

Автономная некоммерческая организация
Высшего профессионального образования

**«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)**

РК СМК 01 Система качества образовательного учреждения

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № _____

« _____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

В.С. Балабанов

« _____ » _____ 2012 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

СК-МРВКР - 28-02-11

Дата введения 2011 - 02 – 28

Согласовано

Проректор по учебной работе

О.А. Воробьева

« _____ » _____ 2012 г.

Москва, 2012

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА КАК ВИД УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы является завершающим этапом обучения в вузе и формой итогового контроля знаний, умений и навыков студента, приобретенных за время учебы в высшем учебном заведении.

По всем элементам выполнения выпускная квалификационная работа (ВКР) аналогична курсовой работе. Идентичны подходы к выбору темы, подбору литературы, оформлению текстовой, табличной и графической частей дипломной работы, а также ссылок, цитат, сокращений и библиографии.

Однако требования, предъявляемые к выполнению ВКР, на порядок выше, чем к курсовым работам, и ее написание значительно сложнее. Теоретический уровень разработки проблемы должен быть значительно выше.

Структура плана дипломной работы сложная.

Оформление ВКР включает в себя:

1. Наклейку с названием работы и данными об авторе – приклеивается на обложку (Приложение 1).
2. Титульный лист (Приложение 2, 3).
3. Аннотацию, содержащую краткую характеристику Выпускной квалификационной работы (0,3-0,5 стр.).
4. Содержание ВКР, расписанное по страницам (образец: приложение 4).
5. Введение.
6. Основная часть ВКР.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы или библиографический список.
9. Приложения (если есть).

Работа должна быть переплетена в твердую обложку. К Выпускной квалификационной работе должны прилагаться:

- лист задания, подписанный научным руководителем и студентом, а также утвержденный заведующим кафедрой (приложение 4);
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на работу;
- дискета или диск CD с текстом Выпускной квалификационной работы.

Лист задания, отзыв научного руководителя, рецензия и дискета (диск) помещаются в конверт, который приклеивается к внутренней стороне твердой обложки Выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана научным

руководителем и заведующим кафедрой.

Объем ВКР составляет 70-100 страниц машинописного текста, включая список литературы. Объем использованных в ВКР источников должен быть не менее 30 и занимать в тексте дипломной работы 1,5 - 2 страницы.

Текст Выпускной квалификационной работы должен быть отформатирован в соответствии со следующими требованиями: поле по левому краю 3 см, по верхнему, и нижнему 2 см, по правому 1,5 см, шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал - 1,5; абзацный отступ следует устанавливать в пределах 1,25 см; нумерация страниц внизу, в середине.

На написание ВКР студенту дается несколько месяцев последнего семестра обучения (4,5 или 6 курса в зависимости от формы обучения), включающих прохождение преддипломной практики, во время которой студент должен подобрать и изучить необходимый для выполнения ВКР материал. В связи с этим студент обязан придерживаться календарного плана и графика посещения консультаций.

ВКР защищается публично перед Государственной Аттестационной комиссией. Обязательным элементом публичной защиты является чтение доклада по теме, ответы на вопросы членов ГАК, чтение отзыва научного руководителя и внешнего рецензента, использование при чтении доклада демонстрационного материала. Проведение публичной защиты не исключает, что вопрос по теме ВКР может быть задан любым присутствующим на защите.

Автономная некоммерческая организация
Высшего профессионального образования

**«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)**

Кафедра «Управление персоналом»

Специальность 080505.65 «Управление персоналом»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

д.э.н., проф., А.З. Гусов
« ____ » _____ 2012 г.

Фамилия Имя Отчество

Выпускная Квалификационная работа

на тему:

Научный руководитель
уч. степень, звание, должность
ФИО

Москва, 2012 г.

Автономная некоммерческая организация
Высшего профессионального образования

**«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)**

Кафедра «Управление персоналом»

Специальность 080505.65 «Управление персоналом»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

д.э.н., проф., А.З. Гусов
« ____ » _____ 2012 г.

Иванов Иван Иванович

Выпускная Квалификационная работа

на тему:

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Научный руководитель
к.с.н., доц. М.А. РОМАНОВ

Москва, 2012 г.

Автономная некоммерческая организация
Высшего профессионального образования

**«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)**

Кафедра «Управление персоналом»

Специальность 080505.65 «Управление персоналом»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

д.э.н., проф., А.З. Гусов
« ____ » _____ 2012 г.

ЗАДАНИЕ
на Выпускную квалификационную работу студента

| Ф.И.О. | |
|--|-------------------------|
| отделение | группа |
| 1. Тема | _____ |
| Утверждено приказом АНО ВПО «РАП» от _____ № _____ | |
| 2. Срок предоставления к защите | « _____ » _____ 2012 г. |
| 3. Исходные материалы: | _____ |
| _____ | |
| _____ | |
| 4. Перечень разделов работы: | _____ |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

Руководитель работы

Задание принял к исполнению

Образец этикетки ВКР

| |
|---|
| <p>АНО ВПО «РАП» (080505.65)</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> <hr/> <hr/> <p>(тема работы согласно приказу)</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. студента)</p> <hr/> <p>(отделение)</p> <hr/> <p>(группа)</p> <p>Москва 2012 г.</p> |
|---|

ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА¹

Порядок расположения элементов описания:

Если источник имеет автора (авторов), то пишется его фамилия, а затем инициалы. Если авторов двое или трое, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, как и в источнике. Если авторов более трех, то указывается фамилия и инициалы только первого автора с добавлением: и др.

Например:

Новикова Л.А., Вирина В.Р. В мире научной интуиции. – М., 2010.

Рывкин В.И. и др. Техническое редактирование. – М., 2009.

Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, сборник трудов, ученые записки, обзор, курс лекций), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения с прописной буквы.

Например:

Осипов В.О. Книготорговая библиография: Обзор отечественной литературы (1980-1990). – М., 2005.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и после с прописной буквы пишется (как указано в источнике): /Под общ. ред./ или /Под ред./. Затем даются инициалы и фамилия редактора в родительном падеже.

Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и после с прописной буквы пишется /Ред./ или /Сост./. Затем даются инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Словарь русского языка / Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2008.

Поэзия крестьянских праздников / Сост. И.И. Зелицовский. – М., 2007.

Реклама за рубежом / Ред. Б.Г. Карпова; Сост. И.С. Сидельников. – М., 2008.

В случае, если ссылка дается на одно из нескольких (многих) произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии и инициалов дается название выбранного произведения, затем ставятся две косые линии (//) и дается все библиографическое описание источника.

Например:

Розанов В.В. Декаденты // Розанов В.В. Мысли о литературе. – М., 2008. – С.211-219.

Гегель Г. Философия религии // Гегель Г. Соч.: В 2 т. – М., 1976. – Т.1. – С.45-55.

Плеханов Г.В. К вопросу о роли личности в истории // Избр. филос. произв. – М., 1956. – С.10-18.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов автора пишется – «Собр. соч.» или «Соч.», ставится двоеточие и указывается количество томов: В 3 т., В 10 т. (но не 3-х, 10-ти и т.п.).

Например:

Ахматова А. Соч.: В 2 т. – М., 1987. – Т.1. – С. 25-27.

Выходные данные:

Место издания – обязательный библиографический элемент описания – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения:

- Санкт Петербург – Спб. (с 1703 по 1914 и с 1991 г.);
- Петроград – Пг. (1914-1924);
- Ленинград – Л. (1924-1991);
- Москва – М.;

¹ Составлены на основе ГОСТа 7.1 - 84

- Нижний Новгород – Н.Новгород;
- Ростов-на-Дону – Ростов н/Д;
- Лондон – L;
- Нью-Йорк – N.Y.;
- Париж – P.

При двух местах издания указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Если в источнике не указано место издания, то пишутся прописные буквы «Б.М.» (без места) или S.L. (sine loco) для иностранных источников.

Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Наименованию отделения предшествует точка.

Например:

Саратов: Изд-во Сарат. ун-та.

Куйбышев: Кн. изд-во М.: ВИНТИ.

Санкт-Петербург: Худож. лит. С-Петерб. отд-ние.

При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие, например:

М.: Мол. Гвардия: Музыка.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

В области выходных данных приводят годы издания первого и последнего томов, соединенные знаком тире, или один год, если все тома вышли в течение одного года.

Например:

М.: Недра, 1980-1982.

Махачкала: Даг. кн. изд-во, 1980.

При ссылке на тома, части, раздел, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;

- так как все эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга дефисом и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т.4.; Выпуск 5 – Вып.5.; Книга 2 – Кн. 2.; Глава 4 – Гл.4.; Раздел 3 – Разд. 3.; Часть 3 – Ч.3.; Страница 10 – С.10.

Например:

Есенин С.А. Собр. соч.: В 5т. – М., 1979. – Гл.7. – С.51-81.

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, затем ставятся две косые линии (//), дается название газеты или журнала, точка, дефис, год издания, точка, дефис, номер журнала, а если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска, точка.

Если в еженедельной газете дается только номер выпуска, то источник описывается в журнальном варианте.

Например:

Флоренский П.П. Воспоминания // Лит. учеба. – 1988. - №6.

Ефремов О. Уже пора ставить точку // Аргументы и факты. – 1993. - №5.

Горелов А. Идея вместо идеала // Труд. – 2003. – 28 янв.

СОКРАЩЕНИЯ

Общее правило – любые графические сокращения должны удовлетворять следующим требованиям:

- заканчиваться на согласную, если при сокращении остается больше одной буквы;
- при стечении двух одинаковых согласных заканчиваться на первую из них (деревян., а не деревян.);
- при стечении нескольких разных согласных заканчиваться на последнюю из них (контрастн., а не контраст.).

Наибольшее количество сокращений встречается в библиографических текстах, в которых они применяются практически во всех элементах описания, кроме фамилии автора и заглавия.

Наиболее употребительные сокращения, принятые в библиографических ссылках:

автор – авт.

библиотека – б-ка

библиотечка – б-чка

вступительная статья – вступ. статья

выпуск – вып.

глава – гл.

действие – д. (в описании пьес после числит.)

дополненное (дополненное издание) – доп.

избранные (избранные произведения) – избр.

издание, издатель – изд.

издательство – изд-во

иллюстрации – илл.

исправленный (исправленное издание) – испр.

кандидат – канд.

книга – кн. (только при цифрах и в словосочетании «В кн.»)

Сокращения названий месяцев:

Январь – янв.; февраль – февр.; апрель – апр.; август – авг.; сентябрь – сент.; октябрь – окт.; декабрь – дек.

Названия остальных месяцев не сокращаются.

ПРАВИЛО ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в работе несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника).

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом: «Там же, стр...».

В случае, когда в работе смысл текста, научные идеи, мысли авторов пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (смотри).