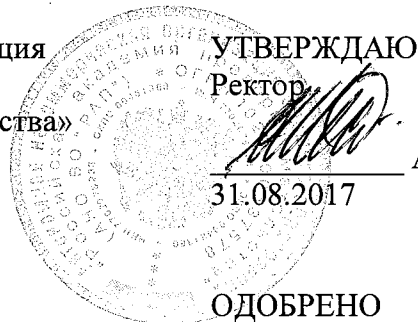


Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Балабанова

31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2017 № 121А/16

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 31.08.2017

№ 2

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации

Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение об ОПОП ВО) определяет состав, порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ высшего образования (для направлений подготовки кадров высшей квалификации всех форм обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. №1259 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373);

– Приказом Министерства образования и науки РФ приказом «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 г. № 227.

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования уровня по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 июля 2014 г. № 898 (с изм. и доп. от 30.04.2015);

– постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237);

– номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации

Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776)

– Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия, АНО ВО «РАП»), зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве 29.12.2015;

– локальные нормативные акты АНО ВО «РАП».

1.3. Образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного университетом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.4. ОПОП ВО регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника. ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. ОПОП ВО должна соответствовать направлению подготовки/специальности (ОПОП ВО общего профиля) и/или иметь направленность (профиль), т.е. иметь особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле.

В наименовании образовательной программы указываются код, наименование направления подготовки (специальности) и направленность образовательной программы в соответствии с лицензией.

1.7. Набор абитуриентов на образовательные программы ведется в соответствии с Правилами приема в АНО ВО «РАП».

На ОПОП ВО может быть объявлен набор только при условии наличия направления подготовки/специальности в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора АНО ВО «РАП».

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Базовая часть ОПОП ВО – это часть ОПОП ВО, ОПОП разделяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

Вариативная часть ОПОП ВО – это часть ОПОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным

стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и др.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ОПОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник Академии, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОПОП ВО.

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных Минобрнауки России.

2. Состав образовательной программы

В состав ОПОП ВО включаются:

- 1.1. Общая характеристика образовательной программы
- 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО
- 1.3. Планируемые результаты освоения ОП ВО
- 1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 1.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

- 1.6. Адаптация ОПОП ВО для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 1.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО
- 1.8. Сотрудничество
- 1.10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

3.1 Общая характеристика образовательной программы

Общая характеристика образовательной программы включает в себя:

- цели ОПОП ВО,
- краткую общую характеристику (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ОПОП ВО),
- основные показатели ОПОП ВО (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в ЗЕ);

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Дается характеристика области и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник – с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов.

3.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Перечисляются компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и при необходимости компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно с учетом профиля образовательной программы и/или мнения работодателей.

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Перечисляются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

- График учебного процесса

В календарном учебном графике учитываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

- Матрица компетенций ОПОП ВО

Матрица компетенций ОПОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель образовательной программы организует разработку матрицы компетенций.

- Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Перечисляется набор результатов освоения образовательной программы по совокупности компетенций, освоенных обучающимся в ходе образовательного процесса.

- Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и элективные дисциплины). Они разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам.

- Программы практик

Виды практик соответствуют п.6.7 ФГОС ВО направлений подготовки бакалавров и п.6.5 ФГОС ВО направлений подготовки магистров.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам, а также нормативным документам о практиках Академии.

- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

В данном разделе раскрывается содержание и виды итоговых испытаний, позволяющих оценить результаты освоения выпускниками ОПОП ВО.

- Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств ВО ОПОП (далее – ФОС) включает в себя ФОС рабочих программ дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС И(ГИ)А, входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и И(ГИ)А.

Разработка фонда оценочных средств ОПОП ВО регулируется локальным нормативным актом Академии.

3.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

- Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора. Форма представления сведений о персональном составе и качественной характеристике научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представлена в Приложении 1.

- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Указывается совокупность учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ОПОП ВО с указанием ресурсов, формирующих электронная информационно-образовательная среда Академии, обеспечивающую возможность:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети Академии.

- Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ВУЗе

Специальные помещения представляют собой помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

Форма справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО представлена в Приложении 3.

3.6. Адаптация ОПОП ВО для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОПОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

В заключении ПМПК должно быть указано:

рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);

оборудование технических условий (при необходимости);

сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

включение в вариативную часть ОПОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с законодательными и нормативно-методическими документами для разработке ОПОП ВО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академия создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются Академией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение обучения.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах.

3.8.2. Итоговая (государственная итоговая аттестация студентов-выпускников)

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов входят подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного) экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение.

3.9. Сотрудничество

В данном разделе приводятся сведения о ключевых для данной ОПОП ВО потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОПОП ВО, а также сведения о международном сотрудничестве Академии.

3.8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Регистрация разработанной ОПОП ВО осуществляется учебно–методическим управлением с фиксацией даты.

ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники и культуры, экономики, образовательных технологий, социальной сферы и рынка труда.

ОПОП ВО утверждается ректором на основании решения Ученого совета АНО ВО «РАП».

4. Описание требований к условиям реализации ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО проектируется с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), рекомендаций примерной ОПОП ВО.

4.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОПОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОПОП ВО.

Руководителем ОПОП ВО может быть заведующий кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной образовательной программы и, как правило, имеющий ученую степень.

4.3. Образовательная программа согласовывается с основными работодателями.

4.4. На уровне (учебно-методического управления) разрабатываются:

концепция ОПОП ВО;

матрица компетенций ОПОП ВО;

учебный план;

календарный учебный график;

программы практик;

программа государственной итоговой аттестации выпускников (с фондом оценочных средств);

описание требований к условиям реализации ОПОП ВО.

4.5. На уровне кафедр разрабатываются:

рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО;

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

4.6. Этапы проектирования ОПОП ВО:

4.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОПОП ВО

4.6.2. На втором этапе разрабатываются: матрица компетенций образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа НИР.

4.6.3. На третьем этапе разрабатываются: фонд оценочных средств ОПОП ВО и программа ИГВ (ГИА).

4.6.4. На четвертом этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОПОП ВО (см. раздел 3 настоящего Положения) и ОПОП ВО согласовывается с соответствующими структурными подразделениями.

4.7. Проект ОПОП ВО должен быть рассмотрен и одобрен Ученым советом АНО ВО «РАП».

4.8. После принятия Ученым советом решения об утверждении ОПОП ВО на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью председателя Ученого совета – ректора АНО ВО «РАП».

4.9. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОПОП ВО и его электронная версия хранятся в Учебно-методическом управлении.

4.10. На официальном сайте АНО ВО «РАП» в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» размещается информация: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.11. ОПОП ВО ежегодно обновляется.

4.12. Основанием для обновления ОПОП ВО являются:

- 1) требования ФГОС ВО;
- 2) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- 3) предложения руководителя ОПОП и/или преподавателей программы;
- 4) результаты оценки качества ОПОП ВО, полученные в ходе самообследования ОПОП ВО, мониторинга и иных процедур);
- 5) объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- 6) иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП ВО.

4.13. При обновлении ОПОП ВО руководитель программы представляет в Учебно-методическое управление АНО ВО «РАП» соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры и измененные документы. При внесении изменений в учебный план, календарный учебный график, указанные документы представляются с визой проректора по учебной работе АНО ВО «РАП».

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается Ученым советом Академии.

4.14. Обновленная ОПОП ВО размещаются в течение десяти дней на сайте Академии. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО.

4.15. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Академии:

- по инициативе выпускающей кафедры при отказе от ее реализации;
- по инициативе Академии в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП ВО в течение двух лет;

по инициативе Академии, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП ВО получены заключения о ее низком качестве.

Решение об исключении ОПОП ВО из числа реализуемых программ принимает Ученый совет АНО ВО «РАП».

5. Требования к качеству освоения образовательной программы

5.1 ОПОП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. За обеспечение качества ОПОП ВО несет ответственность реализующая данную программу кафедра, руководитель ОПОП ВО.

5.2. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных

результатов обучения по дисциплине (модулю) и практикам. На итоговой (государственной) итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций выпускников.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств. Требования к созданию ФОС регулируются образовательными стандартами, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами Академии.

6. Размещение информации об ОПОП ВО в сети «Интернет»

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте АНО ВО «РАП» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе "Сведения об образовательной организации в подразделе "Образование".

Приложение 1

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета (код, наименование программы)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от _____ 201_ г. № _____

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(код, наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.