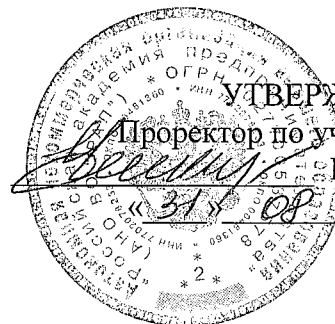


Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2017г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и
предпринимательство
(название кафедры)

Авторы: Шкарин А.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Основы предпринимательской деятельности». Освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия «с нуля» и процедуре его ликвидации;
- освоение разработки бизнес-плана для обоснования создания предприятия;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы правовых знаний в своей деятельности. Владеть: навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы и методы самоорганизации. Уметь: применять способы и методы самоорганизации. Владеть: навыками самоорганизации.
ОПК-9	Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). Владеть: навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
--	------------	-------------------------	--

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.	Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Тема 2. Предпринимательская среда. Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды.	ОК-3	Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.	Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.		
Раздел 3. Способы создания собственного дела.	Тема 5. Процедура создания собственного дела. Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела. Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности.	ОК-4	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Основы управленческих знаний. Уметь: использовать основы правовых знаний в своей деятельности. Использовать основы управленческих знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Владеть: навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности.
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.	Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности.		
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.	Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет. Проведение деловых переговоров, совещаний. Культура публичных выступлений.	ОК-7 ОПК-9	Знать: способы и методы самоорганизации. Основы управленческих знаний. Принципы делового общения. Уметь: применять способы и методы самоорганизации. Использовать основы управленческих знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Владеть: навыками самоорганизации, навыками публичных выступлений.
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.	Тема 10. Прекращение существования предпринимательской организации.		

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.22 . Освоение дисциплины участвует в формировании избранного вида деятельности по направлению и направленности ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, в результате изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		4	
Контактная работа (всего)	90	90	
В том числе:			
лекции (Л)	36	36	
практические занятия (ПЗ)	54	54	
В том числе в интерактивной форме	8	8	
Самостоятельная работа (всего):	54	54	
Виды промежуточной аттестации	36	36 Экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	180
	Зач. ед.	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		2	
Контактная работа (всего)	18	18	
В том числе:			
лекции (Л)	8	8	
практические занятия (ПЗ)	10	10	
В том числе в интерактивной форме	8	8	
Самостоятельная работа (всего):	153	153	
Виды промежуточной аттестации	9	9 Экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180	180
	Зач. ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.					
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.	4	4	4	12	Опрос
Тема 2. Предпринимательская среда.	2	6	4	14	

Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды.	4	6	6	16	
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.					
Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.	4	6	4	16	
Раздел 3. Способы создания собственного дела.					
Тема 5. Процедура создания собственного дела.	4	6	6	16	Тестирование
Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	2	6	6	14	
Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности.	4	4	6	14	
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.					
Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности.	4	6	6	16	
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.					
Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет.	4	4	6	14	Опрос
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.					
Тема 10. Прекращение существования предпринимательской организации.	4	6	6	16	
Промежуточный контроль				36	Экзамен
ВСЕГО:	36	54	54	180	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.					
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.	2		16	16	Опрос
Тема 2. Предпринимательская среда.	2		15	17	
Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды.		1	16	16	
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.					
Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.		1	16	16	
Раздел 3. Способы создания собственного дела.					
Тема 5. Процедура создания собственного дела.		2	15	17	Тестирование
Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	2		15	17	
Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности.	2		15	17	
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.					
Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности.		2	15	17	
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.					
Тема 9. Предпринимательская культура, этика и этикет.		2	15	17	Опрос
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.					
Тема 10. Прекращение существования предпринимательской организации.		2	15	17	
Промежуточный контроль				9	Экзамен
ВСЕГО:	8	10	153	180	

5.1. Практические занятия

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	Развитие предпринимательства в России	4	
	Анализ предпринимательской среды	6	
	Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство	6	
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства	Роль малого предпринимательства в развитии экономики	6	
Раздел 3. Способы создания собственного дела	Понятие, цели, технологии разработки бизнес-плана	6	
	Разработать бизнес-план	6/2	Метод развивающей кооперации
	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4/2	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства	Инновации в предпринимательской деятельности	6	
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства	Предпринимательская культура этика и этикет (семинарское занятие)	4/2	Мозговой штурм
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	Процедура прекращения существования предпринимательской организации (практическое занятие)	6/2	Метод коллективного анализа ситуации
ВСЕГО		54/8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	Интерактивная форма
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство	1/1	Проведение дискуссии
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства	Роль малого предпринимательства в развитии экономики	1/1	Метод развивающей кооперации
Раздел 3. Способы создания собственного дела	Разработать бизнес-план	2/2	Метод развивающей кооперации
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства	Инновации в предпринимательской деятельности	2	
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства	Предпринимательская культура этика и этикет	2/2	Мозговой штурм
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	Процедура прекращения существования предпринимательской организации	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
ВСЕГО		10/8	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; -[Электронный ресурс] - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432</p> <p>Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1</p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493</p> <p>Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1</p> <p>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362698&sr=1</p>	14 46
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432</p> <p>Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1</p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493</p> <p>Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1</p>	4 16

<p>Раздел 3. Способы создания собственного дела</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432</p> <p>Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1</p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493</p> <p>Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1</p> <p>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362698&sr=1</p>	<p>18</p> <p>45</p>
<p>Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432</p> <p>Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1</p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493</p> <p>Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1</p> <p>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362698&sr=1</p>	<p>6</p> <p>15</p>

<p>Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432</p> <p>Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1</p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493</p> <p>Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1</p> <p>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362698&sr=1</p>	<p>6</p> <p>15</p>
<p>Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432</p> <p>Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1</p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493</p> <p>Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1</p>	<p>6</p> <p>14</p>
<p style="text-align: right;">ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</p>		<p>54 153</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обу-

чающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-9	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать:</u> основы экономических знаний. основы правовых знаний в различных сферах деятельности. способы и методы самоорганизации. виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-9
	<u>Этап 2: Уметь:</u> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. использовать основы правовых знаний в своей деятельности. применять способы и методы самоорганизации. осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-9
	<u>Этап 3: Владеть:</u> методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности. навыками самоорганизации. навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-9

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-3	Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач <u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоением материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоением материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоением материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ОК-4	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы правовых знаний в своей деятельности. Владеть: навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности.	- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам				
ОК-7	Знать: способы и методы самоорганизации. Уметь: применять способы и методы самоорганизации. Владеть: навыками самоорганизации.	<u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				
ОПК-9	Знать: виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). Владеть: навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.					

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов быстрого опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов промежуточного контроля (бизнес-план)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне разработал бизнес-план. При защите и написании бизнес-плана студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в бизнес-плане, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Бизнес-план подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который разработал бизнес-план, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема бизнес-плана раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в бизнес-плане, не полностью раскрыл заявленную тему бизнес-плана, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками и практическими материалами.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не подготовил бизнес-план, либо подготовил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему бизнес-плана, не выполнил аналитическую часть работы.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-3	Знать	основы экономических знаний	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 6-9. Раздел 3: 1. Раздел 4: 1-2. Раздел 5: 2. Раздел 6: 2. Перечень тем для самостоятельной работы: 6,10-11 (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1) Тема 2: 1-2. Тема 3: 1-3. Тема 5: 1, 3, 5-7. Тема 9: 3. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1): 1, 3, 5-11, 16, 22, 24, 26-27, 32-39, 41-45.</p>
	Уметь	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p align="center">Перечень вопросов для письменного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 1, 8-11. Раздел 2: 2,7-10. Раздел 3: 2-3,8-15. Раздел 4: 1-6. Раздел 5: 2. Раздел 6:3. Перечень тем для самостоятельной работы: 2-8, 14. (Приложение 1)</p>
	Владеть	методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Ситуационные задания: 3 (Приложение 1)
ОК-4	Знать	основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 2. Раздел 2: 1-5. Раздел 3: 2-5. Раздел 5: 3. Раздел 6: 1,3-5. Перечень тем для самостоятельной работы: 2-5,7-9 (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1): Тема 1: 2. Тема 4: 1-5. Тема 5: 2, 4, 8. Тема 9: 5. Тема 10: 1-5. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1) 2, 12-13, 15, 17-21, 23, 25, 28-31, 46-50.</p>
	Уметь	использовать основы правовых знаний в своей деятельности.	<p align="center">Перечень вопросов для письменного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 12-13. Раздел 2: 1, 3-6. Раздел 3: 1, 4-7, Раздел 6: 1-2, 4. Перечень тем для самостоятельной работы: 9-13, 15 (Приложение 1)</p>

	Владеть	навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности	Ситуационные задания: (Приложение 1) 1
ОК-7	Знать	способы и методы самоорганизации	Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 1. Перечень тем для самостоятельной работы: 1, 12 (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1): Тема 1: 1, 3-5. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1) 4, 14, 40
	Уметь	применять способы и методы самоорганизации	Перечень вопросов для письменного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 2-7, 14. Перечень тем для самостоятельной работы: 1, 16. (Приложение 1)
	Владеть	навыками самоорганизации	Ситуационные задания: (Приложение 1)
ОПК-9	Знать	виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 3-5. Раздел 5: 1. Перечень тем для самостоятельной работы: 13, 14. (Приложение 1) Задания в тестовой форме (Приложение 1): Тема 9: 1-2, 4. Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1) 51-60.
	Уметь	осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	Перечень вопросов для письменного опроса: (Приложение 1) Раздел 5: 1, 3-11. Перечень тем для самостоятельной работы: (Приложение 1)

	Владеть	навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.	Ситуационные задания: (Приложение 1)
--	---------	--	---

Перечень вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.

1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?
2. Как в Гражданском Кодексе РФ трактуется предпринимательская деятельность?
3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал Петр I?
4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?
5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?
6. Какие факторы относятся к факторам внешней предпринимательской среды?
7. Что такое экономическая среда?
8. Что такое внутренняя предпринимательская среда?
9. Что такое внешняя предпринимательская среда?

Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.

1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности?
2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?
3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к коммерческим организациям?
5. Какую ответственность несут участники акционерного общества по своим обязательствам?

Раздел 3. Способы создания собственного дела.

1. Какие этапы жизненного цикла предпринимательской идеи?
2. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
3. Какие признаки у юридического лица?
4. Кто может выступать учредителями предприятия?
5. Какой документ определяет правоспособность предприятия, его правовой статус?

Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.

1. Какой вид инноваций направлен на повышение производительности труда, экономию ресурсов, эффективное использование внутрифирменных информационных систем?
2. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.

1. Назовите особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности.
2. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?
3. В какой части корпоративного кодекса описывается миссия компании?

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.

1. Какова процедура банкротства юридического лица?
2. Какие причины ликвидации юридического лица?
3. Какие формы реорганизации юридического лица?
4. Какие формы прекращения юридического лица?
5. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?

Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.

1. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
2. В чем заключается разница между понятием «бизнес» и «предпринимательство»?
3. Чем отличается эволюция предпринимательской деятельности в России и за рубежом?
4. Кто автор идеи о том, что предприниматель – это человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности, и что его доходом является плата за риск?
5. Какие функции характеризуют предпринимательскую деятельность?
6. По каким признакам осуществляется классификация предпринимательской деятельности?
7. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют специалисты?
8. Перечислите основные факторы глобализации предпринимательской среды
9. Какие элементы характеризуют внешнюю предпринимательскую среду?
10. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды
11. Изобразите схематично основные взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.
12. Какие правовые документы отражают суть предпринимательства?
13. Какие права и обязанности предпринимателей регламентирует Гражданский кодекс?
14. Какими личными качествами должны обладать современные предприниматели?

Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.

1. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства?
3. Каковы основные направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
4. В чем заключается процедура регистрации малого предприятия?
5. В чем суть упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности малого предприятия
6. В какой организационно-правовой форме чаще всего регистрируют малые предприятия?
7. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
8. Какие существуют этапы жизненного цикла малого предприятия?
9. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства.
10. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.

Раздел 3. Способы создания собственного дела.

1. Какие существуют способы создания предприятия?
2. Перечислите этапы создания предприятия start-up.
3. Каким образом происходит разработка и оценка идеи создания собственного предприятия?
4. Какие учредительные документы необходимы для регистрации предприятия?
5. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации собственного предприятия?
6. Как получить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности?
7. В чем заключается сущность уставного фонда предприятия? Как формируется уставный фонд?
8. Для чего нужен бизнес-план? Какие бывают виды бизнес-планов?
9. Перечислите основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
10. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.

11. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
12. Условия покупки готового бизнеса.
13. Роль лизинга в предпринимательской деятельности.
14. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
15. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.

1. Раскройте сущность и классификацию инноваций.
2. Как осуществляется государственная политика инновационного развития предпринимательства?
3. В чем заключается основная проблема инновационного предпринимательства?
4. Что понимают под коммерциализацией инноваций?
5. Как осуществляется оценка инновационного потенциала торговых предприятий?
6. Какие методы применяют для определения эффективности инноваций?

Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.

1. Раскройте сущность и значение культуры предпринимательства
2. Какую ответственность несут предприниматели перед обществом?
3. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
4. Как формируется корпоративная культура?
5. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.
6. Как сформировать положительный имидж предпринимателя, организации?
7. В чем заключается сущность этического кодекса? Укажите наиболее распространенные виды этических кодексов.
8. Личные моральные установки и принципы нравственного поведения предпринимателей: моральный идеализм и утилитаризм.
9. Какие экономические, социальные и правовые условия, необходимы для формирования предприимчивости людей?
10. Какие этические и правовые стандарты существуют в предпринимательской деятельности?
11. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.

1. Раскройте сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций?
2. Процедура ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Что общего и в чем отличия?
3. Какие причины могут привести к банкротству предприятия?
4. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о банкротстве должника-организации?

Перечень тем для самостоятельной работы (знать):

1. Как стать предпринимателем?
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и краткая характеристика.
3. Классификация юридических лиц. Их сущность и организационно-правовые формы.
4. Порядок создания предпринимательской организации.
5. Сделки и договоры в предпринимательстве. Сущность и отличие понятия сделки от понятия договор.
6. Технология договорной работы (порядок разработки и заключения договора).
7. Понятие и сущность права собственности.

8. Инновационная предпринимательская деятельность, правовая охрана и защита интеллектуальной собственности.
9. Государственная поддержка предпринимательства в России.
10. Перспективы развития малого предпринимательства в России.
11. Интеграция в бизнесе – за и против.
12. «Портрет» современного российского предпринимателя.
13. Качества, которыми должен обладать предприниматель.
14. Отношения предпринимателя со своими работниками.

Перечень тем для самостоятельной работы (уметь):

1. Эволюция взглядов на личность предпринимателя в экономической науке.
2. Современное состояние предпринимательства в России.
3. Проблемы развития инновационной экономики в России.
4. Развитие бизнес-инкубаторов и технопарков в России.
5. Проблемы развития среды предпринимательской деятельности в России.
6. Проблемы развития инновационной экономики в России.
7. Проблемы развития среды предпринимательской деятельности в России.
8. Особенности развития внешней и внутренней предпринимательской среды в России.
9. Формы организации предпринимательской деятельности в России.
10. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
11. Способы формирования уставного капитала предпринимательской организации и их особенности.
12. Правовая охрана и защита объектов интеллектуальной собственности в предпринимательской организации.
13. Реорганизация предпринимательских организаций.
14. Программно-целевая структура управления и её применение в России.
15. Государственные программы поддержки предпринимательства в России.
16. Методы ведения эффективных переговоров.

Содержание тестовых заданий

Тема №1

1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?

- 1) Адам Смит
- 2) Дэвид Риккардо
- 3) Ричард Кантильон
- 4) Алан Маршал
- 5) Поль Самуэльсон
- 6) Карл Маркс

2. Как в Гражданском Кодексе РФ трактуется предпринимательская деятельность?

- 1) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг
- 2) процесс создания чего-то нового, обладающего ценностью; процесс, поглощающий время и силы, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; процесс, приносящий денежный доход и личное удовлетворение достигнутым.
- 3) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляемая на свой риск и под свою имущественную ответственность.

3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал Петр I?

- 1) Деревообработки
- 2) Металлургического производства
- 3) Судостроения
- 4) Горного дела.
- 5) Свечного и мыловаренного производства

4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?

- 1) Складников
- 2) Торговых людей суконной сотни
- 3) Вокруг храма
- 4) Торговых людей гостиной сотни

5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?

- 1) Обеспечение гарантированными государственными заказами
- 2) Освобождение от государственной службы
- 3) Беспроцентные ссуды
- 4) Предоставление временных льгот от податей и пошлин
- 5) Все вышеперечисленное

Тема №2

1. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней предпринимательской среды?

- 1) Экономическая среда
- 2) Политическая среда
- 3) Правовая среда
- 4) Потребительская среда
- 5) Культурная среда
- 6) Демографическая среда
- 7) Маркетинговая среда
- 8) Институциональная среда

2. Что такое экономическая среда?

- 1) Совокупность факторов, влияющих на покупательскую способность потребителей и структуру потребления.
- 2) Закономерности изменения структуры расходов семей и отдельных личностей в зависимости от уровня их доходов.
- 3) Силы, способствующие созданию новых технологий, благодаря которым возникают новые товары и маркетинговые возможности.

Тема № 3

1. Наличие и разнообразие институтов, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:

- 1) Экономическая среда
- 2) Социальная среда
- 3) Культурная среда
- 4) Институциональная среда
- 5) Демографическая среда

2. Укажите фактор, не являющийся составной частью микросреды

- 1) Поставщики
- 2) Конкуренты
- 3) Контактные аудитории
- 4) Научно-технический прогресс
- 5) Клиенты

3. Внутренняя предпринимательская среда – это:

- 1) Совокупность внутренних условий функционирования предпринимательской организации
- 2) Функциональные подразделения предприятия

3) Система отношений между сотрудниками предприятия

Тема №4

1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью
- 2) Акционерное общество
- 3) Производственный кооператив

2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?

- 1) Полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.
- 2) Полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада.
- 3) Полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?

- 1) Имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая.
- 2) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом.
- 3) Обязательность представления устава предприятия.
- 4) Обязательность внесения вклада на расчетный счет.

4. К коммерческим организациям не относятся:

- 1) Религиозные организации
- 2) Хозяйственные общества
- 3) Производственные кооперативы
- 4) Потребительские кооперативы
- 5) Акционерные общества

5. Участники акционерного общества по своим обязательствам несут:

- 1) Солидарную ответственность
- 2) Ограниченную ответственность
- 3) Субсидиарную ответственность
- 4) Солидарно субсидиарную ответственность

Тема № 5

1. Расположите этапы жизненного цикла предпринимательской идеи в правильной последовательности:

- 1) независимая экспертная оценка
- 2) расчеты затрат на производство продукции
- 3) зарождение предпринимательской идеи
- 4) получение рыночной информации
- 5) принятие предпринимательского решения
- 6) реализация предпринимательской идеи
- 7) подготовка к практической реализации идеи
- 8) первая экспертная оценка идеи

2. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1) Постановки на учет во все фонды
- 2) Получения свидетельства о государственной регистрации
- 3) Получения лицензии

3. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате

- 1) Волеизъявления учредителей
- 2) Стечения обстоятельств
- 3) Экологической катастрофы
- 4) Экономической ситуации

4. Кто может выступать учредителями предприятия?

- 1) Только физические лица

- 2) Только юридические лица
- 3) Физические и юридические лица

5. Фирма, выпускающая трикотажные изделия (белье, чулочные изделия) реализовывала их через сеть специализированных магазинов. В последний год фирма начала упаковывать часть своей продукции в специальную упаковку и продавать изделия в супермаркетах. Успех фирмы можно в данном случае объяснить инновациями:

- 1) производства
- 2) реализации
- 3) продвижения на рынок
- 4) ценовой политики

6. Какой вид инноваций направлен на повышение производительности труда, экономию ресурсов, эффективное использование внутрифирменных информационных систем?

- 1) инновации продукции
- 2) инновации технологии
- 3) социальные инновации

7. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

- 1) расстояние проезда от места жительства до фирмы.
- 2) отсутствие большой среды общения.
- 3) напряженность отношений с другими специалистами.
- 4) трудности обеспечения адекватной большому бизнесу заработной платы.

8. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- 1) Учредительный договор
- 2) Устав
- 3) Лицензия

Тема №9

1. Особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности – это:

- 1) Корпоративная этика
- 2) Деловая этика
- 3) Профессиональная этика

2. Обмен между продавцами и покупателями считается этичным, если:

- 1) покупатели получают выгоду
- 2) продавцы получают выгоду
- 3) обе стороны получают выгоду

3. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?

- 1) Концепция ответственности за прибыль,
- 2) Концепция ответственности перед заинтересованными лицами,
- 3) Концепция ответственности перед обществом.

4. Отношения между продавцами в конкурентных ситуациях – это:

- 1) этика обмена;
- 2) этика конкуренции.

5. В какой части корпоративного кодекса описывается миссия компании?

- 1) В идеологической части;
- 2) В нормативной части.

Тема №10

1. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа его финансового состояния и пр. – это

- 1) Внешнее управление
- 2) Наблюдение

3) Конкурсное производство

4) Мировое соглашение

2. Причины ликвидации предприятия (укажите неверный вариант):

1) Банкротство

2) Окончание срока создания

3) Реорганизация

4) Грубые нарушения законодательства

3. Формы реорганизации юридического лица

1) Разделение, выделение, слияние, присоединение.

2) Разделение, выделение, преобразование, присоединение.

3) Разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение.

4. Формы прекращения юридического лица

1) Реорганизация

2) Ликвидация

3) Реорганизации или ликвидация

5. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?

1) Расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору.

2) Требования по обязательствам, обеспеченным залогом имущества индивидуального предприятия

3) Требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью

4) Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды

5) Производятся расчеты с другими кредиторами.

Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:

1. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?

2. В чем заключается разница между понятием «бизнес» и «предпринимательство»?

3. Чем отличается эволюция предпринимательской деятельности в России и за рубежом?

4. Кто автор идеи о том, что предприниматель – это человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности, и что его доходом является плата за риск?

5. Какие функции характеризуют предпринимательскую деятельность?

6. По каким признакам осуществляется классификация предпринимательской деятельности?

7. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют специалисты?

8. Перечислите основные факторы глобализации предпринимательской среды

9. Какие элементы характеризуют внешнюю предпринимательскую среду?

10. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды.

11. Изобразите схематично основные взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.

12. Какие правовые документы отражают суть предпринимательства?

13. Какие права и обязанности предпринимателей регламентирует Гражданский кодекс?

14. Какими личными качествами должны обладать современные предприниматели?

15. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?

16. В чем заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства?

17. Каковы основные направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?

18. В чем заключается процедура регистрации малого предприятия?

19. В чем суть упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности малого предприятия

20. В какой организационно-правовой форме чаще всего регистрируют малые предприятия?
21. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
22. Какие существуют этапы жизненного цикла малого предприятия?
23. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства.
24. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.
25. Какие существуют способы создания предприятия?
26. Перечислите этапы создания предприятия start-up.
27. Каким образом происходит разработка и оценка идеи создания собственного предприятия?
28. Какие учредительные документы необходимы для регистрации предприятия?
29. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации собственного предприятия?
30. Как получить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности?
31. В чем заключается сущность уставного капитала предприятия? Как формируется уставный капитал?
32. Для чего нужен бизнес-план? Какие бывают виды бизнес-планов?
33. Перечислите основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
34. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.
35. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
36. Условия покупки готового бизнеса.
37. Роль лизинга в предпринимательской деятельности.
38. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
39. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
40. Раскройте сущность и классификацию инноваций.
41. Как осуществляется государственная политика инновационного развития предпринимательства?
42. В чем заключается основная проблема инновационного предпринимательства?
43. Что понимают под коммерциализацией инноваций?
44. Как осуществляется оценка инновационного потенциала торговых предприятий?
45. Какие методы применяют для определения эффективности инноваций?
46. Раскройте сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций
47. Процедура ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Что общего и в чем отличия?
48. Какие причины могут привести к банкротству предприятия?
49. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о банкротстве должника-организации?
50. Какую ответственность несут предприниматели перед обществом?
51. Раскройте сущность и значение культуры предпринимательства.
52. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
53. Как формируется корпоративная культура?
54. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.
55. Как сформировать положительный имидж предпринимателя, организации?
56. В чем заключается сущность этического кодекса? Укажите наиболее распространенные виды этических кодексов.
57. Личные моральные установки и принципы нравственного поведения предпринимателей: моральный идеализм и утилитаризм.
58. Какие экономические, социальные и правовые условия, необходимы для формирования предприимчивости людей?
59. Какие этические и правовые стандарты существуют в предпринимательской деятельности?

60. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.

Ситуационная задача № 1.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос: Какой порядок государственной регистрации создаваемой коммерческой организации?

Ситуационная задача № 2.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос: какой статус предпринимательской организации (организационно-правовую форму) Вы бы выбрали?

Обоснуйте Ваше решение.

Ситуационная задача № 3.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью. Для государственной регистрации Вашей коммерческой организации необходимо сформировать уставный капитал.

Вопрос: Какие возможные способы формирования уставного капитала Вашей создаваемой коммерческой организации?

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соот-

ветствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Проведение дискуссии. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определенных выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Мозговой штурм – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертной оценки. В развитом виде *предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса.*

Этапы и правила проведения мозгового штурма:

1. Постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма.

2. Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех (см. ниже) всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правила для этого этапа:

- Главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений;
- Полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой;
- Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются;
- Комбинируйте и улучшайте любые идеи.

3. Группировка, отбор и оценка идей. Этот этап часто забывают, но именно он позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе, в отличие от второго, оценка не ограничивается, а наоборот, приветствуется. Методы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Успешность этого этапа напрямую зависит от того, насколько "одинаково" участники понимают критерии отбора и оценки идей.

Для проведения мозговой атаки обычно создают две группы: участники, предлагающие новые варианты решения задачи, и члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения. Различают индивидуальные и коллективные мозговые атаки.

В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких специалистов и ведущих. Перед самым сеансом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи, причём как логичные, так и абсурдные.

В процессе мозгового штурма, как правило, вначале решения не отличаются высокой оригинальностью, но по прошествии некоторого времени типовые, шаблонные решения исчерпываются, и у участников начинают возникать необычные идеи. Ведущий записывает или как-то иначе регистрирует все идеи, возникающие в ходе мозгового штурма.

Затем, когда все идеи высказаны, производится анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи.

Преимущества мозгового штурма:

- посредством совместной деятельности специалистов, которые отличаются друг от друга опытом, знаниями, видением ближайшего будущего, создаются необходимые условия для синергетического эффекта — «качественного умножения» знания (целое есть больше, чем набор частей); также новые подходы, перспективы видения и интересные аналогии возникают «на стыках различных дисциплин, областей человеческой практики» в ходе обсуждения поставленных проблем качественно отличающимися специалистами
- доброжелательная обстановка позволяет участникам усвоить навыки критики по существу, научиться импровизировать, а также усиливает положительный настрой и доверие.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Метод коллективного анализа ситуации - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники

обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

Ситуационные задачи, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература.

Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964>

Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>

Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - М. : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; -[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>

Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1

Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>

Романов, А.Н. Предпринимательство: учебник.- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. -http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1

Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362698&sr=1

8.2. Дополнительная литература

Потапенко, А. А. Предпринимательское право. Краткий курс.- М.: «Проспект» 2015.- 141с.- [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276973&sr=1

Черняк, В.З. Бизнес-планирование: учебное пособие.- «Юнити-Дана», 2015.- 591с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114751&sr=1

Фомина, О. Как открыть интернет-магазин с нуля.- М.: «Рипол Классик», 2013.- 160с.- [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227372&sr=1

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по основам предпринимательства:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.businessvoc.ru> - Бизнес словарь.
3. <http://www.chin.ru> - Сайт корпоративного менеджмента.
4. <http://www.reseach.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг.
5. <http://www.allmedia.ru> - Российский деловой портал.
6. <http://giac.ru> – Аналитика малого предпринимательства.
7. <http://www.mbm.ru> - Малый бизнес Москвы.
8. <http://www.tvsmе.ru> – Первый канал бизнеса.
9. <http://www.svoу.biz> – Своё дело.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выво-

дов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

Методические рекомендации по написанию бизнес-планов

Цель.

Создать бизнес-план, на основе которого партнеры, кредитные организации могли бы оценить бизнес и принять необходимое решение (создание совместного предприятия, выдача кредита и прочее).

Основные сведения и рекомендации.

1. Самое важное при составлении бизнес-плана – четко поставить цель его создания. Цель создания бизнес-плана должна четко в нем прослеживаться, поэтому сформулируйте ее максимально детально:

- банк должен увидеть из бизнес-плана, что в течение года я смогу вернуть кредит;

- партнер должен понять из бизнес-плана, что создаваемый бизнес будет приносить стабильный доход в течение долгих лет;
 - партнеру должно быть понятно из бизнес-плана, что ожидается значительный рост объемов рынка, а производство способно дать столько продукции;
 - для себя - составить бизнес-план в виде плана действий с описанием всех шагов.
2. Бизнес план должен ответить на ряд вопросов:
 - Кто собирается делать?
 - Что собирается делать?
 - Как собирается делать?
 - Почему это прибыльно или интересно по другим причинам?
 3. Единой утвержденной формы бизнес-плана не существует, поэтому первое, что предстоит решить, по какой форме он должен быть сделан. Бизнес-план может уместиться на десяти листах бумаги или состоять из двух увесистых томов, все зависит от сложности плана и целей написания.
 4. Можно выбрать любой из описанных в литературе вариантов, например, такой:
 - резюме (цель плана, потребность в финансах, их предназначение и для каких целей они необходимы, краткое описание бизнеса и его целевого клиента, что делает Ваш бизнес непохожим на бизнес ваших конкурентов, что именно должно вызывать доверие к вашему бизнесу, выдержки из основных финансовых предложений);
 - цели и задачи (анализ идеи, основные направления и цели деятельности, характеристика отрасли промышленности);
 - продукт или услуга (описание и применение, отличительные качества или уникальность, технология и квалификация, необходимые в Вашем бизнесе, лицензии/патентные права, будущий потенциал);
 - анализ рынка (покупатели, сильные и слабые стороны конкурентов, сегменты рынка, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке, состав клиентуры, влияние конкуренции);
 - план маркетинга (обеспечение конкурентоспособности продукции, ценообразование, схема распространения, методы стимулирования продаж);
 - план производства (помещение, оборудование, источники поставки основных материалов и оборудования, использование субподрядчиков);
 - персонал (основной руководящий состав и другой, система оплаты и стимулирования, краткие выводы по планированию количества и состава персонала);
 - источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств, откуда намечается получить эти деньги, в какой форме и к каким срокам, сроки возврата средств);
 - основные пункты финансового плана и оценка риска (объем продаж, прибыль, себестоимость и т.д., риски и каким образом их можно избежать);
 - детальный финансовый план (прогноз объемов продаж, оценки прибыли и убытков, анализ движения наличности, годовые балансы).
 5. Если потребитель бизнес-плана заранее известен, то необходимо постараться сделать бизнес-план максимально понятным ему.
 6. Большинство крупных организаций, которые часто рассматривают бизнес-планы, например, банки, имеют собственные внутренние стандарты на представление материалов. Узнайте, есть ли у потребителя форма бизнес-плана, которую он может порекомендовать, или хотя бы спросите, что в бизнес-плане должно быть обязательно.
 7. Не забывайте, что Ваш бизнес-план будет читать, скорее всего, человек, который ничего не знает о Вас и Вашем бизнесе, поэтому описание бизнеса должно быть понятным и детальным, в то же время излишние подробности, не относящиеся к цели написания бизнес-плана, должны быть опущены.
 8. Используйте вместо длинных описаний таблицы и графики – наглядность повышает усвоение содержания и делает доводы более убедительными, однако каждый график или таб-

лица должны быть значимыми и уместными. Не злоупотребляйте оформлением только ради красоты документа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Портал информационных технологий Академии «Персональный учитель»
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.