работа (СРС):		113	113	
Курсовое проектирование		6	6	
Виды промежуточной аттестации, контроль		9	экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисци-	Часы:			
плины:	Зач. ед.			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕ-МАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКА-ДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в ча- сах очная форма обучения заочная форма обучения				Формы	
тема (раздел) у теоноп длединими	Iſ	ШЗ	KCP	dЭ	Всего	Форм

		1			
Тема 1. Стратегическое управление и его общая ха-	3	2	5	11	
рактеристика	1	-	11	12	
Тема 2. Процесс стратегического управления	4	2	6	13	
	1	1	12	13	
Тема 3. Анализ отрасли и конкуренции в ней	3	3	6	12	Γ
	1	1	12	14	Блиц-опрос
Тема 4. Анализ текущего состояния компании	4	3	5	12	
·	1	1	11	13	
Тема 5. Общие конкурентные стратегии и их пре-	3	3	5	11	Контрольная
имущества	1	1	11	13	работа
Тема 6. Стратегии организации диверсифицирован-	4	3	6	13	
ной компании	1	1	12	14	
Тема 7. Стратегический анализ диверсифицирован-	3	3	5	11	
ных компаний	1	1	11	13	
Тема 8. Выполнение и реализация стратегии	4	3	6	13	Рефераты, до-
	1	-	11	12	клады, эссе
Тема 9. Понятие и сущность организационного по-	4	3	5	12	Ении опрос
ведения	•	1	11	12	Блиц-опрос
Тема 10. Организационная культура и ее влияние на	4	3	6	11	Тоотипоранио
поведение в организации	-	1	11	12	Тестирование
Курсовое проектирование				6	
				6	
Промежуточный контроль				10	2
iipomenty to misin kont posits				18	Экзамен
				9	Экзамен
ВСЕГО: Очная форма	36	28	56	144	
Заочная форма	8	8	113	144	
		1			

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисци- плины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.	Интерактив- ная форма
Тема 1. Стратегическое управление и его общая характеристика	Стратегическое управление и его общая характеристика	2 -	
Тема 2. Процесс стратегического управления	Планирование как процесс стратегического управления.	2 1	
Тема 3. А нализ отрасли и конкуренции в ней	Пять общих конкурентных стратегий. Стратегия достижения лидерства по издержкам	3/3	Метод разви- вающей ко- операции
Тема 4. Анализ текущего состояния компании	Понятие SWOT-анализа	3 1	
Тема 5. Общие конкурентные стратегии и их преимущества	Стратегия дифференциации.	3/3 1	Мозговой штурм
Тема 6 . Стратегии организации диверсифицированной компании	Четыре вида действий корпоративной стратегии для диверсифицированной компании.	3 1	
Тема 7. Стратегический анализ диверсифицированных компаний	Восемь этапов оценки стратегии диверсифицированной компании.	3 1	
Тема 8. Выполнение и реализация стратегии	Введение стратегии в действие и ее организационное исполнение	3/3	Обсуждение рефератов
Тема 9. Понятие и сущность организационного поведения	Современный подход к организационному поведению.	3/2 1	Метод разви- вающей ко- операции
Тема 10. Организационная культура и ее влияние на поведение в организации	. Уровни организационной культуры.	3/3 1	Мозговой штурм

ВСЕГО: Очная форма	28	
Заочная форма	8	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯ-ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учеб- ной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятель- ной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Тема 1. Стратегическое управление и его общая характеристика	Семинарские занятия. Теоретическое собеседование. Постановка задачи. Студенты выступают с реферативными докладами. Литература: 1. Хангер Д., Уилен Т. Основы стратегического менеджмента: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 320 с. ISBN: 978-5-238-01354-1. УДК: [65.0:658](075.8). ББК: 65.291.213я73-1. http://biblioclub.ru/ 2. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/	5 11
Тема 2. Процесс стратегического управления	Обсуждение реферативных докладов. Тестирование. Практическая задача: измерение экономических переменных. Из предложенного текста студенты выбирают свойства: латентные и явные, дискретные и непрерывные, количественные и качественные, аддитивные и неаддитивные. Литература: 1. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/	6 12
Тема 3. Анализ отрасли и конкуренции в ней	Студенты анализируют виды измерения. Анализ динамических рядов. Базисные и цепные темпы роста и прироста. Литература: 1. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. ISBN: 5-238-01052-4. УДК: 005.21(075.8) ББК: 65.291.213я73 http://biblioclub.ru/	6 12
Тема 4. Анализ текущего состояния компании	Решение задач непараметрической статистики. Студенты строят графики на основе данных Госкомстата по экономическим вопросам. Литература: 1. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/	5 11
Тема 5. Общие конкурентные стратегии и их преимущества	В реферативных докладах студенты анализируют причинно-следственные связи между экономическими явлениями. Решение задач прогнозирования. Литература: 1. Хангер Д., Уилен Т. Основы стратегического менеджмента: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 320 с. ISBN: 978-5-238-01354-1. УДК: [65.0:658](075.8). ББК: 65.291.213я73-1. http://biblioclub.ru/ 3. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. ISBN: 5-238-01052-4. УДК: 005.21(075.8) ББК: 65.291.213я73 http://biblioclub.ru/	5 11
Тема 6. Стратегии организации диверсифицированной компании	Решение задач корреляционной связи. Студенты анализируют различия между линейной корреляцией и ранговой корреляцией. Литература: 1. Хангер Д., Уилен Т. Основы стратегического менеджмента: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 320 с. ISBN: 978-5-238-01354-1. УДК: [65.0:658](075.8). ББК: 65.291.213я73-1. http://biblioclub.ru/2. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и	6 12

Тема 7. Стратегический анализ диверсифицированных компаний Тема 8. Выполнение и реализация стратегии	средних предприятий: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/ Задачи ранговой корреляции и их решение. На основе данных статистики считают коэффициенты Спирмена и Кендала. Литература: 1. Хангер Д., Уилен Т. Основы стратегического менеджмента: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 320 с. ISBN: 978-5-238-01354-1. УДК: [65.0:658](075.8). ББК: 65.291.213я73-1. http://biblioclub.ru/ Задачи оценки эффективности выполнения стратегии. Литература: 1. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/	5 11 6 11
Тема 9. Понятие и сущность организационного поведения	Реферативные доклады студентов. Анализ эффективности стратегий компаний в разных отраслях экономики. Виды рынков и виды стратегий. Литература: 1. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/ 2. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. ISBN: 5-238-01052-4. УДК: 005.21(075.8) ББК: 65.291.213я73 http://biblioclub.ru/ 3. Юдина А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2013231 с. ISBN: 987-5-8154-0262-1 УДК: 316.3+005(075.8) ББК: 60.56я73 http://biblioclub.ru/ 4. Гатина Л. И. Стратегическое планирование развития предприятия: учебно-методическое пособие. – Казань: Издательство КНИТУ, 2012. 144 с. ISBN: 978-5-7882-1339-2, УДК: 330.34:338 ББК: 65.9 (2 Poc) http://biblioclub.ru/	5 11
Тема 10. Организационная культура и ее влияние на поведение в организации	Анализируется влияние личных качеств руководителей и собственников компаний на выбор и реализацию стратегий. Литература: 1. Хангер Д., Уилен Т. Основы стратегического менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. 320 с. ISBN: 978-5-238-01354-1. УДК: [65.0:658](075.8). ББК: 65.291.213я73-1. http://biblioclub.ru/ 2. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/ 3. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. ISBN: 5-238-01052-4. УДК: 005.21(075.8) ББК: 65.291.213я73 http://biblioclub.ru/ 4. Бакирова Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. 591 с. ISBN: 978-5-238-01437-1. УДК: [005.95:159.923](075.8). ББК: 65.291.6-21я73-1+88.59я73-1 http://biblioclub.ru/ 5. Юдина А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2013. 231 с. ISBN: 987-5-8154-0262-1 УДК: 316.3+005(075.8) ББК: 60.56я73 http://biblioclub.ru/ 6. Гатина Л. И. Стратегическое планирование развития предприятия: учебно-методическое пособие. – Казань: Издательство КНИТУ, 2012. 144 с. ISBN: 978-5-7882-1339-2 УДК: 330.34:338 ББК: 65.9 (2 Рос) http://biblioclub.ru/	6 11
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	56 113

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВА-НИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<u>No</u>	В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	_	
п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной		
1	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-17		
2	Этапы формирования компетенций		
	Название и содержание этапа	емых ко	оормиру- омпетен- ий
	Этап 1: Знать: - экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность; - организационную структуру управления экономическими процессами; - теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании, предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную коньюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы; - методы и технику измерения экономических и социальных переменных; особенности измеряемых экономических свойств; методы измерения в России и за рубежом; методы качественного и количественного анализа; методы экспертных оценок; содержание, структуру, виды экономической и социальной информации, ее роль в управлении экономическими процессами; методы подготовки и принятия управленческих решений в экономической сфере; типы моделей и технику их использования для решения конкретных задач управления; - сущность предпринимательской деятельности; состояние и перспективы развития предпринимательства в России и за рубежом; социальные условия, влияющие на предпринимательскую деятельность; рыночные возможности для предпринимательства в России; типы бизнес-моделей и технологии их использования в предпринимательстве. Этап 2: Уметь:	ОК-3, ПК-3, ПК-17	ОПК-3, ПК-10,
	- анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику; - создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность; - разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения.	ПК-3,	ПК-10,

- производить прямое, косвенное, производное и императивное измерения; регистрировать результаты измерения; обрабатывать и анализировать результаты измерения; использовать результаты измерения при подготовке и выполнении решений; ставить аналитические задачи; использовать информационно-коммуникационные технологии;
- разрабатывать бизнес-планы при создании новых предприятий; анализировать конъюнктуру на рынках различных товаров и услуг; изучать потребности населения; анализировать социальные условия предпринимательской деятельности; моделировать бизнес-процессы в различных сферах.

Этап 3: Владеть:

- теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыками работы со статистическими данными; навыками использования информационно-коммуникационных технологий;
- методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов;
- методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом;
- способностью количественного и качественного анализа информации об экономических процессах; компьютерными технологиями при прогнозировании и оптимизации экономических процессов; методами решения математических моделей в экономике; методами статистического анализа информации; методами прогнозирования и оптимизации экономических процессов; методами оценки результатов выполнения решений и стратегий;
- умением анализировать, прогнозировать и оптимизировать экономические процессы на предприятии, на рынках товаров, в стране; способностью анализировать социальные условия, влияющие на предпринимательскую деятельность; поиском новых рынков товаров и услуг; решением бизнес-моделей; способностью создавать новые предприятия, проявлять умения предпринимательской деятельности; методами изучения потребностей населения в целях создания товаров и услуг для их удовлетворения.

ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-17

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОР-МИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
омпетен-		компетенций	Отлично	Хорошо	Удовлетвори-	Неудовлетвори-
ций					тельно	тельно
ОК-3	знать: экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность. Уметь: анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику. Владеть: теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыками работы со статистическими данными; навыками работы со статистическими данными; навыками использования информационнокоммуникационных технологий. Знать: организационную структуру управления экономическими процессами; основы стратегического анализа; методы управления человеческими ресурсами; проблемы и задачи делегирования полномочий с учетом личной ответственности за реализацию решений и стратегий; психологию работы с персоналом. Уметь: создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность.	Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управ-	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполненыя качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

			 	1
	Владеть: методами воздействия на людей; метода-	ленческие решения в услови-		
	ми использования психологических закономерно-	ях неполной определенности,		
	стей в поощрении лучшей трудовой деятельности;	при недостаточном докумен-		
	методами подготовки, реализации и исполнения	тальном, нормативном и ме-		
	управленческих решений и стратегий в работе с	тодическом обеспечении		
	персоналом; умениями предотвращать и разрешать			
	конфликтные ситуации; методами повышения лич-			
	ной ответственности за исполнение принятых ре-			
	шений и стратегических планов.			
ПК-3	Знать: теории и технологии прогнозирования про-			
	изводственной, экономической, финансовой, мар-			
	кетинговой деятельности (фирмы, компании, пред-			
	приятия); процедуры разработки стратегий фирмы;			
	методы и приемы конкурентной борьбы на рынке;			
	рыночную конъюнктуру; факторы, влияющие на			
	реализацию принятых решений и стратегий фирмы.			
	Уметь: разрабатывать стратегии; анализировать			
	стратегические ситуации и экономические процес-			
	сы; использовать количественные и качественные			
	методы оценки эффективности стратегий; работать			
	с экономической и социальной информацией; ис-			
	пользовать информационно-коммуникационные			
	технологии в разработке стратегий и мониторинге			
	их выполнения.			
	Владеть: методами разработки и выполнения стра-			
	тегий; методами стратегического анализа экономи-			
	ческой ситуации в стране и за рубежом; статисти-			
	ческими методами анализа экономических процес-			
	сов; методами моделирования экономических про-			
	цессов; методами прогноза и оптимизации эконо-			
	мических процессов на предприятии, в стране и за			
	рубежом.			
ПК-10	Знать: методы и технику измерения экономиче-			
	ских и социальных переменных; особенности изме-			
	ряемых экономических свойств; методы измерения			
	в России и за рубежом; методы качественного и			
	количественного анализа; методы экспертных оце-			
	нок; содержание, структуру, виды экономической и			
	социальной информации, ее роль в управлении			
	экономическими процессами; методы подготовки и			
	принятия управленческих решений в экономиче-			
	ской сфере; типы моделей и технику их использо-			

	вания для решения конкретных задач управления.
	Уметь: производить прямое, косвенное, производ-
1	ное и императивное измерения; регистрировать
	результаты измерения; обрабатывать и анализиро-
	вать результаты измерения; использовать результа-
	ты измерения при подготовке и выполнении реше-
	ний; ставить аналитические задачи; использовать
	информационно-коммуникационные технологии.
	Владеть: способностью количественного и каче-
	ственного анализа информации об экономических
	процессах; компьютерными технологиями при про-
	гнозировании и оптимизации экономических про-
	цессов; методами решения математических моде-
	лей в экономике; методами прогнозирования и оп-
	тимизации экономических процессов; методами
•	оценки результатов выполнения решений и страте-
_	гий.
ПК-17	Знать: сущность предпринимательской деятельно-
	сти; состояние и перспективы развития предпри-
	нимательства в России и за рубежом; социальные
	условия, влияющие на предпринимательскую дея-
	тельность; рыночные возможности для предприни-
	мательства в России; типы бизнес-моделей и тех-
	нологии их использования в предпринимательстве.
	Уметь: разрабатывать бизнес-планы при создании
	новых предприятий; анализировать конъюнктуру
	на рынках различных товаров и услуг; изучать по-
	требности населения; анализировать социальные
	условия предпринимательской деятельности; моде-
	лировать бизнес-процессы в различных сферах.
	Владеть: умением анализировать, прогнозировать
	и оптимизировать экономические процессы на
	предприятии, на рынках товаров, в стране; способ-
	ностью анализировать социальные условия, влия-
	ющие на предпринимательскую деятельность; по-
	иском новых рынков товаров и услуг; решением
	бизнес-моделей; способностью создавать новые
	предприятия, проявлять умения предприниматель-
	ской деятельности; методами изучения потребно-
	стей населения в целях создания товаров и услуг
	для их удовлетворения.

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» -80-100% правильных ответов.

«Хорошо» -51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Оценивание результатов участия в деловой игре

«Отлично» - студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;

«Хорошо» - студент ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности:

«Удовлетворительно» - студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;

«**Неудовлетворительно**» - студент не желает участвовать деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕН-ЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Этап	Описание этапов	Примерные оценочные средства
компе-	формиро-	формирования компетенций	
тенции	вания		
	компетен-		
	ции		
1	2	3	4
ОК-3	Знать	экономические теории; основные закономерности	Перечень вопросов для устного опроса:
		экономической деятельности; взаимовлияние	1. Предмет стратегического управления организацией.
		экономики и различных сфер общественной жиз-	2. Понятия стратегии и тактики управления организацией.
		ни; факторы инновационного развития экономики	3. Понятие миссии организации.
		России; труды отечественных и зарубежных ав-	4. Долговременные и краткосрочные цели. Виды целей.
		торов; основные Законы РФ и нормативные акты,	5. Уровни стратегии. Корпоративная стратегия, понятие и содержание.
		регулирующие экономическую деятельность.	Перечень вопросов для письменного опроса:
			1. Стратегия бизнеса (деловая стратегия), содержание и виды.
			2. Функциональная стратегия, назначение и виды.
			3. Стратегия операционного уровня, содержание и место в управленческом процессе, формы выражения.
			4. Факторы, формирующие стратегии. Внешние факторы. Внутренние факторы.
			5. Стратегическое управление предприятием в российских условиях.
			Темы докладов к семинарским занятиям:
			1. Предпосылки развития стратегического управления.
			2. Три типа стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
			3. Три задачи создания стратегии.
			4. Причины планирования стратегии.
			5. Факторы, формирующие стратегию, и этапы стратегического планирования.
			6. Процесс формирования желаемого состояния организации.
			7. Уточнение миссии и цели организации
			Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:
			1. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
			2. Концепция стратегических групп.
			3. Концепция движущих сил отрасли.
			4. Теория конкурентного преимущества.
			5. Анализ величины сил конкуренции
			6. Конкурентный статус фирмы.
			Основные типы стратегии конкуренции.
			Задания в тестовой форме
			1. Сущность стратегического управления заключается в ответе на несколько важных вопросов. Назовите их
			количество.
			a) 3;
			6) 4;
L	1		

B) 5.
2. Какое количество миссий обычно бывает у организации?
a) 1;
6) 3;
B) 2.
3. Что является предметом труда менеджера по стратегическому управлению?
а) информация;
б) сырьё, материалы;
в) документы;
г) люди.
4. Что лежит в основе труда менеджера по стратегическому управлению?
а) полученные средства;
б) управленческие решения;
в) организационные и другие услуги.
5. Основная задача менеджера по стратегическому управлению заключается в том, чтобы сделать
производительной силой:
а) информацию;
б) знания;
в) опыт;
г) нововведения;
д) все вышеперечисленное.
6. Кому принадлежит следующее определение стратегического управления: это процесс управления с
целью осуществления миссии организации посредством управления?
а) Хиггинсу;
б) Шендолу;
в) Хаттингу.
7. Какие понятия включает в себя миссия организации?
а) девиантное поведение;
б) организационное поведение;
в) социальное поведение.
8. Какие решения называются стратегическими решениями?
а) управленческие;
б) решения для завоевания рынков сбыта;
в) экономические;
г) политические.
9. Какие решения относятся к числу стратегических решений?
а) реконструкция предприятия;
б) внедрение новшеств;
в) организационные изменения;
г) все вышеперечисленное.
10. Определением чего является стратегия?
а) основных долгосрочных целей;
б) задач предприятий;
в) утверждения курсов действий и распределение курсов;
в) утверждения куроов денетвии и распределение куроов,

			г) все выше перечисленное.
•	Уметь	анализировать состояние и перспективы развития	Темы эссе:
		экономики в России и за рубежом; объяснять	1. Охарактеризуйте такие понятия как стратегия и тактика. В чем основные различия этих понятий? В чем
		противоречия в экономической жизни; обосновы-	эти понятия соприкасаются?
		вать прогнозы и стратегии экономических про-	2. Как Вы считаете, почему российские управляющие в сегодняшней переходной экономике уделяют
		цессов; интерпретировать конкретные экономи-	недостаточное внимание вопросам стратегического управления?
		ческие ситуации в производстве, финансовой	3. Для чего необходимо стратегическое управление предприятиям в условиях мирового кризиса?
		сфере, управлении экономикой; анализировать	Темы рефератов к семинарским занятиям:
		отечественную и зарубежную статистику.	1. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
			2. Определение основных экономических особенностей отрасли.
			3. Методы анализа производства и конкуренции
			4. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
			5. Выработка ценовой стратегии фирмы.
			6. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
			Темы курсовых работ:
			1. Предпосылки развития стратегического управления.
			2. Три типа стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
			3. Три задачи создания стратегии.
			4. Причины планирования стратегии.
			5. Факторы, формирующие стратегию, и этапы стратегического планирования.
			6. Процесс формирования желаемого состояния организации.
			7. Уточнение миссии и цели организации.
			8.Стратегия дифференциации.
			9. Стратегия оптимальных издержек.
			10. Вертикальная интеграция.
			11. Факторы, характеризующие состояние отрасли и условия конкуренции в ней.
			12. Факторы, характеризующие конкурентные возможности фирмы, ее рыночную позицию, возможности.
			13. Стадии жизненного цикла отрасли.
			14. Структура отрасли.
			15. Сущность и мощь пяти конкурентных сил.
			16. Конкуренция в новых и быстрорастущих отраслях.
			17. Конкуренция в отраслях, находящихся в стадии зрелости.
			18. Конкуренция в отраслях, находящихся в состоянии стагнации или спада.
	Владеть	теоретического анализа экономических явлений;	Ситуационные задания:
		методами эмпирических исследований в эконо-	1. Разработать бизнес-план: « Создание торговой точки».
		мической сфере; методами сбора, обработки и	2. Разработать бизнес-план: «Проведение легкоатлетического соревнования».
		анализа экономической и социальной информа-	Деловые игры:
		ции; навыками работы со статистическими дан-	1. Провести мозговой штурм: «Почему не выполняются отдельные управленческие решения?»
		ными; навыками использования информационно-	2. Деловая игра: «Прием на работу».
		коммуникационных технологий.	
ОПК-3	Знать	организационную структуру управления эконо-	Перечень вопросов для устного опроса:
		мическими процессами; основы стратегического	1. Схема процесса стратегического управления.
			2. Определение миссии и целей.
		сурсами; проблемы и задачи делегирования пол-	3. Сущность стратегического планирования.

номочий с учетом личной ответственности за реа-	4. Создание корпоративной культуры.
лизацию решений и стратегий; психологию рабо-	5. Кадры фирмы, их потенциал, квалификация, интересы.
ты с персоналом.	Перечень вопросов для письменного опроса:
	1. Финансы фирмы, маркетинг, организационная культура.
	2. Выбор стратегии фирмы.
	3. Создание организационной культуры
	4. Системы мотивации.
	5. Оценка приемлемого риска.
	Темы докладов к семинарским занятиям:
	1. Планирование как процесс стратегического управления.
	2. Сущность стратегического планирования.
	3. Уровни стратегического планирования.
	4. Преимущества стратегического планирования.
	5. Корпоративная культура.
	Вопросы, выносимые на промежуточный контроль
	1. Каким образом различные ценовые стратегии могут быть использованы для реализации стратегического
	анализа диверсифицированных компаний?
	2. В чем заключается смысл использования экономической эффективности В. Паретто при стратегическом
	анализе диверсифицированной компании?
	3. Как Вы считаете, являются ли затраты на рекламную компанию источником трансакционных издержек
	фирмы или способствуют их снижению?
	4. Перечислите признаки банкротства фирмы. Почему смена аудиторов может трактоваться как признак
	банкротства?
	Задания в тестовой форме:
	1. Какие основные факторы внешней среды, воздействующие на поведение организации, Вы знаете?
	а) политические и правовые;
	б) экономические;
	в) социальные и культурные;
	г) технологические;
	д) все вышеперечисленные.
	2. Из чего состоит организационная структура?
	а) из субкультур отдельных подразделений;
	б) из субкультур социальных групп;
	в) из субкультуры предпринимательства, управления, делового общения, внутренних взаимоотношений;
	г) все вышеперечисленное.
	3. Какие понятия включает в себя корпоративная культура? Выберите правильные ответы.
	а) миссию фирмы;
	б) определение её лица;
	в) понятия, включающие доминирующую ориентацию компании;
	г) все вышеперечисленное.
	4. Система неофициальных правил, норм, которые устанавливают организации для регламентирования
	поведения персонала на рабочем месте, составляет основу:
	а) корпоративной культуры;
	тот сенерального плана по постижению конкурентних преимуществ.

б) генерального плана по достижению конкурентных преимуществ;

			в) стратегии компании.
			5. Организационная культура состоит из двух типов элементов. Выберите два правильных варианта ответа:
			а) субъективных, отражающих духовную сторону жизни организации;
			б) объективных, отражающих материальную сторону жизни организации;
			в) социальных, отражающих социальную сторону жизни организации;
			г) этнических, отражающих духовную сторону жизни организации.
			6. Из чего состоит стратегия компании?
			а) из продуманных целенаправленных действий;
			б) из реакции на непредвиденное развитие событий и на усилившуюся конкурентную борьбу;
			в) из всего вышеперечисленного.
			7. Какая деятельность первостепенна в создании стратегии?
			а) предпринимательская;
			б) политическая;
			в) организационно-стратегическая;
			г) новаторская.
			8. К сфере каких задач изначально относится работа по реализации стратегии?
			а) административных;
			б) политических;
			в) экономических;
			г) психологических.
			9. Частью какого плана являются организационные цели?
			а) стратегического;
			б) оперативного;
			в) операционного.
			10. Что могут повлечь за собой изменение прогноза развития компании и колебания на рынке?
			а) корректировку стратегии;
			б) изменение миссии организации;
			в) изменение штатного расписания;
			г) корректировку объёма выпуска продукции.
			11. Замкнутое объединение лиц с ограниченным доступом в него, имеющее собственные цели – это:
			а) корпоративная организация;
			б) диверсифицированная фирма;
			в) ассоциация работодателей;
			г) союз предпринимателей.
У	иеть	создавать наиболее рациональные и эффективные	Темы эссе:
		организационные структуры; обосновывать стра-	1. Считаете ли Вы необходимым внедрение системы «стратегического анализа» в российски:
			организациях?
		нировать работу с персоналом; формировать тру-	2. Считаете ли Вы целесообразным заказ «стратегического анализа отрасли и конкуренции в ней» на
		довую мотивацию и использовать стимулы для	
		повышения эффективности работы; формировать	3. Какую систему стратегического анализа отрасли целесообразно разрабатывать в условиях экономическо
		личную и групповую ответственность.	го кризиса?
			Темы рефератов к семинарским занятиям:
			1. Основные элементы анализа отрасли и конкуренции.
			2. Анализ движущих сил отрасли.

			3. Выделение ключевых факторов успеха.
			4. Оценка общей привлекательности отрасли.
			5. Модель М. Портера.
			6. Покупатели и их характеристика.
			7. Анализ сил конкуренции.
			8. Методы и модели оценки внешней среды.
			9. Другие методы оценки внешней среды.
			10. Прогнозирование действий конкурентов.
			Темы курсовых работ:
			1. Конкуренция в раздробленных отраслях.
			2. Конкуренция на международных рынках.
			3. Фирма – лидер на рынке.
			4. Фирма, находящаяся на вторых ролях.
			5. Слабая или пострадавшая от кризиса компания.
			6. Стратегия для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости.
			7. Стратегия для фирм, которые действуют в отраслях, находящихся в состоянии стагнации или спада.
			8. Ориентация на стратегию фокусирования путем выявления, создания, разработки растущих рыночных
			сегментов.
			9. Ориентация на дифференциацию на основе улучшения качества и инноваций.
			10. Стратегия вакантной ниши.
	Владеть	методами воздействия на людей; методами ис-	Ситуационные задания:
		пользования психологических закономерностей в	1. Написать объективку-резюме для устройства на работу.
		поощрении лучшей трудовой деятельности; ме-	2. Разработать анкету-вопросник: «Какие мотивы участия студентов в социальных сетях».
		тодами подготовки, реализации и исполнения	Деловые игры:
		управленческих решений и стратегий в работе с	1. Провести фокус-группу: «Продажа подержанных автомашин».
		персоналом; умениями предотвращать и разре-	2. Провести мозговой штурм: «Стратегия диверсификации строительной фирмы».
		шать конфликтные ситуации; методами повыше-	
		ния личной ответственности за исполнение при-	
		нятых решений и стратегических планов.	
ПК-3	Знать	теории и технологии прогнозирования производ-	Перечень вопросов для устного опроса:
		ственной, экономической, финансовой, маркетин-	1. Оценка существующей стратегии.
		говой деятельности (фирмы, компании, предприя-	2. Функциональные области, поддерживающие общую стратегию.
		тия); процедуры разработки стратегий фирмы;	3. Методы комплексной оценки состояния фирмы. SWOT-анализ. Содержание, особенности, области
		методы и приемы конкурентной борьбы на рынке;	применения.
		рыночную конъюнктуру; факторы, влияющие на	4. Отличительные компетенции фирмы, понятие, содержание. Сферы проявления отличительной
		реализацию принятых решений и стратегий фир-	компетенции.
		МЫ.	5. Стратегический анализ затрат, понятие, содержание.
			6. Цепочки издержек: работа с поставщиками, непосредственное производство, деятельность по
			распределению.
			Перечень вопросов для письменного опроса:
			1. Интегрированная оценка конкурентной позиции фирмы. Основные направления оценки. Особенности
			оценки российских предприятий.
			2. Ключевые индикаторы успешности выбранной стратегии.
			3. Операционная прибыль по отношению к конкурентам.
	1		13. Операционных приовыв по отношению к конкурентам.

4. Чистая прибыль и отдача от инвестиций.
5. Оценка сильных и слабых сторон (изучение внутренней среды.)
Темы докладов к семинарским занятиям:
1. Понятие отрасли.
2. Цель отраслевого анализа.
3. Ключевые факторы успеха.
4. Выбор портфельной и конкурентной стратегии.
5. Конкурентные стратегии.
6. Разработка корпоративной стратегии диверсификации.
7. Инструменты стратегии диверсификации.
Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:
1. С какими проблемами сталкивается компания при разработке функциональных стратегий?
2. Охарактеризуйте преимущества и недостатки наступательных и оборонительных стратегий маркетинга.
3. Чем привлекательна стратегия одного бизнеса?
4. Когда целесообразна диверсификация?
5. Каким образом финансовые возможности фирмы определяют ее стратегические действия?
Задания в тестовой форме:
1. От каких факторов зависит получаемая отраслью прибыль по модели Портера?
а) от ценности товара для покупателя, которая определяется важностью потребности и наличием товаров-
заменителей;
б) от уровня конкуренции между соперничающими производителями;
в) от способности фирм, находящихся на различных стадиях производства и распределения, взаимно
договариваться;
г) все вышеперечисленное.
2. К чему приводит сильная конкуренция?
а) к снижению прибыльности отрасли;
б) к развитию сильного бизнеса;
в) к усилению мотивации.
3. Что определяет в конечном итоге совокупность составляющих конкуренции? Выберите два правильных
ответа.
а) возможность получения прибыли в отрасли;
б) доход на инвестиции;
в) возможность к профициту;
г) возможность отказа от амортизационных отчислений.
4. Какими действиями поставщики могут влиять на отрасль? Выберите два правильных ответа.
а) поднимать цены;
б) снижать качество товаров;
в) не выплачивать налоги за текущий период.
5. Для чего служит барьер входа в отрасль?
а) для получения взятки;
б) для улучшения соотношения конкурентных сил;
в) для получения ситуации внедрения инноваций;
г) для улучшения корпоративного управления.
6. На что может существенно повлиять возможность покупателей или поставщиков договориться между

собой? а) на уменьшение прибыли, получаемой отраслью; б) на увеличение товарооборота;	
в) на увеличение производительности;	
г) на сокращение издержек производства.	
7. От чего зависят ключевые факторы успеха? Выберите два правильных ответа.	
а) от экономической и технической характеристики отрасли;	
б) от используемых в отрасли средств конкурентной борьбы;	
в) от выбранной организационной культуры;	
г) от направления корпоративного управления;	
д) от количества конфликтных ситуаций.	
8. Какие сферы деятельности предприятия могут лежать в основе ключевых факторов ус	пауа?
а) маркетинг;	IICAa!
б) производство;	
в) финансы;	
г) управление;	
д) все вышеперечисленное.	
9. Что может реально выделить задача анализа (чтобы это могло обеспечить конкурент	тное преимущество
предприятий)?	
а) возможности;	
б) тенденции;	
в) закономерности;	
г) угрозы;	
д) задачи;	
е) цели.	
10. При формировании стратегии в первую очередь необходимо учитывать:	
а) в какой стадии жизненного цикла находится отрасль;	
б) структуру отрасли;	
в) сущность и мощь пяти конкурентных сил;	
г) масштабы деятельности конкурентов;	
д) все вышеперечисленное.	
11. Состояние зрелости и замедляющегося роста отрасли можно оттянуть путём? Допи	шите предложение,
выбрав два правильных ответа.	1
а) перераспределения ресурсов между смежными отраслями;	
б) модернизации товаров;	
в) использования технологических достижений;	
г) сокращения нерентабельного производства.	
Уметь разрабатывать стратегии; анализировать страте-	
гические ситуации и экономические процессы; 1. Какие факторы макросреды необходимо учитывать при составлении стратегического а	анализа текущего
использовать количественные и качественные состояния компании? От чего зависит выбор тех или иных факторов?	
методы оценки эффективности стратегий; рабо-	емы анализа
тать с экономической и социальной информаци-	
ей; использовать информационно- 3. Что такое «анализ текущего состояния компании»? Какое влияние он оказывают на ор	ганизацию?
коммуникационные технологии в разработке 4. При проведении стратегического анализа компании выяснилось, что функция маркети	

		стратегий и мониторинге их выполнения.	неэффективно. Является ли это основанием для немедленной замены руководителя службы маркетинга? Что нужно проанализировать, прежде чем принять соответствующее решение?
			5. Проведите анализ внутренней среды фирмы по матрице стратегических ресурсов фирмы.
			Темы рефератов к семинарским занятиям:
			1. Три главных вопроса диверсифицированных компаний.
			2. Восемь этапов оценки стратегии диверсифицированной компании.
			3. Процедура оценки стратегии в диверсифицированной компании.
			4. Матрица Бостонской консультативной группы.
			5. Стратегические предпринимательские единицы: «звезды», «дойные коровы», «знаки вопроса», «собаки». 6. Матрица Дженерал Электрик – Мак-Кинси.
			7. Слабая позиция в отрасли с высокой притягательностью.
			8. Долговременная привлекательность отрасли.
			9. Матрица баланса жизненных циклов (Литтл и Хофер).
			10. Стадии эволюции спроса в отрасли
			Темы курсовых работ:
			1. Стратегия специалиста.
			2. Стратегия фирмы «у нас лучше, чем у них».
			3. Стратегия «послушного последователя».
			4. Стратегия «рост за счет приобретения».
			5. Стратегия характерного имиджа.
			6. Стратегия восстановления для кризисных ситуаций.
			7. 13 правил, которые необходимы для разработки успешных деловых стратегий.
			8. Корпоративные стратегии диверсификации.
			9. Различие узкой специализации и диверсификации.
	_		10. Три критерия для оценки диверсификации.
	Владеть	методами разработки и выполнения стратегий;	Ситуационные задания:
		методами стратегического анализа экономиче-	1. Разработать систему числовых показателей: «Мотивация трудовой деятельности персонала».
		ской ситуации в стране и за рубежом; статистиче-	2. Разработать сценарий фокус-группы: «Продажа квартир».
		скими методами анализа экономических процес-	Деловые игры: 1. Опросить друг друга: «Прием на работу». (Работодатель и наемный работник меняются местами).
		сов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации	1. Опросить друг друга. « прием на расоту». (гасотодатель и наемный расотник меняются местами). 2. Провести мозговой штурм: «Прогноз миграции в столице.
		экономических процессов на предприятии, в	2. Провести мозговой штурм. «прогноз миграции в столице.
		стране и за рубежом.	
ПК-10	Знать	методы и технику измерения экономических и	Перечень вопросов для устного опроса:
1111 10	J.I.W.I.D	социальных переменных; особенности измеряе-	1. Конкурентные преимущества.
		мых экономических свойств; методы измерения в	
		России и за рубежом; методы качественного и	3. Выбор вида конкурентной стратегии фирмы.
		количественного анализа; методы экспертных	
		оценок; содержание, структуру, виды экономиче-	
		ской и социальной информации, ее роль в управ-	1. В чем проявляется угроза со стороны товаров-субститутов? Какая из сил, по Вашему мнению, сильнее:
		лении экономическими процессами; методы под-	угроза со стороны товаров-субститутов или угроза появления новых конкурентов?
			2. Приведите примеры движущих сил рынка, их типов, сути их действия.
		экономической сфере; типы моделей и технику их	3. Приведите примеры предпочтения ухода с рынка перед дальнейшей конкурентной борьбой.

	использования для реш	AIIIIG VAIIVNATIII IV	запан	4. Почему считается, что борьба между конкурирующими фирмами является стратегическим процессом?
	_	сния конкретных	задач	5. Изложите динамику взглядов на сравнительное преимущество.
	управления.			 Изложите динамику взглядов на сравнительное преимущество. Определите факторы, формирующие конкурентное преимущество фирмы из кейса.
				7. Охарактеризуйте силу конкурентной борьбы:
				- в зарождающихся и быстро растущих отраслях;
				- в зрелых отраслях;
				- в застойных и затухающих отраслях;
				- в фрагментированных отраслях;
				- на международных рынках.
				Темы докладов к семинарским занятиям:
				1. Понятие SWOT-анализа. Исторические корни. Внешняя и внутренняя среды организации.
				2. Анализ внешней среды.
				3. Анализ внутренней среды (выделение сильных и слабых сторон организации).
				4. Пять вопросов анализа состояния компании.
				5. Цели и основные этапы портфельного анализа.
				6. Виды портфельного анализа.
				7. Бостонская матрица, или матрица роста.
				8.Сущность стратегии И. Ансоффа.
				9. Метод портфельного анализа на основе матрицы Мак-Кинси.
				10. Подход Хофера-Шенделя.
				11. Проблемы портфельного анализа
				Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:
				1. Определите основные оценочные и подконтрольные показатели сканирования внешней среды для целей
				выполнения и реализации стратегии.
				2. Каким образом разработчики стратегических действий должны учитывать ответные действия
				конкурентов? Какие меры могут предпринять конкуренты?
				3. Охарактеризуйте стратегический контроль как систему управления, позволяющую «отслеживать»
				движения предприятия к намеченной стратегической цели своего развития.
				4. От каких условий зависит выбор того или иного метода управления сопротивления при выполнении и
				реализации стратегии?
				Задания в тестовой форме:
				1. Внешний анализ является частью:
				а) SWOT-анализа;
				,
				б) внешнего анализа;
				в) внешнего окружения;
				г) будущего стратегического плана.
				2. Положительные тенденции и явления внешней среды, которые могут привести к увеличению объёма
				продаж и прибыли – это:
				а) профицит;
				б) абдикация;
				в) абсентеизм;
				г) возможности.
				3. Целью чего является определение привлекательности отрасли и отдельных товарных рынков внутри
				отрасли?

	а) отраслевого анализа;
	б) оценки стратегического анализа;
	в) налоговой проверки.
	4. Из чего состоит внешняя среда – окружение бизнеса?
	а) макросреды;
	б) микросреды;
	в) отраслевого или ближнего окружения;
	г) отдалённого окружения;
	д) все вышеперечисленное.
	5. Какую возможность предоставляет фирме анализ конкурентной силы и конкурентных преимуществ?
	а) улучшить долгосрочную рыночную позицию;
	б) улучшить внешнюю среду;
	в) стабилизировать ситуацию внутри фирмы;
	г) провести акт суброгации.
	6. Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и в установленные
	сроки – это:
	а) цель;
	б) задача;
	в) технология;
	г) структура.
	7. Для чего необходимо знание слабых и сильных сторон компании?
	а) для выработки стратегии;
	б) для решения задачи;
	в) для определения миссии.
	8. Цепочка ценностей компании отражает набор связанных между собой и функций, выполняемых
	внутри фирмы. Вставьте недостающее слово.
	а) направлений деятельности;
	б) задач;
	в) целей;
	г) объектов.
	9. Для основы какого формирования могут быть использованы сильные стороны компании?
	а) большого капитала;
	б) стратегического планирования;
	в) новой миссии организации;
	г) конкурентного преимущества.
	10. Что относится к потенциальным внешним угрозам?
	а) выход на рынок иностранных конкурентов с более низкими издержками;
	б) рост продаж продуктов субститутов (продуктов-заменителей);
	в) медленный рост рынка;
	г) дорогостоящее законодательное требование;
	д) все вышеперечисленное.
	11. Чем характеризуется внешняя среда организации?
	а) сложностью;
	б) подвижностью;

	I	T	р) наодрадоданност то:
			в) неопределённостью;
	V		г) все вышеперечисленное.
	Уметь	производить прямое, косвенное, производное и	Темы эссе:
		императивное измерения; регистрировать резуль-	1. Базовые, универсальные конкурентные стратегии.
		таты измерения; обрабатывать и анализировать	2. Стратегия лидерства в издержках, содержание.
		результаты измерения; использовать результаты	3. Стратегия лидерства в издержках, области эффективного применения.
		измерения при подготовке и выполнении реше-	4. Стратегия дифференциации, содержание.
		ний; ставить аналитические задачи; использовать	Темы рефератов к семинарским занятиям:
		информационно-коммуникационные технологии.	1. Стратегия дифференциации, области эффективного применения.
			2. Стратегия фокусирования или особого внимания, содержание, условия предпочтительного применения.
			3. Наступательная стратегия, содержание, области эффективного использования, риски.
			4. Оборонительная стратегия, цели, условия обеспечения результативности.
			5. Природа конкурентных преимуществ, ориентирующих стратегию.
			6. Преимущества «низкого» и «высокого» порядка.
			Темы курсовых работ:
			1. Стратегия вхождения в новую отрасль – поглощение «с нуля», совместные предприятия.
			2. Стратегия диверсификации в родственной отрасли.
			3. Стратегия диверсификации вне родственной отрасли.
			4. Стратегия свертывания и ликвидации.
			5. Стратегия реконструирования, восстановления и экономии.
			6. Стратегия многонациональной диверсификации.
			7. 6 различных стратегических подходов, способствующих улучшению деятельности диверсифицированной
			компании.
			8. Стратегический анализ диверсифицированных компаний.
			9. Матрица, разработанная ведущей консалтинговой компанией Бостон Консалтинг Групп.
			10. Сравнение привлекательности отраслей.
			11. Сравнение силы хозяйственных подразделений.
	Владеть	способностью количественного и качественного	Ситуационные задания:
		анализа информации об экономических процес-	1. Разработать систему числовых показателей: «Криминогенная ситуация в столице».
		сах; компьютерными технологиями при прогно-	2. Разработайте вопросник-анкету: «Управленческая культура фирмы».
		зировании и оптимизации экономических про-	Деловые игры:
		цессов; методами решения математических моде-	1. Провести фокус-группу: «Продажа «секонд-хенд» спортивного инвентаря.
		лей в экономике; методами статистического ана-	2. На основе данных Росстата сделать прогноз уровня образования молодежи в столице.
		лиза информации; методами прогнозирования и	and the state of t
		оптимизации экономических процессов; метода-	
		ми оценки результатов выполнения решений и	
		стратегий.	
ПК-17	Знать	сущность предпринимательской деятельности;	Перечень вопросов для устного опроса:
		состояние и перспективы развития предпринима-	1. Выбор портфельной и конкурентной стратегии.
		тельства в России и за рубежом; социальные	2. Конкурентные стратегии.
		условия, влияющие на предпринимательскую де-	3. Разработка корпоративной стратегии диверсификации.
		ятельность; рыночные возможности для предпри-	4. Инструменты стратегии диверсификации.
		нимательства в России; типы бизнес-моделей и	Перечень вопросов для письменного опроса:
		технологии их использования в предпринима-	1. Назовите отличительные черты понятий «стратегическая зона хозяйствования» и «ниша рынка».
	1	технологии их использования в предпринима-	1. паловите отли ительные терты попитии «тратеги неская зона должиствования» и мнища рынка».

тельстве.	2. На каком этапе жизненного цикла товара фирма должна приступать к разработке нового товара?
	3. С чего фирма должна начинать формировать стратегию: с выделения стратегических зон или с
	выделения зоны стратегических ресурсов?
	4. От каких факторов зависит выбор базовой стратегии организации диверсифицированной компании?
	Темы докладов к семинарским занятиям:
	1. Конкурентные преимущества.
	2. Пять общих конкурентных сил. Пять общих конкурентных стратегий (М. Портер).
	3. Выбор вида конкурентной стратегии фирмы.
	4. Маркетинговые стратегии конкуренции.
	5. Выполнение стратегии.
	6. Реализация стратегии.
	Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:
	1. Введение стратегии в действие и ее организационное исполнение.
	2. Критерий успешности реализации стратегии в зависимости от полного достижения поставленных в
	стратегическом плане целей.
	3. Три основных действия по построению организационной структуры управления фирмой.
	4. Создание стратегически важных главных достоинств.
	5. Центральная задача приведения структуры в соответствие со стратегией.
	6. Стратегические достоинства и недостатки организационных структур.
	Задания в тестовой форме:
	1. Фокусирование может быть основано на издержках, а также на:
	а) дифференциации;
	б) выгодах;
	в) конкурсном управлении;
	г) консигнационной поставке товаров.
	2. Цель стратегии состоит в предоставлении получателю больших за его деньги. Вставьте недостающее
	слово.
	а) ценностей;
	б) услуг;
	в) привилегий;
	г) куриальных льгот.
	3. Стратегия дифференциации создает конкурентное преимущество путем внедрения дополнительных и
	характеристик в продукцию компании. Вставьте недостающее слово.
	а) атрибутов;
	б) локаутов;
	в) стимулов;
	г) изменений.
	4. Стратегия развития бизнес-единицы предприятия на определённом товарном рынке – это:
	а) конкурентное преимущество;
	б) стратегическое управление;
	в) деловая стратегия.
	5. За счет каких функциональных мер достигается лидерство по затратам? Выберите правильные ответы из
	нижеприведенных.
	а) жесткого контроля над затратами;

		б) контроля над накладными расходами;
		в) снижения расходов на исследования и разработки;
		г) снижения расходов на рекламу;
		д) все вышеперечисленное.
		6. В чем состоит главная задача фокусирования?
		а) в концентрации на сегменте рынка;
		б) в концентрации на конкретной группе потребителей;
		в) в концентрации на индивидуализацию продукции;
		г) все вышеперечисленное.
		7. Что предполагает стратегия концентрации?
		а) дифференциацию продукта;
		б) капитализацию продукции;
		в) использованные каналы продукции;
		г) наличие торговых марок.
		8. Анализ затрат конкурентов сводится к выяснению стратегических факторов, управляющих затратами,
		именно:
		а) к анализу затрат;
		б) к моделированию затрат конкурентов;
		в) к проектированию беззатратных технологий;
		г) к формированию конкурентных преимуществ.
		9. Какие общие конкурентные стратегии может использовать фирма для получения конкурентног
		преимущества?
		а) стратегии – лидерство по затратам;
		б) стратегии – фокусирование;
		в) стратегии – индивидуализации;
		г) все вышеперечисленное.
		10. Поставка услуг или продукта, которые в глазах потребителя явно отличаются от конкурирующих – это:
		а) диверсификация;
		б) эффект роста производительности;
		в) доступ товара к каналам распространения;
		г) дифференциация.
		11. Важнейшие конкурентные преимущества отрасли – это:
		а) тесные связи с выгодными покупателями;
		б) известная торговая марка;
		в) гибкость в использовании активов и ресурсов;
		г) возможности уменьшения издержек, когда бизнес сокращается;
		д) все вышеперечисленное.
Уметь	разрабатывать бизнес-планы при создании новых	Темы эссе:
	предприятий; анализировать конъюнктуру на	1. Как взаимосвязаны стратегии организации диверсифицированной компании и ее стратегические альтер
	рынках различных товаров и услуг; изучать по-	нативы?
	требности населения; анализировать социальные	2. Как происходит разработка стратегии для диверсифицированной компании?
	условия предпринимательской деятельности; мо-	3. Изучите подробно четыре задачи корпоративной стратегии диверсифицированной компании.
	делировать бизнес-процессы в различных сферах.	4. В чём заключается различие узкой специализации и диверсификации? Изучите и ответьте на вопрос.
		Темы рефератов к семинарским занятиям:

Т		T	
			1. Географическая экспансия как новая волна развития компании.
			2. Концентрация как фактор исключения неопределенности в вопросе: кто мы и чем мы занимаемся?
			3. Три критерия для оценки диверсификации.
			4. Анализ шести стратегий диверсификации.
			5. Шесть различных стратегических подходов, способствующих улучшению деятельности
			диверсифицированной компании.
			6. Многонациональные стратегии диверсификации.
			7. Диверсификация вне связанной отрасли.
			Темы курсовых работ:
			1. Сравнение деятельности хозяйственных подразделений.
			2. Анализ стратегического соответствия.
			3. Ранжирование хозяйственных подразделений по инвестиционному приоритету.
			4. Разработка корпоративной стратегии.
			5. Выделение критериев деловой активности.
			6. Поиск дополнительных возможностей диверсификации.
			7. Распределение ресурсов корпорации.
			8. Руководящий принцип управления процессом разработки корпоративной стратегии.
			9. Выполнение стратегии: главные достоинства, реинжиниринг и структура.
			10. Этап стабилизации внешнеэкономического комплекса.
			11. Этап оптимизации структуры внешнеэкономического комплекса.
	Владеть	умением анализировать, прогнозировать и опти-	Ситуационные задания:
		мизировать экономические процессы на предпри-	1. Разработать бизнес-план: «Продажа промтоваров через социальные сети».
		ятии, на рынках товаров, в стране; способностью	2. Разработать требования к продавцам электроники (компьютеры, смартфоны и др.).
		анализировать социальные условия, влияющие на	Деловые игры:
		предпринимательскую деятельность; поиском	1. Мозговой штурм: «Перспективы малого бизнеса в столице».
		новых рынков товаров и услуг; решением бизнес-	2. Мозговой штурм: «Проблемы трудоустройства выпускников вузов».
		моделей; способностью создавать новые пред-	
		приятия, проявлять умения предпринимательской	
		деятельности; методами изучения потребностей	
		населения в целях создания товаров и услуг для	
		их удовлетворения.	
•		-	·

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИ-ВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАК-ТЕРИЗАУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
 - решение заданий в тестовой форме;
 - ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении промежуточной аттестации.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводится проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи. Деловые игры — это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи и деловые игры могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса — сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научнопрактической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- Заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

- I. Оценка структуры доклада:
- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.
- II. Оценка содержания доклада:
- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

- Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.
- *Мозговой штурм*. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕ-ОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Хангер Д., Уилен Т. Основы стратегического менеджмента: учебник.

М.: Юнити-Дана, 2012. 320 с. ISBN: 978-5-238-01354-1. УДК: [65.0:658](075.8).

ББК: 65.291.213я73-1. http://biblioclub.ru/

- 2. Аналоуи Ф., Карами А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: учебник.
- М.: Юнити-Дана, 2012. 399 с. ISBN: 5-238-00865-1.УДК: 658.01. ББК: 65.290-2. http://biblioclub.ru/
- 3. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. ISBN: 5-238-01052-4. УДК: 005.21(075.8) ББК: 65.291.213я73 http://biblioclub.ru/

8.2. Дополнительная литература:

- 1. Бакирова Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 591 с. ISBN: 978-5-238-01437-1.
- УДК: [005.95:159.923](075.8). ББК: 65.291.6-21я73-1+88.59я73-1 http://biblioclub.ru/
- 2. Юдина А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие. Кемерово: КемГУКИ, 2013..231
- с. ISBN: 987-5-8154-0262-1 УДК: 316.3+005(075.8) ББК: 60.56я73 http://biblioclub.ru/
- 3. Гатина Л. И. Стратегическое планирование развития предприятия: учебно-методическое пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2012. 144 с. ISBN: 978-5-7882-1339-2 УДК: 330.34:338 ББК: 65.9 (2 Poc) http://biblioclub.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://biblioclub.ru – Электронная библиотечная система

http://www.stplan.ru - Стратегическое управление и планирование

http://m-strateg.narod.ru - Стратегический менеджмент

Поисковые системы – Google, Yandex, Rambler

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научнопрактической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;

• информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й организационный,
- 2-й закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых тео-

ретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-essai, англ.-essay). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - Que je sais? Что я знаю?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих методических позициях и требованиях:

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. носить созидательный характер;
- форма эссе *вполне допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано *на предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* первичными текстами;
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;

- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
 - 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
 - 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
 - 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
 - 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

- 1. Автор (Ф.И.О.);
- 2. Название статьи или материала;
- 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
- 4. Актуальность проблемы;
- 5. Содержание проблемы;
- 6. Какое решение проблемы предлагает автор;
- 7. Прогнозируемые автором результаты;
- 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
 - 9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5-1) страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине

1. Общие положения:

- 1.1. Написание и защита курсовых работ важнейшая форма самостоятельной учебной и научной работы студентов, осуществляемая под руководством преподавателя. Целью курсовой работы является подготовка студента к написанию и защите дипломной работы. Допускается вхождение курсовой работы в выпускную как в виде целостного раздела, так и в виде отдельных фрагментов.
- 1.2. В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме курсовой работы, а так же определяет собственную позицию по проблемам объекта исследования курсовой работы, совершенствует навыки разработки практических рекомендаций.
- 1.3. В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.
- 1.4. В процессе подготовки курсовой работы студент имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.
- 1.5. Содержание курсовой работы должно соответствовать теме, выбранной студентом из утвержденного списка, представленного в данном методическом пособии.
- 1.6.Оформление курсовой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии.
- 1.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

2. Требования к содержанию курсовой работы 2.1. Структура курсовой работы

- 2.1.1. Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.
- 2.1.2. При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:
 - титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованной литературы;
- 2.1.3. Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

2.2. Содержание

- 2.2.1. Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.
- 2.2.2. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту-преподавателю дисциплины сразу представить основное направление исследования.

2.3. Введение

2.3.1. Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание объекта и предмета исследования, целей и задач курсовой работы.

2.3.2. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

2.4. Основная часть

- 2.4.1.Основная часть курсовой работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.
- 2.4.2. Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.
- 2.4.3. Основная часть курсовой работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:
 - понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
 - методические аспекты решения поставленных вопросов;
 - общая технико-экономическая характеристика объекта исследования;
 - анализ исследуемого предмета (процесса, явления показателей);
 - прогноз (желательно многовариантный) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
 - рекомендации по улучшению деятельности и следуемого объекта (предприятий, фирм и т.д.)

2.5. Заключение

- 2.5.1. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.
 - 2.5.2. Рекомендуемый объем заключения одна три страницы.

2.6. Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) 35-40 страниц (но не менее 30). Объем приложений не ограничивается.
- 3.1.2. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14 через полтора межстрочных интервала.
 - 3.1.3. Предусмотрены следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

нижнее - 20 мм;

левое -30 мм;

правое – 10 мм.

- 3.1.4. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.
- 3.1.5. Нумерация страниц работы.
- 3.1.5.1. Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся. В приложениях страницы не проставляются.
- 3.1.5.2. Первая (титульный лист) и вторая (содержание) страницы работы не нумеруются. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер «три» (и так далее).
- 3.1.5.3. Последняя нумеруемая страница курсовой работы это страница, разделяющая список использованных источников и приложения (раздел «Приложения» следует располагать после списка использованной литературы, страницы приложений не нумеруются).

3.2. Оформление титульного листа

- 3.2.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.
 - 3.2.2. На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения:
 - наименование учебного заведения;
 - наименование факультета;
 - наименование кафедры;
 - наименование работы (курсовая);
 - название (тема) работы;
 - фамилия, инициалы и название группы исполнителя работы;
 - фамилия и инициалы руководителя работы;
 - место и дата написания работы.

3.3. Оформление содержания

- 3.3.1. Слово «Содержание» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.
- 3.3.2. Названия самостоятельных структурных элементов работы: введение, главы, заключение, список литературы, приложения печатаются большими буквами, названия параграфов строчными буквами с большой буквы.
- 3.3.3. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются. Нумеруются главы (разделы) основной части и их структурные элементы (параграфы, пункты).
- 3.3.4. Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая — непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 — параграф 1 главы 1). Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая — номер параграфа, третья — номер пункта.

3.3.5. Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в содержании на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель.

3.4.Оформление таблиц

- 3.4.1. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковая часть (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); головная часть (заголовки вертикальных граф); сами горизонтальные и вертикальные графы.
- 3.4.2. Заголовок каждой графы в головной части таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей.
- 3.4.3. Боковая часть таблицы тоже должна быть лаконичной. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики.
- 3.4.4. После заголовков знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.
- 3.4.5. Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста дипломной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.
- 3.4.6. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

- 3.4.7. Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером (фактически, в совокупности это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).
- 3.4.8. Если в основной части курсовой работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.
- 3.4.9. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (и под ее кодом), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.
- 3.4.10. По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.
- 3.4.11. На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде «табл. №».

3.5. Оформление иллюстративного материала

- 3.5.1. Кроме таблиц студенты в своих курсовых работах могут применять графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала используются схемы, графики, диаграммы и т.д.
- 3.5.2. Как и таблицы, иллюстративный материал нумеруется, причем применяется сквозная нумерация.
- 3.5.3. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой расшифровкой принятых обозначений.

3.6. Оформление формул

- 3.6.1. Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.
- 3.6.2. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.
 - 3.6.3. Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.
- 3.6.4. Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).
- 3.6.5. В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать в одной строке. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

3.7. Оформление сносок

- 3.7.1. Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.
- 3.7.2. Рекомендуется использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке использованных источников, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5, с. 26], где «5» номер источника в списке; «с. 26» страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

3.8. Оформление списка использованных источников и литературы

- 3.8.1. Список использованных источников помещают непосредственно после заключения курсовой работы. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 (Библиографическое описание документа).
- 3.8.2. В первую очередь в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
- 3.8.3. После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке.
 - 3.8.4. Примеры оформления библиографического описания
 - нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти:
- книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек:
 - книги авторского коллектива более трех человек (либо автор вообще не указан):
 - источников статистических данных:
 - произведения из многотомного издания:
 - учебников и учебных пособий:
 - статьи из книги:
 - статьи из периодического издания:
 - книг и статей на иностранных языках:
 - ссылки на сайт в Интернете:

3.9. Оформление приложений

- 3.9.1. В правом верхнем углу страницы помещается слово «Приложение», которое печатается с большой буквы, и его номер, при этом перед номером приложения знак « N_2 » не ставится, например «Приложение 1».
 - 3.9.2. Страницы приложений не нумеруются.

4. Защита курсовой работы:

- 4.1. На защите курсовой работы студент кратко, в течение 5 минут (максимум), докладывает об актуальности выбранной темы, объекте и предмете, целях и задачах исследования, основных выводах из проведенного анализа и рекомендациях по оптимизации функционирования объекта исследования.
- 4.2. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.
- 4.3. По окончании доклада студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.
- 4.4. Защита курсовой работы принимается преподавателем дисциплины, который оценивает:
 - совпадает ли предметная область курсовой работы с программой по данной дисциплине;
 - соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме;
 - содержаться ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи);

- уровень работы с источниками и литературой: нормативными актами и статистическими данными, монографической и учебной литературой, периодической печатью и электронными ресурсами, документами финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - теоретический уровень работы;
 - уровень анализа объекта исследования;
 - отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении;
 - соответствует ли оформление работы требованиям, предъявляемым ГОСТ;
 - содержательность доклада студента и его ответов на вопросы.
- 4.5. Оценивается курсовая работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента (за исключением неудовлетворительной оценки).
- 4.6. Выставленная оценка должна быть подтверждена рецензией за подписью преподавателя, принимающего защиту курсовой работы. Рецензия включает в себя: анализ и оценку содержания работы и ее отдельных элементов, актуальности проблемы, структуры исследования, работы с источниками и материалами первичной отчетности, грамотность анализа, стиля исследования и практической значимости.

11.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовоая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- **204 каб. Кабинет экономики и управления** комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.
 - 205 каб. Компьютерный класс ПК, интернет, учебная доска.
- **209 каб. Кабинет информационных технологий -** комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.
- 206 каб. Учебная аудитория комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.
- **303 каб. Поточная учебная аудитория** столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.
- **401 каб. Учебная аудитория** столы, стулья, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.
- **402** каб. Кабинет курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, занятий семинарского типа стол, стулья, кресла, учебная доска, ПК, интернет.
- 105 каб. Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска.