

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Балабанова

09.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

09.02.2016 № 13/16

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 09.02.2016

№ 2

о центре дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия), обеспечивающим планирование и организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии, в т.ч. настоящим Положением.

1.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку специалистов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Удовлетворение потребностей работников министерств, ведомств, организаций и граждан в получении, расширении и совершенствовании профессиональных знаний.

2.2. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. Координация деятельности филиалов Академии по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

2.4. Оказание методической помощи филиалам Академии по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация перспективного и текущего планирования деятельности Центра и филиалов по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Организация набора слушателей для обучения по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.3. Разработка документации, необходимой для реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, включая проведение итоговой аттестации.

3.4. Обеспечение совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами в Академии, в том числе в филиалах разработки и корректировки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (по согласованию с заказчиком).

3.5. Учебно-методическое, материально-техническое и документационное обеспечение учебного процесса Центра.

3.6. Подбор и расстановка профессорско-преподавательского состава для проведения учебных занятий совместно с кафедрами.

3.7. Организация взаимодействия и обмена опытом между филиалами Академии в целях совершенствования образовательного процесса, учебно-методической и организационной деятельности.

3.8. Организация и контроль проведения учебных занятий.

3.9. Обеспечение предоставления информации для размещения на сайте Академии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Академии, издаваемым на основании решения Ученого совета Академии об утверждении структуры. Штат Центра утверждается ректором Академии.

4.2. Общее руководство Центром осуществляет проректор по учебной работе.

4.3. Деятельность Центра организует директор, который осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. На должность директора Центра принимается лицо с высшим образованием, имеющее ученую степень и опыт руководящей и учебно-методической работы не менее 5 лет, обладающее организаторскими способностями.

4.5. Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр руководством Академии и определенных настоящим Положением.

4.6. Директор Центра привлекается к ответственности:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящего положения, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба Академии – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями

4.9. Директор Центра обеспечивает выполнение Центром всех функций, определенных настоящим Положением.

– осуществляет разработку локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Центра;

– осуществляет подбор работников Центра, распределение и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

– координирует работу филиалов по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов;

– организует и планирует работу Центра, ведение делопроизводства и составление отчетности;

– исполняет поручения руководства Академии по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.10. Директор Центра отвечает:

– за организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в соответствии с установленными требованиями;

– за учебно-методическое, кадровое, и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

– за надлежащее выполнение работниками Центра своих должностных обязанностей;

– за подбор профессорско-преподавательского состава для проведения занятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке;

– за своевременное и качественное планирование деятельности и представление отчетности Центра.

4.7. В отсутствие директора Центра его обязанности в установленном порядке выполняет один из работников Центра.

5. ПРАВА

5.1. В целях качественного выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций Центр имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию работников Центра за счет средств Академии;
- получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую информацию, документы и материалы;
- вносить руководству Академии предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- ходатайствовать перед руководством Академии по вопросам морального и материального стимулирования работников Центра, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Центр для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.