

Автономная некоммерческая Академия  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

18.02.2016 № 127 А

Москва

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

А.В. Батабанова

18.02.2016

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 18.02.2016

№ 2

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на замещение должностей научных работников  
АНО ВО «РАП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии Автономной некоммерческой Академии высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников АНО ВО «РАП» (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора Академии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Внесение изменений в данное Положение производится по представлению проректора по развитию в соответствии с вышеуказанным приказом Минобрнауки России.

1.6. Ответственность за работу конкурсной комиссии несет проректор по развитию.

## 2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

### 2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Академии (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке замещения должностей научных работников в АНО ВО «РАП» (далее – Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Академии;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

### 2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Академию (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Академией в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности

имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### **3. Состав Конкурсной комиссии**

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор Академии;
- проректор по учебной работе;
- проректор по развитию;
- представитель, избранный работниками на общем собрании трудового коллектива;
- представители организаций, являющихся получателями и (или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности Академии;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- руководитель научно-исследовательского центра Академии;
- ведущие ученые Академии;
- начальник отдела кадров.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Председателем комиссии является ректор Академии.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе не более 11 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности Академии и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать/быть менее 2 человек.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит начальник отдела кадров.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;

- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с отделом кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;

- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;

- ведет протокол заседания, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу на хранение в отдел кадров;

- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает документы в отдел кадров.

#### **4. Порядок работы Конкурсной комиссии**

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования

4.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных показателей (Приложение 1 «Содержание основных показателей научной деятельности»).

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 5), выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту.

Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в рейтинговом листе (приложение 2 «Рейтинговый лист»).

9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 3). Протокол представляется в отдел кадров в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Академии ([www.rusacad.ru](http://www.rusacad.ru)) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

**Приложение 1**

**Содержание основных показателей научной деятельности**

ФИО претендента полностью, ученая степень, ученое звание

1.	<p>Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:          вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) –          тематика работы –          год(ы) выполнения –</p>
2.	<p>Участие в работе научно-исследовательских (научно-образовательных) центров за последние 5 лет:          наименование центра –          выполняемая работа –</p>
3.	<p>Участие в работе научных школ за последние 5 лет:          наименование школы –          выполняемая работа –</p>
4.	<p>Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:          вид РИДа –          правообладатель –          вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) –          дата регистрации охранного документа –</p>
5.	<p>Государственные и ведомственные награды:          наименование награды –          орган государственной власти, принявший решение о награждении –          наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда –          год вручения –</p>
6.	<p>Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:          наименование публикации –          год публикации –</p>
7.	<p>Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:          ФИО соискателя –          название диссертации –          ученая степень –          дата защиты –</p>
8.	...



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)

## РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\*1 оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией (максимальное количество баллов – 5);

2. оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

3. оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Списочный состав конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало членов конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: \_\_\_\_\_

Должность претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует \_\_\_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

Решение конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии: