

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



А.В. Балабанова

31.08.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2017 № 116-А/17

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 31.08.2017 № 4

### **о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам высшего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины и практики (далее - рабочая программа), их структуре, порядку оформления, утверждения и хранения.

1.2. Нормативной основой являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другие локальные нормативные акты Академии.

#### **2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины и практики**

##### **2.1. Основные задачи рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины и практики является одним из ключевых элементов образовательной программы высшего образования, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной или практикой (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП), необходимых для дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности обучающегося;

- оптимизация структуры и содержания учебной дисциплины и практики с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами, практиками (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- распределение объема часов практики на выполнение конкретных мероприятий, а также решения профессиональных задач;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций.

## 2.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины и практики

2.2.1. Рабочая программа разрабатывается кафедрой Академии после утверждения учебного плана и закрепления дисциплины, практики за соответствующей кафедрой.

2.2.2. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки и учебному плану по профилю (для уровня высшего образования бакалавриат), программе (для уровня высшего образования магистратура) (далее - направленности) с учетом рекомендаций примерных программ дисциплин, практик.

2.2.3. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин и практик.

2.2.4. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких направлений/специальностей при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах.

2.2.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочих программ, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Академии;

- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;

- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.2.6. Контроль разработки и утверждение рабочей программы осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за полную укомплектованность рабочими программами направления/специальности по направленности возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

2.3. Обновление и хранение рабочей программы учебной дисциплины, практики.

2.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины, практики подлежит ежегодному обновлению, утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, практика.

Решение об изменениях и дополнениях рабочей программы должно быть отражено в протоколах заседания кафедр, участвующих в реализации образовательной программы.

2.3.2. Утвержденная рабочая программа хранится на кафедре в печатном и электронном виде. Если рабочую программу разрабатывала не выпускающая кафедра, то электронный экземпляр рабочей программы с титульным листом на бумажном носителе со всеми полагающимися подписями об утверждении передается кафедрой-разработчиком на выпускающую кафедру не позднее 01 сентября ежегодно.

### 3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Титульный лист

3.1.1. На титульном листе в соответствии указываются:

- полное официальное наименование Академии;
- наименование учебной дисциплины;
- направление подготовки /специальность – код и полное наименование направления подготовки/специальности;
- направленность/специализация – указывается соответствующая направленность (для уровня высшего образования бакалавриат/магистратура/аспирантура)/специализация для специалитета;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 (ред. от 11.04.2017) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- форма обучения - очная, заочная.

#### 3.2. Цели освоения учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины, прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины.

#### 3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В данном разделе указываются компетенции, формируемые у обучаемого в результате освоения дисциплины. Данные компетенции должны быть соотнесены с результатами освоения образовательной программы в целом, т.е. соответствовать тем видам профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся. В разделе указываются индекс и содержание компетенции, соответствующие ФГОС ВО и ожидаемые в результате освоения учебной дисциплины компетенции на уровне знаний, умений и владений.

#### 3.4. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

В данном разделе указываются:

- наименование учебной дисциплины и наименование части Блока 1 (базовая или вариативная) к которой она относится в соответствии с учебным планом;
- наименования предшествующих и последующих учебных дисциплин и/или практик, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые непосредственно данной учебной дисциплиной.

#### 3.5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся

Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах в соответствии с учебным планом. Кроме того, указываются виды контактной и самостоятельной работы студента и виды промежуточного контроля.

К контактной работе относятся следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, экзамен, зачет, зачет с оценкой.

3.6. *Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)*

Все содержание учебной дисциплины следует разбить на темы (разделы), охватывающие логически завершенный материал, указывается количество часов, отведенных на каждый вид занятий, в том числе в интерактивной форме, в соответствии с рабочим учебным планом. А также указываются формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации.

Представляются данные по проведению *практических занятий*, с указанием количества академических часов, в том числе в интерактивной форме обучения. Перечисляются наименования практических занятий, относящиеся к темам (разделам) дисциплины, указывается вид интерактивной формы проведения практического занятия.

По каждому виду интерактивной формы обучения, выбранной преподавателем для проведения практического занятия, преподаватель разрабатывает методические указания по проведению практического занятия в указанной интерактивной форме.

Общее количество академических часов интерактивных занятий по каждой дисциплине должно соответствовать рабочему учебному плану.

3.10. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

В данном разделе необходимо указать в табличной форме виды самостоятельной работы обучающихся, с указанием перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и выделенное на неё количество часов в соответствии с темами, разделами учебных дисциплин.

3.11. *Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Фонды оценочных средств по дисциплине разрабатываются в соответствии с Положениями о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии

В Фонд оценочных средств входят следующие разделы:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкалы оценивания результатов обучения.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации преподавательскому составу

3.12. *Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины*

В пункте «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины.

В пункте «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, учебно-методические материалы на кафедре, научные издания).

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в электронном виде в электронной библиотеке Академии.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам, которые должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Источники литературы должны быть изданы за последние 5 лет.

*3.13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

В данном разделе указываются: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения дисциплины или углубленного самостоятельного изучения. Приводится перечень сайтов системы сети Интернет, а также электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям.

Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (методические указания к курсовым работам/проектам, методические указания к практическим занятиям, учебно-методические пособия, конспекты лекций и т.д.) для использования её студентами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

*3.14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Методические указания должны коррелировать с видами учебных, запланированными формами интерактивного обучения, заявленными видами самостоятельной работы обучающегося. При разработке указаний необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно. В указаниях преподаватель должен разъяснить порядок выполнения запланированных видов самостоятельной работы в целях достижения ее наибольшей эффективности.

*3.15. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Выбор преподавателем используемых информационных технологий должен способствовать выполнению следующих требований:

- целесообразность представления учебного материала;
- достаточность, наглядность, полнота, современность и структурированность учебного материала;
- многослойность представления учебного материала по уровню сложности;

- интерактивность, возможность выбора режима работы с учебным материалом.

Кроме того, необходимо базироваться на объективно существующем в Академии уровне материально-технического обеспечения.

3.15. *Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине*

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся.

#### **4. Методические рекомендации по разработке программы практики**

4.1. В соответствии с ФГОС ВО Блок «Практики»/«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При разработке программы практики должно быть обеспечено её соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, направленности, учебному плану и содержанию компетенций, закрепленных учебным планом за данным видом практики.

Основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная практики.

4.2. На титульном листе в соответствии с Приложением 2, указываются:

- полное официальное наименование Академии;
- тип практики;
- направление подготовки /специальность – код и полное наименование направления подготовки/специальности;
- уровень высшего образования – указывается в соответствии с ФГОС ВО;
- направленность/специализация – указывается соответствующая направленность (для уровня высшего образования бакалавриат/магистратура/аспирантура)/специализация для специалитета в соответствии с учебным планом;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- форма обучения – очная, заочная.

4.3. В разделе 1 «Цель, задачи, вид, способ и формы проведения практики» указываются вид и тип практики, способы и формы ее проведения; цели практики, соотнесенные с общими целями ОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

4.4. В разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы». В данном разделе указываются компетенции, формируемые у обучающегося в результате

прохождения практики, и практические навыки, умения, приобретаемые в процессе прохождения данной практики.

4.5. В разделе 3 «Место практики в структуре образовательной программы» указываются дисциплины и/или иные виды практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.

4.6. В разделе 4 «Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах» необходимо указать общую трудоемкость практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/часах.

4.7. В разделе 5 «Содержание практики» указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки/специальности.

К видам учебной работы в период учебной практики могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя.

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор и обработка фактического материала; наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые студентом самостоятельно. Также указывается распределение ЗЕТ и часов на виды деятельности обучающихся в ходе практики, включая их самостоятельную работу. Необходимо указать формы текущего контроля и формы промежуточной аттестации и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.8. В разделе 6 «Формы отчетности по практике». Кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, обязана предоставить обучающимся до прохождения практики образцы форм отчетности – дневник и отчет, исходя из целей и задач соответствующего вида практики, а в данном пункте перечислить требуемые документы.

4.9. В разделе 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике»

В Фонд оценочных средств входят следующие разделы:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкалы оценивания результатов обучения.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации преподавательскому составу

4.10. В разделе 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики» приводится библиографический список основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики.

В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал, способствующий закреплению профессиональных умений и навыков, получаемых обучающимися в процессе прохождения практики.

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в электронном виде в электронной библиотеке Академии.

4.11. В разделе 9 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики»

В данном пункте указываются перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для успешного прохождения соответствующего вида практики. Также приводятся электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям. Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (программы практик, графики прохождения практик, планируемые места прохождения практик, образцы оформления отчетных документов о прохождении практики, методические указания к оформлению дневников и отчетов по практике, учебно-методические пособия и т.д.) для использования её студентами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

4.12. В разделе 10 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» необходимо перечислить технологии, ПО и справочные системы, применение которых необходимо и фактически возможно в процессе прохождения практики исходя из вида практики, места ее прохождения и стоящих перед практикантом задач. К таковым можно отнести: персональные компьютеры; активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; проведение аудио- и видеоконференций; создание и использование виртуальных научно-исследовательских лабораторий; создание электронных отчетов; проведение технических расчетов с использованием соответствующего программного обеспечения и прочее.

Приводится перечень программного обеспечения с указанием наименования программы.

4.13. В разделе 11 «Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики» указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик:

4.15. В разделе 12 «Методические материалы для обучающихся для успешного прохождения практики» перечисляются методические указания студентам, рекомендующие режим и характер учебной работы, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы.



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Ермакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Кафедра:** «Социально-гуманитарных и правовых дисциплин»  
**Автор:** Кучма Е.А., к.ф.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ**

---

**Направление:** 38.03.02 «Менеджмент»  
**Направленность:** Предпринимательская деятельность  
**Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_  
**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

<p align="center">Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол №__ от «__» _____ 201__ г.</p>	<p align="center">Одобрена на заседании кафедры «Экономической теории, мировой экономики, менеджмента и предпринимательства»</p> <p>Протокол №__ от «__» _____ 201__ г.</p>
--	---

Москва, 201\_\_ г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-		Знать: Уметь: Владеть:
ПК-		Знать: Уметь: Владеть:

### 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа (всего)</b>			
В том числе:			
лекции (Л)			
практические занятия (ПЗ)			
В том числе в интерактивной форме			
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>			
Виды промежуточной аттестации, контроль			
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:		
	Зач. ед.		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа (всего)</b>			
В том числе:			
лекции (Л)			
практические занятия (ПЗ)			
В том числе в интерактивной форме			
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>			
Виды промежуточной аттестации, контроль			
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:		
	Зач. ед.		

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Промежуточный контроль					Зачет
<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>168</b>	<b>33</b>	<b>72</b>	<b>4</b>

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Промежуточный контроль					Зачет
<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>168</b>	<b>33</b>	<b>72</b>	<b>4</b>

### 5.1. Практические занятия

#### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактив ная форма
<b>ВСЕГО:</b>			

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактив ная форма
<b>ВСЕГО:</b>			

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Раздел 1.		7
Раздел 3.		4
<b>ВСЕГО: Очная форма Заочная форма</b>		<b>33</b>

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1	ОК- , ОК- , ОК-	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u>	ОК- , ПК-
	<u>Этап 2: Уметь</u>	ОК- , ПК-
	<u>Этап 3: Владеть</u>	ОК- , ПК-

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-	Знать	<u>Пороговый уровень:</u>				
	Уметь Владеть	<u>Базовый уровень:</u>				
ПК-	Знать	<u>Повышенный уровень:</u>				
	Уметь					
	Владеть					

### 7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля

Оценивание результатов опроса

Оценивание результатов докладов

Оценивание результатов тестирования

Оценивание результатов решения ситуационных задач

Оценивание результатов решения практических задач

Оценивание результатов промежуточного контроля (бизнес-план)

### 7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ПК	Знать	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты	Тесты, индивидуальные собеседования, контрольные работы, рефераты и т.п.
	Уметь	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решений	Практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий (комплекса действий) которые следует выполнить или описание результата который нужно получить, курсовые работы и т.п.
	Владеть	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, в том числе применение их в нетипичных ситуациях	Комплексные практические задания, требующие поэтапного решения, многоходовых решений, кейсы, тренинги, деловые игры, творческие задания и т.п.

**7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. Основная литература**

**8.2. Дополнительная литература**

**9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Подготовка к семинару*

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя*

Методические рекомендации по организации деятельности студентов в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых (ролевых) игр:

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ**

**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**