

Автономна некоммерческая организация
Высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.А. Воробьева

«__» _____ 2011 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке и выполнению

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов следующих специальностей и специализаций
всех форм обучения:

080507.65 «Менеджмент организации»

080505.65 «Управление персоналом»

080102.65 «Мировая экономика»

030501.65 «Юриспруденция»

080111.65 «Маркетинг»

040201.65 «Социология»

Москва, 2011

Методические указания по подготовке и выполнению УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ для студентов следующих специальностей и специализаций всех форм обучения: 080507.65 «Менеджмент организации», 080505.65 «Управление персоналом», 080102.65 «Мировая экономика», 030501.65 «Юриспруденция», 080111.65 «Маркетинг», 040201.65 «Социология».

В соответствии с Выпиской из Положения о порядке проведения практики студентов Российской Академии предпринимательства (от 05.03.2004, № 44/1)

3.4. Учебная и производственная практика осуществляется на основе договоров между Академией и предприятиями, учреждениями и организациями (далее - организациями), соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Академии.

3.5. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или в организациях. Производственная, в том числе преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях...

3.7. Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

3.8. ...Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется Академией.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
Цель и задачи практики.	3
Организация проведения учебной практики.	4
Основные разделы отчета по учебной практике.	5
Порядок оформления отчета по учебной практике	6
Защита учебной практики.	7
Приложение 1.	8

Эффективное становление и развитие рыночных отношений в России во многом определяются формированием современных управленческих отношений, повышением координируемости экономики.

Все большие требования предъявляются к качеству управления в рыночных условиях и в переходные периоды. Менеджмент, как наука, лежит в основе экономических процессов в организации и в стране, а менеджеры являются управляющими органами в социально-экономических системах.

Качественная подготовка специалиста к профессиональной деятельности по выбранной специальности тесно связана с организацией его самостоятельной работы по прохождению и составлению отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам.

Проведение учебной практики способствует закреплению знаний, полученных после изучения теоретических дисциплин по специальности.

В соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" студенты очного, очно-заочного и заочного отделения, не имеющие академических и финансовых задолженностей выходят на учебную практику продолжительностью 2 недели. На кафедре «Менеджмент организации» в соответствии с тематическим планом подготовки специалистов предусмотрено проведение учебной практики по итогам обучения: для студентов очного отделения после второго (4-ый семестр) курса, для очно-заочного отделения (вечернее), заочного отделения и отделения модульных программ после третьего (6-ой семестр) курса.

Учебная практика осуществляется на основе договоров между Академией и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Академии. Учебная

практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или в организациях.

Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целью учебной практики студентов является проверка, закрепление и углубление теоретических и методических приемов и знаний в области менеджмента, полученных при изучении специальных дисциплин.

Учебная практика направлена на решение следующих задач:

1. Получение представления об изучаемом объекте.
 - количественные характеристики свойств обследуемого объекта
 - сравнение двух и более объектов
 - использование статистических показателей для описания объекта (средняя арифметическая величина; мода; медиана; меры рассеяния признака: стандартное (среднеквадратическое) отклонение; дисперсия).

2. Обработка и анализ первичной социологической информации, поиск причинно-следственных связей.
 - поиск причинно-следственных связей
 - выявление причинно-следственных отношений между двумя или большим числом свойств или явлений (служат статистические таблицы, разработанные по двум или большему числу признаков)
 - применение инструментов поиска причинно-следственных связей (корреляционно-регрессионный анализ)
 - получение таблиц и уравнений регрессии по результатам анализа

3. Прогнозирование социальных процессов.

- исследование динамики социаль-экономических явлений и выявление взаимосвязи

- определение будущих размеров уровня изучаемого явления
проведение количественной оценки динамики явлений

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Организация учебной практики направлена на:

- активизацию познавательной деятельности студентов;
- стимулирование интереса к аналитической работе;
- углубление, закрепление и систематизацию знаний;
- согласование полученных знаний с конкретными практическими примерами деятельности предприятия.

В период прохождения практики студент посещает лекции с руководителями предприятий и структурных подразделений, выбранных предприятий, собирает материал по выбранной теме, систематизирует его, обобщает и составляет отчет.

Учебная практика проводится с использованием пакета прикладных программ STATISTICA 6 для обработки и анализа первичной социологической информации. Практическую помощь может оказать учебно-методическое пособие Журавлева Г.Т. "Использование ППП STATISTICA для обработки и анализа первичной социологической информации", имеющиеся в наличии в библиотеке Академии.

Основу отчета по практике должны составлять самостоятельные выводы и анализ студентом изученного теоретического материала с полученными

практическими примерами деятельности предприятий. Отчет должен представлять собой целостный материал, обобщающий полученные теоретические знания за период обучения с учетом практических примеров и своих заключений.

Отчет по практике ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН СОГЛАСНО ГОСТа.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.

Отчет состоит из:

1. Титульного листа (приложение 1).
2. Плана (с указанием страниц начала изложения материала).
3. Введения (характеристика выбранной темы, ее актуальность, выделение основных рассматриваемых моментов и формулировка цели написания материала).
4. Основной части (раскрытие поставленных во введении целей, раскрытие выбранной темы)

Основная часть содержит:

- перечисление основных задач, решаемых предприятием;
 - описание конкретной задачи, на решение которой ориентирован студент;
 - анализ подзадач, составляющих задачу;
 - конкретная постановка выделенной проблемы;
 - анализ проблемы со ссылкой на имеющиеся теоретические знания;
 - рекомендуемый метод решения проблемы и его обоснование;
 - возможная практическая реализация предложенного метода.
5. Заключение (выводы и предложения по выбранной теме, выражение своего мнения и оценка представленного материала).
 6. Список используемой литературы (включая законы и законодательные

акты, ведомственные положения и приказы, методологические указания и др. используемая литература).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам.

2. Нумерация страниц отчета по практике делается сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание (план). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу либо сверху посередине. На первой странице номер не ставится.

3. Параметры страницы: левое поле 3 см, правое – 1.5 см, верхнее 2.5 см, нижнее 2 см.

4. Текст печатается на лазерном либо струйном принтере кеглем 14 через 1.5 интервала.

5. Если в отчете содержатся рисунки и таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию, как и список литературы.

6. В плане последовательно перечисляются заголовки всех разделов и приложений, указывая номера страниц, с которых они начинаются. План должен содержать все заголовки, имеющиеся в отчете.

7. Сведения о литературе должны включать: (автора, название издания, название организации, выпустившей ее, город, год выпуска).

ЗАЩИТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

К защите практики допускаются студенты своевременно и в полном объеме выполнившие задание по практике и предоставившие отчет о ее

прохождении.

Защита практики проводится комиссией кафедры «Менеджмент организации», включающей специалистов кафедры, руководивших практикой студентов.

Оценка результатов учебной практики проводится на основании устного отчета студента об итогах проделанной работы, предоставленного в письменной форме отчета по учебной практике, а также на основании ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на отдельную страницу, касающуюся результатов практической деятельности студентов, куда в дальнейшем будут занесены результаты 2-ой (производственной) и 3-ей (преддипломной) практик.

