

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



Кафедра: Лингвистика

(название кафедры)

Авторы: Никитина Ю.Н., к.фил.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ЧТЕНИЕ

Направление: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Связи с общественностью в органах власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины»</p> <p>Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.</p>
--	---

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Академическое чтение» являются:

- дать основные законы публичных выступлений на актуальные темы,
- познакомить с основными понятиями и терминами академического чтения и письма,

Задачи дисциплины.

- научить основам подготовки и редактирования академических текстов: публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки,
- дать практически полезные навыки к публичным выступлениям на семинарах и конференциях.
- способствовать приобретению систематических знаний в области академического чтения и письма,
- дать правила составления реферативных и библиографических материалов по тематике исследования,
- ознакомить со значением академического чтения, его основными практическими задачами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: законы формирования устной и письменной речи. Уметь: аргументировано и ясно мыслить и строить свою речь. Владеть: навыком логически верно выстраивать свою речь.
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	Знать: законы и правила грамотной устной и письменной речи. Уметь: вступать в эффективную коммуникацию в профессиональной среде. Владеть: способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи, владеть эффективной коммуникацией в профессиональной деятельности.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел 1. Предмет, основные законы и категории академического чтения.	<i>Тема 1. Введение в Академическое чтение.</i> Формулировка и комментирование предмета Академического чтения как дисциплины, исследующей общие закономерности речевого поведения в различных ситуациях общения и сферах деятельности и дающей практические рекомендации для повышения эффективности речевого общения, а также обзор основных категорий данной дисциплины и их функций. <i>Тема 2. Превращение мысли в речь и речи в мысль.</i> Речевой акт (действие). Речевое поведение: содержание речи, звучание слов, жесты и мимика, пространственное поведение субъектов речевого действия. <i>Тема 3. Речевое событие.</i> Речевая ситуация, ее социальный и физический факторы. Речевая роль субъекта речевого события как его функция в процессе общения. Речевая цель субъекта речевого события как ожидаемый результат его речевых действий. <i>Тема 4. Иерархия речевых целей</i> Речевое ожидание слушателей. Управление вниманием аудитории. Речевой жанр. Речевая стратегия. Речевая тактика.	ОК-3, ОПК-3	Знать: законы публичных выступлений на актуальные темы Уметь: вступать в научное взаимодействие на семинарах и конференциях Владеть: основами академического чтения

<p>Раздел 2. Поиск, обработка и структурирование речевого материала</p>	<p><i>Тема 5. Выбор темы устного выступления.</i> Определение цели выступления как комплектно-го фактора интересов оратора и слушателей. Иерархия речевых целей участников словесного общения. Сбор и обработка речевого материала как синхронные и взаимосвязанные процессы.</p> <p><i>Тема 6. Эскиз устного выступления.</i> План – структурный и смысловой каркас темы. Смысловое поле темы выступления как реализация общих интересов оратора и слушателей. Смысловый ранг элементов речевого материала. Смысловое ранжирование как исходный момент структурирования тематического каркаса речи.</p>	<p>ОК-3, ОПК-3</p>	<p><u>Знать</u> цели выступления как комплектно-го фактора интересов оратора и слушателей.</p> <p><u>Уметь</u> вести сбор и обработку речевого материала как синхронных и взаимосвязанных процессов.</p> <p><u>Владеть</u> смысловым ранжированием как исходным моментом структурирования тематического каркаса речи.</p>
<p>Раздел 3. Структурирование речи</p>	<p><i>Тема 7. Виды и формы речи.</i> Вступление, основная часть и заключение устного выступления, их информационные и психологические функции и методы их реализации.</p> <p><i>Тема 8. Логические формы изложения материала.</i> Анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия. Речи-описания, речи-повествования и речи-рассуждения. Специфика изложения материала в этих выступлениях.</p> <p><i>Тема 9. Механизмы восприятия и понимания выступления.</i> Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Коммуникативные барьеры. Типы коммуникабельности людей. Стратегия «речевого изматывания».</p> <p>Бытовое общение и деловое общение. Невербальное поведение человека.</p>	<p>ОК-3, ОПК-3</p>	<p><u>Знать</u> информационные и психологические функции и методы реализации в речи.</p> <p><u>Уметь</u> пользоваться спецификой изложения материала в этих выступлениях.</p> <p><u>Владеть</u> логическими формами изложения материала</p>
<p>Раздел 4. Риторический эскиз речи.</p>	<p><i>Тема 10. Определение общей цели речи.</i> Академическое чтение и анализ речевого материала и его параметры. Контент-анализ, анализ сравнительной оценки фактов оратором и аналитиком, анализ степени первичности факторов, интент-анализ, композиционный анализ, анализ применения цветов красноречия, анализ общей цели речи, анализ конкретной цели речи, анализ речевой ситуации.</p> <p><i>Тема 11. Риторический эскиз.</i> Определение общей цели речи. Определение конкретной цели речи. Прогноз речевой ситуации. Определение смысловой структуры речи. Расположение идей. Подбор средств речевой выразительности.</p> <p><i>Тема 12. Средства речевой выразительности.</i> Тропы. Художественные, информационные, мнемонические и оценочные функции тропов и эпитетов (образных определений предмета или действия). Эпитеты простые и высокие.</p>	<p>ОК-3, ОПК-3</p>	<p><u>Знать</u> академическое чтение и анализ речевого материала и его параметры</p> <p><u>Уметь</u> подбирать средства речевой выразительности.</p> <p><u>Владеть</u> художественными, информационными, мнемоническими и оценочными функциями тропов и эпитетов</p>

Раздел 5. Подготовка к выступлению.	<p><i>Тема 13. Речевая среда, речевые ожидания.</i> Психологический контакт оратора с аудиторией. Фильтры сознания. Адресные группы аудитории. Психологическая подготовка оратора. Самооценка и самонастройка оратора. Речевая и социальная роли оратора.</p> <p><i>Тема 14. Психологическая оценка собственного выступления.</i> и оценка вашей речи слушателями. Самовнушение. Бытовое и рабочее состояния оратора. Речь как особая психологическая процедура. Фигуры - синтаксические конструкции, усиливающие выразительность речи. Их речевые функции.</p>	ОК-3, ОПК-3	<p>Знать речевую среду, речевые ожидания.</p> <p>Уметь давать самооценку и самонастройку оратора.</p> <p>Владеть психологической оценкой собственного выступления</p>
Раздел 6. Академическое выступление.	<p><i>Тема 15. Психологическая функция митингов всех видов.</i> Содержание и риторические средства выступлений митинговых и парламентских ораторов в связи с условиями их речевой деятельности. Основные культурно-политические функции митингов. Организационные формы митингов. Кулуарные митинговые ораторы и их психологические свойства.</p> <p><i>Тема 16. Стратегия, тактика и логика действий кулуарных ораторов.</i> Внушение как специфический прием работы оратора с публикой. Психология идейной борьбы митинговых ораторов. Срежиссированные митинги. Виды, правила построения и произнесения митинговых речей</p>		<p>Знать психологическое функции ораторского выступления и его параметры</p> <p>Уметь подбирать средства речевой выразительности.</p> <p>Владеть стратегией и тактикой стратегического выступления</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Академическое чтение» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.5. Освоение дисциплины участвует в формировании избранного вида деятельности по направлению и направленности ОПОП.

Дисциплина «Академическое чтение» связана с такими дисциплинами как «Русский язык и культура речи, Культурология.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	48		
В том числе:			
лекции (Л)	16	16	
практические занятия (ПЗ)	32	32	
в том числе в интерактивной форме		12	
Самостоятельная работа (СРС):	60	60	
Виды промежуточной аттестации, контроль		Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	
	Зач. ед.	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		1	2
Контактная работа (всего)	12		
В том числе:			
лекции (Л)	4	4	-
практические занятия (ПЗ)	8	8	-
в том числе в интерактивной форме		4	-
Самостоятельная работа (СРС):	92	92	-
Виды промежуточной аттестации, контроль	4	4 Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108
	Зач. ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Предмет, основные законы и категории академического чтения.	2	4	10	16	Опрос
Раздел 2. Поиск, обработка и структурирование речевого материала	2	6	10	18	
Раздел 3. Структурирование речи	2	4	10	16	
Раздел 4. Риторический эскиз речи.	2	6	10	18	
Раздел 5. Подготовка к выступлению.	2	6	10	18	Тестирование
Раздел 6. Академическое выступление.	6	6	10	18	
Промежуточный контроль					Зачет с оценкой
ВСЕГО:	16	32	60	108	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Предмет, основные законы и категории академического чтения.	2		15	17	Опрос
Раздел 2. Поиск, обработка и структурирование речевого материала		2	15	17	
Раздел 3. Структурирование речи		2	15	17	
Раздел 4. Риторический эскиз речи.		2	15	17	
Раздел 5. Подготовка к выступлению.	2		15	17	Тестирование
Раздел 6. Академическое выступление.		2	17	19	
Промежуточный контроль				4	Зачет с оценкой
ВСЕГО:	4	8	92	108	

5.1. Практические занятия

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Раздел 1. Предмет, основные законы и категории академического чтения.	Речевая ситуация, ее социальный и физический факторы. Речевая роль субъекта речевого события как его функция в процессе общения. Речевая цель субъекта речевого события как ожидаемый результат его речевых действий. Управление вниманием аудитории.	4	
Раздел 2. Поиск, обработка и структурирование речевого материала	Разработка плана – структурного и смыслового каркаса темы. Смысловое поле темы выступления как реализация общих интересов оратора и слушателей.	6/4	Метод развивающей кооперации
Раздел 3. Структурирование речи	Анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия. Речи-описания, речи-повествования и речи-рассуждения. Специфика изложения материала в этих выступлениях.	4/4	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 4. Риторический эскиз речи.	Академическое чтение и анализ речевого материала и его параметры. Контент-анализ, анализ сравнительной оценки фактов оратором и аналитиком, анализ степени первичности факторов, интент-анализ, композиционный анализ, анализ применения цветов красноречия, анализ общей цели речи, анализ конкретной цели речи, анализ речевой ситуации.	6	
Раздел 5. Подготовка к выступлению.	Адресные группы аудитории. Психологическая подготовка оратора. Самооценка и самонастройка оратора. Речевая и социальная роли оратора.	6	
Раздел 6. Академическое выступление.	Срежиссированные митинги. Виды, правила построения и произнесения митинговых речей	6/4	Проведение дискуссии
ВСЕГО:		32/12	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Раздел 2. Поиск, обработка и структурирование речевого материала	Разработка плана – структурного и смыслового каркаса темы. Смысловое поле темы выступления как реализация общих интересов оратора и слушателей.	2/2	Метод развивающей кооперации
Раздел 3. Структурирование речи	Анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия. Речи-описания, речи-повествования и речи-рассуждения. Специфика изложения материала в этих выступлениях.	2	
Раздел 4. Риторический эскиз речи.	Академическое чтение и анализ речевого материала и его параметры. Контент-анализ, анализ сравнительной оценки фактов оратором и аналитиком, анализ степени первичности факторов, интент-анализ, композиционный анализ, анализ применения цветов красноречия, анализ общей цели речи, анализ конкретной цели речи, анализ речевой ситуации.	2	
Раздел 6. Академическое выступление.	Срежиссированные митинги. Виды, правила построения и произнесения митинговых речей	2/2	Проведение дискуссии
ВСЕГО:		8/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
<p>Раздел 1. Предмет, основные законы и категории академического чтения.</p>	<p>Проработка учебного материала по предоставленному материалу, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114</p> <p>Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118</p> <p>Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. - 3-е. изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. - ISBN 978-5-8323-0960-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171</p> <p>Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584</p> <p>Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249</p>	<p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">15</p>
<p>Раздел 2. Поиск, обработка и структурирование речевого материала</p>	<p>Проработка учебного материала по предоставленному материалу, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114</p> <p>Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. -</p>	<p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">15</p>

	<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сеньюгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584</p>	
<p>Раздел 3. Структурирование речи</p>	<p>Проработка учебного материала по предоставленному материалу, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114 Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сеньюгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584 Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249</p>	<p>10 15</p>
<p>Раздел 4. Риторический эскиз речи.</p>	<p>Проработка учебного материала по предоставленному материалу, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. - 3-е изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. - ISBN 978-5-8323-0960-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171 Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сеньюгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же</p>	<p>10 15</p>

	<p>[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584 Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Орен- бург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249</p>	
<p>Раздел 5. Подготов- ка к выступлению.</p>	<p>Проработка учебного материала по предоставленному материалу, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образова- ния «Оренбургский государственный университет», Кафедра управ- ления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114 Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное посо- бие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Федеральное государствен- ное автономное образовательное учреждение высшего профессио- нального образования «Северо-Кавказский федеральный универси- тет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584 Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Орен- бург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249</p>	<p>10 15</p>
<p>Раздел 6. Академи- ческое выступление.</p>	<p>Проработка учебного материала по предоставленному материалу, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образова- ния «Оренбургский государственный университет», Кафедра управ- ления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114 Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., пере- раб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд россий- ских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению граждан- ских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. - 3-е. изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. - ISBN 978-5-8323-0960-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171 Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное посо- бие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Федеральное государствен- ное автономное образовательное учреждение высшего профессио-</p>	<p>10 17</p>

	<p>нального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584</p> <p>Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249</p>	
	Всего: Очная форма	60
	Заочная форма	92

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
ОК-3, ОПК-3	
<i>Этапы формирования компетенций</i>	
<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
<p><u>Этап 1</u>: Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы формирования устной и письменной речи. - законы и правила грамотной устной и письменной речи. 	ОК-3, ОПК-3
<p><u>Этап 2</u>: Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано и ясно мыслить и строить свою речь. - вступать в эффективную коммуникацию в профессиональной среде. 	
<p><u>Этап 3</u>: Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком логически верно выстраивать свою речь. - способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи, владеть эффективной коммуникацией в профессиональной деятельности. 	

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-3	<p>Знать: законы формирования устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: аргументировано и ясно мыслить и строить свою речь.</p> <p>Владеть: навыком логически верно выстраивать свою речь.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОПК-3	<p>Знать: законы и правила грамотной устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: вступать в эффективную коммуникацию в профессиональной среде.</p> <p>Владеть: способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи, владеть эффективной коммуникацией в профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-3	Знать	законы формирования устной и письменной речи.	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эскиз устного выступления. 2. План – структурный и смысловой каркас темы. 3. Смысловое поле темы выступления как реализация общих интересов оратора и слушателей. 4. Смысловой ранг элементов речевого материала. 5. Смысловое ранжирование как исходный момент структурирования тематического каркаса речи. 5. Психологический контакт оратора с аудиторией. 6. Фильтры сознания. 7. Адресные группы аудитории. 8. Психологическая подготовка оратора. <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды риторических фигур: антитеза, повтор, анафора, эпитифора, период (временной, условный, определительный), градация. 2. Проксемические фигуры: риторическое восклицание, риторический вопрос, риторическое обращение, мнимая чужая речь, одобрение и ободрение адресата, самоумаление и признание своих ошибок, мнимая уступка. 3. Фразеологизмы – краткие образные изречения. 4. Виды фразеологизмов: пословицы, поговорки и афоризмы. 5. Побасенки и прибаутки как образцы народного житейского опыта и юмора. 6. Репетиция устного выступления, ее функции и психологическая специфика. Методы репетиции. 7. Ораторский голос, его свойства и методы тренировки. 8. Дикция (артикуляция). 9. Активный и пассивный тематические фонды устного выступления. 10. Необходимые качества оратора: обаяние; артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность и заинтересованность предметом речи. 11. Законы академического чтения. 12. Закон гармонического диалога оратора и слушателей; 13. Закон ориентации адресата в структуре речи; закон эмоциональности речи; 14. Закон положительной психологической настройки слушателей; 15. Внимание к личным качествам и запросам адресата; близость темы к слушателю; <p>Задания в тестовой форме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Троп – это..... <p><u>А) употребление слова или выражения в переносном значении;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Б) употребление слов – паразитов; В) фразеологизмы; Г) применение метафор; Д) применение силлогизмов.

2. Перенесение названия с одного предмета на другой **по сходству** этих предметов называется.....

А) алогизм;

Б) метафора;

В) фразеологизм;

Г) переименование;

Д) метание.

3. Метонимия – это

А) перенос названия одного предмета на другой по принципу;

Б) перенос названия одного предмета на другой не по схеме;

В) перенос названия одного предмета на другой по сходству;

Г) перенос названия одного предмета на другой не по сходству;

Д) перенос названия одного предмета на другой опростетчиво.

4. Синекдоха – это.....

А) разновидность фразеологии;

Б) разновидность аллегии;

В) разновидность метонимии;

Г) разновидность иносказания;

Д) разновидность пересказа.

5.Изображение отвлеченных понятий в виде конкретных образов называется.....

А) аллегория;

Б) этос;

В) элокуция;

Г) умолчание;

Д) контекст.

6. Описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания называется.....

А) композиция;

Б) интент-анализ;

В) перифраза;

Г) завязка;

Д) диспозиция.

7. Расположение слов или фраз в порядке нарастания или убывания эмоциональной выразительности называется.....

А) градация;

Б) гомилетика;

В) архаизм;

Г) метафора;

Д) подтекст.

8. Дорогие товарищи! Дамы и господа! Уважаемые коллеги! – это.....

А) риторический вопрос;

Б) риторическое восклицание;

В) риторическое приветствие;

Г) риторическое обращение;

Д) риторическое одобрение.

9. Пословица – краткое образное изречение, имеющее

А) сюжет;

Б) диспозицию;

В) афоризм;

Г) идею;

Д) изречение.

10. Пословицы, поговорки и афоризмы объединяются под общим названием.

А) полисемия;

Б) проксемика;

В) фразеологизмы;

Г) просодия;

Д) психолингвистика.

11. Уподобление одного предмета другому по какому-либо существенному общему признаку или нескольким признакам принято называть.....

А) деидеологизация;

Б) доказательство;

В) соотношение;

Г) сравнение;

Д) существенным признаком.

12. Наделение неодушевленного предмета жизнью или даже сознанием; по сути дела, это глагольная метафора -

А) восхищение;

Б) воодушевление;

В) жизнеописание;

Г) восторженность;

Д) олицетворение.

13. Антономасия (*греч.* переименование) –

А) употребление имен собственных в значении нарицательных;

Б) употребление имен нарицательных;

В) замена нарицательных слов собственными;

Г) одушевление предметов;

Д) фразеологический оборот.

1. Естественными критическими механизмами человеческой психики являются.....

А) подсознательные механизмы;

Б) поступки и действия;

В) фильтры сознания;

Г) поведение в различных ситуациях;

Д) осознанные действия.

2. Энергетической базой нашей речи служит.....

А) дыхание;

Б) пища;

В) спорт;

Г) мышление;

Д) мыслительный процесс.

3. Четкостью, членораздельностью произношения, правильностью выговаривания каждого звука является
- А) мимика;
 - Б) жестикуляция;
 - В) интонация;
 - Г) голос;
- Д) артикуляция.**
4. Фонационным недостатком оратора является.....
- А) заикание;**
- Б) дикция;
 - В) тембр голоса;
 - Г) интонация;
5. Совокупностью фонетических качеств речи, придающее ей определенный смысловой и эмоциональный оттенок, служит.....
- А) рассуждение;
- Б) интонация;**
- В) речевая роль;
 - Г) речевой образ;
 - Д) речевое действие.
6. Способность голоса распространяться на большие расстояния за счет широты частотного диапазона называется.....
- А) полетностью;**
- Б) тембром;
 - В) голосовым фоном
 - Г) тоном;
 - Д) дискурсивным графом.
7. Внесения в слова и выражения дополнительного смысла, расширяющего возможности полноценной передачи информации называется.....
- А) кинетическая речь;
 - Б) классическая риторика;
 - В) кульминация;
 - Г) паралингвистика;
- Д) метасообщения.**
8.выражают чувства вне всяких грамматических правил.
- А) психологические, или эмоциональные паузы;**
- Б) Логические паузы;
 - В) Синтаксические паузы;
 - Г) Ситуационные паузы;
 - Д) Физиологические паузы.
9. Непроизвольные движения, отвлекающие внимание слушателей являются.....
- А) паронимы;
 - Б) семантика;
 - В) акцию;
- Г) манеризмы;**
- Д) плеоназм.

			<p>10. Определение функционального ранга элементов речевого материала и средств их выражения, т.е. степени их важности для достижения речевой цели является.....</p> <p>А) инверсией; Б) просодией; <u>В) ранжированием;</u> Г) анафорой; Д) неориторикой.</p> <p>11. установление психологического контакта – главная задача– искусства сближения оратора с публикой, занимавшего умы еще античных мастеров красноречия.</p> <p>А) психологии; Б) социологии; В) фразеологии; <u>Г) проксемики;</u> Д) риторики.</p> <p>12. Сформировать необходимую самооценку и оптимальную психологическую самонастройку оратора с целью.....</p> <p>А) глубокого освоения материала; Б) качественного выступления; В) исключения неверной информации; Г) установления контакта со слушателями; <u>Д) преодоления волнения, страха и застенчивости.</u></p> <p>13. Интенсивность звучания – это его</p> <p><u>А) мощь;</u> Б) сила; В) глубина; Г) равномерность; Д) соотношение голоса и его силы.</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкретность и наглядность изложения. 2. Управление вниманием аудитории. 3. Академический канон – свод правил работы над речью, включающий: изобретение содержания речи; расположение изобретенного речевого материала; словесное оформление (выражение, подбор речевых средств); запоминание (репетиция); произнесение (оратория).
Уметь	аргументировано и ясно мыслить и строить свою речь.		<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Самооценка и самонастройка оратора. 2.Речевая и социальная роли оратора. 3. Психологическая оценка собственного выступления и оценка оценки вашей речи слушателями. 4.Самовнушение. 5.Бытовое и рабочее состояния оратора. 6. Речь как особая психологическая процедура. 7.Содержание и риторические средства выступлений митинговых и парламентских ораторов в связи с условиями их речевой деятельности. 8.Основные культурно-политические функции митингов.

			<p>Перечень контрольных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функциональные виды речи (информирующая, аргументирующая и эмоциональная) и специфика их структурирования. • Психологические основы дедуктивного и индуктивного методов изложения речевого материала. • Типичные ошибки в структурировании устного выступления. • Анализ речевого материала и его параметры. • Контент-анализ, анализ сравнительной оценки фактов оратором и аналитиком, анализ степени первичности факторов. <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды риторических фигур: антитеза, повтор, анафора, эпифора, период (временной, условный, определительный), градация. 2. Проксемические фигуры: риторическое восклицание, риторический вопрос, риторическое обращение, мнимая чужая речь, одобрение и ободрение адресата, самоумаление и признание своих ошибок, мнимая уступка. 3. Фразеологизмы – краткие образные изречения. 4. Виды фразеологизмов: поговорки, пословицы, афоризмы. 5. Побасенки и прибаутки как образцы народного житейского опыта и юмора. 6. Репетиция устного выступления, ее функции и психологическая специфика. Методы репетиции. 7. Ораторский голос, его свойства и методы тренировок. 8. Дикция (артикуляция). <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активный и пассивный тематические фонды устного выступления. 2. Необходимые качества оратора: обаяние; артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность и заинтересованность предметом речи. 3. Законы академического чтения. 4. Закон гармонического диалога оратора и слушателей. 5. Закон ориентации адресата в структуре речи; закон эмоциональности речи. 6. Закон положительной психологической настройки слушателей. 7. Внимание к личным качествам и запросам адресата; близость темы к слушателю. <ol style="list-style-type: none"> 2. Конкретность и наглядность изложения. 3. Управление вниманием аудитории.
Владеть	навыком логически верно выстраивать свою речь.		<p>Ситуационные задания:</p> <p>Речевой этикет является составной частью культуры поведения и общения человека. В выражениях речевого этикета зафиксированы социальные отношения той или иной эпохи. Например, Покорнейше благодарю; Ваш покорный слуга; Бью челом; Милостивый государь и др.</p> <p>Илья Эренбург в своей книге «Люди, годы, жизнь» рассказывает о том, что речевой этикет всегда отличается яркой национальной спецификой. Он приводит такие примеры: «Европеец, здороваясь, протягивает руку, а китаец, японец или индеец вынужден пожать конечность чужого человека. Если бы приезжий совал парижанам или москвичам босую ногу, вряд ли это вызвало бы восторг. Житель Вены говорит «целую руку», не задумываясь над смыслом своих слов, а житель Варшавы, когда его знакомят с дамой, машинально целует ей руку. Англичанин, возмущённый проделками своего конкурента, пишет ему: «Дорогой сэръ, вы мошенник», без «дорогого сэра» он не может начать письмо. В Европе цвет траура чёрный, в Китае — белый. Когда китаец видит впервые, как европеец или</p>

американец идёт под руку с женщиной, порой даже целует её, это кажется ему чрезвычайно бесстыдным. В Японии нельзя войти в дом, не сняв обуви; в ресторанах на полу сидят мужчины в европейских костюмах и в носках. В пекинской гостинице мебель была европейской, но вход в комнату традиционно китайским — ширма не позволяла войти прямо; это связано с представлением, что чёрт идёт напрямик; а по нашим представлениям чёрт хитёр, и ему ничего не стоит обойти любую перегородку. Если к европейцу приходит гость и восхищается картиной на стене, вазой или другой безделушкой, то хозяин доволен. Если европеец начинает восторгаться вещицей в доме китайца, хозяин ему дарит этот предмет — того требует вежливость. Мать меня учила, что в гостях нельзя ничего оставлять на тарелке. В Китае к чашке сухого риса, которую подают в конце обеда, никто не притрагивается — нужно показать, что ты сыт. Мир многообразен, и не стоит ломать голову над тем или иным обычаем: если есть чужие монастыри, то, следовательно, есть и чужие уставы».

I. Составьте диалоги (монологи).

1. Расскажите, какое место в вашей жизни занимают книги, газеты, радио, телевидение, какое влияние они оказывают на вас. Чему вы отдаёте предпочтение и почему?
2. Проанализируйте свою речь с точки зрения норм поведения, изложенных в тексте. Какие промахи вы допускаете, когда общаетесь с учителями, товарищами, родственниками?
3. Лектор, который будет вам читать лекцию о культуре поведения, просит вас предварительно задать ему несколько вопросов о том, что вас особенно интересует. Сформулируйте несколько таких вопросов.
4. Вам надо записаться в библиотеку и попросить библиотекаря подобрать литературу для реферата. Составьте диалог, используя устойчивые формулы общения.

II. Подготовьте небольшие рассказы.

1. Составьте памятку для первоклассника: «Как надо вести себя во время разговора» (текст 3).
2. Вы дежурите в библиотеке. Вам надо ознакомить учащихся 5-го класса, которые сейчас изучают тему «Лексикология. Фразеология», со словарями.

Какие словари вы им предложите и что расскажете о них?

3. Составьте рассказ на тему: «Компьютер как одно из средств общения. Возможности, преимущества, перспективы».

III. Объясните постановку знаков препинания.

1. В простых предложениях с однородными членами (тексты 1, 3).
2. В сложноподчинённых предложениях с одним или несколькими придаточными (тексты 3, 4).
3. В предложениях с обособленными второстепенными членами предложения (текст 4).
4. В предложениях с прямой речью (тексты 3, 4).

IV. Выполните задания.

1. Составьте поздравительную телеграмму. Адресата выберите сами.
2. Назовите словари, с помощью которых вы можете уточнить или выяснить значение незнакомых слов, их произношение, правильное написание. Вспомните фамилии авторов словарей.
3. Сформулируйте несколько тем сочинений о бережном отношении к книгам, о роли книги в жизни человека, о пользе знаний. Скажите, на какие темы вам нравится писать сочинения.
4. Исправьте ошибки в употреблении слов и построении предложений:

V. Прочитав статью о дружбе, она показалась мне очень интересной. 2. Заканчивая сочинение, у меня кончилась тетрадь. 3. Мне очень понравился автопортрет Пушкина, который нарисовал художник Тропинин. 4. К следующему уроку нам задали выучить автобиографию Лермонтова. 5. Я написал свою автобиографию.

VI. Повторите орфограммы.

1. В каких частях слова могут быть безударные гласные? Какие правила объясняют их написание?
2. Объясните правописание -тся, -ться в глаголах. Составьте словосочетания с данными глаголами:

			<p><i>VII. Учится, учиться, смеркается, смеркаться, бояться, бояться, пошевелится, пошевелиться, ссориться, ссориться, удаётся, удался, увидеть, увидится.</i> Найдите в текстах 2–3 слова с орфограммами в корне. Объясните их написание.</p> <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эскиз устного выступления. 2. План – структурный и смысловой каркас темы. 3. Смысловое поле темы выступления как реализация общих интересов оратора и слушателей. 4. Смысловой ранг элементов речевого материала. 5. Смысловое ранжирование как исходный момент структурирования тематического каркаса речи. 5. Психологический контакт оратора с аудиторией. 6. Фильтры сознания. 7. Адресные группы аудитории. 8. Психологическая подготовка оратора. 9. Самооценка и самонастройка оратора. 10. Речевая и социальная роли оратора. 11. Психологическая оценка собственного выступления и оценка оценки вашей речи слушателями. 12. Самовнушение. 13. Бытовое и рабочее состояния оратора. 14. Речь как особая психологическая процедура. 15. Содержание и риторические средства выступлений митинговых и парламентских ораторов в связи с условиями их речевой деятельности. 16. Основные культурно-политические функции митингов. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Речевая и социальная роли оратора. 2. Психологическая оценка собственного выступления и оценка оценки вашей речи слушателями. 3. Самовнушение. 4. Бытовое и рабочее состояния оратора. 5. Речь как особая психологическая процедура. 6. Содержание и риторические средства выступлений митинговых и парламентских ораторов в связи с условиями их речевой деятельности.
ОПК-3	Знать	законы и правила грамотной устной и письменной речи.	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академическое чтение как наука. 2. Предмет, общие закономерности речевого поведения в различных ситуациях общения и сферах деятельности и дающей практические рекомендации для повышения эффективности речевого общения. 3. Обзор основных категорий данной дисциплины и их функций. 4. Превращение мысли в речь и речи в мысль. Речевое событие. Речевой акт (действие). Речевое поведение: содержание речи, звучание слов, жесты и мимика, пространственное поведение субъектов речевого действия. 5. Функциональные виды речей: информирующие, аргументирующие и эмоциональные. 6. Сбор и обработка речевого материала как синхронные и взаимосвязанные процессы. 7. Эскиз устного выступления. 8. Учет психологии аудитории при составлении речевого дискурсивного графа. 9. Определение цели выступления как комплексного фактора интересов оратора и слушателей.

10. Иерархия речевых целей участников словесного общения.
11. Сбор и обработка речевого материала как синхронные и взаимосвязанные процессы.
- Темы рефератов к семинарским занятиям:**
1. Превращение мысли в речь и речи в мысль.
 2. Речевое событие.
 3. Речевой акт (действие).
 4. Речевое поведение: содержание речи, звучание слов, жесты и мимика, пространственное поведение субъектов речевого действия.
 5. Речевая ситуация, ее социальный и физический факторы.
 6. Эскиз устного выступления. План – структурный и смысловой каркас темы.
 7. Смысловое поле темы выступления как реализация общих интересов оратора и слушателей.
 8. Смысловой ранг элементов речевого материала. Смысловое ранжирование как исходный момент структурирования тематического каркаса речи.
 9. Метод пасьянса (рассыпных информационных квантов, нанесенных на карточки).
 10. Риторические фигуры – синтаксические конструкции, усиливающие выразительность речи.
 11. Виды риторических фигур: антитеза, повтор, анафора, эпифора, период (временной, условный, определительный), градация.
 12. Проксемические фигуры: риторическое восклицание, риторический вопрос, риторическое обращение, мнимая чужая речь, одобрение и ободрение адресата, самоумаление и признание своих ошибок, мнимая уступка.
 13. Фразеологизмы – краткие образные изречения.
 14. Виды фразеологизмов: пословицы, поговорки и афоризмы.
- Перечень тем для самостоятельной работы:**
1. Формулировка и комментирование предмета общей риторики как прикладной дисциплины, а также обзор основных категорий данной дисциплины и их функций.
 2. Речевая роль субъекта речевого события как его функция в процессе общения.
 3. Речевая цель субъекта речевого события как ожидаемый результат его речевых действий. Иерархия речевых целей. Речевое ожидание слушателей.
 4. Смысловые поле речи как пересечение смысловых полей оратора и слушателей (что я хочу рассказать? и что я хочу услышать?).
 5. Функциональные виды речей: информирующие, аргументирующие и эмоциональные.
- Задания в тестовой форме**
1. Любая передача идей при помощи слов как законченный факт есть.....
- А) речевое событие;**
- Б) смысловое выражение;
- В) передача информации;
- Г) смысловое предназначение;
- Д) информационное поле.
3. Речевое событие состоит из.....
- А) трех основных компонентов;
- Б) введения, основной части, заключения и литературы;
- В) двух основных компонентов;**
- Г) преамбулы и основной части;

- Д) главного и второстепенного в выступлении.
4. По общим целям речи делятся на.....
- А) содержательные и информационные;
 Б) мнимые и ложные;
 В) положительные и отрицательные;
- Г) три основных функциональных вида;**
- Д) два основных функциональных вида.
5. Семь качеств оратора называют
- А) проксемическими;**
 Б) просветительскими;
 В) ораторскими;
 Г) риторическими;
 Д) репродуктивными.
6. Контрастная подача материала -
- А) смена темы выступления в разговоре;
 Б) аргументация на примерах из реальной жизни;
- В) периодическая смена содержания и характера изложения информации**
- Г) частое обращение к аудитории;
 Д) жестикация при изложении фактов.
7. Соблюдение **закона края** – это когда.....
- А) при выступлении перед аудиторией соблюдать «законы приличия»;
- Б) лучше запоминаются начало и особенно конец любого информационного блока;**
- В) не злоупотребляют вниманием аудитории;
 Г) учитывают заранее обозначенное время на выступление;
8. Академический канон (по Аристотелю) -
- А) свод ораторских правил;**
 Б) нормы поведения перед аудиторией;
 В) принципы поведения перед аудиторией;
 Г) правила при обращении с аудиторией;
 Д) манера поведения перед аудиторией.
9. Смысловое поле речи необходимо разделить на.....
- А) активный тематический фонд;**
Б) смысловое вступление и выступление;
 В) пассивный тематический фонд;
 Г) введение, основную часть и заключение;
10. Речевые цели словесных действий, взятые без учета содержания последних, называются
- А) преждевременными;
 Б) неустойчивыми;
 В) догматическими;
 Г) риторическими;
- Д) общими речевыми целями.**
11. В речевое поведение не входят:
- А) собственно слова (содержание речи);
 Б) звучание слов (форма речи);

В) *пространственное поведение*
Г) эрудиция оратора;
 Д) *жесты и мимика.*

12. Речевую ситуацию составляют:
 А) вербальное и невербальное поведение;
Б) социальный фактор;
В) физический фактор;
 Г) внутренние и внешние качества оратора.

13. Из четырех основных законов общей риторики главным является....., а три остальных раскрывают его и служат средствами его реализации.
А) закон гармонического диалога оратора и слушателей;
 Б) закон ориентации адресата в структуре речи;
 В) закон эмоциональности речи;
 Г) закон положительной психологической настройки слушателей;
 Д) закон единства и борьбы противоположностей.

Тестовые задания к теме 2.

1. План – это не только структурный, но, прежде всего.....
 А) идеологический инструмент выступления;
 Б) речевой инструмент выступления;
 В) эмоциональный документ;
Г) смысловой каркас темы;
 Д) аргументированный документ.

2. Пасьянс (в риторике) – это, по сути дела.....
 А) четкий план выступления;
 Б) приведение аргументированных примеров;
 В) яркая, выразительная речь и мимика;
 Г) осмысленное выступление;
Д) рассыпной эскиз речи.

3. Алгоритмы анализа и синтеза речевой информации, т. е.....
 А) правильная обработка информации;
 Б) фразеологизмы;
 В) применение индуктивных и дедуктивных методов в выступлении;
 Г) правила применения информации;
Д) способы перехода от одной темы к другой.

4. Анализ -

А) мысленное расчленение объекта на составные части, выделение отдельных признаков, смысловых элементов;
 Б) мысленное соединение в целое смысловых элементов;
 В) данные, полученные в результате анализа фактов;
 Г) усеченная форма дедукции;
 Д) умозаключение о принадлежности предмету определенного признака на основе его сходства с другим предметом.

5. Мысленное соединение в целое смысловых элементов, как взятых из исходного информационного массива, так и полученных в результате анализа называется.....

А) анализом;
Б) синтезом;
 В) дедукцией;
 Г) гиперболой;
 Д) аналогией.

6. Дедукция – это
А) переход от общего к частному;
Б) переход от закона – к конкретному случаю;
 В) переход от слов к делу;
 Г) умозаключение;

7. Обобщение, формулирование закона на основе наблюдения ряда однородных фактов является.....
 А) контент - анализом;
 Б) аналогией;
 В) конструкцией;

Г) индукцией;
 Д) дедукцией.

8. Аналогия – это.....
А) усеченная форма дедукции, где вместо общего правила основанием для вывода берется отдельный пример;
Б) умозаключение о принадлежности предмету определенного признака на основе его сходства с другим предметом.;
В) необходимо, чтобы два предмета были сходны в существенных признаках;
 Г) сопоставление изложенных фактов;

9. Контент-анализ, или анализ содержания речи т.е.
 А) разложение речи на составляющие;
 Б) структура речи;
 В) содержание речевых оборотов;

Г) набора изложенных в ней фактов;
 Д) опора на положительное при выступлении.

10. Определение общей цели речи предполагает.....
А) зачем я буду выступать?;
 Б) *что* я буду говорить?;
 В) *перед кем* я буду выступать?;
 Г) кому я буду говорить?;
 Д) учитывать время выступления.

11. Предварительный план, создаваемый на начальном этапе сбора и обработки речевого материала, который способствует уяснению смысловой структуры речи и функций ее частей называется.....
А) эскиз речи;
 Б) набросок;
 В) эскиз выступления;
 Г) черновик;
 Д) модель выступления.

12. Набор фактов, тем и идей, необходимых для достижения цели выступления называется.....
 А) риторикой;

			<p>Б) абстракцией; В) гармонией; Г) диалектикой; <u>Д) смысловое поле речи.</u></p> <p>13. Топика (совокупность топов) является средством отнюдь не размножения, а лишь А) выявления идей; Б) шлифовки идей; В) показ мыслей и идей; Г) констатацией фактов;</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функциональные виды речи (информирующая, аргументирующая и эмоциональная) и специфика их структурирования. • Психологические основы дедуктивного и индуктивного методов изложения речевого материала. • Типичные ошибки в структурировании устного выступления. • Анализ речевого материала и его параметры. • Контент–анализ, анализ сравнительной оценки фактов оратором и аналитиком, анализ степени первичности факторов. • Интент–анализ, композиционный анализ, анализ применения цветов красноречия, анализ общей цели речи, анализ конкретной цели речи, анализ речевой ситуации. • Определение общей цели речи. • Определение конкретной цели речи. • Прогноз речевой ситуации. • Определение смысловой структуры речи. • Расположение идей. • Подбор средств речевой выразительности. • Внутренний конспект. • Опорные (ключевые) слова.
Уметь	вступать в эффективную коммуникацию в профессиональной среде.		<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка речевого материала как синхронные и взаимосвязанные процессы. 2. Эскиз устного выступления. 3. Учет психологии аудитории при составлении речевого дискурсивного графа. 4. Определение цели выступления как комплектного фактора интересов оратора и слушателей. 5. Иерархия речевых целей участников словесного общения. 6. Сбор и обработка речевого материала как синхронные и взаимосвязанные процессы. <p>Перечень контрольных заданий: Вариант 1 1. Познакомьтесь с фрагментом речи В. О. Ключевского, определите его тему. Определите, к какому роду и виду ораторской речи относится данный текст. Проанализируйте языковые особенности и стиль текста. Сформулируйте целевую установку оратора. <i>Половину своего второго века пережил наш Московский университет. С усиленным биением пульса будут приветствовать его 12 января 1905 года многочисленные его питомцы, рассеянные по городам и селам пространной России. Каждый из них, подписывая приветственную телеграмму, бодрее освежит свои светлые воспоминания.</i></p>

нания. Старый студент вспомнит, когда он был молод; молодой положит себе завет не забывать родного университета и когда состарится. Разделенные пространством, возрастом, житейскими стезями, убеждениями, все они мысленно сольются в плотную духовную корпорацию, объединенную солидарным нравственным чувством и одинаковыми умственными интересами. (...)

В это пятидесятилетие десятки тысяч студентов вышли из университета и, расходясь по городам и усадьбам отечества, будили местные силы духовными интересами и знаниями, вынесенными из университета. Это был с каждым годом нараставший всеобщий резерв русского просвещения, вербовавшийся из различных общественных состояний. Всесловность положена была в основу Московского университета его устройщиками, просвещеннейшим и благороднейшим русским вельможей Шуваловым и светилом европейской науки, архангельским крестьянином Ломоносовым.

2. Ниже приводится первый абзац речи. Отметьте известные Вам элементы композиции: этикетные формулы, «зацепляющий крючок», вступление.

Мм. гг.!

Первое издание трагедии Шекспира «Гамлет» и первая часть сервантесовского «Дон Кихота» явились в один и тот же год, в самом начале XVIII столетия.

Эта случайность нам показалась знаменательной; сближение двух названных нами произведений навело нас на целый ряд мыслей. Мы просим позволения поделиться с вами этими мыслями и заранее рассчитываем на вашу снисходительность. «Кто хочет понять поэта, должен вступить в его область», – сказал Гёте; прозаик лишен всяких прав на подобное требование; но он может надеяться, что его читатели – или слушатели – захотят сопутствовать ему в его странствованиях – в его изысканиях. (И. С. Тургенев).

3. Прочитайте фрагмент из лекции И. П. Павлова. Дедукция или индукция в нём использована?

Вы знаете, то, что мы сейчас делаем, называется опытом или экспериментом. Мы сами создаем условия для явления, а не наблюдаем его, как оно есть. Я сначала не давал собаке есть и убедился, что слюны не было. Затем я положил ей в рот мясной порошок, и слюна потекла. Я командуя явлением. Вот такое воздействие на ход явления сообразно с моим умыслом и называется опытом, экспериментом. Если бы я только смотрел, не вмешиваясь активно в дело, то это было бы простое наблюдение.

4. Прочитайте фрагмент представленного текста. Какими аргументами пользуется оратор?

Я кончаю. Криун отсутствует. Вы должны простить ему это. С того момента, как его бесчувственного вытащили из воды с искалеченными ногами, и до сегодняшнего дня протекло четыре месяца. Для него это была сплошная нравственная пытка. Его отсутствие во время прений избавило его, по крайней мере, от тех ударов, которые носили на себе все характерные черты ударов, которые наносятся лежащему.

Я не прошу у вас ни милость, ни снисхождения для него. Я твердо верю, что русское общество своим чутким сердцем давно уже поняло, что в лице Криуна оно имеет дело с гораздо более несчастным, нежели виновным человеком. (Н. П. Карачевский. Из речи в защиту капитана 2-го ранга К. Криуна).

5. Прочитайте фрагмент из лекции И. П. Павлова. Какой стиль использует оратор? Приведите доказательства сказанному.

Вы знаете, то, что мы сейчас делаем, называется опытом или экспериментом. Мы сами создаем условия для явления, а не наблюдаем его, как оно есть. Я сначала не давал собаке есть и убедился, что слюны не было. Затем я положил ей в рот мясной порошок, и слюна потекла. Я командуя явлением. Вот такое воздействие на ход явления сообразно с моим умыслом и называется опытом, экспериментом. Если бы я только смотрел, не вмешиваясь активно в дело, то это было бы простое наблюдение.

6. В представленном фрагменте определите известные вам виды тропов.

На реке он оживал и жил с ней душа в душу. Он любил свою реку, никакой другой стихии своей страны не говорил в песне таких ласковых слов. При переселениях река указывала ему путь, при поселении она – его неизменная

соседка: он жался к ней, на её берегу ставил свое жилье, село или деревню. В продолжение постной части года она и кормила его. (В. О. Ключевский).

2. Интерактивная деятельность (Решение ситуационных задач)

Ознакомьтесь с описанием двух речевых *ситуаций*. Проанализируйте поведение их участников. Каковы причины успеха «молодых людей» в первом примере и коммуникативной неудачи продавца меда во втором?

Укрепление дверей

Как-то раз, открыв дверь на звонок, я заметил, что звонили и соседям, поскольку открыли дверь и они.

На площадке находились двое молодых людей приятной внешности. Один из них обратился к нам со следующей речью:

- Вы, конечно, знаете, что сейчас много квартирных краж. Воры вышибают двери или открывают замок отмычкой за несколько секунд. В качестве защиты мы укрепляем дверные коробки и ставим крепкие двери с замками особой сложности. Стоимость работ от ... до ... в зависимости от используемых материалов. Заказы можно оформить сейчас или по телефону (вручили визитные карточки). Оплата — после сдачи работы заказчику.

Многие в нашем подъезде оформили заказ на предложенную услугу.

Горький мед

Мужчина средних лет проходит по торговому ряду, где продается мед. Подойдя к молодому продавцу, спрашивает: «Скажите, пожалуйста, сколько стоит эта баночка?» А продавец, поднеся открытую баночку к носу покупателя, сказал: «Понюхайте, какой ароматный мед и совсем недорого». На что первый отвечал: «Что вы мне суετε под нос, я не собака, чтобы нюхом определять». И прекратил разговор, купив мед у другого продавца, который сразу ответил на вопрос о цене.

По В.П. Шеинову

Оцените следующие материалы и высказывания, приведенные в газете «Аргументы и факты» с точки зрения критерия уместности речи. Содержатся ли в них коммуникативно-речевые ошибки? Какие именно?

- Ознакомьтесь с фрагментом из выступления Андрея Дмитриевича Сахарова на форуме «За безъядерный мир, за выживание человечества», состоявшемся 14 – 16 февраля 1987 г. в г. Москве. Какие стороны этой речи вам представляются наиболее удачными? К каким аргументам прибегает оратор? Определите их характер? Есть ли в речи Сахарова коммуникативные ошибки?

«Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

В эти дни в выступлениях участников много раз упоминалась катастрофа в Чернобыле, явившаяся примером трагического взаимодействия несовершенства техники и человеческих ошибок.

Нельзя тем не менее переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военным применениям. Человечество не может обойтись без ядерной энергетики. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Такое кардинальное решение – размещение ядерных реакторов под землей на глубине, исключающей выделение радиоактивных продуктов в атмосферу при любой мыслимой аварии. При этом будет также обеспечена ядерная безопасность в случае войны, ведущейся без использования ядерного оружия. Особенно существенно иметь полную безопасность для теплофикационных станций, располагаемых вблизи больших городов. Идея подземного расположения ядерных реакторов не нова, против нее выдвигаются соображения экономического характера. На самом деле с использованием современной землеройной техники цена будет, как я убежден, приемлемой. Жалеть же деньги на предотвращение радиационных катастроф нельзя. Я считаю, что мировая общественность, обесп-

			<p>коенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требовании обеспечить ее полную безопасность» .</p> <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Конспекты и экспромты. 5. Выбор темы устного выступления; внешние и внутренние обстоятельства, его обуславливающие. 6. Определение цели выступления как комплекта факторов интересов оратора и слушателей. 7. Иерархия речевых целей участников словесного общения 8. Сбор и обработка речевого материала как синхронные и взаимосвязанные процессы. 9. Метод речевого дискурсивного графа – линейной диаграммы, изображающей смысловые блоки речи и их взаимосвязи в виде прямолинейных отрезков с вершинами выбора возможных тем с учетом конечной и промежуточных целей выступления. 10. Тематические экскурсии и психологические условия их реализации. 11. Учет психологии аудитории при составлении речевого дискурсивного графа. 12. Тропы – алгоритмы анализа и синтеза речевой информации. 13. Виды и речевые функции топов. 14. Структурирование речи. 15. Вступление, основная часть и заключение устного выступления, их информационные и психологические функции и методы их реализации. 16. Логические формы изложения материала: анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия. 17. Речи – описания, речи – повествования и речи – рассуждения. Специфика изложения материала в этих выступлениях. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интонация и ее компоненты. 2. Интенсивность голоса. 3. Темп речи. 4. Тембр голоса. 5. Смысловая интонация, смысловый центр, логическое ударение. 6. Паузы и их речевые функции. 7. Мимика и жесты оратора. 8. Манеризмы (непроизвольные паразитические жесты). 9. Кулуарные митинговые ораторы и их психологические свойства. 10. Стратегия, тактика и логика действий кулуарных ораторов. 11. Внушение как специфический прием работы оратора с публикой. 12. Психология идейной борьбы митинговых ораторов. 13. Речевые цели различных видов диалога. 14. Эффект мнимого пустословия. 15. Директивный метод воздействия. 16. Фигура ухода от темы. 17. Выбор темы светской беседы. 18. Совершенные и несовершенные модели диалога. 19. Фильтры сознания.
	Владеть	способностью грамотно	Ситуационные задания:

излагать мысли в устной и письменной речи, владеть эффективной коммуникацией в профессиональной деятельности.

Вариант 1

1. Познакомьтесь с фрагментом речи В. О. Ключевского, определите его тему. Определите, к какому роду и виду ораторской речи относится данный текст. Проанализируйте языковые особенности и стиль текста. Сформулируйте целевую установку оратора.

Половину своего второго века пережил наш Московский университет. С усиленным биением пульса будут приветствовать его 12 января 1905 года многочисленные его питомцы, рассеянные по городам и селам пространной России. Каждый из них, подписывая приветственную телеграмму, бодрее освежит свои светлые воспоминания. Старый студент вспомнит, когда он был молод; молодой положит себе завет не забывать родного университета и когда состарится. Разделенные пространством, возрастом, житейскими стезями, убеждениями, все они мысленно сольются в плотную духовную корпорацию, объединенную солидарным нравственным чувством и одинаковыми умственными интересами. (...)

В это пятидесятилетие десятки тысяч студентов вышли из университета и, расходясь по городам и усадьбам отечества, будили местные силы духовными интересами и знаниями, вынесенными из университета. Это был с каждым годом нарастающий всеобщий резерв русского просвещения, вербовавшийся из различных общественных состояний. Всесловность положена была в основу Московского университета его учредителями, просвещеннейшим и благороднейшим русским вельможей Шуваловым и светилом европейской науки, архангельским крестьянином Ломоносовым.

2. Ниже приводится первый абзац речи. Отметьте известные Вам элементы композиции: этикетные формулы, «зацепляющий крючок», вступление.

Мм. гг.!

Первое издание трагедии Шекспира «Гамлет» и первая часть сервантесовского «Дон Кихота» явились в один и тот же год, в самом начале XVIII столетия.

Эта случайность нам показалась знаменательной; сближение двух названных нами произведений навело нас на целый ряд мыслей. Мы просим позволения поделиться с вами этими мыслями и заранее рассчитываем на вашу снисходительность. «Кто хочет понять поэта, должен вступить в его область», – сказал Гёте; прозаик лишен всяких прав на подобное требование; но он может надеяться, что его читатели – или слушатели – захотят со- путствовать ему в его странствованиях – в его изысканиях. (И. С. Тургенев).

3. Прочитайте фрагмент из лекции И. П. Павлова. Дедукция или индукция в нём использована?

Вы знаете, то, что мы сейчас делаем, называется опытом или экспериментом. Мы сами создаем условия для явления, а не наблюдаем его, как оно есть. Я сначала не давал собаке есть и убедился, что слюны не было. Затем я положил ей в рот мясной порошок, и слюна потекла. Я команду явлением. Вот такое воздействие на ход явления сообразно с моим умыслом и называется опытом, экспериментом. Если бы я только смотрел, не вмешиваясь активно в дело, то это было бы простое наблюдение.

4. Прочитайте фрагмент представленного текста. Какими аргументами пользуется оратор?

Я кончаю. Криун отсутствует. Вы должны простить ему это. С того момента, как его бесчувственного вытащили из воды с искалеченными ногами, и до сегодняшнего дня протекло четыре месяца. Для него это была сплошная нравственная пытка. Его отсутствие во время прений избавило его, по крайней мере, от тех ударов, которые носили на себе все характерные черты ударов, которые наносятся лежащему.

Я не прошу у вас ни милость, ни снисхождения для него. Я твердо верю, что русское общество своим чутким сердцем давно уже поняло, что в лице Криуна оно имеет дело с гораздо более несчастным, нежели виновным человеком. (Н. П. Карабчевский. Из речи в защиту капитана 2-го ранга К. Криуна).

5. Прочитайте фрагмент из лекции И. П. Павлова. Какой стиль использует оратор? Приведите доказательства сказанному.

Вы знаете, то, что мы сейчас делаем, называется опытом или экспериментом. Мы сами создаем условия для

явления, а не наблюдаем его, как оно есть. Я сначала не давал собаке есть и убедился, что слюны не было. Затем я положил ей в рот мясной порошок, и слюна потекла. Я командую явлением. Вот такое воздействие на ход явления сообразно с моим умыслом и называется опытом, экспериментом. Если бы я только смотрел, не вмешиваясь активно в дело, то это было бы простое наблюдение.

6. В представленном фрагменте определите известные вам виды тропов.

На реке он оживал и жил с ней душа в душу. Он любил свою реку, никакой другой стихии своей страны не говорил в песне таких ласковых слов. При переселениях река указывала ему путь, при поселении она – его неизменная соседка: он жался к ней, на её берегу ставил свое жилье, село или деревню. В продолжение постной части года она и кормила его. (В. О. Ключевский).

Интерактивная деятельность (Решение ситуационных задач)

Ознакомьтесь с описанием двух речевых *ситуаций*. Проанализируйте поведение их участников. Каковы причины успеха «молодых людей» в первом примере и коммуникативной неудачи продавца меда во втором?

Укрепление дверей

Как-то раз, открыв дверь на звонок, я заметил, что звонили и соседям, поскольку открыли дверь и они.

На площадке находились двое молодых людей приятной внешности. Один из них обратился к нам со следующей речью:

- Вы, конечно, знаете, что сейчас много квартирных краж. Воры вышибают двери или открывают замок отмычкой за несколько секунд. В качестве защиты мы укрепляем дверные коробки и ставим крепкие двери с замками особой сложности. Стоимость работ от ... до ... в зависимости от используемых материалов. Заказы можно оформить сейчас или по телефону (вручили визитные карточки). Оплата — после сдачи работы заказчику.

Многие в нашем подъезде оформили заказ на предложенную услугу.

Горький мед

Мужчина средних лет проходит по торговому ряду, где продается мед. Подойдя к молодому продавцу, спрашивает: «Скажите, пожалуйста, сколько стоит эта баночка?» А продавец, поднеся открытую баночку к носу покупателя, сказал: «Понюхайте, какой ароматный мед и совсем недорого». На что первый отвечал: «Что вы мне суете под нос, я не собака, чтобы нюхом определять». И прекратил разговор, купив мед у другого продавца, который сразу ответил на вопрос о цене.

По В.П. Шейнову

Оцените следующие материалы и высказывания, приведенные в газете «Аргументы и факты» с точки зрения критерия уместности речи. Содержатся ли в них коммуникативно-речевые ошибки? Какие именно?

- Ознакомьтесь с фрагментом из выступления Андрея Дмитриевича Сахарова на форуме «За безъядерный мир, за выживание человечества», состоявшемся 14 – 16 февраля 1987 г. в г. Москве. Какие стороны этой речи вам представляются наиболее удачными? К каким аргументам прибегает оратор? Определите их характер? Есть ли в речи Сахарова коммуникативные ошибки?

«Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

В эти дни в выступлениях участников много раз упоминалась катастрофа в Чернобыле, явившаяся примером трагического взаимодействия несовершенства техники и человеческих ошибок.

Нельзя тем не менее переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военным применениям. Человечество не может обойтись без ядерной энергетики. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Такое кардинальное решение – размещение ядерных реакторов под землей на глубине, исключающей выделение радиоактивных продуктов в атмосферу при любой мыслимой аварии. При этом будет также обеспечена ядерная безопасность в случае войны, ведущейся без использования ядерного оружия. Особенно существенно иметь полную безопасность для теплофикационных станций, располагаемых вблизи больших городов. Идея подземного расположения ядерных реакторов не нова, против нее выдвигаются соображения экономического характера. На самом деле с использованием современной землеройной техники цена будет, как я убежден, приемлемой. Жалеть же деньги на предотвращение радиационных катастроф нельзя. Я считаю, что мировая общественность, обеспокоенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требовании обеспечить ее полную безопасность.»

Проанализируйте приведённые тексты, выполняя задания и отвечая на вопросы.

1. Прочитайте тексты.

Подумайте над содержанием анализируемого текста. Какие мысли вам импонируют, какая информация была для вас новой? Озаглавьте текст. Определите его тему и основную мысль. Составьте план, запишите его.

Перескажите текст, используя план. Определите стиль текста. Обоснуйте свою точку зрения.

1. Жизнь человека в обществе — это не только труд, но и множество встреч, диалогов, контактов.

Общение между людьми становится всё более интенсивным. Наш век уже стали называть веком общения. Основанием для этого послужило бурное развитие средств массовой коммуникации. Но это не только радио, телевидение, газеты, журналы, книги и т. д. Большое место в жизни человека занимают живые контакты с разными людьми.

Общение есть прежде всего речевое взаимодействие людей, содержание которого, кстати, безгранично, как безгранично человеческое познание.

(В. Дьяченко.)

Перечень тем для самостоятельной работы:

1. Речевая роль субъекта речевого события как его функция в процессе общения.
2. Речевая цель субъекта речевого события как ожидаемый результат его речевых действий. Иерархия речевых целей. Речевое ожидание слушателей.
3. Смысловые поле речи как пересечение смысловых полей оратора и слушателей (что я хочу рассказать? и что я хочу услышать?).
4. Функциональные виды речей: информирующие, аргументирующие и эмоциональные

Вопросы, выносимые на промежуточный контроль

- Прогноз речевой ситуации.
- Определение смысловой структуры речи.
- Расположение идей.
- Подбор средств речевой выразительности.
- Внутренний конспект.
- Опорные (ключевые) слова.

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета. Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных во-

просах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: познавательно-обучающая; развивающая; ориентирующе-направляющая; активизирующая; воспитательная; организующая; информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке обучающегося важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Проведение дискуссии. Дискуссия - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, т.е. заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определенных выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Метод коллективного анализа ситуации - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент

(группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

Ситуационные задачи, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>

Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

8.2. Дополнительная литература

Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. - 3-е изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. - ISBN 978-5-

8323-0960-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171>

Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 150. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы: <http://biblioclub.ru>
2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Образовательный ресурсный центр «Этика» <http://ethicscenter.ru/>
4. Этикет от А до Я <http://etiket.ru/>
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное об-

суждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непрерывным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, занятий семинарского типа.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.