

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство

(название кафедры)

Авторы: Журавлев Г.Т. д.э.н., д.ф.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Связи с общественностью в органах власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины»</p> <p>Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.</p>
--	---

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями курса «Информационный менеджмент» являются:

- в результате обучения обучающиеся должны освоить философские основы теории общественного мнения, иметь представления о социологических и психологических аспектах теоретических и эмпирических исследований в области изучения общественного мнения, овладеть профессиональными навыками социолога-исследователя и системного аналитика в конкретной области социологического знания;

- обучающиеся должны усвоить современные теоретические концептуальные представления о сущности управления общественным мнением, основные методы и приемы, используемые в практике управления общественным мнением, а также овладеть современными технологиями подготовки, планирования и применения комплексных методик в сфере организации информационных кампаний; получить навыки управления процессом формирования общественного сознания общества в целом и отдельных групп населения; процессом развития общественного мнения; навыки прогнозирования и оптимизации изменения общественного мнения;

Целью обучения при изучении дисциплины является:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам формирования и управления процессом создания, изменения общественного мнения;

- формирование составляющей профессионального мышления будущего специалиста в области общественного мнения. Современная ситуация требует от специалиста учета объективных и субъективных факторов социальных явлений на индивидуальном и групповом уровне;

- ознакомление с основными функциями общественного мнения и сферами его применения в различных областях жизни;

- приобретение систематических знаний в области **философии, социологии и психологии общественного мнения;**

- ознакомление со значением **общественного мнения** в России, основными практическими задачами, решаемыми с его помощью и на его основе;

Дисциплина «**Информационный менеджмент**» предназначена для подготовки специалистов высшей квалификации в области принятия широкого спектра решений по организации разработки и внедрения стратегических решений на всех стадиях функционирования общественного мнения: от научных исследований до поддержки и сопровождения.

Задачи дисциплины:

- обучить новым технологиям процессов стратегического анализа общественного мнения, методикам разработки эффективных стратегических решений в условиях неопределенности и быстрого изменения внешней среды. В настоящее время общественное мнение в России приобретает особое значение. Мировая теория и практика убедительно доказывают, что единственным реальным способом преодоления кризисов и спадов в развитии общественного сознания любой страны являются инновационные стратегии. Именно усиление стратегической инновационной активности обеспечивает реальный рост влияния общественного мнения России в ближайшие годы;

- научить, в отличие от традиционного анализа общественного мнения, учету и анализу нестабильных внутренних и внешних условий формирования и изменения общественного мнения, высокой степени неопределенности и рисков, поэтому в данной области разрабатываются особые подходы и методы принятия управленческих решений, направленные на формирование общественного мнения;

- научить обучающихся работать с информацией, знать источники информации, владеть методами измерения, сбора, обработки и анализа информации, уметь делать правильные выводы из анализа информации;

- научить обучающихся умению готовить и принимать решения, в особенности стратегические решения, сформировать готовность нести ответственность за исполнения принятых решений и уметь спрашивать за исполнения решений с подчиненных.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-1	готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знать: законы РФ и нормативные документы, философию, теории политических, экономических, социальных и культурных процессов, историю общества – России и стран мира; перспективы развития российского общества.</p> <p>Уметь: анализировать экономические, политические и социально-культурные процессы, прогнозировать и оптимизировать социально-политические и социально-экономические процессы; строить научные концепции; обобщать эмпирические данные и создавать научные отчеты и доклады.</p> <p>Владеть: методами теоретических и эмпирических исследований, информационными технологиями; методами прогнозирования и оптимизации социально-политических процессов; математическими и статистическими методами анализа информации о социально-политических процессах.</p>
ОК-7	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: теории информационного общества; труды отечественных и зарубежных авторов.</p> <p>Уметь: уметь прогнозировать социально-политические процессы; использовать информационные технологии в управлении.</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа информации; приемами написания отчетов и научных докладов; умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
ОК-8,	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p>Знать: содержание понятия «информационное» общество; методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Уметь: предотвращать и ликвидировать угрозы в информационной сфере; обеспечивать защиту государственной тайны.</p> <p>Владеть: методами распознавания опасностей и угроз в информационной сфере; методами обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК-9,	способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать: теорию менеджмента; методы обработки и анализа информации. Содержание, источники и каналы информации; информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>Уметь: организовывать информационные исследования для топ-менеджеров, Собирать, обрабатывать и анализировать информацию; интерпретировать полученные данные</p> <p>Владеть: информационными технологиями. Методами использования глобальных компьютерных сетей в научных целях</p>
ОПК-10,	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: теорию информации и информационного общества; классификацию видов информации и информационно-коммуникационные технологии; роль информации в обществе в решении проблем, возникающих на предприятии; методы анализа информации.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в индивидуальной и групповой работе с персоналом; анализировать влияние информационных технологий на эффективность работы с персоналом; обучать персонал работе с информационными технологиями; внедрять инновационные технологии.</p> <p>Владеть: методами работы по сбору, переработке и анализу информации; методами обеспечения информационной безопасности; методами внедрения инноваций в работе с информацией; методами повышения информационной квалификации персонала.</p>

ПК-4.	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	<p>Знать: сущность научной информации; цели профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию; выбирать цели исследований.</p> <p>Владеть: методами выбора оптимальных путей и приемов достижения целей, умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p>
--------------	---	--

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел 1. Научные основы информационного менеджмента.	Общее понятие информационного общества. Общее понятие информации.	ОК-1 ОК-7 ОК-8,	<p>Знать: законы РФ и нормативные документы, философию, теории политических, экономических, социальных и культурных процессов, историю общества – России и стран мира; перспективы развития российского общества. теории информационного общества; труды отечественных и зарубежных авторов; Содержания понятия «информационное» общество; методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Уметь: анализировать экономические, политические и социально-культурные процессы, прогнозировать и оптимизировать социально-политические и социально-экономические процессы; строить научные концепции; обобщать эмпирические данные и создавать научные отчеты и доклады; уметь прогнозировать социально-политические процессы; использовать информационные технологии в управлении. Предотвращать и ликвидировать угрозы в информационной сфере; обеспечивать защиту государственной тайны</p> <p>Владеть: методами теоретических и эмпирических исследований, информационными технологиями; методами прогнозирования и оптимизации социально-политических процессов; математическими и статистическими методами анализа информации о социально-политических процессах; методами сбора, обработки и анализа информации; приемами написания отчетов и научных докладов; умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Методами распознавания опасностей и угроз в информационной сфере; методами обеспечения информационной безопасности.</p>
Раздел 2. Информационная индустрия, информационные рынки.	Каналы и источники информации. Методы сбора, обработки и анализа информации.	ПК-4.	<p>Знать: Сущность научной информации; цели профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию; выбирать цели исследований.</p> <p>Владеть: методами выбора оптимальных путей и приемов достижения целей, умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p>
Раздел 3. Тенденции развития организации работы с информацией на предприятии.	Анализ деятельности ИТ-подразделений. Измерение Информации.	ОПК-10,	<p>Знать: теорию информации и информационного общества; классификацию видов информации и информационно-коммуникационные технологии; роль информации в обществе в решении проблем, возникающих на предприятии; методы анализа информации.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в индивидуальной и групповой работе с персоналом; анализировать влияние информационных технологий на эффективность работы с персоналом; обучать пер-</p>

			сонал работе с информационными технологиями; внедрять инновационные технологии. Владеть: методами работы по сбору, переработке и анализу информации; методами обеспечения информационной безопасности; методами внедрения инноваций в работе с информацией; методами повышения информационной квалификации персонала.
Раздел 4. Анализ информации, моделирование.	Количественные и качественные методы анализа. Модели анализа этических, социальных и политических последствий внедрения информационных технологий	ОК-9,	Знать: теорию менеджмента; методы обработки и анализа информации. Содержание, источники и каналы информации; информационно-коммуникативные технологии. Уметь: организовывать информационные исследования для топ-менеджеров, Собирать, обрабатывать и анализировать информацию; интерпретировать полученные данные Владеть: информационными технологиями. Методами использования глобальных компьютерных сетей в научных целях
Раздел 5. Управленческие информационные системы принятия и исполнения решений.	Менеджмент внедрения инноваций в ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Эффективность выполнения информационных стратегий	ОК-8, ПК-4	Знать: Содержания понятия «информационное» общество; методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: Предотвращать и ликвидировать угрозы в информационной сфере; обеспечивать защиту государственной тайны. Владеть: Методами распознавания опасностей и угроз в информационной сфере; методами обеспечения информационной безопасности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.27. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности.

Исходной базой для усвоения материала являются знания, приобретенные обучающимися в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин, а также общеобразовательных дисциплин в предшествующий период обучения в вузе.

Предшествующие учебные дисциплины: философия, психология.

Последующие учебные дисциплины: связи с общественностью в органах власти, принятие и исполнение государственных решений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	32		
В том числе:			
лекции (Л)	16	16	
практические занятия (ПЗ)	16	16	
в том числе в интерактивной форме		8	
Самостоятельная работа (СРС):	40	40	

Виды промежуточной аттестации, контроль	-	Зачет	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72
	Зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы 2	
Контактная работа (всего)	8		
В том числе:			
лекции (Л)	4	4	
практические занятия (ПЗ)	4	4	
в том числе в интерактивной форме		4	
Самостоятельная работа (СРС):	60	60	
Виды промежуточной аттестации, контроль	4	4 зачет	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72
	Зач. ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Научные основы информационного менеджмента	4		8	12	Устный опрос
Раздел 2. Информационная индустрия, информационные рынки	4	4	8	16	
Раздел 3. Тенденции развития организации работы с информацией на предприятии.	4	4	8	16	Письменный опрос
Раздел 4. Анализ информации, моделирование		4	8	12	
Раздел 5. Управленческие информационные системы принятия и исполнения решений.	4	4	8	16	
Промежуточный контроль					Зачет
ВСЕГО:	16	16	40	72	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Научные основы информационного менеджмента	2		10	12	Устный опрос
Раздел 2. Информационная индустрия, информационные рынки			14	14	

Раздел 3. Тенденции развития организации работы с информацией на предприятии.	2		12	14	Письменный опрос
Раздел 4. Анализ информации, моделирование		2	12	14	
Раздел 5. Управленческие информационные системы принятия и исполнения решений.		2	12	14	
Промежуточный контроль				4	Зачет
	ВСЕГО:	4	4	60	72

5.1. Практические занятия Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Раздел 2. Информационная индустрия, информационные рынки	Теоретическое собеседование: «Теоретико-методологические принципы информационного общества». Философские, социологические, психологические и культурные аспекты информационного менеджмента. История предмета информационного менеджмента. Социальная обусловленность информационного менеджмента. Место социологии информационного менеджмента в структуре социологического знания. Различия в методологии в трудах отечественных и зарубежных авторов.	4/2	Проведение дискуссии
Раздел 3. Тенденции развития организации работы с информацией на предприятии.	Теоретическое собеседование: «Социальная природа, структура и сущность информационного менеджмента» Субъект и объект информационного менеджмента. Информационное общество как специфическое проявление общественного сознания. Интересы и мнения. Структура информационного менеджмента. Роль социальной стратификации в выборе ценностей, связанных с содержанием информационного общества.	4/2	Проведение дискуссии
Раздел 4. Анализ информации, моделирование	Решить ситуационную задачу: «Провести контент-анализ»: тема «Содержание 2-3-х телевизионных программ с точки зрения их влияния на формирование общественного мнения различных групп населения».	4/2	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 5. Управленческие информационные системы принятия и исполнения решений.	Эффективность выполнения информационных стратегий Деловая игра: «Разработать стратегический план «Формирование информационного общества в условиях “гибридной войны” западных партнеров против России». Сформировать стратегические цели, содержание телепередач, показатели измерения эффективности предлагаемой стратегии, источники информации для оценки эффективности.	4/2	Деловая игра
	ВСЕГО:	16/8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------

Раздел 4. Анализ информации, моделирование	Решить ситуационную задачу: «Провести контент-анализ»: тема «Содержание 2-3-х телевизионных программ с точки зрения их влияния на формирование общественного мнения различных групп населения».	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 5. Управленческие информационные системы принятия и исполнения решений.	Деловая игра: «Разработать стратегический план «Формирование информационного общества в условиях “гибридной войны” западных партнеров против России». Сформировать стратегические цели, содержание телепередач, показатели измерения эффективности предлагаемой стратегии, источники информации для оценки эффективности.	2/2	Деловая игра
ВСЕГО:		16/8	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Научные основы информационного менеджмента	<p><i>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников:</i></p> <p>1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579</p> <p>2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4; -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p> <p>3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015- 136 с.: ил., табл., схем. -ISBN 978-5-4387-0574-1; -[Электронный ресурс]-URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814</p> <p>4. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228</p> <p>5. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892</p> <p>6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036</p>	8 10
Раздел 2. Информационная индустрия, информационные рынки	<p><i>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников:</i></p> <p>1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579</p>	8 14

	<p>2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4; -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p> <p>3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015- 136 с.: ил., табл., схем. -ISBN 978-5-4387-0574-1; -[Электронный ресурс]-URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814</p> <p>4. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228</p> <p>5. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892</p> <p>6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036</p>	
<p>Раздел 3. Тенденции развития организации работы с информацией на предприятии.</p>	<p><i>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников:</i></p> <p>1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579</p> <p>2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4; -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p> <p>3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015- 136 с.: ил., табл., схем. -ISBN 978-5-4387-0574-1; -[Электронный ресурс]-URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814</p> <p>4. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228</p> <p>5. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892</p> <p>6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036</p>	<p>8</p> <p>12</p>
<p>Раздел 4. Анализ информации, моделирование</p>	<p><i>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников:</i></p> <p>1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили,</p>	<p>8</p> <p>12</p>

	<p>Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579</p> <p>2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4; -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p> <p>3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015- 136 с.: ил., табл., схем. -ISBN 978-5-4387-0574-1; -[Электронный ресурс]-URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814</p> <p>4. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228</p> <p>5. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892</p> <p>6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036</p>	
<p>Раздел 5. Управленческие информационные системы принятия и исполнения решений.</p>	<p><i>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям, изучение литературы из приведенных источников:</i></p> <p>1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579</p> <p>2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4; -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p> <p>3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015- 136 с.: ил., табл., схем. -ISBN 978-5-4387-0574-1; -[Электронный ресурс]-URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814</p> <p>4. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228</p> <p>5. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892</p> <p>6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036</p>	<p>8</p> <p>12</p>

ВСЕГО: Очная форма	40
Заочная форма	60

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-10, ПК-4	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> - законы РФ и нормативные документы, философию, теории политических, экономических, социальных и культурных процессов, историю общества – России и стран мира; перспективы развития российского общества. - теории информационного общества; труды отечественных и зарубежных авторов. - содержание понятия «информационное» общество; методы обеспечения информационной безопасности. - теорию менеджмента; методы обработки и анализа информации. Содержание, источники и каналы информации; информационно-коммуникативные технологии. - теорию информации и информационного общества; классификацию видов информации и информационно-коммуникационные технологии; роль информации в обществе в решении проблем, возникающих на предприятии; методы анализа информации. - сущность научной информации; цели профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-10, ПК-4
	<u>Этап 2: Уметь</u> - анализировать экономические, политические и социально-культурные процессы, прогнозировать и оптимизировать социально-политические и социально-экономические процессы; строить научные концепции; обобщать эмпирические данные и создавать научные отчеты и доклады. - уметь прогнозировать социально-политические процессы; использовать информационные технологии в управлении. - предотвращать и ликвидировать угрозы в информационной сфере; обеспечивать защиту государственной тайны. - организовывать информационные исследования для топ-менеджеров, собирать, обрабатывать и анализировать информацию; интерпретировать полученные данные - использовать информационные технологии в индивидуальной и групповой работе с персоналом; анализировать влияние информационных технологий на эффективность работы с персоналом; обучать персонал работе с информационными технологиями; внедрять инновационные технологии. - критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию; выбирать цели исследований.	ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-10, ПК-4, ПК-17
	<u>Этап 3: Владеть</u> - методами теоретических и эмпирических исследований, информацион-	ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-10, ПК-4.

	<p>ными технологиями; методами прогнозирования и оптимизации социально-политических процессов; математическими и статистическими методами анализа информации о социально-политических процессах.</p> <ul style="list-style-type: none">- методами сбора, обработки и анализа информации; приемами написания отчетов и научных докладов; умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.- методами распознавания опасностей и угроз в информационной сфере; методами обеспечения информационной безопасности.- информационными технологиями. Методами использования глобальных компьютерных сетей в научных целях- методами работы по сбору, переработке и анализу информации; методами обеспечения информационной безопасности; методами внедрения инноваций в работе с информацией; методами повышения информационной квалификации персонала.- методами выбора оптимальных путей и приемов достижения целей, умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	
--	---	--

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-1	<p>Знать: законы РФ и нормативные документы, философию, теории политических, экономических, социальных и культурных процессов, историю общества – России и стран мира; перспективы развития российского общества.</p> <p>Уметь: анализировать экономические, политические и социально-культурные процессы, прогнозировать и оптимизировать социально-политические и социально-экономические процессы; строить научные концепции; обобщать эмпирические данные и создавать научные отчеты и доклады.</p> <p>Владеть: методами теоретических и эмпирических исследований, информационными технологиями; методами прогнозирования и оптимизации социально-политических процессов; математическими и статистическими методами анализа информации о социально-политических процессах.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетипо-</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОК-7	<p>Знать: теории информационного общества; труды отечественных и зарубежных авторов.</p>	<p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетипо-</p>				

	<p>Уметь: уметь прогнозировать социально-политические процессы; использовать информационные технологии в управлении.</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа информации; приемами написания отчетов и научных докладов; умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>вые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
ОК-8	<p>Знать: содержание понятия «информационное» общество; методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Уметь: предотвращать и ликвидировать угрозы в информационной сфере; обеспечивать защиту государственной тайны.</p> <p>Владеть: методами распознавания опасностей и угроз в информационной сфере; методами обеспечения информационной безопасности.</p>					
ОК-9	<p>Знать: теорию менеджмента; методы обработки и анализа информации. Содержание, источники и каналы информации; информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>Уметь: организовывать информационные исследования для топ-менеджеров, Собирать, обрабатывать и анализировать информацию; интерпретировать полученные данные</p>					

	<p>Владеть: информационными технологиями. Методами использования глобальных компьютерных сетей в научных целях</p>					
ОПК-10,	<p>Знать: теорию информации и информационного общества; классификацию видов информации и информационно-коммуникационные технологии; роль информации в обществе в решении проблем, возникающих на предприятии; методы анализа информации.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в индивидуальной и групповой работе с персоналом; анализировать влияние информационных технологий на эффективность работы с персоналом; обучать персонал работе с информационными технологиями; внедрять инновационные технологии.</p> <p>Владеть: методами работы по сбору, переработке и анализу информации; методами обеспечения информационной безопасности; методами внедрения инноваций в работе с информацией; методами повышения информационной квалификации персонала.</p>					
ПК-4	<p>Знать: сущность научной информации; цели профессиональной деятельности.</p>					

	<p>Уметь: критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию; выбирать цели исследований.</p> <p>Владеть: методами выбора оптимальных путей и приемов достижения целей, умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p>					
--	--	--	--	--	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

«**Зачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.

«**Незачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80–100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51–79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35–50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-1	Знать	законы РФ и нормативные документы, философию, теории политических, экономических, социальных и культурных процессов, историю общества – России и стран мира; перспективы развития российского общества.	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общее понятие информационного общества 2.Области информационного менеджмента 3.Планирование в среде информационной системы 4.Формирование организационной структуры в области информатизации 5. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. 2. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС 3. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. 4. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. <p>Задания в тестовой форме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Когда появилось понятие <i>информационный менеджмент</i> <ol style="list-style-type: none"> а) в конце 60-х годов прошлого столетия; б) в конце 80-х годов прошлого столетия; *в) в конце 70-х годов прошлого столетия; г) в конце 90-х годов прошлого столетия. 2. <i>Информационный менеджмент</i> является <ol style="list-style-type: none"> *а) новой развивающейся отраслью знания; б) старой развивающейся отраслью знания; в) давно забытой отраслью знания; г) всё вышеперечисленное. 3. <i>Исторической точкой возникновения информационного менеджмента как понятия можно назвать:</i> <ol style="list-style-type: none"> а) 1987 г. *б) 1957 г. в) 1887 г. г) 1997 г.

		<p>4. На этапе маркетинг-менеджмента, когда информационная составляющая деятельности предприятий стала возрастать, возник:</p> <p>а) менеджмент знаний; б) менеджмент качества; *в) информационный менеджмент; г) финансово-ориентированный менеджмент;</p> <p>5. В США число работников отрасли обработки информации последние десятилетия составляет:</p> <p>*а) более 50% занятого населения; б) менее 50% занятого населения; в) менее 30% занятого населения; г) менее 10% занятого населения;</p> <p>6. Что были призваны обеспечить стратегические ИС:</p> <p>а) в частности увеличение рабочих мест *б) конкурентное преимущество компаниям в) ускоренную разработку научных решений производственной области г) повышения престижа применения АИС на предприятиях различного спектра</p> <p>7. Распространенной ошибкой руководителей фирм является то, что:</p> <p>*а) деятельность ИТ-подразделения рассматривается ими как исключительно техническая функция б) они не своевременно получают информацию; в) они не занимаются планированием; г) не создаются ИТ-подразделения</p> <p>8. Ниже даны основные выводы, сделанные специалистами области ИМ о причинах конфликта и проблемах развития ИТ-подразделений. Выберите неверное утверждение</p> <p>а) руководитель компании отводит ИТ-подразделению роль технической службы и не более того; б) руководитель компании желает получить мгновенную окупаемость от ИТ-проектов; *в) менеджмент компании и сотрудники области ИТ имеют одинаковую мотивацию; г) существует конфликт между менеджментом стратегического уровня и специалистами ИТ, в том числе специалистами ИМ;</p> <p>9. В основе любой ИС лежит совокупность ...</p> <p>* а) приложений, отражающий её ресурсы; б) аппаратно-программных средств, имеющих непосредственную зависимость от умений пользователей системы; в) интересов заказчика; г) универсальных методов системы принятия решений.</p> <p>10. Специалисты области ИТ должны обеспечить требуемый уровень предоставления сервисов в определенные сроки и в соответствии с ...</p> <p>а) функционалом ПО; б) законом РФ об обороте программных средств; * в) плановыми затратами;</p>
--	--	--

		<p>г) собственными соображениями.</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг внедрения ИТ и ИС. 2. Мониторинг эксплуатации ИТ и ИС. 3. Назначение и виды ИС. 4. Состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС. 5. Информационное общество.
Уметь	<p>анализировать экономические, политические и социально-культурные процессы, прогнозировать и оптимизировать социально-политические и социально-экономические процессы; строить научные концепции; обобщать эмпирические данные и создавать научные отчеты и доклады.</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия информационного менеджмента 2. Общие понятие информации 3. Формирование технологической среды информационной системы. 4. Управленческие информационные системы, 5. Информационные системы поддержки принятия решений 6. Информационные системы поддержки исполнения решений <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная экономика. 2. Информационные ресурсы. 3. Информационные технологии. 4. Информационные системы. 1. Информационные системы. 2. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления. 3. Управленческие информационные системы. 4. Информационные системы поддержки принятия решений. 5. Информационные системы поддержки исполнения решений.
Владеть	<p>методами теоретических и эмпирических исследований, информационными технологиями; методами прогнозирования и оптимизации социально-политических процессов; математическими и статистическими методами анализа информации о социально-политических процессах.</p>	<p>Ситуационные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать систему показателей информации по теме: «Подготовка решения “Прием на работу соискателей должности руководителя отдела кадров”». 2. Разработать индексы оценки эффективности управленческого решения. <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мозговой штурм: «Виды источников информации для оценки персонала». 2. Провести мозговой штурм: «Источники информации для оценки эффективности работы фирмы».

ОК-7	Знать	теории информационного общества; труды отечественных и зарубежных авторов.	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные теории информационного общества в трудах зарубежных авторов. 2. Основные теории информационного общества в трудах отечественных авторов. 3. Изложить основные идеи, содержащиеся в Законах РФ и нормативных актах. 4. Осветить историю формирования категории информационного общества. 5. Место социальных сетей среди источников информации. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание информации в социальных сетях. 2. Планирование в среде информационной системы. 3. Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. 5. Сущность планирования информационных систем. 6. Необходимость стратегического планирования. <p>Задания в тестовой форме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Основной миссией ИТ-подразделения является</i> <ul style="list-style-type: none"> *а) надежное предоставление пользователям информационных сервисов б) решение экономических задач в области ИТ в) обучение бухгалтеров 1С г) проведение мастер-классов и семинаров 2. <i>Что не входит в обязанности сотрудника, который занимается планированием в области ИС?</i> <ul style="list-style-type: none"> а) решения об архитектуре и структуре системы б) вопросы организации внедрения в) сопровождение АИС *г) составление стратегического плана развития фирмы 3. <i>К уровню управления «Информатизация менеджмента» относится:</i> <ul style="list-style-type: none"> *а) ИС в менеджменте; б) управление ИС предприятия; в) управление предприятием индустрии информатики; г) управление информационными ресурсами страны и мира. 4. <i>Главной задачей информационного менеджмента является:</i> <ul style="list-style-type: none"> *а) информационная поддержка основной деятельности организации; б) глобализация информационного потока; в) развитие СМИ в области; г) информационный менеджмент не несет в себе никаких задач. 5. <i>Второе направление информационного менеджмента является</i> <ul style="list-style-type: none"> а) более системным б) более глобальным *в) более системным и глобальным
------	-------	--	--

		<p>г)нет правильного варианта ответа</p> <p><i>6. Информационный менеджмент представляет собой технологию управления, компонентами которой являются:</i></p> <p>а) документальная информация;</p> <p>б) персонал;</p> <p>в) технические и программные средства обеспечения информационных процессов;</p> <p>*г) всё вышеперечисленное.</p> <p><i>7. Основная цель информационного менеджмента:</i></p> <p>а) формирование и использование информации во всех ее формах;</p> <p>б) стратегическое развитие ИС;</p> <p>в) развитие информационных потоков;</p> <p>*г) предоставление необходимой для принятия решений информации в нужное время в требуемом виде.</p> <p><i>8. К основному направлению информационного менеджмента относится:</i></p> <p>а) управление ИС на всех этапах ее жизненного цикла;</p> <p>б) стратегическое развитие ИС;</p> <p>в) маркетинг ИС;</p> <p>*г) все вышеперечисленное.</p> <p><i>9. Иерархическая последовательность последующих задач информационного менеджмента не включает в себя:</i></p> <p>*а) обслуживание системы информационного управления в органах местного самоуправления;</p> <p>б) управление информационными ресурсами в стране и вне ее;</p> <p>в) анализ источников информации для покрытия потребностей;</p> <p>г) управление системой информационного обслуживания на фирме.</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные сети как источник информации. 2. Системный подход к планированию информационных систем. 3. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. 4. Анализ внутренней ситуации. 5. Разработка стратегий. 6. Организация стратегического планирования.
Уметь	прогнозировать социально-политические процессы; использовать информационные технологии в управлении.	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. 2. Управление технологической средой информационной системы. 3. Технические средства технологической среды. 4. Телекоммуникационные средства. 5. Программные средства информационной системы. 6. Потоки информации в виртуальной реальности

		<p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование организационной структуры информационной среды предприятия. 2. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. 3. Факторы влияния на информационный менеджмент. 4. Организация обработки информации на предприятии. 5. Подчиненность в сфере обработки информации. <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие виртуальной реальности. 2. Формирование инновационной политики в области информатизации. 3. Инновационный менеджмент. 4. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации 5. Управление капиталовложениями в сфере обработки информации.
Владеть	методами сбора, обработки и анализа информации; приемами написания отчетов и научных докладов; умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	<p>Ситуационные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать программу прикладного научного исследования «Содержание информации, получаемой из социальных сетей; ее роль в управлении фирмой». 2. Выдвинуть и обосновать научную гипотезу о влиянии виртуальной реальности на эффективность работы фирмы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсчитать на основе динамических рядов, приводимых в сборниках Росстата, средние темпы роста потребления продовольственных и промышленных товаров в 2001–2015 гг. с учетом дефлятора. 2. Провести мозговой штурм «Перспективы взаимоотношений европейского общества и мигрантов в Европе».
ОК-8	Знать	<p>содержание понятия «информационное» общество; методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория измерения. 2. Процедуры измерения в метрологии. 3. Техника измерения в квалиметрии 4. Проблемы измерения в экономических науках. 5. Проблемы измерения в социальных науках. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды информации. 2. Экономическая информация. 3. Социальная информация. 4. Политическая информация. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники информации. 2. Каналы информации. 3. Методы сбора информации в управлении. 4. Роль статистики в обработке информации.

	<p>Уметь</p> <p>предотвращать и ликвидировать угрозы в информационной сфере; обеспечивать защиту государственной тайны.</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль индексов в анализе управленческой информации. 2. Методы построения агрегированных показателей. 3. Понятие индекса в статистике. 4. Какая информация нужна предприятию? <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метрология об измерении. 2. Вопросы измерения в квалитметрии. 3. Виды измерения. 4. Измеряемые свойства. 5. Проблемы аддитивности результатов измерения. <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистические методы анализа информации. 2. Функциональные взаимозависимости данных измерения. 3. Вероятностные взаимозависимости данных измерения. 4. Роль математических методов в анализе информации.
	<p>Владеть</p> <p>методами распознавания опасностей и угроз в информационной сфере; методами обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Ситуационные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка рядов динамики (данные из сборников Росстата). 2. Разработать систему показателей для оценки эффективности работы фирмы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести фокус-группу «Покупка пакета прикладных программ SPSS». 2. Мозговой штурм «Информация для оценки эффективности фирмы».
ОК-9	<p>Знать</p> <p>теорию менеджмента; методы обработки и анализа информации. Содержание, источники и каналы информации; информационно-коммуникативные технологии.</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качественные методы анализа информации. 2. SWOT-анализ в управлении предприятием. 3. Анализ на основе матрицы Бостонской консалтинговой группы. 4. Непараметрическая статистика. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование экономических процессов на предприятии. 2. Задачи прогнозирования экономических процессов. 3. Задачи оптимизации экономических процессов. 4. Задачи классификации хозяйствующих субъектов. <p>Задания в тестовой форме</p> <p>1. К какому типу относится шкала «Производительность Вашего труда»: 1. 10 деталей в час.; 2. 20 деталей в час.:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) шкала отношений; б) интервальная шкала; в) порядковая шкала.

		<p>2. К какому типу относится шкала «В Вашей библиотеке книг»: 1. До 1 тыс. единиц; 2. От 1 до 2 тыс. ед.»:</p> <p>а) шкала отношений б) шкала наименований; в) порядковая шкала.</p> <p>3. К какому типу относится шкала «Какого веса штангу поднял Ваш друг на соревнованиях: 1. До 100 кг; 2. От 100 до 150 кг; 3. От 150 до 200 кг»:</p> <p>а) интервальная шкала; б) шкала отношений; в) порядковая шкала.</p> <p>4. Число человек, находящихся в этой комнате, есть 7. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) отношений; в) интервальная.</p> <p>5. Этот образец соли железа весит 1,679 г. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) отношений; в) интервальная.</p> <p>6. Измерение температуры с помощью термометра есть шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) отношений; в) интервальная.</p> <p>7. Лекция состоялась 5 декабря 2002 г. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) интервальная; в) отношений.</p> <p>8. Деревня А расположена дальше от города Б, чем деревня С. Здесь используется шкала:</p> <p>а) отношений; б) наименований; в) интервальная.</p> <p>9. Бьюфортова шкала ветров, по которой сила ветра определяется в терминах «штиль», «слабый ветер» и т. д. Это шкала:</p> <p>а) абсолютная; б) порядковая; в) интервальная.</p> <p>10. Шкала, в которой числа можно использовать просто как имена объектов, есть шкала:</p> <p>а) наименований; б) отношений; в) абсолютная;</p>
--	--	---

			<p>г) интервальная.</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистические методы обработки и анализа информации. 2. Графические методы анализа информации. 3. Виды статистических таблиц. 4. Корреляционный анализ.
	Уметь	организовывать информационные исследования для топ-менеджеров, Собирать, обрабатывать и анализировать информацию; интерпретировать полученные данные	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование производственных процессов. 2. Математические методы в экономике. 3. Транспортная задача в экономике. 4. Диэтическая задача в экономике. <p>Темы эссе к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение качественных и количественных методов анализа информации. 2. Задачи поиска причинно-следственных связей. 3. Наглядность в анализе информации. 4. Кластерный анализ в статистике. <p>Темы рефератов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности измерения экономической информации. 2. Виды измерения экономической информации. 3. Методы измерения влияния социальных факторов на работу фирмы. 4. Достоинства и недостатки качественных и количественных методов.
	Владеть	информационными технологиями. Методами использования глобальных компьютерных сетей в научных целях	<p>Ситуационные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать систему показателей для оценки внедрения инновационных информационных технологий. 2. Разработать программу прикладного исследования состояния работы с информацией на предприятии. <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать бизнес-план «Создать фирму для анализа информации». 2. Мозговой штурм: «Перспективы появления новых электронных средств получения управленческой информации».
ОПК-10,	Знать	теорию информации и информационного общества; классификацию видов информации и информационно-коммуникационные технологии; роль информации в обществе в решении проблем, возникающих на предприятии; методы анализа информации.	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные подходы к управлению. 2. Информационные технологии в управлении предприятием. 3. Проблема оценки эффективности информационных проектов 4. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. 5. Управление эффективностью бизнеса (ВРМ). <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационного менеджмента.

		<p>2. Формирование технологической среды информационной системы 3. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. 4. Планирование в среде информационной системы.</p> <p>Задания в тестовой форме</p> <p><i>1. Инновация – это</i> *а) продукт интеллектуальной деятельности человека, вызванный потребностью повышения уровня жизни; б) продукт физической деятельности человека, вызванный потребностью перемен; в) неизбежный результат политической деятельности; г) новый закон в образовании.</p> <p><i>2. Планирование не бывает</i> а) среднесрочным; б) долгосрочным; в) оперативным; *г) революционным.</p> <p><i>3. Для планирования ИС принято разделение на:</i> а) средне- и долгосрочное; *б) кратко-, средне- и долгосрочное; в) кратко-, и долгосрочное; г) все варианты ответа не верны.</p> <p><i>4. От чего зависят временные рамки стратегического планирования ИС?</i> а) масштаб предприятия; б) специфические для предприятия информационные проблемы; в) степень проникновения ОИ; *г) все варианты ответа верны.</p> <p><i>5. Процесс, в котором принимаются принципиальные решения в области ИС предприятия относительно действующих в течение длительного срока целей, называется:</i> *а) стратегическим планированием; б) оперативным планированием; в) долгосрочным планированием; г) среднесрочным планированием.</p> <p><i>6. Важнейшая особенность развития мировой экономики это:</i> а) планирование внедрения ИКТ; б) правильно организованный информационный менеджмент; *в) массовое внедрение ИКТ во все сферы жизни; г) многочисленные инновационные проекты.</p> <p><i>7. Временные рамки стратегического планирования ИС в зависимости от сопутствующих условий (масштаб предприятия, специфические для предприятия информационные проблемы, степень проникно-</i></p>
--	--	--

		<p>вения ОИ и др.) охватывают обычно период:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) от 1 до 3 лет; б) от 2 до 5 лет; в) от 4 до 8 лет; * г) от 5 до 10 лет. <p>8. <i>MRP (Material Requirements Planning)</i> – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) система поддержки принятия решений; б) системы планирования материальных потребностей; в) системы планирования производственных ресурсов; г) система транзакционной обработки. <p>9. Деятельностью ИТ-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стратегическое планирование ИС; б) оперативное планирование ИС; в) маркетинговое планирование; г) производственное планирование. <p>10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) каскадная; б) параллельная; в) итерационная; г) спиральная. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. 2. Основы стратегического планирования информационных систем. 3. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от управленческой структуры. 4. Формирование организационной структуры в области информатизации.
--	--	---

	<p>Уметь</p> <p>использовать информационные технологии в индивидуальной и групповой работе с персоналом; анализировать влияние информационных технологий на эффективность работы с персоналом; обучать персонал работе с информационными технологиями; внедрять инновационные технологии.</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджера. 2. Управление технологической средой информационной системы. 3. Планирование в среде информационной системы. 4. Формирование организационной структуры информационной среды предприятия. 5. Формирование инновационной политики в области информатизации. 6. Управление персоналом в сфере обработки информатизации. <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС. 2. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. 3. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. 4. Использование и эксплуатация информационных систем. <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение управления, работа с информацией, информационные потоки, компьютерная обработка информации. 2. Роль информационных технологий в управлении предприятием. 3. Разработка информационных систем управления, информационных технологий. 4. Современные информационные технологии и качество управления. 5. Тенденции в области разработки и применения информационно-коммуникационных технологий.
	<p>Владеть</p> <p>методами работы по сбору, переработке и анализу информации; методами обеспечения информационной безопасности; методами внедрения инноваций в работе с информацией; методами повышения информационной квалификации персонала.</p>	<p>Ситуационные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описать информационные потоки на предприятии. 2. Сконструировать индексы, оценивающие эффективность использования информации на предприятии. <ol style="list-style-type: none"> 1. Мозговой штурм: «Перспективы формирования информационного общества в России». 2. Провести фокус-группу: «Продажа информационного продукта».
ПК-4	<p>Знать</p> <p>сущность научной информации; цели профессиональной деятельности.</p>	<p>Темы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные процедуры формирования библиографического списка (библиографической литературы). 2. Перечислите основные процедуры формирования цели и задач научного исследования. 3. Перечислите основные процедуры формулировки научной гипотезы <p>Темы докладов на семинарах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные процедуры обоснования актуальности темы исследования. 2. Перечислите основные процедуры описания процесса исследования. 3. Перечислите основные процедуры оформления библиографического аппарата.

			<p>4. Перечислите основные процедуры разбивки основной части научной работы на главы и параграфы</p> <p>Задания в тестовой форме</p> <p>1. Многочисленные количественные числительные в научных текстах приводятся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. только цифрами 2. только словами 3. В начале предложения - словами <p>2. Порядковые числительные в научных текстах приводятся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с падежными окончаниями 2. только римскими цифрами 3. только арабскими цифрами <p>3. Сокращения в научных текстах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. допускаются в виде сложных слов и аббревиатур 2. допускаются до одной буквы с точкой 3. не допускаются <p>4. Сокращения «и др.», «и т.д.» допустимы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. только в конце предложений 2. только в середине предложения 3. в любом месте предложения <p>5. Иллюстрации в научных текстах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. могут иметь заголовки и номер 2. оформляются в цвете 3. помещаются в тексте после первого упоминания о них <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные условия и формы справочно-библиографического обслуживания в библиотеках. 2. Перечислите основные формы связи библиографического описания с основным текстом.
	<p>Уметь</p>	<p>критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию; выбирать цели исследований.</p>	<p>Темы для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные рабочие этапы замысла научного исследования. 2. Перечислите основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы. 3. Перечислите основные требования, предъявляемые к научной гипотезе <p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные этапы логической схемы научного исследования. 2. Перечислите последовательность поиска документальных источников информации. 1. Перечислите принципы формирования объекта и предмета исследования в научной работе. 2. Перечислите процедуры формулировки научной гипотезы. 3. Перечислите стилистические особенности научного языка.

	<p>Владеть</p>	<p>методами выбора оптимальных путей и приемов достижения целей, умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p>	<p>Ситуационные задания: Составить план книги: «Инновационное развитие России. Написать рецензию на книгу зарубежного автора. Деловые игры: «Разработать стратегический план «Формирование информационного общества в условиях “гибридной войны” западных партнеров против России». Сформировать стратегические цели, содержание телепередач, показатели измерения эффективности предлагаемой стратегии, источники информации для оценки эффективности.</p>
--	-----------------------	--	--

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии обучающихся, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения текущей аттестации используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. После получения оценки обучающийся может сверить свои ответы с правильными и проанализировать ошибки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных во-

просах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Проведение дискуссии. Дискуссия - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, т.е. заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определённых выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Деловая (ролевая) игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности менеджера и вовлечение обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых (ролевых) игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их

проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Метод коллективного анализа ситуации - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

Ситуационные задачи, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>

2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; -[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

3. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / А.А. Вичугова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 136 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-4387-0574-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814>

4. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228>

8.2. Дополнительная литература

1. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.fom.ru – Фонд «Общественное мнение»

www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения

www.zircon.ru – Исследовательская группа «Циркон»

www.iisr.ru – Международный Институт Стратегических Исследований “Vector”

www.socium.info – Центр социологических и маркетинговых исследований «SOCIMUM»

www.all-politologija.ru- информационный сайт по политологии

www.kremlin.ru – сайт Президента РФ

www.gov.ru – органы государственной власти РФ

www.pr-professional.ru – сайт международного клуба PR-управляющих

www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

www.biblioclub.ru – Университетская библиотека ONLINE

www.marketologi.ru – сайт Гильдии маркетологов.

www.brand-management.ru

www.advertology.ru

www.eventmarket.ru

www.sf-online.ru

www.sostav.ru – сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы. www.marketcenter.ru – сайт системы межрегиональных маркетинговых центров.

www.cfin.ru – сайт "корпоративный менеджмент" для маркетологов, на нем приводятся почти все публикации журналов "Маркетинг в России и за рубежом" и "Практический маркетинг", а также журналов "Секрет фирмы" и "Босс".

www.marketing.spb.ru – один из наиболее насыщенных сайтов по маркетинговой проблематике.

www.4p.ru - сайт электронного журнала по маркетингу.

www.Kontrreklama.go.ru ("Контрреклама").

www.black.pr-online.ru ("Черный PR").

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическому занятию

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й – организационный,

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полу-

ченных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними

материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа обучающихся», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых обучающийся, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие обучающегося и преподавателя приобретает вид сотрудничества: обучающийся получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность обучающихся при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых обучающимся ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.