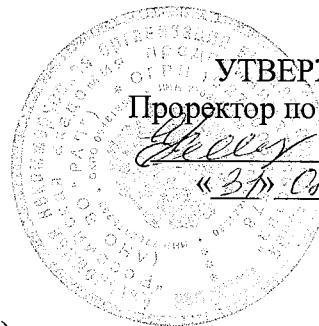


**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
«31» 08 2017 г

Кафедра: Лингвистика

(название кафедры)

Авторы: Кравцова Л.И.

Астремская Е.В., к.фил.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Связи с общественностью в органах власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины»</p> <p>Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.</p>
--	---

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая цель овладения иностранным языком в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих аспектах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, о стране изучаемого языка, знакомство с ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт.

Конечной целью курса овладения иностранным языком является формирование межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются: коммуникативная, социолингвистическая, социальная дискурсивная, общекультурная, когнитивная, межкультурная, профессиональная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-10	Владение двумя иностранными языками и одним из них – на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;• разговорно-бытовую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю своей квалификации; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;• применять методы и средства познания основ межкультурных отношений;• вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;• понимать монологическую и диалогическую речь на темы, связанные профессиональной деятельностью. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками выражения своих мыслей в межличностном общении;• навыками публичной речи (презентации, доклад, дискуссии);• основами публичной речи – делать сообщения доклады.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Английский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
---------------------------------	------------	-------------------------	---

(темы)			
Раздел 1 Портфолио молодого специалиста. Глаголы to be, to have	Моя семья. Биография. Резюме. Трудоустройство. Глаголы to be и to have как смысловые и как модальные.	ОК-10	Знать: английский буквенный и фонетический алфавит. Использование глагола to be в настоящем времени. Уметь: рассказать о себе, составлять резюме, использовать глаголы to be и to have в настоящем времени. Владеть навыками владения диалога-расспроса.
Раздел 2 Современные системы образования. Части речи.	Университет. Учеба в вузе. Система образования в России и в стране изучаемого языка. Основные и второстепенные части речи.	ОК-10	Знать: функции частей речи Уметь: вести речевую деятельность по теме «Учеба в ВУЗе» Владеть: извлечения информации при аудировании.
Раздел 3 Страноведе- ние. Степени сравнения прилагательны х и наречий.	Страна изучаемого языка. Государства, говорящие на изучаемом языке. Россия и ее устройство. Образование степеней сравнения с помощью суффиксов и с помощью слов more, most.	ОК-10	Знать: способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий. Уметь: вести беседу о странах изучаемого языка (обычаях, традициях, транспорте и т.д.) Владеть: навыками извлечения информации из текстов страноведческой тематики.
Раздел 4 Рабочий день делового человека. Времена группы Simple	Описание рабочего дня делового человека. Present Simple. Past Simple. Future Simple.	ОК-10	Знать: группу простых времен. Уметь: описать рабочий день делового человека Владеть: навыками ведения беседы по теме «Рабочий день делового человека».
Раздел 5 Путешествия. Времена группы Continuous	Визиты, командировки, туризм, осмотр достопримечатель- ностей. Present Continuous. Past Continuous Future Continuous	ОК-10	Знать: группу продолженных времен Уметь: переводить тексты справочно- информационного характера Владеть: техникой просмотрового чтения.
Раздел 6 Покупки. Времена группы Perfect.	Посещение магазинов разных направленностей, цены, товары, покупки. Present Perfect Past Perfect Future Perfect	ОК-10	Знать группу завершенных перфектных времен. Уметь: вести беседу на иностранном языке по теме «Покупки». Владеть: навыками диалогической речи.
Раздел 7 Менеджмент Согласова-ние времен.	Задачи менеджмента. Деловая этика. Употребление времен и местоимений при согласовании времен	ОК-10	Знать: правила согласования времен Уметь: вести беседу о функции менеджера, о деловой этике и т.д. Владеть навыками изучающего чтения
Раздел 8 Маркетинг. Страдательный залог.	Международный маркетинг. Виды предприниматель-ства. Времена в страдательном залоге. Формы страдательного залога.	ОК-10	Знать: формы глагола в страдательном залоге Уметь: переводить тексты со словарем по тематике «Маркетинг». Владеть: навыками извлечения информации из текстов по проблемам маркетинга.
Раздел 9 США и Великобри- тания. Прямая и косвенная	Географическое расположение, устройство, города, традиции. Перевод прямой речи в	ОК-10	Знать: правила перевода прямой речи в косвенную. Уметь: использовать страноведческую литературу для составления докладов. Владеть: навыками монологической и

речь.	косвенную: утверждения, вопросы, просьбы и приказания.		диалогической речи.
-------	--	--	---------------------

Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста	Моя семья. Биография. Резюме. Трудоустройство. Präsens 1-е и 3-е л., ед. числа	ОК-10	Знать: формы Präsens 1-е и 3-е л., ед. числа, фонетический алфавит, форму вежливости. Уметь: рассказать о себе, составлять резюме. Владеть навыками владения диалога-расспроса.
Раздел 2. Современные системы образования	Университет. Учеба в вузе. Система образования в России и в стране изучаемого языка. Сильные и слабые глаголы. Повелительное наклонение.	ОК-10	Знать: Сильные и слабые глаголы. Уметь: вести речевую деятельность по теме «Учеба в ВУЗе». Владеть: извлечения информации при аудировании.
Раздел 3. Страноведение	Страна изучаемого языка. Государства, говорящие на изучаемом языке. Россия и ее устройство. Притяжательное местоимение.	ОК-10	Знать: притяжательные и личные местоимения степени прилагательных . Уметь: вести беседу о странах изучаемого языка (обычаях, традициях, транспорте и т.д.). Владеть: навыками извлечения информации из текстов страноведческой тематики.
Раздел 4. Рабочий день делового человека	Описание рабочего дня делового человека. Возвратные глаголы. Глаголы с отделяемой приставкой.	ОК-10	Знать: возвратные глаголы. Уметь: описать рабочий день делового человека. Владеть: навыками ведения беседы по теме «Рабочий день делового человека».
Раздел 5. Путешествия	Визиты, командировки, туризм, осмотр достопримечательностей. Модальные глаголы, Dürfen, Wollen, Können, Mögen.	ОК-10	Знать: модальные глаголы. Уметь: переводить тексты справочно-информационного характера. Владеть: техникой просмотрового чтения.
Раздел 6. Покупки	Посещение магазинов разных направленностей, цены, товары, покупки. Прошедшее разговорное время	ОК-10	Знать правила употребления прошедшего разговорного времени. Уметь: вести беседу на иностранном языке по теме «Покупки». Владеть: навыками диалогической речи.
Раздел 7. Менеджмент	Задачи менеджмента. Деловая этика. Управление глаголов, местоименные наречия.	ОК-10	Знать: правила управления глаголов. Уметь: вести беседу о функции менеджера, о деловой этике и т.д. Владеть навыками изучающего чтения.
Раздел 8. Маркетинг	Международный маркетинг. Виды предпринимательства. Прошедшее повествовательное время.	ОК-10	Знать: формы прошедшего повествовательного времени. Уметь: переводить тексты со словарем по тематике «Маркетинг». Владеть: навыками извлечения информации из текстов по проблемам маркетинга.
Раздел 9. Германия	Географическое расположение, устройство, города,	ОК-10	Знать: правила употребления Futur Уметь: использовать страноведческую литературу для составления докладов.

	традиции. Будущее время.		Владеть: навыками монологической и диалогической речи.
--	-----------------------------	--	--

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра любого профиля. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной средней школе. Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.3. Освоение дисциплины участвует в формировании избранных видов деятельности по ОПОП.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
Контактная работа (всего)		152				
лекции (Л)		-	-	-	-	
практические занятия (ПЗ)		152	48	36	32	
В том числе в интерактивной форме		120	36	24	32	
Самостоятельная работа (СРС):		73	24	36	4	
Виды промежуточной аттестации, контроль		27	Зачет с оценкой	зачет	-	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	252	72	72	36	
	Зач. ед.	7	2	2	1	
					27 экзамен	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Курсы	
			№ 1	№ 2
Контактная работа (всего)		28	16	12
лекции (Л)				
практические занятия (ПЗ)		28	16	12
В том числе в интерактивной форме			12	12
Самостоятельная работа (СРС):		207	120	87
Виды промежуточной аттестации, контроль		17	8 Зачет с оценкой, зачет	9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	252	108	144
	Зач. ед.	7	3	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Английский язык

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Виды учебной деятельности в часах				Форма контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста. Глаголы to be, to have		-	16	8	24	Аудирование
Раздел 2. Современные системы образования. Части речи.		-	16	8	24	
Раздел 3. Страноведение. Степени сравнения прилагательных и наречий.		-	16	8	24	Контрольная работа
Раздел 4. Рабочий день. делового человека. Времена группы Simple		-	18	8	26	
Раздел 5. Путешествия. Времена группы Continuous.		-	16	8	24	
Раздел 6 Покупки. Времена группы Perfect.		-	18	8	26	Аудирование
Раздел 7. Менеджмент. Согласование времен.		-	16	8	24	
Раздел 8. Маркетинг. Страдательный залог.		-	18	8	26	Контрольная работа
Раздел 9. США и Великобритания. Прямая и косвенная речь.		-	18	9	26	
Промежуточный контроль					27	Зачет, зачет с оценкой, экзамен
ВСЕГО		-	152	73	252	

Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Виды учебной деятельности в часах				Форма контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста		-	16	8	24	Аудирование
Раздел 2. Современные системы образования		-	16	8	24	
Раздел 3. Страноведение		-	16	8	24	Контрольная работа
Раздел 4. Рабочий день делового человека		-	18	8	26	
Раздел 5. Путешествия		-	16	8	24	
Раздел 6. Покупки		-	18	8	26	Аудирование
Раздел 7. Менеджмент		-	16	8	24	
Раздел 8. Маркетинг		-	18	8	26	
Раздел 9. Германия		-	18	9	26	Контрольная работа
Промежуточный контроль					27	Зачет, зачет с оценкой, экзамен

	ВСЕГО	-	152	73	252	
--	--------------	---	-----	----	-----	--

Заочная форма обучения
Английский язык

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Виды учебной деятельности в часах				Форма контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста. Глаголы to be, to have		-	2	23	25	Аудирование
Раздел 2. Современные системы образования. Части речи.		-	2	23	25	
Раздел 3. Страноведение. Степени сравнения прилагательных и наречий.		-	2	23	25	Контрольная работа
Раздел 4. Рабочий день. делового человека. Времена группы Simple		-	2	23	25	
Раздел 5. Путешествия. Времена группы Continuous.		-	4	23	27	
Раздел 6 Покупки. Времена группы Perfect.		-	4	23	27	Аудирование
Раздел 7. Менеджмент. Согласование времен.		-	4	23	27	
Раздел 8. Маркетинг. Страдательный залог.		-	4	23	27	
Раздел 9. США и Великобритания. Прямая и косвенная речь.		-	4	23	27	Контрольная работа
Промежуточный контроль					17	Зачет, экзамен
ВСЕГО:		-	28	207	252	

Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Виды учебной деятельности в часах				Форма контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста		-	2	23	25	Аудирование
Раздел 2. Современные системы образования		-	2	23	25	
Раздел 3. Страноведение		-	2	23	25	Контрольная работа
Раздел 4. Рабочий день делового человека		-	2	23	25	
Раздел 5. Путешествия		-	4	23	27	
Раздел 6. Покупки		-	4	23	27	Аудирование
Раздел 7. Менеджмент		-	4	23	27	
Раздел 8. Маркетинг		-	4	23	27	
Раздел 9. Германия		-	4	23	27	Контрольная работа
Промежуточный контроль					17	Зачет, экзамен
ВСЕГО		-	28	207	252	

5.1. Практические занятия
Очная форма обучения
Английский язык

Раздел учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста Глаголы to be, to have	Составить рассказ себе, резюме, используя глаголы to be и to have в настоящем времени. Овладеть навыками диалога-расспроса.	18/18	Аудирование, обсуждение прочитанных текстов
Раздел 2. Современные системы образования Части речи.	Ведение речевой деятельностью по теме «Учеба в ВУЗе». Извлечение информации при аудировании.	10/10	
Раздел 3. Страноведение. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Изучение способов образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий. Ведение беседы о странах изучаемого языка (обычаях, традициях, транспорте и т.д.). Извлечение информации из текстов страноведческой тематики.	10/10	
Раздел 4. Рабочий день делового человека. Времена группы Simple	Изучить группу простых времен. Составить рассказ о рабочем дне делового человека. Навыки ведения беседы по теме «Рабочий день делового человека».	18/12	
Раздел 5. Путешествия. Времена группы Continuous	Изучение группы продолженных времен. Переводы текстов справочно-информационного характера. Владение техникой просмотрового чтения.	20/14	
Раздел 6. Покупки Времена группы Perfect.	Знать группу завершенных перфектных времен. Беседа на иностранном языке по теме «Покупки». Развитие навыков диалогической речи.	18/12	
Раздел 7. Менеджмент Согласование времен	Изучение правил согласования времен. Беседа о функции менеджера, о деловой этике и т.д. Развитие навыков изучающего чтения	18/12	
Раздел 8. Маркетинг. Страдательный залог.	Изучение форм глагола в страдательном залоге. Переводы текстов по тематике «Маркетинг». Извлечение информации из текстов по проблемам маркетинга.	20/14	
Раздел 9. США и Великобритания. Прямая и косвенная речь.	Изучить правила перевода прямой речи в косвенную. Использование страноведческой литературы для составления докладов. Навыки монологической и диалогической речи.	20/18	
ВСЕГО		152/120	

Немецкий язык

Раздел учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста	Изучение глаголов формы Präsens 1-е и 3-е л., ед. числа, фонетический алфавит, форму вежливости. Составить рассказ о себе, резюме. Ведение диалога-расспроса.	18/18	Аудирование, обсуждение прочитанных текстов
Раздел 2. Современные системы образования	Изучение сильных и слабых глаголов. Речевая деятельность по теме «Учеба в ВУЗе». Развить навыки извлечения информации при аудировании.	10/10	

Раздел 3. Страноведение	Изучить притяжательные и личные местоимения степени прилагательных . Беседа о странах изучаемого языка (обычаях, традициях, транспорте и т.д.). Навыки извлечения информации из текстов страноведческой тематики.	10/10
Раздел 4. Рабочий день делового человека	Изучить возвратные глаголы. Составить рассказ о рабочем дне делового человека. Беседа по теме «Рабочий день делового человека».	18/12
Раздел 5. Путешествия	Изучить модальные глаголы. Перевод текстов справочно-информационного характера. Освоение техники просмотрового чтения.	20/14
Раздел 6. Покупки	Изучить правила употребления прошедшего разговорного времени. Беседа на иностранном языке по теме «Покупки». Навыки диалогической речи.	18/12
Раздел 7. Менеджмент	Правила управления глаголов. Ведение беседы о функции менеджера, о деловой этике и т.д. Навыки изучающего чтения.	18/12
Раздел 8. Маркетинг	Формы прошедшего повествовательного времени. Перевод текстов со словарем по тематике «Маркетинг». Навыки извлечения информации из текстов по проблемам маркетинга.	20/14
Раздел 9. Германия	Изучить правила употребления Futur. Использование страноведческой литературы для составления докладов. Навыки монологической и диалогической речи.	20/18
ВСЕГО:		152/120

**Заочная форма обучения
Английский язык**

Раздел учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста Глаголы to be, to have	Составить рассказ себе, резюме, используя глаголы to be и to have в настоящем времени. Овладеть навыками диалога-расспроса.	2/2	Аудирование, обсуждение прочитанных текстов
Раздел 2. Современные системы образования Части речи.	Ведение речевой деятельностью по теме «Учеба в ВУЗе». Извлечение информации при аудировании.	2/2	
Раздел 3. Страноведение. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Изучение способов образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий. Ведение беседы о странах изучаемого языка (обычаях, традициях, транспорте и т.д.). Извлечение информации из текстов страноведческой тематики.	2/2	
Раздел 4. Рабочий день делового человека. Времена группы Simple	Изучить группу простых времен. Составить рассказ о рабочем дне делового человека. Навыки ведения беседы по теме «Рабочий день делового человека».	4/2	
Раздел 5. Путешествия. Времена группы Continuous	Изучение группы продолженных времен. Переводы текстов справочно-информационного характера. Владение техникой просмотрового чтения.	2/4	
Раздел 6. Покупки Времена группы Perfect.	Знать группу завершённых перфектных времен. Беседа на иностранном языке по теме «Покупки». Развитие навыков диалогической речи.	4/2	
Раздел 7. Менеджмент Согласование времен	Изучение правил согласования времен. Беседа о функции менеджера, о деловой этике и т.д. Развитие навыков изучающего чтения	4/2	

Раздел 8. Маркетинг. Страдательный залог.	Изучение форм глагола в страдательном залоге. Переводы текстов по тематике «Маркетинг». Извлечение информации из текстов по проблемам маркетинга.	4/4
Раздел 9. США и Великобритания. Прямая и косвенная речь.	Изучить правила перевода прямой речи в косвенную. Использование страноведческой литературы для составления докладов. Навыки монологической и диалогической речи.	4/4
	ВСЕГО	28/24

Немецкий язык

Раздел учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста	Изучение глаголов формы Präsens 1-е и 3-е л., ед. числа, фонетический алфавит, форму вежливости. Составить рассказ о себе, резюме. Ведение диалога-расспроса.	2/2	Аудирование, обсуждение прочитанных текстов
Раздел 2. Современные системы образования	Изучение сильных и слабых глаголов. Речевая деятельность по теме «Учеба в ВУЗе». Развить навыки извлечения информации при аудировании.	2/2	
Раздел 3. Страноведение	Изучить притяжательные и личные местоимения степени прилагательных . Беседа о странах изучаемого языка (обычаях, традициях, транспорте и т.д.). Навыки извлечения информации из текстов страноведческой тематики.	2/2	
Раздел 4. Рабочий день делового человека	Изучить возвратные глаголы. Составить рассказ о рабочем дне делового человека. Беседа по теме «Рабочий день делового человека».	2/2	
Раздел 5. Путешествия	Изучить модальные глаголы. Перевод текстов справочно-информационного характера. Освоение техники просмотрового чтения.	4/4	
Раздел 6. Покупки	Изучить правила употребления прошедшего разговорного времени. Беседа на иностранном языке по теме «Покупки». Навыки диалогической речи.	4/2	
Раздел 7. Менеджмент	Правила управления глаголов. Ведение беседы о функции менеджера, о деловой этике и т.д. Навыки изучающего чтения.	4/2	
Раздел 8. Маркетинг	Формы прошедшего повествовательного времени. Перевод текстов со словарем по тематике «Маркетинг». Навыки извлечения информации из текстов по проблемам маркетинга.	4/4	
Раздел 9. Германия	Изучить правила употребления Futur. Использование страноведческой литературы для составления докладов. Навыки монологической и диалогической речи.	4/4	
	ВСЕГО:	28/24	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Английский язык

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о..
Раздел 1. Портфолио молодого	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа.	14 23

<p>специалиста Глаголы to be, to have</p>	<p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринцев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931 Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228 Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342 Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804 Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259 Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	
<p>Раздел 2. Современные системы образования Части речи.</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринцев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931 Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228 Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342 Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804 Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p>	<p>12 23</p>

	Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121	
Раздел 3. Страноведение. Степени сравнения прилагательных и наречий.	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Контрольная работа.</p> <p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931</p> <p>Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342</p> <p>Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p> <p>Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	14 23
Раздел 4. Рабочий день делового человека. Времена группы Simple	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Контрольная работа.</p> <p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931</p> <p>Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342</p> <p>Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие /</p>	14 23

	<p>С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p> <p>Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	
<p>Раздел 5. Путешествия. Времена группы Continuous</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринцев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931</p> <p>Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p> <p>Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	<p>12 23</p>
<p>Раздел 6. Покупки Времена группы Perfect.</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринцев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931</p> <p>Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). -</p>	<p>14 23</p>

	<p>Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342</p> <p>Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p>	
<p>Раздел 7. Менеджмент Согласование времен</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342</p> <p>Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p> <p>Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	<p>14 23</p>
<p>Раздел 8. Маркетинг. Страдательный залог.</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931</p> <p>Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). -</p>	<p>12 23</p>

	<p>Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p> <p>Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	
Раздел 9. США и Великобритания. Прямая и косвенная речь.	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Контрольная работа.</p> <p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринцев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931</p> <p>Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228</p> <p>Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342</p> <p>Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804</p> <p>Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259</p> <p>Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121</p>	14 23
	Итого	120 207

Немецкий язык

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Раздел 1. Портфолио молодого специалиста	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Контрольная работа.</p> <p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие /</p>	14 23

	<p>А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928.</p>	
<p>Раздел 2. Современные системы образования</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	<p>12</p> <p>23</p>
<p>Раздел 3. Страноведение</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие /</p>	<p>14</p> <p>23</p>

	<p>А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	
<p>Раздел 4. Рабочий день делового человека.</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	<p>14 23</p>
<p>Раздел 5. Путешествия</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное</p>	<p>12 23</p>

	<p>пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	
<p>Раздел 6. Покупки</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	<p>14</p> <p>23</p>
<p>Раздел 7. Менеджмент</p>	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное</p>	<p>14</p> <p>23</p>

	<p>пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	
Раздел 8. Маркетинг	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Контрольная работа.</p> <p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; -[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	12 23
Раздел 9. Германия	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Контрольная работа.</p> <p>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498</p> <p>Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028</p> <p>Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово :</p>	14 23

	<p>Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818</p> <p>Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; -[Электронный ресурс]. -- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644.</p> <p>Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 – 96с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928</p>	
	Итого	120 207

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК- 10	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> <ul style="list-style-type: none"> иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; разговорно-бытовую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю своей квалификации. 	ОК- 10
	<u>Этап 2: Уметь</u> <ul style="list-style-type: none"> использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; применять методы и средства познания основ межкультурных отношений; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; понимать монологическую и диалогическую речь на темы, связанные профессиональной деятельностью. 	ОК- 10
	<u>Этап 3: Владеть</u> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками выражения своих мыслей в межличностном общении; навыками публичной речи (презентации, доклад, дискуссии); основами публичной речи – делать сообщения доклады. 	ОК- 10

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК- 10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; разговорно-бытовую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю своей квалификации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; применять методы и средства познания основ межкультурных отношений; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; понимать монологическую и диалогическую речь на темы, связанные профессиональной деятельностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками выражения своих мыслей в межличностном общении; навыками публичной речи (презентации, доклад, дискуссии); основами публичной речи – делать сообщения доклады. 	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

«**Зачтено**» – Содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.

«**Незачтено**» – Содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - обучающийся читает текст без ошибок, дает адекватный перевод прочитанного текста, свободно ведет беседы по пройденной тематике.

Оценка «**хорошо**» - обучающийся правильно читает и переводит текст; в беседе допускает незначительные лексические и грамматические ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» - обучающийся переводит только часть иностранного текста, недостаточно полно излагает; при ответе на дополнительные вопросы допускает значительные грамматические и лексические ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» - обучающийся не может перевести более половины иноязычного текста, затрудняется изложить на иностранном языке одну из пройденных тем; не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - обучающийся читает текст без ошибок, дает адекватный перевод прочитанного текста, свободно ведет беседы по пройденной тематике.

Оценка «**хорошо**» - обучающийся правильно читает и переводит текст; в беседе допускает незначительные лексические и грамматические ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» - обучающийся переводит только часть иностранного текста, недостаточно полно излагает; при ответе на дополнительные вопросы допускает значительные грамматические и лексические ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» - обучающийся не может перевести более половины иноязычного текста, затрудняется изложить на иностранном языке одну из пройденных тем; не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценивание результатов опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание перевода с иностранного языка на русский

«**отлично**» - не более 1 ошибки

«**хорошо**» - не более 3 ошибок

«**удовлетворительно**» - не более 4 ошибок

«**неудовлетворительно**» - более 4 ошибок

Оценивание устной речи на иностранном языке

«**отлично**» - не более 2 грамматических или 5 лексических ошибок при соблюдении всех требований нормативной речи.

«**хорошо**» - не более 3 грамматических и 8 лексических ошибок при соблюдении всех требований нормативной речи.

«**удовлетворительно**» - более 4 грамматических и 10 лексических ошибок при соблюдении всех требований нормативной речи.

«**неудовлетворительно**» - более 4 грамматических и 10 лексических ошибок при соблюдении всех требований нормативной речи.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ОК-10	Знать	<ul style="list-style-type: none"> • иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; • разговорно-бытовую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю своей квалификации; 	<p align="center">Перечень контрольных вопросов и заданий для опроса:</p> <p align="center"><u>Английский язык</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время). 2. Четыре формы глагола. 3. Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 4. Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 5. Группа совершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 6. Группа совершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 7. Согласование времен. 8. Прямая и косвенная речь. 9. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 10. Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 11. Активный – пассивный залог группы совершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). 12. Глагольная конструкция to do/doing. 13. Степени сравнения прилагательных и наречий. 14. Настоящее совершенное время - Present Perfect Simple, предлоги since и for. 15. Настоящее совершенное время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never. 16. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect. 17. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing. 18. Модальные глаголы: must, can. 19. Модальные глаголы: should, ought to. 20. Условные предложения. 21. Сослагательное наклонение. 22. Употребление предлогов. 23. Лексика разговорных тем. 24. Лексика профессионально-ориентированных текстов. <p align="center"><u>Немецкий язык</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неопределенный артикль. 2. Определенный артикль.

3. Отсутствие артикля.
4. Род имен существительных.
5. Образование множественного числа имен существительных.
6. Склонение имен существительных.
7. Личные местоимения.
8. Притяжательные местоимения.
9. Указательные местоимения.
10. Неопределенные местоимения.
11. Склонение прилагательных.
12. Степени сравнения прилагательных.
13. Семантическая классификация наречий.
14. Степени сравнения наречий.
15. Числительное.
16. Предлог.
17. Спряжение слабых глаголов.
18. Спряжение сильных глаголов.
19. Глаголы с отделяемыми приставками.
20. Глаголы с неотделяемыми приставками.
21. Возвратные глаголы.
22. Переходные и непереходные глаголы.
23. Модальные глаголы.
24. Partizip I.
25. Partizip II.
26. Причастные обороты.
27. Passiv.
28. Perfekt.
29. Präteritum.
30. Präsens.
31. Futur I.
32. Употребление Perfekt и Präteritum.
33. Plusquamperfekt.
34. Imperativ.
35. Konjunktiv.
36. Порядок слов простого предложения.

37. Порядок слов сложного предложения.

Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля

Английский язык

1. Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время).
2. Четыре формы глагола.
3. Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
4. Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
5. Группа совершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
6. Группа совершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
7. Согласование времен.
8. Прямая и косвенная речь.
9. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
10. Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
11. Активный – пассивный залог группы совершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
12. Глагольная конструкция to do/doing.
13. Степени сравнения прилагательных и наречий.
14. Настоящее совершенное время - Present Perfect Simple, предлоги since и for.
15. Настоящее совершенное время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never.
16. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect.
17. Определительные относительные предложения с вводными who/that, which/that and where. Defining relative clauses: who/that, which/that and where.
18. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
19. Модальные глаголы: must, can.
20. Модальные глаголы: should, ought to.
21. Условные предложения.
22. Сослагательное наклонение.
23. Употребление предлогов.
24. Лексика разговорных тем.
25. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

Немецкий язык

1. Какую структуру имеет письмо-запрос?
2. Назовите составные части делового письма.

3. Прочтите математические формулы на немецком языке.
4. Переведите с немецкого языка на русский: Wir betrachten damit diese Angelegenheit als erledigt.
5. Переведите с немецкого языка на русский: Bitte liefern sie uns zu den vereinbarten Bedingungen folgende Ware ...
6. Переведите с русского языка на немецкий: Мы просим возместить сумму убытка.
7. Переведите с русского языка на немецкий: Цены остаются неизменными на весь срок действия договора.
8. Составьте вопросительное предложение из следующих слов: die Briefmarken, kaufen, wir, können, wo.
9. Составьте предложение из следующих слов: der Bus, mit, zur Arbeit, fahren, ich, gewöhnlich.
10. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в настоящем времени: Mit wem (sprechen) unser Lehrer?
11. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в настоящем времени: Er (nehme) seine Mappe und (gehen) ins Auditorium.
12. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в прошедшем времени (повествовательном): Wir (bitten) um Auftragsbestätigung.
13. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в прошедшем времени (повествовательном): (Wollen) du einen neuen Beruf meistern?
14. Поставьте глагол, заключенный в скобки в прошедшем времени (разговорном): In diesem Sommer (sein) ich in Deutschland
15. Поставьте глагол, заключенный в скобки, в прошедшем времени (разговорном): Er (ziehen) in eine neue Wohnung.
16. Просклоняйте: ein altes Buch.
17. Просклоняйте: kein deutscher Lehrer.
18. Переведите с русского языка на немецкий: Чтобы заключить договор, нужно знать условия оплаты товаров.
19. Переведите с русского языка на немецкий: Мы с Вами посетили на выставке все стенды, чтобы Вы познакомились с продукцией многих фирм.
20. Употребите Infinitiv (неопределенную форму глагола) с частицей «zu» или без нее: Er sieht viele Autos..... vorbeifahren.
21. Употребите Infinitiv (неопределенную форму глагола) с частицей «zu» или без нее: Beabsichtigst du..... abreisen?
22. Переведите на немецкий язык, обратите внимание на временную форму глагола (страдательный залог):
 - а) товары будут быстро раскуплены;
 - б) сегодня на собрании будет предложен новый проект.
23. Переведите на немецкий язык, обратите внимание на временную форму глагола (страдательный

залог):

а) периодическая система элементов была открыта Менделеевым;

б) чашка кофе предложена секретарем шефа.

24. Поставьте возвратное местоимение: Wo befindet das Museum?

25. Поставьте возвратное местоимение: Jch wasehe..... die Hände.

Примерный перечень тем докладов:

1. Моя семья.
2. Мое хобби.
3. Моя биография.
4. Разные способы отдыха (как Вы отдыхаете).
5. Путешествия.
6. Правила и обычаи в разных странах.
7. Праздничный обед.
8. Общественные праздники и их празднование.
9. Олимпийские игры.
10. Какой вид спорта Вам нравится?
11. Москва – самый лучший город в мире.
12. Где Вам нравится делать покупки?
13. Где Вам нравится проводить летние каникулы?
14. Посещение врача.
15. Что слово “дом” значит для Вас?
16. Город, где я живу.
17. Моя будущая профессия (экономист, бухгалтер, юрист, менеджер). Почему Вы выбрали эту профессию?
18. Роль и место права в Вашей жизни.
19. Что представляет собой рынок?
20. Сущность права.
21. Что представляет собой контракт?
22. Образовательные школы в Британии и в России.
23. Россия в современном мире (место, роль, перспектива развития).
24. Что изучает экономическая наука?
25. Типы экономических систем: какую систему я предпочел бы, если бы я смог выбирать?
26. Что Вы думаете о сегодняшней экономической ситуации в России?
27. Экономические реформы в России: проблемы и результаты.

		28. Роль маркетингового исследования при открытии бизнеса.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; • применять методы и средства познания основ межкультурных отношений; • вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; • понимать монологическую и диалогическую речь на темы, связанные профессиональной деятельностью. 	<p><i>Примерные задания для работы с текстами для промежуточного контроля</i> (Приложение1)</p>

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей в межличностном общении; • навыками публичной речи (презентации, доклад, дискуссии); • основами публичной речи – делать сообщения доклады. 	<p><i>Задания в тестовой форме</i> (Приложение 2)</p>
--	---------	--	---

Примерные задания для работы с текстами для промежуточного контроля:

1. Переведите с английского языка на русский
2. Прочтите и перескажите текст
3. Прочтите и озаглавьте текст
4. Прочтите и будьте готовы к ответам на вопросы по тексту
5. Прочтите и изложите содержание текста в 10-ти предложениях
6. Прочтите текст и задайте 6 вопросов в письменной форме по содержанию текста.
7. Прослушайте текст и ответьте на вопросы преподавателя
8. Прослушайте текст и перескажите его.

Примерные тексты для промежуточной аттестации:

Английский язык:

1. Remarks at the Global Migration Group Event on "Adolescents, Youth and Migration" Secretary-General Ban Ki-moon, UN Headquarters, 04 October 2013

It is a pleasure to join you.

We have heard many speeches this morning so I will be brief now.

I thank the Global Migration Group for organizing this event and for the Group's many contributions to this week's High-level Dialogue.

The members of the GMG have worked tirelessly to make the most of this opportunity.

You organized meetings in New York, Geneva and elsewhere to brief Member States on the issues.

You presented strong evidence of migration's impact on development, and highlighted the human rights challenges that are a central part of the picture.

You prepared system-wide recommendations, which were adopted by the Chief Executives Board, and issued a background report on each of the roundtables.

You adopted new working methods, prepared insightful papers and participated actively in various panels.

I want to thank you for all your hard work.

Mr. Fedotov, you ably initiated the internal review of the GMG during the second half of last year.

Mr. Prado, the Regional Commissions steered the GMG during the first half of this year.

Ambassador Swing, you are currently leading the GMG with great energy and vision at this critical juncture.

And Mr. Ryder, I am very pleased that the International Labour Office will take the helm in 2014.

What started more than a decade ago as a series of informal discussions between the UN High Commissioner for Refugees and the IOM Director-General has become a robust 16-member network that promotes international standards, coordinates work programmes and takes joint initiatives.

Your leadership role, both as the Global Migration Group and as individual agencies, in the complex area of migration and development is to be commended. I urge all of you to continue your efforts to enhance our effective inter-agency collaboration. I count on each and every one of you.

Our challenge now is to consider where we go from here.

Closer collaboration will be critical, including between the GMG and the Global Forum on Migration and Development.

In addition, we should focus on practical steps that will bring the Global Migration Group closer to the people we serve. That means improving coordination in the field and providing capacity building to Governments.

I am delighted that Member States have been able to agree on some key migration principles. Member States are also presenting their experiences and best practices. Now it is up to you to work with Member States to help implement these measures.

I encourage you to take stock of this High-level Dialogue and to present a concrete plan for follow-up.

My report puts forward eight concrete ideas for action. I am sure you have a wealth of other ideas and I very much look forward to hearing your thoughts.

I congratulate all involved for preparing this High-level Dialogue, for your continuing efforts to strengthen interagency coherence and cooperation, and for your commitment to making migration work for development.

I thank you.

2. Keynote speech to the "14th International Oil Summit"

Delivered by HE Abdalla S. El-Badri, OPEC Secretary General, at the OPEC-IEA-IEF Session of the 14th International Oil Summit, Paris, France, 4 April 2013

Excellencies, ladies and gentlemen, Good morning. I would like to begin by thanking the organizers of this event for inviting me to the 14th International Oil Summit. I have been asked to share with you - and my colleagues here in the IEA and IEF - our views on the global energy future. Let me begin by taking you back to the past. Energy has positively impacted the lives of billions over the centuries, especially after the discovery and utilization of fossil fuels. It has provided heat, light and mobility, and been central to the development of the industrial civilization as we know it today. And it will be just as important to our future economic and social progress. Therefore we need all sources of energy - old and new - and it is easy to understand why. Firstly, world population is expected to reach around 9 billion by 2040, an increase of over 1.8 billion from today's level. Secondly, the global economy will rebound in the longer term. Of course, I cannot stand here and say the current economic outlook is rosy, but we should be optimistic about the future. Thirdly, passenger car ownership rates are expected to more than double by 2035, from around 900 million today to close 1.8 billion by 2035. And fourthly, with around three billion people living on less than two dollars 50 cents per day, 1.4 billion people having no access to electricity and some 2.7 billion relying on biomass for their basic needs, there is huge potential for socio-economic development. All this underlines that world energy demand is set to grow. In OPEC's most recent World Oil Outlook, world energy demand in 2035 increases by 54 per cent over the period 2010-to-2035. With this figure in mind, there is clearly room for all energies. There are great prospects for the industry. Nonetheless, it is vital that we fully understand which energies will form the core of our future? And which energies will play a more complementary role? I should add that none of us can make accurate predictions. We don't have crystal balls! Over time, opinions can shift, new realities can set in, and of course, we can expect many challenges and uncertainties on the path ahead. However, there is no doubt that we can determine some 'basic realities' about the shape of our energy future. Renewables, mainly wind, solar, small hydro and geothermal, are expected to grow at around 8 per cent per year, often as a result of government support and incentives. Renewables certainly hold promise, but globally its share in the energy mix will be at 3.5 per cent by 2035, given its low initial base.

Biofuels are expected to expand their role - supported by direct and indirect government subsidies - but not at levels once assumed. For first-generation biofuels, there remain serious concerns over the competition between food and fuel, as well as due to impacts on biodiversity, greenhouse gas emissions and water resources. Last year, here in the European Union a 5 per cent cap was placed on the amount of biofuels in the EU's 2020 transport mix over concerns about using food-based crops for fuel. Second and third generation biofuels can overcome some of these concerns, but they are still far from being available for commercial use. For nuclear, there remain challenges such as high upfront costs, long-lead times, operational safety, decommissioning, waste management and public acceptance. Despite these, nuclear is expected to see some expansion, although its overall share drops slightly to six per cent by 2035. In terms of fossil fuels, they currently account for 87 per cent of global energy demand and will still make up 82 per cent by 2035. Of all fossil fuels, natural gas is expected to witness the fastest growth rate, at close to 2.5 per cent annually. And its overall share in the fuel mix rises from 23 per cent today to 26 per cent by 2035. The increase will be driven primarily by the expansion of natural

gas in the power generation sector. Whether gas experiences a 'golden age' remains to be seen. It will clearly be dependent on price, profitability and sustainability. Coal also witnesses some growth, but over the forecast period its overall share falls slightly and by 2035 it will be at a similar level to

oil. Its future prospects will be impacted by the extent to which costs are attached to carbon emissions, as well as from competition with other sources of electricity generation, notably gas. For oil, although its overall fuel share falls from 35 per cent to just over 27 per cent between 2010 and 2035, demand still increases by more than 20 million barrels a day over this period. It will eventually reach over 107 million barrels a day by 2035. The reality is that fossil fuels will remain dominant in meeting energy demand for the foreseeable future. We also have the resources to meet future demand. But obviously we need to turn these resources into supply. This requires technology and investment. And, of course, in this regard, we need to think about the price. The key question is: what price is required to make each energy economically viable? I am sure we all appreciate that every energy, and every investment project, has a break-even cost associated with it. Whether producing conventional oil and gas, coal, Canadian oil sands, ultra-deep offshore oil, renewables or biofuels there is an associated marginal cost. So what is the potential impact of lower prices? If prices fall below certain levels, then many investors will find their developments no longer viable. And if low prices lead to energy investments across the world being put on hold or cancelled altogether, then there is the potential to sow the seeds for extreme high oil prices in the future, if a lack of investment leads to supply failing to keep up with future demand increases. This has happened in the past. It underscores the importance of a stable and fair price for all - one that is satisfactory for both producers and consumers and allows the energy industry and the global economy to grow. It matters to every one of us. Extreme prices - either too high or too low - not only affect producers, but also consumers, and the global economy as a whole. Before I finish, allow me to touch upon one issue that have been asked about on numerous occasions over the past year: tight oil and shale gas. We welcome energy diversity and an expanded energy mix. Shale gas and tight oil are positive additions. And in the US they are certainly having an impact. However, they too have an associated marginal cost; one that is higher than for conventional fossil fuels. We have already seen a slowdown in US shale gas drilling as natural gas prices fell. And in addition, we need to be careful in estimating their potential. There have been reports that shale wells can drop off by as much as 60-90% within the first year. Excellencies, ladies and gentlemen, Of course, our energy future will also be shaped by other issues and challenges such as those related to the global economy, the environment and human resources, but these are for another day. To sum up, the 'basic realities' I have touched upon today are: The future will be dominated by fossil fuels. Renewables and other alternatives will play a role, but they will be supportive. It is important to recognize the different break-even price levels for the various energies. We believe current price levels are supportive of the energy future we portray, and will not harm the global economy. And it is clear the future is a shared one. There is no country, region or continent that can act alone. It is about interdependence, not in-dependence. While none of us can plot the exact path of our energy future, I am sure we all recognize these 'basic realities' and what has been central to much of what I have talked about: the importance of stability. This will always be paramount to delivering a sustainable energy future. Thank you.

3. Sir Arthur Conan Doyle “How it Happened”.Fight the Flames

Every year we see the destruction of countless forests and their wildlife as a result of forest fires which could have and should have been prevented. However, year after year forests continue to go up in flames adding to the problems of widescale deforestation and the greenhouse effect. Fortunately though, there are several solutions which could lead to a huge reduction in the number of forest fires.

Oddly enough, the people who usually start forest fires don't even mean to. They do this by dropping cigarettes or leaving camp fires unattended without considering the consequences. For this problem we should start by trying to raise public awareness. For example the forestry

commission could put up more signs warning people of the dangers of smoking or lighting fires in forests and place heavy fines on those who do not obey these warnings. Similarly the government could fund advertising campaigns urging people to protect their country's forests. Furthermore schools could teach children from an early age about the damage caused by forest fires.

Another suggestion is to increase the punishment for arsonists. This would hopefully result in their thinking twice before deliberately setting fire to trees.

Finally the government should increase funding to the fire service. Consequently special water carrying aeroplanes could be bought to transport large loads of water to forest fires where it can be quickly deposited.

By putting into effect these solutions we stand a good chance of helping not only to save our forests but also to reduce the amount of carbon dioxide in the atmosphere and as a consequence lay the way for a pollution-free future.

4. China increases investment in iron ore mining

Reportedly, China will invest approximately \$1,000-1,250 million in iron ore mining during the next five years in an effort to maintain a stable growth of the country's iron and steel industry.

According to Shen Dehao, an official from the Ministry of Metallurgical Industry, the idea is to finance the construction of eight new mines and expand five old ones; it is hoped that these 13 projects will achieve the iron and steel industry's target of producing 70 Mt of steel by 1995.

The eight planned mines will be located near to iron and steel companies, such as Anshan and Benxi in Liaoning province, Wuhan in Hubei province and Ma' Anshjan in Anhui province; while the expansion project includes mines operated by the Anshan iron and steel works, the Capital Iron and Steel Company, in Beijing and steel works in Hebei province and Chong-qing iron and steel works in Suchuan province.

5. Civil Law and Social Justice

The problems to which the principles of civil law apply are not abstract. They are the problems people face as constituents of a broad civil society. Today, following the establishment over the last thirty years of an extensive range of rights and obligations related to child support, education, employment, debt, health, housing, and welfare benefits, these problems involve numerous issues of basic social well-being. This does not mean that legal process provides the best, a good, or even a sensible means through which to resolve particular 'justiciable' problems. Many alternative means of resolution exist. Resolutions may be brought about through governmental, rather than individual, action. However, the existence of a defining framework of civil law applicable to many problems of everyday social life and social well-being, and the possibilities for utilizing legal services and process to reach solutions to such justiciable problems, mean that the infrastructure of civil justice today plays an important role in realizing social justice. Also, especially as those who experience justiciable problems 'often experience a problem more than once and more than one type of problem', this infrastructure plays an important role in efforts to tackle 'social exclusion' - the 'shorthand term for what can happen when people or areas suffer from a combination of linked problems such as unemployment, poor skills, low incomes, poor housing, high crime, bad health and family breakdown'. This link between the infrastructure of civil justice - which comprises courts, tribunals, professional and lay legal services, 'problem noticers', and professional and public legal education - and social exclusion is becoming increasingly recognized. Explicit reference was made to it in the 1998 government white paper *Modernising Justice*. That heralded the Access to Justice Act 1999 and the establishment of a Legal Services Commission with responsibility to strategically develop a Community Legal Service focused on the issues that affect the everyday lives of the 'disadvantaged and socially excluded'. The Legal Services Commission's corporate plan refers to the Community Legal Service as being 'a component of a wider government programme aimed at creating a fair and inclusive society'.

Немецкий язык:

1. VERFASSUNGSORGANE

2. Der Bundespräsident. Der Bundespräsident der Bundesrepublik Deutschland wird auf 5 Jahre von der Bundesversammlung gewählt, einem Verfassungsorgan, das nur zu diesem Zweck Zusammentritt. Gewählt ist, wer die Stimmen der Mehrheit der Mitglieder der Bundesversammlung erhält. Der Bundespräsident leistet bei seinem Amtsantritt vor den versammelten Mitgliedern des Bundestages und Bundesrates folgenden Eid: *«Ich schwöre, dass ich meine Kraft dem Wohle des deutschen Volkes widmen, seinen Nutzen mehren, Schaden von ihm wenden, das Grundgesetz und die Gesetze des Bundes wahren, und verteidigen, meine Pflichten gewissenhaft erfüllen und Gerechtigkeit gegen jederman üben werde. So wahr mir Gott helfe.»* Der Bundespräsident der BRD schließt im Namen des Bundes die Verträge mit ausländischen Staaten, ernannt und entlässt die Bundesrichter, die Bundesbeamten, die Offiziere und Unteroffiziere.

3. Der Bundestag. Der Deutsche Bundestag ist die Volksvertretung. Das Volk wählt die Bundestagsabgeordneten alle vier Jahre in einer allgemeinen, freien, gleichen und geheimen Wahl. Die Hauptaufgabe des Bundestages ist die Gesetzgebung. Außerdem wird vom Bundestag die Regierungstätigkeit kontrolliert und werden die wichtigsten Fragen der Außen- und Innenpolitik diskutiert.

4. Der Bundesrat. Der Deutsche Bundesrat besteht aus Mitgliedern der Regierungen der Länder. Jedes Land hat mindestens drei Stimmen. Länder mit mehr als zwei Millionen Einwohnern haben vier, Länder mit mehr als sechs Millionen Einwohnern fünf, Länder mit mehr als sieben Millionen Einwohnern sechs Stimmen. Jedes Land kann so viele Mitglieder entsenden, wie es Stimmen hat. Mehr als die Hälfte neuer Gesetze benötigt die Zustimmung des Bundesrats, das heißt, sie können nicht ohne oder gegen den Willen des Bundesrats zustande kommen.

5. Die Bundesregierung. Die Bundesregierung besteht aus dem Bundeskanzler und den Bundesministern. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom Bundestag gewählt. Die Bundesminister werden auf Vorschlag des Bundeskanzlers vom Bundespräsidenten ernannt und entlassen. Der Bundeskanzler bestimmt die Richtungen der Wirtschaft und Politik. Nicht zu Unrecht wird das deutsche Regierungssystem auch als «Kanzlerdemokratie» bezeichnet. Jedoch kann der Bundestag dem Kanzler Misstrauen aussprechen. Aber die Misstrauensvoten gegen einzelne Bundesminister kennt das Grundgesetz nicht.

2. WAHLSYSTEM, PARTEIEN

Das Grundgesetz bestimmt, dass aktiv wahlberechtigt ist jeder Deutscher, der das 18. Lebensjahr vollendet hat und seit mindestens drei Monaten seinen Wohnsitz in der BRD hat. Wählbar ist jeder Volljährige, der seit mindestens einem Jahr Deutscher ist. Die Bevölkerung der BRD beteiligt sich an den Wahlen zum Deutschen Bundestag, an den Landtagswahlen (zu den Landesparlamenten) und an den Kommunalwahlen (zu den Rathausparteien).

Bei der Bundestagswahl hat (seit 1953) jeder Wähler zwei Stimmen. Die erste Stimme für Direktkandidaten im Wahlkreis, die zweite Stimme für eine Partei und deren Landliste. Die Direktwahl im Wahlkreis gibt dem Bürger die Chance, sich für bestimmte Politiker zu entscheiden, mit den Landlisten verfolgt das Wahlrecht das Ziel, alle Parteien gemäß ihrem Stimmenanteil im Bundestag zu sehen. Die Bundesrepublik wurde ab 2002 in 299 Wahlkreise eingeteilt (bisher: 328) und in jedem wird ein Kandidat direkt gewählt. Die Listen werden von den Parteien vorgestellt. Gewinnt eine Partei in den Wahlkreisen eines Bundeslandes mehr Mandate, verbleiben diese Sitzen der Partei (der Bundestag besteht aus 598 Sitzen). In den Bundestag kommen nur diejenigen Parteien, die mindestens fünf Prozent der abgegebenen gültigen Wählerstimmen erreichen. Bei der Bundestagswahl 2009 schafften die folgenden Parteien den Einzug in den Bundestag (%):

1. **CDU** - die Christlich Demokratische Union Deutschlands (zusammen mit CSU - 33,8%) Die Grundlage der Politik dieser Partei ist das christliche Verständnis vom Menschen. Im Mittelpunkt der Politik steht die unverletzliche Würde des Menschen. Die CDU hat eine

gemeinsame Wahlplattform mit der CSU.

2. **CSU** - die Christlich Soziale Union

Die bayrische Partei. Seit dem demokratischen Neubeginn im Jahre 1949 macht eine Bundesfraktion mit der CDU zusammen.

3. **SPD** - die Sozialdemokratische Partei Deutschlands (23,0%)

Die älteste politische Kraft Deutschlands. 1933 vom Hitler Regime verboten, entstand die SPD nach dem Zweiten Weltkrieg. Die Partei verfolgt das Ziel, eine freie, gerechte und solidarische Gesellschaft zu bauen.

4. **FDP** - die Freie Demokratische Partei (14,6%)

Diese liberale Partei, die 1948 gegründet wurde, kämpft für die Chancengleichheit in der Gesellschaft.

5. **PDS** - die Partei des Demokratischen Sozialismus (11,9%)

Diese Partei ist die Nachfolgerin der früheren DDR-Staatspartei Sozialistische Einheitspartei Deutschlands (SED).

6. **Bündnis 90/Die Grünen** (10,7%)

Die jüngste Partei, die 1993 aus zwei Parteien zu einer Partei vereint wurde. Diese Partei bildet die radikale Umweltschutzbewegungsplattform und tritt für die ökologische Erneuerung ein.

3. DEUTSCHLAND IN DER EUROPÄISCHEN UNION

Die wieder gewählte Bundeskanzlerin Angela Merkel, die vom Bundestag die erste Bundeskanzlerin geworden ist, und ihre Koalition aus der Christlich Demokratischen Union Deutschlands und der Christlich Soziale Union, nehmen sich ein Reformprogramm vor, die deutsche Gesellschaft im europäischen Kontext zu modernisieren. Das Ergebnis eines Kooperations- und Integrationsprozesses, der im Jahre 1951 mit sechs Staaten (Deutschland, Belgien, Frankreich, Italien, Luxemburg und den Niederlanden) begann, ist die Europäische Union (EU). Nach 50 Jahren und sechs Erweiterungen (1973: Dänemark, Irland und Großbritannien; 1981: Griechenland; 1986: Spanien und Portugal; 1995: Österreich, Finnland und Schweden; 2004: Estland, Lettland, Litauen, Malta, Polen, Slowakei, die Tschechische Republik, Ungarn und Zypern; 2007: Bulgarien und Rumänien) umfasst die EU heute 27 Mitgliedstaaten.

Die Aufgabe der Europäischen Union ist es, die Beziehungen zwischen den Mitgliedstaaten sowie ihren Völkern solidarisch zu gestalten. Es werden folgende Ziele verfolgt:

1. Förderung des wirtschaftlichen und sozialen Fortschritts (Verwirklichung des Binnenmarktes seit 1993, Einführung der einheitlichen Währung 1999);

2. Humanitäre Hilfe in Drittländern, gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik.

3. Erhaltung und Entwicklung des Unionsrechts.

Für Verwirklichung der Politik der EU wurden 5 Organe gegründet: das Europäische Parlament, der Rat (der die Regierungen der Mitgliedstaaten vertritt), die Kommission (das Exekutivorgan), der Gerichtshof und der Rechnungshof. Die offizielle Währung von elf EU-Mitgliedstaaten ist seit 1. Januar 1999 der Euro. Die nationalen Währungen der Staaten wurden in Euro umgerechnet. Auf Euro lautende Banknoten und Münzen wurden erst ab dem 1. Januar 2002 ausgegeben.

Fast alle Mitgliedstaaten der EU (sowie die USA und Kanada) sind auch Mitglieder des Atlantischen Bündnisses (NATO). Die Außenpolitik und die Literatur sprechen nun von einer NATO- neu, deren Hauptaspekt die Herstellung einer Friedensordnung in Europa ist. Der Artikel 1 des Nordatlantik-Vertrages sagt, dass die Mitgliedstaaten sich «jeder Gewaltanwendung» enthalten werden.

Noch eine internationale Organisation, der alle Staaten der EU sowie noch 160 Staaten angehören, ist die Vereinten Nationen (UNO). Sie wurde nach dem Zweiten Weltkrieg gegründet, um den Weltfrieden und die internationale Sicherheit zu wahren.

ren, freundschaftliche Beziehungen zwischen den Nationen zu entwickeln.

4. **GEOGRAFISCHE LAGE, BEVÖLKERUNG, KLIMA.**

Deutschland liegt in der Mitte Europas und hat auf allen Seiten an seinen Grenzen Nachbarn, insgesamt neun Staaten. Kein anderes Land in Europa hat so viele Nachbarstaaten. Die Länge aller Grenzen Deutschlands ist rund 3770 Kilometer. Im Norden grenzt es an Dänemark, im Osten an Polen, im Südosten an die Tschechische Republik, im Süden an Österreich und an die Schweiz, im Westen an Frankreich, Luxemburg, Belgien und an die Niederlande.

Seit der Wiedervereinigung am 3. Oktober 1990 besteht die Bundesrepublik Deutschland aus 16 Bundesländern. Die Länder der früheren DDR Brandenburg, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Sachsen, Mecklenburg-Vorpommern wurden Länder der vereinten BRD und Berlin wurde zur Hauptstadt erklärt. Die größten der heutigen 16 Bundesländer sind: Bayern (Hauptstadt München), Niedersachsen (Hauptstadt Hannover), Baden-Württemberg (Hauptstadt Stuttgart) und Nordrhein- Westfalen (Hauptstadt Köln).

Die BRD nimmt eine Fläche von 356945 Quadratkilometern ein. Die Zahl der Einwohner in der BRD beträgt 80 Millionen, das heißt, Deutschland ist das fünfgrößte Land in Europa. Auf einem Quadratkilometer leben durchschnittlich 223 Menschen. Eine höhere Bevölkerungsdichte in Europa haben nur die Niederlande, Belgien und England. Jeder siebte Einwohner Deutschlands lebt im Rhein-Ruhr-Gebiet. In diesem Industriegebiet liegen viele Städte dicht beieinander: Dortmund, Duisburg, Düsseldorf, Köln, Bonn. Die Hauptstadt der BRD ist seit 1990 wieder Berlin - die größte Stadt des Landes mit einer Bevölkerung gegen 3,8 Millionen Menschen (2010). Die zweite Stadt Deutschlands nach der Zahl der Einwohner ist Hamburg (1,78 Millionen), die dritte - München (1,38 Millionen).

Das Klima der BRD ist kontinental, nur im Nordwesten gibt es ozeanische Einflüsse mit milden, aber auch stürmischen Wintern. Im Winter ist es nicht zu kalt, im Sommer nicht zu heiß. Es gibt auch keine Trockenzeit. In jedem Monat gibt es Niederschläge. Die Westwinde bringen immer Wolken mit. Wo sie auf ein Gebirge treffen, kommt es zu Niederschlägen. Den Rekord in Deutschland haben die höchsten Berge der Bayrischen Alpen. Dort gibt es Niederschläge von mehr als 2000 mm im Jahr. Das sind durchschnittlich 7 Liter täglich. Die niedrigsten Wintertemperaturen finden sich im Süden und Osten mit Frost und Schneefall. Die Durchschnittstemperaturen liegen im Winter/Sommer in Berlin bei 0/19 Grad (Regen 560 mm), in Hamburg bei 0/17 Grad (Regen 720 mm), in Köln bei 2/19 Grad (Regen 670 mm), in München - 2/17 Grad (Regen 850 mm).

5. **EINHEIT VON WIRTSCHAFT UND SOZIALPOLITIK**

Der Sozialstaat ist nicht nur von der Ökonomie abhängig, sondern auch von der Qualität der Sozialversicherung. Eine leistungsfähige Wirtschaft ist also Bedingung für einen hohen Stand der Sozialversicherung; andererseits gehört eine gute Sozialpolitik zu den Bedingungen für eine erfolgreiche Wirtschaftspolitik. Schon im vorigen Jahrhundert führte Deutschland durch Gesetzgebung eine Sozialversicherungspflicht ein. Die Sozialversicherung umfasst: die Krankenversicherung, die Rentenversicherung, die Arbeitslosenversicherung und die Unfallversicherung.

1. Die Krankenversicherung. Die Sicherung der Bevölkerung gegen Krankheiten ist eine der unmittelbarsten sozialpolitischen Aufgaben. Die Krankenversicherung bringt nicht nur Leistungen zur Heilung von Krankheiten. Sie hat noch weitere wichtige Aufgaben: die Kosten für Medikamente, Mutterschaftshilfe, Krankenhausaufenthalte. Der Kreis der Versicherten besteht aus folgenden Gruppen: Arbeiter (unabhängig vom Einkommen), Angestellte, bestimmte Gruppen Selbstständiger (mit dem Einkommen unter 2500 Euro), Landwirte, Rentner, Studenten, Praktikanten und Arbeitslose.

2. Die Rentenversicherung. Aus den Beträgen zur Rentenversicherung wird die spätere Al-

tersrente finanziert. Nach dem Ausscheiden aus dem Berufsleben (Männer - mit 65 Jahren, Frauen - mit 60 Jahren, und bald für alle Geburtsjähige ab 1964 - mit 67 Jahren für Männer und Frauen) wird eine monatliche Rente ausbezahlt. Sehr viele Bürger müssen aber heute schon weit unter dem Rentenalter in Rente gehen, weil sie arbeitsunfähig geworden sind.

3. Die Arbeitslosenversicherung. Diese Sozialversicherung sowie Arbeitslosenhilfe und Arbeitslosengeld sind die Hauptinstrumente passiver Arbeitsmarktpolitik. In der Wirtschaftsstruktur und in der wirtschaftlichen Entwicklung in Ost- und Westdeutschland gibt es noch deutliche Unterschiede. Die Zahl der Arbeitslosen liegt in den neuen Ländern bei 1 Million Menschen. Die Bundesregierung hat keine Perspektive für eine Besserung. Besonders hart betroffen sind die unter 25-jährigen Ostdeutschen, deren Arbeitslosenquote im Juli 2000 um 1,7 Prozentpunkte anstieg. Aus der Arbeitslosenversicherung bekommen die Arbeitslosen für bestimmte Zeit (bis zu 32 Monate) eine finanzielle Unterstützung. Wenn sie nach dieser Zeit keine Arbeit bekommen haben, beanspruchen sie die auch zeitlich begrenzte Arbeitslosenhilfe.

4. Die Unfallversicherung. Für Arbeitsunfälle und für Unfälle auf dem Weg zum und vom Arbeitsplatz kommt die Unfallversicherung auf, für die allein die Arbeitgeber die Beträge bezahlen müssen.

6. MASSENMEDIEN

Das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland garantiert die Pressefreiheit, das heißt, Zeitungen und Zeitschriften können ganz unterschiedliche, auch von der Regierung abweichende Meinungen zur Politik und anderen Problemen äußern. Eine staatliche Zensur findet nicht statt.

Eine freie, unabhängige Presse ist eine wichtige Informationsquelle für alle. Sie hat großen Anteil an der Meinungsbildung der Bürger. Tageszeitungen informieren über die neuesten Ereignisse des Tages, Wochenzeitungen geben Überblicke und Kommentare über die politischen, wirtschaftlichen und kulturellen Ereignisse der vergangenen Woche. Die illustrierten Wochenzeitungen bringen hauptsächlich interessante und aktuelle Bilder zum Zeitgeschehen, die durch informierende Berichte ergänzt werden. Sie dienen nicht nur der Information, sondern auch zur Unterhaltung. Natürlich sind die Pressorgane von ganz unterschiedlicher Qualität. Die größten deutschen Zeitungen sind: die «Frankfurter Allgemeine Zeitung», die «Süddeutsche Zeitung» und die «Frankfurter Rundschau». Die auflagenstärkste Zeitung ist «Bild» (4,4 Mio Exemplare täglich). Unter den bekanntesten Zeitschriften sind «Der Spiegel», «Fokus», «Stern» und «Bunte».

Rundfunk und Fernsehen. In Deutschland existiert ein duales Rundfunksystem, das heißt, ein Nebeneinander von öffentlichrechtlichen und privaten Sendeanstalten. Das Deutschland Radio wird von der Bundesregierung finanziert. Die Deutsche Welle (DW), die Hörfunkprogramme in 40 Sprachen verbreitet, ist die Bundesrundfunkanstalt. Die Landesrundfunkanstalten arbeiten in den Städten Köln, München, Hamburg, Leipzig, Bremen. Außerdem gibt es viele private Sender: etwa 150 lokale und regionale Hörfunksender-Programme, zumeist Popmusik und aktuelle Informationen.

Die größten deutschen Fernsehkanäle sind ARD (das Erste Deutsche Fernsehen) und ZDF (das Zweite Deutsche Fernsehen). Die Dritten Programme sind die Regionalprogramme. Die populärsten privaten Fernsehsender sind RTL, SAT 1 (beide 1984 gegründet), PRO 7 (1989 gegründet), sowie MTV, Viva (Musik), Eurosport, CNN (Nachrichten). Alle Programme dieser privaten TV-Sender werden über Kabel oder Satellit verbreitet.

Die Rundfunk- und Fernsehprogramme bieten eine Vielfalt von Angeboten, aus denen sich die Rundfunkhörer und Fernsehzuschauer das aussuchen können, was sie gerade hören oder sehen mögen. Nachrichten werden fast zu jeder vollen Stunde gesendet. Außerdem gibt es leichte Unterhaltungssendungen, verschiedene Sendungen aus Kultur und Wissenschaft, Spielfilme, Sportsendungen und natürlich die Werbung.

Примерные задания в тестовой форме:

Английский язык:

TEST 1.

1. There is traffic in the city at this time of the day.

1. many
2. a lot of
3. a few
4. much

Your answer : _____

2. He wants to get to the top before he is thirty. He is very

1. tall
2. industrial
3. hard working
4. ambitious

Your answer : _____

3. My roommate never has breakfast before 9 o'clock.

1. ...
2. for, ...
3. a, ...
4. some ...

Your answer : _____

4. Hurry up! We the train!

1. are going to miss
2. are missing
3. will miss
4. miss

Your answer : _____

5. I wonder where we twenty years from now?

1. will live
2. will be living
3. are going to live
4. live

Your answer : _____

6. When the management prices, the firm lost most of its clients.

1. rises
2. raised
3. rose
4. has raised

Your answer : _____

7. ... he bought Anita her ice-cream she gave him a sweet smile of thanks.

1. ...,
2. while
3. when
4. if

Your answer : _____

8. She saw empty glasses and cups and realized that three people in the room.

1. had been
2. were
3. had been being
4. have been

Your answer : _____

9.

Your answer : _____

TEST 2.

1. What ... he do in the morning?

1. do
2. is
3. are
4. does

Your answer : _____

2. She ... a good dinner yesterday.

1. cooks
2. cooking
3. cooked
4. was cooking

Your answer : _____

3. I ... an English exercise now.

1. is writing
2. am writing
3. was writing
4. were writing

Your answer : _____

4. Have you ... any stories by Jack London?

1. read
2. reads
3. reading
4. readings

Your answer : _____

5. When then entered the hall, the performance ... already

1. to begin
2. began
3. had begun
4. beginning

Your answer : _____

6. They a composition already for two hours.

1. are writing
2. were writing
3. has writing
4. have been writing

Your answer : _____

7. There aren't ... fruits at this time of the year.

1. some
2. any
3. no
4. none

Your answer : _____

8. There is no place like

1. house
2. apartment
3. home
4. accommodation

Your answer : _____

9. They looked ... each other in surprise.

1. with
2. after
3. for
4. at

Your answer : _____

TEST 3.

Ниже предлагаются задания двух видов: с вариантами ответов и без вариантов ответов. В первом случае после текста самого задания приводятся пронумерованные варианты ответов. Абитуриентам предлагается выбрать единственно правильный ответ и отметить их в указанном месте согласно приложенным обозначениям. Во втором случае, предлагается перевести текст на русский язык.

1. Where ... she usually go in the morning?

1. do
2. is
3. are
4. does

Your answer : _____

2. We ... football yesterday.

1. play
2. playing
3. played
4. were playing

Your answer : _____

3. She ... an English exercise now.

1. is writing
2. wrote
3. was writing
4. were writing

Your answer : _____

4. The forecast promises such ... good weather, but I don't believe it?

1. an
2. a
3. the
4. -

Your answer : _____

5. When then came to the hall, the concert ... already

1. to start
2. started
3. had started
4. starting

Your answer : _____

6. Save your money but don't put ... in the bank.

1. them
2. it
3. they
4. their

Your answer : _____

7. They tennis already for two hours.

1. are watching
2. were watching

3. has watching
4. have been watching

Your answer : _____

8. He ... the car since 2000.

1. has driven
2. has been driving
3. drive
4. driven

Your answer : _____

9. We looked ... each other in surprise.

1. with
2. after
3. for
4. at

Your answer : _____

TEST 4.

Use the correct forms of the tenses :

1. WhenNeil Armstrong (walk) on the Moon?
2. Doris (to be interested in) music since she (to be) a child.
3. Ten years ago very few people (know) much about computers.
4. I (lose) the key and then (find) it.
5. He (to see) two Steven Spielberg's films recently.

Insert the articles:

1. ___ physics isn't the only subject I'm good at.
2. It's ___ nice weather today.
3. Is there any milk in ___ fridge?
4. Australia is ___ small continent in ___ world.

Read the text and answer some questions based on it:

One of England's greatest men was Isaac Newton. He was very wise but also absent-minded. When he was thinking hard about important problems he forgot about small matters. One morning he was working on a very difficult problem. He was thinking so deeply that he forgot to go to breakfast. His housekeeper did not want him to be hungry. She knew that Newton needed food but had no time to eat then. So she sent her servant to his study with a pot of water and an egg. She told her to boil the egg in Newton's study. But Newton wanted to be alone. He said to the servant : " Leave the egg here, I'll boil it." The servant put the egg by side of Newton's watch and went out of the room. Before leaving the room she said: "You must boil it for four minutes, sir, then it will be ready."

After some time she came back because she was afraid Newton might forget to boil the egg. When **she** entered the room again Newton was standing by the fireplace and holding the egg in his hand. He put the watch into the pot and was boiling it. He didn't know what he had done.

TEST 5.

Use the right form of the verbs in brackets:

1. If the car (to be) out of order again, you (have) to call the service station, but I doubt if they (be able) to serve it quickly.
2. Nobody (know) what (happen) in ten or twenty years if life (get) tougher and tougher.
3. Everybody (to be interested) if the weather (change) for the better next week.
4. Nobody can definitely tell us when he (come) back. But as soon as he (return) we (get in touch) with him.

Translate into English.

Use the right forms of verbs in brackets.

1. В комнате мало мебели

2. Моя мама пьет много кофе.
3. В нашей стране всегда много снега в феврале.
4. Сколько студентов в вашей группе, которые живут не в Москве.
5. Летом в нашей квартире всегда много света.

Read the text and answer some questions based on it.

My brother Henry has an excellent job at a bank. I couldn't believe him that he decided to give it up. Though I tried to make him change his mind, I failed completely.

"You should reconsider your decision," I said. "You have already spent five years in the bank you could have a wonderful career. You might become a bank manager by time you are thirty-five". "I know", Henry answered. "I've got no complaint with the bank. It's a pleasant job and I like it. The bank manager told me that my prospects were excellent." "Then why do you want to leave?" I exclaimed.

"It's the money" Henry said. "But you are getting a good salary" I answered.

"I don't mean that" said Henry. "What do I do at the bank? Well, at the moment all I do is to count money. I find it very depressing".

"What's depressing about counting money?" I asked.

"You don't understand", Henry answered. "I enjoy counting my own money, but I hate counting other people's".

TEST 6.

Translate into English

1. В сентябре этого года в Академию поступили студенты с хорошими знаниями русского и иностранного языка.
2. Мы живем в центре города. Летом в центре много транспорта. Воздух всегда загрязненный. Мои родители подумывают купить дачу недалеко от города.
3. В нашей семье бабушка ходит за покупками. Она говорит, что цены на хлеб, молоко, сахар растут.
4. С кем разговаривает Катя по телефону? - Она разговаривает с Андреем. Он приезжает погостить к нам на пару дней вместе со своей семьей.
5. М:- На небе тяжелые, темные тучи. Собирается идти дождь.
Ч:- Да, дождь уже пошел.
М:- Не забудь взять зонтик перед выходом на работу.
6. Весной все птицы поют, но мы их не слышим из-за шума транспорта.
7. Послушай! Как поет синичка! Весна пришла!
8. Когда ты был (ездил) в центре города? - Центр столицы так изменился!

TEST 7.

Render into English:

1. В Москве состоялась олимпиада по русскому языку.
2. В Швейцарии прошел чемпионат по фигурному катанию.
3. Команда российских спортсменов отправилась на Олимпийские Игры в Ванкувер.
4. Месяц назад на Гаити произошло землетрясение.
5. Сколько колец на Олимпийском флаге?
6. На вашей улице есть банк?
7. Она фотографировала вас за праздничным столом?
8. Он купил новые газеты утром у метро.
9. На Новый год мы послали много поздравительных открыток своим родственникам.

Read the story and answer some questions based on it:

THE STUDENT TEACHER

My cousin John is a university teacher. Last year he went to Italy and stayed there for two months. I was surprised that John was able to have such a long holiday because he has any money.

"How did you manage it, John?" I asked. "I thought you were going to stay for two weeks."

“It was easy,” he answered. “I got a job”.

“A job!” I exclaimed. “What did you do?”

“I gave an English lesson to a grocer,” John answered. “His name is Rino. We have become great friends.”

“But you not a teacher”, I said.

“I told Rino I couldn’t teach. But Rino insisted on having conversation lessons. He wanted to practice his English. He has a lot of American customers, so it is important for him to speak English. I spent three hours a day talking to him. In return he gave me a room (a bed) , three meals a day and a little pocket money.”

“Did he learn much English?” I asked.

‘I don’t know, but learnt a lot of Italian.

TEST 8.

Italy enjoyed a highly developed and specialized civilization from about 264 B.C. until the fall of the Roman Empire in 476 A.D. Important contributions were made in art, science, education, religion, and architecture. Remains of Roman aqueducts and amphitheaters can still be seen in various parts of Africa and Europe today. Probably the most lasting of the Roman heritage to the world can be found in laws based on Roman legal principles as found in England, Latin America, and the United States, as well as the Roman alphabet which forms the basis of many languages among which are English, Spanish, and German.

During how many centuries did Italy enjoy an advanced civilization?

A) 3, B) 4, C) 6, D) 8

Which of the following is considered to be the most enduring heritage of the Romans?

A) art, B) science, C) law, D) education

Where can we still find evidence of Roman architecture today?

A) Latin America, B) Africa, C) Germany, D) United States

Which of the following languages is not given as using the Roman alphabet?

A). English, B) German, C) Russian, D) Spanish

Which of the areas was not mentioned as having a legal code based on the ancient Roman code?

A) China, B) Latin America, C) England, D) United States

TEST 9.

In an effort to produce the largest, the fastest, and most luxurious ship afloat, the British built the Titanic. It was so superior to anything else on the seas that it was dubbed ‘unsinkable’. So sure of this were the owners that they provided lifeboats for only 950 of its possible 3,500 passengers.

...Many passengers were aboard the night it rammed an iceberg, only two days at sea and more than half way between England and New York destination. Because the luxury liner was traveling so fast, it was impossible to avoid the ghostly looking iceberg. An unextinguished fire also contributed to the ship’s submersion. Panic increased the number of casualties as people jumped into the icy water or fought to be among the few to board the lifeboats. Four hours after the mishap, another ship, the Carpathia, rescued the survivors – less than a third of those originally aboard.

The infamous Titanic enjoyed only two days of sailing glory on into its maiden voyage in 1912 before plunging into 12,000 feet of water near the coast of Newfoundland, where it lies today.

Which of the following is not true?

A) Only a third of those aboard perished.

B) The Titanic sank near Newfoundland

C) The Titanic was the fastest ship afloat.

D) The Carpathia rescued the survivors

Which of the following did not contribute to the large death toll?

A) panic, B) fire, C) speed, D) Carpathia

TEST 10

I Supply the articles (a, an, or the).

1. ___ Statue of Liberty was a gift of friendship from ----France to ---- United States.
2. ___ Rita is studying ___ English and ___ math this semester.
3. ___ judge asked ___ witness to tell ___ truth.
4. My ___ car is four years old and it runs well.
5. ___ Lake Erie is one of ___ five Great Lakes in ___ North America.

II. Use either Present Perfect or the simple past.

1. Bob _____(see) this movie before.
2. Jorge _____(read) the newspaper already.
3. We _____(begin; negative) to study for the test yet.
4. Mr Jonson _____(work) in the same place for thirty years and he is not planning to retire yet.
5. John _____(write) his report last night.

TEST 11.

Change the words in brackets according to their meanings in the text.

Coping with Stress

If you don't control life, life will control you.

There are many ways in which you can reduce stress. Here are some strategies you can use for coping with stress! Each strategy involves Positive Mental Attitude and Positive Mental Action.

It's very important to be aware of changes in yourself and your colleagues. Become aware of how you _____(communication).

Talk to someone—if a behavioural change is noticed, talk to someone about it, _____(prefer) someone who you trust. Manage your time ___don't let time manage you.

Talk to a colleague ___accept that you may be struggling. Forgive ___don't hold on to negative thoughts (They are bad!)

Smile _____ at every appropriate opportunity, _____(especial) when communicating.

Learn from your mistakes. Mistakes are part of your _____(grow). If we do not make mistakes we cannot learn. Practice stopping negative thoughts.

List those things that give you joy, bring _____(pleasant) and happiness.

Insert humour and fun into the workplace.

Seek _____(profession) help where appropriate and if necessary.

2. There are mistakes in each of these sentences. Find and correct them.

- a). Mr and Mrs Smith goes walking often in summer mornings
- b) What do you do at weekends?
- c) Never I have tea in the morning.
- d) She is enough clever to answer all the questions.
- e) These newly married people look happily/
- f) He usually drinks quickly his coffee.

TEST 12.

Put the verbs in brackets in the correct tense forms.

1. I _____ my solicitor tomorrow; a) see, b) will see, c) am seeing
I _____ my will. a) changed, b) will change; c) am changing
You always _____ your will. a) change, b) don't change, c) are changing
Why you _____ it alone? A) didn't leave; b) will not leave; c) don't leave
2. You (look) very thoughtful. a) looked, b) are looking, c) have looked
What you (think) about? A) thought, b) are thinking, c) think
I (think) about my retirement. A) think, b) thought; c) am thinking.
But you're only 25. You only just (start) your career.
A) started, b) will start, c) have started
3. I (not think) your brother (enjoy) the party.

a) enjoys, b) enjoyed, c) is enjoying

He (keep) looking at his watch

a) kept, b) is keeping, c) keeps

Oh, I'm sure he (enjoy) the party. A) will enjoy, b) enjoys, c) is enjoying

But he (want) to be at home early tonight because he (expect) an important telephone call.

a) is wanting, b) wanted, c) wants

b) expects, b) will expect, c) is expecting

4. If you (ask) a friend if she (like) your new dress she usually (say) 'Yes'; so you (not know) whether she really (think) it (suit) you or whether she merely is polite.

a) asking, b) will ask, c) ask

a) liked, b) has like, c) likes,

a) said, b) has said, c) says

a) doesn't know, b) didn't know, c) don't know

a) thought, b) is thinking, c) thinks

a) suit, b) is suited, c) suits

TEST 13.

WRITING A FORMAL LETTER

a. Below, you will see eleven common situations that people encounter when they are writing a formal letter. Choose the sentence or phrase (A, B or C) that would be most appropriate in each situation.

1. You are writing a letter to the head teacher of a school or college, but you don't know their name.

How do you begin your letter?

37

A. Dear head teacher.

B. Dear Sir /Madam.

C. Dear Sir.

2. You have received a letter from the manager of a company which buys computer components from your company, and you are now replying. What do you say?

A. Thank you for your letter.

B. Thanks a lot for your letter.

C. It was great to hear from you.

3. You recently stayed in a hotel and were very unhappy with the service you received. You are now writing to the manager. What do you say?

A. I had a horrible time at your hotel recently.

B. I would like to say that I am unhappy about your hotel.

C. I would like to complain about the service I received at your hotel recently.

4. You have sent a letter of application to a college, together with your curriculum vitae which the college requested. What do you say in the letter to explain that your curriculum vitae is attached?

A. You asked for my curriculum vitae, so here it is.

B. As you can see, I've enclosed my curriculum vitae.

C. As you requested, I enclose my curriculum vitae.

5. You have applied for a job, but you would like the company to send you more information. What do you say?

A. I would be grateful if you would send me more information.

B. I want you to send me more information.

C. Send me some more information, if you don't mind.

6. In a letter you have written to a company, you tell them that you expect them to reply. What do you say?

A. Write back to me soon, please.

B. Please drop me a line soon.

- C. I look forward to hearing from you soon.
7. In a letter you have written, you want the recipient to do something and are thanking them in advance of their action. What do you say?
- A. Thank you for your attention in this matter.
 B. Thanks for doing something about it.
 C. I am gratified that you will take appropriate action.
8. The company you work for has received an order from another company and you are writing to them to acknowledge the order and let them know when you can deliver. What do you say?
- A. About the order you sent on 12 January for...
 B. I would like to remind you of the order you sent on 12 January for...
 C. I refer to your order of 12 January.
9. In a letter, you explain that the recipient can contact you if they want more information. What do you say?
- A. Give me a call if you want some more information.
 B. If you would like any more information, please do not hesitate to contact me.
 C. If you would like any more information, why not get in touch?
10. You began a letter with the recipient's name (e.g., Dear Mr. Perrin). How do you end the letter?
- A. Yours faithfully.
 B. Yours sincerely.
 C. Best wishes.
11. You did not begin the letter with the recipient's name (see number 1 above). How do you end the letter?
- A. Yours faithfully.
 B. Yours sincerely.
 C. Best wishes.
- V.** Look at these sentences and decide if they are true or false.
1. Formal letters are always longer than informal letters.
 2. In a formal letter it is acceptable to use colloquial English, slang and idioms.
 3. In a formal letter it is acceptable to use contractions (e.g., I've instead of I have).
 4. In a formal letter you should include your name and address at the top of the page.
- 38 5. In a formal letter, you should always write the date in full (e.g., 1 April 2000 and not 1/4/00).
6. In a formal letter, you should always put your full name (e.g., James Harcourt and not J. Harcourt) after your signature at the bottom of the letter.
7. Formal letters do not need to be broken into paragraphs. It is acceptable to write them as one continuous paragraph.

Немецкий язык:

1. Thema «Der Artikel»

Wählen Sie eine richtige Variante:

1. Nicht weit von meinem Hans steht... kleine Kirche,
 a) eine b) die c)-
2. Ihre Schultaschen sind immer in ... Ordnung,
 a) - b) der c) einer
- 3.... höchste Berg im Kaukasus heißt der Elbrus, a) das b) der c) ein
4. Am Ufer dieses Flusses liegen ... Wälder,... Gebirge und viele große Städte.
 a) die b) - c) eine
5. Hast du ... Uhr? - Nein, ich habe keine Uhr.
 a) die b) c) einec) -
6. Meine Schwester trinkt ... Milch gern.

- a) die b) - c) eine
7. Der Fluss ... Donau ist kürzer als ... Wolga,
a) - b) die c) eine
8. Diese ... Schülerin ist ordentlich und fleißig,
a) - b) die c) eine
9. Im Klassenzimmer sitzen zwei Kinder -... Schüler und ... Schülerin,
a) — b) ein - eine c) der - die
10. Auf dem Tisch liegt... Heft. Das ist... Lenas Heft,
a) ein - - b) das - das c) ein-das
11. Ich treibe gern ... Sport, aber nicht immer habe ich dafür ... Zeit,
a) - b) die - den c) den - die
12. Ich schreibe heute an meine Freundin ... Brief,
a) ein b) einen c) das
13. ... 12. April ist der Tag der Kosmonautik.
a) Der c) Ein
14. Er hat immer... Idee.
a) - b) eine c) die
15. Er ist ... guter Arzt.
a) der b) ein c) die
16. Meine Freundin ist... beste Studentin in der Gruppe,
a) eine b) - c) die
- 17.... Deutschlehrer kommt in die Klasse und die Stunde beginnt,
a) - b) Ein c) Der
17. Seine Mutter ist ... Krankenschwester.
a) - b) die c) eine
18. Kurt wohnt in ... schönen Stadt im Süden der Bundesrepublik,
a) der b) einer c) -
19. Die größten Flüsse Deutschlands sind ... Rhein und die Elbe,
a) die b) der c) -

2. Thema «Der Adjektiv»

Wählen Sie eine richtige Variante:

1. Was ist richtig?
a) ein frisches Gemüse b) frisches Gemüse c) das frisches Gemüse
2. Im Sommer habe ich ... gemacht.
a) zwei interessanten Reisen b) zwei interessante Reisen c) die zwei interessanten Reisen
3. Die Spielsachen... liegen immer ordentlich.
a) der kleine Anna b) kleiner Anna c) der kleinen Anna
4. Warum gehst du in die Mensa nicht? Hast du ...?
a) kein großer Hunger b) keinen großen Hunger c) nicht große Hunger
5. Wir gingen mit... an die Arbeit.
a) großen Eifer b) großem Eifer c) großes Fiter
6. Das ist ein Won ... Herkunft.
a) lateinischen b) lateinischer c) einer lateinischer
7. Wo ist der Komparativ vom Adjektiv hoch ?
a) hocher b) näher c) höher
8. Der Stille Ozean ist das ... der Weltmeere,
a) große b) größte c) größere

9. Eisen ist... als Gold.
 a) harter b) harter c) das härteste
10. Auf diese Fraee kann man eine ... Antwort geben.
 a) gute b) beste c) bessere
11. Einige ... konnten ihr Ziel nicht erreichen.
 a) Reisender b) Reisende c) Reisenden

3. Thema «Das Pronommen»

Wählen Sie eine richtige Variante:

1. Was ist richtig?
 a) Den Freund erkennen in der Not. b) Den Freund erkennt in der Not. c) Den Freund erkennt man in der Not.
2. Die Moskauer sind mit Recht auf... U-Bahn.
 a) seine b) ihre c) eure
3. Man nennt... einen guten Menschen.
 a) er b)ihn c) ihm
4. Ich begegnete ... gestern Abend.
 a) sie b) ihrer c) ihr
5. Ich danke ... dafür.
 a) Ihrer b) Ihnen e) Sie
6. Grüße bitte... !
 a) deine b) die Deinen c) die Seinen
7. Hans und Jan haben Probleme mit dem Computer. Kannst du ... helfen
 a)euch b) sie c)ihnen
8. Ist das dein Fahrrad? Nein, es gehört
 a) unser Nachbar b) unserem Nachbar c) unserem Nachbarn
9. Sie setzte sich im Theater ... Freundin Monika.
 a) neben seine b) neben ihrer c) neben ihre
10. Heisa nimmt... Koffer und geht zum Bahnhof.
 a) ihr b) ihren c) seinen
11. Kinder, legt... Spielsachen in den Schrank!
 a) ihre b) eure c) Ihre
12. ... Mantel gefällt mir sehr.
 a) deiner b) deinen c) dein

4. Thema «Der Substantiv»

Wählen Sie eine richtige Variante

1. Wir grüßen ...
 a) den Direktor b) den Direktorn c) den Direktors
2. Er zeigt uns ...
 a) seines Land b) seinen Land c) sein Land
3. Sie hat ein gutes
 a) Herzens b) Herzen c) Herzes d) Herz
4. Ich kenne ...
 a) diesen Kandidat b) diesen Kandidatens c) Kandidaten
5. Er liest ...
 a) eines Buch b) ein Buch c) einen Buch d) eine Buch
6. Wir danken ...
 a) dem Kollegen b) dem Kollege c) den Kollege d) den Kollegen
7. In Russland gibt es viele ...

- a) Wälder b) Walds c) Wälder d) Wälde
8. Der Klavierspieler gibt in unserer Stadt einige ...
a) Konzerts b) Konzerte c) Konzerten d) Konzerter
9. Alle hoffen auf glückliche Zukunft ihrer Kinder, a) Muttern h) Mutters c) Müt-
ter d) Müttern

10. Diese ... sind sehr alt.
a) Gebäuden b) Gebäudes c) Gebäuder d) Gebäude

5. Thema «Die Präposition»

Wählen Sie eine richtige Variante

1. Der Kleiderschrank steht zwischen ... Tisch und ... Couch,
a) dem ... die b) dem ... der c) den ... der
2. Maria muss heute bei... bleiben.
a) seiner kranken Tante b) ihrer kranken Tante e) ihrer kranke Tante
3. Der Vater kommt ... der Arbeit... Hause spät ... Abend ... neun Uhr.
a) von ... nach ...am ... um b) nach ... zu ... am ... um c) von ... zu ... am in
4. ... des Winters ist es heute warm.
a) Ungeachtet b) Trotz c) Statt
5. Gehen Sie durch ... Park, dann sehen Sie schon die Haltestelle
a) den b) das c) dem
6. Otto hängt die Lampe über... Schreibtisch,
a) das b) dem c) den
7. Die Dame setzt sich im Bus hinter... Fahrer,
a) dem b) den c) das
8. Liegt das Heft ... Buch?
a) unter das b) unter dein c) durch das
9. Das Mädchen trug ein buntes Tuch ... den Hals,
a) über b)um c) an
10. Die Fußballspieler kämpfen hart ... den Sieg,
a) gegen b) mit c)für
11. I.... des C'hemiebuches habe ich heute das Physikbuch gebracht, a) Statt
b) Trotz c) Wegen
12. ... dem Jahre 1993 wohnt mein Onkel in der Bundesrepublik,
a) Ab b) Von e) Seit
13. Den Sessel haben wir... Wand gestellt.
a) an der " b) an die c) auf die
14. ... Ut'er des Flusses liegt eine schöne alte Stadt,
a) Auf dem b) Am c) Zum
15. Meine Großeltern wohnen schon lange ... Moskau.
a) unter b) an c) bei
16. Der Zug kommt... Stadt spät an.
a) in die b) in der c) nach der

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный;
- решение заданий в тестовой форме.

Текущий контроль осуществляется в течение модулей в форме контрольных работ по пройденным темам и устных опросов.

Проведение контрольных работ имеет своей целью осуществлять постоянный контроль над усвоением студентами основной программы. Контрольные работы могут быть направлены на проверку знания лексики, знание терминов, проверку навыков словообразования, проверку знания устойчивых словосочетаний и фразеологических единиц и умение использовать свободные словосочетания.

Проверка грамматики направлена на контроль грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, в том числе в деловой сфере, а также проверку основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, равно как и основы публичной речи в форме устных сообщений и докладов проверяется в ходе практических занятий. Особое внимание уделяется речевому этикету - умению корректно строить беседу в различных ситуациях в сфере делового общения. Немаловажную роль играет использование дополнительного лингвострановедческого материала по культуре и традициям англоговорящих стран в сфере бизнеса.

Проверка навыков чтения осуществляется при использовании текстов деловой тематики.

При проверке навыков письма осуществляется работа над различными видами речевых произведений, таких как аннотации, тезисы, сообщения. Особое внимание уделяется умению написать деловое письмо, факс, служебную записку, сообщение электронной почты.

Проверка аудирования направлена на контроль понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Решение заданий в тестовой форме используются и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности

результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одно занятие до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Проведение промежуточной аттестации

Обязательным условием допуска обучающегося к процедуре промежуточной аттестации является выполнение всех самостоятельных заданий и представление преподавателю материалов по каждому выполненному заданию.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного модуля и состоит из итоговой письменной контрольной работы по пройденному грамматическому/лексическому материалу, а также зачетов/экзаменов по окончании каждого модуля. На промежуточной аттестации осуществляется проверка навыков:

- говорения по изученной тематике (обучающиеся составляют диалог в предложенной ситуации с использованием изученной активной лексики по темам и правил речевого этикета);

- чтения (чтение, перевод текста, пересказ текста);

- аудирования (ответы на вопросы по прослушанному тексту);

- письма (написание письма, эссе).

Кроме того проверяется умение адекватно переложить текст с русского языка на английский с использованием усвоенных грамматических явлений и лексического минимума.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» включает упражнения, задания, формы работы нацеленные на успешное усвоение студентами языкового материала (фонетики, грамматики, лексики) и использования этих знаний для развития 4 видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения, письма.

Практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между освоением языкового материала дисциплины и применением его в практике устной и письменной речи. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционного материала и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания

отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы. Практическому занятию должно предшествовать изучение грамматических правил и лексики по данной теме.

Работа с текстом является одним из основных видов учебной работы по данной дисциплине. **Работа с текстами включает следующие этапы:**

1. Работа над фонетикой: транскрипция, произношение слов, смысловые ударения, интонация.

2. Изучение словарного минимума к тексту. Изучение грамматических конструкций, выдающихся в тексте.

3. Работа над смысловой структурой текста, предполагающее выполнение ряда указаний:

- Прочитать текст, пользуясь словарем

- Прочитать / прослушать текст и ответить на вопросы по тексту

- Прочитать / прослушать текст без заглавия, не пользуясь словарем и озаглавить его

- Прочитать / текст и догадаться, что означают подчеркнутые слова

- Отметить утверждения, которые не соответствуют содержанию текста. Привести их в соответствие с содержанием текста

- Прочитать текст и озаглавить каждый абзац

- Написать вопросы к тексту

- Кратко передать содержание прослушанного или прочитанного текста

- Прочитать текст и разделить его на абзацы

- Прослушать текст и составить план пересказа и т.д.

Особое внимание следует уделять **говорению и письму**.

На практических занятиях желательно и возможно стимулировать речевую деятельность обучающихся, поощряя их к правильному выражению своих мыслей в устной и письменной форме. Для этого обучающимся необходимо давать различные задания на определенную тематику или ситуацию. Это могут быть упражнения со следующими заданиями:

- краткий и подробный пересказ прочитанного или прослушанного текста по ключевым словам или по плану.

- пересказ с комментариями;

- формулирование собственных предложений или связанного текста с использованием тематических слов и словосочетаний;

- краткое выступление на изучаемую тему с предварительной подготовкой;

- составление и участие в диалогах на заданную тему;

- написание письма, подготовка доклада и выступление перед аудиторией.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Виды самостоятельной работы обучающихся по выполнению текущих заданий по основному учебнику.

Задания одинаковы для всех членов группы, направлены на усвоение учебного материала, введенного преподавателем, и являются обязательными для всех. Этот вид само-

стоятельной работы постоянно контролируется преподавателем на последующих аудиторных занятиях: корректировка произношения, исправление ошибок с дополнительным разъяснением трудных грамматических явлений, отработка речевых устных и письменных навыков.

Самостоятельная работа обучающихся по овладению нового языкового материала. В данном случае учебными материалами являются дополнительные тексты, статьи, аудиопленки, видеокассеты, книги для внеаудиторного чтения, рекомендуемые преподавателем и тематически связанные с основным учебником. Этот вид работы также является обязательным для всех студентов группы, выполняется в указанное время и контролируется преподавателем на занятии. К нему относятся:

- ознакомительное и изучающее чтение адаптированной и аутентичной литературы;
- подготовка устного сообщения по изучаемой общелитературной, страноведческой, общеэкономической тематике;
- подготовка письменного доклада по изучаемой теме;
- конспектирование информации по теме;
- углубленная проработка изучаемого грамматического материала;
- подготовка дискурса общего или профессионального характера для участия в тематической дискуссии или ролевой игре;
- учебный перевод с английского языка на русский и с русского на английский в рамках изучаемой тематики;
- составление плана, тезисов сообщения, доклада, реферата, аннотации.

Самостоятельная работа обучающихся по устранению пробелов в знаниях.

Данный вид работы обязателен не для всех членов группы, а только для отдельных студентов, которым предлагаются соответствующие задания. Преподаватель дифференцированно подбирает дополнительные материалы к основному учебнику и дает индивидуальные указания студентам, у которых выявлены пробелы. Форма отчетности преподавателю - индивидуальная на занятии или на консультации.

Самостоятельная работа обучающихся по их собственной инициативе. Этот вид работы не обязателен для всех членов учебной группы. Обучающиеся могут по собственной инициативе изучать материалы, не связанные непосредственно с изучаемыми разделами языка. Они могут пользоваться консультациями преподавателя, но не обязаны отчитываться в выполнении работы. Сюда можно отнести: чтение книг, журналов, просмотры фильмов, прослушивание аудиофайлов на английском языке, участие в работе студенческих научных кружков, конференций, лингвистических конкурсов и т.д. Данный вид самостоятельной работы обучающихся следует стимулировать и поощрять, так как он способствует повышению мотивации изучения языка, осознанию обучающегося его прикладного значения, а также развитию их творческой инициативы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

Английский язык

Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931>

Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. - Ставрополь :

СКФУ, 2016. - 214 с. : табл. - Библиогр.: с. 208-209. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228>

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>

Немецкий язык

Кравченко, А.П. Немецкий язык: для бакалавров : учебное пособие / А.П. Кравченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20808-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>

Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-94962-211-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213028>

Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1232-0; [Электронный ресурс]- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232818>

8.2. Дополнительная литература

Английский язык

Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах : пособие / С.В. Первухина. - Изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - (Без репетитора). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259>

Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>

Немецкий язык

1. Экономический немецкий: учебно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 102 с.; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232644>.

1. Смирнова, А.Г. Основы теории немецкого языка: практикум / А.Г. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 96 с. – Библиогр.: с. 92-94. – ISBN 978-5-8353-1678-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278928>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

The internet grammar of English <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/> Полный курс английской грамматики,.

Free English.com <http://www.free-english.com/russian/index.asp> Интерактивные уроки английского языка, игры.

Подготовка к экзамену TOEFL. www.free-toefl.com

Английский язык.Ru: интерактивные уроки английского. www.english.language.ru

ABC-online. Английский язык для всех
<http://www.abc-english-grammar.com>
Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»
<http://www.lang.ru>
Fluent English — образовательный проект
<http://www.fluent-english.ru>
Native English. Изучение английского языка
<http://www.native-english.ru>
School English: газета для изучающих английский язык
<http://www.schoolenglish.ru>
Английский клуб
<http://www.englishclub.narod.ru>
Английский язык.ru — все для изучающих английский язык
<http://www.english.language.ru>
<http://www.britishcouncil.com>
[Deutscherklub.ru](http://www.Deutscherklub.ru) - сайт любителей немецкого языка и культуры
[De-Online.ru](http://www.De-Online.ru) - Deutsch online! Изучайте немецкий язык с удовольствием! Грамматика немецкого языка. Аудиоматериалы. Видеоматериалы. Словарный запас. Параллельные тексты стихотворений Ивана Бунина, Анны Ахматовой и Марины Цветаевой на русском и немецком языках.
[Deutsche Welle на русском языке \(www.dw-world.de\)](http://www.Dw-World.de)
[Goethe-Institut Moskau - Немецкий культурный центр им. Гёте в Москве \(www.goethe.de\)](http://www.Goethe-Institut-Moskau.de)
[Ссылки для изучающих немецкий язык на сайте Немецкого общества академических обменов DAAD \(www.daad.ru\)](http://www.DAAD.ru)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление языковых знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим

работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на изучение лексического и грамматического материала, выполнению домашних упражнений, которые, как правило, включают следующие задания: перевод текста, ответы на вопросы, подготовка пересказа, написание доклада, эссе и т.д.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Интранет»
- Лингафонный кабинет «Диалог-М»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.