



Автономная некоммерческая организация
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(АНО «РАП»)

РК СМК 01 Система качества образовательного учреждения

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № _____

« ____ » _____ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

В.С. Балабанов

« ____ » _____ 2011 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ

СК-МУР - 16-02-11

Дата введения 2011 - 02 - 16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.А. Воробьева

« ____ » _____ 2011 г.

Москва, 2011 г.

РЕФЕРАТ КАК ВИД УЧЕБНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все виды студенческих работ отличаются друг от друга степенью самостоятельности мышления автора работы и владения им логическим аппаратом; навыками работы с источниками, объемом выполненной работы и требованиями к оформлению текста работы.

В переводе с латыни «refferere» (реферат) означает «докладывать, сообщать». Согласно действующего ГОСТа 7.32, реферат - это краткое изложение содержания научной проблемы с указанием на первичные документы.

Объем реферата колеблется от 8 до 10 страниц текста. Структурно реферат должен содержать:

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Всего при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-6 различных источников.

Обязательные правила оформления материала:

- титульный лист реферата оформляется в соответствии с приложением 1;
- все источники сопровождаются библиографическим описанием (приложение 2);
- сокращения слов и словосочетаний в тексте и при библиографическом описании источников должны соответствовать приложению 3;
- прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (примеры оформления сносок приведены в приложении 4);
- листы реферата должны быть пронумерованы;
- в текст реферата можно включать небольшое число таблиц, статистических данных, которые обязательно должны сопровождаться комментариями.

Текст реферата излагается на одной стороне бумаги формата А4 четким почерком. Текст может выполняться с использованием компьютера. Шрифт Times New Roman; кегль – 14; пробел – полуторный.

Выравнивание по ширине. Параметры страницы: левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 20 мм; нижнего поля - 20 мм.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РЕФЕРАТА
(образец)**

Автономная некоммерческая организация
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Факультет Экономики и управления
Специальность Менеджмент организации
Специализация Менеджмент в туризме

РЕФЕРАТ

по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ

на тему: СТРАХОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ

Выполнила:
студентка заочного отделения
курс 3, группа бз-3к
Теряева Наталья Николаевна

Проверила:
к.фил.н., доцент И.Н. Юсупова

«__» _____ 2011г.

Москва, 2011

ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА¹

Порядок расположения элементов описания:

Если источник имеет автора (авторов), то пишется его фамилия, а затем инициалы. Если авторов двое или трое, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, как и в источнике. Если авторов более трех, то указывается фамилия и инициалы только первого автора с добавлением: и др.

Например:

Новикова Л.А., Вирина В.Р. В мире научной интуиции. – М., 2010.

Рывкин В.И. и др. Техническое редактирование. – М., 2009.

Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, сборник трудов, ученые записки, обзор, курс лекций), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения с прописной буквы.

Например:

Осипов В.О. Книготорговая библиография: Обзор отечественной литературы (1980-1990). – М., 2005.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и после с прописной буквы пишется (как указано в источнике): /Под общ. ред./ или /Под ред./. Затем даются инициалы и фамилия редактора в родительном падеже.

Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и после с прописной буквы пишется /Ред./ или /Сост./. Затем даются инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Словарь русского языка / Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2008.

Поэзия крестьянских праздников / Сост. И.И. Зелицовский. – М., 2007.

Реклама за рубежом / Ред. Б.Г. Карпова; Сост. И.С. Сидельников. – М., 2008.

В случае, если ссылка дается на одно из нескольких (многих) произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии и инициалов дается название выбранного произведения, затем ставятся две косые линии (//) и дается все библиографическое описание источника.

Например:

Розанов В.В. Декаденты // Розанов В.В. Мысли о литературе. – М., 2008. – С.211-219.

Гегель Г. Философия религии // Гегель Г. Соч.: В 2 т. – М., 1976. – Т.1. – С.45-55.

¹ Составлены на основе ГОСТа 7.1 - 84

Плеханов Г.В. К вопросу о роли личности в истории // Избр. филос. произв. – М., 1956. – С.10-18.

При описании многотомны изданий после фамилии и инициалов автора пишется – «Собр. соч.» или «Соч.», ставится двоеточие и указывается количество томов: В 3 т., В 10 т. (но не 3-х, 10-ти и т.п.).

Например:

Ахматова А. Соч.: В 2 т. – М., 1987. – Т.1. – С. 25-27.

Выходные данные:

Место издания – обязательный библиографический элемент описания – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения:

- Санкт Петербург – Спб. (с 1703 по 1914 и с 1991 г.);
- Петроград – Пг. (1914-1924);
- Ленинград – Л. (1924-1991);
- Москва – М.;
- Нижний Новгород – Н.Новгород;
- Ростов-на-Дону – Ростов н/Д;
- Лондон – L;
- Нью-Йорк – N.Y.;
- Париж – P.

При двух местах издания указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Если в источнике не указано место издания, то пишутся прописные буквы «Б.М.» (без места) или S.L. (sine loco) для иностранных источников.

Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Наименованию отделения предшествует точка.

Например:

Саратов: Изд-во Саратов. ун-та.

Куйбышев: Кн. изд-во М.: ВИНТИ.

Санкт-Петербург: Худож. лит. С-Петерб. отд-ние.

При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие, например:

М.: Мол. Гвардия: Музыка.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

В области выходных данных приводят годы издания первого и последнего томов, соединенные знаком тире, или один год, если все тома вышли в течение одного года.

Например:

М.: Недра, 1980-1982.

Махачкала: Даг. кн. изд-во, 1980.

При ссылке на тома, части, раздел, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;

- так как все эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга дефисом и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т.4.; Выпуск 5 – Вып.5.; Книга 2 – Кн. 2.; Глава 4 – Гл.4.; Раздел 3 – Разд. 3.; Часть 3 – Ч.3.; Страница 10 – С.10.

Например:

Есенин С.А. Собр. соч.: В 5т. – М., 1979. – Гл.7. – С.51-81.

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, затем ставятся две косые линии (//), дается название газеты или журнала, точка, дефис, год издания, точка, дефис, номер журнала, а если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска, точка.

Если в еженедельной газете дается только номер выпуска, то источник описывается в журнальном варианте.

Например:

Флоренский П.П. Воспоминания // Лит. учеба. – 1988. - №6.

Ефремов О. Уже пора ставить точку // Аргументы и факты. – 1993. - №5.

Горелов А. Идея вместо идеала // Труд. – 2003. – 28 янв.

СОКРАЩЕНИЯ

Общее правило – любые графические сокращения должны удовлетворять следующим требованиям:

- заканчиваться на согласную, если при сокращении остается больше одной буквы;

- при стечении двух одинаковых согласных заканчиваться на первую из них (деревян., а не деревянн.);

- при стечении нескольких разных согласных заканчиваться на последнюю из них (контрастн., а не контраст.).

Наибольшее количество сокращений встречается в библиографических текстах, в которых они применяются практически во всех элементах описания, кроме фамилии автора и заглавия.

Наиболее употребительные сокращения, принятые в библиографических ссылках:

автор – авт.

библиотека – б-ка

библиотечка – б-чка

вступительная статья – вступ. статья

выпуск – вып.

глава – гл.

действие – д. (в описании пьес после числит.)

дополненное (дополненное издание) – доп.

избранные (избранные произведения) – избр.

издание, издатель – изд.

издательство – изд-во

иллюстрации – илл.

исправленный (исправленное издание) – испр.

кандидат – канд.

книга – кн. (только при цифрах и в словосочетании «В кн.»)

Сокращения названий месяцев:

Январь – янв.; февраль – февр.; апрель – апр.; август – авг.; сентябрь – сент.; октябрь – окт.; декабрь – дек.

Названия остальных месяцев не сокращаются.

ПРАВИЛО ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в реферате несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника).

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом: «Там же, стр...».

В случае, когда в реферате смысл текста, научные идеи, мысли авторов пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (смотри).