Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.Е. Ермакова
«29» 02 2016 г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство
(название кафедры)

Авторы: Репкина О.Б., д.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(наименование учебной дисциплины)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность - Предпринимательская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП» Протокол № 2 от «18» февраля 2016 г.	Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» Протокол № 6 от «16» февраля 2016 г.

Москва 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации и организационное поведение». Изучение дисциплины ставит своей целью освоить основные положения теории организации и поведенческий подход к менеджменту.

Задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются:

формирование базовых теоретических представлений об организации и природе организационного поведения; выявление основных проблем организационного поведения и подходы к их решению; освоение методов исследования организационного поведения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХС ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК- 3	– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, принципы формирования команд Уметь: организовать групповую работу на основе знания организационной структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК- 1	– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и формирования команды Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основные функциональные стратегии компаний Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Тема 1 Методологические основы теории органи-	Предмет теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления разви-	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** методологические основы теории организации. ***Уметь:*** определять основные направления развития организации.

зации.	тия теории организации. Разновидности организаций. (Социальные организации. Хозяйственные организации.)		***Владеть:*** быть ознакомленным с взаимосвязью теории организации и управления.
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	Законы организации. Закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** законы и принципы организации. ***Уметь:*** определять сущность законов и принципов организации. ***Владеть:*** практикой применения законов и принципов организации .
Тема 3 Проектирование организации.	Порядок (этапы) проектирования. Средства и методы проектирования.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** теоретические аспекты проектирования организации. ***Уметь:*** применять средства и методы проектирования организации. ***Владеть:*** принципами проектирования организации.
Тема 4 Организационная культура.	Понятие. Типология организационных культур. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** теоретические аспекты организационной культуры. ***Уметь:*** формировать элементы организационной культуры. ***Владеть:*** возможностью реализовать принципы организационной культуры.
Тема 5 Теории поведения человека в организации	Модели организационного поведения: авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** теории поведения человека в организации. ***Уметь:*** определять необходимость принятия той или иной модели организационного поведения. ***Владеть:*** способностью моделировать нормы организационного поведения.
Тема 6 Личность и организация	Прогнозирование поведения с использованием содержательных и типологических подходов к личности.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** факторы личности, влияющие на трудовую деятельность. ***Уметь:*** проводить анализ факторов личности, влияющих на трудовую деятельность. ***Владеть:*** способностью прогнозировать поведение личности в организации.
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	Коммуникативный процесс и его составные части. Основные виды коммуникаций. Способы, виды и барьеры общения. Коммуникативные явления и процессы.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** понятие и функции коммуникативного поведения в организации. ***Уметь:*** реализовывать основные виды коммуникаций. ***Владеть:*** навыками коммуникативного поведения.
Тема 8 Мотивация и результативность организации	Мотивационные основы поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их использование для управления поведением персонала. Инструменты мотивации.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** понятие и функции мотивации. ***Уметь:*** применять инструменты мотивации. ***Владеть:*** навыками составления структуры мотивации в организации.
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	Понятие группы. Формирование группы. Факторы групповой эффективности. Групповые нормы. Групповое давление. Основные стадии формирования групп. Групповые роли. Теория социального интеракционализма Дж. Мида. Понятие	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** понятие и функции группового поведения в организации. ***Уметь:*** формировать групповое поведение в организации. ***Владеть:*** навыками формирования группового поведение в организации.

	социально- психологического климата. Признаки эффективной группы. Базовая модель организации. Организационная структура. Организационная культура. Особенности поведения организации на различных этапах ее жизненного цикла.		
Тема 10 Лидерство в организации	Лидерство и руководство. Теории лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Стили руководства. Ситуационный подход. Адаптивный подход.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	***Знать:*** понятие и функции лидерства в организации. ***Уметь:*** применять различные подходы в управлении. ***Владеть:*** навыками лидерства в организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности. Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». – Б1.Б.16

Дисциплины, необходимые для изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение" – «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Теория менеджмента». Дисциплины, изучаемые после – «Управление проектами», «Инновационный менеджмент». Материал дисциплины "Теория организации и организационное поведение" должен быть активно использован на дальнейших этапах обучения.

Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма

Вид учебной работы		**Количество часов**		
		Всего по учебному плану	**Семестры**	
			№ 3	**№4**
Контактная работа (всего)		**72**		
В том числе:				
лекции (Л)		**40**		**40**
практические (ПЗ) и семинарские (С) заня-		**27**		**27**
Контроль самостоятельно работы (КСР):		**5**		**5**
Самостоятельная работа (СРС):		**63**		**63**
Виды промежуточной аттестации, контроль		**9**		**9**
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**144**		**экзамен**
	Зач. ед.	**4**		

Заочная форма

Вид учебной работы	**Количество часов**	
	Всего по учебному плану	**Курсы**
		2
Контактная работа (всего)	**22**	

В том числе:			
лекции (Л)		**8**	**8**
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		**8**	**8**
Контроль самостоятельно работы (КСР):		**6**	**6**
Самостоятельная работа (СРС):		**113**	**113**
Виды промежуточной аттестации, контроль		**9**	**9**
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	**144**	**зачет, экзамен**
	Зач. ед.	**4**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема (раздел) учебной дисциплины	**Виды учебной деятельности в часах очная форма обучения заочная форма обучения**					Формы контроля
	Л	ПЗ	КСР	СР	Всего	
Тема 1 Методологические основы теории организации.	4 1	2 -		6 11	12 12	
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	4 -	3 1		6 11	13 12	
Тема 3 Проектирование организации.	4 -	2 1	1	7 11	15 11	
Тема 4 Организационная культура.	4 1	2 -		7 11	13 10	
Тема 5 Теории поведения человека в организации	4 -	3 1		6 12	12 13	
Тема 6 Личность и организация	4 1	3 -	2 2	6 11	15 14	
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	4 -	3 1		6 11	13 12	
Тема 8 Мотивация и результативность организации	4 -	3 1		6 12	13 13	
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	4 1	3 -		7 11	14 12	
Тема 10 Лидерство в организации	4 1	3 1	2 2	6 11	15 15	
Промежуточный контроль					**9** **9**	**Экзамен** **зачет, экзамен**
ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**40** **6**	**27** **6**	**5** **4**	**63** **113**	**144** **144**	

5.1. Практические занятия

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	**Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.**	**Интерактивная форма**
Тема 1 Методологические основы теории организации.	Методологические основы теории организации.	2 -	

Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	Законы и принципы организации как системы.	3/2 1/1	Обсуждение докладов
Тема 3 Проектирование организации.	Проектирование организации.	2 1	
Тема 4 Организационная культура.	Организационная культура.	2 -	
Тема 5 Теории поведения человека в организации	Теории поведения человека в организации	3 1	
Тема 6 Личность и организация	Личность и организация	3 -	
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	Коммуникативное поведение в организации	3/3 1	Мозговой штурм
Тема 8 Мотивация и результативность организации	Мотивация и результативность организации	3 1	
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	Формирование группового поведения в организации	3 -	
Тема 10 Лидерство в организации	Лидерство в организации	3/3 1	Метод развивающей кооперации
	ВСЕГО: Очная форма Заочная форма	**27/8** **6/4**	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	**Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**	**Всего час.**
Тема 1 Методологические основы теории организации.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 11

Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 11
Тема 3 Проектирование организации.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	7 11
Тема 4 Организационная культура.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	7 11
Тема 5 Теории поведения человека в организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 12
Тема 6 Личность и организация	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 11
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 11

Тема 8 Мотивация и результативность организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 12
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) 2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	7 11
Тема 10 Лидерство в организации	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru) 2. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru) 3. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)	6 11
	ВСЕГО: Очная форма **Заочная форма**	**63** **113**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	
2	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Коды формируемых компетенций*
	Этап 1: Знать критерии определения актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	ОПК-3, ПК-1, ПК-5
	Этап 2: Уметь проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ОПК-3, ПК-1, ПК-5
	Этап 3: Владеть способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования и управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ОПК-3, ПК-1, ПК-5

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	***Этапы формирования компетенций***	***Показатели оценивания компетенций***	***Критерии оценивания компетенций***			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-3	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и формирования команды Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам <u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и формирования команды Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
ПК-5	Знать: основные функциональные стратегии компаний Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.

«Незачтено» – Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов эссе, докладов

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	*Этап формирования компетенции*	*Описание этапов формирования компетенций*	*Примерные оценочные средства*
ОПК-3	Знать	основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и формирования команды	**Перечень вопросов для устного опроса:** 1. Методологические основы теории организации 2. Разновидности организаций 3. Законы и принципы организации как системы 4. Проектирование организации 5. Организационная культура 6. Субъекты организационной власти 7. Теории поведения человека в организации 8. Гендерные особенности поведения 9. Конституциональные, или общесоматические факторы поведения 10. Нейродинамические особенности индивида **Темы докладов к семинарским занятиям:** 1. Предмет теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации. 2. Социальные организации. Хозяйственные организации. 3. Закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации 4. Принципы проектирования. Требования, предъявляемые к проектированию. Порядок (этапы) проектирования. 5. Средства и методы проектирования. 6. Понятие. Типология организационных культур. 7. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности 8. Базисные идеи о природе человека и организаций. Модели организационного поведения: авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель. **Задания в тестовой форме** **1. Объект теории организации — это:** а) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;

			б) способность к саморегулированию, к соответствующему, воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения; в) существенные связи и отношения, обусловливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества. **2. Правила использования сравнительного метода (4 правильных ответа):** а) сравнивать взаимосвязанные, однородные и соизмеряемые события; б) выявлять не только признаки сходства, но и признаки отличия; в) выявлять многообразие типов связи организации с внешней и внутренней средой; г) сравнивать только по значимым признакам; д) использовать восхождение от абстрактного к конкретному; е) сравнивать неизвестное с известным; **3. Основоположник школы научного управления:** а) М. Вебер; б) Х. Файоль; в) Ф.В. Тейлор. **4. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:** а) общие организационные принципы и законы; б) частные организационные принципы и законы; в) специфические организационные принципы и законы. **5. К административно-территориальным уровням социально-экономических систем относят (3 правильных ответа):** а) Федерация; б) ЮНЕСКО; в) субъекты Федерации; г) ИНТЕРПОЛ; д) муниципальное объединение. **6. Метод теории организации — это:** а) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений; б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали; так и по горизонтали; в) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления. **7. Задача — это:** а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе; б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки; в) направление деятельности организации. **8. Основные этапы жизненного цикла организации (6 правильных ответов):** а) рождение; б) определение цели; в) зрелость; г) детство; д) объединение; е) юность;

			ж) старение; з) реорганизация; и) возрождение. **9. Основные единичные организационные формы организаций (4 прав. ответа):** а) банк; б) ассоциация; в) завод; г) биржа; д) синдикат; е) картель; ж) венчур; з) концерн. **10. В каких сферах деятельности не допускается создание холдинг-компаний (4 правильных ответа):** а) в сфере транспорта (кроме железнодорожного и трубопроводного); б) в оборонной промышленности; в) в сельскохозяйственном производстве и его технологическом обеспечении; г) в общественном питании, бытовом обслуживании населения; д) во всех сферах материального производства; е) в торговле товарами производственно-технического назначения. **11. Основные роли менеджера в организации (3 правильных ответа):** а) информационная роль; б) исследовательская роль; в) управленческая роль; г) роль по принятию решения; д) коммуникационная роль. **12. К общим законам организации относятся следующие (5 правильных ответов):** а) закон социальной гармонии; б) закон развития; в) закон синергии; г) закон пропорциональности-композиции; д) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта; е) закон самосохранения; ж) закон состязательности кадров управления; з) общий закон учета системы потребностей. **13. Какие принципы организации относятся к общим (4 правильных ответа):** а) принцип обратной связи; б) принципы статического состояния организации; в) принцип развития; г) принципы динамического состояния организации; д) принцип соревновательности, конкуренции; е) ситуационные принципы; ж) принцип дополнительности? **14. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (4 правильных ответа):** а) информативная функция; б) управляющая функция; в) экспрессивная функция; г) координирующая функция; д) контрольная функция; е) мотивационная функция; ж) организационная функция. **15. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:** а) внутриличностная коммуникация; б) коммуникация в малой группе; в) общественная коммуникация; г) личностная коммуникация; д) межличностная коммуникация. **16. Сколько уровней имеет организационная культура:**

			а) 3; б) 2; в) 4? **17. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства-труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) — это:** а) духовная культура; б) материальная культура; в) народная культура. **18. Выберите основные три этапа организационного проектирования:** а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией; б) анализ действующей организационной структуры; в) анализ и оценка аппарата управления; г) оценка эффективности организационных структур; д) проектирование организационных структур; е) анализ функций управления. **1. Предмет теории организации — это:** а) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления; б) законы организации и субъективные законы для организации; в) условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов. **2. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы (3 правильных ответа):** а) общенаучные; б) общие для большинства социальных наук; в) специфические; г) преимущественно отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах; д) раскрывающие процессы организации и самоорганизации социальных систем; е) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления. **3. Основоположник «бюрократической» модели организации:** а) Ф.В. Тейлор; б) М. Вебер; в) Х. Файоль. **4. По мнению А. Богданова, процессы организации протекают в соответствии с:** а) общими организационными принципами и законами; б) частными организационными принципами и законами; в) специфическими организационными принципами и законами. **5. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:** а) процессы; б) человек; в) веши; г) духовные ценности. **6. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:** а) частные организационные принципы и законы; б) общие организационные принципы и законы; в) специфические организационные принципы и законы. **7. Структура организации — это:** а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы; б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости; в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме,

которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

8. Сколько уровней социальной среды вы знаете:

а) 5; б) 6; в) 4; г) 3?

9. Основные групповые организационные формы организаций (4 прав. ответа):

а) банк; б) ассоциация; в) завод; г) биржа; д) синдикат;
е) картель; ж) венчур; з) концерн.

10. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

а) механистический тип управления; б) органический тип управления?

11. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.), либо существенно меньше. Что это за закон:

а) закон самосохранения; б) закон синергии; в) закон развития?

12. Какие законы организации относятся к частным (2 правильных ответа):

а) закон состязательности кадров управления;
б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
в) общий закон учета системы потребностей;
г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;
д) объективный закон приоритета целого над частью?

13. К принципам статического состояния организации относятся (3 прав. ответа):

а) принцип приоритета цели; б) принцип приоритета персонала;
в) принцип приоритета функций над структурой;
г) принцип приоритета структуры над функциями;
д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;
е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

14. Коммуникации как явление представляют собой:

а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

а) внешнеоперативная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;
в) общественная коммуникация; г) внутреннеоперативная коммуникация;
д) межличностная коммуникация.

16. Основные признаки организационной культуры (3 правильных ответа):

а) относительность; б) всеобщность; в) устойчивость;
г) объективность; д) неформальность; е) формальность.

17. Выберите два основных подхода при изменении культуры:

а) добиться от людей в организации принятия новых верований и ценностей;
б) включить новых людей в организацию и социализировать их;
в) изменить стратегию организации; г) изменить дизайн помещения организации.

18. Выберите два основных подхода к построению организации:

			а) ситуационный; б) механистический; в) системный; г) органический.
	Уметь	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Темы эссе к семинарским занятиям:** 1. Анализ факторов личности, влияющих на трудовую деятельность. Темперамент. Характер. 2. Психологические типы людей. Способности. Ценности. Удовлетворенность работой. 3. Прогнозирование поведения с использованием содержательных и типологических подходов к личности. 4. Коммуникативный процесс и его составные части. 5. Основные виды коммуникаций 6. Способы, виды и барьеры общения. 7. Коммуникативные явления и процессы. 8. Рефлексия **Письменные контрольные работы** **Вариант 1** 1. Объект, предмет теории организации. 2. Методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный. 3. Подходы к изучению проблем организации – исторический, функциональный, системный, комплексный. **Вариант 2** 1. Функции теории организации (познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая). 2. Место теории организации в системе смежных наук. Основные направления развития теории организации. 3. Ступени развития теории организации. **Вариант 3** 1. Основные факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления XX века. 2. Характеристика теорий организации: научное направление, собственно теории организации, бюрократическая теория, тектология, теория административного поведения, теория Гласиер, концепция формирования эффективных организаций, теория организационного потенциала, теория институтов и институциональных изменений, ресурсная теория организации. **Вариант 4** 1. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства. 2. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков. **Вариант 5** 1. Понятие и сущность организации. Роль организации в жизни современного общества. Определение организации. 2. Черты и свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис. Основные функции предприятия. 3. Системный поход к определению сущности организации. Структурный подход к организации. **Вариант 6** 1. Организация как объект управления. 2. Современный подход к управлению организацией. Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление. 3. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации. **Вариант 7** 1. Классификация организаций: статистические, динамические, информационные, самосохраняющиеся, общественные, индивидуальные, социальные, трансцендентальные.

			2. Социальная организация как социальная система: цели, функции, структура. Классификация социальных организаций по правовому статусу. Формальные и неформальные организации. 3. Эволюция социально-экономических систем. **Вариант 8** 1. Хозяйственные организации: определение, классификация. 2. Основные единичные и групповые организационные формы организаций. 3. Виды организации субъектов хозяйствования. **Вариант 9** 1. Виды собственности и организация управления. 2. Акционерные общества. Организация малых предприятий. 3. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании. Международные совместные предприятия. **Вариант 10** 1. Производственно-хозяйственной системы (ПХС) – определение, элементы, системные признак и признаки, организационно-правовые формы. 2. Структура ПХС: понятие, условия и законы формирования. Участники деятельности ПХС и их интересы. 3. Эволюция взглядов на ПХС как объекты организации. Современные теории и концепции ПХС. **Вариант 11** 1. Процесс организации: определение, содержание, элементы, субъекты. 2. Управляющая и управляемая системы организации: аспекты, взаимосвязь управленбия и системы отношений в организации. 3. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой). Ценностные различия механистического и органического типов организаций. **Вариант 12** 1. Сущность и элементарные процессы преобразования систем. 2. Характеристика процессов преобразования систем: соединения (конъюгация), разъединение (дизъюнкция), изменение числа элементов, перестановка элементов, полимеризация и олигомеризация систем, гибридизация систем. Триггерный эффект. Параллельное и конвергентное преобразование системы. Гетеробатмия. Дифференциация и интеграция. Формы интеграции. **Вариант 13** 1. Процессы самоорганизации. 2. Самоорганизация как источник порядка и развития систем. 3. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции. **Вариант 14** 1. «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории. 2. Типология законов организации. 3. Характеристика общих законов организации (синергии, самосохранения, развития, онтогенеза и филогенеза, равновесия, соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта, приоритета целого над частью, учета системы потребностей). **Вариант 15** 1. Типология законов организации – частные (закон непрерывности, наименьших, ритмичности в движении производственных фондов, состязательности кадров управления),

			2. Типология законов организации – специфические (информированности-упорядочен-ности, единства анализа и синтеза, пропорциональности и композиции, дифференциации и универсализации функций, своеобразия, оптимальной загрузки, социальной гармонии, эффективного восприятия и запоминания информации). 3. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
	Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Методологические основы теории организации 2. Разновидности организаций 3. Законы и принципы организации как системы 4. Проектирование организации 5. Организационная культура 6. Субъекты организационной власти 7. Теории поведения человека в организации 8. Гендерные особенности поведения 9. Конституциональные, или общесоматические факторы поведения 10. Нейродинамические особенности индивида 11. Способности и опыт, цели и ценностные ориентации индивида 12. Коммуникативное поведение в организации
ПК-1	Знать	теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, принципы формирования команд, принципы организационных коммуникаций	**Перечень вопросов для устного опроса:** 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации. 3. Прикладные аспекты мотивации. 4. Формирование группового поведения в организации 5. Анализ и конструирование организации. 6. Управление поведением организации. 7. Принципы и правила эффективного управления поведением организации 8. Лидерство в организации. 9. Изменения в организации. 10. Персональное развитие в организации. 11. Управление нововведениями в организации. 12. Основные принципы преодоления сопротивления персонала 13. Поведенческий маркетинг **Темы докладов к семинарским занятиям:**

			1. Мотивационные основы поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их использование для управления поведением персонала. Инструменты мотивации. Мотивационные программы. 2. Понятие группы. Формирование группы. Факторы групповой эффективности. Теория поля и групповой динамики К. Левина. 3. Групповые нормы. Групповое давление. Основные стадии формирования групп. Групповые роли. Теория социального интеракционализма Дж. Мида. Понятие социально- психологического климата. Признаки эффективной группы. **Задания в тестовой форме** **1. Теория организации как научная и учебная дисциплина выполняет ряд функций (4 правильных ответа):** а) планирование; б) познавательная; в) методологическая; г) мотивация; д) координирование; е) рационально-организующая; ж) прогностическая. **2. Многоуровневый характер имеет:** а) предмет теории организации; б) объект теории организации; в) метод теории организации. **3. Кто из ученых определяет в качестве ведущей функции организационной науки борьбу с мировым хаосом:** а) Н. Винер; б) Н.Т. Абрамова; в) Дж. Д. Лизней. **4. А. Богданов рассматривал организацию, используя:** а) системный метод; б) сравнительный метод; в) специфические методы. **5. Отличие эволюции социально-экономических систем от эволюции биологических систем в следующем (3 правильных ответа):** а) передача исторического опыта будущим поколениям; б) развитие происходит быстрее; в) необратимость; г) существование общепрогрессивной тенденции в ее развитии; д) наличие количественных и качественных преобразований; е) изменение бытия. **6. Согласно какому закону А. Богданова расширение хозяйственного целого зависит от наиболее отстающей его части:** а) первому закону; б) второму закону. **7. К факторам внешней среды прямого воздействия относят (6 прав. ответов):** а) поставщиков трудовых, финансовых, информационных, материальных и прочих ресурсов; б) потребителей; в) природные факторы; г) органы государственной власти и управления; д) социально-политические факторы; е) состояние экономики; ж) местную администрацию; з) конкурентов; и) цели и задачи. **8. Какие из перечисленных организаций относятся к правительственным:** а) Администрация Президента РФ; б) частное предприятие «Русь»; в) Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств; г) Министерство сельского хозяйства РФ. **9. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (5 правильных ответов):** а) чувство принадлежности;

			б) защита; в) социальный контроль; г) симпатия; д) общие задачи; е) взаимопомощь; ж) общение. **10. Какой тип управления организацией определяется набором таких характеристик, как гибкая структура; динамичные, не жестко определенные задачи; готовность к изменениям; самоконтроль и контроль коллег; многонаправленность коммуникаций:** а) механистический тип управления; б) органический тип управления. **11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Что это за закон:** а) закон самосохранения; б) закон синергии; в) закон развития? **12. Какие законы организации относятся к специфическим (4 правильных ответа):** а) закон информированности-упорядоченности; б) закон состязательности кадров управления; в) закон дифференциации и универсализации функций; г) закон единства анализа и синтеза; д) закон синергии; е) закон пропорциональности и композиции; ж) закон развития? **13. К принципам динамического состояния организации относятся следующие (3 пр. отв.):** а) принцип приоритета цели; б) принцип приоритета персонала; в) принцип приоритета функций над структурой; г) принцип приоритета структуры над функциями; д) принцип приоритета субъекта управления над объектом; е) принцип приоритета объекта управления над субъектом. **14. Коммуникации как процесс представляют собой:** а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям; б) установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций. **15. Основные стратегии повышения эффективности внутри-организационной коммуникации (3 правильных ответа):** а) объединить неформальных лидеров в одном структурном подразделении; б) развить коммуникационные навыки сотрудников; в) выработать в организации систему поощрений; г) развить у сотрудников чисто технические навыки коммуникации; д) поощрять открытую коммуникацию в организации. **16. Какие их перечисленных функций организационной культуры относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации (6 правильных ответов):** а) ориентация на потребителя; б) охранная; в) функция регулирования партнерских отношений; г) интегрирующая; д) приспособления экономической организации к нуждам общества; е) регулирующая; ж) адаптивная; з) замещающая;

			и) образовательная и развивающая? **17. Основные цели организационного проектирования (3 правильных ответа):** а) создание новой системы; б) определение численности административно-управленческого состава; в) частичное усовершенствование существующей организационной системы; г) определение характера соподчиненности между звеньями организации; д) определение типа структуры управления; е) радикальное преобразование существующей организационной системы. **18. Основные методы проектирования организационных структур (4 прав. ответа):** а) метод аналогий; б) метод дедукции; в) экспертный метод; г) метод допросов и ответов; д) метод структуризации целей; е) метод организационного моделирования; ж) «мозговая атака». **1. На какие относительно самостоятельные группы подразделяются все категории теории организации (3 правильных ответа):** а) частные для конкретных наук; б) общие для большинства социальных наук; в) преимущественно отражающие организационные явления и процессы; г) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления; д) раскрывающие целостность организации и обеспечивающих ее факторов? **2. К общенаучным методам анализа организационных проблем относят (3 прав. отв.):** а) моделирование; б) эксперимент; в) абстрагирование; г) акклиматизация; д) кристаллохимический анализ. **3. Основатель административной школы управления:** а) Х. Файоль; б) Ф.В. Тейлор; в) М. Вебер. **4. Второй закон А. Богданова называется:** а) закон организованности-дезорганизованности; б) закон расхождения; в) закон синергии. **5. Общие системообразующие факторы социальных систем:** а) общая цель всей совокупности компонентов; б) подчинение целей каждого компонента общей цели; в); социальная мобильность компонентов; г) выполнение компонентами своих функций; д) отношения субординации и координации; е) наличие принципа обратной связи; ж) организационная деятельность социальных систем. **6. По определению М. Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури, основные внутренние переменные организации (4 правильных ответа):** а) задачи; б) цели; в) информационная система; г) структура; д) власть; е) технология; ж) стратегия; з) люди.

			7. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно: а) косвенные; б) прямые. **8. Согласно Гражданскому кодексу РФ юридическим лицом признается организация, которая (5 правильных ответов):** а) зарегистрирована в установленном порядке; б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств; в) имеет самостоятельный баланс или смету; г) имеет расчетный счет в банке; д) предназначена для человека; е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество; ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов; з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности; и) выполняет возложенные обязанности. **9. Какая организация предоставляет помещения, гарантии, расчетные и информационные услуги для сделок с ценными бумагами или товарами, получает за это комиссионные от сделок и формирует определенные ограничения на торговлю:** а) банк; б) биржа; в) венчур? **10. Кто является субъектом управленческой деятельности:** а) менеджер; б) персонал; в) предприниматель? **11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон:** а) закон самосохранения; б) закон синергии; в) закон развития? **12. Кто сформулировал 14 принципов организации:** а) Х. Файоль; б) М. Вебер; в) Ф.В.Тейлор? **13. Динамическое состояние организации включает следующие этапы жизненного цикла организации (5 правильных ответов):** а) рождение; б) рост; в) зрелость; г) старение; д) ликвидация; е) возрождение. **14. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы действуют и как принимающая, и как посылающая сторона:** а) внутриличностная коммуникация; б) коммуникация в малой группе; в) общественная коммуникация; г) личностная коммуникация; д) межличностная коммуникация? **15. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:** а) индивидуальных и организационных; б) индивидуальных и внешних; в) внешних и внутренних; г) организационных и внешних? **16. Целостная система, включающая все виды, формы и уровни общественного сознания, образования и воспитания, религии, науки, нравственности — это:** а) духовная культура; б) материальная культура; в) народная культура.

			17. Основные ситуационные факторы проектирования организационной системы (5 правильных ответов): а) размер организации; б) задачи организации; в) технологии; г) государство; д) внешняя среда; е) конкуренты; ж) стратегия организации; з) потребности, интересы, установки, уровень квалификации, мотивации и дисциплинированности работников; и) культура организации. **18. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (3 правильных ответа):** а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда; б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления; в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень; г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление; д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?
	Уметь	организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**Темы эссе к семинарским занятиям:** 1. Подходы к анализу организации: формальный и неформальный. Организационная структура. Исследование организационной культуры. Социометрические исследования. Факторы проектирования организаций. 2. Базовая модель организации. Организационная структура. Организационная культура. Особенности поведения организации на различных этапах ее жизненного цикла. 3. Лидерство и руководство. Теории лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Стили руководства. Ситуационный подход. Адаптивный подход. 4. Понятие изменений и нововведений. Политика организации в отношении изменений. Варианты политики внедрения изменений в коллективе. Поведенческие типы, участвующие в инновационном процессе. «Силовое поле» нововведений. 5. Инновационная теория Д.Грейсон, К.О‘Делл. 6. Причины психологических барьеров к нововведениям. Формы сопротивления изменениям. Инновационные управленческие коммуникации. Принципы управления сопротивлением организационным изменениям Письменные контрольные работы **Вариант 1** 1. Сущность и содержание принципов организации. Принципы организации по степени обоснованности, по степени универсальности, по способу реализации, по масштабу действия. 2. Тектологические принципы организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия, слабого звена. 3. Процедура формирования освоения и применения принципов организации. **Вариант 2** 1. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур. Направления структуризации формирования рациональной структуры организации. 2. Классификация межкомпонентных связей структуры: по направленности воздействия, по месту и роли в структуре, по характеру воздействия, по пространственной ориентации, по прерывистости, вариабельности.

			3. Типология соединений в организации: последовательное, встречное, расходящееся, простое многоканальное, сужающееся, расширяющееся, дивергентное. **Вариант 3** 1. Основные классификации структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования. 2. Типы конфигурации структур (цепная, кольцевая, звездная, «колесо», «двойное кольцо», веерная, всеканальная, сотовая). 3. Классификация структур по содержанию и функциональному значению связей: по роду связей (непосредственного взаимодействия, отношений иерархической соподчиненности, пропорциональных соотношений). **Вариант 4** 1. Классификация структур по сферам функционирования организации структуры: технологические, организационно-управленческие, экономические, социально-психологическая. 2. Департаментизация. 3. Принципы структуризации организации: целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, приоритет объекта над субъектом, адаптивность, полная координация, минимум сложности, полномасштабность, сочетание централизации и децентрализация, сочетание непрерывности и дискретности, взаимосогласованность вертикали и горизонтали, субординация, единство распорядительства, диапазон контроля. **Вариант 5** 1. Процесс: понятие, элементы, классификация. 2. Характеристика процессов по фазам жизненного цикла системы: образования системы, роста, развития, функционирования, спада, регрессирования, разрушения. 3. Классификация процессов по типам поведения системы **Вариант 6** 1. Составные части процесса – фазы (стадии), этапы, периоды, действия, операции. Элементы блока реализации процессов: состояние, цикл, интервал, процедура. 2. Процессы закономерные и случайные, детерминированные и стохастические, управляемые и неуправляемые, установившиеся и переходные, регулярные и эпизодические, непрерывные и дискретные, наблюдаемые и латентные. 3. Принципы процессуализации: направленность, прямоточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность, надежность, оперативность, гибкость, параллельность, ритмичность синхронность. **Вариант 7** 1. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики организации. 2. Характеристика принципов рационализации: Концептуализация. Алгоритмизация. Нормализация. Систематизация. Классификация. Концентрация. Выравнивание потенциала. Ассоциация. Специализация. Стандартизация. Унификация. Персонификация. Регламентация. **Вариант 8** 1. Понятие проектирования в системе организационных отношений, значение, задачи, принципы. 2. Подходы к проектированию организационных структур: нормативно-функциональный, организационного моделирования, функционально-технологический, системно-целевой. 3. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования. Моделирование функций, структуры, развития. Теоретические этапы организационного проектирования – дивергенция, трансформация, конвергенция. **Вариант 9**

			1. Факторы проектирования организаций. Этапы организационного проектирования: предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур. 2. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертный, структуризации целей, организационного моделирования. 3. Оценка эффективности организационных систем. Корректировка организационных структур. **Вариант 10** 1. Концепция организационных изменений. Модель последовательности событий, предшествующих переменам. 2. Процесс изменений. Сопротивление переменам. Формы проявления сопротивления работников переменам. Тактические приемы преодоления сопротивления изменениям. 3. Инициирование перемен. Типы организационных изменений. Стадии изменений. Основные принципы управления изменениями. **Вариант 11** 1. Организационное развитие: основные характеристики, направления, стратегии изменения. 2. Реорганизация: этапы (подготовка, сбор информации определение проблем, выработка общего решения и полного понимания решаемых проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразования); методы и меры по обеспечению поддержки организационных изменений. 3. Организация слияния компаний. Эффективность организационных изменений. **Вариант 12** 1. Эволюция организационных систем: развитие интегрированных операционных систем, организационных структур, систем управления качеством, систем стимулирования, стабилизация состава работников, вовлечение сотрудников в управление. 2. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация создание на добавленной стоимости и качество работы, ускорение выхода продукта, возрастание роли инноваций и предпринимательства. **Вариант 13** 1. Основные направления изменений отдельных элементов моделей управления от современной модели к будущей. 2. Основные свойства организаций будущего: приверженность индивидуумам, преимущественное использование команд, внутренняя конкурентоспособность, стремление к диверсификации, множественность форм организации. 3. Модели организаций как объектов управления. Характеристика свойств разных моделей. **Вариант 14** 1. Организации с «внутренним рынком»: принципы, особенности, подходы к построению, корпоративная перестройка. 2. Сетевые организации: сущность и эволюция, формы (стабильная сеть, внутренняя сеть, динамичная сеть), связи. 3. Виртуальные корпорации: принципы образования, виды. **Вариант 15** 1. Многомерные и круговые организации. 2. Интеллектуальные организации. 4. Обучающиеся организации.

	Владеть	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**Вопросы выносимые на промежуточный контроль** 1. Сопротивление в организации. 2. Конфликт в организации и его последствия. 3. Организационное поведение и организационная культура. 4. Формирование группового поведения в организации 5. Анализ и конструирование организации. 6. Управление поведением организации. 7. Принципы и правила эффективного управления поведением организации 8. Лидерство в организации. 9. Изменения в организации. 10. Персональное развитие в организации. 11. Управление нововведениями в организации. 12. Основные принципы преодоления сопротивления персонала 13. Поведенческий маркетинг 14. Организационное поведение в системе международного бизнеса **Ситуационная задача** Корпорация Anderson была основана в 1962 г., сначала как маленькая фирма по производству товаров широкого потребления. В первые 20 лет работы отдел исследований и разработок компании создал ряд новых изделий, которые приобрели большую популярность на рынке. Дела шли так хорошо, что компании пришлось ввести на производстве вторую смену, чтобы удовлетворить спрос. Производство в течение этих лет расширялось трижды. В интервью популярному журналу Поль Андерсон, основатель фирмы, сказал: «Мы не продаем свои товары, мы их распределяем». Этим он хотел подчеркнуть, что фирма имела только 24 торговых агента, а получала от продаж доход, превышающий 62 млн. дол. в год. Три года тому назад корпорация Anderson пережила свой первый финансовый кризис, в результате которого потеряла 1,2 млн. дол. Два года тому назад сумма потерь увеличилась до 2,8 млн., а в прошлом году - до 4,7 млн. дол. Бухгалтеры подсчитали, что в этом году потери могут достичь 10 млн. дол. Обеспокоенный этой информацией, крупнейший кредитор компании Citizen's Bank настоятельно потребовал от компании внести некоторые изменения в свою деятельность, чтобы исправить ситуацию. В ответ на это требование Поль Андерсон согласился уйти в отставку. Совет директоров назначил на его место Мэри Хартман, главу отдела маркетинга одной из крупнейших американских компаний, торгующей потребительскими товарами. Проанализировав ситуацию, Мэри пришла к выводу, что для перевода фирмы на новые рельсы необходимо осуществить ряд изменений. Вот основные из них: 1. Необходимо уделять больше внимания маркетингу. Важнейшим фактором успеха в продаже потребительских товаров фирмы Anderson является квалифицированный штат торговых агентов. 2. Необходимо улучшить качество продукции. В настоящее время около 2% выпускаемой продукции оказывается бракованной, в то время как в других фирмах, работающих в тех же направлениях, этот показатель не превышает 0,5%. В прошлом товары фирмы пользовались таким, спросом, что контроль качества не был важен. Теперь же отсутствие контроля приносит серьезные убытки. 3. Необходимо провести сокращение оперативного персонала. В настоящее время компания может обойтись двумя третями персонала, занятого на производстве, и половиной - административного. Мэри еще не представила план совету директоров, но собирается это сделать. В настоящее время она обдумывает те конкретные шаги, которые необходимо предпринять для проведения реформ, и как они отразятся на ра-

			ботниках фирмы и производстве в целом. 1. Какие недостатки вы видите в старой организационной культуре? Что надо сделать для того, чтобы их изменить? 2. Почему Мэри будет нелегко изменить сложившуюся культуру? 3. Какие конкретные шаги должна предпринять Мэри, чтобы изменить культуру? Предложите и опишите хотя бы два из возможных шагов.
	Знать	основные функциональные стратегии компаний	**Перечень вопросов для устного опроса:** Методологические основы теории организации Разновидности организаций Законы и принципы организации как системы Проектирование организации Организационная культура Субъекты организационной власти Теории поведения человека в организации Гендерные особенности поведения Конституциональные, или общесоматические факторы поведения **Темы докладов к семинарским занятиям:** Понятие. Типология организационных культур. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности Базисные идеи о природе человека и организаций. Модели организационного поведения: авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель. **Задания в тестовой форме** 1. Объект теории организации — это: а) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали; б) способность к саморегулированию, к соответствующему, воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения; в) существенные связи и отношения, обусловливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества. 2. Правила использования сравнительного метода (4 правильных ответа): а) сравнивать взаимосвязанные, однородные и соизмеряемые события; б) выявлять не только признаки сходства, но и признаки отличия; в) выявлять многообразие типов связи организации с внешней и внутренней средой; г) сравнивать только по значимым признакам; д) использовать восхождение от абстрактного к конкретному; е) сравнивать неизвестное с известным; 3. Основоположник школы научного управления: а) М. Вебер; б) Х. Файоль; в) Ф.В. Тейлор. 4. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

ПК-5			а) общие организационные принципы и законы; б) частные организационные принципы и законы; в) специфические организационные принципы и законы. 5. К административно-территориальным уровням социально-экономических систем относят (3 правильных ответа): а) Федерация; 1. Предмет теории организации — это: а) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления; б) законы организации и субъективные законы для организации; в) условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов. 2. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы (3 правильных ответа): а) общенаучные; б) общие для большинства социальных наук; в) специфические; г) преимущественно отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах; д) раскрывающие процессы организации и самоорганизации социальных систем; е) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления. 3. Основоположник «бюрократической» модели организации: а) Ф.В. Тейлор; б) М. Вебер; в) Х. Файоль. 4. По мнению А. Богданова, процессы организации протекают в соответствии с: а) общими организационными принципами и законами; б) частными организационными принципами и законами; в) специфическими организационными принципами и законами. 5. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем: а) процессы; б) человек; в) веши; г) духовные ценности.
	Уметь	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	**Темы эссе к семинарским занятиям:** Основные виды коммуникаций Способы, виды и барьеры общения. Коммуникативные явления и процессы. Рефлексия **Письменные контрольные работы** Вариант 1 1. Объект, предмет теории организации. 2. Методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный. 3. Подходы к изучению проблем организации – исторический, функциональный, системный, комплексный. Вариант 2 1. Функции теории организации (познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая). 2. Место теории организации в системе смежных наук. Основные направления развития теории организации.

			3. Ступени развития теории организации. Вариант 3 1. Основные факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления XX века. 2. Характеристика теорий организации: научное направление, собственно теории организации, бюрократическая теория, тектология, теория административного поведения, теория Гласиер, концепция формирования эффективных организаций, теория организационного потенциала, теория институтов и институциональных изменений, ресурсная теория организации. Вариант 4 1. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства. 2. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков. Вариант 5 1. Понятие и сущность организации. Роль организации в жизни современного общества. Определение организации. 2. Черты и свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис. Основные функции предприятия. 3. Системный поход к определению сущности организации. Структурный подход к организации.
	Владеть	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Вопросы, выносимые на промежуточный контроль** 1. Организационная культура 2. Субъекты организационной власти 3. Теории поведения человека в организации 4. Гендерные особенности поведения 5. Конституциональные, или общесоматические факторы поведения 6. Нейродинамические особенности индивида 7. Способности и опыт, цели и ценностные ориентации индивида 8. Коммуникативное поведение в организации

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗАУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводится проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

Объем тестирования составляет 20 заданий. Каждому студенту отводится на тестирование 40 мин, примерно по 2 мин на каждое задание. После получения оценки студент может сверить свои ответы с правильными и проанализировать ошибки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- ***Заслушивание и обсуждение докладов***, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

− ***Метод развивающейся кооперации.*** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

− ***Мозговой штурм.*** Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)
2. Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2012 (biblioclub.ru)

8.2. Дополнительная литература

3. Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014(biblioclub.ru)
4. Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2013(biblioclub.ru)

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://biblioclub.ru -электронная библиотека.
http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал – ЭСМ;
http://www.inion.ru – ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам РАН;
http://www.isprras.ru/ – Институт социально-политических исследований РАН;
http://soc.lib.ru – электронные библиотеки;
http://fom.ru – Фонд Общественное Мнение;
Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения**,** своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по написанию студентами эссе:

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк. Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения,* что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту *высказываться* свободно и открыто, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе *вполне допускает* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана *собственная* точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

11.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовоая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

204 каб. - Кабинет экономики и управления – комбинированная учебная мебель, учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

205 каб. - Компьютерный класс - ПК, интернет, учебная доска.

209 каб. - Кабинет информационных технологий - комбинированная учебная мебель, ПК, интернет, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

206 каб. - Учебная аудитория - комбинированная учебная мебель, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, учебная доска.

303 каб. - Поточная учебная аудитория – столы, кресла, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран.

401 каб. - Учебная аудитория – столы, стулья**,** учебная доска, ПК, переносной видеопроектор, переносной экран, интернет.

105 каб. **– Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья** - столы, стулья, компьютер, интернет, учебная доска