

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Ермакова Е.Е.
2017 г.

Кафедра: Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство

Автор: Шкарин А.Ю., к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Маркетинг

Квалификация выпускника: _____

магистр

Форма обучения: _____

очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол от «31» августа 2017 г. № 4</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство»</p> <p>Протокол от «29» августа 2017 г. № 7</p>
--	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Предпринимательская деятельность». Освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия «с нуля» и процедуре его ликвидации;
- освоение разработки бизнес-плана для обоснования создания предприятия;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: способы и методы управления, как принимать организационно-управленческие решения. Уметь: использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения. Владеть: способностью и навыками использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. Уметь: использовать и применять методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. Владеть: способностью и навыками разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименов	Содержание	Формы	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
----------	------------	-------	--

ание раздела дисципли ны (темы)		руемые компет енции	
Раздел 1. Общая характер истика предприн имательс тва.	Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Тема 2. Предпринимательская среда. Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды.	ПК-1	Знать: способы и методы управления, как принимать организационно-управленческие решения. Уметь: использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения. Владеть: способностью и навыками использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения.
Раздел 2. Развитие российск ого малого предприн имательс тва.	Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.		
Раздел 3. Способы создания собственн ого дела.	Тема 5. Процедура создания собственного дела. Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела. Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности.	ПК-1, ПК-2	Знать: - методы и способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в области предпринимательской деятельности; - методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; Уметь: - использовать и применять методы и способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в области предпринимательской деятельности; - использовать и применять методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
Раздел 4. Инновац ионное развитие предприн имательс тва.	Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности.		- использовать и применять методы и способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов. Владеть: способностью и навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

			<p>- использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью и навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в области предпринимательской деятельности; - способностью и навыками разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - способностью и навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - способностью и навыками использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.	Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет.	ПК-1, ПК-2	<p>Знать: методы и способы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Уметь: использовать и применять методы и способы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.	Тема 10. Прекращение существования предпринимательской организации.		<p>Владеть: способностью и навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Предпринимательская деятельность» относится к факультативным дисциплинам направления 38.04.02 Менеджмент (ФТД. 1).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения знаний уровня бакалавриата, в результате изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность» участвует в формировании организационно-управленческой деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Семестр
			№ 2
Контактная работа (всего)		72	72
В том числе:			
лекции (Л)		12	12
практические (ПЗ) занятия		24	24
В т.ч. в интерактивной форме:		4	4
Самостоятельная работа (СРС):		36	36
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):		-	зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72
	Зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курс
			№ 2
Контактная работа (всего)		72	72
В том числе:			
лекции (Л)		6	6
практические (ПЗ) занятия		8	8
В т.ч. в интерактивной форме:		4	4
Самостоятельная работа (СРС):		54	54
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):		4	зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72
	Зач. ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Л	ПЗ	СРС	Всего	
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	2	2	6	10	Устные опросы; доклады; тесты.
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства	2	2	6	10	Устные опросы; письменные блиц-опросы; доклады; тесты
Раздел 3. Способы создания собственного дела	2	6/2	6	14	Устные опросы; письменные блиц-опросы; доклады; тесты; ситуационные задания.
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства	2	4	6	12	Устные опросы; письменные блиц-опросы; доклады; тесты.
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства	2	4/2	6	12	Устные опросы; письменные блиц-опросы; доклады; тесты
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	2	6	6	14	Устные опросы; письменные блиц-опросы; доклады; тесты
Промежуточный контроль					Зачет
Всего:	12	24/4	36	72	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Л	ПЗ	СРС	Всего	
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	1	1	9	11	Устные опросы; доклады; тесты.
Раздел 2. Развитие российского	1	1	9	11	Устные опросы;

малого предпринимательства					письменные опросы; тесты	блиц-доклады;
Раздел 3. Способы создания собственного дела	1	2/2	9	12	Устные опросы; письменные опросы; тесты; ситуационные задания.	блиц-доклады;
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства	1	1	9	11	Устные опросы; письменные опросы; тесты.	блиц-доклады;
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства	1	2/2	9	12	Устные опросы; письменные опросы; тесты	блиц-доклады;
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	1	1	9	11	Устные опросы; письменные опросы; тесты	блиц-доклады;
Промежуточный контроль				4	Зачет	
Всего:		6	8/4	54	72	

5.1. Практические занятия
Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в интерактивной форме	Формы проведения интерактивных занятий
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	1	
	2. Предпринимательская среда		
	3. Субъекты и объекты предпринимательской среды		
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства	4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	2	

Раздел 3. Способы создания собственного дела	5. Процедура создания собственного дела 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности	6/2	Дискуссии, работа в творческих микрогруппах (метод развивающей кооперации). Обсуждение и анализ решения ситуационных задач
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства	8. Инновации в предпринимательской деятельности	4	
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства	9. Предпринимательская культура этика и этикет	4/2	Дискуссии. Мозговой штурм.
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	10. Прекращение существования предпринимательской организации	6	
ВСЕГО:		24/4	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в интерактивной форме	Формы проведения интерактивных занятий
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	1	
	2. Предпринимательская среда		
	3. Субъекты и объекты предпринимательской среды		
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства	4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	1	

Раздел 3. Способы создания собственного дела	5. Процедура создания собственного дела 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности	2/2	Дискуссии, работа в творческих микрогруппах (метод развивающей кооперации). Обсуждение и анализ решения ситуационных задач
Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства	8. Инновации в предпринимательской деятельности	1	
Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства	9. Предпринимательская культура этика и этикет	2/2	Дискуссии. Мозговой штурм.
Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	10. Прекращение существования предпринимательской организации	1	
ВСЕГО:		8/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час. (очно/заочно)
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: 1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987 2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. -	6/11

	<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493.</p> <p>4. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228</p> <p>5. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822</p>	
<p>Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987</p> <p>2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493.</p> <p>4. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. -</p>	<p>6/11</p>

	<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228</p> <p>5. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822</p>	
<p>Раздел Способы создания собственного дела</p> <p>3.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987</p> <p>2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493.</p> <p>4. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228</p> <p>5. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822</p>	6/12
<p>Раздел Инновационное развитие предпринимателя</p> <p>4.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p>	6/11

<p>тельствва</p>	<p>1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987</p> <p>2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493.</p> <p>4. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228</p> <p>5. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822</p>	
<p>Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987</p> <p>2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. -</p>	<p>6/12</p>

	<p>ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493.</p> <p>4. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228</p> <p>5. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822</p>	
<p>Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987</p> <p>2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586</p> <p>3. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493.</p> <p>4. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-</p>	<p>6/11</p>

	279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228 5. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822	
ВСЕГО:		36/54

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1	ПК-1, ПК-2.	
2	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1:</u> Знать: - способы и методы управления, как принимать организационно-управленческие решения; - методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-1, ПК-2.
	<u>Этап 2:</u> Уметь: - использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения; - использовать и применять методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ОПК-3, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12.
	<u>Этап 3:</u> Владеть: - способностью и навыками использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения; - способностью и навыками разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ОПК-3, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12..

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-1	<p>Знать: способы и методы управления, как принимать организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: способностью и навыками использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий,	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому
ПК-2	<p>Знать: методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p> <p>Уметь: использовать и применять методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p> <p>Владеть: способностью и навыками разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <p>- дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <p>- позволяет решать</p>	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий,	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому

		<p> типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>	<p> дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p> минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p> возможно, содержат ошибки.</p>	<p> повышению качества выполнения учебных заданий</p>
--	--	---	---	---	------------------------------------	---

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – Теоретическое содержание дисциплины «Институциональная экономика» освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины «Институциональная экономика» учебные задания выполнены.

«Незачтено» – Теоретическое содержание дисциплины «Институциональная экономика» освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины «Институциональная экономика» учебных заданий не выполнено.

Оценивание результатов устного и письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ПК-1	Знать	способы и методы управления, как принимать организационно-управленческие решения.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 6-9. Раздел 3: 1. Раздел 4: 1-2. Раздел 5: 2. Раздел 6: 2.</p> <p align="center">Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 1, 8-11. Раздел 2: 2,7-10. Раздел 3: 2-3,8-15. Раздел 4: 1-6. Раздел 5: 2. Раздел 6:3.</p> <p align="center">Темы докладов к семинарским занятиям: 6,10-11 (Приложение 1)</p> <p align="center">Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1): 1, 3, 5-11, 16, 22, 24, 26-27, 32-39, 41-45.</p>
	Уметь	использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения	<p align="center">Задания в тестовой форме (Приложение 1) Тема 2: 1-2. Тема 3: 1-3. Тема 5: 1, 3, 5-7. Тема 9: 3. Тема 1: 1, 3-5. Тема 9: 1-2, 4.</p>
	Владеть	способностью и навыками использовать управленческие знания в различных сферах предпринимательской деятельности и принимать организационно-управленческие решения.	Ситуационные задания: 3 (Приложение 1)
ПК-2	Знать	методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	<p align="center">Перечень вопросов для устного опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 1-5. Раздел 2: 1-5. Раздел 3: 2-5. Раздел 5: 1, 3. Раздел 6: 1,3-5.</p> <p align="center">Перечень вопросов для письменного блиц-опроса: (Приложение 1) Раздел 1: 12-13. Раздел 2: 1, 3-6. Раздел 3: 1, 4-7, Раздел 6: 1-2, 4.</p>

		<p>Раздел 1: 2-7, 14. Раздел 5: 1, 3-11.</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям: 1-5,7-9,12-14 (Приложение 1)</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль (Приложение 1)</p> <p>2, 12-13, 15, 17-21, 23, 25, 28-31, 46-50.</p>
Уметь	использовать и применять методы и способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	<p>Задания в тестовой форме (Приложение 1):</p> <p>Тема 1: 2. Тема 4: 1-5. Тема 5: 2, 4, 8. Тема 9: 5. Тема 10: 1-5.</p> <p>Тема 2: 1-2. Тема 3: 1-3. Тема 5: 1, 3, 5-7. Тема 9: 3.</p>
Владеть	способностью и навыками разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	<p>Ситуационные задания: (Приложение 1)</p> <p>1</p>

Перечень вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.

1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?
2. Как в Гражданском Кодексе РФ трактуется предпринимательская деятельность?
3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал Петр I?
4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?
5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?
6. Какие факторы относятся к факторам внешней предпринимательской среды?
7. Что такое экономическая среда?
8. Что такое внутренняя предпринимательская среда?
9. Что такое внешняя предпринимательская среда?

Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.

1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности?
2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?
3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к коммерческим организациям?
5. Какую ответственность несут участники акционерного общества по своим обязательствам?

Раздел 3. Способы создания собственного дела.

1. Какие этапы жизненного цикла предпринимательской идеи?
2. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
3. Какие признаки у юридического лица?
4. Кто может выступать учредителями предприятия?
5. Какой документ определяет правоспособность предприятия, его правовой статус?

Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.

1. Какой вид инноваций направлен на повышение производительности труда, экономию ресурсов, эффективное использование внутрифирменных информационных систем?
2. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.

1. Назовите особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности.
2. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?
3. В какой части корпоративного кодекса описывается миссия компании?

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.

1. Какова процедура банкротства юридического лица?
2. Какие причины ликвидации юридического лица?
3. Какие формы реорганизации юридического лица?
4. Какие формы прекращения юридического лица?

5. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?

Перечень вопросов для письменного блиц-опроса:

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.

1. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
2. В чем заключается разница между понятием «бизнес» и «предпринимательство»?
3. Чем отличается эволюция предпринимательской деятельности в России и за рубежом?
4. Кто автор идеи о том, что предприниматель – это человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности, и что его доходом является плата за риск?
5. Какие функции характеризуют предпринимательскую деятельность?
6. По каким признакам осуществляется классификация предпринимательской деятельности?
7. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют специалисты?
8. Перечислите основные факторы глобализации предпринимательской среды
9. Какие элементы характеризуют внешнюю предпринимательскую среду?
10. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды
11. Изобразите схематично основные взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.
12. Какие правовые документы отражают суть предпринимательства?
13. Какие права и обязанности предпринимателей регламентирует Гражданский кодекс?
14. Какими личными качествами должны обладать современные предприниматели?

Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства.

1. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства?
3. Каковы основные направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
4. В чем заключается процедура регистрации малого предприятия?
5. В чем суть упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности малого предприятия
6. В какой организационно-правовой форме чаще всего регистрируют малые предприятия?
7. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
8. Какие существуют этапы жизненного цикла малого предприятия?
9. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства.
10. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.

Раздел 3. Способы создания собственного дела.

1. Какие существуют способы создания предприятия?
2. Перечислите этапы создания предприятия start-up.
3. Каким образом происходит разработка и оценка идеи создания собственного предприятия?
4. Какие учредительные документы необходимы для регистрации предприятия?
5. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации собственного предприятия?

6. Как получить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности?
7. В чем заключается сущность уставного фонда предприятия? Как формируется уставный фонд?
8. Для чего нужен бизнес-план? Какие бывают виды бизнес-планов?
9. Перечислите основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
10. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.
11. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
12. Условия покупки готового бизнеса.
13. Роль лизинга в предпринимательской деятельности.
14. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
15. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Инновационное развитие предпринимательства.

1. Раскройте сущность и классификацию инноваций.
2. Как осуществляется государственная политика инновационного развития предпринимательства?
3. В чем заключается основная проблема инновационного предпринимательства?
4. Что понимают под коммерциализацией инноваций?
5. Как осуществляется оценка инновационного потенциала торговых предприятий?
6. Какие методы применяют для определения эффективности инноваций?

Раздел 5. Формирование культуры предпринимательства.

1. Раскройте сущность и значение культуры предпринимательства
2. Какую ответственность несут предприниматели перед обществом?
3. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
4. Как формируется корпоративная культура?
5. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.
6. Как сформировать положительный имидж предпринимателя, организации?
7. В чем заключается сущность этического кодекса? Укажите наиболее распространенные виды этических кодексов.
8. Личные моральные установки и принципы нравственного поведения предпринимателей: моральный идеализм и утилитаризм.
9. Какие экономические, социальные и правовые условия, необходимы для формирования предприимчивости людей?
10. Какие этические и правовые стандарты существуют в предпринимательской деятельности?
11. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности.

1. Раскройте сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций?
2. Процедура ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Что общего и в чем отличия?
3. Какие причины могут привести к банкротству предприятия?
4. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о банкротстве должника-организации?

Темы докладов к практическим занятиям:

1. Как стать предпринимателем?

2. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и краткая характеристика.
3. Классификация юридических лиц. Их сущность и организационно-правовые формы.
4. Порядок создания предпринимательской организации.
5. Сделки и договоры в предпринимательстве. Сущность и отличие понятия сделки от понятия договор.
6. Технология договорной работы (порядок разработки и заключения договора).
7. Понятие и сущность права собственности.
8. Инновационная предпринимательская деятельность, правовая охрана и защита интеллектуальной собственности.
9. Государственная поддержка предпринимательства в России.
10. Перспективы развития малого предпринимательства в России.
11. Интеграция в бизнесе – за и против.
12. «Портрет» современного российского предпринимателя.
13. Качества, которыми должен обладать предприниматель.
14. Отношения предпринимателя со своими работниками.
15. Могу ли я стать предпринимателем?
16. Правовые основы организации предпринимательской деятельности.
17. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.
18. Перспективы развития малого предпринимательства в России.
19. Развитие инновационной экономики в России.
20. Государственно-частное партнерство – за и против.
21. Характеристика современного российского предпринимателя.
22. Женщина-предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления.

Содержание тестовых заданий

Тема №1

1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?

- 1) Адам Смит
- 2) Дэвид Риккардо
- 3) Ричард Кантильон
- 4) Алан Маршал
- 5) Поль Самуэльсон
- 6) Карл Маркс

2. Как в Гражданском Кодексе РФ трактуется предпринимательская деятельность?

- 1) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг
- 2) процесс создания чего-то нового, обладающего ценностью; процесс, поглощающий время и силы, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; процесс, приносящий денежный доход и личное удовлетворение достигнутым.
- 3) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляемая на свой риск и под свою имущественную ответственность.

3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал Петр I?

- 1) Деревообработки
- 2) Металлургического производства
- 3) Судостроения

- 4) Горного дела.
- 5) Свечного и мыловаренного производства
- 4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?**

- 1) Складников
- 2) Торговых людей суконной сотни
- 3) Вокруг храма
- 4) Торговых людей гостиной сотни

5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?

- 1) Обеспечение гарантированными государственными заказами
- 2) Освобождение от государственной службы
- 3) Беспроцентные ссуды
- 4) Предоставление временных льгот от податей и пошлин
- 5) Все вышеперечисленное

Тема №2

1. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней предпринимательской среды?

- 1) Экономическая среда
- 2) Политическая среда
- 3) Правовая среда
- 4) Потребительская среда
- 5) Культурная среда
- 6) Демографическая среда
- 7) Маркетинговая среда
- 8) Институциональная среда

2. Что такое экономическая среда?

- 1) Совокупность факторов, влияющих на покупательскую способность потребителей и структуру потребления.
- 2) Закономерности изменения структуры расходов семей и отдельных личностей в зависимости от уровня их доходов.
- 3) Силы, способствующие созданию новых технологий, благодаря которым возникают новые товары и маркетинговые возможности.

Тема № 3

1. Наличие и разнообразие институтов, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:

- 1) Экономическая среда
- 2) Социальная среда
- 3) Культурная среда
- 4) Институциональная среда
- 5) Демографическая среда

2. Укажите фактор, не являющийся составной частью микросреды

- 1) Поставщики
- 2) Конкуренты
- 3) Контактные аудитории
- 4) Научно-технический прогресс
- 5) Клиенты

3. Внутренняя предпринимательская среда – это:

- 1) Совокупность внутренних условий функционирования предпринимательской организации
- 2) Функциональные подразделения предприятия

3) Система отношений между сотрудниками предприятия

Тема №4

1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью
- 2) Акционерное общество
- 3) Производственный кооператив

2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?

- 1) Полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.
- 2) Полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада.
- 3) Полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?

- 1) Имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая.
- 2) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом.
- 3) Обязательность представления устава предприятия.
- 4) Обязательность внесения вклада на расчетный счет.

4. К коммерческим организациям не относятся:

- 1) Религиозные организации
- 2) Хозяйственные общества
- 3) Производственные кооперативы
- 4) Потребительские кооперативы
- 5) Акционерные общества

5. Участники акционерного общества по своим обязательствам несут:

- 1) Солидарную ответственность
- 2) Ограниченную ответственность
- 3) Субсидиарную ответственность
- 4) Солидарно субсидиарную ответственность

Тема № 5

1. Расположите этапы жизненного цикла предпринимательской идеи в правильной последовательности:

- 1) независимая экспертная оценка
- 2) расчеты затрат на производство продукции
- 3) зарождение предпринимательской идеи
- 4) получение рыночной информации
- 5) принятие предпринимательского решения
- 6) реализация предпринимательской идеи
- 7) подготовка к практической реализации идеи
- 8) первая экспертная оценка идеи

2. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1) Постановки на учет во все фонды
- 2) Получения свидетельства о государственной регистрации
- 3) Получения лицензии

3. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате

- 1) Волеизъявления учредителей
- 2) Стечения обстоятельств
- 3) Экологической катастрофы
- 4) Экономической ситуации

4. Кто может выступать учредителями предприятия?

- 1) Только физические лица
- 2) Только юридические лица
- 3) Физические и юридические лица

5. Фирма, выпускающая трикотажные изделия (белье, чулочные изделия) реализовывала их через сеть специализированных магазинов. В последний год фирма начала упаковывать часть своей продукции в специальную упаковку и продавать изделия в супермаркетах. Успех фирмы можно в данном случае объяснить инновациями:

- 1) производства
- 2) реализации
- 3) продвижения на рынок
- 4) ценовой политики

6. Какой вид инноваций направлен на повышение производительности труда, экономию ресурсов, эффективное использование внутрифирменных информационных систем?

- 1) инновации продукции
- 2) инновации технологии
- 3) социальные инновации

7. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

- 1) расстояние проезда от места жительства до фирмы.
- 2) отсутствие большой среды общения.
- 3) напряженность отношений с другими специалистами.
- 4) трудности обеспечения адекватной большому бизнесу заработной платы.

8. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- 1) Учредительный договор
- 2) Устав
- 3) Лицензия

Тема №9

1. Особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности – это:

- 1) Корпоративная этика
- 2) Деловая этика
- 3) Профессиональная этика

2. Обмен между продавцами и покупателями считается этичным, если:

- 1) покупатели получают выгоду
- 2) продавцы получают выгоду
- 3) обе стороны получают выгоду

3. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?

- 1) Концепция ответственности за прибыль,
- 2) Концепция ответственности перед заинтересованными лицами,
- 3) Концепция ответственности перед обществом.

4. Отношения между продавцами в конкурентных ситуациях – это:

- 1) этика обмена;
- 2) этика конкуренции.

5. В какой части корпоративного кодекса описывается миссия компании?

- 1) В идеологической части;
- 2) В нормативной части.

Тема №10

1. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа его финансового состояния и пр. – это

- 1) Внешнее управление
- 2) Наблюдение
- 3) Конкурсное производство
- 4) Мировое соглашение

2. Причины ликвидации предприятия (укажите неверный вариант):

- 1) Банкротство
- 2) Окончание срока создания
- 3) Реорганизация
- 4) Грубые нарушения законодательства

3. Формы реорганизации юридического лица

- 1) Разделение, выделение, слияние, присоединение.
- 2) Разделение, выделение, преобразование, присоединение.
- 3) Разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение.

4. Формы прекращения юридического лица

- 1) Реорганизация
- 2) Ликвидация
- 3) Реорганизации или ликвидация

5. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?

- 1) Расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору.
- 2) Требования по обязательствам, обеспеченным залогом имущества индивидуального предприятия
- 3) Требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
- 4) Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- 5) Производятся расчеты с другими кредиторами.

Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:

1. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
2. В чем заключается разница между понятием «бизнес» и «предпринимательство»?
3. Чем отличается эволюция предпринимательской деятельности в России и за рубежом?
4. Кто автор идеи о том, что предприниматель – это человек, принимающий решения и удовлетворяющий свои потребности в условиях неопределенности, и что его доходом является плата за риск?
5. Какие функции характеризуют предпринимательскую деятельность?
6. По каким признакам осуществляется классификация предпринимательской деятельности?
7. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют специалисты?
8. Перечислите основные факторы глобализации предпринимательской среды
9. Какие элементы характеризуют внешнюю предпринимательскую среду?
10. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды.
11. Изобразите схематично основные взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.
12. Какие правовые документы отражают суть предпринимательства?

13. Какие права и обязанности предпринимателей регламентирует Гражданский кодекс?
14. Какими личными качествами должны обладать современные предприниматели?
15. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
16. В чем заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства?
17. Каковы основные направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
18. В чем заключается процедура регистрации малого предприятия?
19. В чем суть упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности малого предприятия?
20. В какой организационно-правовой форме чаще всего регистрируют малые предприятия?
21. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
22. Какие существуют этапы жизненного цикла малого предприятия?
23. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства.
24. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.
25. Какие существуют способы создания предприятия?
26. Перечислите этапы создания предприятия start-up.
27. Каким образом происходит разработка и оценка идеи создания собственного предприятия?
28. Какие учредительные документы необходимы для регистрации предприятия?
29. Из каких этапов состоит процедура государственной регистрации собственного предприятия?
30. Как получить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности?
31. В чем заключается сущность уставного капитала предприятия? Как формируется уставный капитал?
32. Для чего нужен бизнес-план? Какие бывают виды бизнес-планов?
33. Перечислите основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
34. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.
35. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
36. Условия покупки готового бизнеса.
37. Роль лизинга в предпринимательской деятельности.
38. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
39. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
40. Раскройте сущность и классификацию инноваций.
41. Как осуществляется государственная политика инновационного развития предпринимательства?
42. В чем заключается основная проблема инновационного предпринимательства?
43. Что понимают под коммерциализацией инноваций?
44. Как осуществляется оценка инновационного потенциала торговых предприятий?
45. Какие методы применяют для определения эффективности инноваций?
46. Раскройте сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций
47. Процедура ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Что общего и в чем отличия?
48. Какие причины могут привести к банкротству предприятия?
49. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о банкротстве должника-организации?
50. Какую ответственность несут предприниматели перед обществом?

51. Раскройте сущность и значение культуры предпринимательства.
52. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
53. Как формируется корпоративная культура?
54. Деловая и профессиональная этика предпринимателя.
55. Как сформировать положительный имидж предпринимателя, организации?
56. В чем заключается сущность этического кодекса? Укажите наиболее распространенные виды этических кодексов.
57. Личные моральные установки и принципы нравственного поведения предпринимателей: моральный идеализм и утилитаризм.
58. Какие экономические, социальные и правовые условия, необходимы для формирования предприимчивости людей?
59. Какие этические и правовые стандарты существуют в предпринимательской деятельности?
60. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.

Ситуационная задача № 1.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос: Какой порядок государственной регистрации создаваемой коммерческой организации?

Ситуационная задача № 2.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос: какой статус предпринимательской организации (организационно-правовую форму)

Вы бы выбрали?

Обоснуйте Ваше решение.

Ситуационная задача № 3.

Вы решили заниматься предпринимательской деятельностью. Для государственной регистрации Вашей коммерческой организации необходимо сформировать уставный капитал.

Вопрос: Какие возможные способы формирования уставного капитала Вашей создаваемой коммерческой организации?

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный (в форме постановки контрольных вопросов на семинарских занятиях); письменный блиц-опрос на знание основных понятий по темам семинарских занятий (не более 15 мин);

- решение заданий в тестовой форме.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающимся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы в расширенных временных рамках целесообразно применять в целях проверки усвоения значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета.

Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес обучающихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций.

Промежуточная аттестация может быть выставлен без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля обучающихся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших зачет по текущей успеваемости, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;

- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

- *Заслушивание и обсуждение докладов*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику.

Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;

- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

- **Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература.

6. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>

7. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>

8. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). -

Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>.

8.2. Дополнительная литература

9. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 257 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03347-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124228>

10. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по основам предпринимательства:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.businessvoc.ru> - Бизнес словарь.
3. <http://www.chin.ru> - Сайт корпоративного менеджмента.
4. <http://www.reseach.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг.
5. <http://www.allmedia.ru> - Российский деловой портал.
6. <http://giac.ru> – Аналитика малого предпринимательства.
7. <http://www.mbm.ru> - Малый бизнес Москвы.
8. <http://www.tv sme.ru> – Первый канал бизнеса.
9. <http://www.svo y.biz> – Своё дело.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическому занятию

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, аттестации. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать над конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.