

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Балабанова

09.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

09.02.2016 № 11/16

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 09.02.2016

№ 2

о Центре регионального развития

1. Общие положения

1.1. Центр регионального развития (далее – Центр) – самостоятельное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия), созданное в целях осуществления работы по организации взаимодействия головного вуза с филиалами Академии.

1.2. Руководство Центром осуществляет директор.

1.3. В своей деятельности директор Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования и науки, Уставом Академии, Положениями о филиалах, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. На должность директора Центра назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

1.5. Директор Центра подчиняются ректору Академии.

1.6. Директор Центра ведет работу с филиалами в соответствии с приказами ректора Академии.

2. Основные задачи

2.1. Организация контроля за деятельностью филиалов по выполнению плановых мероприятий и приказов, распоряжений ректора, локальных нормативных актов Академии, в том числе касающихся деятельности филиалов.

2.2. Оказание учебно-методической помощи филиалам.

2.3. Ведение архивной работы.

3. Функции Центра

3.1. Формирование и ведение электронной базы данных обучающихся филиалов.

3.2. Оформление, согласование и регистрация приказов по учебной деятельности филиалов.

3.3. Осуществление контроля за:

- своевременной разработкой филиалами учебно-учетной документации;

- соблюдением сроков проведения учебных сессий в филиалах;

- работой по устранению замечаний и реализацией предложений по результатам выездных проверок представителей Академии и других проверяющих и контролирующих надзорных органов;

3.4. Периодическое представление информации ректору Академии об исполнительской дисциплине филиалов.

3.5. Подготовка ответов по запросам различных министерств и ведомств по обучающимся и выпускникам филиалов.

3.6. Подготовка, составление описей и передача на архивное хранение Академии личных дел и других документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения.

3.7. Запрос необходимых материалов для проведения проверок.

3.8. Разработка и составление, необходимых планов и отчетов по основным направлениям деятельности Центра.

3.9. Обеспечение защиты персональных данных и соблюдение конфиденциальности служебной информации.

4. Права и обязанности

Директор Центра имеет право:

- запрашивать у руководства филиалов плановую, а по поручению руководства Академии и внеплановую информацию;

- ходатайствовать о поощрении или о привлечении к ответственности работников филиала;

- контролировать выполнение плановых мероприятий, исполнение приказов, ректора Академии и проректора по учебной работе;

- повышать свою квалификацию за счет средств Академии;

- возвращать исполнителям на доработку неправильно оформленные проекты приказов, отчетов, справок и других документов.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра привлекается к ответственности:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящего положения, – в порядке,

установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба Академии – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Центр в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями и руководством Академии и ее филиалов по основным направлениям деятельности филиалов, делопроизводства, ведения архивной работы.