

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



Референт по учебной работе
Е.Б. Фоманова
2017 г

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Кувакова И.М., к.с.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Связи с общественностью в органах власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» - сформировать знания и обеспечить освоение студентами знаний в области социальных наук, государственного и муниципального управления, практических навыков публичной политики.

Основы государственного и муниципального управления - дисциплина, в центре внимания которой находятся вопросы совершенствования системы государственного и муниципального управления, исторические этапы становления местного самоуправления в России, зарубежный опыт само- и управления, сегодняшнее состояние государственного и местного самоуправления в России, правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти, распределение полномочий по уровням государственной власти, виды и структура органов, типы структур, виды контроля за деятельностью местных органов власти, вопросы деятельности лиц на должностях государственной службы Российской Федерации, публичной политики и др.

Задачи дисциплины:

- обеспечить студента знаниями в области государственного и муниципального управления и публичной политики, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач публичной политики, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании методов публичной политики;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущность публичной политики на уровне местного самоуправления и его положение в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития публичной политики, государственного и местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	Понимание специфики развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества	Знать: <ul style="list-style-type: none">- виды и структуру органов местного самоуправления;- типы муниципальных образований;- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;- специфику развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества;- особенности публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемле-

		<p>мые для нашей страны направления ее дальнейшего развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать пути развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системами информационного обеспечения местного самоуправления; - технологиями развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - мониторингом состояния местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - методами совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных, религиозных коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-1	Способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России - специфику организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций; - программами организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и администрировать управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела	Содержание	Формируемые	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
----------------------	------------	-------------	---

дисциплины (темы)		компетенции	
1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	<p>Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.</p> <p>Понятие термина «местное самоуправление».</p> <p>Задачи повышения эффективности управления.</p>	ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство и модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти - правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - задачи повышения эффективности управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в особенностях публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти - решать задачи выбора оптимальной структуры управления и организации публичной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти, публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти
2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	<p>Становление государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Основные принципы управления и самоуправления в РФ.</p> <p>Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования государственного и местного самоуправления....</p>	ОК-2 ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру органов местного самоуправления; - типы муниципальных образований; - правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности - различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления и публичной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; - мониторить состояние местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - разрабатывать пути совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в госу-

			дарственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, религиозных и коммерческих организациях, СМИ
3. Органы местного самоуправления и публичная политика	Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления Специфика развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества	ОК-2 ПК-1 ПК-2	Знать: - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; - принципы администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ Уметь: -изучать, моделировать и администрировать управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ Владеть: - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
4. Территория как социально- экономическая система. Задачи публичной политики	Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ОК-2 ПК-1	Знать: - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; - историю становления местного самоуправления в России Уметь: - анализировать происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности- - формулировать наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, Владеть: - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; -технологиями модернизации государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности -формулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления развития; - методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.
5. Зарубежный опыт государственного и	Принцип субсидиарности. Осуществле-	ПК-1	Знать: - особенности геополитического положения и

местного самоуправления	ние государственных полномочий, согласно европейской Хартии. Местное самоуправление в Европе.....		территориального развития России - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России Уметь: - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций - моделировать административные процессы и процедуры организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; Владеть: - планировать и создавать программы организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
-------------------------	--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части (Б1.Б.16). Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Правовые основы Российского государства, Теория управления. Наименования последующих учебных дисциплин: Геополитика, Основы интегративных коммуникаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		4	5
Контактная работа (всего)	68		
В том числе:			
лекции (Л)	34	18	16
практические занятия (ПЗ)	34	18	16
в том числе в интерактивной форме		8	8
Самостоятельная работа (СРС):	69	36	33
Курсовое проектирование	16		16
Виды промежуточной аттестации, контроль	27	зачет	27 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	
	Зач. ед.	5	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	курсы	
		2	3
Контактная работа (всего)	76		
В том числе:			
лекции (Л)	6	2	4
практические занятия (ПЗ)	4	2	2
в том числе в интерактивной форме		2	2
Самостоятельная работа (СРС):	151	64	87
Курсовое проектирование	-	-	6
Виды промежуточной аттестации, контроль	13	4 зачет	9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	
	Зач. ед.	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	8	8	15	31	тестирование
2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	8	8	15	31	
3. Органы местного самоуправления	8	8	15	31	
4. Территория как социально-экономическая система	6	6	12	24	
5. Зарубежный опыт государственного и местного самоуправления	4	4	12	20	
Курсовое проектирование				16	
Промежуточный контроль				27	Зачет, экзамен
ВСЕГО:	34	34	69	180	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	2	-	30	32	Тестирование
2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	2	2	30	34	
3. Органы местного самоуправления	2	-	30	32	
4. Территория как социально-экономическая система	-	2	30	32	
5. Зарубежный опыт государственного	-	-	31	31	

и местного самоуправления					
Курсовое проектирование				6	
Промежуточный контроль				4	Зачет, экзамен
				9	
ВСЕГО:	6	4	151	180	

5.1. Практические занятия – очная форма

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/интерактив.	Интерактивная форма
Раздел 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.	8	
Раздел 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	Становление государственного управления и местного самоуправления в РФ. Основные принципы управления и самоуправления в РФ.	8/2	Обсуждение докладов
Раздел 3. Органы местного самоуправления	Контроль за деятельностью местных органов власти: политический, административный, судебный, общественный.	8/2	Метод развивающей кооперации
Раздел 4. Территория как социально-экономическая система	Эффективность работы муниципальных организаций: техническая, организационная, др. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.	6/2	Мозговой штурм
Раздел 5. Зарубежный опыт государственного управления и местного самоуправления.	Развитие государственного управления и местного самоуправления в Европе. Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии.	4/2	Метод развивающей кооперации
ВСЕГО:		34/8	

Практические занятия – заочная форма

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/интерактив.	Интерактивная форма
Раздел 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России	Становление государственного управления и местного самоуправления в РФ. Основные принципы управления и самоуправления в РФ.	2/2	Обсуждение докладов

Раздел 4. Территория как социально-экономическая система	Эффективность работы муниципальных организаций: техническая, организационная, др. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.	2/2	Мозговой штурм
ВСЕГО:		4/2	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527</p> <p>2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p> <p>5. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012 - 335с. -ISBN 978-5-374-00183-9; - [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963</p>	<p>15</p> <p>30</p>

<p>Раздел 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p> <p>5. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; -[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963</p>	<p>15</p> <p>30</p>
<p>Раздел 3. Органы местного самоуправления и публичная политика</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527</p> <p>2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p> <p>5. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; -[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963</p>	<p>15</p> <p>30</p>

<p>Раздел 4. Территория как социально-экономическая система Задачи публичной политики</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527</p> <p>2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p>	<p>12</p> <p>30</p>
<p>Раздел 5. Зарубежный опыт государственного управления и местного самоуправления.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527</p> <p>3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702</p> <p>4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162</p> <p>5. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963</p>	<p>12</p> <p>31</p>
<p>ВСЕГО: Очная форма: Заочная форма:</p>		<p>69 151</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-2 ПК-1 ПК-2	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<p><u>Этап 1: Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; - правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - особенности публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России - специфику организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ - принципы администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ 	ОК-2, ПК- 1, ПК-2
	<p><u>Этап 2: Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - различать пути развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций 	ОК- 2, ПК-1, ПК-2

	<p>- изучать и администрировать управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	
	<p>Этап 3: Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - системами информационного обеспечения местного самоуправления; - технологиями развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - мониторингом состояния местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - методами совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных, религиозных коммерческих и некоммерческих организациях - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций; - программами организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ - навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ 	<p>ОК- 2 , ПК-1, ПК-2</p>

<p>ОК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; - правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - особенности публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - различать пути развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системами информационного обеспечения местного самоуправления; - технологиями развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - мониторингом состояния местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - методами совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных, религиозных коммерческих и некоммерческих организа-
--------------------	--

	циях
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России - специфику организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - учитывать на основе зарубежного опыта принцип subsidiarity во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций; - программами организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК- 2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и администрировать управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; - правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - особенности публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; - различать пути развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системами информационного обеспечения местного самоуправления; - технологиями развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества; - мониторингом состоянии местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти; - методами совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административ- 	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

	ные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных, религиозных коммерческих и некоммерческих организациях	профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России - специфику организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций; - программами организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ 					
ПК- 2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы администрирования управленческих 					

<p>процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p> <p>Уметь:</p> <p>- изучать и администрировать управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>					
---	--	--	--	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

«**Зачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.

«**Незачтено**» – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов промежуточного контроля (курсовая работа)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «**хорошо**» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил аналитической части работы.

Оценивание результатов устного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; -правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; - специфику развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества - особенности публичной деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, порядок распределения полномочий по уровням государственной власти 	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие местного самоуправления в Европе. 2. Судебная защита органов местного самоуправления . особенности принципа субсидиарности в Германии. 3. Источники доходов для муниципалитетов в Германии. 4. Становление органов местного самоуправления во Франции. 5. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. 6. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. 2. Возрастание роли геополитики в современном мире. 3. Этапы уменьшения геополитического пространства России. 4. Особенности геополитического положения России. 5. Основной национальный интерес России. 6. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 7. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. 8. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. 9. Основные задачи федеральных экономических округов. 10. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. 11. Реформы территориального управления Екатерины 11. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года. 12. Развитие местного самоуправления в Европе.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества 	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти 2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. 3. Основной национальный интерес России.

	<p>данских институтов современного общества, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития;</p> <p>- различать пути развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества, полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;</p>		<ol style="list-style-type: none"> 4. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 5. Стратегическое управление развитием территорий. 6. Механизмы территориального управления развитием страны. 7. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. 8. Основные задачи федеральных экономических округов. 9. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. 10. Развитие местного самоуправления в Европе. 11. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов для муниципалитетов в Германии. 12. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. 13. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах 14. Муниципальное право. 15. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления. 17. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 18. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. 19. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий. 20. Органы местного самоуправления 21. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления . 22. Процедура принятия устава муниципального образования. 23. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления. 24. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления. 25. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. 26. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании 27. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций . 28. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти. 29. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы.
--	--	--	--

			<p>30. Денежное содержание муниципального служащего льгот и гарантий муниципальному служащему.</p> <p>31. Системное регулирование регионального развития.</p> <p>32. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы</p> <p>33. Задачи различных уровней управления.</p> <p>34. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.</p> <p>35. Объекты управленческой деятельности.</p> <p>36. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>37. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>38. Концепция развития муниципальных образований.</p> <p>39. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.</p> <p>40. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.</p> <p>41. Структура концепция развития региона.</p> <p>42. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.</p> <p>43. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.</p> <p>44. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.</p> <p>45. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований.</p> <p>46. Доходы и расходы местных бюджетов.</p> <p>47. Внебюджетные фонды.</p> <p>48. Муниципальное заимствование.</p> <p>49. Техническая эффективность муниципальных организаций.</p> <p>50. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.</p> <p>51. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб.</p> <p>52. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.</p> <p>53. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; - технологиями развития правовых и политических отношений государственных и 	<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

	<p>гражданских институтов современного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторить состояние местного самоуправления в РФ и их место в системе органов власти; - разрабатывать пути совершенствования деятельности лиц на должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных, религиозных коммерческих и некоммерческих организациях 		<p>Примерная тематика курсовых проектов (работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности, цели и задачи государственного и муниципального управления. 2. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. 3. Возрастание роли государственного и муниципального управления в современном мире. 4. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 5. Управление и развитие территорий государства России: принципы, модели, механизмы. 6. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории в РФ. 7. Основные задачи федеральных экономических округов РФ. 8. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. 9. Реформы территориального управления России - от Екатерины II до реформы 1861 года. 10. Развитие местного самоуправления в Европе 11. Совершенствование стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере). 12. Совершенствование стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации). 13. Нормативно-правовые основы государственного регулирования территориального (регионального) развития. 14. Система органов местного самоуправления и развитие субъектов малого предпринимательства. 15. Совершенствование стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
<p>ПК-1</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности геополитического положения и территориального развития России - историю становления местного самоуправления в России - специфику организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных органи- 	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления 2. Типы структур муниципального управления. 3. Муниципальная служба. 4. Типы муниципальных образований 5. Местные финансы и бюджет

	<p>зациях, коммерческих организациях, СМИ</p>		
	<p>Уметь: - учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; - моделировать административные процессы и процедуры организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень соответствующих разделов содержания дисциплины, которые необходимы для формирования знаний: Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности геополитического положения России. 2. Основной национальный интерес России. 3. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 4. Состояние местного самоуправления в России

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; - методиками определения типов структур муниципального управления и расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций; - планировать и создавать программы организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ . 	<p>Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Перечень соответствующих разделов содержания дисциплины, которые необходимы для формирования знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления 4. Территория как социально- экономическая система <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарубежный опыт местного самоуправления 2. Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти 3. Распределение полномочий по уровням государственной власти. 5. Стратегическое управление развитием территорий. 6. Механизмы территориального управления развитием страны.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ 	<p>Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Путь становления и развития государственного и муниципального управления 2. Особенности геополитического положения и территориального развития России 3. История становления местного самоуправления в России 4. Возрастание роли геополитики в современном мире. 5. Этапы уменьшения геополитического пространства России. 6. Особенности геополитического положения России. 7. Основной национальный интерес России. <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок распределения полномочий 2. Становление местного самоуправления в России 3. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. 4. Стратегическое управление развитием территорий. 5. Механизмы территориального управления развитием страны. 6. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. 7. Основные задачи федеральных экономических округов. 8. Органы местного самоуправления

	<p>Уметь: -изучать и администрировать управленческие процессы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<p>Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений</p>	<p>Перечень соответствующих разделов содержания дисциплины, которые необходимы для формирования знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Состояние государственного управления и местного самоуправления в России 3. Органы местного самоуправления <p>Перечень тем для докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления 2. Территория как социально-экономическая система 3. Виды контроля за деятельностью местных органов власти. 4. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти 5. Принципы формирования местных бюджетов. 6. Эффективность работы муниципальных организаций 7. Техническая эффективность муниципальных организаций <p>Контрольные вопросы к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. 2. Принцип субсидиарности в местном самоуправлении. 3. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления 4. Муниципальное право 5. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий 6. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 7. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. 8. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления.
	<p>Владеть: -навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<p>Решать сложные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях</p>	<p>Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебная защита органов местного самоуправления и особенности принципа субсидиарности в Германии. 2. Становление органов местного самоуправления во Франции 3. Начало становления системы местного самоуправления и в Российской Федерации: основные принципы

			<p>4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>5. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления</p> <p>6. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <p>1. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.</p> <p>2. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций .</p> <p>3. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>4. Муниципальные должности и функции муниципальной службы.</p> <p>5. Системное регулирование регионального развития.</p> <p>6. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований.</p> <p>7. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.</p>
--	--	--	---

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых в при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке обучающегося важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Мозговой штурм – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертной оценки. В развитом виде *предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса.*

Этапы и правила проведения мозгового штурма:

1. Постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма.
2. Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех (см. ниже) всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правила для этого этапа:
 - Главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений;
 - Полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой;
 - Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются;
 - Комбинируйте и улучшайте любые идеи.
3. Группировка, отбор и оценка идей. Этот этап часто забывают, но именно он позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе, в отличие от второго, оценка не ограничивается, а наоборот, приветствуется. Методы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Успешность этого этапа напрямую зависит от того, насколько "одинаково" участники понимают критерии отбора и оценки идей.

Для проведения мозговой атаки обычно создают две группы: участники, предлагающие новые варианты решения задачи, и члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения. Различают индивидуальные и коллективные мозговые атаки.

В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких специалистов и ведущих. Перед самым сеансом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи, причём как логичные, так и абсурдные.

В процессе мозгового штурма, как правило, вначале решения не отличаются высокой оригинальностью, но по прошествии некоторого времени типовые, шаблонные решения исчерпываются, и у участников начинают возникать необычные идеи. Ведущий записывает или как-то иначе регистрирует все идеи, возникающие в ходе мозгового штурма.

Затем, когда все идеи высказаны, производится анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи.

Преимущества мозгового штурма:

- посредством совместной деятельности специалистов, которые отличаются друг от друга опытом, знаниями, видением ближайшего будущего, создаются необходимые условия для синергетического эффекта — «качественного умножения» знания (целое есть больше, чем набор частей); также новые подходы, перспективы видения и интересные аналогии возникают «на стыках различных дисциплин, областей человеческой практики» в ходе обсуждения поставленных проблем качественно отличающимися специалистами
- доброжелательная обстановка позволяет участникам усвоить навыки критики по существу, научиться импровизировать, а также усиливает положительный настрой и доверие.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут

быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - ISBN 978-5-4332-0050-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>

4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>

8.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы

<http://www.gosuslugi.ru> – электронное правительство

<http://search.epnet.com> - иностранные и отечественные газеты

EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

<http://www.public.ru/> - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»

<http://book.ru> - электронно-библиотечная система "BOOK.RU"

<http://www.politnauka.org/list-a.php> - политнаука, политология в России и мире

<http://www.isras.ru/authority.html> - журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. -

<http://www.politstudies.ru/> - журнал «Политические исследования» («Полис»)

<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm> - журнал «Государство и право», др.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическому занятию

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых сту-

дент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине

1. Общие положения:

1.1. Написание и защита курсовых работ – важнейшая форма самостоятельной учебной и научной работы студентов, осуществляемая под руководством преподавателя. Целью курсовой работы является подготовка студента к написанию и защите дипломной работы. Допускается вхождение курсовой работы в выпускную как в виде раздела, так и в виде отдельных фрагментов.

1.2. В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме курсовой работы, а так же определяет собственную позицию по проблемам объекта исследования курсовой работы, совершенствует навыки разработки практических рекомендаций.

1.3. В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

1.4. В процессе подготовки курсовой работы студент имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.

1.5. Содержание курсовой работы должно соответствовать теме, выбранной студентом из утвержденного списка, представленного в данном методическом пособии.

1.6. Оформление курсовой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии.

1.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

2. Требования к содержанию курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы

2.1.1. Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

2.1.2. При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

2.1.3. Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

2.2. Содержание

2.2.1. Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

2.2.2. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю дисциплины сразу представить основное направление исследования.

2.3. Введение

2.3.1. Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание объекта и предмета исследования, целей и задач курсовой работы.

2.3.2. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

2.4. Основная часть

2.4.1. Основная часть курсовой работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.

2.4.2. Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.

2.4.3. Основная часть курсовой работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:

- понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- методические аспекты решения поставленных вопросов;
- общая технико-экономическая характеристика объекта исследования;
- анализ исследуемого предмета (процесса, явления показателей);
- прогноз (желательно многовариантный) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
- рекомендации по улучшению деятельности иследуемого объекта (предприятий, фирм и т.д.)

2.5. Заключение

2.5.1. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

2.5.2. Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

2.6. Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие положения

3.1.1. Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) - 35-40 страниц (но не менее 30). Объем приложений не ограничивается.

3.1.2. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14 через полтора межстрочных интервала.

3.1.3. Предусмотрены следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 10 мм.

3.1.4. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

3.1.5. Нумерация страниц работы.

3.1.5.1. Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся. В приложениях страницы не проставляются.

3.1.5.2. Первая (титульный лист) и вторая (содержание) страницы работы не нумеруются. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это – номер «три» (и так далее).

3.1.5.3. Последняя нумеруемая страница курсовой работы – это страница, разделяющая список использованных источников и приложения (раздел «Приложения» следует располагать после списка использованной литературы, страницы приложений не нумеруются).

3.2. Оформление титульного листа

3.2.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.

3.2.2. На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование работы (курсовая);
- название (тема) работы;
- фамилия, инициалы и название группы исполнителя работы;
- фамилия и инициалы руководителя работы;
- место и дата написания работы.

3.3. Оформление содержания

3.3.1. Слово «Содержание» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

3.3.2. Названия самостоятельных структурных элементов работы: введение, главы, заключение, список литературы, приложения печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы.

3.3.3. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются. Нумеруются главы (разделы) основной части и их структурные элементы (параграфы, пункты).

3.3.4. Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 – параграф 1 главы 1). Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

3.3.5. Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в содержании на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель.

3.4. Оформление таблиц

3.4.1. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковая часть (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); головная часть (заголовки вертикальных граф); сами горизонтальные и вертикальные графы.

3.4.2. Заголовок каждой графы в головной части таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей.

3.4.3. Боковая часть таблицы тоже должна быть лаконичной. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики.

3.4.4. После заголовков знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной бук-

вы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

3.4.5. Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста дипломной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

3.4.6. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

3.4.7. Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).

3.4.8. Если в основной части курсовой работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

3.4.9. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (и под ее кодом), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

3.4.10. По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

3.4.11. На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде – «табл. №».

3.5. Оформление иллюстративного материала

3.5.1. Кроме таблиц студенты в своих курсовых работах могут применять графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала используются схемы, графики, диаграммы и т.д.

3.5.2. Как и таблицы, иллюстративный материал нумеруется, причем применяется сквозная нумерация.

3.5.3. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой расшифровкой принятых обозначений.

3.6. Оформление формул

3.6.1. Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

3.6.2. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.

3.6.3. Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.

3.6.4. Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).

3.6.5. В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать в одной строке. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

3.7. Оформление сносок

3.7.1. Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

3.7.2. Рекомендуется использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке использованных источников, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5, с. 26], где «5» – номер источника в списке; «с. 26» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

3.8. Оформление списка использованных источников и литературы

3.8.1. Список использованных источников помещают непосредственно после заключения курсовой работы. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером.

3.8.2. В первую очередь в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

3.8.3. После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке.

3.8.4. Примеры оформления библиографического описания

- нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти:
- книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек:
- книги авторского коллектива более трех человек (либо автор вообще не указан):
- источников статистических данных:
- произведения из многотомного издания:
- учебников и учебных пособий:
- статьи из книги:
- статьи из периодического издания:
- книг и статей на иностранных языках:
- ссылки на сайт в Интернете:

3.9. Оформление приложений

3.9.1. В правом верхнем углу страницы помещается слово «Приложение», которое печатается с большой буквы, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например «Приложение 1».

3.9.2. Страницы приложений не нумеруются.

4. Защита курсовой работы:

4.1. На защите курсовой работы студент кратко, в течение 5 минут (максимум), докладывает об актуальности выбранной темы, объекте и предмете, целях и задачах исследования, основных выводах из проведенного анализа и рекомендациях по оптимизации функционирования объекта исследования.

4.2. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

4.3. По окончании доклада студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

4.4. Защита курсовой работы принимается преподавателем дисциплины, который оценивает:

- совпадает ли предметная область курсовой работы с программой по данной дисциплине;
- соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме;
- содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи);
- уровень работы с источниками и литературой: нормативными актами и статистическими данными, монографической и учебной литературой, периодической печатью и электронными ресурсами, документами финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- теоретический уровень работы;
- уровень анализа объекта исследования;
- отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении;
- соответствует ли оформление работы требованиям, предъявляемым ГОСТ;
- содержательность доклада студента и его ответов на вопросы.

4.5. Оценивается курсовая работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента (за исключением неудовлетворительной оценки).

4.6. Выставленная оценка должна быть подтверждена рецензией за подписью преподавателя, принимающего защиту курсовой работы. Рецензия включает в себя: анализ и оценку содержания работы и ее отдельных элементов, актуальности проблемы, структуры исследования, работы с источниками и материалами первичной отчетности, грамотность анализа, стиля исследования и практической значимости.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Портал электронных технологий Академии «Персональный учитель»
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41 03 06 Публичная политика и социальные науки.

Содержание тестовых заданий.

1. К федеральным органам относятся:
 - а) Арбитражный суд
 - б) Суды общей юрисдикции
 - в) Верховный суд РФ
2. Что такое избирательная система?
 - а) Принцип демократизма
 - б) Свобода выбора
 - в) Совокупность [правовых норм](#)
3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?
 - а) За 60 дней
 - б) За 30 дней
 - в) За 90 дней
4. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?
 - а) До 14 лет
 - б) До 16 лет
 - в) До 18 лет
5. Беженцами являются:
 - а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться
 - б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ
 - в) Лица совершившие преступление против мира
6. Активными операциями коммерческих банков признаются:
 - а) Выдача ссуд юридическим лицам
 - б) Посреднические операции
7. Какой закон регулирует местное самоуправление?
 - а) ТК РФ
 - б) ГК РФ
 - в) Международное законодательство
8. Что относится к правовым источникам социального обеспечения?
 - а) ТК РФ
 - б) УК РФ
 - в) ГПК РФ
9. Виды социального обслуживания:
 - а) Транспортное обслуживание
 - б) Материальная помощь
 - в) Бесплатный проезд на ж/д
10. Что относится к естественной монополии?
 - а) Газонефтепроводы
 - б) Авиация
 - в) Образование
11. Высшими органами государственного управления в сфере экономики являются:
 - а) Правительство РФ
 - б) Министерство образования
 - в) Комитет по физкультуре и спорту
12. Особенностью социальной сферы является:
 - а) Преобладание муниципалитетов
 - б) Преобладание учреждений
 - в) Разработка законодательства
13. Государственное управление в административно-политической сфере распространяется:
 - а) Деятельность Президента
 - б) Функции Государственной Думы
 - в) Оборону страны
14. Бюджетный дефицит – это ...
 - а) Дефицит продовольствия
 - б) Нехватка денежных средств
 - в) Долги гражданам
15. Не менее сколько лет кандидат на пост Президента должен проживать на территории РФ?
 - а) Не менее 15 лет

- б) Не менее 10 лет
 - в) Не менее 5 лет
16. Избранный Президент вступает на должность с момента:
- а) Объявления результатов голосования
 - б) С момента назначения
 - в) С принесения присяги
17. Государство осуществляет свою деятельность через:
- а) Исполнительную власть
 - б) Органы государственной власти
 - в) Судебную власть
18. К федеральным органам с особым статусом относятся:
- а) Банки
 - б) Счетная палата
 - в) ВУЗы
19. Избирательное право делится на:
- а) Демократическое
 - б) Пропорциональное
 - в) Активное
20. Каким признаком обладают органы государственной власти?
- а) Подчиняются Президенту
 - б) Их решения носят принудительный характер
 - в) Их деятельность является исполнительной
21. В каком году был принят в нашей стране ФЗ «О местном самоуправлении»?
- а) 1997
 - б) 1993
 - в) 1995
22. За сколько дней до выборов образуют избирательные округа?
- а) За 60 дней
 - б) За 30 дней
 - в) За 90 дней
23. Когда была принята Конвенция о гражданстве замужней женщины?
- а) 1957
 - б) 1958
 - в) 1963
24. Отказ в гражданстве может быть обжалован:
- а) В течение 1 месяца
 - б) В течение 3 месяцев
 - в) В течение 6 месяцев
25. Где регистрируется коммерческий банк?
- а) ГНИ
 - б) Министерство юстиции
 - в) ЦБ РФ
26. Что входит в оценку деловой активности организации?
- а) Удельный вес капитала и распоряжение денежными средствами
 - б) Квалифицированный менеджмент
 - в) Социальная значимость
27. Местное самоуправление – это...
- а) процесс управления институтами власти
 - б) нижний уровень управления
 - в) право и способность самоуправляющихся территорий осуществлять управление и решать в рамках законов под свою ответственность значительную часть государственных дел в интересах граждан, проживающих на соответствующей территории, средство удовлетворения потребностей человека, поддерживает социальную и политическую стабильность в обществе.
 - г) упорядочивает социально – экономических и политических отношений в обществе, осуществляют законодательную власть в пределах своей территории.
28. Финансово – экономические основы местного самоуправления (МСУ) составляют:
- а) Государственная собственность
 - б) Частная собственность
 - в) Местный бюджет
29. Что является обязательным страхованием?
- а) ОМС

- б) Страхование от несчастных случаев
 - в) Страхование жилища
30. К региональным налогам относятся:
- а) НДС
 - б) Налог на прибыль
 - в) Дорожный налог
31. Органы МСУ решают следующие вопросы:
- а) Налогообложение
 - б) Принятие законопроектов
 - в) Контроль за торговлей
32. На сегодняшний день процентная ставка налога с прибыли составляет:
- а) 10%
 - б) 15%
 - в) 13%
33. Министерство здравоохранения РФ осуществляет следующие функции:
- а) Осуществляет санитарно – эпидемиологический надзор
 - б) Борется с наркоманией
 - в) Устанавливает порядок поступления в ВУЗы
34. Субсидии – это...
- а) Средства, предоставляемые местным бюджетом из федерального бюджета
 - б) Выделенные средства из бюджета для конкретной цели
 - в) Денежное средство, выделенное из бюджета на условиях долевого финансирования целевых расходов
35. С какого возраста можно баллотироваться на пост Президента РФ?
- а) 31 год
 - б) 35 лет
 - в) 33 года
36. Через какое время назначается второй тур выборов Президента РФ
- а) Через 1 неделю
 - б) Через 2 недели
 - в) Через 1 месяц
37. Основная система местного самоуправления:
- а) Англосаксонская
 - б) Социалистическая
 - в) Исламская
38. На какие системы делится избирательная система?
- а) Пропорциональные
 - б) Поведенческие
 - в) Демократические
39. Когда был принят закон «О Референдуме»?
- а) 1993
 - б) 1995
 - в) 1996
40. Когда гражданин принимает автоматически гражданство?
- а) При заключении брака
 - б) При рождении
 - в) При наличии недвижимости в другой стране
41. Лицо признается беженцем на срок до:
- а) До 1 года
 - б) До 5 лет
 - в) До 3 лет
42. Активами не приносящими доход коммерческому банку признаются:
- а) Ценные бумаги
 - б) Капиталовложения
 - в) Лизинг
43. Какие существуют пенсии?
- а) По состоянию здоровья
 - б) По уходу за ребенком
 - в) По инвалидности