

**Перечень вопросов для итогового государственного экзамена по специальности
080505.65 – Управление персоналом на 2011/12 учебный год**

1. Экономические законы и категории.
2. Общественное производство: роль материального и нематериального производства.
3. Экономическое содержание собственности. Формы собственности.
4. Товарное производство: характерные черты, условия возникновения.
5. Рынок: сущность, критерии определения, основные функции.
6. Потребительский выбор и потребительское поведение.
7. Кругооборот и оборот капитала
8. Сущность конкуренции. Виды конкурентной борьбы.
9. Экономическое содержание предпринимательства и бизнеса.
10. Организационно-правовые формы предпринимательства.
11. Роль малых, средних и крупных предприятий в экономике.
12. Теория издержек производства и виды издержек.
13. Заработная плата: сущность и функции, формы и системы. Пути совершенствования оплаты труда в современных организациях.
14. Рынок капитала и процентный доход. Номинальная и реальная ставки процента.
15. Особенности макроэкономического анализа. Характеристика макроэкономических показателей.
16. ВВП и ВНП, общие черты и различия. Номинальный и реальный ВНП. Дефлятор ВНП.
17. Национальное богатство и его структура.
18. Безработица и ее виды. Государственная политика в области занятости.
19. Инфляция: сущность, причины, виды.
20. Теории экономических циклов. Фазы цикла.
21. Экономический рост. Типы и факторы экономического роста.
22. Методы и инструменты государственного регулирования экономики.
23. Государственный бюджет: структура, функции.
24. Налоговая система государства. Налоги и их виды.
25. Сущность и основные черты мирового хозяйства.

26. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.
27. Персонал организации как объект управления. Соотношение понятий «трудовые ресурсы», «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовой потенциал».
28. Понятие, основные особенности и национальные типы философии управления персоналом организации.
29. Сущность и содержание административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом организации.
30. Организационная структура системы управления персоналом организации.
31. Кадровое, нормативно-методическое и документационное обеспечение системы управления персоналом организации.
32. Стратегическое управление персоналом организации.
33. Сущность, цели, уровни, принципы и основное содержание кадрового планирования.
34. Сущность, структура и основное содержание оперативного плана работы с персоналом организации.
35. Маркетинг персонала.
36. Состав и методы оптимизации расходов на персонал организации.
37. Сущность понятий набор, наём, прием, отбор и подбор персонала организации.
38. Активные и пассивные пути покрытия потребностей в персонале организации. Основные источники привлечения персонала в организацию.

39. Отбор претендентов на вакантную должность: сущность, основные этапы и методы.
40. Оценка деловых качеств работника при отборе и подборе кадров.
41. Управление трудовой адаптацией персонала в организации.
42. Сущность и виды профориентации персонала. Организация управления профессиональной ориентацией.
43. Сущность, цели и организация проведения аттестации персонала.
44. Основные виды и методы обучения персонала организации, их преимущества и недостатки.
45. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление карьерой персонала организации.
46. Организационная культура и ее роль в управлении персоналом.
47. Аудит персонала организации.
48. Научная организация труда. Функции отдела (специалиста) организации труда и заработной платы.
49. Социальные факторы производства. Основные задачи и функции службы социального развития организации.
50. Управление безопасностью организации, труда и здоровья персонала. Функции отдела охраны труда и техники безопасности.

51. Понятие труда и его основные социально-экономические характеристики. Отчуждение труда и пути его преодоления.
52. Основное содержание классических и современных концепций занятости населения.
53. Понятие и основные принципы организации труда на предприятии.
54. Теории человеческих отношений и человеческих ресурсов. Их значение для развития менеджмента.
55. Теории человеческого и социального капитала. Их роль в совершенствовании управления персоналом современной организации.
56. Движение кадров на предприятии. Методические основы анализа и регулирования текучести кадров в организации.
57. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: понятие, роль и место в управлении
58. Государственная система управления трудовыми ресурсами в России.
59. Понятие и основные типы социально-трудовых отношений. Социальное партнерство и патернализм как типы социально-трудовых отношений.
60. Понятия социальной ответственности бизнеса и корпоративного гражданства. Основные пути повышения социальной ответственности российского бизнеса в современных условиях.
61. Нормирование труда и расчет численности персонала.
62. Понятие и основные факторы формирования социально-психологического климата в коллективе.
63. Понятие и основные нормы и правила этики делового общения.
64. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом организации.
65. Трудовые конфликты и стрессы: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения. Управление конфликтами и стрессами в организации.
66. Содержательные и процессуальные теории мотивации трудовой деятельности.
67. Понятие, структура, функции и механизм мотивации трудовой деятельности персонала.
68. Мотивационные типы работников.
69. Обязательное и дополнительное социальное страхование работников: сущность, правовые основы и ресурсное обеспечение.

70. Сущность и основные направления корпоративной социальной политики. Понятие и структура социального пакета
71. Основные направления и формы социальной защиты работников
72. Психологические типы личности и их роль в процессе коллективного труда
73. Сущность, виды и принципы стимулирования трудовой деятельности.
74. Сущность материального стимулирования трудовой деятельности персонала. Его современные формы и методы.
75. Сущность и организация делопроизводства в кадровой службе. Состав кадровой документации и особенности работы с ней.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом» 20.09.11, протокол № 2

Зав. кафедрой

Гусов А.З.