

Российская академия предпринимательства
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Воронченко Т.В.

Программа производственной и преддипломной практики

и методические рекомендации по подготовке и защите отчетов по практике
для студентов всех форм обучения специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Москва
2007

Научный рецензент:

Воронченко Т.В. Программа производственной и преддипломной практики методические рекомендации по подготовке и защите отчетов по практике. Для студентов всех форм обучения специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – М.: Российская Академия предпринимательства, 2007. – с.

Программа производственной и преддипломной практики и методические рекомендации по подготовке и защите отчетов по практике предназначена для студентов всех форм обучения специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» преподавателей – научных руководителей и кураторов практики от предприятий.

Она содержит общие положения, определяющие цели, задачи и организационные принципы производственной и преддипломной практик, содержание основных разделов и тем, предусмотренных для изучения в условиях работы конкретных хозяйственных субъектов, а также методические рекомендации по подготовке, оформлению и защиты отчетов по практике.

Утверждено на заседании Ученого Совета Российской Академии предпринимательства (протокол № _____ от _____ 2007)
Воронченко Т.В. 2007

Российская Академия предпринимательства, 2007

Общие положения

Производственная и преддипломная практика выполняется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебного плана по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативное регулирование процесса прохождения студентами производственной и преддипломной практик осуществляется «Программой производственной и преддипломной практик и методическими рекомендациями по подготовке и защите отчетов по практике», разработанными и утвержденными кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Российской Академии предпринимательства.

Практика проводится на конкретном предприятии, которое выбирается студентом или рекомендуется Академией. Студенты заочного и очно-заочного форм обучения, работающие по специальности в должности главного (главного заместителя) бухгалтера, финансового директора, при подтверждении данного факта справкой с места работы, могут проходить производственную и преддипломную практики по месту основной работы при наличии условий для выполнения в полном объеме программы практики.

Производственная практика осуществляется в сроки, установленные Академией в соответствии с государственным стандартом и учебным планом.

После издания приказа о распределении студентами по базам практики и назначения научных руководителей (на основании заявлений студентов) проводится установочная конференция, в рамках которой студенты обеспечиваются дневниками, программой, методическими рекомендациями и индивидуальными заданиями по практике. Проводится также инструктаж по охране труда, по соблюдению студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в организации.

В период прохождения практики осуществляется учебно-методическое руководство научными руководителями – преподавателями кафедры, а также кураторами практики – специалистами, которые должны иметь высшее профильное образование и профессиональный опыт работы.

По окончании практики студент составляет отчет, который вместе с отзывом руководителя от предприятия сдается в Академию в установленный срок. Отчет должен содержать весь необходимый практический материал, отражающий систему организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии, сопровождаемый краткими комментариями, а также выводы и предложения студента по результатам практики.

При условии соответствия предоставленного отчета предъявленным требованиям студент защищает его и ему выставляется соответствующая оценка, сопровождаемая отзывом научного руководителя.

По окончании периода прохождения студентами производственной и преддипломной практик на основании результатов защиты отчетов по практике проводится итоговая конференция, составляются отчеты научных руководителей

и общий кафедральный отчет об итогах проведения практики, который представляется в учебную часть Академии.

Часть 1. Производственная практика.

Производственная практика представляет собой первый этап реализации студентами полученных ими теоретических знаний в области бухгалтерского учета, в реальных условиях производственно – финансовой деятельности коммерческих организаций. В соответствии с государственным образовательным стандартом в сфере высшего профессионального образования Академии практика проводится по окончании 4 курса (для дневного отделения) и 5 курса (для заочного и очно-заочного отделений), т.е. после завершения процесса изучения студентами основной части бухгалтерских дисциплин: теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового и управленческого учета, и бухгалтерской финансовой отчетности.

Производственная практика является также первым этапом сбора информации, необходимой для выполнения студентами дипломной работы в части ознакомления со специальной деятельности организации, ведения текущего бухгалтерского учета и состояния промежуточной бухгалтерской отчетности.

Раздел 1. Цель и задачи производственной практики

1.1 Цель производственной практики.

Основной целью производственной практики является изучение студентами системы организации бухгалтерского учета в конкретных условиях на российских предприятиях различных форм собственности и организационно - правовых форм.

В процессе производственной практики студент должен научиться:

- использовать полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета в условиях работы хозяйствующего субъекта;
- разрабатывать учетную политику для реальной коммерческой организации с учетом специфики ее деятельности;
- составлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по всем участкам учета, которые реализуются в организации;
- работать в системе автоматизированной формы учета, применяемых также прикладных программ, в том числе «1С: бухгалтерия»
- обобщить информацию и составить промежуточную бухгалтерскую отчетность.

По результатам производственной практики студент должен:

- а) **знать:** содержание и особенности организации практического бухгалтерского учета;
- б) **уметь:** применять на практике в конкретных условиях имеющиеся теоретические знания в области первичного, синтетического и аналитического бухгалтерского учета;

в) иметь представление об изменениях в нормативном регулировании научном и методическом обеспечении бухгалтерского учета, и об их применении на практике.

1.2 Задачи производственной практики.

Для достижения поставленной цели в ходе производственной практики должны решаться следующие конкретные задачи:

1. изучение управленческой финансовой и экономической структуры организации, основных функций, прав и обязанностей управленческого персонала и специалистов по бухгалтерскому учету.
2. сбор информации и краткий анализ основных технико - экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
3. ознакомление с особенностями учетной политики организации, в том числе, в части применяемых организационных и методических форм ведения бухгалтерского учета, первичной документации и учетных регистров, техники и способов обработки экономической информации, ее обобщения и составления промежуточной бухгалтерской отчетности.
4. выявление основных проблем, характерных для деятельности коммерческого предприятия и методов их решения управленческим персоналом и специалистами.
5. разработка выводов и предложений по устранению уже существующих проблем и совершенствованию учета и отчетности на предприятии.

Раздел 2. Содержание практики.

Исходя из поставленных целей и задач, в процессе прохождения производственной практики студент должен собрать, обработать, проанализировать и представить в форме отчета информацию по всем направлениям управленческой и производственно – финансовой деятельности организации в целом и по отдельным структурным подразделениям, в виде таблиц, схем, первичных и сводных документов, синтетических и аналитических учетных регистров, форм промежуточной бухгалтерской отчетности с практическими комментариями, выводами и предложениями.

2.1 Направление деятельности, организационно-правовая форма и структура управления.

Отчет должен содержать информацию:

- об основных направлениях деятельности организации;
- организационно-правовой форме объекта практики;
- формах собственности, существующих на предприятии;
- производственной и организационной структуре предприятия;
- основных технико-экономических показателях, характеризующих производственно-финансовую деятельность организации за последние 2-3 года.

Приложения: схемы управленческой, финансовой и производственной структуры организации; выписки из учредительных, уставных документов; таблица основных технико-экономических показателей и др.

2.2. Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Особенности учетной политики.

Отчет должен содержать информацию о:

- организационно-правовых особенностях организации и их влияния на постановку финансового учета;
- структуре и функциях бухгалтерского аппарата;
- основных элементах учетной политики;
- принципах бухгалтерского учета и профессиональной этики бухгалтера.

Приложения: схемы организационной структуры объекта практики; структуры и функции бухгалтерского аппарата; выписка (или полная копия) из учетной политики организации, содержащая все основные элементы: организационные, методологические и технические.

2.3. Учет вложений во внеоборотные активы.

Отчет должен содержать информацию о:

- сущности, видах, методах оценки и источниках финансирования капитальных вложений;
- общих принципах учета вложений во внеоборотные активы и их нормативного регулирования;
- основных направлениях вложений и методики их учета;
- практической реализации на предприятии системы учета вложений во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

Приложения: первичные документы (акт о приемке оборудования (форма № ОС-14), акты приемки законченного строительством объекта (ф. №КС-11), акт приемки – передачи в монтаж оборудования (ф. №ОС-15), «Справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3)», спецификацию, рабочие инструкции, акты о вводе в эксплуатацию основных средств, о приемке основных средств, накладные, акты приемки-передачи основных средств, (нематериальных активов (ОС-1) и др. Учетные регистры (синтетические и аналитические по счетам 07, 08, формы промежуточной бухгалтерской отчетности.

2.4. Учет основных средств

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета основных средств;

- краткой характеристики учета основных средств;
- сущности и составе основных средств;
- документальном оформлении наличия и движения основных средств;
- методах начисления амортизации основных средств;
- системе синтетического и аналитического учета наличия и движения собственных и арендованных основных средств;
- учете лизинговых операций;
- инвентаризации основных средств;
- раскрытии информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Приложения: первичные документы - акт (накладная) приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1), накладные (форма №14-1, М-11, М-15 и др.); инвентарная карточка учета основных средств (форма № ОС-6); накладная на внутреннее перемещение основных средств; карточка (ведомость) учета движения основных средств, инвентарная опись(список) основных средств; расчет амортизации основных средств; акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов (форма № ОС-3), договор аренды (выписка); акт на списание основных средств (форма № ОС-4), инвентаризационная опись основных средств; акт результатов инвентаризации основных средств; акт переоценки основных средств; учетные регистры: по счетам 01, 02, 03, 76, 91, бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

2.5. Учет нематериальных активов

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета нематериальных активов;
- сущности, классификации и оценке учета нематериальных активов;
- сроках полезного использования и методах начисления амортизации нематериальных активов;
- документальном оформлении нематериальных активов;
- синтетическом и аналитическом учете наличия и движения нематериальных активов;
- раскрытии информации о наличии и движении нематериальных активов в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: табличные и лицензионные договоры; договоры уступки прав; акты приемки-передачи нематериальных активов; карточки учета нематериальных активов (форма № НМ-1) расчеты амортизации нематериальных активов; инвентаризационные описи нематериальных активов; учетные регистры по счетам 04 «Нематериальные активы» и 05 «Амортизация нематериальных активов»; бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

2.6. Учет финансовых вложений.

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета операций с финансовыми вложениями;
- сущности, классификации и оценке финансовых вложений;
- документальном оформлении операций с финансовыми вложениями;
- синтетическом и аналитическом учете финансовых вложений;
- инвентаризация финансовых вложений;
- резерве под обесценение финансовых вложений;
- раскрытии информации о финансовых вложениях в промежуточной бухгалтерской отчетности;

Приложения: копии акций, облигаций, векселей, опционов, фьючерсов, форвардов, свопов, книги учета ценных бумаг, инвентаризационные описи ценных бумаг, акты результатов, инвентаризация, учетные регистры по счетам: 58 «Финансовые вложения» и 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»; бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

2.7 Учет производственных запасов

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета производственных запасов;
- сущности, классификации и оценке производственных запасов;
- документальном оформлении наличия и движения производственных запасов;
- методах оценки производственных запасов на складах и в бухгалтерии;
- синтетическом и аналитическом учете производственных запасов;
- создании и использовании резерва под обесценение стоимости материальных ценностей;
- инвентаризации производственных запасов;
- раскрытии информации о наличии и движении производственных запасов в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: номенклатуры - ценники, договоры поставки (купли - продажи), счета фактуры, товарно-транспортные накладные, квитанции железнодорожным накладным, авиа-, железнодорожные накладные, доверенности, приходные ордера (ф. №М-4), журналы учета поступления груза, коммерческие акты, акты о приемки материалов (ф. №М-7), накладные на внутреннее перемещение материалов, товарные счета, акты о приобретении материалов за наличный расчет, лимитно-заработные карты (ф. №М-8), требования – накладные, реестры приемки – сдачи документов, спецификации, сертификаты качества, качественные удостоверения, акты или отчеты о выпуске и реализации продукции, накладные на отпуск материалов на сторону, карточки учета материалов (ф. №М-17), книги сортового учета, отчеты об остатках и движении производственных запасов в подотчете, карточки (ведомости) аналитического учета

производственных запасов, сортовые количественно – суммовые оборотные ведомости, инвентаризационные описи, акты результатов инвентаризации, акты на списание производственных запасов, сличительные ведомости, акты о переоценке производственных запасов, регистры синтетического и аналитического учета по счетам: 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей», 19/3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам», 11 «Животные на выращивании и откорме», бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

2.8. Учет денежных средств.

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета денежных средств;
- сущности и принципах учета денежных средств;
- документальном оформлении наличия и движения денежных средств в кассе и денежных документах
 - учете подотчетных сумм;
 - документальном оформлении операций с денежными средствами на счетах в банке в национальной и иностранной валютах;
 - порядке инвентаризации денежных активов в кассе и на банковских счетах;
 - раскрытие информации о наличии и движении денежных средств и денежных документов в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: приходные и расходные кассовые ордера; кассовая книга (отчет кассира); авансовые отчеты подотчетных лиц; копии марок госпошлин и сборов, почтовых марок, авиабилетов, путевок, извещений о денежных переводах, акции, выкупленные у акционеров, объявления на взнос наличными, препроводительная ведомость к инкассаторской сумке, чеки, платежные поручения, платежные требования или требования – поручения, аккредитивы, банковский перевод, документарное инкассо денежных средств и денежных документов в кассе, выписки из расчетного, валютного и специальных счетов банка; учетные регистры по счетам: 50 «Касса», 5 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути», бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка.

2.9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании трудовых отношений и операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда;
- формах и системах оплаты труда;
- учете численности персонала и отработанного времени;
- показателях выработки и оплаты труда;

- порядке расчета заработной платы при нормальных и при отклоняющихся от нормальных условиях труда;
- документальном оформлении расчетов с персоналом по оплате труда;
- синтетическом и аналитическом учете расчетов с персоналом по оплате труда;
- порядок расчета и учета удержаний и выплат из заработной платы;
- контроле за использованием средств на оплату труда;
- раскрытии информации в бухгалтерской отчетности о трудовых показателях численности работников, затратах на оплату труда.

Приложение: личная карточка работника (ф. №Т-2), табель использования рабочего времени и расчета з/п (Ф №Т-2), табель учета использования рабочего времени (ф. №Т-13), листки временной нетрудоспособности, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей, листки о простое, наряды, рапорты – наряды, маршрутные карты (листы), лицевые счета выработки, тарифно-квалификационные справочники, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, расчетные ведомости, наряды на отклонения от технологического процесса, акты (извещения) на брак лицевой счет работника, (ф. №Т-54, №Т-54а); учетные регистры по счетам: 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» 76/4 «Расчеты с разными дебиторами и кредитами по депонированным суммам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», бухгалтерский баланс, пояснительная записка, формы федерального государственного статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» и №ПМ – сведения об основных показателях деятельности малого предприятия.

2.10. Учет расходов

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании формировании учета расходов;
- сущности, классификации и условиях признания расходов в учете;
- составе расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов;
- составе расходов на производство и на продажу;
- организации учета издержек производства по элементам и статьям калькуляции;
- способах учета и контроля прямых материальных и трудовых расходов;
- методах учета и распределения косвенных расходов;
- способах обобщения затрат на производство, определения себестоимости готовой продукции и незавершенного производства;
- особенностях учета расходов и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.;
- методах и системах учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (директ–костинг и «полная себестоимость», «стандарт – костинг» и нормативный метод).

- методах учета затрат в зависимости от технологических особенностях (позаказный, попередельный, простой (попроцесный));
- синтетическом и аналитическом учете расходов на производство и на продажу;
- раскрытии информации о расходах в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения:

- первичные документы по учету:
 - материальных расходов: лимитно–заборные карты, требования – накладные, накладные на внутреннее перемещение грузов, ведомость расхода сырья и материалов и др.
 - трудовых расходов: (табель учета использования рабочего времени, наряды, маршрутные листы (карты), листки о простое, извещения о браке, расчетно–платежные ведомости, и др.
 - разработочные таблицы по распределению:
 - материальных и трудовых расходов, расходов на управлении и обслуживании производства, прочих производственных расходов и др.;
 - расчеты потерь от простоев и брака, отходов производства;
 - расчеты издержек незавершенного производства;
 - инвентаризационные описи незавершенного производства;
 - производственные отчеты;
 - ведомости аналитического учета общепроизводственных (В–12), общехозяйственных расходов (В–15), вспомогательных производств (В–13) и потерь от брака (В–14)
 - журнал – ордер №10;
 - регистры синтетического учета (карточки счета) по счетам:
 - 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», и др.
- бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

2.11. Учет готовой продукции и товаров.

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета наличия и движения готовой продукции и товаров;
- элементах учетной политики в части готовой продукции и товаров;
- составе готовой продукции (работ, услуг), товаров и методах их оценки;
- оперативном учете выпуска продукции(работ, услуг и товаров);
- документальном учете выпуска, наличия и движения готовой продукции (работ, услуг) и товаров;
- синтетическом и аналитическом учете выпуска, наличия и движения готовой продукции (работ, услуг) и товаров

- учете торговых наценок (скидок) и расчете валового дохода торговых организаций;
- инвентаризации готовой продукции и товаров и отражении ее результатов в учете;
- раскрытии информации о наличии и движении готовой продукции (работ, услуг) и товаров в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: расчеты по определению стоимости готовой продукции (работ и услуг) и товаров различными методами оценки; приемо-сдаточные накладные, спецификации, приемные акты, карточки (книжки) складского учета готовой продукции и товаров; оборотные ведомости учета выпуска из производства и движения готовых изделий; группировочные ведомости оприходования продукции по видам, сортовые оборотные ведомости движения готовой продукции, номенклатуры – ценники; по товарам: товарно-транспортные накладные, счета фактуры, акты приемки товаров по количеству и качеству, коммерческие акты, товарные или товарно-денежные отчеты, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты результатов инвентаризации, акты на списание товарных потерь, боя лома и порчи товаров, регистры синтетического и аналитического учета по счетам: 40 «Выпуск продукции», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 43 «Готовая продукция», 44 «Издержки обращения», бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

2.12. Учет продажи продукции (товаров, работ и услуг)

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета продажи продукции (работ, услуг) и товаров;
- элементах учетной политики продажи продукции (работ, услуг) и товаров;
- определении момента продажи продукции (работ, услуг) и товаров;
- документальном оформлении операций продажи;
- синтетическом и аналитическом учете операций продажи;
- учете расходов на продажу;
- учете продажи выполненных работ и оказанных услуг;
- учете продаж по договорам мены и комиссии;
- учете продажи в счет полученных авансов;
- учете продажи товаров в оптовой и розничной торговле;
- учете экспортно-импортных операций.

Приложения: договор о купле-продаже, мены, комиссии, приказы-накладные, железнодорожные-, авиа-, товарно-транспортные накладные, накладные, приемо-сдаточные акты, счета-фактуры, счета, платежные требования, кассовые чеки, расчеты фактической себестоимости реализованной продукции, карточки учета, ведомости учета расчетов с покупателями и заказчиками, векселя, расчеты реализованных торговых наценок (скидок), расчет списания транспортных расходов, лимитно-заборные карты, требования накладные, акты

приемки выполненных работ – по расходам на продажу, приходные кассовые ордера (продажа товаров в розничной торговле) товарные чеки, товарные отчетов, **по экспортно-импортным операциям**: железнодорожные-, авиационные транспортные накладные международного назначения; коносаменты на морские перевозки, почтовые квитанции, счета, коммерческие акты, грузовые таможенные декларации, чеки, поручения, аккредитивы, векселя, учетные регистры по счетам: 43 «Готовая продукция», 41 «Товары», 44»Издержки обращения», 45 «Товары отгруженные», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи» бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка и др.

2.13 Учет долговых обязательств и расчетов

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета долговых обязательств и расчетов;
- элементах учетной политики в части учета долговых обязательств и расчетов;
- видах долговых обязательств;
- формах безналичных расчетов;
- резервах по сомнительным долгам;
- видах кредитов и займов;
- способах управления долговыми обязательствами;
- способах взыскания дебиторской задолженности;
- синтетическом и аналитическом учете расчетов:
 - за продукцию и услуги, и по другим операциям;
 - с использованием векселей;
 - по страхованию, претензиям, дивидендам и другим расходам;
 - по налогам и сборам; с внебюджетными фондам;
 - по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам и др.
- инвентаризации расчетов и регулировании ее результатов;
- раскрытии информации о расчетах в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: первичные документы по оформлению купли – продажи материально – производственных запасов, товаров, продукции, работ и услуг (приведены в предыдущих темах, платежные документы: поручения, требования, инкассовые поручения, аккредитивы, векселя, расчетные чеки, почтовые переводы, претензионные письма, кредитный договор, договор займа, договор цессия, факторинга, акт сверки расчетов, учетные регистры по счетам 60 -79 (см. План счетов), бухгалтерский баланс, пояснительная записка и др.

2.14. Учет финансовых результатов

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета формирования и использования финансовых результатов;
- элементах учетной политики в части учета формирования и распределения финансовых результатов;
- сущности, составе доходов и расходов и критериях их признания;
- учете финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) и товаров;
- учете прочих доходов и расходов;
- учете доходов и расходов будущих переводов;
- порядке формирования налогооблагаемой прибыли;
- учете расходов по налогу на прибыль;
- учете чистой прибыли;
- методике определения прибыли, приходящихся на одну акцию: базовой и разводненной
- раскрытие информации о формировании и использовании финансовых результатов в промежуточной бухгалтерской отчетности;

Приложения: первичные документы по продаже готовой продукции (работ, услуг) и товаров (приведены в предыдущих темах); учетные регистры по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 68 «расчеты по налогам и сборам», расчет налога на прибыль, расчет базовой и разводненной прибыли на одну акцию, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка и др.

2.15. Учет капитала и резервов.

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета формирования, изменения и использования капитала и резервов;
- элементах учетной политики в части создания и использования капитала и резервов;
- источниках и порядке формирования уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли, средств целевого финансирования и направлениях их использования;
- о расчетах с учредителями по вкладам и доходам;
- о целях, способах и источниках формирования резервов: под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, предстоящих расходов, о направлениях их использования и способах восстановления;
- синтетическом и аналитическом учете операций по формированию и использованию капитала и резервов;
- раскрытии информации о наличии и движениях капитала и резервов промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: расчеты отчислений и вкладов в уставный, резервный и добавочный капиталы, протоколы и решения собраний акционеров, расчет чистых активов организации; расчеты отчислений в резервы, созданные на предприятии; учетные регистры по счетам: 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции, выкупленные у акционеров», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 63 «Резерв по сомнительным долгам», 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резерв под снижение стоимости финансовых вложений», 75 «Расчеты с учредителями», 96 «Резерв предстоящих расходов», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка и др.

2.16. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании учета активов и обязательств на забалансовых счетах;
- элементах учетной политики в части организации забалансового учета;
- составе активов и учетов, учитываемых на забалансовых счетах;
- специфике учета активов и обязательств на забалансовых счетах;
- раскрытие информации о наличии активов и обязательств в промежуточной бухгалтерской отчетности.

Приложения: акты приемки – передачи основных средств в аренду или в лизинг, акты приемки товарно – материальных ценностей на ответственное хранение, акты приемки материалов в переработку, акты (квитанции) о приемке товаров на комиссию, ведомости; акты на списание в убыток дебиторской задолженности, письма – гарантии об обеспечении обязательств и платежей полученных и выданных, акты (справки) о состоянии отдельных объектов основных средств (об износе), справка о наличии активов и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах, содержащаяся в промежуточной бухгалтерской отчетности, пояснительная записка и др.

2.17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Отчет должен содержать информацию о:

- нормативном регулировании процесса подготовки, состояния, утверждения и представления промежуточной отчетности;
- элементах учетной политики в части формирования основных показателей, содержащиеся в формах промежуточной бухгалтерской отчетности.
- составе и структуре основных форм, включаемых организацией в промежуточную бухгалтерскую отчетность;
- источниках информации, используемых при составлении промежуточной бухгалтерской отчетности,

- содержании пояснительной записки к промежуточной бухгалтерской отчетности

Приложения: основные формы промежуточной бухгалтерской отчетности, составляемые организацией: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка и др.

Заключение

По завершении изучения всех разделов и тем, предусмотренных программой производственной практики, необходимо:

- обобщить исследуемый материал;
- сделать выводы о состоянии учетной работы в организации, ее соответствии требованиям законодательства и собственной учетной политики;
- предложить пути совершенствования методики и практики ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности;
- собрать, обработать и оформлять материалы, необходимые для выполнения текущих курсовых работ.

Часть 2. Преддипломная практика

Преддипломная практика является завершающим этапом выполнения студентами учебного плана и, в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на последнем курсе периода обучения студентов, по завершении изучения ими всех теоретических общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В рамках преддипломной практики, помимо выполнения основной программы, осуществляется индивидуальная целенаправленная работа по сбору, обработке и оформлению материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной дипломной работы.

Раздел 1. Цель и задачи преддипломной практики.

1.1. Цель преддипломной практики

Основная цель преддипломной практики заключается в обеспечении возможности студентам реализовать полученные ими на протяжении всего периода обучения теоретические знания в реальных условиях работы отдельных хозяйственных студентов. В отличие от производственной практики, являющейся по своей сути, учетной, т.е. предназначенной для получения практических навыков в области бухгалтерского учета, преддипломная практика предусматривает более широкий спектр вопросов и проблем, которые должны быть решены студентами. Это связано, прежде всего, со спецификой полученной ими специальности – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - что означает и

необходимость реализации на практике теоретических знаний в области учета, анализа и аудита.

Исходя из вышеизложенного, в процессе преддипломной практике студент **должен научиться:**

- обобщать данные текущего учета хозяйственных процессов, происходящих в организации и составлять синтетические и аналитические учетные регистры за рассматриваемый учетный период (месяц);

- использовать информацию, содержащуюся в учетных регистрах для составления Главной книги или другого основного итогового регистра (в зависимости от формы бухгалтерского учета);

- по возможности осуществлять (изучать опыт) основные мероприятия, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности (инвентаризацию, закрытие учетных регистров, реформацию баланса и т. д.);

- составлять основные формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснительную записку к ней;

- организовать подготовку аудиторской проверки достоверности бухгалтерской отчетности;

- оценить существенность и риск в аудите;

- осуществить аудиторские процедуры в рамках аудиторской проверки;

- обобщать результаты аудиторской проверки и подготовить аудиторское заключение;

- проводить анализ имущественного и финансового состояния организации;

- оценить эффективность использования имеющихся на предприятии материальных и финансовых ресурсов;

- рассчитать основные финансовые коэффициенты и оценить ликвидность, кредитоспособность, деловую активность и экономический потенциал организации на текущую и долгосрочную перспективу.

По результатам преддипломной практики студент должен:

а) знать:

- специфику ведения бухгалтерского учета и отчетности на конкретном предприятии в сравнении с общепринятыми правилами,

- способы составления реализации программы аудиторской проверки в условиях деятельности реальной организации;

- методику проведения экономического анализа производственно-финансовой деятельности организации и оценки ее экономического потенциала

б) уметь:

- составлять синтетические и аналитические регистры, формы годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- составлять и реализовывать программу аудиторской проверки, проводить аудиторские процедуры, составлять аудиторское заключение;

- формировать систему показателей, необходимых для оценки деятельности организации, анализировать их и сделать соответствующие выводы об имущественном и финансовом состоянии организации и перспектив ее развития.

в) иметь представление:

- о направлениях совершенствования теории и практики бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- об изменениях в нормативном регулировании учета и аудита на государственном уровне и в рамках профессиональных ассоциаций и сообществ, в том числе и международных;
- о возможностях применения в конкретных организациях накопленного опыта в области теории и практики отечественного и зарубежного бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.2. Задачи преддипломной практики

Для достижения поставленной цели в ходе преддипломной практики студент должен решать следующие конкретные задачи:

1. изучать и обобщать информацию о специфике деятельности организации, ее управленческо-финансовой структуре, обособленностях учетной политики и основных показателях, характеризующих ее имущественное и финансовое состояние;
2. выполнить работу по составлению синтетических и аналитических учетных регистров за отчетный период, главной книги, включать их в отчет по практике и давать им краткую характеристику;
3. составить программу аудиторской проверки. Проводить аудиторские процедуры, рассчитать уровень существенности и аудиторский риск и составить аудиторское заключение;
4. проводить экономический анализ имущественного и финансового состояния организации, составить необходимые расчеты, давать оценку показателям, сделать соответствующие выводы.
5. выявить особенности, а также существующие проблемы, связанные с организацией учета, анализа и аудита и предложить пути их решения.
6. осуществить сбор и обработку практической информации, необходимой для выполнения дипломной квалификационной работы.

Раздел 2. Содержание практики

Исходя из поставленных целей и задач в процессе прохождения преддипломной практики, студент должен изучить вопросы организации на предприятии бухгалтерского учета, анализа и аудита, собрать необходимый материал, раскрывающий специфику деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, обработать его, проанализировать и представить в виде отчета по преддипломной практике:

Отчет должен состоять из четырех разделов:

1. Организационно-правовая форма и управленческая структура, технико-экономическая характеристика и особенности учетной политики организации.
2. Бухгалтерский учет и отчетность.

3. Аудит.
4. Экономический анализ.

Каждый раздел должен содержать:

- основные источники информации: учетные регистры, формы отчетности, аналитические таблицы, программу аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, аудиторское заключение и др.
- краткую характеристику методики и практики ведения учета, анализа и аудита на конкретном предприятии по данным, содержащимся в приложениях.
- оценку полученных результатов
- выводы и предложения.

2.1. Организационно-правовая форма и управленческая структура, технико-экономическая характеристика и особенности учетной политики организации.

1.1. Направления деятельности организации, организационно-правовая форма и структура управления технико-экономическая характеристика (см. часть 1; 2.1 раздел 2;2.1).

1.2 Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Особенности учетной политики (см. Часть 1. раздел 2; 2.2)

2.2. Бухгалтерский учет и отчетность.

Отчет должен содержать информацию о:

- синтетическом и аналитическом учете операций по движению всех видов имущества организации, источников их формирования и хозяйственных процессов, в которых они участвуют;
- о раскрытии информации о наличии и движении имущества, источников его формирования, хозяйственных процессах и результатах финансово-хозяйственной деятельности в годовой бухгалтерской финансовой отчетности.

Приложения: Регистры синтетического и аналитического учета по всем счетам, предусмотренным рабочим планом счетов организации; формы годовой бухгалтерской отчетности за последние 2 – 3 года.

Примечание: отчет по данному разделу составляется в разрезе тем, предусмотренных программой производственной практики (см. Часть 1 Производственная практика; раздел 2; 2.3-2.17).

2.3 Аудит

2.3.1. Теоретические основы аудита.

Отчет должен содержать информацию о:

- сущности, видах, целях и задачах аудита;
- роли аудита в развитии функции финансового контроля

- нормативном регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- профессиональной этике аудита;
- контроле качества аудита;
- правах, обязанностях и ответственности сторон при аудите;
- правилах (стандартах) аудиторской деятельности;
- выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.2. Организация подготовки, проведения и оформления результатов аудиторской проверки.

Отчет должен содержать информацию о:

- документальном оформлении взаимоотношений с аудиторскими организациями по вопросам проведения аудита;
- оценке существенности и риска в аудите;
- системе организации внутреннего контроля и оценке его действенности;
- сущности, источниках и процедурах получения аудиторских доказательств;
- подготовке и использования аудиторского заключения;
- выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании процессов создания, регистрации и формирования капитала хозяйствующих субъектов:
 - юридического статуса организации и прав ее функционирования;
 - порядке формирования уставного капитала, его структуры, оценки вносимых ценностей;
 - правильности оформления бухгалтерскими документами и учетными записями;
 - наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности и др.
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации.
- 3) о типичных ошибках и нарушениях, выявленных в результате проверки.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.4. Аудит системы управления бухгалтерского учета и учетной политики организации.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулирование процессов управления, учета и отчетности в организации;

2) о применяемых методах проверки и используемых источниках информации:

- системы управления и финансовой структуры организации;
- состояния внутреннего контроля в организации;
- организационной системы и форм бухгалтерского учета;
- учетной политики организации

3) типичных нарушениях в организации учета и учетной политики и результатах проверки

4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.5. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Отчет должен содержать информацию о:

1) нормативном регулировании учета операции с основными средствами и нематериальными активами

2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации

3) типичных нарушениях и результатах проверки:

- документального оформления наличия и движения основных средств и нематериальных активов;

- синтетического и аналитического учета, наличия и движения основных средств и нематериальных активов;

- способов оценки основных средств и нематериальных активов;

- операций по ремонту основных средств;

- правильности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и определение сроков полного использования;

- учета арендных и лизинговых операций ;

- достоверности и полноты информации о наличии движения основных средств и нематериальных активов, содержащейся в бухгалтерской отчетности

4) о выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.6. Аудит финансовых вложений.

Отчет должен содержать информацию о:

1) нормативном регулировании учета финансовых вложений

2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации

3) типичных нарушениях и результатах проверки:

- правильности отнесения объектов имущество, организации к финансовым вложениям;

- документального оформления операций по осуществлению финансовых вложений;

- синтетического и аналитического учета финансовых вложений;

- результатов инвентаризации ценных бумаг;

- методов оценки финансовых вложений в текущем учете и в бухгалтерской отчетности;
 - правильности определения финансовых результатов по операциям с ценными бумагами;
 - порядка списания и учета курсовых разниц, возникших при осуществлении финансовых вложений;
 - достоверности и полноты информации финансовых вложениях, содержащейся в бухгалтерской отчетности.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.7 Аудит производственных запасов.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета производственных запасов;
- 2) о применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) о типичных нарушениях и результатах проверки:
 - сохранности производственных запасов и организации материальной ответственности;
 - соблюдения сроков и правил проведения инвентаризации производственных запасов, а также оформления ее результатов;
 - организации складского хозяйства и оперативно-бухгалтерского учета запасов;
 - способов оценки полноты и своевременности оприходования производственных запасов;
 - документального оформления наличия и движения запасов;
 - синтетического и аналитического учета наличия и движения производственных запасов;
 - соблюдения налогового законодательства в части НДС по приобретенным ценностям;
 - достоверности и полноты информации о наличии и движения производственных запасов, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.8 Аудит денежных средств.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета денежных средств;
- 2) о применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) о типичных нарушениях и результатах проверки:
 - соблюдении кассовой дисциплины;
 - организации внутреннего контроля денежных средств и денежных документов;
 - законности операции с наличными денежными средствами;

- применении ККМ при осуществлении расчетов наличными денежными средствами;
 - правильности документального оформления наличия и движения денежных средств в кассе и на счетах в банке;
 - синтетического и аналитического учета наличия и движения денежных средств;
 - правильности осуществления операций с применением иностранной валюты;
 - достоверности и полноты информации о наличии и движении денежных средств содержащихся в бухгалтерской отчетности
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.9 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании трудовых отношений и учета расчетов с персоналом по оплате труда;
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) о типичных нарушениях и результатах проверки:
 - соблюдения трудового, налогового и учетного законодательства по труду и его оплате;
 - документального оформления трудовых соглашений;
 - расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия;
 - расчетов по оплате непроработанного времени и в случаях, связанных с отклонениями от нормальных условий труда;
 - наличия и уплаты налогов по расчетом с персоналом
 - расчетов по удержаниям из заработной платы;
 - расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по возмещению материального ущерба и по операциям займа;
 - документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям;
 - достоверности и полноты информации и расчетах с персоналом по оплате труда и прочим операциям, содержащихся в бухгалтерской отчетности.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.10. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета расходов на производство и продажу и калькулирования себестоимости продукции
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;

3) о типичных нарушениях и результатах проверки:

- правильности учета затрат на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции;
 - обоснованности разделения расходов на переменные и постоянные;
 - документального оформления всех видов затрат;
 - отнесения затрат на основное и вспомогательное производство;
 - учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов;
 - учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
 - обоснованности используемых методов и систем учета затрат на производство;
 - правильности обобщения затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
 - синтетического и аналитического учета затрат на производство и выпуск продукции;
 - операций по налогообложению в учете затрат на производство и себестоимости продукции;
 - достоверности и полноты информации о затратах на производство и себестоимости продукции, содержащейся в бухгалтерской отчетности;
4. выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.11. Аудит готовой продукции (работ, услуг) и товаров.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета годовой продукции и товаров;
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) о типичных нарушениях и результатах проверки:
 - правильности документального оформления наличия и движения готовой продукции и товаров;
 - правильности отражения в учете выпуска продукции (работ, услуг)
 - методов оценки готовой продукции и товаров;
 - документального подтверждения и учета выполненных этапов по незаконченным работам;
 - правильности применения и учета торговых наценок и скидок и определения валового дохода;
 - документального подтверждения и учета товаров отгруженных;
 - соблюдения сроков и правил проведения инвентаризации готовой продукции и товаров и отражения ее результатов в учете;
 - достоверности и полноты информации о наличии и движении готовой продукции и товаров, содержащейся в бухгалтерской отчетности.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.12. Аудит продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета продажи продукции и товаров;
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) о типичных нарушениях и методах проверки:
 - соблюдения законодательства в части:
 - признания доходов и расходов от продаж;
 - оценки реализованной продукции и товаров;
 - применения методов учета реализации продукции и товаров.
 - документального оформления, синтетического и аналитического учета операций по продаже продукции и товаров;
 - документального оформления и учета расходов на продажу;
 - учета продаж по договорам мены и комиссии;
 - учета продажи выполненных работ и оказанных услуг;
 - учет расчетов по полученным авансам;
 - учета экспортно-импортных операций;
 - правильности определения финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров;
 - достоверности и полноты информации о результатах продажи готовой продукции (товаров, услуг), содержащейся в бухгалтерской отчетности.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.13. Аудит долговых обязательств и расчетов.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета расчетных и кредитных операций;
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) типичных нарушениях и результатах проверки:
 - расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - расчетов с покупателями и заказчиками;
 - расчетов с использованием векселей;
 - расчетов по страхованию, претензиям, дивидендам и другим доходам;
 - расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
 - расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам;
 - расчетов с дочерними и зависимыми обществами;
 - расчетов по совместной деятельности и внутрихозяйственным операциям;
 - расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 - расчетов с внебюджетными фондами
 - инвентаризации расчетов и ее результатов;
 - достоверности и полноты информации о состоянии расчетов, содержащейся в бухгалтерской отчетности.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.14. Аудит финансовых результатов.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании учета формирования и использования финансовых результатов;
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) о типичных нарушениях и результатах проверки:
 - учета формирования финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров;
 - формирования и учета прочих доходов и расходов;
 - формирования и учета доходов и расходов будущих периодов;
 - правильности закрытия счетов учета финансовых результатов в процессе реформации баланса;
 - учета налогообложения прибыли;
 - учета чистой прибыли;
 - прибыли, приходящейся на одну акцию;
 - текущего использования прибыли и ее распределения;
 - достоверности и полноты информации о формировании и использовании финансовых результатов, содержащейся в бухгалтерской отчетности.
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.15. Аудит капитала и резервов.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) нормативном регулировании процесса формирования и использования капитала и резервов;
- 2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;
- 3) типичных нарушениях и результатах проверки:
 - формирования и использования: уставного капитала, резервного и добавочного капитала.
 - формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
 - расчетов с учредителями по вкладам и доходам;
 - формирования и использования средств целевого финансирования;
 - расчета чистых активов организации;
 - соблюдения принципов формирования и использования оценочных резервов: резерва под снижение стоимости материальных ценностей; резерва по сомнительным долгам, резерва под обесценение финансовых вложений, резервов предстоящих расходов;

- достоверности и полноты информации о наличии и движении капитала и резервов, содержащихся в бухгалтерской отчетности.

4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.16. Аудит состояния забалансового учета.

Отчет должен содержать информацию о:

1. нормативном регулировании учета имущества и обязательств на забалансовых счетах;

2. применяемых методах проверки и используемых источниках информации;

3. о типичных нарушениях и результатах проверки: синтетического и аналитического учета:

- арендованных основных средств (счет 001)

- товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение (002)

- материалов, принятых на комиссию (004)

- оборудования, принятого в монтаж (005)

- бланков строгой отчетности (006)

- списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов (007)

- обеспечения обязательств и платежей полученных (008)

- обеспечения обязательств и платежей выданных (009)

- сумм износа основных средств (010)

- основных средств, сданных в аренду (011)

- достоверности и полноты информации о наличии и движении имущества и обязательств учитываемых на забалансовых счетах, содержащейся в бухгалтерской отчетности.

4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.3.17. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Отчет должен содержать информацию о:

1) нормативном регулировании процессов подготовки, составления, утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) применяемых методах проверки и используемых источниках информации;

3) о типичных нарушениях и результатах проверки достоверности и полноты информации, содержащейся в :

- бухгалтерском балансе и приложений к нему;

- отчете о прибылях и убытках;

- отчете об изменениях капитала;

- отчете о движении денежных средств;

- отчете о целевом использовании полученных средств;

- пояснительной записке к годовому отчету;
 - сводной бухгалтерской отчетности;
 - консолидированной бухгалтерской отчетности
- 4) выводах и действиях аудитора по результатам проверки.

2.4. Экономический анализ.

2.4.1. Теоретические основы экономического анализа.

Отчет должен содержать краткую информацию о:

- 1) предмете, цели, содержания и задачах экономического анализа;
- 2) видах экономического анализа и его информационного обеспечения;
- 3) методах экономического анализа и его специальных приемах;
- 4) системности и комплексности проведения экономического анализа.

2.4.2. Анализ технико–организационного уровня производства.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей характеризующих:

- использование основных производственных фондов, структуры фондов, возрастной состав, обновления выбытия и износа, эффективности использования основных фондов, эффективности использования оборудования (коэффициенты: модернизации, фондовооруженности труда, технической вооруженности труда, механизации, автоматизации производства и труда и др.), технический уровень производства и труда.

- уровень организации труда (коэффициенты: специализации, комбинирования, сезонности), уровень организации труда (производительность, фондовооруженность), уровень управления (удельный вес работников управления в составе общей численности, количество рабочих, приходящихся на 1 руководителя);

- эффективность внедрения новой техники (срок окупаемости, экономический эффект);

- приращение:
 - производительности труда, относительное отклонение численности работников;

- материалоотдачи (материалоемкости, относительное отклонение материальных затрат);

- фондоотдачи ОПФ, относительное отклонение основных фондов;

- оборотных средств, относительное отклонение оборотных средств;

- объема производства за счет использования трудовых, материальных и финансовых средств;

- прибыли или себестоимости продукции;

- показателей финансового состояния предприятия;
- выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.3. Анализ состояния и использования основных средств и нематериальных активов.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей характеризующих:
 - обеспеченность основными средствами (структуры основных фондов, удельный вес каждого вида основных средств) возрастного состава (новое, среднее, старое, морально устаревшее оборудование), обновления, выбытия, износа, годности основных фондов;
 - эффективность использования основных средств (производительности труда, фондоотдачи, фондовооруженности);
 - использования производственной мощности (коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования мощностей, коэффициент сменности оборудования);
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
 - обеспеченность организации материальными ресурсами (плановых и фактических коэффициентов обеспеченности материалами, коэффициента ритмичности, прироста объема производства продукции по каждому виду материальных затрат за счет изменения различных факторов);
 - эффективность использования материальных ресурсов (материалоотдачи, материалоемкости, удельного веса материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициента использования материалов, рентабельности материальных затрат (прибыли на 1 руб. материальных затрат))
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;

- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
 - производительность труда по экстенсивным и интенсивным факторам:
 - экстенсивные факторы:
 - обеспеченность трудовыми ресурсами по группам персонала в том числе:
 - квалификационный состав кадров (возраст, стаж работы, образование, тарифный разряд и т.д.)
 - квалификационный состав рабочих (средний основной показатель – тарифный разряд).
 - изменения в составе персонала (коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства состава персонала)
 - уровень квалификации персонала (процент работников, обучающихся в высших, средних специальных учебных заведениях, в системе подготовки рабочих кадров на предприятии, процент работников, занятых неквалифицированным трудом и т.д.)
 - коэффициенты использования рабочего времени и участия работников в общественном труде;
 - коэффициенты выработки на одного работающего и на одного рабочего;
 - показатель производительности труда с учетом ассортимента продукции (трудоемкости).
 - интенсивные факторы:
 - изменение трудоемкости (показатели фактической и прогрессивной трудоемкости)
 - внедрение новой техники и совершенствование технологии (рост производительности труда в результате прироста продукции и изменения численности персонала)
 - эффективность использования труда (темпа роста производительности труда, фондовооруженности труда, доли прироста продукции за счет производительности труда, экономии численности персонала, уровень оплаты труда на 1 руб. продукции)
 - 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.6. Анализ затрат на производство

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
 - внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции

- уровень затрат на 1 руб. товарной продукции под влиянием факторов: структуры продукции, себестоимости каждого изделия, цен на материалы и энергию, цен на товарную продукцию;
 - себестоимости продукции по сравнению с прошлым годом;
 - себестоимости продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции;
 - влияния различных факторов на снижение себестоимости (экономии материальных затрат, экономии условно – постоянных расходов, экономии расходов по оплате труда и начислениями в сравнении с приростом производительности труда, экономии в результате повышения качества продукции);
 - изменение затрат на 1 руб. товарной продукции и базисном периодах и др.
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.7. Анализ производства и реализации продукции.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
 - динамику основных показателей объема выпуска, структуры продукции и влияния факторов (темпов роста, прироста продукции):
 - в натуральном, денежном и трудовом выражениях;
 - в действующих ценах;
 - за год, квартал, месяц, декаду;
 - ассортимент (коэффициента числа позиций в номенклатуре продукции; процесса фактического выпуска продукции); структуру (общего процента выполнения плана; процента выполнения плана по каждому виду продукции), качество продукции (удельного вида продукции, отнесенного к соответствующему уровню качества, количество рекламаций, технологических показателей, объема забракованной продукции и процента брака и др.);
 - динамику объема структуры, ассортимента и качества реализованной продукции;
 - соблюдение товарного баланса;
 - процент выполнения договорных обязательств;
 - влияние различных факторов на анализируемые показатели.
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;

- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
- динамику: прибыли от реализации продукции, прибыли до налогообложения и чистой прибыли
 - динамику рентабельности: деятельности организации в целом, отдельных видов деятельности, отдельных видов продукции (работ, услуг) и товаров.
 - влияния факторов: объема реализации, цены, себестоимости, коммерческих и управленческих расходов, прочих доходов и расходов на показатели прибыли;
 - влияния факторов: прибыли; выручки от продаж, себестоимости, прочих доходов и расходов и др. на уровень: общей рентабельности и рентабельности продукции.
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.9. Анализ имущественного состояния организации

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
 - структуру бухгалтерского баланса (удельный вес отдельных статей или групп в итоговых показателях разделов или общей валюты баланса);
 - абсолютные и относительные отклонения отдельных статей, групп, разделов баланса по сравнению с началом отчетного периода, прошлым периодом (темпы роста или снижения);
 - динамику отдельных статей, групп, разделов и общей валюты баланса за ряд лет от уровня базисного периода, принятой за 100%;
 - структуру активов баланса (коэффициента соотношения внеоборотных и оборотных активов, коэффициенты имущества и др.)
 - структуру пассивов баланса (коэффициентов: автономии, соотношения заемных и собственных средств, соотношения отдельных видов собственного капитала в общей сумме);
 - дебиторскую кредиторскую задолженности (коэффициента оборачиваемости дебиторской (кредиторской) задолженности, среднюю дебиторскую (кредиторскую) задолженность; периода погашения дебиторской (кредиторской) задолженности, просроченную дебиторскую (кредиторскую) задолженность);
 - денежных потоков (показателей притоков и оттоков денежных средств и их эквивалентов);
 - эффективности использования оборотных средств (коэффициента рентабельности оборотных средств) и др.
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

2.4.10. Анализ финансового состояния организации

Отчет должен содержать информацию о:

- 1) целях и задачах анализа;
- 2) применяемых методах анализа и используемых источниках информации;
- 3) расчете и оценке аналитических показателей, характеризующих:
 - ликвидность, платежеспособность, кредитоспособность и финансовую устойчивость (коэффициентов: общей текущей (платежеспособности или покрытия) и абсолютной ликвидности; автономии, финансирования, соотношения заемных и собственных средств, финансовой устойчивости; средней дебиторской (кредиторской) задолженности; оборачиваемости дебиторской (кредиторской) задолженности; периода погашения дебиторской (кредиторской) задолженности; доход на вложенный капитал и др.
 - деловую активность и экономический потенциал (коэффициентов: общей оборачиваемости капитала, оборачиваемости оборотных средств; периода (длительности) обращения, фондоотдачи, коэффициентов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, среднюю дебиторскую (кредиторскую) задолженность);
 - рентабельность (активов, собственного капитала, продажи затрат, основных фондов, текущих активов);
 - положение предприятия на рынке ценных бумаг (дохода на одну акцию, рентабельность акции, дивидендного выхода и др.)
- 4) выявленных резервах, выводах и предложениях по их реализации.

По результатам проведенного анализа необходимо давать общую оценку имущественного и финансового состояния организации, делть выводы и предлагать пути его совершенствования, то есть финансового оздоровления.

Заключение

По завершении периода прохождения производственной и преддипломной практик необходимо:

- 1) подводить итоги проделанной работы по всем направлениям деятельности, разделам, подразделам и темам программы практики;
- 2) давать оценку состояния базы практики с точки зрения:
 - соответствия уровня руководства со стороны куратора практики;
 - наличия условий для работы и возможностей выполнения программы;
 - наличия возможностей сбора практического материала для написания курсовых и дипломных работ и составления отчетов по практике;
 - соответствия практики организации бухгалтерского учета, анализа и аудита требованиям действующего законодательства, национальным традициям и зарубежному опыту;
- 3) предложить пути совершенствования организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии

4) предложить пути совершенствования организации практики, программы, руководства со стороны кафедры и других учебно-вспомогательных структур Академии.

Содержание:

Общие положения.....	3
Часть 1. Производственная практика.....	4
Раздел 1. Цель и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цель производственной практики.....	4
1.2 Задачи производственной практики.....	5
Раздел 2. Содержание практики.....	5
2.1. Направление деятельности, организационно-правовая форма и структура управления.....	5
2.2. Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Особенности учетной политики.....	6
2.3. Учет вложений во внеоборотные активы.....	6
2.4. Учет основных средств.....	6
2.5. Учет нематериальных активов.....	7
2.6. Учет финансовых вложений.....	8
2.7. Учет производственных запасов.....	8
2.8. Учет денежных средств.....	9
2.9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.....	9
2.10. Учет расходов.....	10
2.11. Учет продажи продукции (товаров, работ и услуг).....	11
2.12. учет готовой продукции и товаров.....	12
2.13. Учет долговых обязательств и расчетов.....	13
2.14. Учет финансовых результатов.....	14
2.15. Учет капитала и резервов.....	14
2.16. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах.....	15
2.17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.....	15
Заключение.....	16
Часть 2. Преддипломная практика.....	16
Раздел 1. Цель и задачи преддипломной практики.....	16
1.1 Цель преддипломной практики.....	16
1.2 Задачи преддипломной практики.....	18
Раздел 2. Содержание практики.....	18
2.1. Организационно-правовая форма и управленческая структура, технико-экономическая характеристика и особенности учетной политики организации.....	19
2.2. Бухгалтерский учет и отчетность.....	19
2.3. Аудит.....	19
2.3.1. Теоретические основы аудита.....	19
2.3.2. Организация подготовки проведения и оформления результатов аудиторской проверки.....	20
2.3.3. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.....	20
2.3.4. Аудит системы управления бухгалтерского учета и учетной политики организации.....	20
2.3.5. Аудит основных средств и нематериальных активов.....	21

2.3.6. Аудит финансовых вложений.....	21
2.3.7. Аудит производственных запасов.....	22
2.3.8. Аудит денежных средств.....	22
2.3.9. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям.....	23
2.3.10. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.....	23
2.3.11. Аудит готовой продукции (работ, услуг) и товаров.....	24
2.3.12. Аудит продажи продукции (работ, услуг) и товаров.....	25
2.3.13. Аудит долговых обязательств и расчетов.....	25
2.3.14. Аудит финансовых результатов.....	26
2.3.15. Аудит капитала и резервов.....	26
2.3.16. Аудит состояния забалансового учета.....	27
2.3.17. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	27
2.4. Экономический анализ.....	28
2.4.1. Теоретические основы экономического анализа.....	28
2.4.2. Анализ технико-организационного уровня производства.....	28
2.4.3. Анализ состояния и использования основных средств и нематериальных активов.....	29
2.4.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.....	29
2.4.5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.....	29
2.4.6. Анализ затрат на производство.....	30
2.4.7. Анализ производства и реализации продукции.....	31
2.4.8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.....	31
2.4.9. Анализ имущественного состояния организации.....	32
2.4.10. Анализ финансового состояния организации.....	33
Заключение.....	33