

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

Место для  
фотокарточки

5. Образование **высшее профессиональное**

6. Гражданство \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил то с какого курса ушел	Какую специальность получил по окончании учеб. заведения, указать № диплома или удостоверения
					<b>Диплом №</b>

7. Какими иностранными языками владеете **- владею свободно,**  
**– читаю и могу объясняться**

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание  
**кандидат экономических наук (КТР № , 20-- г.)**  
**доктор экономических наук (ДДН № , 20-- г.),**  
**доцент по кафедре «-----» (ДЦ № -----, 20-- г.),**

9. Какие имеете научные труды и изобретения **-- научные и учебно-методические работы**  
**общим объемом ---- п.л. (авторских – ---- п.л.)**




**11. Пребывание за границей**  
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		
			<b>туризм</b>

**12. Участие в центральных и других выборных органах**

Местонахождения выборного органа	Назначение выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия
	<b>не участвовал</b>			

13. Какие имеете правительственные награды

(когда и чем награждены)

Приказ от 20-- г. №

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

**невоеннообязанный**

Состав

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск

Годность к воинской службе

Наименование райвоенкомата по месту жительства

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка

**женат**

Жена – , \_\_\_ г.р.

Дочь – , \_\_\_ г.р.

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес

Паспорт серия

№

Кем выдан

Дата

На срок

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Личная подпись

(дата заполнения)

(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образование, присвоение ученой степени, учёного звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его дело