

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Е. Ермакова  
2017г

Кафедра: Маркетинг и связи с общественностью

Автор: Балабанова А.В., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Маркетинг

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»  Протокол  от «31» августа 2017г. №4	Одобрена на заседании кафедры «Экономической теории, мировой экономики, менеджмента и предпринимательства»  Протокол  от «29» августа 2017г. №7
--	---

Москва, 2017 г.

## **1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики:** - научно-исследовательская работа (НИР).

НИР обеспечивает последовательность процесса формирования у обучающихся системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки магистров, прививает обучающимся навыки самостоятельной работы по избранной профессии. Она отражает специфику профиля подготовки магистров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

**Основной целью научно-исследовательской работы** является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.

**Целями научно-исследовательской работы являются:**

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого обучающегося реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- подготовка обучающихся как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Поскольку формами мышления, используемыми в процессе обучения, приобретения новых знаний и проведения научных исследований, являются понятия, суждения, умозаключения, а операциями - анализ, синтез, сравнение, классификация, систематизация и обобщение, то достижение указанных целей научно-исследовательской работы **осуществляется путем решения следующих задач:**

- ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;
- овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий руководителя по практике);

- формирование навыков проведения НИР;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;
- установление тесных связей интересов обучающихся с научно-образовательным направлением кафедры, укрепление его творческих контактов с преподавателем в процессе обучения.

**Способ проведения практики:**

- стационарная, выездная - в структурных подразделениях АНО ВО «Российская академия предпринимательства»; в организациях и на предприятиях любых организационно-юридических форм и форм собственности, расположенных на территории Москвы и Московской области, а также по выбору студентов.

**Формы проведения научно-исследовательской работы** - рассредоточенная (для очной формы обучения), концентрированная (для заочной формы обучения):

- Посещение лекции ученого-специалиста. Подразумевается выполнение упреждающего задания в виде подготовки вопросов лектору. Конспектирование лекции и написание о ней рецензии.
- Обсуждение проблемы выбора темы научного исследования при участии привлеченных ведущих специалистов и преподавателей кафедры.
- Формулировка и обсуждение (круглый стол) гипотезы научного исследования.
- Презентация результатов исследовательской деятельности - выступление обучающихся с презентацией (в том числе с использованием мультимедиа-технологий) собственной исследовательской работы, ее обсуждение с оппонентами из числа преподавателей и обучающихся.
- Участие в конференции (круглом столе) в виде выступлений перед группой экспертов из числа обучающихся, преподавателей кафедры, приглашенных специалистов (ученых) с презентацией и развернутым планом научного исследования.
- Подготовка научной работы в виде тезисов или научной статьи.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными	<p><b>Знать</b> – основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Уметь</b> – обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Владеть</b> – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>

	исследователями	
<b>ПК-7</b>	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>Знать</b> – основные методы представления результатов проведенного исследования <b>Уметь</b> – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <b>Владеть</b> – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
<b>ПК-8</b>	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать</b> – теорию маркетинга, факторы, влияющие на успешность маркетинговых кампаний; экономико-математические методы оптимизации и прогнозирования экономических процессов на предприятии и в отрасли, математико-статистические теории <b>Уметь</b> – ставить исследовательские задачи, строить оптимизационные модели, прогнозировать экономические процессы и на этой основе строить маркетинговые стратегии, осуществлять количественный и качественный анализ маркетинговых процессов на предприятии и в отрасли <b>Владеть</b> – способностью обосновывать актуальность научной темы, умением разрабатывать проекты нормативных документов, управленческих решений, методами маркетинговой оценки эффективности выполнения стратегий
<b>ПК-9</b>	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать</b> – правила и принципы проведения самостоятельных исследований в области маркетинга <b>Уметь</b> – разрабатывать программу проведения самостоятельных исследований в области маркетинга <b>Владеть</b> – способностью проведения самостоятельных исследований в области маркетинга в соответствии с разработанной программой

### 3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (Б2.Н.1) относится к циклу Б2.Н «Научно-исследовательская работа» направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент», носит рассредоточенный характер (для очной формы обучения), концентрированный характер (для заочной формы обучения).

Научно-исследовательская работа является основой для написания выпускной квалификационной работы, а также для подготовки и публикации докладов и тезисов на научные и научно-практические конференции и научных статей.

Научно-исследовательская работа готовит обучающихся к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности, а также участвует в формировании профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности.

### 4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### Очная форма обучения

		Количество часов				
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы:	1260	324	324	324	288
	Зач. ед.:	35	9	9	9	8
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

		Количество часов		
		Всего по плану	в т.ч. по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы:	1260	432	828
	Зач. ед.:	35	12	23
Промежуточная аттестация				Зачет с оценкой

### 5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ П п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности обучающихся в ходе практики (очная/заочная форма обучения)		Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов Всего	
1.	Подготовительный этап: 1.1. Постановка целей и задач практики 1.2. Ознакомление с научно-исследовательской тематикой 1.3. Выбора научно-исследовательской проблемы 1.4. Ознакомление с существующими отчетами по научно-исследовательской деятельности. 1.5. Составление индивидуального задания*	2/2	72/72	Собеседование с руководителями практики от кафедры, от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Составление плана отчета по практике
2.	Этап прохождения практики: 2.1. Изучение и сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	30/30	1080/ 1080	Внесение соответствующих записей в дневник практики, Заполнение отчета по практике
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	3/3	108/108	Отчет по практике, подготовка доклада, защита отчета
Всего:		35/35	1260/1260	
Вид контроля		Зачет с оценкой		

\*От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы научно-исследовательской работы обучающихся, поэтому они должны быть максимально заинтересованы в успешном проведении научно-исследовательской работы. За время проведения научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо выполнить все пункты календарного плана-графика, утвержденного руководителем практики.

**Индивидуальное задание** определяется руководителем практики с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающемуся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

**Примерные индивидуальные задания на научно-исследовательскую работу:**

Разработка стратегии маркетинга на предприятии. Анализ существующей теории и практики.

Стратегический анализ деятельности компании

Конкурентный анализ отрасли

Исследование рынка маркетинговых услуг

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения научно-исследовательской работы – зачет с оценкой, который выставляется в ведомость, вносится в зачетную книжку обучающихся.

По окончании научно-исследовательской работы обучающийся составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 1.

Законченный и полностью оформленный отчет о научно-исследовательской работе передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающемуся на доработку.

По окончании научно-исследовательской работы обучающимся защищают отчеты по научно-исследовательской работе в форме зачета с оценкой. Оценка за научно-исследовательскую работу выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются на научно-исследовательскую работу вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по научно-исследовательской работе осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	
<i>Этапы формирования компетенций</i>	
<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
<p>Этап 1: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</li> <li>- основные методы представления результатов проведенного исследования</li> <li>- теорию маркетинга, факторы, влияющие на успешность маркетинговых кампаний; экономико-математические методы оптимизации и прогнозирования экономических процессов на предприятии и в отрасли, математико-статистические теории</li> <li>- правила и принципы проведения самостоятельных исследований в области маркетинга</li> </ul>	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
<p>Этап 2: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</li> <li>- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</li> <li>- ставить исследовательские задачи, строить оптимизационные модели, прогнозировать экономические процессы и на этой основе строить маркетинговые стратегии, осуществлять количественный и качественный анализ маркетинговых процессов на предприятии и в отрасли</li> <li>- разрабатывать программу проведения самостоятельных исследований в области маркетинга</li> </ul>	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
<p>Этап 3: Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</li> <li>- способностью обосновывать актуальность научной темы, умением разрабатывать проекты нормативных документов, управленческих решений, методами маркетинговой оценки эффективности выполнения стратегий</li> <li>- способностью проведения самостоятельных исследований в области маркетинга в соответствии с разработанной программой</li> </ul>	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-6	<p><b>Знать</b> – основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Уметь</b> – обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Владеть</b> – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	Теоретическое содержание дисциплины	Теоретическое содержание дисциплины	Теоретическое содержание дисциплины	Теоретическое содержание дисциплины
	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам,</p>	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному				
ПК-7	<p><b>Знать</b>– основные методы представления результатов проведенного исследования</p> <p><b>Уметь</b>–представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p><b>Владеть</b> – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам,</p>	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
ПК-8	<p><b>Знать:</b> теорию маркетинга, факторы, влияющие на успешность маркетинговых кампаний; экономико-математические методы оптимизации и прогнозирования экономических процессов на предприятии и в отрасли, математико-статистические теории</p> <p><b>Уметь:</b> ставить исследовательские задачи, строить оптимизационные модели, прогнозировать экономические процессы и на этой основе строить маркетинговые стратегии, осуществлять количественный и качественный анализ маркетинговых</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам,</p>	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий



	<p>процессов на предприятии и в отрасли  <b>Владеть:</b> способностью обосновывать актуальность научной темы, умением разрабатывать проекты нормативных документов, управленческих решений, методами маркетинговой оценки эффективности выполнения стратегий</p>	<p>правилам и методикам</p>				
ПК-9	<p><b>Знать</b> – правила и принципы проведения самостоятельных исследований в области маркетинга  <b>Уметь</b> – разрабатывать программу проведения самостоятельных исследований в области маркетинга  <b>Владеть</b> – способностью проведения самостоятельных исследований в области маркетинга в соответствии с разработанной программой</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u>  Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание устного опроса**

**«Отлично»** - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

**«Хорошо»** - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

**«Удовлетворительно»** - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

**«Неудовлетворительно»** - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **При оценивании отчета по научно-исследовательской работе анализируется:**

- наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты научно-исследовательской работы сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя научно-исследовательской работой от организации;
- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального осознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы управленческой этики, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения научно-исследовательской работы. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации.

### **Оценивание содержания и оформления, прилагаемых к отчету по научно-исследовательской работе, документов**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Прилагаемые к отчету по научно-исследовательской работе документы должны соответствовать следующим критериям:

- виды документов, приложенных к отчету, соответствуют классификации документов, данных обучающимся в отчете при анализе профессиональной деятельности организации-места прохождения практики;
- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;
- содержание документов подтверждает, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

### **Оценивание участие в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения круглого стола обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять распоряжения, указания по управленческой системе в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности документации;
- способность толковать различные экономические разработки.

### **Оценивание защиты отчета по научно-исследовательской работе**

«Отлично» - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью

«Хорошо» - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно

«Удовлетворительно» - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне

«Неудовлетворительно» - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано.

В результате защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации;
- способность толковать различные экономические разработки.
- способность делать выводы и предложения по оптимизации управленческого процесса;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального осознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

### **Формирование окончательной оценки зачета по научно-исследовательской работе**

При определении окончательной оценки по научно-исследовательской работе руководитель от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании обучающийся повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ПК-6	Знать	основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><b>Вопросы для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.</li> <li>2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?</li> <li>3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?</li> <li>4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.</li> <li>5. Проанализируйте теоретический материал исследования.</li> <li>6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.</li> <li>7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).</li> <li>8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.</li> <li>9. Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?</li> <li>10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?</li> </ol>
	Уметь	основные методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><b>Проверяется по:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой;</li> <li>2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)</li> </ol>
	Владеть	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными	<p><b>Проверяется путем анализа</b> следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели научно-исследовательской работы;</li> <li>- задачи научно-исследовательской работы;</li> <li>- способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы;</li> <li>- выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Проверяется</b> в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по</p>

		исследователями	<p>следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;</li> <li>- обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы;</li> <li>- обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.</li> </ul>
ПК-7	Знать	основные методы представления результатов проведенного исследования	<p><b>Вопросы для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.</li> <li>2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?</li> <li>3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?</li> <li>4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.</li> <li>5. Проанализируйте теоретический материал исследования.</li> <li>6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.</li> <li>7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).</li> <li>8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.</li> <li>9. Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?</li> <li>10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?</li> </ol>
	Уметь	представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><b>Проверяется по:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой;</li> <li>2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)</li> </ol>
	Владеть	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><b>Проверяется путем анализа</b> следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели научно-исследовательской работы;</li> <li>- задачи научно-исследовательской работы;</li> <li>- способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы;</li> <li>- выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Проверяется</b> в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;</li> <li>- обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы;</li> <li>- обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.</li> </ul>
ПК-8	Знать	теорию маркетинга, факторы,	<b>Вопросы для устного опроса:</b>

	<p>влияющие на успешность маркетинговых кампаний; экономико-математические методы оптимизации и прогнозирования экономических процессов на предприятии и в отрасли, математико-статистические теории</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.</li> <li>2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?</li> <li>3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?</li> <li>4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.</li> <li>5. Проанализируйте теоретический материал исследования.</li> <li>6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.</li> <li>7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).</li> <li>8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.</li> <li>9. Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?</li> <li>10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?</li> </ol>
Уметь	<p>ставить исследовательские задачи, строить оптимизационные модели, прогнозировать экономические процессы и на этой основе строить маркетинговые стратегии, осуществлять количественный и качественный анализ маркетинговых процессов на предприятии и в отрасли</p>	<p><b>Проверяется по:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой;</li> <li>2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)</li> </ol>
Владеть	<p>способностью обосновывать актуальность научной темы, умением разрабатывать проекты нормативных документов, управленческих решений, методами маркетинговой оценки эффективности выполнения стратегий</p>	<p><b>Проверяется путем</b> анализа следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели научно-исследовательской работы;</li> <li>- задачи научно-исследовательской работы;</li> <li>- способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы;</li> <li>- выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Проверяется</b> в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;</li> <li>- обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы;</li> <li>- обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.</li> </ul>
ПК-9	Знать	<p>правила и принципы</p> <p><b>Вопросы для устного о прса:</b></p>

	проведения самостоятельных исследований в области маркетинга	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.</li> <li>2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?</li> <li>3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?</li> <li>4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.</li> <li>5. Проанализируйте теоретический материал исследования.</li> <li>6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.</li> <li>7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).</li> <li>8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.</li> <li>9. Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?</li> <li>10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?</li> </ol>
Уметь	разрабатывать программу проведения самостоятельных исследований в области маркетинга	<p><b>Проверяется по:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя практикой;</li> <li>2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов. Работ, аннотированной библиографии и т.п.)</li> </ol>
Владеть	способностью проведения самостоятельных исследований в области маркетинга в соответствии с разработанной программой	<p><b>Проверяется путем</b> анализа следующих разделов отчета по научно-исследовательской работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели научно-исследовательской работы;</li> <li>- задачи научно-исследовательской работы;</li> <li>- способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы;</li> <li>- выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Проверяется</b> в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованны;</li> <li>- обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы;</li> <li>- обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.</li> </ul>



## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности по результатам прохождения практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- анализ содержания и полноты выполнения научно-исследовательской работы
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету документов;
- оформление дневника и содержания отчета по практике
- учет отзыва руководителя практикой от организации
- выполнение индивидуального задания
- защита отчета по практике

### **Анализ содержания и оформления дневника и отчета по научно-исследовательской деятельности – производственной практике**

Отчет по научно-исследовательской деятельности составляется в течение всего периода прохождения практики.

К отчету по практике прилагаются документы (проекты документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания.

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практики от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем практики от кафедры.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру.

В течение 5 рабочих дней с момента окончания практики представляется дневник, окончательный отчет по практике и проводится защита.

### **Анализ отзывов руководителя практики от организации**

Руководитель практики от организации должен дать письменный отзыв в специальном разделе дневника практики, отзыв должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

### **Защита отчета по научно-исследовательской деятельности**

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, На защите могут присутствовать обучающиеся, преподаватели кафедр представители организации - места прохождения практики.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация - место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся: перечислены приложенные к отчету документы, сделаны выводы и сформулированы предложения по совершенствованию деятельности, зачитан отзыв руководителя от организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практики от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

### **Промежуточный контроль**

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по научно-исследовательской деятельности руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзыв руководителя от организации;
- качество защиты отчета по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
2. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
3. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>
4. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер ; под ред. М. Сухановой ; пер. Т.В. Виноградова, А.А. Чех, Л.Л. Царук. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-5016-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742>
5. Савчук, Г.А. Управление маркетингом на предприятии / Г.А. Савчук, Ю.В. Мокерова; - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 117 с.: ил - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1267-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276466>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. - ISBN 978-5-4458-8106-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>
2. Вандолиев, В.В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений / - М. : Лаборатория книги, 2012. - 119 с. - ISBN 978-5-504-00213-2; -[Электронный ресурс]- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140848>
3. Коротков, А.В. Маркетинговые исследования: учебное пособие / А.В. Коротков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00810-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
2. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
3. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
4. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
5. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
6. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
7. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>

8. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <http://www/economy.gov.ru/>
9. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
11. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
12. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
13. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
15. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
16. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.hge.ru>
18. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
19. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
20. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
21. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
22. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
23. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
24. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
25. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
26. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
27. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
28. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
29. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
30. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организация научно-исследовательской деятельности на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практической деятельности.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Перед началом практики кафедра распределяет обучающихся по базам практик. Для организации и проведения практики назначается руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе.

Назначение руководителя и распределение обучающихся по базам практики оформляется приказом ректора Академии. Каждый обучающийся перед уходом на практику получает дневник и задание по практике. Содержание практики с учетом

индивидуального задания по научно-исследовательской деятельности должно быть запланировано в дневнике по практике руководителем от кафедры по согласованию с обучающимися.

Программа прохождения практики включает:

- цель и задачи деятельности;
- перечень необходимой информации для изучения
- материал для научно-исследовательской деятельности
- источники, средства и методы сбора и обработки информации;
- процессы, которые будут являться объектами индивидуальной работы.

Перед началом практики кафедра проводит собрание с обучающимися - практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики.

Руководители от кафедры дают индивидуальные задания обучающимся.

На предприятии, где обучающиеся проходят практику, выделяется куратор из числа руководителей, ведущих специалистов предприятия, который назначается руководителем практики от предприятия. Руководители проверяют отчёты по практике, составляют письменные отзывы на обучающихся, фиксируя их в дневниках, информируют Академию о ходе прохождения обучающимися научно-исследовательской работы .

В случае практики на предприятии с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте. При прохождении практики обучающиеся присутствуют в подразделениях наравне со штатными сотрудниками и работают над документами и отчетом по практике.

При проведении анализа задач распределения работы по подразделениям и исполнителям на предприятии используют положения о подразделениях и должностные инструкции или, при их отсутствии, результаты опроса руководителей и специалистов. При этом выявляются недостатки в организации работ и пути их решения, исходя из необходимости обеспечения целевой направленности деятельности подразделений, повышения уровня централизации и специализации работ.

При посещении мест практики преподаватель проводит консультации, контролирует работу обучающихся по выполнению заданий и работ, оказывает методическую помощь в обработке собранного материала.

Обучающийся обязан:

- изучить программу научно-исследовательской деятельности,
- проверить полученные документы, включая индивидуальное задание;
- пройти инструктаж на предприятии, ознакомиться с внутренним распорядком,
- выполнить программу и индивидуальные задания руководителей практики;
- регулярно вести дневник, составить отчет по научно-исследовательской деятельности,
- выполнять правила дисциплины, техники безопасности и охраны труда;
- сдать в установленный срок отчет и зачет по практике.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Интранет»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Портал информационных технологий Академии «Персональный учитель».
- 1С: Предприятие

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования и формирования отчета по практике.

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практики обучающихся**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российская академия предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Балабановой Анны Владимировны, действующей на основании Устава Академии и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_ производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) обучающегося по направлению \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения производственной практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

1.3. Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Путем подписания данного договора Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество по созданию условий в Организации для проведения производственной, в том числе преддипломной, *практик обучающихся* (далее – практика) Академии

2.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и решения практических задач.

2.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного договора, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.

2.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Академия обязуется:

3.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.1.3. Составить программу (план, график) проведения практики обучающегося совместно с куратора практики от Организации.

3.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося на период практики.

3.1.5. Оказать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

3.1.6. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

3.1.7. Оказывать при необходимости куратору практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

3.1.8. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

3.1.9. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

3.2. **Организация** обязуется:

3.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

3.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

3.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.5. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2.6. Сообщить в Академию о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

5.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Академия:**

АНО ВО «РАП»  
109544, г. Москва, ул. Малая  
Андроньевская, д. 15  
Тел. (499) 678-01-10,  
Ректор Академии

**Организация:**

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ А.В. Балабанова

М.П.

\_\_\_\_\_

### ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

1. Отчет о научно-исследовательской работе является документом, раскрывающим содержание научно-исследовательской задачи, решавшейся обучающимся в ходе научно-исследовательской работы, а также метода ее решения.

#### 2. Содержание отчета

В отчёте рекомендуется написать о направлении исследования, кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку темы.

К отчёту необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также (в случае наличия) текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе) или текст публикации в научно-практическом журнале.

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся является:

- выступление обучающихся (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме исследования.

#### Оформление отчета

3.1. Текст разделов (глав) отчета может подразделяться на параграфы и пункты.

3.2. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Введение, Выводы и предложения (Заключение) не нумеруются. После номера раздела (главы, параграфа) ставится точка.

3.3. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах своего раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Номер подраздела завершается точкой.

*Например: 1.2. (второй параграф первой главы).*

3.4 Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах своего подраздела (параграфа). Номер пункта состоит из номера пункта и номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта завершается точкой.

*Например: 1.2.3. (третий пункт второго параграфа первой главы).*

3.5. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

3.6. Нумерация страниц отчета делается сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – аннотация, третьей – содержание (оглавление). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу либо сверху посередине. На первой и второй страницах номер не ставится.

3.7. Параметры страницы: левое поле 3 см, правое – 1.5 см, верхнее – 2.5 см, нижнее 2 см.

3.8. Текст печатается на принтере кеглем 14 через 1.5 интервала.

3.9. Если отчет содержит таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию, как и список литературы (Библиографию) и Приложения (если они есть).



3.10. В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки всех глав, параграфов и приложений, указывая номера страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе.

Все Иллюстрации, схемы, чертежи именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

*Например: 1.2. (второй рисунок первой главы).*

При ссылке на рисунок указывается его полный номер, например: (рис. 2.1), (рис. 1.5).

Рисунки должны размещаться после первой ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок сопровождается пояснительной надписью.

Таблицы, диаграммы, графики и др. иллюстрации размещаются по ходу изложения отчета. Каждая иллюстрация нумеруется арабскими цифрами и имеет тематическое название. Тематическое название и подрисуночный текст пишутся под графическим образом рисунка. Тематическое название таблицы дается над таблицей, а ее номер ставится выше тематического названия в верхнем правом углу, при этом индекс № не ставится, например, «Таблица 1.2».

Формулы в тексте нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

*Например: 1.2. (вторая формула первой главы).*

Номер проставляется в скобках справа от формулы на уровне самой формулы. Все символы, входящие в формулу, должны быть расшифрованы.

### 3.10. Список литературы (Библиография)

Список литературы включает все использованные источники. Источники располагаются с учетом их группировки в системе нормативного регулирования, состоящей из четырех уровней документов.

Первый уровень включает законы и иные законодательные акты.

Второй уровень включает ведомственные положения и приказы (Минфина, Минтруда, МАП и т.д.).

Третий уровень включает методологические указания (инструкции, письма, рекомендации и т.п.), разработанные в соответствии с российским законодательством.

Четвертый уровень – рабочие документы организации, формирующие ее политику в методическом, техническом и организационном аспекте.

Ссылки на источники приводятся в подстрочнике на страницах, где они цитируются, либо отсылкой на список нумерованный список литературы, составленный в алфавитном порядке. Отсылка дается номером цитируемого источника по списку, взятым в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

– фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания;

– фамилия автора указывается в именительном падеже, если книга написана соавторами, их фамилии перечисляются через запятую так, как они напечатаны в книге;

– для трех и более авторов указывают фамилию и инициалы только первого, сопровождая их сокращением «и др.»;

– заглавие книги приводится в виде, как оно дано на титульном листе;

– наименование места издания дается полностью в именительном падеже, сокращение

допускается только для Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

– Фамилию и инициалы автора,

- заглавие статьи,
- наименование издания (журнала),
- наименование серии (если имеется),
- а также страниц, на которых размещается статья.

Заглавие приводится в том виде, как оно дано в периодическом издании.

Сведения о другой документации должны включать:

Заглавие, вид документации, название организации, выпустившей ее, город, год выпуска.

### 3.11 Приложения.

Приложения оформляются как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы; в правом верхнем углу печатают слово «Приложение». Каждое приложение имеет свой тематический заголовок.

Если в отчете имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

*Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.*

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмента и  
предпринимательства

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

В \_\_\_\_\_  
(название организации)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность Маркетинг

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Оценка \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»**

---

**ДНЕВНИК  
и программа практики студента**

**Москва  
20\_\_**

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета  
от 31.08.2017 № 4

Отзыв куратора практики о работе студента:

Куратор практики

МП

Должность, ФИО

Отзыв руководителя практики от кафедры

Зачет по практике принят  
с оценкой

Преподаватель-руководитель  
практики

Должность, ФИО

Члены комиссии:

Должность, ФИО

Должность, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Должность, ФИО

*Отчет по практике составляется в соответствии с требованиями Программ практики по направлению подготовки/специальности. Защита практики проводится в форме зачета в установленный день. Основанием для допуска к защите является правильно оформленный дневник и отчет по практике. В результате защиты студент получает зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие практику или получившие за неё неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии*

**Индивидуальное задание по направлению подготовки/специальности:**

---

---

---

---

---

---

**Преподаватель-руководитель практики** \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе:**

---

---

---

---

---

---

**Преподаватель-руководитель практики** \_\_\_\_\_

**Основные требования по заполнению дневника**

1. Заполнить информационную часть (стр. 3).
2. С преподавателем – руководителем практики составить план (стр.4), подписать его у руководителя и куратора.
3. Получить в отделе кадров учреждения-базы практики отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно вести записи о реально выполненной работе в ходе практики.
5. Один раз в неделю, во время консультаций, представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики.
6. По окончании практики получить отзывы руководителя практикой от кафедры и куратора от учреждения-базы практики.
7. По окончании практики получить в отделе кадров учреждения-базы практики отметку о выбытии с места практики).

**ДНЕВНИК**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на \_\_\_\_\_

практику в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения-базы практики, адрес)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель-руководитель практики** \_\_\_\_\_  
(степень, звание, ФИО)

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(степень, звание, ФИО)

МП

Прибыл в \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Выбыл из \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)



