

**Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность: Управление персоналом организации**

Дисциплина	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
Философия	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления. <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.
	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления. <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии для самоорганизации и самообразования; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <b>Владеть:</b> навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.
Иностранный язык	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера <b>Уметь:</b> использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении <b>Владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения и профессиональной деятельности
Экономическая теория	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; <b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; <b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; современной методикой построения эконометрических моделей.
	ОК-5	способность в коммуникации в устной и письменной	<b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

	формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p>
<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки на макро- и микро-уровне;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; современной методикой построения эконометрических моделей;</p>
<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на макро- и микро-уровне;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p>
<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты конкурентоспособности организации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;</p>

		по их улучшению и умение применять их на практике	<p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, влияющие на конкурентоспособность организации</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации; современной методикой построения эконометрических моделей;</p>
<b>История</b>	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> основные закономерности, этапы и ключевые события истории России в контексте мировой истории; общественно-политические процессы и движения, деятельность различных классов и социальных групп, политических партий и правительств в отечественной истории; полиэтничную и поликонфессиональную специфику российской государственности, её многовариантную этнокультурную среду; выдающихся исторических деятелей.</p> <p><b>Уметь:</b> комплексно осмысливать исторические процессы и события в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; коррелировать события российской истории с событиями истории мировой, проводить исторические параллели; формировать в процессе диалога конструктивное коммуникационное пространство, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; эффективно выполнять свои функции в многовариантной социальной, этнической, конфессиональной и культурной среде; интегрировать свои теоретические знания и умения в практическую плоскость для решения профессиональных задач и формирования собственной гражданской позиции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления глубинных основ и существенных черт исторических процессов, событий; навыками исторической аналитики источников; представлениями о гражданском обществе и правовом государстве; принципами этнической толерантности, веротерпимости, социокультурной лояльности, высокой нравственности.</p>
<b>Правоведение</b>	<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>
	<b>ОПК-2</b>	способность использовать знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных	<p><b>Знать:</b> субъекты органов государственной власти и местного самоуправления как субъектов правовых отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти и в практической деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

		актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	
	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> механизм правового регулирования; <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
	<b>ПК-10</b>	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом. <b>Уметь:</b> ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. <b>Владеть:</b> способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
<b>Социология</b>	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы социологии, ее архитектуру и понятийно-категориальный аппарат; основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории <b>Уметь:</b> научно обоснованно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества <b>Владеть:</b> навыками научно-аналитической работы
	<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования	<b>Знать:</b> предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности

		системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p><b>Уметь:</b> определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий</p>
	<b>ПК-31</b>	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять методы прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b> предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий</p>
<b>Политология</b>	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; особенности национальных традиций; движущие силы и закономерности политических процессов в обществе; место человека в политическом и историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p><b>Уметь:</b> определять ценность того или иного исторического или политического явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к политическим процессам; анализировать политическую организацию общества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исторического, политического анализа; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и политики.</p>
<b>Психология</b>	<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> основные закономерности развития и функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать сложные ситуации в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> критической рефлексией, позволяющей осознавать свое место в коллективе и строить свои отношения в нем</p>
	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> основные методы произвольной саморегуляции</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные методы произвольной саморегуляции с целями самообразования и самовоспитания</p> <p><b>Владеть:</b> психологическими методами саморазвития, самореализации.</p>
	<b>ПК-33</b>	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессио-	<p><b>Знать:</b> навыки самоуправления и самообучения.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике навыки самоуправления и самообучения, а также транслировать их своим коллегам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>

		нальной деформации и профессионального выгорания	
<b>Математика</b>	<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> основы матричного анализа; особенности вероятностного описания социально-экономических явлений. <b>Уметь:</b> выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений; <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений
	<b>ПК-5</b>	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
<b>Статистика</b>	<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации <b>Уметь:</b> объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах <b>Владеть:</b> методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные этапы анализа информации; основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации <b>Уметь:</b> объективно воспринимать официальную информацию о социально-экономических явлениях и процессах, систематизировать и анализировать информацию о деятельности организации и показателей по труду <b>Владеть:</b> навыками чтения официальной информации и использования ее в анализе; методами количественного анализа в качестве инструмента разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
<b>Концепции современного естествознания</b>	<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> идеи и достижения естествознания, оказавшие и определяющие влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий современную естественнонаучную картину мира, функции наук и методы естественных наук <b>Уметь:</b> применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критически оценивать и использовать естественнонаучную информацию, содержащуюся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе;

			использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <b>Владеть:</b> основными понятиями науки естествознания методами анализа естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения. методами развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации
	<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> природу опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; состояние естественнонаучных проблем <b>Уметь:</b> формировать убежденность в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; обосновывать позиции к мнению оппонента при обсуждении естественнонаучных проблем; <b>Владеть:</b> способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации естественнонаучными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.
<b>Информационные технологии в управлении персоналом</b>	<b>ОПК-10</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении персоналом; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем; современное программное обеспечение; принципы организации проектирования информационных технологий в управлении персоналом; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов. <b>Уметь:</b> определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств; вести деловую переписку посредством современных технологий; внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы <b>Владеть:</b> навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИТ в управлении персоналом; навыками работы в современной программно-технической среде; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.
<b>Логика</b>	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> основные понятия и законы логической науки; основные логические операции, осуществляемые с формами мышления; особенности построения мысли и закономерности процесса аргументации. <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат логической науки в профессиональной деятельности; четко и ясно выражать мысли, аргументировать свою точку зрения. <b>Владеть:</b> навыками диалога в многообразии межкультурных коммуникаций;

			<p>навыками эффективного делового общения, переговоров, публичных выступлений;</p> <p>навыками построения аргументации и ведения споров в профессиональной деятельности.</p>
Демография	<b>ОК-3</b>	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и методологию изучения народонаселения, источники получения демографической информации; организационно-правовые основы регулирования экономических и демографических процессов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-аналитической работы, навыками целостного подхода к анализу демографических проблем количественного и качественного анализа демографической ситуации при оценке разрабатываемых управленческих решений</p>
	<b>ОПК-5</b>	<p>способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности течения демографических процессов, особенности их проявления в региональном аспекте</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>навыками контроля сбалансированности и оценки эффективности за разрабатываемыми решения</p>
	<b>ПК-2</b>	<p>знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии, содержание и характер основных демографических процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> на основе анализа демографической ситуации, прогноза социально-экономических, политических последствий принимаемых решений, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками кадрового планирования и контроллинга, основами маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p>
Основы теории управления	<b>ОК-3</b>	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
	<b>ОПК-5</b>	<p>способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p><b>Знать:</b> понятие целей и задач, их уровни</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
	<b>ОПК-7</b>	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p><b>Знать:</b> основные проблемы взаимоотношений в трудовом коллективе; этические нормы в деятельности организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических норм.</p>
	<b>ОПК-8</b>	<p>способность использовать</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>



		нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты <b>Владеть:</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>ОК-9</b>	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций <b>Уметь:</b> оценить ситуацию, выбрать верный метод защиты или прием первой помощи на практике применять основные приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций <b>Владеть:</b> основными приемами первой помощи и методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
<b>Основы управления персоналом</b>	<b>ОК-6</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> основные теоретические понятия (категории) основ управления персоналом; <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе с учётом различий социокультурной среды.
	<b>ОПК-1</b>	знание основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	<b>Знать:</b> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умело применять их на практике основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом. <b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации. <b>Владеть:</b> современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.
	<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом	<b>Знать:</b> основные принципы взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом

	<p>ным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять специфику взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> отовностью к взаимодействиям с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом.</p>
<b>ПК-3</b>	<p>знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и отбора персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>	<p><b>Знать:</b> внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию труда персонала; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда).</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе показателями производительности труда).</p>
<b>ПК-4</b>	<p>знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p>	<p><b>Знать:</b> методы профессиональной и организационной адаптации персонала. принципы и методы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления развитием персоналом; современными технологиями управления поведением персонала; современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;</p>
<b>ПК-6</b>	<p>знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов и методов обучения персонала и уме-</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; принципы и методы управления персоналом основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства;</p>

		<p>ние применять их на практике.</p>	<p>принципы и основы кадрового делопроизводства; основы кадровой статистики. основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). <b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда; использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). <b>Владеть:</b> современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; навыками формирования результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.</p>
	<p><b>ПК-7</b></p>	<p>знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. <b>Уметь:</b> разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала. <b>Владеть:</b> способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p>
<p><b>Психофизиология профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ПК-8</b></p>	<p>знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисципли-</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). <b>Уметь:</b> ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). <b>Владеть:</b> методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности.</p>

		ной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	
	<b>ПК-31</b>	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.	<p><b>Знать:</b> понятие и функции психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические технологии управления развитием социально-психологического климата. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями диагностики и управления социально-психологическим климатом в организации; методами психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности персонала и умением применять их на практике; способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников.</p>
	<b>ПК-33</b>	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p><b>Знать:</b> понятие самоуправления и самостоятельного обучения персонала; методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять факторы, влияющие на уровень самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам; технологии предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>
<b>Конфликтология</b>	<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<b>ПК-30</b>	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике</p>
	<b>ПК-32</b>	владение навыками диагно-	<b>Знать:</b> основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и

		стики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	факторы, ее определяющие. <b>Уметь:</b> анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры. <b>Владеть:</b> методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике; готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.
<b>Корпоративная социальная ответственность</b>	<b>ОПК-3</b>	знание содержания, основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (конвенция МОТ).	<b>Знать:</b> содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.), современные концепции и инструментарий по управлению человеческими ресурсами; <b>Уметь:</b> пользоваться современным законодательством и инструментарием в области управления человеческими ресурсами; <b>Владеть:</b> методиками и навыками работы по применению законодательства и инструментария в области управления человеческими ресурсами в своей организации, взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами и организациями (в том числе и международными) в целях устойчивого развития компании и ее сотрудников.
	<b>ПК-29</b>	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.	<b>Знать:</b> теорию и практику, наработанную в различных странах в сфере социального развития персонала, концепциях программ социального развития персонала, реализуемых современными организациями, информацию о реализуемых международных и государственных программах в данной области. <b>Уметь:</b> выявлять проблемы социального развития, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого о решения в области управления социальным развитием персонала. <b>Владеть:</b> современными методами управления социальным развитием персонала, навыками формирования стратегии социального развития персонала в системе управления организацией.
<b>Основы безопасности труда</b>	<b>ПК-9</b>	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабоче-	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала <b>Уметь:</b> применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала <b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала

		го времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;	
<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы экономических знаний. <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. <b>Владеть:</b> методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
	<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах деятельности. <b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в своей деятельности. <b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности.
	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> способы и методы самоорганизации. <b>Уметь:</b> применять способы и методы самоорганизации. <b>Владеть:</b> навыками самоорганизации.
	<b>ОПК-9</b>	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<b>Знать:</b> виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). <b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). <b>Владеть:</b> навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность. <b>Уметь:</b> анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику. <b>Владеть:</b> методами теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыками работы со статистическими данными; навыками использования информационно-коммуникационных технологий.
	<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> организационную структуру управления экономическими процессами; основы стратегического анализа; методы управления человеческими ресурсами; проблемы и задачи делегирования полномочий с учетом личной ответственности за реализацию решений и стратегий; психологию работы с персоналом. <b>Уметь:</b> создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность. <b>Владеть:</b> методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих

			решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов.
	<b>ПК-1</b>	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании, предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную конъюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом.</p>
<b>Корпоративные финансы</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> историю развития корпоративных финансов и перспективные направления их развития; современную основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам управления корпоративными финансами;</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационно-правовые документы в управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности, разрабатывать механизм и структурную схему управления корпоративными финансами;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности информационно-правовых документов в области корпоративных финансов, проведением оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> методы анализа финансовой отчетности корпоративных финансов; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях различных финансовых инструментов;</p> <p><b>Уметь:</b> применить методы анализа обеспеченности корпоративными финансами организаций, анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации и использовать современные методы и показатели такой оценки при принятии кредитных и финансовых решений;</p> <p><b>Владеть:</b> оценкой эффективности важнейших финансовых документов (отчетности); разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков и др. факторов, влияющих на эффективность финансового управления в сфере корпоративных финансов.</p>
<b>Основы финансового менеджмента</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> информационное обеспечение финансового менеджмента; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать требования к информационному обеспечению и анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения и оценки важнейших финансовых документов (отчетности); разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков</p>

	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях различных организационно-правовых форм; <b>Уметь:</b> использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия; <b>Владеть:</b> оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия, выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности
<b>Предпринимательское право</b>	<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности; основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве; о сущности и содержании предпринимательского права как отрасли права; о месте и роли предпринимательского права в российской правовой системе; о субъектах и объектах предпринимательской деятельности, а также основаниях возникновения, осуществления и защиты прав. <b>Уметь:</b> объяснять выбор хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах. Понимать юридическую оценку фактов и обстоятельств экономической деятельности. <b>Владеть:</b> навыками: использования понятийно-категориального аппарата по вопросам предпринимательской деятельности. Поиска нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов
	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. <b>Уметь:</b> понимать предлагаемые юристами необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; анализировать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных гражданско-правовых актов, реализации норм права, подготовки локальных НПА.
<b>Документационное обеспечение управления персоналом</b>	<b>ПК-11</b>	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<b>Знать:</b> нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации <b>Уметь:</b> разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов <b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда



	<b>ПК-12</b>	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b> основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, кадровыми и управленческими документами</p>
	<b>ПК-13</b>	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p><b>Знать:</b> основы кадровой статистики</p> <p><b>Уметь:</b> вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение управленческих и кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>ОК-8</b>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> научно-практические основы физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни; двигательные тесты для определения уровня физической подготовленности.</p> <p><b>Уметь:</b> творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за величиной физической нагрузки; соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценно-</p>

			стями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
Экономика организации	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий; <b>Уметь:</b> адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов; <b>Владеть:</b> аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития.
	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> базовые методические подходы к анализу экономической информации; <b>Уметь:</b> обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; <b>Владеть:</b> необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.
	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации готов нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; <b>Уметь:</b> рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; <b>Владеть:</b> знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.
	<b>ПК-11</b>	владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<b>Знать:</b> критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации; <b>Уметь:</b> отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты; <b>Владеть:</b> прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов.
	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том	<b>Знать:</b> структуру и методические принципы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; <b>Уметь:</b> интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения;

		числе производительности труда), а также навыками разработки и экономическому обоснованию мероприятий по улучшению и умение применять их на практике	<b>Владеть:</b> необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений
<b>Основы кадровой политики и кадрового планирования</b>	<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<b>Знать:</b> специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <b>Уметь:</b> различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; <b>Владеть:</b> методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти с внешними организациями навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	<b>ПК-1</b>	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> особенности влияния рыночных условий и многообразия организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства; основы кадровой статистики. <b>Уметь:</b> применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; вести кадровое делопроизводство; организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. <b>Владеть:</b> навыками изучения, подбора и расстановки кадров; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;

			умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников.
	<b>ПК-2</b>	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. <b>Уметь:</b> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения. <b>Владеть:</b> методами разработки и реализации стратегий управления персоналом.
	<b>ПК-7</b>	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, <b>Уметь:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. <b>Владеть:</b> навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
<b>Социальная психология</b>	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основные закономерности формирования и развития человеческих общностей (групп) <b>Уметь:</b> различать основные характеристики группы и осознанно участвовать в групповом процессе, провести социометрическое исследование любой малой группы, обработать и проинтерпретировать его результаты <b>Владеть:</b> психологическими методами регуляции поведения в группе
	<b>ОПК-7</b>	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> социально-психологические качества людей и закономерности их изменения навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других <b>Уметь:</b> применять систему полученных теоретических знаний в практической деятельности и общении, уметь кооперироваться с коллегами, работать на общий результат <b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение	<b>Знать:</b> предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации <b>Владеть:</b> основными простейшими способами определения характерных социально-психологических черт человека, навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий

		применять их на практике	
Организа- ционное по- ведение	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> основы координации, лидерства и власти <b>Уметь:</b> использовать основы координации, лидерства и власти для решения управленческих задач <b>Владеть:</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты <b>Владеть:</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<b>Знать:</b> нормы организационной культуры <b>Уметь:</b> проводить диагностику организационной культуры и уметь применять их на практике, уметь обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации <b>Владеть:</b> навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
Трудовое право	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> институты трудового права, правовое регулирование труда отдельных категорий граждан; <b>Уметь:</b> понимать значение и смысл правовых норм, анализировать законы и практику их применения <b>Владеть:</b> правовой базой и основной базой материалов, полученных при изучении текущей практики;
	ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части	<b>Знать:</b> понятия правонарушения, юридической ответственности, признаки и состав правонарушения <b>Уметь:</b> правильно применять нормы права <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, юридической терминологией в изучаемой области

		определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	
	<b>ПК-10</b>	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> основные положения российского законодательства, формы реализации права граждан на труд; <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе России <b>Владеть:</b> навыками составления юридических документов, способами постоянного совершенствования личностных и профессиональных навыков.
<b>Организа- ционная культура</b>	<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> культурные факторы успешных организационных изменений; принципы организационной культуры, влияющие на кадровую политику предприятия и развитие трудовых отношений; <b>Уметь:</b> согласовывать терминальные и инструментальные ценности организации; определять, в какой степени организация использует взаимное согласие и стандартизацию для координации своих видов деятельности <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> методы выхода из конфликта между формальными и неформальными сторонами, снижения влияния контр-культурных групп. закономерности влияния культурных факторов на возможность и успешных организационных изменений; <b>Уметь:</b> оформлять практические навыки и разрабатывать мероприятий по совершенствованию организационной культуры составлять и обрабатывать социологические анкеты, посвященные корпоративной культуре; <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,

			<p>принципами постановки цели и выбора путей ее достижения;          способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>
	<b>ПК-32</b>	<p>владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p><b>Знать:</b>          принципы организационной культуры и ее диагностики          возможности управленческих команд, в частности, межфункциональных;  <b>Уметь:</b>          использовать взаимное согласие и стандартизацию для координирования своих видов деятельности;          формировать изменения в кадровой политике предприятия, способствующие повышению взаимной интеграции  <b>Владеть:</b>          навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике,          умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>
<b>Основы организации труда</b>	<b>ОПК-9</b>	<p>способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы делового общения;  <b>Уметь:</b> анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.);  <b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p>
	<b>ПК-5</b>	<p>знание основ научной организации и нормирования труда, владения навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания производственной групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b>          - основы научной организации и нормирования труда;          - основы производственной групповой динамики          - принципы формирования команды  <b>Уметь:</b>          - эффективно организовывать групповую работу          - формировать команду, применять на практике принципы групповой работы  <b>Владеть:</b>          - навыками проведение анализа работ          - навыками анализа рабочих мест,          - навыками оптимизации норм обслуживания и численности</p>
	<b>ПК-11</b>	<p>владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p><b>Знать:</b>          - показатели по труду (в том числе, производительности труда),          - нормативные правовые документы,          - основы и принципы управления трудовыми ресурсами,  <b>Уметь:</b>          - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала,          - диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально-психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;  <b>Владеть:</b>          - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда),          - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей</p>

			- современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом, навыками повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой, конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.
Экономика и социология труда	<b>ОПК-3</b>	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<b>Знать:</b> содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.), современные концепции и инструментарий по управлению человеческими ресурсами; <b>Уметь:</b> пользоваться современным законодательством и инструментарием в области управления человеческими ресурсами; <b>Владеть:</b> методиками и навыками работы по применению законодательства и инструментария в области управления человеческими ресурсами в своей организации, взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами и организациями (в том числе, и международными) в целях устойчивого развития компании и ее сотрудников.
	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> понятие производительности (продуктивности) труда; систему критериев, характеризующих эффективность и качество труда, влияние на производительность труда величины экстенсивного использования труда, интенсивности труда, технико-технологического состояния производства; виды проявления роста производительности труда в организации, основные показатели производительности труда (выработка и трудоемкость); сущность производительности труда, методы ее измерения: натуральный, трудовой, стоимостный <b>Уметь:</b> выявлять факторы, влияющие на уровень производительности труда (материально-технические, организационно-экономические, структурные, социально-психологические); резервы роста производительности и эффективности труда по характеру используемых факторов (экстенсивных и интенсивных), по характеру и направлению воздействия (по группам используемых ресурсов). <b>Владеть:</b> навыками управления производительностью труда в организации (комплексный подход, концепция качества и производительность); навыками оценки влияния на производительность факторов внешней среды (энергоёмкость, экономические циклы, налоги, рост сферы услуг, характер собственности) и факторов внутренней среды организации; навыками планирования и осуществления коммуникаций в деле обеспечения производительности.
	<b>ПК-29</b>	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и об-	<b>Знать:</b> основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием;) современные технологии социальной работы с персоналом, <b>Уметь:</b> оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации <b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления дело-



		щих целей развития организации	вой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями
Регламентация и нормирование труда	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной организации и нормирования труда</li> <li>- принципы формирования команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</li> <li>- способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику</li> </ul>
	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы, регламентирующие трудовую деятельность персонала;</li> <li>- современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</li> <li>- применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда),</li> <li>- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</li> </ul>
Рынок труда	ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть основных разделов Социального права, Миграционного права,</li> <li>- содержания социально-трудовой сферы,</li> <li>- основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы Социального права, Миграционного права,</li> <li>- использовать положения социально-трудовой сферы,</li> <li>- применять основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа рынка труда</li> <li>- основами Социального права, Миграционного права, положений социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> </ul>
	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала,</li> <li>- принципы формирования трудовой адаптации персонала,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы трудовой адаптации</li> </ul>

		персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	- применять системы профориентации и профессионализации персонала, <b>Владеть:</b> - навыками сбора информации для анализа рынка труда - программами совершенствования социально-трудовой сферы
	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> методы анализа экономических показателей деятельности организации показатели по труду: производительности труда, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий <b>Уметь:</b> применять на практике основы маркетинга персонала на рынке труда организовывать взаимодействие с рынком труда <b>Владеть:</b> навыками анализа экономических показателей деятельности организации анализом показателей по труду, производительности труда, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
<b>Управление персоналом организации</b>	<b>ОПК-1</b>	знание основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	<b>Знать:</b> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умело применять их на практике основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом. <b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации. <b>Владеть:</b> современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.
	<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<b>Знать:</b> специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), виды и структуру органов местного самоуправления; <b>Уметь:</b> различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; <b>Владеть:</b> методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти с внешними организациями навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	<b>ПК-1</b>	знание основ разработки и реализации концепции	<b>Знать:</b> особенности влияния рыночных условий и многообразия организационно-правовых форм предприятий на кад-

		<p>управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.</p>	<p>ровую политику и процесс планирования персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства; основы кадровой статистики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; вести кадровое делопроизводство; организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками изучения, подбора и расстановки кадров; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников.</p>
	<b>ПК-3</b>	<p>знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и отбора персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>	<p><b>Знать:</b> внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию труда персонала; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда).</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе показателями производительности труда).</p>
	<b>ПК-4</b>	<p>знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p>	<p><b>Знать:</b> методы профессиональной и организационной адаптации персонала. принципы и методы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления развитием персоналом; современными технологиями управления поведением персонала; современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;</p>

	<b>ПК-6</b>	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов и методов обучения персонала и умение применять их на практике.	<p><b>Знать:</b>  основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; принципы и методы управления персоналом  основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;  основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;  требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства;  основы кадровой статистики.  основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда).</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду;  управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;  использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;  находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;  применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;  основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда).</p> <p><b>Владеть:</b>  современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;  современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;  навыками формирования результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.</p>
<b>Маркетинг персонала</b>	<b>ПК-2</b>	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; функции и место УП в деятельности предприятий и учреждений, роль УП в развитии общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, специфику рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области УП</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; навыками и методами сбора информации; навыками количественного и качественного анализа оценок состояния экономической, социальной, политической среды; навыками обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм; выявления потребностей и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p>
	<b>ПК-3</b>	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и	<p><b>Знать:</b> бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; теоретические и методические основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы</p>

		анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	по их адаптации; применять на практике методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. <b>Владеть:</b> методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методами, навыками и технологиями анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
Экономика управления персоналом	ОПК-6	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> основы оценки экономической и социальной эффективности основы аудита и контроллинга персонала <b>Уметь:</b> принимать меры по совершенствованию системы и технологии управления персоналом ставить цели и выбирать пути ее достижения <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> методы анализа экономической и социальной деятельности подразделений по управлению персоналом, методы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритмы реализации решений нести ответственность за результаты решения социально-экономических проблем <b>Владеть:</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, методами анализа в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,
	ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> место кадрового планирования, контроллинга и экономики в системе управления персоналом. <b>Уметь:</b> ориентироваться в российской и зарубежной специфике кадрового планирования, контроллинга и экономического планирование персонала в системе управления персоналом. <b>Владеть:</b> технологиями привлечения персонала.
Этика деловых отношений	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	<b>Знать:</b> основы коммуникаций, межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Уметь:</b> аргументировано и логически верно строить устную и письменную речь в деловой коммуникации; <b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

		межкультурного взаимодействия	
	<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе; <b>Уметь:</b> формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.
	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы самоменеджмента, эффективного общения, механизмы восприятия и понимания; <b>Уметь:</b> мотивировать себя и работников коллектива к постоянному стремлению заниматься самообразованием и самоорганизацией; <b>Владеть:</b> способностью к самоконтролю и самооценке, чтобы стремиться к самообразованию.
	<b>ПК-32</b>	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<b>Знать:</b> основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие. <b>Уметь:</b> анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры. <b>Владеть:</b> методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике; готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.
<b>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</b>	<b>ОПК-7</b>	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других <b>Уметь:</b> уметь кооперироваться с коллегами, работать на общий результат <b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	<b>ПК-8</b>	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе, оплаты труда); порядок применения дисциплинарных взысканий; <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации. <b>Владеть:</b> современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.
<b>Оплата труда персонала</b>	<b>ПК-8</b>	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования	<b>Знать:</b> теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе, оплаты труда);

		персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<p>порядок применения дисциплинарных взысканий;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.</p>
<b>Основы управленческого консультирования</b>	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b> теоретические, методические и практические подходы к анализу проблем клиентов состояние, проблемы и перспективы использования организациями услуг профессиональных консультантов;</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути ее достижения; выявлять оптимальные пути решения проблем</p> <p><b>Владеть:</b> способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,</p>
	<b>ПК-7</b>	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала стратегические планы организации,</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и развивать творческие способности и перспективное мышление</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исследовательской деятельности и мотивации навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
<b>Кадровый аудит</b>	<b>ОПК-2</b>	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> последовательность применения инструментов аудита персонала с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p><b>Уметь:</b> проводить трудовой аудит и анализировать его результаты с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p><b>Владеть:</b> методиками аудита работы служб управления персоналом с учетом основных положений Кодекса об</p>

		ского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<b>Знать:</b> основы работы с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита. <b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита. <b>Владеть:</b> навыками проведения кадрового аудита с учетом взаимоотношений с внешними организациями.
Деловые коммуникации	<b>ОПК-7</b>	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе; <b>Уметь:</b> формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.
	<b>ОПК-9</b>	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<b>Знать:</b> основы коммуникаций, межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Уметь:</b> аргументировано и логически верно строить устную и письменную речь в деловой коммуникации; <b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	<b>ПК-30</b>	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на	<b>Знать:</b> основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций; основные технологии снятия напряжения во время стресса. <b>Уметь:</b> ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов. подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации. <b>Владеть:</b>



		практике	способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. готовностью к созданию благоприятного психологического климата.
Административное право	<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы; состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>
	<b>ОПК-2</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> административно-правовые документы правовые норм административного права, регламентирующие профессиональную деятельность; основные институты отрасли административного права;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцировать правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности</p>
	<b>ОПК-8</b>	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знать:</b> основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.</p>

Управленческий учет и учет персонала	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия и инструменты экономической теории и статистики; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; общие законы рыночной экономики и рыночных отношений; общие свойства и структуру научной информации, основные методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; пользоваться статистическими методами; детализировать, структурировать и моделировать экономические явления и процессы, определять влияние факторов и выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия; применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки обобщающих показателей функционирования хозяйствующего субъекта; сбора, обработки и анализа данных, характеризующих количественные закономерности развития экономических явлений с использованием математических и статистических методов; пользования программно-техническими средствами и нормативными документами, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных технологий;</p>
	ОПК-8	способность использовать нормативные акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические процессы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.	<p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регулирующие управленческий учет и учет персонала организации; основы построения социально-экономических процессов и процессов организации труда;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;</p> <p><b>Владеть:</b> математическими, статистическими и количественными методами решения типовых экономических задач; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>
	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b> законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; типовые схемы установления функциональных взаимосвязей между подразделениями организации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию; оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями организации; регулировать трудовые отношения и оформлять сопровождающую документацию по данным процедурам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; разработки и оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;</p>

			разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
<b>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</b>	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> общие правила работы; понятие инновационного менеджмента и его взаимодействие с другими дисциплинами <b>Уметь:</b> определять связи с другими дисциплинами; оценивать управленческие решения <b>Владеть:</b> терминологией инновационного менеджмента; навыками организационно-управленческой работы
	<b>ПК-6</b>	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> закономерности формирования инновационных стратегий; принципы инновационного менеджмента, его задачи. <b>Уметь:</b> применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационной деятельности <b>Владеть:</b> методами сбора и анализа собранной информации в области инноватики; методами решения проблем инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.
<b>Управление социальным развитием организации</b>	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> требования нормативных документов к системе управления персоналом <b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты <b>Владеть:</b> методами решения социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и обладать готовностью нести ответственность за результаты своей управленческой деятельности.
	<b>ПК-29</b>	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные	<b>Знать:</b> основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием;) современные технологии социальной работы с персоналом, <b>Уметь:</b> оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического

		технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации)	состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации <b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями
Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> научно-практические основы физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности. <b>Уметь:</b> творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и величиной физической нагрузки; соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений. <b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> уровни языка; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи. <b>Уметь:</b> использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; <b>Владеть:</b> нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.
Культура речи и деловое общение	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. <b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). <b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
	ОПК-9	способность осуществлять	<b>Знать:</b>

		деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, логикой построения речи, правила речевого этикета; основы мастерства публичного выступления; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.</p> <p><b>Уметь:</b>          правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;          определять цель и понимать ситуацию общения;          учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;          прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;          создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения;          направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;          вести деловую беседу по телефону и участвовать в деловых переговорах;          использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации.</p> <p><b>Владеть:</b>          навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета; нормами делового этикета; навыками составления и оформления деловой корреспонденции (письма, коммерческие предложения, приглашения, поздравительные адреса и т.п.), а также деловых бумаг и документов (заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка, служебная записка и т.п.)</p>
Русский язык и культура речи	<b>ОК-5</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> уровни языка; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;</p> <p><b>Владеть:</b> нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.</p>
	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p>
	<b>ОПК-9</b>	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p><b>Знать:</b> организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, логикой построения речи, правила речевого этикета; основы мастерства публичного выступления; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;          определять цель и понимать ситуацию общения;          учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;</p>

			<p>прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника; создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения;</p> <p>направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;</p> <p>вести деловую беседу по телефону и участвовать в деловых переговорах;</p> <p>использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета; нормами делового этикета; навыками составления и оформления деловой корреспонденции (письма, коммерческие предложения, приглашения, поздравительные адреса и т.п.), а также деловых бумаг и документов (заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка, служебная записка и т.п.)</p>
Социология предпринимательства	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> теоретические и методологические основы социологии предпринимательства, ее понятийно-категориальный аппарат; социальное содержание предпринимательской деятельности, современные направления социологической теории</p> <p><b>Уметь:</b> научно обоснованно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную и структурно-функциональную систему общества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-аналитической работы</p>
	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации, готовность нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии; возможности применения социологической науки в профессиональной сфере; социальные особенности современного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять социологическую теорию предпринимательской деятельности для анализа социальных реалий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, получения, анализа, сопоставления социологической информации; постановки целей, задач</p>
	<b>ПК-31</b>	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять методы прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b> предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий</p>
Культурология	<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоз-	<p><b>Знать:</b> основные культурологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного</p>

		зренческой позиции	уровня, профессиональной компетентности <b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста
	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории <b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе <b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу проблем общества
<b>История предпринимательства в России</b>	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<b>Знать:</b> способы и методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. <b>Владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию.	<b>Знать:</b> способы и методы самоорганизации и саморазвития. <b>Уметь:</b> использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. <b>Владеть:</b> навыками личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, расширения границ своих профессионально-практических познаний; навыками использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	<b>Знать:</b> способы и методы мышления, восприятия, обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения. <b>Уметь:</b> мыслить, воспринимать, обобщать и проводить экономический анализ информации, ставить цель и выбирать пути ее достижения; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. <b>Владеть:</b> навыками мышления, восприятия, обобщения и проведения экономического анализа информации, ставить цель и выбирать пути ее достижения; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
<b>История мировых цивилизаций</b>	<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> основные культурные и исторические вехи мировых цивилизаций; понятия и категории, закономерности развития общества и мышления <b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации.
	<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории <b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе <b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу проблем общества
<b>Экономика</b>	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышле-	<b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных; принципы принятия и реализации экономических и управ-

<b>природо-пользования</b>		ния, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ленческих решений в сфере экономики природопользования. <b>Уметь:</b> разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; использовать основные и специальные методы экономического и экологического анализа в сфере своей будущей профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения сохранения окружающей среды и оптимизации природопользования; современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере экономики природопользования.
<b>Экология</b>	<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> роль антропогенного фактора для создания условий устойчивого развития планеты Земля; механизмы функционирования и устойчивости экосистем и биосферы; особенности влияния на живые организмы экологических факторов; терминологию, применяемую в общей экологии; основы формирования и закономерности функционирования природно-антропогенных систем; основы системного анализа. <b>Уметь:</b> определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и строить работу с соблюдением лимитов времени, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений при минимизации негативных экологических последствий в сфере управления территориальными образованиями. научно обосновывать наблюдаемые явления, опираясь на основные теоретические положения; использовать основные и специальные методы экологического анализа в сфере своей будущей профессиональной деятельности с учётом природоохранной составляющей. <b>Владеть:</b> навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения сохранения окружающей среды и оптимизации хозяйственной деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере экологии
<b>Основы научных исследований</b>	<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы, уровни методологии научных исследований; научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования. <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности; выявлять проблему исследования; определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования; формулировать идею, замысел, гипотезу исследования; работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы; разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта; выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования; осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных. <b>Владеть:</b> методами реферирования и анализа научных текстов; навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; навыками поиска, отбора и обработки информации; навыками описания, объяснения и систематизации данных; навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования.
	<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> особенности методологии и методики научных исследований; <b>Уметь:</b> выявлять проблему исследования; выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования;



			<p>осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.</p> <p><b>Владеть:</b>  методами реферирования и анализа научных текстов;  навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;  навыками поиска, отбора и обработки информации;  навыками описания, объяснения и систематизации данных.</p>
	<b>ОПК-6</b>	<p>владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p><b>Знать:</b>  культуру мышления, принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.</p> <p><b>Владеть:</b>  культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации; основами современной методологии научного познания;  навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;  навыками поиска, отбора и обработки информации в процессе принятия и реализации управленческого решения.</p>
<b>Методология и методика научного исследования</b>	<b>ОК-7</b>	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b>  принципы, уровни методологии научных исследований;  научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  выявлять проблему исследования;  определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования;  формулировать идею, замысел, гипотезу исследования;  работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;  разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;  выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.</p> <p><b>Владеть:</b>  методами реферирования и анализа научных текстов;  навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;  навыками поиска, отбора и обработки информации;  навыками описания, объяснения и систематизации данных;  навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования.</p>
	<b>ОПК-5</b>	<p>способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p><b>Знать:</b>  особенности методологии и методики научных исследований;  принципы, уровни методологии научных исследований.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  решать стандартные задачи в сфере профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p>

			<p>осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.</p> <p><b>Владеть:</b>  основами современной методологии научного познания;  методами реферирования и анализа научных текстов;  навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;  навыками поиска, отбора и обработки информации;  навыками описания, объяснения и систематизации данных.</p>
	<b>ОПК-6</b>	<p>владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p><b>Знать:</b>  принципы, уровни методологии научных исследований;  принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;  разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.</p> <p><b>Владеть:</b>  основами современной методологии научного познания;  навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;  навыками сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<b>Социальное партнерство</b>	<b>ОПК-3</b>	<p>знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);</p>	<p><b>Знать:</b>  положения основных международных нормативных документов, конвенций МОТ и федеральных законов РФ, регулирующих социально-трудовые отношения;</p> <p><b>Уметь:</b>  свободно владеть терминологией и основными понятиями курса;  учитывать требования современной нормативно-правовой базы социального партнерства, как международной, так и национальной в реализации своей повседневной профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  методами в области организации труда, формирования благоприятного социально-психологического климата и конструктивных социально-трудовых отношений  терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства.</p>
	<b>ПК-30</b>	<p>знание основ возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике;</p>	<p><b>Знать:</b>  требования нормативных документов к системе социального партнерства, правам его субъектов и содержанию соглашений и коллективных договоров как важнейшему регуляторам социально-трудовых отношений работников и работодателей</p> <p><b>Уметь:</b>  учитывать требования современной нормативно-правовой базы социального партнерства, как международной, так и национальной в реализации своей повседневной профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  методами и подходами обеспечения отношений социального партнерства в социально-трудовой сфере;  навыками нормативно-правового анализа социально-трудовых отношений;  современными стандартами социального партнерства в трудовой сфере.</p>
<b>Основы со-</b>	<b>ОК-2</b>	<p>способность анализировать</p>	<p><b>Знать:</b></p>

Социального государства		основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <b>Владеть:</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<b>Знать:</b> содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) <b>Уметь:</b> применять содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) <b>Владеть:</b> содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Деловой иностранный язык	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера; <b>Уметь:</b> использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; <b>Владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения и профессиональной деятельности.
	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<b>Знать:</b> деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общение на деловом уровне; <b>Уметь:</b> использовать иностранный язык в деловой коммуникации (подготовка доклада, деловая переписка, ведение беседы на профессиональные темы; <b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей в деловом общении
Деловая риторика	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи. <b>Уметь:</b> использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей. <b>Владеть:</b> нормами литературного языка; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.

	<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> предмет, задачи, основные положения и методики ораторского мастерства, основные характеристики риторики как науки и практики; организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника; прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника; создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения.</p> <p><b>Владеть:</b> правилами речевого и делового этикета</p>
	<b>ОПК-9</b>	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основы мастерства публичного выступления; систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета.</p>
<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формирования учетной политики для целей налогообложения.</p>
	<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> правовые основы современного налогообложения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования.</p>
	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы учета и налогообложения.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе налогового законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере налогообложения.</p>

		нести ответственность за их результаты	
<b>Налоговая система Российской Федерации</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения. <b>Уметь:</b> использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения. <b>Владеть:</b> методами формирования учетной политики для целей налогообложения.
	<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> правовые основы современного налогообложения. <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования.
	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> нормативно-правовые основы учета и налогообложения. <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе налогового законодательства. <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере налогообложения.
<b>Социология управления</b>	<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<b>Знать:</b> теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов; технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений, принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными; <b>Уметь:</b> использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность; оценивать проблемные ситуации в организации, измерять экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявлять ведущие закономерности и тенденции развития; определять цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях; создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принци-

			<p>пами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами работы с источниками управленческих знаний; методикой принятия управленческих решений; совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений; способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях</p>
	<b>ПК-31</b>	<p>способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>	<p><b>Знать:</b> предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий</p>
<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>	<b>ОПК-8</b>	<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования; основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;</p> <p><b>Уметь:</b> Идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления; разрабатывать управленческие и экономические решения и нести ответственность за реализацию этих решений, умением оценивать последствия решений</p> <p><b>Владеть:</b> теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию анализом социально-экономических проблем и процессов</p>
<b>Социальное страхование</b>	<b>ОК-3</b>	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила, принципы и законы в области страхования</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные правила и принципы страхования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и принципов страхования</p>
	<b>ОПК-8</b>	<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в ор-</p>	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний в области страхования, роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике основы правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий</p>

		ганизации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
<b>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</b>	<b>ОПК-8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> основы моделирования процессов; основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; особенности системного описания социально-экономических явлений.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений; анализировать и интерпретировать поведение функций; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений</p>
	<b>ОПК-10</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> основы матричной алгебры; основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; особенности системного описания социально-экономических явлений.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений; анализировать и интерпретировать поведение функций; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.</p>
<b>Практика по получению первичных профессиональных</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы экономической теории, управления персоналом, теории управления, статистики;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать экономические категории при решении задач прикладного характера;</p> <p><b>Владеть:</b> основными общеэкономическими методами организации и управления, учета и статистики, анализа и оценки показателей и результатов деятельности предприятий.</p>

умений и навыков	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы правовых знаний в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний при решении задач прикладного характера; <b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.
	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>Знать:</b> основные закономерности функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе. <b>Уметь:</b> выстраивать взаимоотношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основы самоорганизации и самообразования. <b>Уметь:</b> использовать необходимые профессиональные навыки. <b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования и повышения своей квалификации.
	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности; <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> - закономерности функционирования современной экономики; <b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы; <b>Владеть:</b> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации;
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы правовой деятельности в коллективе. <b>Уметь:</b> адекватно использовать необходимые навыки. <b>Владеть:</b> способностью пользоваться нормативно-правовыми актами в своей деятельности.
	ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персона-	<b>Знать:</b> основы философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, принципы кадровой политики. <b>Уметь:</b> анализировать разные системы управления персоналом и типы кадровой политики. <b>Владеть:</b> способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику.



	лом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
<b>ПК-1</b>	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> формы и методы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы теории стратегического управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать разные типы кадровой политики, разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, способностью и готовностью к разработке и реализации кадровой политики организации и стратегии управления персоналом предприятия.</p>
<b>ПК-2</b>	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> формы и методы кадрового планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать кадровые планы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к разработке и реализации кадрового планирования.</p>
<b>ПК-3</b>	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методами деловой оценки персонала;</p> <p><b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме;</p>
<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и	<p><b>Знать:</b> основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать, применять на практике программы трудовой адаптации персонала;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.</p>

	внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
<b>ПК-5</b>	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной организации и нормирования труда</li> <li>- принципы формирования команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</li> <li>- способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике принципы организации работы с кадровым резервом, различные методы обучения персонала;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала.</p>
<b>ПК-7</b>	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p>
<b>ПК-10</b>	знание Трудового кодекса Российской Федерации и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, со-</li> </ul>

		иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	державших нормы трудового права, - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе России <b>Владеть:</b> навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации.
	<b>ПК-11</b>	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках	<b>Знать:</b> нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; <b>Уметь:</b> разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов; <b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
	<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <b>Уметь:</b> применять на практике методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <b>Владеть:</b> навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.
<b>Преддипломная практика</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы экономической теории, микро- и макроэкономики; <b>Уметь:</b> использовать экономические категории при решении практических задач; <b>Владеть:</b> основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий.
	<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>Знать:</b> основные закономерности функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе. <b>Уметь:</b> выстраивать взаимоотношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	<b>ОПК-1</b>	знание основ современной философии и концепций	<b>Знать:</b> основы философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, принципы кадровой политики.

	управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;	<b>Уметь:</b> анализировать разные системы управления персоналом и типы кадровой политики. <b>Владеть:</b> способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику.
<b>ОПК-6</b>	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;	<b>Знать:</b> методы, инструменты и механизмы анализа и обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов; <b>Уметь:</b> сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения; <b>Владеть:</b> научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений.
<b>ПК-1</b>	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> формы и методы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы теории стратегического управления персоналом; <b>Уметь:</b> анализировать разные типы кадровой политики, разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом предприятия; <b>Владеть:</b> навыками, способностью и готовностью к разработке и реализации кадровой политики организации и стратегии управления персоналом предприятия.
<b>ПК-2</b>	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала и стратегии привлечения персонала. <b>Уметь:</b> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения. <b>Владеть:</b> методами разработки и реализации стратегий привлечения персонала.
<b>ПК-3</b>	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки	<b>Знать:</b> основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; <b>Уметь:</b> применять на практике методами деловой оценки персонала;

	и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме;
<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; <b>Уметь:</b> реализовывать применять на практике программы трудовой адаптации персонала; <b>Владеть:</b> методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.
<b>ПК-5</b>	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> - основы научной организации и нормирования труда - принципы формирования команды <b>Уметь:</b> - применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности <b>Владеть:</b> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест - способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику
<b>ПК-6</b>	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; <b>Уметь:</b> применять на практике принципы организации работы с кадровым резервом, различные методы обучения персонала; <b>Владеть:</b> способностью организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала.
<b>ПК-7</b>	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со	<b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. <b>Уметь:</b>

	стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала. <b>Владеть:</b> способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала.
<b>ПК-8</b>	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий. <b>Уметь:</b> ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала. <b>Владеть:</b> - методами мотивация и стимулирования трудовой деятельности - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
<b>ПК-9</b>	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала <b>Уметь:</b> применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала <b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала.
<b>ПК-10</b>	знание Трудового кодекса Российской Федерации и	<b>Знать:</b> - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, со-

	иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<p>державших нормы трудового права, - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b> - свободно ориентироваться в правовой системе России</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации.</p>
<b>ПК-11</b>	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках	<p><b>Знать:</b> нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</p>
<b>ПК-12</b>	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b> основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, кадровыми и управленческими документами</p>
<b>ПК-13</b>	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыка-	<p><b>Знать:</b> основы кадровой статистики</p> <p><b>Уметь:</b> вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение управленческих и кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>

	ми ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
<b>ПК-14</b>	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.</p>
<b>ПК-29</b>	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;	<p><b>Знать:</b> основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием;) современные технологии социальной работы с персоналом,</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями</p>
<b>ПК-30</b>	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций; основные технологии снятия напряжения во время стресса.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов; подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; готовностью к созданию благоприятного психологического климата.</p>



	<b>ПК-31</b>	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b> понятие и функции психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические технологии управления развитием социально-психологического климата. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями диагностики и управления социально-психологическим климатом в организации; методами психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности персонала и умением применять их на практике; способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников.</p>
	<b>ПК-32</b>	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b> основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками диагностики организационной культуры.</p>
	<b>ПК-33</b>	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p><b>Знать:</b> навыки самоуправления и самообучения;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике навыки самоуправления и самообучения, а также транслировать их своим коллегам;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>
<b>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.</li> <li>- идеи и достижения естествознания, оказавшие и определяющие влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий</li> <li>- современную естественнонаучную картину мира, функции наук и методы естественных наук</li> <li>- основные культурологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира,</li> <li>- критически оценивать и использовать естественнонаучную информацию, содержащуюся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями науки естествознания</li> <li>- методами анализа естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.</li> <li>- методами развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> <li>- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p><b>ОК-2</b></p>	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности, этапы и ключевые события истории России в контексте мировой истории; общественно-политические процессы и движения, деятельность различных классов и социальных групп, политических партий и правительств в отечественной истории; полиэтничную и поликонфессиональную специфику российской государственности, её многовариантную этнокультурную среду; выдающихся исторических деятелей.</li> <li>- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектуру и понятийно-категориальный аппарат; основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории</li> <li>- как действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li> <li>- теоретические и методологические основы социологии предпринимательства, ее понятийно-категориальный аппарат; социальное содержание предпринимательской деятельности, современные направления социологической теории</li> <li>- способы и методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> <li>- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; закономерности их функционирования и развития; фундаментационные, духовные, а также основополагающие цивилизационные и культурные ценности.</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно обоснованно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную и структурно-функциональную систему общества</li> </ul> <p>комплексно осмысливать исторические процессы и события в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; коррелировать события российской истории с событиями истории мировой, проводить исторические параллели; формировать в процессе диалога конструктивное коммуникационное пространство, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; эффективно выполнять свои функции в многовариантной социальной, этнической, конфессиональной и культурной среде; интегрировать свои теоретические знания и умения в практическую плоскость для решения профессиональных задач и формирования собственной гражданской позиции.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</li> <li>- выявлять общие и особенные черты, свойственные различным периодам всемирной истории; анализировать предпосылки, причины и последствия исторических событий.</li> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления глубинных основ и существенных черт исторических процессов, событий; навыками исторической аналитики источников; представлениями о гражданском обществе и правовом государстве; принципами этнической толерантности, веротерпимости, социокультурной лояльности, высокой нравственности.</li> <li>- навыками научно-аналитической работы</li> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества</li> <li>- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> <li>- навыками анализа исторических источников;</li> <li>- навыками оценки роли исторических деятелей в мировой истории; навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой по истории.</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> </ul>
	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li> <li>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>- теоретические основы и методологию изучения народонаселения, источники получения демографической информации; организационно-правовые основы регулирования экономических и демографических процессов</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>- основы экономических знаний.</li> <li>- экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность.</li> <li>- историю развития корпоративных финансов и перспективные направления их развития; современную основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам управления корпоративными финансами;</li> <li>- информационное обеспечение финансового менеджмента; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;</li> <li>- основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия</li> </ul>

		<p>функционирования предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и инструменты экономической теории и статистики;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</li> <li>- общие законы рыночной экономики и рыночных отношений;</li> <li>- общие свойства и структуру научной информации,</li> <li>- основные методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.</li> <li>- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения.</li> <li>- основные правила, принципы и законы в области страхования</li> <li>- основы экономической теории, микро- и макроэкономики;</li> <li>- методы формирования цен и проведения ценовой политики, виды цен, порядок ценообразования, на основе изучения и учета при определении цен требования экономических законов рыночной экономики</li> <li>- основы экономической теории, управления персоналом, теории управления, статистики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;</li> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>- анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику.</li> <li>- формировать требования к информационному обеспечению и анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;</li> <li>- адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов;</li> <li>- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</li> <li>- пользоваться статистическими методами;</li> <li>- детализировать, структурировать и моделировать экономические явления и процессы, определять влияние факторов и выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия;</li> </ul> <p>применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-правовые документы в управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности, разрабатывать механизм и структурную схему управления корпоративными финансами;</li> <li>- использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения.</li> <li>- использовать экономические категории при решении задач прикладного характера;</li> <li>- использовать экономические категории при решении практических задач;</li> <li>- применять основные правила и принципы страхования в профессиональной деятельности</li> <li>- прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы ценообразования на основе</li> </ul>
--	--	--

			<p>полученных знаний</p> <p><b>Владеть:</b>  методологией экономического исследования;  современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;  современной методикой построения эконометрических моделей.  навыками научно-аналитической работы, навыками целостного подхода к анализу демографических проблем количественного и качественного анализа демографической ситуации при оценке разрабатываемых управленческих решений  навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности  методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.  методами теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыками работы со статистическими данными; навыками использования информационно-коммуникационных технологий.  навыками применения в профессиональной деятельности информационно-правовых документов в области корпоративных финансов, проведением оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками чтения и оценки важнейших финансовых документов (отчетности); разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития.  навыками анализа и оценки обобщающих показателей функционирования хозяйствующего субъекта;  сбора, обработки и анализа данных, характеризующих количественные закономерности развития экономических явлений с использованием математических и статистических методов;  пользования программно-техническими средствами и нормативными документами, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных технологий  методами формирования учетной политики для целей налогообложения.  навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и принципов страхования основными общеэкономическими методами организации и управления, учета и статистики, анализа и оценки показателей и результатов деятельности предприятий.  основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий.  основными методами ценообразования</p>
	<b>ОК-4</b>	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  основные нормативные правовые документы.  основы правовых знаний в различных сферах деятельности.  институты трудового права, правовое регулирование труда отдельных категорий граждан;  сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы; состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний  правовые основы современного налогообложения.  основы правовых знаний в профессиональной деятельности;</p>

			<p>лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера основы правовой деятельности в коллективе.</p> <p><b>Уметь:</b>  адекватно использовать необходимые навыки.  использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении  использовать основы правовых знаний при решении задач прикладного характера;  использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности.  оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом  ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.  использовать основы правовых знаний в своей деятельности.  понимать значение и смысл правовых норм, анализировать законы и практику их применения  использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками целостного подхода к анализу проблем общества.  навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности.  объяснять выбор хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах. Понимать юридическую оценку фактов и обстоятельств экономической деятельности.  навыками: использования понятийно-категориального аппарата по вопросам предпринимательской деятельности. Поиска нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов  правовой базой и основной базой материалов, полученных при изучении текущей практики;  методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.  методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования.  способностью использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.  способностью пользоваться нормативно-правовыми актами в своей деятельности.</p>
	<b>ОК-5</b>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b>  закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;  основные понятия, категории и инструменты экономической теории;  основы коммуникаций, межличностного и межкультурного взаимодействия;  уровни языка; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.  лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера;  систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);  роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной</p>

			<p>коммуникации;          следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;          направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;          трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей.          использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;          использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;          использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;          аргументировано и логически верно строить устную и письменную речь в деловой коммуникации;          представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;          организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы;          организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>Владеть:</b>          иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения и профессиональной деятельности методологией экономического исследования;          современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных          способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.          нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.          нормами литературного языка;          монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.</p>
	<b>ОК-6</b>	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b>          основные закономерности развития и функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе          как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия          культурные факторы успешных организационных изменений;          принципы организационной культуры, влияющие на кадровую политику предприятия и развитие трудовых отношений;          основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе;          предмет, задачи, основные положения и методики ораторского мастерства, основные характеристики риторики как науки и практики;          организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b>          выстраивать взаимоотношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;          учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;          прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;          создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения.          формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-</p>

			<p>нальные и культурные различия;  согласовывать терминальные и инструментальные ценности организации;  определять, в какой степени организация использует взаимное согласие и стандартизацию для координации своих видов деятельности  толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  анализировать сложные ситуации в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b>  критической рефлексией, позволяющей осознавать свое место в коллективе и строить свои отношения в нем  способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.  правилами речевого и делового этикета</p>
	<p><b>ОК-7</b></p>	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b>  основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.  закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;  основные понятия, категории и инструменты экономической теории;  основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки на макро- и микро-уровне;  основные методы произвольной саморегуляции  способы и методы самоорганизации.  основные закономерности формирования и развития человеческих общностей (групп)  принципы самоменеджмента, эффективного общения, механизмы восприятия и понимания;  основы знаний о деятельности по государственному управлению.  принципы, уровни методологии научных исследований;  научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования.  способы и методы самоорганизации и саморазвития.  основы самоорганизации и самообразования.  принципы, уровни методологии научных исследований;  научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  выявлять проблему исследования;  определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования;  формулировать идею, замысел, гипотезу исследования;  работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;  разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;  выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.  использовать необходимые профессиональные навыки.  использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  выявлять проблему исследования;  определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования;</p>



		<p>формулировать идею, замысел, гипотезу исследования; работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы; разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта; выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования; осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных. анализировать собственные достоинства и недостатки применительно к профессиональной деятельности. мотивировать себя и работников коллектива к постоянному стремлению заниматься самообразованием и самоорганизацией; различать основные характеристики группы и осознанно участвовать в групповом процессе, провести социометрическое исследование любой малой группы, обработать и проинтерпретировать его результаты применять способы и методы самоорганизации. применять основные методы произвольной саморегуляции с целями самообразования и самовоспитания анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии для самоорганизации и самообразования; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения философских положений в профессиональной деятельности. методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; современной методикой построения эконометрических моделей психологическими методами саморазвития, самореализации. навыками самоорганизации. психологическими методами регуляции поведения в группе способностью к самоконтролю и самооценке, чтобы стремиться к самообразованию. навыками самоорганизации. навыками личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, расширения границ своих профессионально-практических познаний; навыками использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. методами реферирования и анализа научных текстов; навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; навыками описания, объяснения и систематизации данных; навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования. методами реферирования и анализа научных текстов; навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; навыками поиска, отбора и обработки информации;</p>
--	--	---

		<p>навыками описания, объяснения и систематизации данных;</p> <p>навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования.</p> <p>навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования и повышения своей квалификации.</p>
<b>ОК-8</b>	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>научно-практические основы физической культуры и спорта;</p> <p>двигательные тесты для определения уровня физической подготовленности.</p> <p>роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек;</p> <p>основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;</p> <p>составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;</p> <p>выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;</p> <p>осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и величиной физической нагрузки;</p> <p>соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
<b>ОК-9</b>	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оценить ситуацию, выбрать верный метод защиты или прием первой помощи</p> <p>на практике применять основные приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными приемами первой помощи и методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
<b>ОПК-1</b>	<p>знание основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умело применять их на практике</p> <p>основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом.</p> <p>основы матричной алгебры;</p> <p>основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;</p> <p>особенности системного описания социально-экономических явлений.</p> <p>основы философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, принципы кадровой политики.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать разные системы управления персоналом и типы кадровой политики.</p> <p>выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;</p>

			<p>анализировать и интерпретировать поведение функций;  осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;  осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;  использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.</p> <p><b>Владеть:</b>  современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;  современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.  современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;  навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.  способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику.</p>
	ОПК-2	<p>способность использовать знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p><b>Знать:</b>  субъекты органов государственной власти и местного самоуправления как субъектов правовых отношений;  понятия правонарушения, юридической ответственности, признаки и состав правонарушения  последовательность применения инструментов аудита персонала с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы  административно-правовые документы правовые норм административного права, регламентирующие профессиональную деятельность; основные институты отрасли административного права;</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу;  проводить трудовой аудит и анализировать его результаты с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы  правильно применять нормы права  использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти и в практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  юридической терминологией в изучаемой области  методиками аудита работы служб управления персоналом с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных фе-</p>

		<p>деральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>навыками профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцировать правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные</p>
<b>ОПК-3</b>	<p>знание содержания, основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (конвенция МОТ).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.), современные концепции и инструментарий по управлению человеческими ресурсами;</li> <li>- суть основных разделов Социального права, Миграционного права,</li> <li>- содержания социально-трудовой сферы,</li> <li>- основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> <li>- положения основных международных нормативных документов, конвенций МОТ и федеральных законов РФ, регулирующих социально-трудовые отношения;</li> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ),</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> <li>- свободно владеть терминологией и основными понятиями курса;</li> </ul> <p>учитывать требования современной нормативно-правовой базы социального партнерства, как международной, так и национальной в реализации своей повседневной профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы Социального права, Миграционного права,</li> <li>- использовать положения социально-трудовой сферы,</li> <li>- применять основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> <li>- пользоваться современным законодательством и инструментарием в области управления человеческими ресурсами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками и навыками работы по применению законодательства и инструментария в области управления человеческими ресурсами в своей организации, взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами и организациями (в том числе и международными) в целях устойчивого развития компании и ее сотрудников.</li> <li>- навыками сбора информации для анализа рынка труда</li> <li>- основами Социального права, Миграционного права, положений социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> <li>- методами в области организации труда, формирования благоприятного социально-психологического климата и конструктивных социально-трудовых отношений</li> </ul> <p>терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	<p>владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования</li> </ul>

		<p>социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральное агентство по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральное агентство по труду и занятости, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), виды и структуру органов местного самоуправления</li> <li>- основы работы с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита.</li> <li>- теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов;</li> <li>- технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений, принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;</li> <li>- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;</li> <li>- оценивать проблемные ситуации в организации, измерять экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявлять ведущие закономерности и тенденции развития;</li> <li>- определять цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;</li> <li>- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;</li> </ul> <p>создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимосвязи с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита.</li> <li>- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;</li> <li>- выявлять специфику взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральное агентство по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти с внешними организациями</li> <li>- навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральное агентство по труду и занятости, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</li> </ul>
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к взаимодействиям с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом.</li> <li>- навыками проведения кадрового аудита с учетом взаимоотношений с внешними организациями.</li> <li>- приемами работы с источниками управленческих знаний;</li> <li>- методикой принятия управленческих решений;</li> <li>- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;</li> <li>способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях</li> </ul>
	<p><b>ОПК-5</b></p>	<p>способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p><b>Знать:</b>  основы матричного анализа; особенности вероятностного описания социально-экономических явлений.  основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации  природу опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;  состояние естественнонаучных проблем  основные закономерности течения демографических процессов, особенности их проявления в региональном аспекте  понятие целей и задач, их уровни  организационную структуру управления экономическими процессами; основы стратегического анализа; методы управления человеческими ресурсами; проблемы и задачи делегирования полномочий с учетом личной ответственности за реализацию решений и стратегий; психологию работы с персоналом.  особенности методологии и методики научных исследований;  принципы, уровни методологии научных исследований.  основные методы управления качеством, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги;</p> <p><b>Уметь:</b>  применять инструменты управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  решать стандартные задачи в сфере профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.  выявлять проблему исследования;  выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.  создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность.  анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  формировать убежденность в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации;  обосновывать позиции к мнению оппонента при обсуждении естественнонаучных проблем;</p>

			<p>объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах  выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;  <b>Владеть:</b>  современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений  методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования  способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  естественнонаучными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.  способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  навыками контроля сбалансированности и оценки эффективности за разрабатываемыми решения  методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов.  методами реферирования и анализа научных текстов;  навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;  навыками поиска, отбора и обработки информации;  навыками описания, объяснения и систематизации данных.  основами современной методологии научного познания;  методами реферирования и анализа научных текстов;  навыками поиска, отбора и обработки информации;  методами оценки прогресса в области улучшения качества; методами мониторинг качества;  методами проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>
	<b>ОПК-6</b>	<p>владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p><b>Знать:</b>  культуру мышления, принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.  принципы, уровни методологии научных исследований;  принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.  методы, инструменты и механизмы анализа и обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов;  <b>Уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;  разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.  работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;  разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;  осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.  сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения;  <b>Владеть:</b>  культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации;</p>

		<p>основами современной методологии научного познания;          навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;          навыками поиска, отбора и обработки информации в процессе принятия и реализации управленческого решения.          навыками сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.          научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений.</p>
<b>ОПК-7</b>	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p><b>Знать:</b>          основные проблемы взаимоотношений в трудовом коллективе;          этические нормы в деятельности организаций;          социально-психологические качества людей и закономерности их изменения навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других          основы координации, лидерства и власти          основные проблемы организации и координации взаимодействия в коллективе;          этические нормы в деятельности организаций;          основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе;  <b>Уметь:</b>          использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат.          применять систему полученных теоретических знаний в практической деятельности и общении, уметь кооперироваться с коллегами, работать на общий результат          использовать основы координации, лидерства и власти для решения управленческих задач          формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  <b>Владеть:</b>          навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических норм.          готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других          навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений.          законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.</p>
<b>ОПК-8</b>	<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p>	<p><b>Знать:</b>          механизм правового регулирования;          нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности          основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.          основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов;          методы анализа экономической и социальной деятельности подразделений по управлению персоналом,          методы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.          основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его ин-</p>



		<p>реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>ституты; основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности</p> <p>законодательные и нормативные акты, регулирующие управленческий учет и учет персонала организации; основы построения социально-экономических процессов и процессов организации труда; требования нормативных документов к системе управления персоналом</p> <p>методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии; возможности применения социологической науки в профессиональной сфере;</p> <p>социальные особенности современного предпринимательства</p> <p>содержание основных разделов права, касающихся социально-трудовой сферы</p> <p>нормативно-правовые основы учета и налогообложения.</p> <p>основы правовых знаний в области страхования, роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики</p> <p>нормативно-правовую базу РФ, регулиующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;</p> <p>основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;</p> <p>основы моделирования процессов;</p> <p>основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;</p> <p>особенности системного описания социально-экономических явлений.</p> <p>общие правила работы;</p> <p>понятие инновационного менеджмента и его взаимодействие с другими дисциплинами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять связи с другими дисциплинами; оценивать управленческие решения</p> <p>выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;</p> <p>анализировать и интерпретировать поведение функций;</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;</p> <p>разрабатывать управленческие и экономические решения и нести ответственность за реализацию этих решений, умением оценивать последствия решений</p> <p>использовать на практике основы правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий</p> <p>ориентироваться в системе налогового законодательства.</p> <p>на основе знания содержания основных разделов права выстраивать трудовые отношения анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.</p> <p>применять социологическую теорию предпринимательской деятельности для анализа социальных реалий</p> <p>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов;</p> <p>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и</p>
--	--	--	---

		<p>технологий управления персоналом и проводить их оценку;</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации</p> <p>разрабатывать алгоритмы реализации решений</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>понимать предлагаемые юристами необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; анализировать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности</p> <p>рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик;</p> <p>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>навыками применения нормативных гражданско-правовых актов, реализации норм права, подготовки локальных НПА.</p> <p>знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.</p> <p>методами анализа в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.</p> <p>математическими, статистическими и количественными методами решения типовых экономических задач;</p> <p>методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>методами решения социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и обладать готовностью нести ответственность за результаты своей управленческой деятельности.</p> <p>навыками поиска, получения, анализа, сопоставления социологической информации; постановки целей, задач</p> <p>навыками оперирования содержанием основных разделов права, касающихся социально-трудовой сферы</p> <p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере налогообложения.</p> <p>теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию</p> <p>анализом социально-экономических проблем и процессов</p>
--	--	---

			<p>навыками использования основ правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений</p> <p>терминологией инновационного менеджмента; навыками организационно-управленческой работы</p>
	<p><b>ОПК-9</b></p>	<p>способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</li> <li>- принципы делового общения;</li> <li>- организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, логикой построения речи, правила речевого этикета; основы мастерства публичного выступления; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций;</li> <li>основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.</li> <li>- деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общение на деловом уровне;</li> <li>- основы мастерства публичного выступления;</li> <li>- систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);</li> <li>роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;</li> <li>- определять цель и понимать ситуацию общения;</li> <li>- учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;</li> <li>- прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;</li> <li>- создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения;</li> <li>- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;</li> <li>- вести деловую беседу по телефону и участвовать в деловых переговорах;</li> <li>- использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации.</li> <li>- использовать иностранный язык в деловой коммуникации (подготовка доклада, деловая переписка, ведение беседы на профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</li> <li>- анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.);</li> <li>- использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета; нормами делового этикета; навыками составления и оформления деловой корреспонденции (письма, коммерческие предложения, приглашения, поздравительные адреса и т.п.), а также деловых бумаг и документов (заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка, служебная записка и т.п.)</li> <li>- навыками выражения своих мыслей в деловом общении</li> <li>- нормами литературного языка;</li> <li>- навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций;</li> <li>- монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>- правилами речевого и делового этикета.</li> </ul>
<b>ОПК-10</b>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении персоналом; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем; современное программное обеспечение; принципы организации проектирования информационных технологий в управлении персоналом; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств; вести деловую переписку посредством современных технологий; внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИТ в управлении персоналом; навыками работы в современной программно-технической среде; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p>знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и ис-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании, предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную конъюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы.</p> <p>особенности влияния рыночных условий и многообразия организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;</p>

		<p>пользования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p>состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;  основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации;  методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;  требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства;  принципы и основы кадрового делопроизводства;  основы кадровой статистики.  формы и методы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы теории стратегического управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать разные типы кадровой политики, разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом предприятия.  применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;  вести кадровое делопроизводство;  организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.  разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения.</p> <p><b>Владеть:</b>  методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом.  навыками изучения, подбора и расстановки кадров;  навыками составления кадровой отчетности;  навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;  умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников.  навыками, способностью и готовностью к разработке и реализации кадровой политики организации и стратегии управления персоналом предприятия.</p>
	<p><b>ПК-2</b></p>	<p>знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b>  основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии, содержание и характер основных демографических процессов;  основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.  место кадрового планирования, контроллинга и экономики в системе управления персоналом.  функции и место УП в деятельности предприятий и учреждений, роль УП в развитии общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, специфику рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области УП  формы и методы кадрового планирования.  основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала и стратегии привлечения пер-</p>

			<p>сонала.</p> <p><b>Уметь:</b>  прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.  разрабатывать кадровые планы.  ориентироваться в российской и зарубежной специфике кадрового планирования, контроллинга и экономического планирование персонала в системе управления персоналом.  на основе анализа демографической ситуации, прогноза социально-экономических, политических последствий принимаемых решений,  определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками кадрового планирования и контроллинга, основами маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике технологиями привлечения персонала.  методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;  навыками и методами сбора информации;  навыками количественного и качественного анализа оценок состояния экономической, социальной, политической среды; навыками обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм; выявления потребностей и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала  способностью и готовностью к разработке и реализации кадрового планирования.  методами разработки и реализации стратегий привлечения персонала.</p>
	<p><b>ПК-3</b></p>	<p>знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и отбора персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>	<p><b>Знать:</b>  внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию труда персонала;  основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда).  бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; теоретические и методические основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;  основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</p> <p><b>Уметь:</b>  применять на практике методами деловой оценки персонала;  разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; применять на практике методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонал.  анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду;  управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе показателями производительности труда).</p>

		методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методами, навыками и технологиями анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала методами деловой оценки персонала при найме
<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- принципы формирования трудовой адаптации персонала</li> <li>- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;</li> <li>- методы профессиональной и организационной адаптации персонала.</li> <li>- принципы и методы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;</li> <li>- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы трудовой адаптации</li> <li>- применять системы профориентации и профессионализации персонала,</li> <li>- определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</li> <li>- реализовывать, применять на практике программы трудовой адаптации персонала;</li> <li>- методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.</li> <li>- реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий</li> <li>- навыками сбора информации для анализа рынка труда</li> <li>- программами совершенствования социально-трудовой сферы</li> <li>- современными технологиями управления развитием персоналом;</li> <li>- современными технологиями управления поведением персонала;</li> <li>- современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>- основы научной организации и нормирования труда;</li> <li>- основы производственной групповой динамики</li> <li>- принципы формирования команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- эффективно организовывать групповую работу</li> <li>- формировать команду – применять на практике принципы групповой работы</li> <li>- применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эко-</li> </ul>

			<p>номические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оптимизации норм обслуживания и численности</li> <li>- способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику</li> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</li> </ul>
	<p><b>ПК-6</b></p>	<p>знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; принципы и методы управления персоналом</p> <p>основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;</p> <p>основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <p>требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства;</p> <p>основы кадровой статистики.</p> <p>основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе, показателями производительности труда).</p> <p>закономерности формирования инновационных стратегий; принципы инновационного менеджмента, его задачи.</p> <p>основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p>применять на практике принципы организации работы с кадровым резервом, различные методы обучения персонала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационной деятельности</p> <p>анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду;</p> <p>управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;</p> <p>использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;</p> <p>применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;</p> <p>основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе, показателями производительности труда).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;</p> <p>навыками формирования результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.</p> <p>методами сбора и анализа собранной информации в области инноватики; методами решения проблем инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.</p>



		способностью организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала.
<b>ПК-7</b>	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. стратегические планы организации,</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и развивать творческие способности и перспективное мышление разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исследовательской деятельности и мотивации навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала. навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
<b>ПК-8</b>	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе, оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий. - теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе, оплаты труда); - порядок применения дисциплинарных взысканий;</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации. - ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). - ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности. - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования. - методами мотивация и стимулирования трудовой деятельности - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).</p>
<b>ПК-9</b>	знание нормативно-правовой базы безопасности	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда,

	и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала <b>Уметь:</b> применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала <b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала
<b>ПК-10</b>	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> - основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом. - основные положения российского законодательства, формы реализации права граждан на труд; - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <b>Уметь:</b> ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. свободно ориентироваться в правовой системе России <b>Владеть:</b> способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. навыками составления юридических документов, способами постоянного совершенствования личностных и профессиональных навыков. навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации.
<b>ПК-11</b>	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, по-	<b>Знать:</b> - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; - показатели по труду (в том числе производительности труда), - нормативные правовые документы, - основы и принципы управления трудовыми ресурсами - критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации; <b>Уметь:</b>

		<p>ложение об отпусках, положение о командировках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала,</li> <li>- диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально-психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение</li> <li>- отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</li> <li>- навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда),</li> <li>- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей</li> <li>- современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом, навыками повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой, конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.</li> <li>- прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов.</li> </ul>
	<p><b>ПК-12</b></p>	<p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; типовые схемы установления функциональных взаимосвязей между подразделениями организации. основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию; оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями организации; регулировать трудовые отношения и оформлять сопровождающую документацию по данным процедурам. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; разработки и оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. навыками работы с правовыми актами, кадровыми и управленческими и документами</p>
	<p><b>ПК-13</b></p>	<p>умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение</p>	<p><b>Знать:</b> основы кадровой статистики</p> <p><b>Уметь:</b> вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение управленческих и кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления кадровой отчетности,</p>

		<p>навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>
	<p><b>ПК-14</b></p>	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b>  методы анализа финансовой отчетности корпоративных финансов; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях различных финансовых инструментов;  специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях различных организационно-правовых форм;  закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;  основные понятия, категории и инструменты конкурентоспособности организации;  основные этапы анализа информации; основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации  методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);  закономерности функционирования современной экономики;  понятие производительности (продуктивности) труда; систему критериев, характеризующих эффективность и качество труда, влияние на производительность труда величины экстенсивного использования труда, интенсивности труда, технико-технологического состояния производства; виды проявления роста производительности труда в организации, основные показатели производительности труда (выработка и трудоемкость); сущность производительности труда, методы ее измерения: натуральный, трудовой, стоимостный  основные документы, регламентирующие трудовую деятельность персонала;  современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;  методы анализа экономических показателей деятельности организации  показатели по труду: производительности труда, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b>  применять на практике основы маркетинга персонала на рынке труда  организовывать взаимодействие с рынком труда  применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду  применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению  выявлять факторы, влияющие на уровень производительности труда (материально-технические, организационно-экономические, структурные, социально-психологические); резервы роста производительности и эффективности труда по характеру используемых факторов (экстенсивных и интенсивных), по характеру и направлению воздействия (по группам используемых ресурсов).  анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы;  применять на практике методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению эконо-</p>

			<p>мических показателей деятельности организации и показателей по труду;  объективно воспринимать официальную информацию о социально-экономических явлениях и процессах, систематизировать и анализировать информацию о деятельности организации и показателей по труду  анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне;  выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;  рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, влияющие на конкурентоспособность организации  использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия;  применить методы анализа обеспеченности корпоративными финансами организаций, анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации и использовать современные методы и показатели такой оценки при принятии кредитных и финансовых решений;</p> <p><b>Владеть:</b>  оценкой эффективности важнейших финансовых документов (отчетности);  разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков и др. факторов, влияющих на эффективность финансового управления в сфере корпоративных финансов.  оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия, выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности  методологией экономического исследования;  современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации;  современной методикой построения эконометрических моделей;  навыками чтения официальной информации и использования ее в анализе;  методами количественного анализа в качестве инструмента разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению  навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.  современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации  навыками управления производительностью труда в организации (комплексный подход, концепция качества и производительность);  навыками оценки влияния на производительность факторов внешней среды (энергоемкость, экономические циклы, налоги, рост сферы услуг, характер собственности) и факторов внутренней среды организации;  навыками планирования и осуществления коммуникаций в деле обеспечения производительности.  навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
	ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целена-	<p><b>Знать:</b>  основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием;) современные технологии соци-</p>

	<p>правленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;</p>	<p>альной работы с персоналом,  <b>Уметь:</b>  оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации  <b>Владеть:</b>  навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями</p>
<b>ПК-30</b>	<p>знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b>  основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций;  основные технологии снятия напряжения во время стресса.  <b>Уметь:</b>  ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов; подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации.  <b>Владеть:</b>  способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; готовностью к созданию благоприятного психологического климата.</p>
<b>ПК-31</b>	<p>способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p><b>Знать:</b>  понятие и функции психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические технологии управления развитием социально-психологического климата. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания  <b>Уметь:</b>  диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.  <b>Владеть:</b>  методами и технологиями диагностики и управления социально-психологическим климатом в организации; методами психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности персонала и умением применять их на практике;  способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников.</p>
<b>ПК-32</b>	<p>владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение</p>	<p><b>Знать:</b> основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие;  <b>Уметь:</b> анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры</p>

		этических норм взаимоотношений в организации	<b>Владеть:</b> методиками диагностики организационной культуры.
	<b>ПК-33</b>	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<b>Знать:</b> навыки самоуправления и самообучения; <b>Уметь:</b> применять на практике навыки самоуправления и самообучения, а также транслировать их своим коллегам; <b>Владеть:</b> навыками профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.
<b>Ценообразование</b>	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> методы формирования цен и проведения ценовой политики, виды цен, порядок ценообразования, на основе изучения и учета при определении цен требования экономических законов рыночной экономики <b>Уметь:</b> прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы ценообразования на основе полученных знаний <b>Владеть:</b> основными методами ценообразования
<b>Управление качеством</b>	<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> основные методы управления качеством, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги; <b>Уметь:</b> применять инструменты управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества <b>Владеть:</b> методами оценки прогресса в области улучшения качества; методами мониторинг качества; методами проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества