

Министерство образования и науки Российской Федерации

Российская Академия Предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов специальности 080105.65 «Финансы и кредит», Специализации «Банковское дело», «Страховое дело», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент»

Москва
2007

Методические указания разработали
д-р экон. наук, профессор Яхъяев М.С-А.
к.э.н., доцент Баринов Э.А.

кафедра "Финансы, кредит и страхование"

Методические указания по проведению
преддипломной производственной практики для
студентов специальности 080105.65 "Финансы и
кредит", специализаций "Банковское дело",
"Страховое дело", "Налоги и налогообложение",
"Финансовый менеджмент". – М. 2007

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

I. Общие положения

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования РФ от 25.03,03 г. № 1154.

В соответствии с учебным планом специальности "Финансы и кредит" предусмотрена преддипломная производственная практика, которая является завершающим этапом обучения.

К преддипломной производственной практике допускаются студенты, которые сдали все экзамены, зачеты и курсовые работы,

2. Цели и задачи практики

Цель практики состоит в закреплении и углублении студентами теоретических и практических знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы специальности, выбор темы дипломной работы и сбор информации для ее написания.

За время практики студент совместно с руководителем определяет тему дипломной работы и составляет ее план со сроками выполнения.

Для этой цели студент должен:

- . разработать план дипломной работы;
- . собрать, систематизировать и проанализировать собранную информацию по теме дипломной работы;
- . определить область и объект рассмотрения, построить модель альтернативных решений, определить возможные проблемы;
- . освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения дипломной работы.

При прохождении преддипломной производственной практики студент обязан:

- . полностью выполнять те задания, которые были предусмотрены программой практики;
- . собирать информацию для написания дипломной работы;
- . подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;

. предоставить руководителю практики письменный отчет о результатах практики и защитить его.

3. Организация практики

Преддипломная практика студентов проводится на V курсе очного отделения и VI курсе очно-заочного, заочного отделений и ГВД в течение 4-8 недель. Проведение различно для студентов:

1. работающих по специальности- практика проводится на их рабочих местах;
2. работающих, но не по специальности и неработающих - практика проводится в тех структурах, с которыми РАП заключила договоры.

За два месяца до прохождения практики список объектов практики доводится до сведения студентов-выпускников, которые должны сдать на кафедру "Финансы, кредит и страхование" заявления о выборе объектов практики.

За месяц до прохождения выпускниками преддипломной практики кафедра "Финансы, кредит и страхование" готовит проекты приказов о практике студентов, в которых указываются Ф.И.О. студентов, объекты практики, руководители практики от РАП и организаций. Заведующие отделениями совместно с кафедрой до начала практика проводят собрания студентов отдельно по каждой специальности.

4. Руководство преддипломной практикой

Учебно-методическое руководство практикой студентов возлагается на руководителей практики от РАП и от организаций. Студенты-практиканты обеспечиваются рабочими местами и необходимыми материалами.

4.1. Обязанности заведующего кафедрой "Финансы, кредит и страхование"

Заведующий кафедрой:

- . назначает из числа преподавателей кафедры научных руководителей дипломами, которые являются и руководителями преддипломной практики от РАП;
- . организует на кафедре хранение отчетов по практике.

4.2. Обязанности руководителя практики от РАП:

- . до начала производственной практики знакомится с его объектом для определения рабочих мест студентов и тем дипломных работ;
- . совместно с руководителем практики от организации составляет рабочую программу проведения практики;
- . разрабатывает тематику индивидуальных заданий и распределяет студентов по рабочим местам;
- . контролирует соблюдение студентами сроков практики и ее содержание;
- . оказывает методическую помощь студентам при выполнении последними индивидуальных заданий и сборе информации для дипломной работы;
- . оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

4.3. Обязанности руководителя практики от организации:

- . совместно с руководителем практики от РАП составляет на каждого студента план прохождения практики;
- . предоставляет каждому студенту рабочее место и прикрепляет к нему квалифицированного руководителя, который знакомит студента со спецификой работы на конкретном рабочем месте, с используемыми компьютерными системами и их эксплуатацией и т.п.
- . контролирует прохождение практики студентом в соответствии с планом прохождения практики;
- . помогает студентам собирать информацию для дипломной работы.

5. Содержание программы практики

Содержанке преддипломной производственной практики определяется темой дипломной работы, которая, прежде всего, должна соответствовать практическим нуждам той организации, где студент проходит практику. Необходимо разработать план дипломной работы, собрать для ее написания информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения этой работы, а также выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и сбора информации для дипломной работы студент должен на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

Изучение деятельности финансово-кредитных структур включает строго определенный круг вопросов и проблем.

Для специализаций "Банковское дело"

В период прохождения преддипломной практики в банке или в другом кредитно-финансовом институте студент обязан ознакомиться с организацией их деятельности. Он должен:

1. Охарактеризовать банк или другой кредитно-финансовый институт исходя из:

- . организационно-правовых основ их образования;
- . вида деятельности;
- . места в кредитно-финансовой системе страны;
- . организационно-правовой формы деятельности;
- . основных правовых документов, регламентирующих деятельность кредитно-финансового института;
- . производственной структуры кредитно-финансового института и организацию его структурных подразделений.

2. Проанализировать состояние банка или другого кредитно-финансового института исходя из:

- . размера и состояния ресурсов;
- . масштабов привлеченных средств от клиентуры;
- . суммы активов;
- . объема кредитов;
- . размера полученной прибыли;
- . рентабельности.

3. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового института и сделать выводы об эффективности его функционирования.

4. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка или другого кредитно-финансового института, для чего:

- . охарактеризовать его деятельность;
- . рассмотреть систему управления и кадровый состав;
- . сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операций;
- . проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой дипломной работы и предоставить рекомендации по ее совершенствованию.

5. Знать, как банки и другие кредитно-финансовые институты осуществляют электронную обработку данных и передачу информации, изучить новые виды банковских услуг с использованием ЭВМ, которые должны

содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

Для специализации «Налоги и налогообложение»

В период прохождения преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с особенностями функционирования системы налоговых органов и их деятельностью на примере взимания налогов.

Собранная информация и разработанные предложения по совершенствованию системы налогообложения в конкретной организации должны стать базой для дипломной работы.

В ходе прохождения практики студент обязан изучить систему взимания налогов в конкретной финансовой организации, ее особенности, исходя из масштаба и организационно-правовой формы.

Проходя практику в налоговых органах, студент обязан ознакомиться с практикой:

- . организации и анализа данных о состоянии доходной части всех уровней бюджетной системы;
- . организации работы по налогам и сборам и ведения оперативного бухучета по налогам и другим платежам в бюджет;
- . контрольной работы налоговых органов;
- . постановки на учет налогоплательщиков по сдаче ими налоговой отчетности;
- . информирования налогоплательщиков о состоянии их расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами;
- . выявления и пресечения форм и способов уклонения от уплаты налогов;
- . сверки данных по лицевым счетам налогоплательщиков;
- . проведения налоговых проверок налогоплательщиков, организации работы по материалам проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства;
- . составления налоговой отчетности с учетом изменяющейся нормативной базы.

Для специализации "Страховое дело"

В период прохождения преддипломной практики в страховой компании студенту необходимо знать особенности деятельности страховых структур.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с опытом:

- . организации страхового дела / условия конкретных договоров страхования данного вида, система организаций продаж страховых полисов и формирование спроса, собственная инфраструктура страхования и т.п./;
- . имущественного страхования предприятий, учреждений и организаций, а также страхования имущества граждан;
- . исчисления ставок страховых платежей по страхованию основных и оборотных фондов предприятий, тарификации страхования имущества граждан и определения ущерба и страхового возмещения по страхованию строений и другого имущества;
- . заключения договоров личного страхования (условия договоров страхования жизни, на случай смерти, сберегательное, смешанное страхование жизни, субъекты договора, страховой полис, страховые выплаты),
- . страхование от несчастных случаев;
- . страхования гражданской ответственности (владельцев автотранспортных средств, перевозчика);
- . работы по перестрахованию;
- . управления риском в страховании (методы оценки риска, этапы и методы управления риском);
- . страхования внешнеэкономической деятельности (страхование судов торгового флота, транспортное страхование грузов, страхование ответственности судовладельцев);
- . оформления документов и документооборота в страховых компаниях;
- . составление отчетности с учетом изменений нормативной базы.

Для специализации "Финансовый менеджмент"

Студенты специализации "Финансовый менеджмент» проходят преддипломную практику в организациях различных форм собственности для углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в сфере управления финансами и финансовой деятельностью.

В процессе прохождения практики студенты должны:

- . ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом производимой продукции, контрагентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с

учетом этого составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия;

- . проанализировать организацию системы финансового менеджмента на объекте практики в разрезе ее основных подсистем, знать структуру финансовой службы и выполняемые ею функции, регламентирующими ее деятельность правовыми документами;

- . на основе полученных результатов охарактеризовать организацию финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, а также систему внутреннего контроля и методы аналитической работы;

- . рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективное его функционирования. В частности, изучить финансовую отчетность, осуществить аналитические расчеты с тем, чтобы оценить, насколько эффективна деятельность предприятия, отметить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего, сделать выводы и представить предложения, направленные на устранение имеющихся недостатков и повышение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- . изучить организацию финансового планирования, методику исчисления основных финансовых показателей, содержание планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля;

- . изучить организацию и методы финансового управления текущей деятельностью предприятия. Проанализировать работу финансовых структур по планированию потребности предприятия в оборотных активах;

- . рассмотреть инвестиционную политику предприятия, изучить организацию и методы обоснования управленческих решений, проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений;

- . исследовать политику предприятия в сфере финансовых инвестиций;

- . исследовать политику предприятия по финансированию своей деятельности, рассмотреть источники и формы финансирования, представить предложения по оптимизации структуры капитала;

- . знать информационные технологии, применяемые в процессе управления финансовой деятельностью предприятия;

. по итогам работы предприятия подготовить аналитическое заключение об эффективности его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также представить свои предложения по совершенствованию деятельности финансовых служб.

6. Режим работы студентов во время практики

При прохождении преддипломной практики продолжительность рабочего дня студентов должна составлять не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

7. Отчет и зачет по практика

В период прохождения практики студент обязан вести дневник, в который заносятся результаты по изученным вопросам и дана их оценка. Дневник – это первичный документ для составления отчета о практике.

По завершении преддипломной, производственной практики студент должен представить письменный отчет о практике на 20-25 страницах, оформленным в соответствии с установленным стандартом и содержащий итоговые данные работы студента в период практики для подготовки дипломной работы.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед кредитно-финансовыми институтами и предприятиями.

В отчет необходимо включать документы, формы и бланки, применяемые в банках, налоговых органах, страховых компаниях и на предприятиях различных форм собственности.

Отчет о преддипломной производственной практике должен содержать:

- . краткую характеристику объекта практики;
- . результаты работы студента на конкретном рабочем месте;
- . основные положения и план дипломной работы;
- . список литературы, использованной как для написания отчета, так и для дипломной работы.

Наименование организации можно изменить.

Отчет составляется на месте прохождения практики, должен иметь отзыв руководителя практика от кредитного института или предприятия с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверен печатью организации. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц. Он предоставляется преподавателю-руководителю практики от РАП. Защита практики организуется либо в РАП, либо на базе практики. По результатам защиты отчета по преддипломной практике ставится оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры "Финансы, кредит и страхование".

Оценка результатов прохождения практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и включается в приложение к диплому об окончании РАП.