

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

09.02.2016 № 22A/16

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

09.02.2016

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 09.02.2016

№ 2



## ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и защиты прав поступающих в АНО ВО «РАП» (далее – Академия). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Положением «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- Правилами приема в АНО ВО «Российская академия предпринимательства» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год;
- Уставом Академии;
- данным Положением об апелляционной комиссии Академии.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Академии, формируется предметная апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

1.4. Состав апелляционной комиссии Академии утверждается приказом ректора.

1.5. Председатель предметной апелляционной комиссии и его заместитель назначаются приказом ректора ежегодно сроком на один год.

1.6. В состав Комиссии включаются: председатель предметной апелляционной комиссии, наиболее опытные преподаватели, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.7. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о ней, утвержденным ректором.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

### **2.2. Комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Академию;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и под роспись доводит его до сведения абитуриента.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме тестирования, собеседования, защиты реферата, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена ит.п.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Академии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

3.3. Комиссии работают в указанные дни проведения апелляций.

## **4. Порядок рассмотрения апелляции.**

4.1. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (ПРИЛОЖЕНИЕ).

4.2. Апелляция подается поступающим лично.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Рассмотрение апелляций не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Сроки приема апелляции устанавливаются исходя из необходимости соблюдения прав поступающих и с учетом особенностей организации работы Комиссии, обусловленных технологией проведения экзаменов и сроками проверки экзаменационных материалов.

4.5.1. Апелляция по испытаниям, проводимым в форме тестирования, принимается и рассматривается в день прохождения испытания (после объявления оценки).

4.5.2. Апелляция по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного ответа (собеседования, защиты реферата), подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6.1. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет), имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой документ.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.8.1. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и утверждается большинством голосов.

4.8.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссией доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Образец заявления

Председателю  
апелляционной комиссии АНО ВО «РАП»

От абитуриента \_\_\_\_\_

,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной при тестировании  
(собеседовании; защите реферата) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(предмет/ы)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.