

СОДЕРЖАНИЕ:

Отдел Развития	2
Младший менеджер по развитию территории (Урал, Юг России, Поволжье)	2
Отдел Дизайна и Строительства	3
Младший архитектор	3
Специалист по снабжению магазинов розничной сети	4
Отдел Маркетинга	5
Менеджер по визуальному мерчендайзингу	5
Персональный ассистент Бренд Директора	6
Старший менеджер по продукту	7
CRM Manager	8
Стажер отдела спортивного маркетинга	9
Информационно-технический отдел	10
IT Project Manager SAP	10
ABAP разработчик под модуль SAP HR/HCM (договор ГПХ)	11
Отдел по персоналу	12
Специалист по расчету заработной платы	12
Личный помощник Директора по персоналу	13
HR Brand manager	14
Head of HR (Kazakhstan)	15
Специалист по персоналу (г. Екатеринбург, Новосибирск)	16
Младший специалист по подбору офисного персонала (договор ГПХ)	17
Стажер в подразделение кадрового администрирования	18
Финансовый отдел	19
Специалист по проведению тендеров	19
Business solutions	20
Project manager	20
Change manager	21
Communications specialist	22
Training manager	23
Административный ассистент	24
Отдел логистики	25
Специалист по автоматизации бизнес-процессов	25
Отдел розничной сети	26
Региональный специалист отдела розничной сети	26
Менеджер проектов розничной сети	27
Отдел контроллинга	28
Контролер розничной сети	28
Контролер по марже и товарным остаткам	29
Административно-хозяйственный отдел	30
Специалист по сканированию	30

Отдел Развития

Младший менеджер по развитию территории (Урал, Юг России, Поволжье)

Основные задачи:

- Поиск и визуальная оценка новых торговых площадей (территория – Юг России, Урал, Поволжье)
- Ведение переговоров по договорам аренды с владельцами помещений и агентствами, подготовка и согласование договоров
- Подготовка бизнес-планов для каждого проекта
- Проведение переговоров с контрагентами по вопросам аренды торговых помещений
- Постоянный анализ и прогноз развития деятельности конкурентов на подотчетной территории
- Подготовка краткосрочных и долгосрочных прогнозов продаж
- Поддержка отдела маркетинга в вопросах распространения рекламы и организации и проведения промо-акций

Требования:

- Высшее образование
- Опыт в продажах / развитии бизнеса от 1 года
- Опыт работы в сфере развития розничной сети от 1 года
- Отличные коммуникативные навыки
- Энергичность и нацеленность на результат
- Стрессоустойчивость и оптимизм
- Высокий уровень самоорганизации
- Уверенный пользователь ПК (MS Office)
- Знание английского языка на уровне intermediate
- Готовность к командировкам (до 80 % времени)
- Наличие водительских прав (категория В)

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата

Льготы:

- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании

Отдел Дизайна и Строительства

Младший архитектор

Основные задачи:

Под руководством старшего архитектора:

- Выезд на обмер проектируемых магазинов
- Разработка дизайн - проектов открываемых магазинов: adidas, Reebok, RockPort
- Дистанционный авторский надзор над строительством магазинов

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее профильное образование
- Опыт работы от 2-х лет
- Хорошее знание AutoCad и MS Office
- Знание норм проектирования (СНиП)
- Знание Photoshop
- Приветствуется знание английского языка
- Энергичность, мобильность, желание много и продуктивно работать
- Умение работать в команде

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Работа в офисе м. Юго-Западная.
- Командировки по России и за рубеж (до 10% на 1-2 дня)

Льготы:

- Частичная компенсация обедов.
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Бесплатный фитнес зал в офисе компании
- Возможность обучения английскому языку
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Тип занятости

- Полная занятость, полный день

Специалист по снабжению магазинов розничной сети

Основные задачи:

- Обеспечивать потребности adidas-Group в торговом оборудовании и материалах на территории России, Украины и СНГ, исключая затоваривания и «мертвые запасы»
 - Осуществлять мониторинг рынка торгового оборудования, материалов и находить наиболее выгодных поставщиков и условия сотрудничества, проведение тендеров среди поставщиков
 - Оперативно реагировать и урегулировать проблемные поставки
 - Осуществлять ежедневную операционную деятельность (расчет, размещение заказов и управление ими, отслеживание оплаты счетов, подготовка и заключение договоров, эффективный документооборот, предоставление закрывающих документов в бухгалтерию, информирование лиц, заинтересованных в поставке, заведение карточек в Navision и т.д.)
 - Организовывать производство и/или поставки новых систем или элементов торгового оборудования и новых материалов
 - Повышать эффективность системы расчета потребности в торговом оборудовании и материалах
 - Контролировать и корректировать качество закупаемой продукции
 - Идентификация потенциальных экономий и проблемных расходов, внесение предложений по оптимизации расходов, выполнение плана снижения затрат
 - Совершенствовать процессы в рамках участка путем написания политик и процедур
 - Контролировать процесс в рамках участка, применяя и разрабатывая системы показателей
- Проектная работа

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее или среднее - специальное профильное образование
- Хорошее знание AutoCad и MS Office
- Знание норм проектирования
- Знание Photoshop, 3D MAX - дополнительный плюс
- Желательно знание английского языка
- Энергичность, мобильность, желание много и продуктивно работать
- Умение работать в команде

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Работа в офисе м. Юго-Западная.
- Командировки по России и за рубеж (до 30% на 1-2 дня)

Льготы:

- Частичная компенсация обедов.
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Возможность бесплатного обучения английскому языку
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Тип занятости

- Полная занятость, полный день

Отдел Маркетинга

Менеджер по визуальному мерчендайзингу

Основные задачи:

- Разработка и адаптация обучающих программ по визуальному мерчендайзингу
- Проведение необходимых программ обучения для повышения квалификации мерчендайзеров
- Анализ эффективности обучения
- Подготовка отчетности о проделанной работе в соответствии с принятыми в компании процедурами

Мы ожидаем от кандидатов:

- Возраст до 30 лет
- Высшее образование
- Опыт работы в сфере визуального мерчендайзинга одежды / обуви (примеры своих работ) в розничном бизнесе
- Опыт разработки и проведения обучающих программ \ тренингов
- Отличные коммуникационные навыки
- Навык управления аудиторией слушателей
- Уверенный пользователь ПК (MS office). Знание программ PowerPoint, Excel на высоком уровне
- Ответственность.
- Коммуникабельность.
- Стрессоустойчивость.
- Готовность к командировкам (от 20% до 60% то рабочего времени)

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Работа в офисе м. Юго-Западная

Льготы:

- Частичная компенсация обедов.
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Бесплатный проезд на корпоративном транспорте от м. Юго-Западная

Персональный ассистент Бренд Директора

Основные обязанности:

- Работа с личным почтовым ящиком руководителя, деловая переписка на русском и английском языках
- Отслеживание статуса заданий, которые руководитель дает своим подчиненным
- Организация совещаний, встреч и переговоров, помощь с организации Management Meeting с топ-менеджерами компании
- Фильтрация звонков
- Организация командировок руководителя и сотрудников отдела (бронирование гостиниц, заказ билетов, заказ такси, оформление виз при необходимости)
- Оформление командировок и ведение отчетности по расходам руководителя
- Регистрация корреспонденции руководителя
- Подготовка презентаций
- Заказ канцелярии

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее образование желательно в сфере финансов, маркетинга или статистики
- Свободное владение английским языком
- Владение ПК (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Ответственность
- Организованность
- Умение вести диалог
- Коммуникабельность
- Внимательность к деталям
- Инициативность

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Активное профессиональное развитие, перспектива перехода в отдел маркетинга

Льготы:

- Частичная компенсация обедов
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Старший менеджер по продукту

Основные обязанности:

Управление командой продакт менеджеров
Распределение и контролирование целей и задач
Формирование коммерчески эффективного розничного ассортимента (Originals)
Управление базой данных по ассортименту (Originals)
Анализ рынка и конкурентов
Отслеживание модных трендов и обеспечение обратной связи по тенденциям на рынке
Подготовка отчетов для штаб-квартиры
Заказ образцов, организация встреч с дилерами
Подготовка обучающих материалов и презентаций по ассортименту для розничного персонала
Подготовка печатных материалов для проведения предзаказа оптовых клиентов, участие в предзаказе
Планирование будущих коллекций совместно со штаб-квартирой
Анализ продаж по категориям, каналам дистрибуции
Совместное (вместе с отделом закупок) определение ценовых уровней
Совместная работа с группой визуального мерчендайзинга по подбору сетов для оформления витрин, маркетинговых акций и коммерческих приоритетов

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Работа в офисе м. Юго-Западная

Льготы:

- Частичная компенсация обедов.
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Бесплатный проезд на корпоративном транспорте от м. Юго-Западная

CRM Manager

Job responsibilities:

- Develop, implement and support of CRM activities and Loyalty programs (gift cards)
- Coordinate production of POS materials for the activities
- Establish and maintain strong working relations with clients (sms, e-mail)
- Analytics of database of loyal clients
- Follow global CRM trends and implement best practices and newest technological solutions in cooperation with IT
- Develop, implement and indicate areas for improvement of CRM projects
- Close cooperation with the shops in terms of providing them with information on the programs, POS materials, gift cards
- Prepare all documentation for tenders
- Coordinate all other Internet related activities targeted to increase brand awareness
- Development of email communications plan

Qualifications:

- University degree in Marketing, Finance
- Upper-Intermediate English
- Analytical skills
- Strong communication skills

Стажер отдела спортивного маркетинга

Содержание работы, обязанности:

- Помощь подготовке мероприятий
- Помощь в подготовке бегового мероприятия
- Помощь с финансовыми документами отдела
- Подготовка необходимой документации для юридического отдела/бухгалтерии, тесная взаимосвязь с указанными отделами

Мы ожидаем от кандидатов:

- студент 3-5 курсов или выпускник 2010 года
- получает образование в области финансов или экономики
- уверенный пользователь Excel, Power Point;
- аналитический склад ума, аккуратность, внимательность
- готовность к переработкам
- умение мыслит нестандартно
- знание английского языка (не ниже Upper-Intermediate).

Мы предлагаем:

- практика в офисе компании (м. «Юго-Западная»)
- продолжительность практики: 3 месяца
- вознаграждение практикантам: не предусматривается

Льготы:

- бесплатные обеды в корпоративной столовой
- бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте;
- бесплатный фитнес-зал в офисе.

Информационно-технический отдел

IT Project Manager SAP

We are looking for a result-oriented, well organized IT Project Manager to participate in SAP CIS Program implementation starting in 2011.

Objective:

Introduce adidas group's Global IT solutions for CIS (Russia, Ukraine and Kazakhstan) to ensure a stable and scalable systems landscape supporting future CIS business processes.

The role of the IT Project Manager for CIS includes the local responsibility for the implementation of the defined IT project portfolio as well as overseeing and ensuring the successful execution of those projects by coordinating the various Local IT functions and by measuring the expected results.

Roles & Responsibilities of IT Project Manager for CIS includes:

- Ensures successful set up and implementation of the IT program,
- Alignment with Global IT and coordinate the local CIS IT organization
- Drive and support change management process in local IT
- Responsible for successful project execution in Russia/CIS
- Support definition, approval and prioritization of the projects portfolio required for CIS
- Building execution monitoring capabilities to track initiatives and their implementations progress
- Support coordination and communication of the CIS IT program including progress reporting to CIS program steering board
- Project Risk Management and project controlling
- Steering and supporting decision making process by providing relevant information
- Identification and alignment of topics and initiatives requiring cross projects, cross-functional and/or organizational focus and trigger necessary alignment
- Ensuring compliance to adidas Group Global IT computing and software standards, policies and methodologies
- Demonstrate high project management skills and high resource management skills with the goal to complete projects in time, quality and budget and/or meet expected service levels.

Profile/Skills:

- Open minded strong personality
- Good communication and influencing skills
- Very good English language skills, Russian mother language
- Strong project and program management skills
- 3+ years SAP (ideally AFS) experience on nearly all modules (SD,MM,FI/CO)
- Experienced in SAP implementation projects
- Be able to think in an analytical and structured way
- Ability to co-ordinate multiple tasks with conflicting priorities
- Well rounded team management skills
- At least 7 years of experience in IT operations and implementation, with team lead and/or management experience.
- Ability to translate business requirements into cost-efficient (IT) solutions.
- Very good knowledge of the application deployment life cycle.
- International understanding and mentality.
- Minimum of 5 years of experience in global large scale projects.

ABAP разработчик под модуль SAP HR/HCM (договор ГПХ)

Мы ожидаем от кандидатов:

- Опыт реализации разработок на языке ABAP от 2 лет
- Общее знание языка ABAP
- Технологии ввода данных: BAPI, Batch-Input.
- Технологии создания печатных форм: SAPScript, Smartforms.
- Технологии создания отчетов: ALV Grid.
- Программирование Транзакций
- Опыт разработки в SAP (ABAP) по одному из функциональных направлений HR, FI, MM, SD

Мы предлагаем:

- Частичная компенсация питания
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса
- Уровень дохода обсуждается с успешным кандидатом индивидуально

Отдел по персоналу

Специалист по расчету заработной платы

Основные задачи:

- Оплата отпусков (еженедельно)
- Сбор для хранения больничных листов
- Оплата больничных листов, которые не попали в расчет ЗП
- Оплата договоров оказания услуг, которые не попали в расчет ЗП
- Расчет уволенных
- Составление отчетов
- Ответы на вопросы сотрудников по вопросам перечислений
- Выдача справок (2-НДФЛ, службы занятости, с места работы и прочие по запросу сотрудников)
- Статистика по форме П-4 НЗ

Мы ожидаем от кандидатов:

- Знание правил расчета заработной платы в соответствии с законодательством
- Знание правил порядка оплаты отпусков и больничных
- Налоговый кодекс в части НДФЛ
- Бухгалтерский учет
- Умение работать с большим объемом информации
- Знание Excel, SAP как преимущество
- Внимательность, аккуратность, самостоятельность, исполнительность, стрессоустойчивость, коммуникабельность

Мы предлагаем:

- Частичная компенсация питания
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса
- Уровень дохода обсуждается с успешным кандидатом индивидуально

Личный помощник Директора по персоналу

Основные задачи:

- Работа с личным почтовым ящиком руководителя, деловая переписка на русском и английском языках
- Отслеживание статуса заданий, которые руководитель дает своим подчиненным
- Помощь сотрудникам отдела в решении административных вопросов, в том числе организация корпоративных праздников
- Работа с электронным архивом, заведение счетов
- Организация совещаний, встреч и переговоров, помощь в организации Management Meeting
- Фильтрация звонков
- Организация командировок руководителя и сотрудников отдела (бронирование гостиниц, заказ билетов, заказ такси, оформление виз при необходимости)
- Регистрация корреспонденции руководителя
- Подготовка презентаций
- Заказ канцелярии

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее образование
- Опыт работы на позиции персонального ассистента
- Знание английского языка (уровень свободного общения и грамотной деловой переписки)
- Опытный пользователь ПК (обязательно хорошее знание Power Point и Outlook)
- Самостоятельность
- Умение правильно расставлять приоритеты
- Ответственность
- Организованность
- Умение вести диалог
- Коммуникабельность
- Внимательность к деталям
- Инициативность

Мы предлагаем:

- Активный карьерный и профессиональный рост
- Частичная компенсация питания
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса
- Уровень дохода обсуждается с успешным кандидатом индивидуально

HR Brand manager

Responsibilities:

- Creates and develops a new HR Brand strategy
- Develop and execute advertising and promotional activities
- Develops and updates employer branding materials
- Places banners, advertisements and articles in leading newspapers/magazines and on popular websites, in cooperation with the marketing department
- Writes and reviews employer brand texts and articles on adidas Group
- Reviews and controls the HR Brand activities in Ukraine and Kazakhstan
- Organizes and participates in recruitment events
- Plans, organizes, drives and coordinates company's participation in university recruitment events and maintains the career fairs calendar
- Serves as a central communication point for potential applicants for our company
- Coordinates the follow-up of all recruitment events and provides the office recruiters with interesting resumes
- Supports and advises the recruitment coordinators in the regions with the organization of recruitment events
- Researches the performance of new hires in order to best understand the business and talent needs of the various departments.

Qualifications:

- At least 1 year of relevant work experience in marketing or HR with proven work performance
- University degree in marketing, business, psychology, economics or equivalent
- Excellent verbal and written Russian language skills
- Upper intermediate level of spoken and written
- English is required, fluency is a big plus
- Able to carefully plan, organize and coordinate events and activities
- Strong relationship building and customer focused skills
- Strong presentation and communication skills
- Positive, pro-active, representative, flexible, winning mentality and able to multi-task

Compensation:

- This position offers competitive salary and comprehensive benefits package.

Head of HR (Kazakhstan)

Main responsibilities:

- Head of HR department ensures providing high level HR support in line with adidas Group people strategy.
- Advises, develops and implements policies, procedures and practices locally at adidas Kazakhstan
- Responsible for all HR aspects: recruitment, talent development, performance management, coaching, internal trainings, engagement, HR Admin issues

Qualifications:

- HR experience at the position of Head of HR department or HR generalist or Head of Learning and Development Department in international company
- University degree
- Good HR generalist working knowledge including recruitment, talent management, training and development, policy review and implementation
- Excellent interpersonal and written/verbal communication skills
- Strong negotiation and problem solving skills, capable to effectively communicate with people at all levels
- Ability to manage time effectively and prioritise
- Fluent English as a plus
- Good PC skills (Microsoft Office Applications, spreadsheets, databases)

Compensation:

- This position offers competitive salary and comprehensive benefits package.

Специалист по персоналу (г. Екатеринбург, Новосибирск)

Основные обязанности

- Подготовка всех необходимых документов для начисления заработной платы, оплаты отпусков и больничных, расчет уволенных сотрудников
- Оформление и расчет пособий по листам временной нетрудоспособности, отпуска по уходу за ребенком
- Учет рабочего времени
- Оформление документов при приеме, переводах, увольнениях сотрудников
- Работа с трудовыми книжками
- Ведение личных дел сотрудников.
- Консультация сотрудников по почте и телефону
- Подготовка документов по запросу сотрудников
- Обработка персональных данных и данных для начисления заработной платы в системе SAP HR

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее финансовое образование
- Уверенный пользователь ПК (MS Office)
- Знание участка "расчет заработной платы"
- Знание Трудового Кодекса РФ
- Ответственность
- Стрессоустойчивость
- Усидчивость
- Коммуникабельность
- Аккуратность
- Внимательность

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании

Младший специалист по подбору офисного персонала (договор ГПХ)

Основные обязанности

- Размещение информации о вакансиях в Интернете и на корпоративном сайте компании
- Поиск подходящих резюме и проведение телефонных интервью
- Проведение он-лайн тестирований
- Проведение собеседований, оценка кандидатов
- Head hunting

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее/ неполное высшее образование
- Проактивность, инициативность
- Нацеленность на результат
- Оптимизм
- Желание развиваться в области подбора персонала
- Отличные коммуникативные навыки
- Уверенный пользователь ПК
- Английский язык не ниже intermediate

Мы предлагаем:

- Оформление по договору ГПХ, официальная заработная плата
- Скидка на продукцию компании
- Частичная компенсация обедов
- Бесплатное посещение фитнес-центра

Стажер в подразделение кадрового администрирования

Основные обязанности

- Ассистентская помощь сотрудникам подразделения

Мы ожидаем от кандидатов:

- Неполное высшее/ среднее образование
- Аккуратность
- Усидчивость
- Внимание к деталям
- Уверенный пользователь ПК (Excel, Word)

Мы предлагаем:

- Длительность стажировки- 3 месяца
- Стажировка не предусматривает вознаграждение
- Компенсация обедов
- Бесплатное посещение фитнес-центра

Финансовый отдел

Специалист по проведению тендеров

Основные задачи:

- Проведение тендеров на строительство и реконструкции магазинов розничной сети
- Внедрение процесса по контролю затрат в соответствии с процедурой проведения тендеров, ведение документооборота тендерной документации
- Подготовка тендерной документации совместно с инициатором тендера
- Выработка стандартных требований к поставщикам, системы учета важности критериев, а также системы выявления победителя тендеров
- Сопровождение тендеров: рассылка приглашений на участие в тендерах, консультирование участников, обработка заявок, рассылка результатов, ведение статистики
- Пополнение базы данных поставщиков и подрядчиков на постоянной основе
- Формирование, ведение и усовершенствование тендерной документации
- Формирование отчетной документации и материалов по итогам проведенных тендеров, расчет совокупного эффекта экономии по проектам
- Выработка рекомендаций по совершенствованию процедуры и системы проведения тендеров, техническая автоматизация процесса
- Осуществление контрольных мер по результатам проведенных тендеров

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее/неполное высшее образование (математика)
- Уверенный пользователь ПК
- Английский: разговорный
- Морально устойчивый человек, уверенный в себе, способный отстаивать свою позицию
- Умение четко доносить свою мысль; желание улучшить условия работы по причиняемым компании ущербам
- Умение работать независимо
- Умение работать в стрессовых ситуациях
- Аккуратность, ответственность, целеустремленность
- Грамотность устной и письменной речи

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Работа в офисе м. Юго-Западная

Льготы:

- Частичная компенсация обедов.
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Business solutions

Project manager

Key Responsibilities:

- Create and maintain project office structure for the whole Business Solutions unit.
- Challenge the development of business cases for project initiatives to ensure a tangible analysis behind any initiative.
- Lead medium sized and smaller projects or sub elements of larger scale infrastructure initiatives within Business Solutions.
- Develop and maintain overall strategy roadmap, as well as standard tools and project templates for full project lifecycle to ensure a consistent and adequate project structure is operational; install tracking and progress reports relating towards the execution of the strategy.
- Set-up detailed project planning and milestone tracking relating to implementations.
- Install day-to-day management process on the project portfolio within Business Solutions.
- Act as contact point for external project requests and project updates.
- Maintain departmental process in terms of meetings, targets & goal setting.
- Support Senior Managers in work stream execution for respective expertise and content in terms of workshops preparation, specific subject matter investigations, sponsor debriefings, etc.
- Setup workshops, summarize results and execute debriefing.
- Develop and maintain a project network with other relevant departments within Global Operations or adidas Group in order to get end-to-end transparency of project activity.

Knowledge Skills and Abilities:

- Good planning and organization skills, and ability to work and deliver in changing environments, under limited guidance while adhering to specified deadlines
- Knowledge and experience in project management and Lean 6 Sigma tools
- Excellent interpersonal and communication skills, both oral and in writing, to interact effectively and efficiently on different layers of the organization
- Action oriented and solution minded team player
- Excellent analytical and quantitative abilities
- High degree of self-management, enthusiasm, drive to perform
- Excellent English language proficiency; multi-lingual abilities in local languages preferred.
- Proficiency in project management related tools and software (Excel, Access, PowerPoint, Aris)
- Willing to invest and increase career development potential
- Willingness and ability to travel frequently
- Experience of participation in SAP implementation is a strong plus

Requisite Education and Experience / Minimum Qualifications:

- A 4-year degree from an accredited college or university with emphasis on the areas of business, economics, logistics, planning, supply chain, information systems, or operations; MBA a plus.
- 5+ years work experience, ideally in an apparel/fashion or retailing context
- Alternatively, 3+ years of strategy consulting with project experience in apparel/fashion, retail, and Operations, combined with a graduate degree may be substituted for years of experience
- Experience of participation in SAP implementation is a strong plus

Change manager

Responsibilities:

- Apply a structured change management approach and methodology for the people side of change caused by projects and change efforts.
- Develop a change management strategy based on a situational awareness of the details of the change and the groups being impacted by the change.
- Identify potential people-side risks and anticipated points of resistance, and develop specific plans to mitigate or address the concerns.
- Conduct readiness assessments, evaluate results and present findings in a logical and easy-to-understand manner.
- Develop a set of actionable and targeted change management plans – including communication plan, sponsor roadmap, coaching plan, training plan and resistance management plan.
- Support the execution of plans by employee-facing managers and business leaders.
- Be an active and visible coach to executive leaders who are change sponsors.
- Create and manage measurement systems to track adoption, utilization and proficiency of individual changes.
- Identify resistance and performance gaps, and work to develop and implement corrective actions
- Create and enable reinforcement mechanisms and celebrations of success.
- Work with project teams to integrate change management activities into the overall project plan.
- Work with HR on the formulation of particular plans and activities to support project implementation.

Requirements:

- A solid understanding of how people go through a change and the change process.
- Experience and knowledge of change management principles and methodologies.
- Familiarity with project management approaches, tools and phases of the project lifecycle.
- Exceptional communication skills – both written and verbal.
- Able to work effectively at all levels in an organization.
- Excellent active listening skills.
- Problem solving and root cause identification skills.
- Strong analytic and decision making abilities.
- Must be a team player and able to work with and through others.
- Ability to influence others and move toward a common vision or goal.
- Experience with large-scale organizational change effort.
- Previous change management experience is a plus.

Requisite Education and Experience / Minimum Qualifications:

- A 4-year degree from an accredited college or university with emphasis on the areas of business organisation and design, process design, project management, information systems, change management and/or human capital transformation; MBA a plus.
- 5+ years work experience, ideally in large-scale organisational change project and transformation initiatives with a significant system implementation component.
- Alternatively, 3+ years of strategy consulting with project experience ideally in large-scale organisational change project and transformation initiatives with a significant system implementation component, combined with a graduate degree may be substituted for years of experience.

Communications specialist

Job description and activities:

- Participate in company's internal communication programs, sponsorship projects and corporate/promo events as part of corporate activities
- Effectively create and produce internal communication materials and initiatives including written materials, electronic communications, presentations and events
- Identify gaps and training needs, develop and update training materials
- Tutor and coach other employees to ensure high level of knowledge transfer
- Compose training schedule
- Introduce Company best practices in development area

Qualifications:

- University degree in public relations, HR or marketing
- At least 1 year of relevant work experience in trainings and HR events with proven work performance
- Excellent presentation and communication skills
- Strong relationship building and customer related skills
- Fluent English
- Positive attitude, flexibility

Training manager

Key Responsibilities:

- Develop and deliver SAP end-user training
- Identify required end-user training courses, either instructor-led, or presentations
- Identify those SAP functions which will be taught in a one-on-one setting
- Conduct and supervise training and development programs for employees
- Focus on the impact and benefits of SAP implementation to the whole company and each employee
- Discuss training resource requirements for end-user training development and delivery
- Define Super User roles and responsibilities
- Define approach to identify Super User resource requirements and individuals
- Come to consensus on next steps in process

Knowledge Skills and Abilities:

- Preferably Department User
- Familiar with current business processes
- Familiar with legacy systems
- Familiar with training planning, design, and development concepts
- Familiar with adult learning principles
- Familiar with presentation methods
- Progressive work experience in training coordination
- Fluency in English
- Proficient in MS Word and PowerPoint
- Strong verbal and written communication skills

Административный ассистент

Основные задачи:

- Работа с почтовыми ящиками руководителей, деловая переписка на русском и английском языках
- Организация совещаний, встреч и переговоров
- Фильтрация звонков
- Организация командировок руководителей (бронирование гостиниц, заказ билетов, заказ такси, оформление виз при необходимости)
- Регистрация корреспонденции руководителей
- Заказ канцелярии
- Подготовка, проверка, отслеживание документов на подпись
- Помощь нашим коллегам из Германии (организация встреч, визовая поддержка при необходимости и т.д.)

Мы ожидаем от кандидатов:

- Девушка, возраст 19-26 лет
- Высшее образование
- Знание английского языка (не ниже уровня upper-intermediate)
- Опыт административной работы
- Водительские права и опыт вождения (наличие собственного автомобиля желательно)
- Добросовестность
- Организованность
- Исполнительность
- Аккуратность
- Коммуникабельность
- Ответственность
- Пунктуальность
- Стрессоустойчивость

Отдел логистики

Специалист по автоматизации бизнес-процессов

Обязанности:

- Автоматизация бизнес-процессов компании средствами Access и Excel
- Разработка и внедрение новых алгоритмов работы офисной системы
- Поддержка внедренных систем

Мы ожидаем от кандидатов:

- Опыт работы с большими объемами данных, статистический анализ, способность к прогнозированию
- Отличное знание Access и VBA
- Отличное знание Excel
- Хорошее знание MS SQL Server и t-sql
- Желательно знание Navision
- Знание СУБД (Access, Navision, MS SQL Server), Excel
- Программирование VBA, T-SQL
- Аналитический склад ума, приветствуется опыт в аналитики распределения товара, продаж, запасов и закупок
- Ответственность; способность к быстрому обучению; коммуникабельность; высокий уровень самоорганизации

Мы предлагаем:

- Частичная компенсация обедов
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Отдел розничной сети

Региональный специалист отдела розничной сети

Обязанности:

- Ведение внутренних баз данных по магазинам (площади, ответственные менеджеры, часы работы, даты открытия/закрытия)
- Подготовка отчетов, информационных рассылок для розницы
- Подготовка, организация и регулярное проведение итогов конкурсов среди магазинов
- Обеспечение всей розницы пакетами и канцелярией, работа с внешними поставщиками, организация процесса закупки и распределения по магазинам
- Ответственность за бюджет отдела на командировки и прочие расходы

Мы ожидаем от кандидатов:

- Коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать самостоятельно и готовность брать на себя ответственность
- Внимательность
- Инициативность

Мы предлагаем:

- Частичная компенсация обедов
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Скидка на посещение фитнес центра
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Менеджер проектов розничной сети

Содержание работы:

- Инициирование различных проектов отдела розничной сети, направленные на увеличение прибыли от розничных продаж, коммуникация с различными отделами офиса
- Планирование этапов проекта, определение сроков их реализации, согласование проектов с руководителем подразделения
- Формирование проектной группы, постановка задач участникам, определение сроков завершения проекта, осуществление промежуточного контроля
- Анализ результатов проектов
- Координация кросс-функциональных проектов совместно с другими отделами офиса
- Согласование с отделом розничной сети предложений по проектам от других отделов компании
- Участие в разработке инструментов для эффективного запуска проектов
- Презентация результатов проектов Руководству.

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее образование (желательно - экономическое, финансовое, управление проектами)
- Свободное владение английским языком
- Отличное понимание операций и бизнес-процессов компании
- Базовые финансовые знания
- Активность, коммуникабельность
- Высокая работоспособность, стрессоустойчивость
- Стремление к активному профессиональному развитию
- Хорошие аналитические способности
- Умение работать в условиях многозадачности
- Знание Word, Excel, Powerpoint на продвинутом уровне, желательно владение SAP/Navision

Мы предлагаем:

- Активное профессиональное развитие и карьерный рост
- Работа в молодом дружном коллективе
- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Частичная компенсация питания
- Медицинская страховка
- Скидка на продукцию компании
- Фитнес-зал в офисе компании
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса

Отдел контроллинга

Контролер розничной сети

Содержание работы, обязанности:

- Проведение финансового анализа работы розничной сети Компании
- Разработка алгоритмов для причинно-следственного анализа деятельности розничной сети
- Разработка формальных инструментов для анализа исполнения прогнозов по выручке/расходам розничной сети компании, в разрезах стран/брендов/магазинов и иных.
- Анализ наличия необходимых контролей в работе розничной сети Компании, выявление проблемных зон в работе сети.
- Проактивное участие во внедрении дополнительных контролей в операциях в розничной сети
- Усовершенствование и разработка процедур, связанных с работой розничной сети компании

Требования:

- Высшее математическое (прикладная математика), техническое или экономическое образование
- Желателен опыт работы в международной компании на позиции бизнес-аналитик и аналогичных
- Приветствуется наличие сертификатов о дополнительных компьютерных курсах WBA, Excel, Access
- Знание Navision приветствуется
- Английский: свободно (разговорный, письмо, чтение)
- Желательны навыки программирования WBA
- Организованность, аккуратность, ответственность, коммуникабельность, инициативность, аналитический склад ума

Льготы:

- Частичная компенсация обедов,
- Медицинская страховка,
- Скидка на продукцию компании,
- Фитнес-зал в офисе компании
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте,
- Парковка на территории офиса

Контролер по марже и товарным остаткам

Содержание работы, обязанности:

- Расчет ежемесячного прогноза по марже и товарным остаткам
- Подготовка еженедельных отчетов
- Подготовка аналитики по проводимым компанией акциям/ уценкам
- Подготовка ежемесячного отчета высшему менеджменту
- Расчет годового бюджета по марже и товарным остаткам
- Участие в различных проектах

Требования:

- Высшее экономическое или в области финансов
- Опыт работы на аналогичной позиции от года в крупной компании
- Отличное знание Excel
- Умение работать с цифрами
- Знание IFRS (дополнительный плюс)
- Аккуратность
- Желание развиваться в области финансов

Льготы:

- Частичная компенсация обедов,
- Медицинская страховка,
- Скидка на продукцию компании,
- Фитнес-зал в офисе компании
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте,
- Парковка на территории офиса

Административно-хозяйственный отдел

Специалист по сканированию

Основные задачи:

- Сканирование документов
- Проверка оформления документов для электронного архивирования
- Консультация сотрудников офиса по вопросам оформления документов для электронного архивирования
- Контроль качества и размера отсканированных документов
- Заказ и выдача товаров для электронного архива
- Архивирование отсканированных документов по папкам
- Контроль и исправление ошибок в электронном архиве
- Сдача отсканированных документов в архив
- Предоставление отчетов о проделанной работе и плана выполнения задач непосредственному руководителю на ежемесячной основе
- Исполнение обязанностей специалиста по делопроизводству и архивированию в его отсутствие в неотложных ситуациях

Мы ожидаем от кандидатов:

- Высшее/неполное высшее образование
- Навыки работы со всеми видами офисной техники
- Активность
- Ответственность
- Умение работать с большим объемом информации
- Внимательность к деталям
- Уверенный пользователь Microsoft Office
- Аккуратность, ответственность, целеустремленность
- Аккуратность

Мы предлагаем:

- Соблюдение ТК РФ, официальная заработная плата
- Оформление по договору ГПХ
- Работа в офисе м. Юго-Западная

Льготы:

- Компенсация обедов.
- Скидка на продукцию компании
- Бесплатное посещение фитнес зала
- Бесплатный проезд от метро Юго-Западная на корпоративном транспорте
- Парковка на территории офиса